



SLUŽBENE NOVINE

GRADA DELNICA

Godina XII - broj 3

Delnice, ponedjeljak, 8. lipnja 2026.

ISSN 3102-5455

SADRŽAJ

	str.
GRADSKO VIJEĆE	
84. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA	3
85. POSLOVNIČKA ODLUKA O II DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA	3
86. ODLUKA O DONOŠENJU PLANA RASVJETE GRADA DELNICA	3
87. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2025. GODINU	44
88. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. G.	100
89. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. G.	106
90. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2025. G.	108
91. IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE U 2025. G.	108
92. IZVJEŠĆE O UTROŠKU NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2025. G.	110
93. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2026. G.	110
94. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE	112
95. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM	113
96. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA PROSTORNO-PROMETNO PLANIRANJE I OKOLIŠ	113
97. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO	114
98. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA DJECU, ODGOJ I OBRAZOVANJE	114
99. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA SOCIJALNU I ZDRAVSTVENU SKRB	114
100. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA BRANITELJE I UMIROVLJENIKE	115
101. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA SPORT	115
102. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA KULTURU I TEHNIČKU KULTURU	116
103. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA	116
104. ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA U POSTUPKU IMENOVANJA NASELJA, ULICA, TRGOVA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	117
105. ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA DELNICA	117
106. ODLUKA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA JAVNIH USLUGA GRADA DELNICA	118
107. PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA DELNICA	118
GRADONAČELNIK	
16. ODLUKA O IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA GRADA DELNICA	171

84.

Na temelju članka 91. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. i 48. Statuta Grada Delnica (“Službene novine Grada Delnica” broj 2/21 i 6/25) i članka 14. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ 3/22 i 6/23), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine donosi

**RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU
PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA DELNICA**

Članak 1.

Ivan Piškor se razrješuje dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 2.

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, Ivanu Piškuru prestaju sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u “Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 024-03/25-01/4
URBROJ: 2170-6-5-1-26-16
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

85.

Na temelju članaka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članaka 40 i 53. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 02/21 i 06/25), na prijedlog Komisije za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost, Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine donosi

**POSLOVNIČKU ODLUKU O II
DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG
VIJEĆA GRADA DELNICA**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Delnica ("Službene novine Grada Delnica" broj 3/22 i 06/23), u članku 10. stavku 6., iza riječi „vijeća“ dodaje se riječ „(kvorum)“.

Članak 2.

U članku 19. iza riječi „vijeća“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „a stječe ih stjecanjem mandata“.

Članak 3.

Ova Poslovnička odluka o dopuni Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica, stupa na snagu osmog dana nakon dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-04/18-01/1
URBROJ: 2170-6-5-1-26-5
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

86.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“, broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

ODLUKU O DONOŠENJU PLANA RASVJETE GRADA DELNICA

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Grada Delnica kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Plan iz članka 1. ove Odluke objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“ i na internetskoj stranici Grada Delnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-17/25-01/05
URBROJ: 2170-6-4-3-26-02
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.



PLAN RASVJETE GRADA DELNICA



PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Naručitelj izrade plana rasvjete:

GRAD DELNICE

Trg 138. brigade HV 4,
51300 Delnice
OIB: 03944325629

Izrađivač plana rasvjete:

TESLA d.o.o.

Horvatsko 18,
42244 Jasenice
OIB: 24079480259

Oznaka plana: **JR-PR-25/26**

Voditelj izrade plana rasvjete:

Goran Ribić, mag.ing.el.

Suradnici:

Dario Kornet, bacc.ing.el.

Patrik Novoselec, bacc.ing.el.

Karlo Baniček, bacc.ing.mech.

Robert Sayemeldahr, bacc.ing.mech.

ODOBRIO VODITELJ IZRADE PLANA RASVJETE:

Goran Ribić, mag.ing.el.



SADRŽAJ

I.	OPĆE ODREDBE	1
II.	TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU.....	2
1.	UVOD	2
2.	ZAKONODAVNI OKVIR.....	3
3.	SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE.....	4
4.	DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI	9
5.	TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE	15
5.1.	VANJSKA RASVJETA.....	15
5.2.	DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE	15
5.3.	KRAJOBRAZNA RASVJETA.....	16
5.4.	PRIRODNA VODNA TIJELA.....	16
5.5.	CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA	17
5.6.	MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI.....	19
5.7.	OGLASNE PLOČE.....	19
5.8.	GRADILIŠTA INDUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA.....	19
5.9.	SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA	20
5.10.	GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE	20
6.	BILANCA POKRIVENOSTI	23
7.	MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA.....	26
7.1.	PODRUČJA NATURE 2000 PREMA DIREKTIVI O STANIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	26
7.2.	PODRUČJA NATURE 2000 PREMA DIREKTIVI O STANIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA.....	27
7.3.	MJERE ZAŠTITE	27
8.	PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE.....	29
8.1	SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA.....	29
8.2	PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY)	30
8.3	CNUS	31
8.4	TEMPERATURA BOJE SVJETLA.....	34
9.	ZAKLJUČAK	35
III.	PRILOG 1 - GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI	37



I. OPĆE ODREDBE

Plan rasvjete Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Plan) izradila je tvrtka Tesla d.o.o. iz Ivanca, u koordinaciji s nositeljem izrade Gradom Delnice – Upravnim odjelom za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša, a koji je nadležnim za izgradnju i održavanje javne rasvjete.

Plan se odnosi na cjelokupno područje Grada Delnica.
Plan je izrađen u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19), Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima („Narodne novine“ broj 128/20) i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i /ili rekonstrukcije vanjske rasvjete („Narodne novine“ broj 22/23).

II. TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

1. UVOD

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) uređuje se zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja. Prema članku 12. stavku 3 istog Zakona, jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb dužni su za svoje područje izraditi plan rasvjete i dostaviti ih Ministarstvu u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 10. stavka 3. i članka 12. stavka 8. istoga Zakona.

Kako bi sam Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja bio kompletan doneseno je i stupilo na snagu tri dodatna pravilnika. Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/2020) kojim se propisuje obvezni način i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjete za odabir i postavljanje svjetiljki, kriterije energetske učinkovitosti, uvjete i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti vezano za rasvjetu. Pravilnik o mjerenju i načinu praćenja rasvijetljenosti okoliša (NN 22/2023) kojim se propisuje način mjerenja rasvijetljenosti okoliša, sadržaj i način izrade izvješća o provedenom mjerenju te način mjerenja radi utvrđivanja razine rasvijetljenosti. Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/2023) kojim se propisuje format i način dostave plana rasvjete kao i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Plan rasvjete je plan vanjske rasvjete i dekorativne rasvjete koji donose jedinice lokalne samouprave i Grad Zagreb, u skladu s prostornim i urbanističkim planovima, a kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa zakonom i Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/2023).

Javna rasvjeta igra ključnu ulogu u modernim urbanim sredinama, pružajući osvjetljenje i sigurnost tijekom noći. Međutim, često se podcjenjuje utjecaj potrošnje električne energije koju generiraju ti sustavi. Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu predstavlja značajan udio ukupne potrošnje električne energije u urbanim područjima te ima značajan ekološki i financijski utjecaj. Energetska učinkovitost postaje sve važnija jer gradovi teže smanjenju svojih troškova energije i smanjenju emisija stakleničkih plinova. Prelazak na LED tehnologiju za javnu rasvjetu može rezultirati značajnim uštedama energije, smanjenjem troškova održavanja i smanjenjem emisija CO₂. Pored toga, moderni sustavi upravljanja rasvjetom omogućuju prilagodljivost osvjetljenja prema potrebama, što dodatno optimizira potrošnju energije.

Važno je istaknuti i socijalni aspekt potrošnje električne energije za javnu rasvjetu. Osvjetljenje javnih prostora ne samo da pruža sigurnost građanima, već također potiče aktivnosti poput rekreativnih šetnji, sportskih aktivnosti i društvenih događanja. Stoga je ključno osigurati adekvatno osvjetljenje uz istovremeno smanjenje potrošnje energije radi očuvanja okoliša i ekonomskih resursa.

2. ZAKONODAVNI OKVIR

Smjernice za izradu Plana rasvjete počivaju na zakonodavnom okviru opisanom kako slijedi:

- *Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19)*
- *Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23)*
- *Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20).*

Zakon o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) – Ovim se Zakonom uređuje zaštita od svjetlosnog onečišćenja koja obuhvaća obveznike zaštite od svjetlosnog onečišćenja, mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja, način utvrđivanja najviše dopuštenih vrijednosti rasvjetljavanja, ograničenja i zabrane rasvjetljavanja, uvjete za planiranje, gradnju, održavanje i rekonstrukciju vanjske rasvjete, mjerenje i način praćenja rasvijetljenosti okoliša te druga pitanja radi smanjenja svjetlosnog onečišćenja okoliša i posljedica djelovanja svjetlosnog onečišćenja.

Pravilnik o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/23) - Ovim Pravilnikom propisuju se sadržaj, format i način dostave plana rasvjete (u daljnjem tekstu: Plan) i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: Akcijski plan), način informiranja javnosti o Planovima i Akcijskim planovima, način dostave podataka za potrebe informacijskog sustava zaštite okoliša i prirode, kao i druga pitanja u vezi s tim.

Pravilnik o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) - Ovim Pravilnikom propisuju se obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetljavanjem, zone rasvijetljenosti i zaštite, najviše dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti, uvjeti i najviše dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti, obveze jedinica lokalne samouprave vezano za propisane standarde, kao i druga pitanja u vezi s tim.

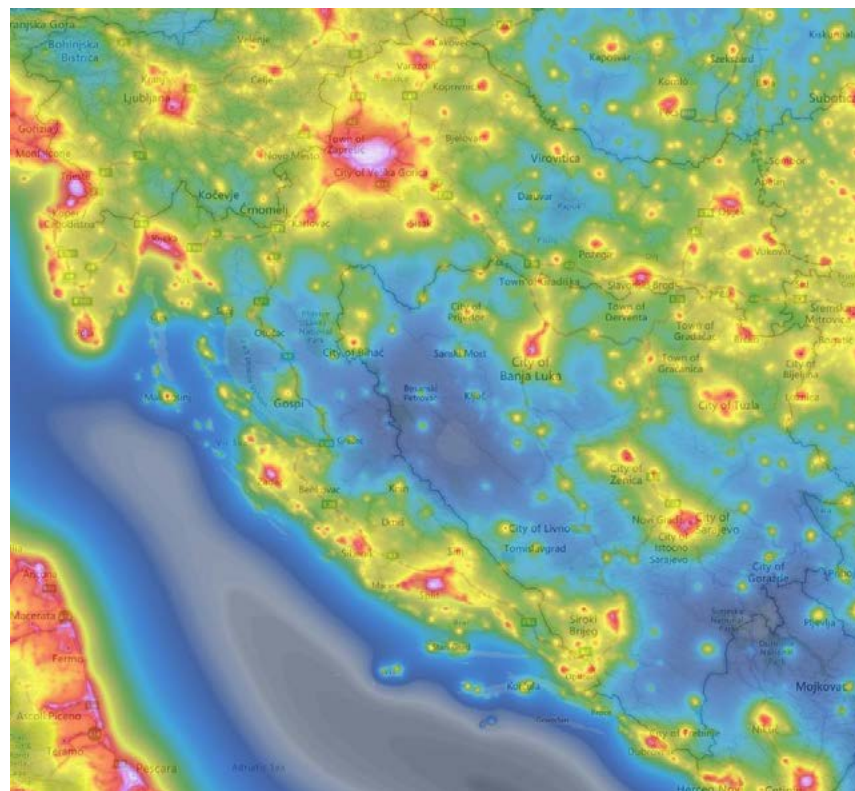
PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



3. SVJETLOSNO ONEČIŠĆENJE

Svjetlosno onečišćenje je promjena razine prirodne svjetlosti u noćnim uvjetima uzrokovana emisijom svjetlosti iz umjetnih izvora svjetlosti koja štetno djeluje na ljudsko zdravlje i ugrožava sigurnost u prometu zbog blještanja, neposrednog ili posrednog zračenja svjetlosti prema nebu, ometa život i/ili seobu ptica, šišmiša, kukaca i drugih životinja te remeti rast biljaka, ugrožava prirodnu ravnotežu, ometa profesionalno i/ili amatersko astronomsko promatranje neba i nepotrebno troši energiju te narušava sliku noćnog krajobraza.

Svjetlosno zagađenje okoliša predstavlja globalni izazov s ozbiljnim ekonomskim, astronomskim, sigurnosnim i zdravstvenim implikacijama koje utječu na ljudski život, izazivajući različite neželjene zdravstvene posljedice. Usprkos tome, pojam svjetlosnog onečišćenja relativno je nov za širu javnost u usporedbi s tradicionalnim oblicima zagađenja poput onečišćenja vode, tla ili zraka.



Slika 1 Svjetlosno onečišćenje u Republici Hrvatskoj

Ovo onečišćenje ima opsežne štetne posljedice na okoliš, ljudsko zdravlje i prirodne ekosustave. Prvenstveno, svjetlosno onečišćenje narušava noćni ekosustav, remeteći prirodne obrasce kretanja, navigacije i komunikacije mnogih životinjskih vrsta. Dopunski, svjetlosno onečišćenje negativno utječe na ljudsko zdravlje. Izlaganje neprirodnoj svjetlosti tijekom noćnih sati može poremetiti cirkadijalni ritam, dovodeći do nesanice, umora i drugih zdravstvenih poteškoća. Studije sugeriraju da ovakvo onečišćenje može povećati rizik od određenih zdravstvenih tegoba, uključujući karcinom, dijabetes i kardiovaskularne bolesti.

Nadalje, svjetlosno onečišćenje ima estetski i kulturni utjecaj. Pretjerano osvijetljeni urbani prostori gube mogućnost promatranja noćnog neba i zvijezda, smanjujući kvalitetu iskustva te ograničavajući mogućnost povezivanja s prirodnim svijetom na način na koji su to činile generacije prije nas.

Kako bi se smanjili štetni efekti svjetlosnog onečišćenja, nužno je poduzeti odgovarajuće korake. To uključuje primjenu adekvatne rasvjete koja minimizira refleksije i širenje svjetla izvan

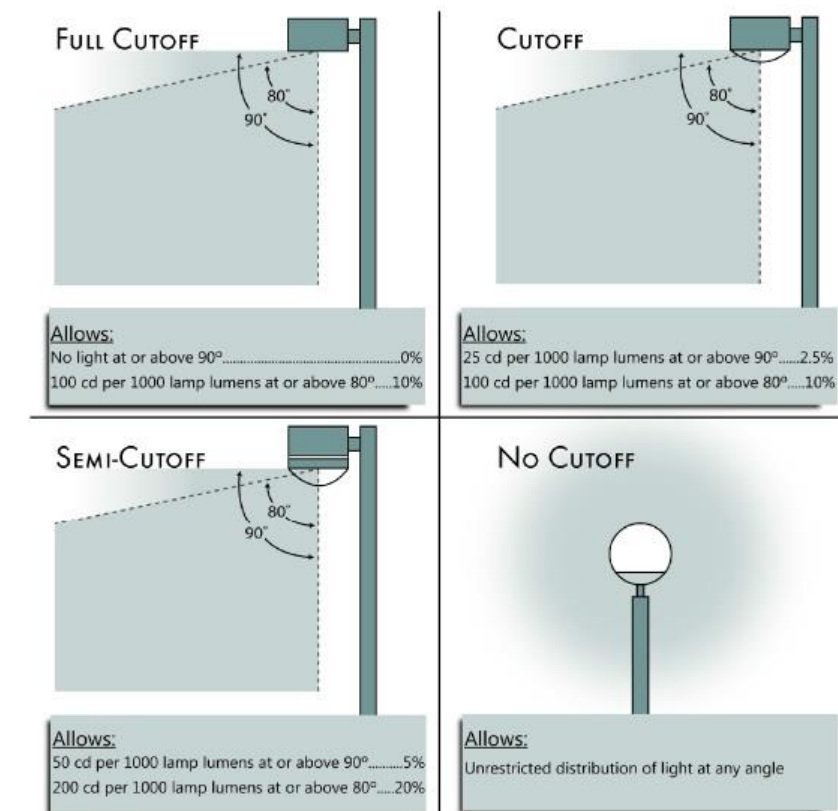
PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



namijenjenih područja, korištenje svjetlosnih izvora s manjom potrošnjom energije i provođenje zakonskih propisa koji reguliraju svjetlosno onečišćenje.

Putem edukacije javnosti o štetnosti svjetlosnog onečišćenja i promicanja odgovornog korištenja rasvjete, možemo zajednički raditi na stvaranju okoline koja je prijateljska prema ljudima, životinjama i prirodi.

Urbanizacija, koja često uključuje intenzivnu upotrebu umjetne rasvjete na ulicama, prometnicama, javnim prostorima i spomenicima, pretpostavlja se kao preduvjet modernog načina života. Svjetlosno onečišćenje uglavnom uzrokuju vanjske svjetiljke koje zbog nepravilnog postavljanja svjetlost emitiraju prema nebu ili na stranu. SLIKA prikazuje podjelu svjetiljki prema količini svjetlosnog zagađenja („non-cutoff“, „semi-cutoff“, „cutoff“, „full-cutoff“). Starije svjetiljke značajno doprinose svjetlosnom zagađenju dok su modernije tehnologije uvelike smanjile svjetlosno onečišćenje.



Slika 2 Podjela svjetiljki prema svjetlosnom onečišćenju

U nastavku su navedene definicije nekih osnovnih pojmova iz područja vanjske rasvjete i svjetlosnog onečišćenja.

ekološki prihvatljiva svjetiljka je svjetiljka koja zadovoljava potrebe za umjetnom rasvjetljenošću pojedine građevine, objekta ili površine čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima zaštite od svjetlosnog onečišćenja propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja. Maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) je najviše 3000 K uz G – indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G – indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G – indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

G – indeks je mjera količine iznosa plavog svjetla u vidljivom dijelu spektra izvora svjetlosti.

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



napredni sustav upravljanja gradom (Smart city concept) predstavlja sustav koji integrira informacijsku i komunikacijsku tehnologiju (IKT) te različite fizičke uređaje povezane na mrežu Internet stvari (IoT) kako bi se optimizirala učinkovitost gradskog poslovanja i usluga i povezanost s građanima. Napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, mora biti zasnovan na otvorenim standardima koji omogućavaju povezivanje i integraciju sustava u veće platforme namijenjene »Smart city« konceptu. Za uključenje u napredni sustav upravljanja, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se da svjetiljke trebaju biti opremljene programibilnim upravljačkim uređajem (driver) koji ima mogućnost kreiranja autonomnih scena raznih razina u više koraka, mogućnost regulacije svjetlosnog toka daljinskom kontrolom razina osvijetljenosti (ili snage) dodavanjem nadglednika (controller), odnosno biti spremne za sustav Internet stvari (IoT ready) s opcijom samostalnog GPS pozicioniranja.

onečišćujuće svjetlo (u daljnjem tekstu: OS) (pollutant light) je onaj dio ukupnog svjetlosnog toka svjetiljke (ULOR) koji se isijava iznad horizontale prema nebu u odnosu na ukupni svjetlosni tok (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

provalno svjetlo (u daljnjem tekstu: PS) (light trespass) je onaj dio svjetlosnog toka (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzorja svjetiljke i koji zahvaća površinu u susjedstvu koja nije u vlasništvu investitora rasvjete (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

rasipno svjetlo (u daljnjem tekstu: RS) (spill light) je onaj dio svjetlosnog toka svjetiljke (DLOR) koji rasvjetljava prostor između korisnog svjetla i horizontale obzorja svjetiljke za koje ne postoji namjera rasvijetljavanja (vidi Prilog I. točku B. Pravilnika o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima).

sjaj neba (sky glow) je osvijetljenost noćnog neba koja nastaje kao posljedica širenja svjetla bilo od svjetiljki koje emitiraju izravno prema gore ili se odbijaju od zemlje. Svjetlost se raspršuje na molekulama prašine i plinova u atmosferi, stvarajući blistavu pozadinu. Nebeski sjaj je vrlo promjenjiv i ovisan je o neposrednim vremenskim uvjetima, količini prašine i plina u atmosferi, količini svjetlosti usmjerenoj prema nebu i smjeru iz kojeg se gleda. Sjaj neba mjeri se u magnitudama po kvadratnoj lučnoj sekundi. Sastoji se od dvije zasebne komponente i to:

- prirodna osvijetljenost neba – onaj dio sjaja neba koji se može pripisati zračenju nebeskih izvora i svjetlosnih procesa u Zemljinoj gornjoj atmosferi i
- osvijetljenost neba uzrokovana ljudskim djelovanjem – onaj dio osvijetljenosti neba koji se može pripisati djelovanju čovjeka u smislu postave izvora zračenja (npr. umjetna vanjska rasvjeta), uključujući zračenje koje se emitira izravno prema gore i zračenje koje se odražava s površine Zemlje.

sustav upravljanja rasvjetom je automatizirani sustav koji omogućuje upravljanje s povezanom rasvjetom, a omogućuje upravljanje intenzitetom, vremenom uključivanja-isključivanja i vremenima promjene intenziteta te definiranje dinamičkih scena rasvjete; u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka omogućuje i vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete.

svjetiljka je električna naprava (nepokretna ili prenosiva) koja ima ugrađen jedan ili više izvora svjetlosti, a namijenjena je emisiji, usmjeravanju ili filtriranju svjetla.

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



svjetlosna refleksija je dio svjetlosti koje je napustilo površinu koja se rasvjetljava, a koji je po intenzitetu manji za iznos apsorbirane svjetlosti rasvijetljene površine.

svjetlosni sustav je električni sklop sastavljen od jednog ili više izvora svjetlosti i uređaja koji omogućuju da taj izvor emitira svjetlost te u ovisnosti o vrsti svjetlosti može biti:

- svjetlosni sustav koji emitira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB sustav)
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i bijelu svjetlost (RGBW sustav) i
- svjetlosni sustav koji kombinira svjetlost vidljivog dijela spektra iz područja od 380 do 780 nm (RGB izvore svjetlosti) i monokromatsku ambra svjetlost (RGBA sustav).

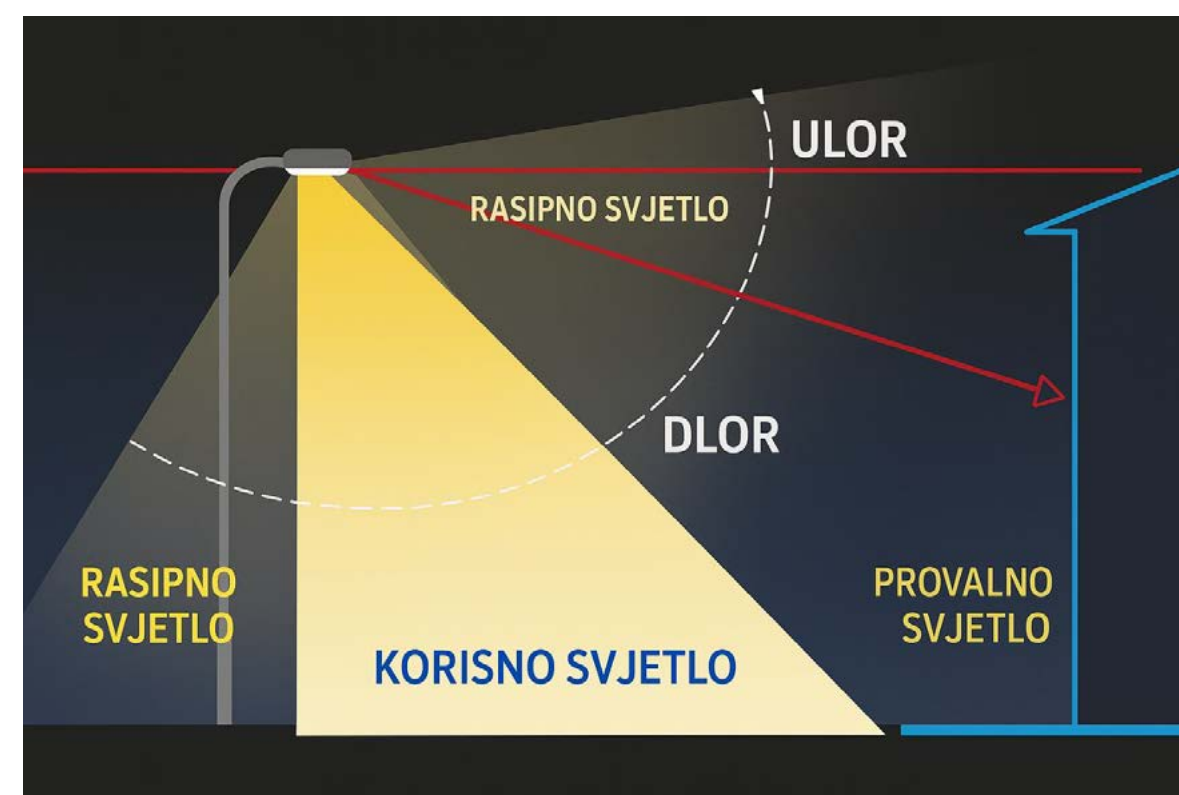
ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke LOR (Light Output Ratio) je ukupno proizvedeni svjetlosni tok svjetiljke koji se dijeli na ULOR i na DLOR

– ULOR (Upward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isijava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. Podrazumijeva se da je svjetiljka montirana prema tvorničkim parametrima

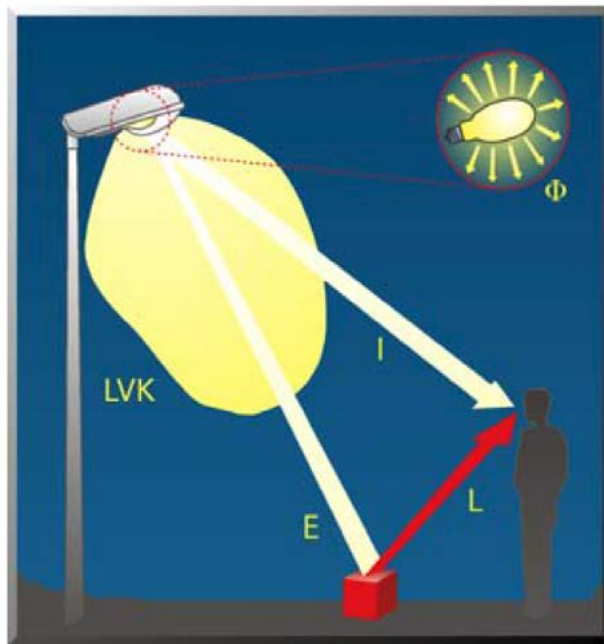
– ULORinst (Upward Light Output Ratio installed) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg na drugačiji način montirana svjetiljka u odnosu na tvorničke parametre isijava iznad horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke

– DLOR (Downward Light Output Ratio) predstavlja dio svjetlosnog toka kojeg svjetiljka isijava ispod horizontale u odnosu na ukupni svjetlosni tok svjetiljke. DLOR se dijeli na korisno svjetlo (KS), RS i na provalno svjetlo PS.

Primjer korisne rasvjete i štetne, odnosno neželjene komponente kod tipične svjetiljke vanjske rasvjete:



Slika 3 Korisno i štetno svjetlo javne rasvjete



Slika 4 Opis svjetlotehničkih veličina

Svjetlosni tok Φ (lm) = ukupna odaslana snaga zračenja izvora svjetlosti

Jakost svjetlosti I [cd] = mjerilo vrijednosti svjetlosti, koja zrači u određenom smjeru

Rasvjetljenost E [lux] = mjerilo za intenzitet svjetlosti, koja pada na određenu površinu

Sjajnost (luminancija, svjetlina) L [cd/m²] = mjerilo za sjajnost, za svjetlosni utisak o više ili manje svjetloj, svjetlećoj ili rasvjetljenoj površini (plohi). **To je jedina svjetlotehnička veličina, koju ljudsko oko neposredno percipira**

Kandela (cd) – intenzitet svjetla kojega daje neki izvor svjetla, izražava se u kandelama [cd]. Ovo je osnovna jedinica količine svjetla. Nekada se kandelama izražavala količina svjetla proizašla iz plamena svijeće. SI sustav mjera, definira kandelu kao svjetlosni intenzitet na danoj udaljenosti, za izvor monokromatske radijacije vala frekvencije 540 x 10¹² Hz, a koji ima polarni intenzitet u tom smjeru 1/683 W/sr (Watt / steradian).

Lumen (lm) – Jedinica svjetlosnog toka nekog izvora svjetla. Točkasti izvor od jedne kande, proizvesti će svjetlosni tok od 1 lumena kroz prostorni kut od jednog steradiana (kugla ima ukupnu površinu do 4π steradiana). Stoga točkasti izvor od jedne kande ima ukupni svjetlosni tok od 4π ili 12,57 lumena). Općenito se može reći da je lumen količina svjetla emitirana iz nekog izvora pri određenom intenzitetu.

Illuminacija (rasvjetljenost) (lx) – ili razina iluminacije je definirana kao količina svjetla koja padne na određenu površinu. SI jedinica za iluminaciju jest lux (lx), što odgovara jednom lumen na kvadratni metar. Imperijalna mjera je footcandela što odgovara jednoj kandelu po kvadratnoj stopi. Illuminacija se opisuje inverznim kvadratnim zakonom. Prema tom zakonu rasvjetljenost neke površine se smanjuje direktno proporcionalno kvadratu udaljenosti.

Luminacija (svjetlina) (cd/m²) – Svjetlina objekta ovisi o karakteristikama materijala od kojega je izgrađen (reflektivna svojstva). Budući svjetlina predstavlja odbijenu komponentu svjetla, objekt se u ovom slučaju ponaša kao novi izvor svjetla. Postoji izravni odnos između svjetline gledanog objekta i rezultantne rasvjetljenosti slike koja padne na rožnicu promatračevog oka. Jedinica za svjetlinu je kandela / m².

4. DEFINIRANJE ZONA RASVIJETLJENOSTI

S obzirom na sadržaj, aktivnosti i kriterije, određene su i razgraničene sljedeće zone rasvjetljenosti:

- E0 – područja prirodne rasvjetljenosti,
- E1 – područja tamnog krajolika,
- E2 – područja niske ambijentalne rasvjetljenosti,
- E3 – područja srednje ambijentalne rasvjetljenosti i
- E4 – područja visoke ambijentalne rasvjetljenosti.

Razgraničenje površina iz stavka 1. ovog članka određeno je na kartografskom prikazu br. 1. "Zone rasvjetljenosti" mj. 1:25.000.

Zona E0 uvijek mora biti okružena zonom E1. Sva rasvjeta koja se nalazi u zonama E0 i E1 mora biti popisane u planu rasvjetle i posebno navedena.

U zonama E0 i E1 nije dopuštena upotreba dekorativne rasvjete kao ni krajobrazne rasvjete, nego je ona samo dopuštena u zonama E2, E3 i E4. Upotreba dekorativne i krajobrazne rasvjete u zonama E0 i E1 je dopuštena u iznimnim slučajevima.

Zona E0 - Područja prirodne rasvjetljenosti

- Blizine većih profesionalnih zvezdarnica
- Parkovi tamnog neba
- Prirodna područja otvorenog prostora
- Područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste
- Zaštićena područja – Strogi rezervati, posebni rezervati te zone stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Skloništa divljih vrsta
- Dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture.

Kriteriji za zonu E0 su:

- Područja gdje vanjska rasvjeta ozbiljno i negativno utječe na prirodno okruženje. Utjecaji uključuju ometanje bioloških ciklusa flore i faune i/ili onemogućavanje ljudima u uživanju i uvažavanju prirodnog okoliša. Ljudska aktivnost je podređena prirodi. Vizura ljudi i korisnika prilagođena je mraku i očekuju da će vidjeti malo ili nimalo svjetla.
- Prirodna područja otvorenog prostora -šumska područja; livade i pašnjaci; prirodna i umjetna vodena tijela – npr. rijeke, jezera, bare, lokve, bazeni za navodnjavanje, ribnjaci važni za očuvanje ptica.
- Područja oko važnih podzemnih skloništa za šišmiše (najmanje 100 m) – koridori kretanja od skloništa prema lovnim staništima nisu osvjetljeni; zeleni mostovi s gornje strane i najmanje 300 m sa svake strane ulaza zelenog mosta važni za migraciju strogo zaštićenih vrsta i njihovog plijena; prijelazi za divlje životinje.
- Čitavo područje strogog rezervata.
- Posebni rezervati u slučajevima kada vanjska rasvjeta narušava svojstva zbog kojih su proglašeni.
- Područja stroge i usmjerene zaštite unutar parkova prirode i nacionalnih parkova, osim ako posebnim propisom kojim se uređuje zaštita i očuvanju zaštićenih područja nije predviđeno drugačije.
- Dijelovi krajobraza u naseljima važni za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste (neosvijetljeni dijelovi velikih parkova i perivoja koji se nastavljaju na rijeke, jezera, potoke itd.).
- Dijelovi krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).
- Kada nije potrebna, rasvjetu treba ugasiti.

Zona E1 - Područja tamnog krajolika

- Ruralna i urbana područja i područja s ograničenom noćnom aktivnosti
- Građevine unutar prirodnih područja otvorenog prostora
- Međumjesne lokalne prometnice uglavnom nerasvijetljene
- Zaštićena područja izvan granica naselja osim zaštićenih područja u E0
- Zaštićena područja unutar granica naselja važna za strogo zaštićene vrste ukoliko su u području naselja ključna staništa i skloništa unutar naselja
- Skloništa i staništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja.

Kriteriji za zonu E1 su:

- Područja gdje vanjska rasvjeta negativno utječe na floru i faunu ili bitno remeti karakter područja.
- Ruralna i urbana područja s ograničenom noćnom aktivnosti izvan granica naselja važna za divlje vrste osjetljive na svjetlosno onečišćenje s osobitim naglaskom na strogo zaštićene vrste ukoliko su u području ključna staništa i skloništa izvan naselja vezano uz aktivnost ljudi.
- Dijelovi ruralne i urbane zelene/krajobrazne infrastrukture koji omogućuju očuvanje značajnih i karakterističnih obilježja krajobraza, koja su temeljem svoje linearne ili kontinuirane strukture ili funkcije bitna za migraciju, širenje i genetsku razmjenu divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje (ptice, šišmiši, oprašivači itd.).
- Građevine u područjima izvan naselja s ograničenom ljudskom aktivnosti unutar prirodnih područja otvorenog prostora.
- Skloništa divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje unutar naselja nisu izravno osvijetljena i osigurani su tamni koridori kretanja prema ključnim staništima (prehrana, pijenje vode, migracije) uz poštivanje izbjegavanja izravnog osvjetljavanja izlaza iz skloništa te ostavljanja tamnog koridora između skloništa i lovnog staništa.
- Vizura stanovnika i korisnika je prilagođena razinama slabe rasvijetljenosti. Vanjska rasvjeta se može koristiti za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno jednolično ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, većinu rasvjete treba ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E2 - Područja niske ambijentalne rasvijetljenosti

- Građevinska područja naselja
- Rezidencijalne zone
- Zaštićena područja osim dijelova koji su u zonama E0 i E1
- Zone korištenja unutar parkova prirode i nacionalnih parkova
- Zaštićena područja unutar granica naselja.

Kriteriji za zonu E2 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim rasvijetljenosti.
- Zona korištenja unutar naselja koja se nalaze u parkovima prirode i nacionalnim parkovima vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu i ostala zaštićena područja unutar granica naselja vezano uz sigurnost na cestama i javnu rasvjetu.
- Vanjska rasvjeta može biti tipski korisna za sigurnost i ugođaj, ali nije nužno ujednačeno ili kontinuirano.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E3 - Područja srednje ambijentalne rasvijetljenosti

- Industrijske i trgovačke zone kao izdvojena građevinska područja izvan naselja
- Industrijske i trgovačke zone unutar naselja
- Prometna infrastruktura.

Kriteriji za zonu E3 su:

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjerenim do srednje jakim razinama rasvijetljenosti.
- Javne prometnice za motorna vozila kao dio prometne infrastrukture unutar i izvan građevinskog područja naselja izuzev prometnica obuhvaćenih zonom rasvijetljenosti E2 u građevinskim područjima naselja i zonama E0 i E1.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i/ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, vanjska rasvjeta se može ugasisi ili smanjiti sukladno opadanju razine aktivnosti.

Zona E4 - Područja visoke ambijentalne rasvijetljenosti

- Urbana područja komercijalnog karaktera s visokim stupnjem noćne aktivnosti.

Kriteriji za zonu E4

- Područja ljudske aktivnosti u kojima je vizura ljudi i korisnika prilagođena umjereno visokim razinama rasvijetljenosti.
- Vanjska rasvjeta je općenito potrebna za sigurnost, ugođaj, udobnost i često je jednolična i / ili kontinuirana.
- U svjetlostaju, rasvjeta se može smanjiti u većini područja kako se razina aktivnosti smanjuje.

Kriteriji za određivanje zona rasvijetljenosti temeljeni su i u skladu s:

- Prostornim planom uređenja Grada Delnica, „Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/02 i 11/13 i „Službene novine Grada Delnica“ broj 4/16, 4/16-pročišćeni tekst, 11/21 i 12/24

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



U tablici u nastavku navedeni su kriteriji definiranja zona rasvijetljenosti:

Zona	Kriteriji prema prostornim planovima	Kriterij prema drugim podlogama
E0	- šume isključivo osnovne namjene: - gospodarska šuma (Š1) - zaštitna šuma (Š2) - šume posebne namjene (Š3) - vodene površine	- područja Nature 2000 prema direktivi o staništima na području Grada Delnica: - HR5000019 - Gorski kotar i sjeverna Lika - HR2001353 - Lokve-Sunger-Fužine - HR2000447 - Nacionalni park Risnjak - HR2000642 - Kupa - HR2001282 - Dio Kupe - HR2001417 - Velika Belica - HR2001257 - Potok Mala Belica - HR2001351 - Područje oko Kupice - HR2001433 - Bjeljevina - područja Nature 2000 prema direktivi o pticama na području Grada Delnica: - HR1000019 - Gorski Kotar i sjeverna Lika - speleološki objekti na području Grada Delnica: - HR02932 - Pustinja - HR02046 - Polanski devijator - HR02921 - Izvor Kupice - HR02709 - Periodična izvor Špilja u kanjonu delničkog potoka - HR03542 - Propadna jama - HR01747 - Gordanova jama - HR01835 - Hajdova hiža - HR00081 - Mala Hajdova hiža - HR02801 - Majhena - HR02443 - EKG 05-776 - HR02479 - EKG 05-783 - HR02465 - Norvežanka - HR02492 - Tri kule - HR04239 - Dvaput je dvaput - HR04599 - Čabradabra - HR01431 - Jama na Vršičku - HR04639 - Galerija - HR04808 - Maloselska špilja - HR04835 - Opremljena jama - HR04872 - Puzigaće - HR04807 - Maloselska jama

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



		- HR01400 - Banditska jama - HR01418 - Kardar - HR01420 - Ivino mokrilo - HR01416 - Jama na potez - HR01405 - Špilja pod Kaličkom - HR01421 - Meglena jama - HR01428 - Pišonjin elkabong - HR01407 - Grmljavina - HR01687 - Jama na Horvatovoj stazi - HR01429 - Hircova jama - HR04904 - Stenica - HR00549 - Ponor Vele vode - HR04804 - Malenica - HR02379 - Šlager jama - HR02833 - Dobra Kob
E1	- poljoprivredno tlo isključivo osnovne namjene: - ostala obradiva tla (P3) - ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ) - eksploatacijsko polje – kamenolom (E3)	
E2	- izgrađeni i neizgrađeni uređeni dio građevinskog područja - neizgrađeni i neuređeni dio građevinskog područja - sportsko rekreacijska namjena: - kupalište (R3-1) - sport i rekreacija (R3-2) - centar za zimske sportove (R3-3 i 4) - ugostiteljsko turistička namjena: - hotel (T1) - turističko naselje (T2) - kamp (T3) - infrastrukturni sustavi: - kamionska parkirališta (IS1, IS2) - željeznički kolodvor (IS) - centar za kontrolu i održavanje prometa (IS3) - društvena namjena - groblje - nerazvrstane prometnice	

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



E3	- proizvodna namjena: - pretežito industrijska (I1) - pretežito zanatska (I2) - poslovna namjena: - pretežito uslužna (K1) - pretežito trgovačka (K2) - sve vrste poslovne namjene (K3) - prometni terminal (K2-2-IS) - reciklažno dvorište (OK) - sav važniji cestovni promet na području Grada Delnica (postojeći i planirani)	
E4	-	

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



5. TERMINSKI PLAN RADA RASVJETE

Ovim se Odredbama propisuje terminski plan rasvjete te izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem.

Rasvjeta se mora paliti sa zalaskom sunca, te se mora ugasiti do zore. Pravilnikom o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/2020) definiran je svjetlostaj koji predstavlja vremenski period noći za čijeg trajanja se vanjska rasvjeta gasi ili smanjuje na propisanu odgovarajuću razinu. Intenzitet rasvjete se mora smanjiti na način da se zadovolje maksimalne vrijednosti horizontalne i vertikalne rasvjetljenosti kao i maksimalnu razinu luminancije na površinama građevina.

5.1. VANJSKA RASVJETA

Vanjska rasvjeta koja se koristi za rasvjetljavanje okoliša, a uključuje cestovnu, javnu, dekorativnu, krajobraznu, prigodnu te rasvjetu za zaštitu i oglasne ploče.

U zonama E0, E1, E2, E3 i E4 predviđen je svjetlostaj minimalno od 00:00 do 4:00 sata. Vrijeme trajanja svjetlostaja može biti duže od navedenih vremena, ovisno o namjeni površine koja se osvjetljuje. Sve svjetiljke smiju raditi sa režimom da se intenzitet smanjuje prije navedenih vremena, te isto tako da svjetiljke rade sa smanjenim intenzitetom nakon kraja svjetlostaja.

5.2. DEKORATIVNA RASVJETA, SVJETLOSNE INSTALACIJE I/ILI SKULPTURE

Dekorativna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4.

Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela dekorativne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0 % uz uvjet da je svjetlost usmjerena prema građevini i ne izlazi iz gabarita osvjetljavanja. U slučajevima specifičnog oblika građevine ili dijela građevine kojeg se želi osvjetliti, a kojeg nije moguće drukčije osvjetliti, dozvoljeno je da svjetlosni tok (do deset posto) ne završava na građevini.

Maksimalna srednja vrijednost svjetline površine dekorativne rasvjete ne smije prelaziti propisane vrijednosti definirane tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 1. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Granične vrijednosti rasvjetljenosti na otvorima građevina koje se rasvjetljavaju dekorativnom rasvjetom moraju udovoljiti vrijednostima definiranim u tablici:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 2. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Dekorativna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0 %.

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet dekorativne rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50 % početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno više od 50% ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Ovisno o tipu građevine, vrsti i boji podloge moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom ili dinamičkom koreliranom temperaturom boje. Za dekorativnu rasvjetu moguće je koristiti sustav s promjenjivom temperaturom boje i RGB, RGBW i RGBA.

Za svjetlosne instalacije i/ili skulpture vrijede ista pravila kao i za dekorativnu rasvjetu.

5.3. KRAJOBRAZNA RASVJETA

Krajobrazna rasvjeta dopuštena je samo u zonama E2, E3, E4. Udio svjetlosnog toka rasvjetnih tijela krajobrazne rasvjete iznad horizontalne ravnine može biti i veći od 0,0 % uz uvjet da svjetlost usmjerena prema zelenilu ili raslinju ne izlazi iz gabarita osvijetljavanja.

Kod novo realiziranih projekata pejzažne arhitekture širina toka projektirane rasvjete ne smije izlaziti iz gabarita očekivanog rasta zelenila ili raslinja u vremenu od najmanje 50 % životnog vijeka trajanja postavljene svjetiljke. Za gabarit zelenila ili raslinja uzima se u obzir kad biljka dosegne svoj razvojni maksimum na godišnjoj razini (cvjetanje u proljeće). Krajobrazna rasvjeta bjelogoričnog bilja koje tokom zime ostaje bez vlastitog pokrova, u zimskom periodu mora biti isključena.

Maksimalna vrijednost vertikalne rasvjetljenosti površine krajobrazne rasvjete iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima. Krajobrazna rasvjeta mora biti izvedena s mogućnošću reguliranja intenziteta unutar područja od 100 do 0 %. Za vrijeme svjetlostaja krajobrazna se rasvjeta mora ugasiti. Iznimno u vrijeme svjetlostaja krajobrazna rasvjeta ne mora biti ugašena ako se koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

Ovisno o vrsti zelenila ili raslinja moguće je koristiti svjetiljke sa statičkom, dinamičkom ili RGBW, RGBA i RGB koreliranom temperaturom boje do 2200 K.

5.4. PRIRODNA VODNA TIJELA

Nije dozvoljeno rabiti svjetlosne snopove bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema prirodnom vodnom tijelu. Iznimno se dozvoljava korištenje svjetlosnih snopova bilo kakve vrste ili oblika usmjerene prema vodnom tijelu u slučajevima kada se isti koriste:

- kao rasvjeta nepokretnog kulturnog dobra kad su prirodna vodna tijela dio nepokretnog kulturnog dobra i to dio: grada, naselja, građevine ili njezin dio s okolišem, element povijesne opreme naselja, dio arheološkog nalazišta, krajolik ili njegov dio koji sadrži povijesno karakteristične strukture, dio vrtova, perivoja i parkova
- kao privremena umjetnička instalacija na vodi ili u vodi uz vremensko ograničenje trajanja koje se određuje odlukom Grada
- za potrebe priredbi ili velikih događaja u vremenu održavanja istih (zabave, koncerti i sl.) najranije jedan sat prije i najkasnije jedan sat nakon završetka priredbe.

Maksimalna vrijednost rasvjetljenosti površine iznosi 20 lx u naseljenim područjima i 8 lx u nenaseljenim područjima ako se koriste neka od gore navedenih izuzeća

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Cestovna i javna rasvjeta uz prirodna vodna tijela svojim usmjerenim i izlaznim tokom svjetlosti na vodenoj površini mora emitirati svjetlost manju od emisija propisanih u tablici:

Opis	Vrijeme primjene	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvjetljenost	Prije svjetlostaja	0	3	6	8	10
Horizontalna rasvjetljenost	Svjetlostaj	0	1	2	3	4

Tablica 3. maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti vodnih površina uzrokovana cestovnom rasvjetom

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete mora se smanjiti na najmanje 30 % početnog intenziteta ili ugasiti. Iznimno za vrijeme svjetlostaja može biti i više od 30 % početnog intenziteta ako se rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi (do jedan sat po završetku javne priredbe).

5.5. CESTOVNA RASVJETA I RASVJETA DRUGIH PROMETNIH POVRŠINA

Cestovna rasvjeta podrazumijeva rasvjetu javnih cesta i nerazvrstanih cesta sukladno posebnim propisima kojima se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo. Rasvjeta drugih prometnih površina odnosi se na sve prometne površine sukladno posebnom propisu kojim se uređuju ceste i komunalno gospodarstvo. Svrha cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina je stvaranje uvjeta koji sudionicima u prometu osiguravaju dobru vidljivost i preglednost svih mogućih zapreka i detalja u cilju smanjenja opasnosti i rizika od nesreća i povećanja sigurnosti pri kretanju.

U sustavima rasvjete koja se koristi za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu s prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 3000K. Iznimno od u zaštićenim područjima za rasvjetljavanje cesta i drugih prometnih površina moraju se primjenjivati samo ekološki prihvatljive svjetiljke čija je emisija svjetlosti u skladu s uvjetima propisanim Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja („Narodne novine“ broj 14/19) i čiji udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke mora biti u skladu sa prikazanom tablicom u nastavku uz maksimalnu koreliranu temperaturu boje do najviše 2200 K i G indeks ≥ 2 .

Opis	Zone rasvjetljenosti				
	E0 (%)	E1 (%)	E2 (%)	E3 (%)	E4 (%)
ULORinst (ULR)-%	0	0	1	2	3

Tablica 4. maksimalni udio svjetlosnog toka iznad horizontalne ravnine instalirane svjetiljke (ULORinst – Upward Light Output Ratio installed)

Cestovna rasvjeta i rasvjeta drugih prometnih površina mora udovoljavati zahtjevima važeće norme za cestovnu rasvjetu kojima se definiraju smjernice za odabir razreda rasvjete, zahtijevana svojstva, proračun svojstava, metode mjerenja svojstava rasvjete i pokazatelji energetskih svojstava rasvjete. U ovisnosti o prometnoj razini ceste, količini i gustoći prometa, razini prometnog opterećenja, jednosmjernog odnosno dvosmjernog prometa i razini opremljenosti ceste prometnom signalizacijom uz uvažavanje svih sudionika u prometu uključujući motocikliste, bicikliste i pješake u noćnom režimu definiraju se maksimalne vrijednosti horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete prometnih površina. Kvalitetu određenog sustava cestovne rasvjete određuju tehnička svojstva i kvaliteta izvora svjetlosti, svjetiljke i površine kolnika. Vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina predstavljaju granične vrijednosti koje se ne smiju prekoračiti.

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	1	12	20	30	30
	svjetlostaj	0	3	5	8	8

Tablica 5. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti javnih prometnica s motornim prometom

Za prometne površine koje su u funkciji odvijanja pješačkog prometa (pješačke staze, otoci i zone), biciklističkog prometa (biciklističke trake i staze), zaustavne trake i parkirališta uz prometnicu, maksimalne vrijednosti rasvijetljenosti prikazane su tablicom:

Opis	Dio noći	Zone rasvijetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Horizontalna rasvijetljenost	prije svjetlostaja	1	8	10	15	15
	svjetlostaj	0	2	3	4	4

Tablica 6. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti pješačkih i biciklističkih staza na nogostupima, zaustavnim trakama i parkiralištima uz cestu

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvijetljenosti za prometne površine u funkciji pješačkog prometa uz željeznički i tramvajski promet iznosi 20 lx.

Maksimalne vrijednosti za rasvijetljenost parkirališnih površina s obzirom na gustoću prometa, odnosno namjenu parkirališne površine, prikazane su tablicom:

	Opis	Dio noći	Maksimalne vrijednosti
			Esrhor (lx)
1.	Lagani promet, npr. parking mjesta uz trgovine, terase i stambene kuće; biciklistički parkovi	prije svjetlostaja	5
		svjetlostaj	3
2.	Srednji promet, npr. parking mjesta uz robne kuće, poslovne zgrade, sportske i višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	10
		svjetlostaj	5
3.	Gust promet, npr. parking mjesta uz škole, crkve, velike trgovačke centre, velike sportske centre i velike višenamjenske građevinske komplekse	prije svjetlostaja	15
		svjetlostaj	7

Tablica 7. maksimalne vrijednosti srednje horizontalne rasvijetljenosti parkirališnih površina

Svjetlostaj na parkirališnim površinama vezan je na namjenu i radno vrijeme objekta/centra i traje u periodu od jednog sata nakon zatvaranja i jednog sata prije otvaranja objekta/centra.

Rasvjeta pješačkih prijelaza smatra se sigurnosnom rasvjetom u skladu s propisom kojim se uređuje sigurnost na cestama.

Svjetiljka kojoj je isključiva namjena rasvjeta pješačkog prijelaza mora imati takav optički blok da rasvjetljava samo pješački prijelaz. Svjetiljka mora biti izvedena na način da ima osiguranu regulaciju uključenja i potrebnog trajanja rasvjetljavanja. Rasvijetljenost se mora smanjiti na najmanje 40% vrijednosti kada nema pješaka u zoni pješačkog prijelaza.

Vrijeme trajanja rasvjetljavanja pješačkih prijelaza mora osigurati siguran prijelaz korisnika preko pješačkog prijelaza.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvijetljenosti za pješačke prijelaze prikazane su tablicom:

Zona	Maksimalne vrijednosti
	Evert (lx)
E3, E4	60
E2	40

Tablica 8. maksimalne razine vertikalne rasvijetljenosti pješačkih prijelaza

Svjetiljke u novim i/ili rekonstruiranim sustavima cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina moraju imati ugrađen upravljački uređaj koji regulira razinu (smanjenje) rasvjete. Smanjenje rasvjete počinje u sredini noći (početak svjetlostaja).

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Za vrijeme svjetlostaja intenzitet cestovne rasvjete i rasvjete drugih prometnih površina ne smije biti veći od granične vrijednosti maksimalne srednje horizontalne rasvijetljenosti.

5.6. MOSTOVI, NADVOŽNJACI I VIJADUKTI

Svjetiljke koje osvjetljavaju mostove, nadvožnjake i vijadukte moraju biti usmjerene prema površini koja se rasvjetljava.

Ovisno o prometu i kategoriji prometa primjenjuju se pravila cestovne rasvjete.

Prijelazi za divlje životinje, kao i prilazi prijelazima za divlje životinje trebaju biti neosvijetljeni.

Gornji dio zelenih mostova i perimetar od jedan kilometar sa svake strane ulaza na zeleni most treba ostati neosvijetljen.

5.7. OGLASNE PLOČE

Oglasne ploče ili mediji za oglašavanje s obzirom na način rasvjetljavanja dijele se na oglasne ploče:

- s vanjskim svjetilkama, obvezno postavljenim s gornje strane oglasnog panoa čiji svjetlosni tok mora završiti na površini koja se rasvjetljava
- s unutarnjim svjetilkama i statičkom rasvjetom
- s unutarnjim svjetilkama i/ili dinamičkim prijenosom informacija, rasvjetom i promjenom rasvjete – (velezaslon – mega display) uz uvjet da je ULOR = 0 %

Najviše dopuštene vrijednosti svjetline (luminancije) oglasnih ploča s obzirom na zone rasvijetljenosti prikazane su tablicom:

Vrsta oglasne ploče ili medija	Dopušteni položaj svjetiljaka/smjer svjetla	Zone rasvijetljenosti			
		E0	E1	E2	E3 – E4
s vanjskim svjetilkama	Na gornjem rubu/prema dolje	0 cd/m ²	0 cd/m ²	10 cd/m ²	20 cd/m ²
s unutarnjim svjetilkama i statičkom rasvjetom	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	5 cd/m ²	20 cd/m ²
Velezasloni*	Vlastiti unutarnji izvor	0 cd/m ²	0 cd/m ²	0 cd/m ²	20 cd/m ²

Tablica 9. najviše dopuštene vrijednosti svjetline oglasnih ploča ili medija za oglašavanje

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete oglasnih ploča mora se smanjiti za najmanje 50 % početnog intenziteta ili ugasiti.

Oglasne ploče površine veće od 20 m² moraju biti isključene za vrijeme svjetlostaja.

Oglasne ploče postavljaju se tako da ne zaklanjaju ili smanjuju vidljivost postavljenih prometnih znakova ili zaslijepljuju sudionike u prometu ili odvrćaju njihovu pozornost u mjeri koja može biti opasna za sigurnost prometa.

Oglasne ploče ne postavljaju se:

- u zoni prometnih raskrižja u naseljenim mjestima i izvan naseljenih mjesta
- na svim vrstama prometnica izvan naseljenih mjesta
- u parkovnim dispozicijama ili općenito u šumskim područjima
- u blizini vodenih tijela
- u blizini važnih skloništa i staništa strogo zaštićenih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje
- u zonama E0 i E1

5.8. GRADILIŠTA INDUSTRIJSKA POSTROJENJA I SKLADIŠTA

S obzirom na zonu rasvijetljenosti u kojoj se nalaze manipulativne i radne površine koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom, skladišta na otvorenom, propisane su referentne

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su prikazane sljedećom tablicom:

Zone zaštite	Za vrijeme odvijanja aktivnosti					Van odvijanja aktivnosti					U ₀ *
	E0	E1	E2	E3	E4	E0	E1	E2	E3	E4	
Gradilišta	0	100	200	300	400	0	0	20	30	30	0,1
Industrijska postrojenja	0	100	200	300	500	0	0	10	20	30	0,25
Skladišta	0	100	100	200	300	0	0	5	10	15	0,25

Tablica 10. referentna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti manipulativnih i radnih površina koje su dio gradilišta, industrijskog postrojenja na otvorenom i skladišta na otvorenom [lx]

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, zahtijeva veću rasvjetljenost, dopuštene su više referentne vrijednosti srednje horizontalne rasvjetljenosti. U projektu vanjske rasvjete definiraju se više vrijednosti uz naznaku propisa radi kojega su nužne.

Ako tehnološki proces na nekoj mikro lokaciji s obzirom na propis iz područja zaštite na radu, u periodu van obavljanja aktivnosti ne zahtijeva rasvjetljenost u skladu s gore navedenom tablicom za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti na najmanje 50 % početnog intenziteta ili ugasiti.

5.9. SPORTSKE POVRŠINE I IGRALIŠTA

Površine namijenjene za sportske aktivnosti, ovisno o namjeni dijele se na rekreacijske sportske površine i površine za profesionalna sportska događanja. Za rekreacijske sportske površine maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti iznosi 200 lx.

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti površine za službena sportska događanja iznosi 3 500 lx i primjenjuje se samo u vremenu 60 minuta prije, za vrijeme i 45 minuta nakon događanja, osim u zoni gdje se nakon događanja nastavlja televizijski prijenos.

Obvezno je gašenje rasvjete za rekreacijske sportske površine i igrališta u skladu s Planom rasvjete, a najkasnije do početka svjetlostaja. Rasvjeta za rekreacijske sportske površine i igrališta, mora biti opremljena uređajem za isključivanje rasvjete u vrijeme kako je to Planom rasvjete predviđeno.

5.10. GRAĐEVINE POSLOVNE, TURISTIČKE I UGOSTITELJSKE NAMJENE

Maksimalna vrijednost srednje horizontalne rasvjetljenosti prometnica i površina u područjima oko poslovnih, turističkih i ugostiteljskih građevina iznosi 30 lx u naseljenim područjima i 12 lx u nenaseljenim područjima.

Maksimalne vrijednosti vertikalne rasvjetljenosti na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina uzrokovane rasvjetom objekata propisane su te prikazane sljedećim tablicama:

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0,5	1	2	3	8
	svjetlostaj	0	0	0,5	1	2

Tablica 11. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) susjednih građevina

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0 (lx)	E1 (lx)	E2 (lx)	E3 (lx)	E4 (lx)
Vertikalna rasvjetljenost	prije svjetlostaja	0	1	4	8	15
	svjetlostaj	0	0	1	2	3

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Tablica 12. maksimalne razine vertikalne rasvjetljenosti (PS) na otvorima (vrata, prozori) kulturnih dobara i susjednih građevina poslovnih, turističkih i ugostiteljskih površina uz vremensko ograničenje trajanja koje JLS i Grad Zagreb utvrđuju Planom rasvjete

Opis	Dio noći	Zone rasvjetljenosti				
		E0	E1	E2	E3	E4
Svjetlina u cd/m ²	prije svjetlostaja	0	0	5	10	20
	svjetlostaj	0	0	1	2,5	5

Tablica 13. maksimalne razine svjetline (luminancije) na površinama građevina

Za vrijeme svjetlostaja intenzitet rasvjete se mora smanjiti za najmanje 50 % početnog intenziteta ili ugasiti.

Izuzeća s obzirom na način i uvjete upravljanja rasvjetljavanjem

Sportsko - rekreacijske namjene - zona E2

Kod održavanja važnijih sportskih događaja na otvorenim sportskih terenima, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvjetljenosti za zonu E2.

Društvena namjena - zona E2

Kod održavanja raznih tematskih manifestacija, festivala, promocija, priredba, zabava i koncerata na otvorenom (prema navedenim namjenama površina), u svim naseljima na području Grada Delnica, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvjetljenosti za zonu E2.

Ugostiteljsko - turistička namjena - zona E2

Kod održavanja raznih tematskih manifestacija, festivala, promocija, priredba, zabava i koncerata, iznimno je moguće prekoračiti dopuštene razine rasvjetljenosti za zonu E2.

Proizvodna i poslovna namjena - zona E3

Za planirane proizvodne namjene, ovisno o njihovom tehnološkom procesu, iznimno je moguće i naknadno smanjiti razinu rasvjetljenosti, na zonu E2, zbog blizine naselja.

Dekorativnim svjetilkama se za vrijeme svjetlostaja intenzitet mora smanjiti za najmanje 50% početnog intenziteta, ili se mogu ugasiti. Iznimno intenzitet dekorativne rasvjete u vrijeme svjetlostaja može biti i više od 50 % ako se dekorativna rasvjeta koristi kao dio javnih priredbi.

Od navedenog plana dozvoljena su sljedeća izuzeća koja nastaju zbog:

- rasvjetljavanja proizvodnog pogona i energetskih objekata, koje je namijenjeno proizvodnom procesu za vrijeme rada te 30 minuta prije početka i 30 minuta nakon završetka rada, u skladu s tehnološkim procesom, radnim okolišem i propisima zaštite na radu, pritom poštujući zabranu korištenja izvora svjetlosti bilo koje vrste usmjerenih u nebo
- uklanjanja posljedica elementarnih nepogoda i pri drugim izvanrednim događajima ili okolnostima koje mogu izazvati veće materijalne štete, ugrožavati zdravlje i živote ljudi te u većim razmjerima narušavati okoliš
- sigurnosne rasvjete, ako je njezin rad uređen propisima kojima se uređuju tehnički sigurnosni sustavi
- vojnih, obrambenih ili zaštitnih djelatnosti na područjima za potrebe obrane, zaštite, spašavanja i pomoći od prirodnih i drugih nepogoda, određenih posebnim propisima
- rasvjete za zaštitu osoba i građevina koje se štite u skladu s propisima zaštite određenih osoba, zgrada i okoliša
- signalizacije u zračnom, cestovnom, željezničkom prometu, prometu na unutarnjim vodama i sigurnosti plovidbe, u skladu s posebnim propisima
- plinske javne rasvjete.



Zakonom se zabrana ne primjenjuje na privremena rasvjetna tijela i to za svjetiljke koje se koriste:

- kao rasvjeta nepokretnih kulturnih dobara određenih posebnim propisom
- za vrijeme pripreme, trajanja i sanacije radova na otvorenim površinama gradilišta na kojima se, u skladu s propisima, obavlja djelatnost građenja, održavanje, sanacija, intervencija ili drugi radovi na otvorenom
- na javnim priredbama u vremenu održavanja priredbi ili velikih događaja (zabave, koncerti i sl.) najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka priredbe
- na sportskim igralištima, najranije 1 sat prije i najkasnije 1 sat nakon završetka sportske ili druge manifestacije
- kao dekorativna ili prigodna vanjska rasvjeta zgrada i drugih građevina te javnih površina tijekom trajanja blagdana u razdoblju od 25. studenoga do 12. siječnja i raznih manifestacija koje jedinice lokalne samouprave utvrđuju planom rada dekorativne ili prigodne vanjske rasvjete, pritom poštujući zabranu korištenja svjetlosnih snopova bilo koje vrste usmjerenih u nebo u skladu s Zakonom

Tokom dana rasvjeta smije raditi u posebnim slučajevima, a to su:

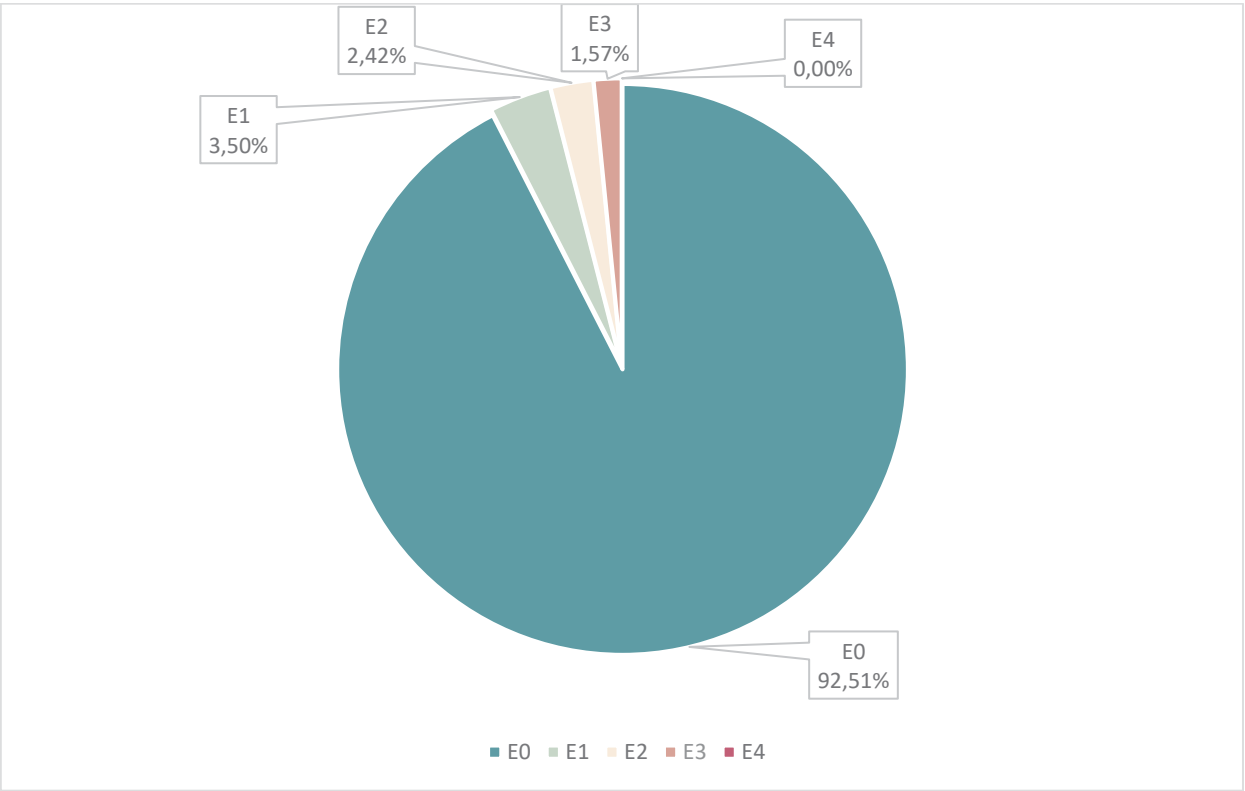
- Vrlo loši vremenskih uvjeta kao što su: gusta magla, jaka kiša ili snijeg i sl., odnosno kada se radi o potrebi uključivanja rasvjete za zaštitu
- Prilikom izvođenja radova na održavanju rasvjete.



6. BILANCA POKRIVENOSTI

U tablici u nastavku navedene su površine zona rasvijetljenosti određenih kartografskim prikazom br. 1. “Zone rasvijetljenosti”.

Zona	Površina (ha)	Udio (%)
E0	21.359,14	92,51 %
E1	808,40	3,50 %
E2	559,05	2,42 %
E3	362,99	1,57 %
E4	0	0,00 %
Ukupno:	23.089,58	100,00%



Slika 5 Bilanca pokrivenosti zona rasvijetljenosti

Na kružnom grafu, kao i u tablici primjećuje se kako je daleko najveći udio ukupne površine u zoni E0, odnosno području prirodne rasvijetljenost. Zaključujemo da na administrativnom području Grada Delnica prevladavaju prirodna područja otvorenog područja, područja prirode izvan granica naselja važna za očuvanje divljih vrsta osjetljivih na svjetlosno onečišćenje, dijelovi krajobraza i krajobrazne infrastrukture. U nastavku je priložen tablični prikaz sa popisom važnijeg cestovnog prometa na području Grada Delnica koji se tretira kao linijska zona E3.

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



AUTOCESTE NA PODRUČJU GRADA DELNICA

oznaka ceste	opis ceste	ukupna duljina (km)	duljina na području Grada Delnica (km)
A6	Bosiljevo (čvorište Bosiljevo 2, A1) – Delnice – Rijeka (čvorište Orehovica, A7)	81,486	9,93
AUTOCESTE UKUPNO km:			9,93

DRŽAVNE CESTE NA PODRUČJU GRADA DELNICA

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Grada Delnica (km)
DC 3	Goričan (granica RH/Mađarska) – A4) – Hodošan (A4) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Popovec (A1) – Karlovac (DC1) – Rijeka (DC8)	13,01
DC 32	Prezid (granica RH/Slovenija) – Delnice (DC3)	15,12
DC 203	Brod na Kupi (granica RH/Slovenija) – Delnice (DC3)	11,13
DRŽAVNE CESTE UKUPNO km:		39,26

ŽUPANIJSKE CESTE NA PODRUČJU GRADA DELNICA

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Grada Delnica (km)
ŽC 5031	Čabar (DC305 – granica RH/Slovenija) – Zamost – Hrvatsko	1,29
ŽC 5032	Crni Lug (DC32) – Krasica (DC3)	6,42
ŽC 5033	Gornji Ložac – Kuželj – Brod na Kupi – Brod Moravice – Donja Dobra (DC3)	22,29
ŽC 5184	Lučice (DC3)	1,84
ŽUPANIJSKE CESTE UKUPNO km:		31,84

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



LOKALNE CESTE NA PODRUČJU GRADA DELNICA

oznaka ceste	opis ceste	duljina na području Grada Delnica (km)
LC 58113	Delnice (DC203) – Dedin	4,80
LC 58112	Bela Vodica (N. P. Risnjak) – Crni Lug (ŽC5032)	1,56
LC 58031	Zalesina (DC3) – Stari Laz (ŽC5069)	1,97
LC 58022	Krivac (DC203) – Radočaj Brodski	2,88
LC 58102	Iševnica (LC58022) – Zakrajc Brodski – Skrad (DC3)	0,67
LOKALNE CESTE UKUPNO km:		11,88



7. MJERE ZAŠTITE POSEBNO OSJETLJIVIH PODRUČJA

Za područja prirodne rasvijetljenosti E0 nastavno su pobrojane prirodne postojeće i planirane zone u obuhvatu Grada Delnica za koje je propisan najduži svjetlostaj, kroz cijelu godinu, od zalaska sunca do zore.

7.1. PODRUČJA NATURE 2000 PREMA DIREKTIVI O STANIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA:

HR5000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika
HR2000642 – Kupa
HR2001282 – Dio Kupe
HR2000447 – Nacionalni park Risnjak
HR2001353 – Lokve – Sunger – Fužine
HR2001433 – Bjeljevina
HR2001351 – Područje oko Kupice
HR2001257 – Potok Mala Belica
HR2001417 – Velika Belica

HR5000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika

Područje “Gorski kotar i sjeverna Lika” obuhvaća oko 217 445,39 hektara. To je planinsko-šumski kraj s velikim udjelom mješovitih i crnogoričnih šuma, karakterističnim za visinske i alpske uslove. Glavna značajka područja je raznolikost staništa, od listopadnih i crnogoričnih šuma do otvorenih travnjaka i stijena, što omogućava životu mnogih zaštićenih vrsta (sisavaca, kukaca, biljaka i dr.). Područje je ključno za očuvanje prirodne raznolikosti sjevernog dijela Hrvatske, osobito velikih zvijeri, ptica i rijetkih biljnih vrsta.

HR2000642 – Kupa

Rijeka Kupa izvire u području Nacionalni park Risnjak u Gorskom kotaru, a u gornjem toku teče kroz krški, šumoviti kanjon te je brza i planinska, dok se nizvodno smiruje, a tok postaje sporiji i nizinski, često s ravnijim obradivim površinama. Zbog raznovrsnih staništa i toka rijeke, područje je ključno za zaštitu brojnih vrsta riba, mekušaca, sisavaca i drugih životinja, uključujući i značajan dio nacionalne populacije nekih endemskih ili rijetkih vrsta.

HR2001282 – Dio Kupe

Ovaj dio donjeg toka Kupe karakteriziraju vrijedne poplavne i bukove šume te raznolika riječna vegetacija važna za brojne životinjske skupine. U nešto kasnijem toku rijeke, gdje se nalazi i ovo zaštićeno područje, očuvane su prirodne obale i mozaik vlažnih staništa. Područje obuhvaća oko 455,71 hektara, a svojim položajem predstavlja važnu poveznicu između riječnih i šumskih ekosustava.

HR2000447 – Nacionalni park Risnjak

Područje zaštićeno unutar ekološke mreže Natura 2000-e obuhvaća područje Nacionalnog parka Risnjak. Ukupna površina iznosi ≈ 6 345,03 hektara. Park je planinskog karaktera s gustim šumama, krškim predjelima i raznolikim krečnjačkim te sjenovitim staništima, što ga čini izrazito vrijednim za očuvanje bioraznolikosti. Priroda u Risnjaku je stanište za brojne zaštićene vrste — od velikih zvijeri poput medvjeda, vuka i risa, do rijetkih biljnih i kukčih vrsta.

HR2001353 – Lokve – Sunger – Fužine

Područje “Lokve-Sunger-Fužine” obuhvaća oko 11 504 hektara. Smješteno je u jugozapadnom dijelu Gorskog kotara, a uključuje šumska područja i više jezera te kompleks planinskih šuma i krških staništa — što ga čini iznimno vrijednim za raznovrsnost prirode. Zbog kombinacije vodnih površina, jezera, izvora i krških elemenata, ovo područje je važno stanište za vodozemce, kukce, špiljske i vodenoljubive organizme.



HR2001433 – Bjeljevina

Područje Bjeljevina predstavlja dio ekološke mreže Natura 2000 i ističe se zbog zaštite rijetke mahovine Buxbaumia viridis. Na tom području se nalaze vlažne, sjenovite šume s obiljem trulog drva — uvjeti idealni za Buxbaumia viridis, koja je indikator starijih, prirodnih šumskih sastojina.

HR2001351 – Područje oko Kupice

Područje oko Kupice je zaštićena zona u okviru Natura 2000-e u Primorsko-goranskoj županiji, smještena uz rijeku Kupa i njezine pritoke (posebno potoke Kupica i Čurak). Obuhvaća raznolike šumske i riječnim rubovima povezane ekosustave — mjesto je zaštite i vodenih, i kopnenih vrsta. Površina zaštite iznosi ≈ 2 471,13 hektara.

HR2001257 – Potok Mala Belica

Područje „Potok Mala Belica“ zauzima površinu od približno 30,65 hektara. Ovaj potok je primjer dobro očuvanog gorskog vodotoka čiste vode, s prirodnim tokovima te staništima karakterističnim za planinske potoke s brzom i kisikom bogatom vodom. Područje je značajno jer osigurava stanište za osjetljive vodene i poluvodene vrste te pridonosi očuvanju kvalitete vode i prirodnog krajolika.

HR2001417 – Velika Belica

Velika Belica je definirano kao područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove unutar ekološke mreže Natura 2000 u Hrvatskoj. To područje obuhvaća dijelove vodotoka i okolnih prirodnih staništa koja su važna za očuvanje autohtonih vrsta i prirodnih biotopa Gorskog kotara, posebno slatkovodnih i šumskih ekosustava. Nalazi se u neposrednoj okolini Delnica i dio je šire mreže Natura 2000 lokaliteta u ovoj planinskoj regiji, uključujući još nekoliko sličnih područja.

7.2. PODRUČJA NATURE 2000 PREMA DIREKTIVI O PTICAMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA:

HR1000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika

HR1000019 – Gorski kotar i sjeverna Lika

Područje obuhvaćeno kodom HR1000019 predstavlja prostorno vrlo veliko područje u zapadnoj i središnjoj Hrvatskoj — šire područje Gorski kotara i sjeverne Like s bogatim šumskim masivima i raznolikim planinskim staništima. Obuhvaća značajan dio najrazvedenijih i planinskih dijelova kontinentalne Hrvatske, što ga čini jednim od najvažnijih prirodnih krajolika i za ptice, ali i za druge vrste. Ukupna površina ovog POP-područja iznosi 223 789,85 hektara.

7.3. MJERE ZAŠTITE

U navedenoj zoni se ne preporučuje upotreba javne ili dekorativne rasvjete. Zbog nepostojanja infrastrukture javne upotrebe, u području zone E0 se ne može graditi infrastruktura rasvjete. Definirana zona E0 su pretežno šume gospodarske namjene i osobito vrijedno obradivo tlo, te zbog vrste namjene rasvjeta nije potrebna za nesmetanu upotrebu.

Mjere zaštite od svjetlosnog onečišćenja određuju se radi:

- sprječavanja nastajanja prekomjernih emisija svjetlosti
 - smanjivanja postojeće rasvijetljenosti okoliša na dopuštene vrijednosti
 - udovoljavanja osnovnim zahtjevima za zaštitu koja se odnose na rasvjetna tijela, režim rada rasvjetnih tijela i način postavljanja rasvjetnih tijela
 - osiguranja dostupnosti javnosti informacija planova rasvjete i akcijskih planova gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (u daljnjem tekstu: akcijski plan).
- Obvezna mjera zaštite od svjetlosnog onečišćenja pri ugradnji novih izvora rasvjete je planiranje, projektiranje i gradnja rasvjete u skladu s Zakonom.



Obvezna mjera zaštite kod postojeće vanjske rasvjete je sanacija izvora svjetlosti kod kojih je svjetlosni tok usmjeren iznad horizontale tijekom redovitog održavanja. Obvezna mjera zaštite kod vanjske rasvjete je redovito održavanje vanjske rasvjete i rekonstrukcija u skladu s akcijskim planovima.

Potrebno je provoditi smjernice za mjere zaštite područja ekološke mreže propisane Uredbom o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/2019), a može se donijeti i Plan upravljanja s ciljem očuvanja svakog područja ekološke mreže, te očuvanja biološke i krajobrazne raznolikosti i zaštite prirodnih vrijednosti.

Svi planirani zahvati koji mogu imati bitan utjecaj na ekološki značajno područje podliježu ocjeni prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu, sukladno članku 24. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i Pravilniku o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu (NN 146/2014).

Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/20) propisani su obvezni načini i uvjeti upravljanja rasvjetom, zone rasvijetljenosti i zaštite, maksimalne dopuštene vrijednosti rasvjetljavanja, uvjeti za odabir i postavljanje svjetiljki, kriteriji energetske učinkovitosti i maksimalne dopuštene vrijednosti korelirane temperature boje izvora svjetlosti.

Zabranjeno je:

- koristiti svjetlosne snopove usmjerene prema nebu ili prirodnim vodnim tijelima,
- rasvjetljivati otvore zaštićenih ili stambenih prostora iznad propisanih vrijednosti,
- postavljati vanjsku rasvjetu tako da emitira svjetlost iznad dopuštenih razina prema stambenim objektima,
- usmjeravati svjetiljke u građevinama s transparentnim fasadama prema nebu,
- ugrađivati svjetiljke protivno propisanim načinima upravljanja,
- ugrađivati svjetiljke koje prelaze dopuštene razine rasvjetljavanja okoliša,
- postavljati ekološki neprihvatljive svjetiljke,
- postavljati svjetiljke koje svijetle u horizont i iznad njega te prema prirodnim vodnim tijelima, osim kada je to dopušteno Zakonom,
- usmjeravati svjetlosni tok vanjskih svjetiljki za osvjetljavanje oglasnih ploča, dekorativne i krajobrazne rasvjete te rasvjete pročelja objekata izvan dopuštenih granica osvjetljavanja,
- u zaštićenim područjima postavljati svjetiljke s koreliranom temperaturom boje iznad 2200 K te osvjetljene oglasne ploče,
- postavljati cestovnu i javnu rasvjetu uz prirodna vodna tijela tako da emitiraju svjetlost veću od dopuštenih emisija,
- postavljati oglasne ploče koje zaklanjaju prometne znakove, zaslijepljuju sudionike u prometu ili odvrćaju njihovu pozornost u opasnoj mjeri,
- postavljati oglasne ploče koje emitiraju svjetlost iznad propisanih razina.



8. PRIJEDLOG SMJERNICA RAZVOJA SUSTAVA JAVNE RASVJETE

U nastavku je dan pregled i kratak opis smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete. Cilj predloženih smjernica je smanjenje potrošnje električne energije uz zadržavanje ili poboljšanje kvalitete sustava javne rasvjete. Isto tako, predložene su i smjernice s ciljem zadovoljavanja minimalnih zakonom i normom propisanih zahtjeva koje mogu rezultirati povećanjem potrošnje energije. U nastavku su dani kriteriji za pripremu i provođenje smjernica za poboljšanje sustava javne rasvjete:

- zadovoljavanje propisanih svjetlotehničkih uvjeta (HRN EN 13 201)
- povećanje energetske učinkovitosti
- zadovoljavanje kriterija i smjernica prema Zakonu o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja

8.1 SUSTAV REGULACIJE SVJETILJAKA

Regulacija javne rasvjete može se izvesti kao **grupna** (centralna) regulacija smještena u ormaru javne rasvjete (OJR) ili kao **pojedinačna** regulacija smještena u svakoj svjetiljci zasebno.

U oba slučaja smanjuje se struja za izvore svjetlosti na bazi LED-a te se na taj način smanji i sjaj izvora svjetlosti (žarulja ili LED) (100%-75%-50%), a sve sukladno smanjenju intenziteta prometa u određenom trenutku (gluho doba noći = mali intenzitet prometa).

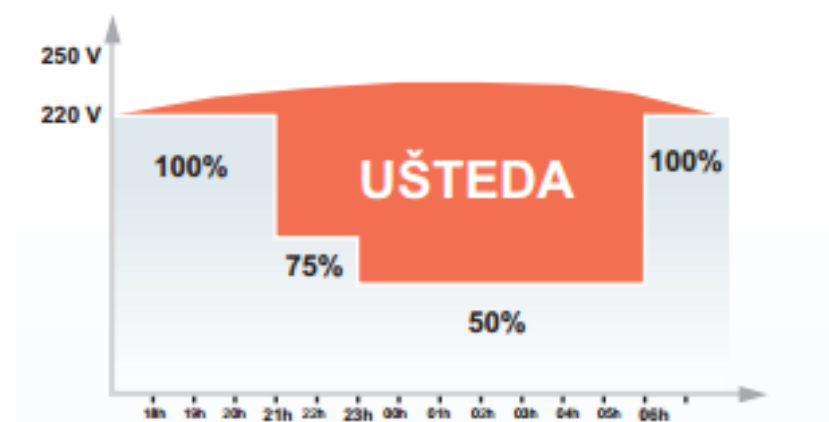
Nivo rasvijetljenosti ovisi o nizu faktora kao što su gustoća prometa, kompleksnost prometne konfiguracije, broju križanja itd. Od svih faktora gustoća prometa je varijabilna. Kada se na cesti smanji gustoća prometa, vozači ne trebaju isti nivo rasvijetljenosti kao i prije. Sličan princip se može primijeniti i na dekorativne (urbane javne rasvjete) instalacije u gradu gdje se ponekad radi uštede energije isključuju instalacije nakon određenog vremenskog perioda.

U slučaju cestovne javne rasvjete regulacija rasvjete po principu gašenja svake druge svjetiljke je jako opasna po pitanju sigurnosti u prometu, jer vodi do nejednolikosti osvjetljenja i pojave crnih rupa na cesti. Radi toga je regulacija u smislu redukcije nivoa svjetlosti (a time i energetske potrošnje) najbolja solucija. „Step dimming“ princip redukcije smanjuje svjetlosni nivo za 50% i energetske potrošnje za od 35% do 45% u odnosu na standardnu opciju cjelonoćnog 100% nivoa svjetlosti.

Regulator integriran u driver koji vrši funkciju smanjenja intenziteta, mora biti u mogućnosti ostvariti minimalno četiri razine intenziteta svjetlosti (energije), koje se mogu definirati prema stupnju i trajanju, za svaku pojedinačnu rasvjetnu svjetiljku.

Kod optimalne konfiguracije regulatora (smanjenje intenziteta svjetla i snage) može se ostvariti prosječna ušteda od 25% do 50% na godišnjoj razini.

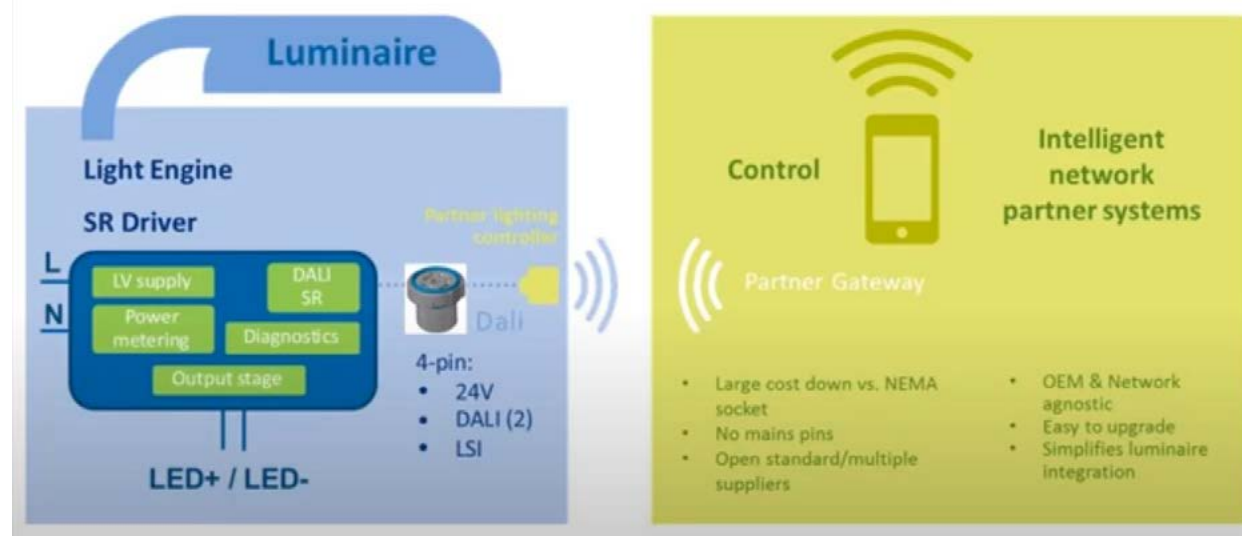
PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Slika 6 Grafički prikaz ušteda ostvarenih regulatorom

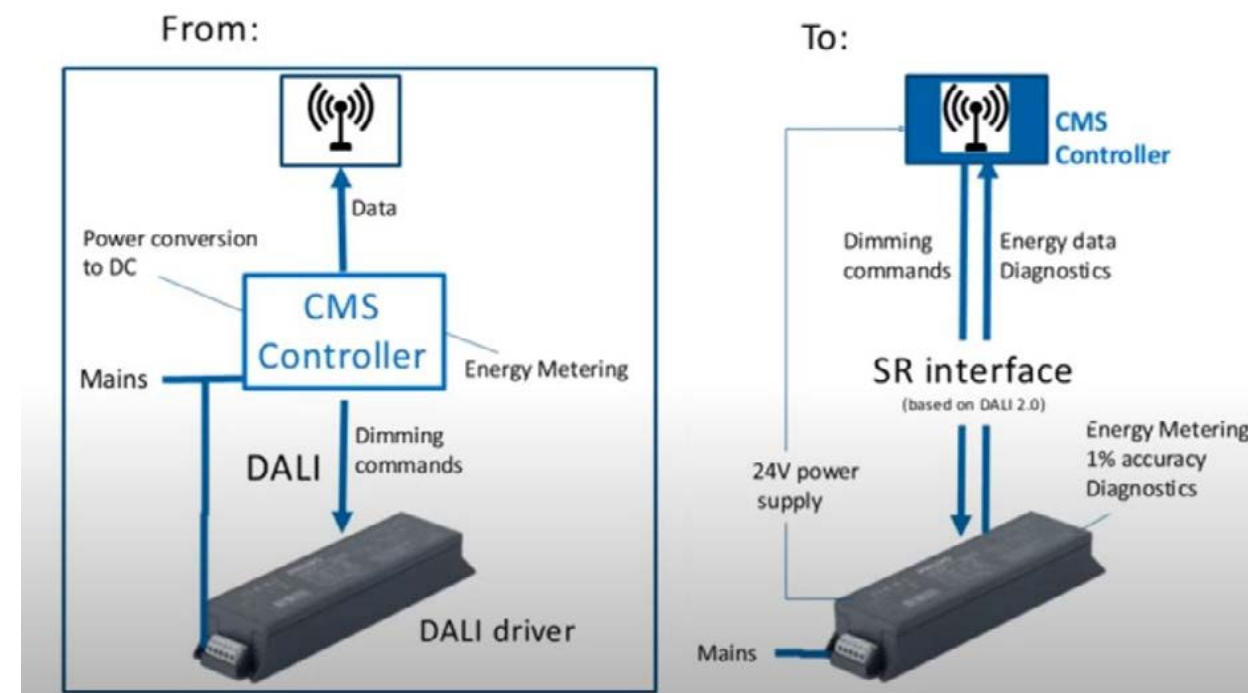
8.2 PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY)

PAMETNI GRADOVI I OPĆINE (SMART CITY) funkcionalnost javne rasvjete – za sva rasvjetna tijela potrebno je predvidjeti pripremu za tzv. „pametnu rasvjetu“. Svjetiljke koje se ugrađuju na predmetnom dijelu moraju biti opremljene SR (sensor/smart/system ready) LED driverom te Zhaga konektorom standardiziranim od strane „Zhaga Consortium“ (<https://www.zhagastandard.org/>) ili jednakovrijedan standard sa gornje strane svjetiljke za budući priključak kontrolera i jedan s donje strane za priključak senzora oba zaštićena pripadajućim čepom.



Slika 7 Standardizacija povezivanja koristeći „SR socket“

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Slika 8 Prednosti SR drivera za sustav upravljanja

8.3 CNUS

Centralni nadzorno upravljački sustav potrebno je implementirati u cilju smanjenja troškova za potrebe pregleda ispravnosti sustava javne rasvjete kao i za potrebe praćenja potrošnje kako bi investitor mogao verificirati uštedu nastalu prilikom modernizacije sustava javne rasvjete. U tu svrhu moguće je predvidjeti mogućnost grupnog i pojedinačnog upravljanja i nadzora nad svjetilkama ugradnjom nadzorno upravljačkog uređaja u ormare javne rasvjete i/ ili na same svjetiljke. Komunikacija između nadzorno upravljačkog uređaja i „cloud“ bazirane web aplikacije odvija se putem GSM-a ili jednakovrijednog rješenja.

Pojedinačno upravljanje

U sustavu nadzora i upravljanja rasvjetom pojedinačno upravljanje podrazumijeva individualnu kontrolu svjetiljke. To znači da se upravljanje vrši na nivou jedne svjetiljke. Kontrolira se paljenje i gašenje svjetiljke, regulacija snage svjetiljke prema unaprijed definiranim režimima rada. Režimi rada se u ovom slučaju u bilo kojem trenutku mogu prilagoditi bez potrebe za skidanjem svjetiljke sa stupa. Svjetiljka preko komunikacijskog modula šalje energetske parametre te se u svakom trenutku zna potrošnja svjetiljke. Ova karakteristika je bitna kod sustava koji su dio ESCO projekta gdje projekt zahtijeva kontinuirano praćenje utrošene energije. Komunikacijski moduli imaju standardni priključak prema Zhaga book 18 pravilima te se može priključiti na bilo koju „smart ready“ svjetiljku koja je izrađena i isporučena sukladno Pravilniku o zonama rasvjetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvjetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN br. 128/20).

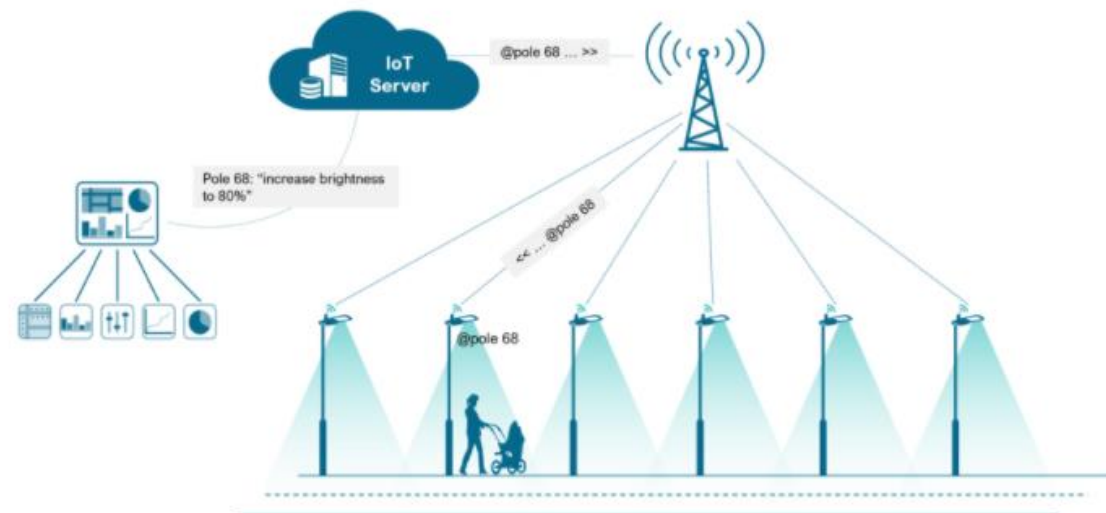
Ključne funkcionalne karakteristike aplikacijskog modula su:

- On/Off prigušenje od 0-100%;
- Konfiguracija radnih profila s minimalno 6 različitih stanja;
- Konfiguracija RTC, GMT zone, automatska promjena ljetno/zimsko vrijeme;
- Automatsko prepoznavanje vremena izlazaka i zalazaka sunca prema geolokaciji svjetiljke;

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



- Odašiljanje statusa svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (upaljena, ugašena, nivo snage, itd.);
- Odašiljanje energetske parametara svjetiljke u fiksnim vremenskim intervalima (snaga, napon, struja, faktor snage, vrijeme rada, itd.). Mogućnost izravnog očitavanja parametra pametnog drivera preko DALI 2.0 sabirnice od strane aplikacije;
- Omogućena promjena intervala slanja statusnih poruka i energetske parametara;

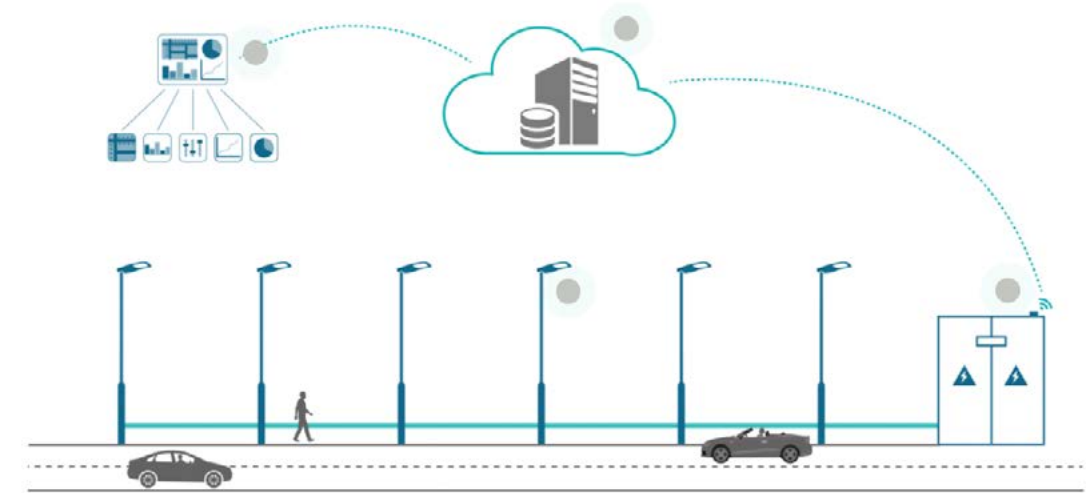


Slika 9 Prikaz pojedinačnog upravljanja svjetiljkama JR

Grupno upravljanje

Pametna kontrolna jedinica instalirana unutar ormara javne rasvjete nudi napredne funkcije nadzora mreže i upravljanje grupama svjetiljki. Nadzorno upravljački uređaj se može instalirati u bilo kojem ormaru javne rasvjete bez potrebe za novim kabliranjem. Može se iskoristiti kao zamjena za MTU jedinicu ili luxomat. Preko standardiziranih protokola osiguran je prijenos podataka prema aplikacijama za nadzor i upravljanje baziranih na „cloud“ tehnologiji. Standardni komunikacijski kanal za prijenos podataka osigurava ugrađeni 4G LTE modem koji koristi postojeće mreže telekom operatera. Pored LTE modema, uređaj može podržavati i LPWAN protokole: LoRaWAN, Sigfox, NB-IoT, itd.

PLAN RASVJETE GRADA DELNICA - TEKSTUALNI DIO



Slika 10 Prikaz grupnog upravljanja svjetiljkama JR

Upravljačko nadzorna aplikacija

Softversko rješenje se treba sastojati od IoT platforme i specijalizirane web aplikacije. Softversko rješenje treba biti modularno i mora zadovoljiti razne potrebe Smart City koncepta.

IoT platforma je središnje mjesto koje povezuje mjerna mjesta i razne procese i web aplikaciju. Platforma treba biti modularna i izgrađena na mikroservisnoj arhitekturi, skalabilna i smještena u Cloud-u unutar EU. Korisničko sučelje treba biti višezjezično, minimalno na Hrvatskom i Engleskom jeziku.

Preporučeno je da softversko rješenje omogućava: postavljanje organizacijskog ustrojstva korisnika, otvaranje troškovnih centara i mjernih mjesta, upravljanje korisnicima, omogućavanje prikupljanja podataka s mjernih uređaja neovisno o proizvođaču, parametriziranje mjernih uređaja, obrada ulaznih podataka u skladu s predefiniranim setom poslovnih pravila, pohranjivanje i arhiviranje svih podataka u jednu bazu i agregiranje dijela podataka u zasebnu bazu podataka, postavljanje raznih izvještajnih oblika obrade i prikaza podataka u razne oblike vizualizacije podataka u specijalizirane aplikacije.

Preporučeno je da web aplikacija omogućava nadzor svih parametara vezanih uz sustav javne rasvjete. Aplikacija treba biti modularna sa modulima koji zajedno omogućavaju evidenciju i pregled rasvjetnih tijela i njihovih raznih statičkih parametara te povezivanje istih sa obračunskim mjernim mjestima. Kroz pojedine module moguće je pratiti i dinamičke parametre i podatke koji se prikupljaju daljinskim putem kako bi se uspostavio nadzor nad trenutnim i povijesnim energetskim parametrima poput potrošnje, snage, napona, ... Aplikaciju je moguće koristiti prije i nakon provedbe djelomičnih ili cjelovitih mjera energetske učinkovitosti. Uspostavom nadzora nad potrošnjom nad obračunskim mjernim mjestima omogućava se uspostava bazne potrošnje energije prije provedbe mjera energetske učinkovitosti i daljnje analize podataka te izrada izvještaja za mjerenje i verifikaciju ušteda ostvarenih nakon provedbe mjera energetske učinkovitosti.

8.4 TEMPERATURA BOJE SVJETLA

Korelirana temperatura boje svjetlosti koristi se za označavanje boje izvora svjetlosti u usporedbi s bojom svjetlosti grijanog crnog tijela, a izražava se u kelvinima [K].

Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN 14/19) definirano je kako maksimalna korelirana temperatura boje svjetlosti (CCT) iznosi najviše 3000 K uz G – indeks $\geq 1,5$. U zaštićenim područjima iznos korelirane temperature boje svjetlosti (CCT) je najviše 2200 K uz G – indeks ≥ 2 . Iznimno u slučajevima kada nije moguće izračunati G – indeks primjenjuje se samo uvjet korelirane boje svjetlosti.

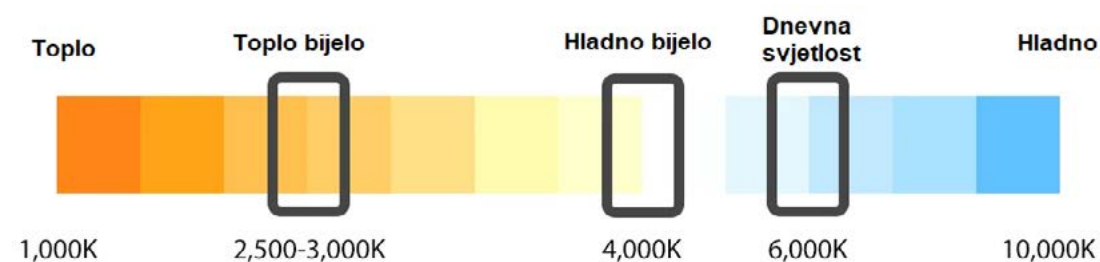
RGB je kratica za aditivni model boja Red (crvena) Green (zelena) Blue (plava) kod kojeg se zbrajanjem osnovnih boja dobiva bijela boja, opisana s tri vrijednosti: dio crvene, dio zelene i dio plave boje u kojem svaki dio boje varira između 0 % i 100 % (u daljnjem tekstu: RGB)

RGBA je kratica za aditivni trokanalni aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i amber boja (2200 – 2400K) (u daljnjem tekstu: RGBA)

RGBW je kratica za aditivni RGB model boja kod kojeg se uz zbrajanje osnovnih nalazi i bijela boja s ciljem pojačanja intenziteta bijele boje (u daljnjem tekstu: RGBW)

Sustav upravljanja rasvjetom može omogućavati u slučaju korištenja RGB ili RGBW svjetiljka vremensko definiranje promjena boja i intenziteta rasvjete. Takav sustav naziva se sustav s promjenjivom temperaturom boje (tunable white system) predstavlja rasvjetni sustav s dinamičnom promjenom korelirane temperature boje.

Preporučeno je koristiti svjetiljke odnosno izvore svjetlosti jednakih temperatura boje na jednoj prometnici ili dijelu prometnice. Čovjekovo oko se prilagođava boji svjetlosti i stoga uslijed česte promjene temperature boje svjetlosti oko se stalno prilagođava što rezultira povećanjem umora.



Slika 11 Temperature boje svjetlosti

9. ZAKLJUČAK

Jedinice lokalne samouprave, uključujući Grad Zagreb, moraju izraditi plan rasvjete sukladno tim propisima. Pravilnikom o sadržaju, formatu i načinu izrade plana rasvjete i akcijskog plana gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete (NN 22/2023) te Pravilnikom o zonama rasvijetljenosti, dopuštenim vrijednostima rasvijetljavanja i načinima upravljanja rasvjetnim sustavima (NN 128/2020) detaljno se propisuju zahtjevi i uvjeti za izradu plana rasvjete, uključujući zone rasvijetljenosti i energetske učinkovitost.

Javna rasvjeta, koja trenutno troši značajne količine električne energije, predstavlja ključnu infrastrukturnu komponentu gradova i općina. Kroz prilagodbe regulacije, uvođenje LED svjetiljki te pametno upravljanje, moguće je ostvariti značajne energetske uštede.

Važno je usklađivati tehnološki napredak s potrebama zaštite okoliša kako bi se postigla ravnoteža između zahtjeva modernog života i očuvanja prirodnih resursa. Plan razvoja sustava javne rasvjete stavlja naglasak na implementaciju naprednih tehnologija radi postizanja veće energetske učinkovitosti, smanjenja svjetlosnog onečišćenja te poboljšanja regulacije i upravljanja rasvjetom.

Analizom područja, Grad Delnice identificira ciljeve i potrebe za javnom rasvjetom, uzimajući u obzir karakteristike područja poput prometa i sigurnosti. Postavljanje minimalnih standarda osvjetljenja prilagođenih svakom području ključno je za osiguravanje adekvatne rasvjete i poštivanje specifičnih zahtjeva.

U skladu s lokalnim i regionalnim planovima te strateškim dokumentima, Grad Delnice naglašava važnost povećanja energetske učinkovitosti kroz provedbu modernizacije postojeće javne rasvjete sukladno projektnoj dokumentaciji izrađenoj 2020. godine dok istovremeno stavlja naglasak na održivi razvoj JLS-a. Planom rasvjete Grada Delnice nastavlja se dosadašnja politika usmjerena prema ekonomskom i infrastrukturnom napretku JLS-a.

Sukladno članku 13. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (NN br. 14/19) koji govori da se Akcijskim planom planira gradnja nove vanjske rasvjete i usklađenje postojeće vanjske rasvjete u vlasništvu jedinica lokalne samouprave odnosno operatora vanjske rasvjete s odredbama ovoga Zakona. Predmetni Akcijski plan izrađuje se na temelju plana rasvjete za područje jedinice lokalne samouprave i čini stručnu podlogu za izradu projekata gradnje ili rekonstrukcije vanjske rasvjete.

Sukladno članku 29. gore navedenog Zakona te izjave dostavljane od strane Grada Delnice, koja se daje u nastavku ovog Plana, Grad Delnice nije dužan izraditi Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete. Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete će se izraditi prije bilo kakvog planiranog zahvata na sustavu javne rasvjete u vidu dogradnje ili rekonstrukcije.



U nastavku se daje izjava od strane Grada Delnica koja je sastavni dio ovog Plana rasvjete.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
Trg 138. brigade HV 4,
51300 Delnice
OIB: 03944325629
Delnice, 13.02.2026.god.

IZJAVA

Predmet: Plan rasvjete Grada Delnica

Izjavljujemo kako je modernizacija sustava javne rasvjete na administrativnom području Grada Delnica provedena sukladno projektu „Rekonstrukcija sustava javne rasvjete u Gradu Delnice“, izrađenom 2020. godine te je moderniziran cjelokupan sustav javne rasvjete na administrativnom području Grada Delnice.

Sukladno članku 29. gore navedenog Zakona, Grad Delnice nije dužan izraditi Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete. Akcijski plan gradnje i/ili rekonstrukcije vanjske rasvjete izradit će se prije bilo kakvog planiranog zahvata na sustavu javne rasvjete.

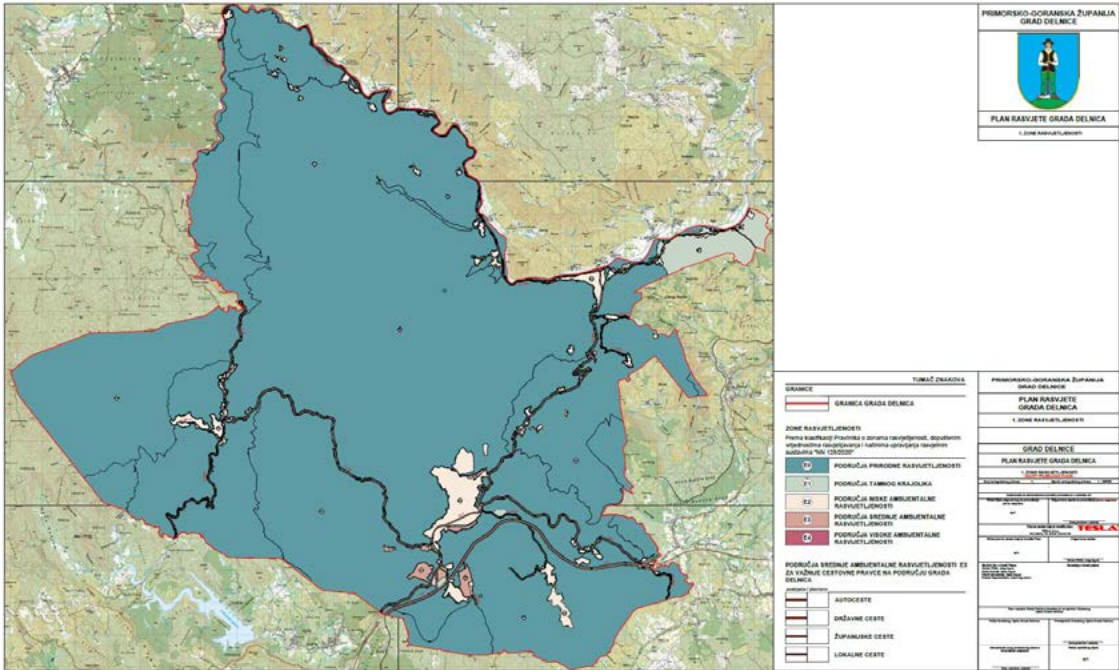


GRADONAČELNIK
Igor Pleše, univ.spec.oec.

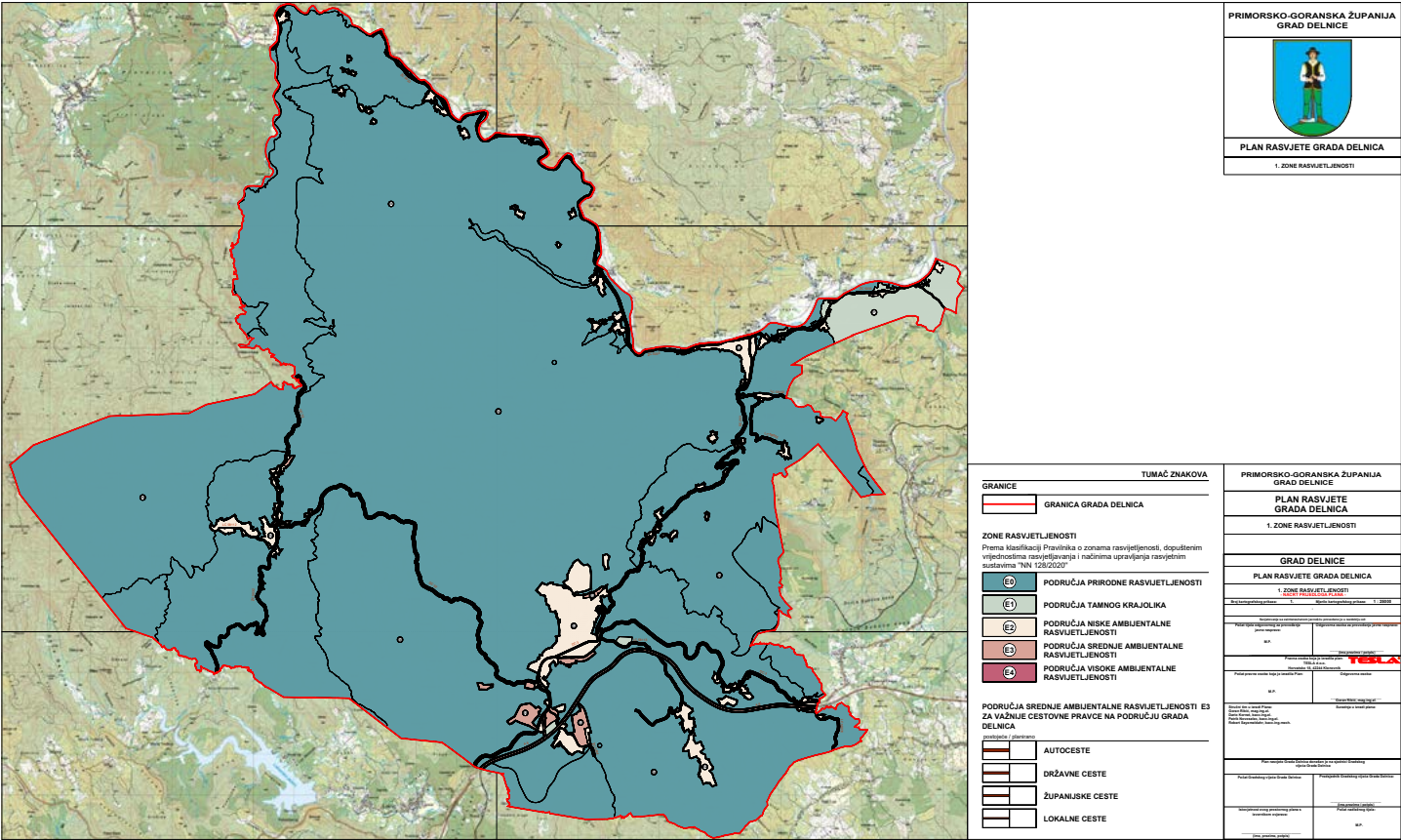


III. PRILOG 1 - GRAFIČKI DIO - KARTOGRAFSKI PRIKAZI

Prilog 1 sadrži grafički dio Plana rasvjete, odnosno kartografski prikaz zona rasvijetljenosti koji je priložen uz ovaj dokument u punoj rezoluciji u .pdf obliku pod nazivom „Prilog 1_kartografski prikaz zona rasvijetljenosti Grada Delnica“. Slika 12 prikazuje isječak kartografskog prikaza koji je preuzet iz priloženog originalnog dokumenta.



Slika 12 Isječak kartografskog prikaza zona rasvijetljenosti



87.

Na temelju članka 89. stavka 2. Zakona o proračunu (NN 144/21), članka 55. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (NN 87/23) te članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21, 6/25) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2025. GODINU

Članak 1.
Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2025. godinu sadrži

I. OPĆI DIO SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA					
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks Indeks
		1	2	4	4/1 4/2
Prihodi ukupno:		6.109.456,12	8.942.389,00	6.953.997,18	114 78
6	Prihodi poslovanja	6.036.965,76	8.610.757,00	6.835.276,15	113 79
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.490,36	331.632,00	118.721,03	164 36
Rashodi ukupno:		6.949.319,98	8.475.865,00	7.110.638,42	102 84
3	Rashodi poslovanja	4.740.721,18	6.215.688,00	5.622.323,79	119 90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.208.598,80	2.260.177,00	1.488.314,63	67 66
RAZLIKA VIŠAK / MANJAK		-839.863,86	466.524,00	-156.641,24	19 -34
SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500,00	928.771,00	928.750,94	37150 100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.047,28	272.994,00	270.662,92	100 99
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA		-267.547,28	655.777,00	658.088,02	-246 100
PRENESENI VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE					
9	PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA	-14.780,37	-1.122.301,00	-1.122.169,78	7.592 100
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE		-1.122.191,51	0,00	-620.723,00	55 0
UKUPNO PRIHODI, PRIMICI I PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		6.097.175,75	8.748.859,00	6.760.578,34	111 77
UKUPNO RASHODI I IZDACI		7.219.367,26	8.748.859,00	7.381.301,34	102 84

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani su u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

RAČUN PRIHODA I RASHODA					
IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks Indeks
		1	2	4	4/1 4/2
UKUPNI PRIHODI		6.109.456,12	8.942.389,00	6.953.997,18	114 78
6	Prihodi poslovanja	6.036.965,76	8.610.757,00	6.835.276,15	113 79
61	Prihodi od poreza	2.867.329,40	3.401.534,00	3.358.591,97	117 99
611	Porez na dohodak	2.616.710,61		3.085.463,21	118
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	2.502.458,02		2.999.975,96	120
6112	Porez na dohodak od samostalnih djelatnosti	111.896,96		146.253,34	131
6113	Porez na dohodak od imovine i imovinskih prava	78.240,28		83.525,84	107
6114	Porez na dohodak od kapitala	68.901,95		86.567,57	126
6115	Porez na dohodak po godišnjoj prijavi	95.714,16		83.252,84	87
6116	Porez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00		24,65	0
6117		-240.500,76		-314.136,99	131
613	Porezi na imovinu	212.158,20		246.596,03	116
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	29.630,49		22.958,73	77
6134	Povremeni porezi na imovinu	182.527,71		223.637,30	123
614	Porezi na robu i usluge	38.460,59		26.532,73	69
6142	Porez na promet	38.319,73		26.532,73	69
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	140,86		0,00	0
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.280.574,28	2.996.872,00	1.508.534,10	118 50
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	720.713,27		806.157,79	112
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	463.430,54		213.513,35	46
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	257.282,73		592.644,44	230
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	78.403,17		148.150,34	189
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	9.234,08		81.788,94	886
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	69.169,09		66.361,40	96
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnanja	241.238,67		512.401,80	212
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	241.238,67		251.500,00	104
6353	Pomoći fiskalnog izravnanja	0,00		260.901,80	0
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	20.104,80		18.259,40	91
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	7.884,80		7.159,40	91
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	12.220,00		11.100,00	91
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	220.114,37		23.564,77	11
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	220.114,37		23.564,77	11
64	Prihodi od imovine	102.595,84	127.220,00	124.755,53	122 98
641	Prihodi od financijske imovine	5.459,56		3.973,77	73
6414	Prihodi od zateznih kamata	5.459,56		2.889,27	53
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00		1.084,50	0
642	Prihodi od nefinancijske imovine	97.136,28		120.781,76	124
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	59.537,51		61.558,00	103
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	36.982,50		37.103,38	100
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	616,27		22.120,38	3589

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.673.878,11	1.798.010,00	1.571.938,69	94	87
651	Upravne i administrativne pristojbe	7.571,94		7.554,61	100	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	22,30		0,00	0	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	398,80		156,09	39	
6514	Ostale pristojbe i naknade	7.150,84		7.398,52	103	
652	Prihodi po posebnim propisima	615.473,89		515.291,30	84	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	696,97		11,52	2	
6524	Doprinosi za šume	420.944,06		338.850,35	80	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	193.832,86		176.429,43	91	
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.050.832,28		1.049.092,78	100	
6531	Komunalni doprinosi	57.162,66		26.470,75	46	
6532	Komunalne naknade	993.669,62		1.022.622,03	103	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestira	111.173,13	285.721,00	270.135,86	243	95
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	22.510,96		25.615,58	114	
6615	Prihodi od pruženih usluga	22.510,96		25.615,58	114	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po	88.662,17		244.520,28	276	
6631	Tekuće donacije	3.589,65		0,00	0	
6632	Kapitalne donacije	85.072,52		244.520,28	287	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.415,00	1.400,00	1.320,00	93	94
681	Kazne i upravne mjere	1.415,00		1.320,00	93	
6819	Ostale kazne	1.415,00		1.320,00	93	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	72.490,36	331.632,00	118.721,03	164	36
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	63.600,59	183.132,00	55.178,48	87	30
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine – prirodnih bogatstava	63.600,59		55.178,48	87	
7111	Zemljište	63.600,59		55.178,48	87	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	8.889,77	148.500,00	63.542,55	715	43
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	8.862,86		63.356,55	715	
7211	Stambeni objekti	8.862,86		63.356,55	715	
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	26,91		0,00	0	
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	26,91		0,00	0	
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada	0,00		186,00	0	
7251	Višegodišnji nasadi	0,00		186,00	0	
UKUPNI RASHODI		6.949.319,98	8.475.865,00	7.110.638,42	102	84
3	Rashodi poslovanja	4.740.721,18	6.215.688,00	5.622.323,79	119	90
31	Rashodi za zaposlene	1.762.695,41	2.119.621,00	1.951.956,98	111	92
311	Plaće (Bruto)	1.430.472,71		1.570.390,05	110	
3111	Plaće za redovan rad	1.430.472,71		1.570.390,05	110	
312	Ostali rashodi za zaposlene	83.905,90		113.176,02	135	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	83.905,90		113.176,02	135	
313	Doprinosi na plaće	248.316,80		268.390,91	108	
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem	26.641,36		30.419,37	114	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	221.675,44		237.971,54	107	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
32	Materijalni rashodi	2.120.233,82	2.737.004,00	2.381.176,82	112	87
321	Naknade troškova zaposlenima	37.458,34		37.736,48	101	
3211	Službena putovanja	2.394,95		4.763,40	199	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	27.446,54		27.383,58	100	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.616,85		5.516,30	72	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	0,00		73,20	0	
322	Rashodi za materijal i energiju	191.280,86		208.186,15	109	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	28.674,84		29.361,23	102	
3222	Materijal i sirovine	50.892,39		44.882,55	88	
3223	Energija	103.441,28		112.929,24	109	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.510,14		6.279,57	416	
3225	Sitni inventar i autogume	2.710,87		5.872,70	217	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	4.051,34		8.860,86	219	
323	Rashodi za usluge	1.764.619,07		1.985.075,13	112	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	35.549,95		39.072,41	110	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	702.858,39		795.917,57	113	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	30.810,68		26.641,85	86	
3234	Komunalne usluge	529.032,90		604.100,74	114	
3235	Zakupnine i najamnine	94.684,96		84.875,54	90	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	36.336,80		65.027,48	179	
3237	Intelektualne i osobne usluge	82.822,99		99.158,40	120	
3238	Računalne usluge	43.660,76		55.767,19	128	
3239	Ostale usluge	208.861,64		214.513,95	103	
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4,61		0,00	0	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4,61		0,00	0	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	126.870,94		150.179,06	118	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	16.036,95		39.278,92	245	
3292	Premije osiguranja	21.383,32		31.720,51	148	
3293	Reprezentacija	37.646,71		32.344,53	86	
3294	Članarine i norme	7.086,78		7.407,34	105	
3295	Pristojbe i naknade	10.832,07		15.991,45	148	
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00		7.878,21	0	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	33.885,11		15.558,10	46	
34	Financijski rashodi	47.208,07	68.837,00	60.617,07	128	88
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	29.683,48		41.829,87	141	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s	29.683,48		41.829,87	141	
343	Ostali financijski rashodi	17.524,59		18.787,20	107	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.270,10		15.533,12	127	
3433	Zatezne kamate	282,40		1.454,08	515	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	4.972,09		1.800,00	36	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
35	Subvencije	78.186,64	85.308,00	74.432,56	95	87
351	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	31.249,96		32.182,56	103	
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	31.249,96		32.182,56	103	
352	Subvencije kreditnim i finansijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	46.936,68		42.250,00	90	
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	12.900,00		17.375,00	135	
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	34.036,68		24.875,00	73	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	123.976,51	208.181,00	200.998,77	162	97
361	Pomoći inozemnim vladama	0,00		49.927,50	0	
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	0,00		2.953,53	0	
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	0,00		46.973,97	0	
363	Pomoći unutar općeg proračuna	27.981,53		0,00	0	
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	27.981,53		0,00	0	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.994,98		151.071,27	157	
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	95.994,98		140.071,27	146	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	0,00		11.000,00	0	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	274.443,85	288.330,00	275.768,70	100	96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	274.443,85		275.768,70	100	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	274.027,60		275.281,80	100	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	416,25		486,90	117	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	333.976,88	708.407,00	677.372,89	203	96
381	Tekuće donacije	321.994,26		338.979,46	105	
3811	Tekuće donacije u novcu	321.994,26		338.979,46	105	
382	Kapitalne donacije	26,91		11.534,00	42861	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	26,91		11.534,00	42861	
385	Izvanredni rashodi	0,00		0,00	0	
386	Kapitalne pomoći	11.955,71		326.859,43	2734	
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek	11.955,71		326.859,43	2734	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.208.598,80	2.260.177,00	1.488.314,63	67	66
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	22.309,38	7.490,00	6.855,01	31	92
411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	19.304,56		3.990,00	21	
4111	Zemljište	19.304,56		3.990,00	21	
412	Nematerijalna imovina	3.004,82		2.865,01	95	
4123	Licence	3.004,82		2.865,01	95	

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.112.122,53	2.131.787,00	1.375.890,87	65	65
421	Građevinski objekti	1.728.316,62		1.065.753,75	62	
4212	Poslovni objekti	1.216.437,08		561.671,12	46	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361.631,53		415.019,89	115	
4214	Ostali građevinski objekti	150.248,01		89.062,74	59	
422	Postrojenja i oprema	290.552,97		296.562,12	102	
4221	Uredska oprema i namještaj	8.572,16		7.997,63	93	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		790,78	0	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00		5.815,00	0	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	281.980,81		281.958,71	100	
423	Prijevozna sredstva	78.111,72		0,00	0	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	78.111,72		0,00	0	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.141,22		13.575,00	90	
4241	Knjige	14.891,22		13.575,00	91	
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	250,00		0,00	0	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.166,89	120.900,00	105.568,75	142	87
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.563,75		0,00	0	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	8.563,75		0,00	0	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	65.603,14		105.568,75	161	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	65.603,14		105.568,75	161	

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIHODI		6.109.456,12	8.942.389,00	6.953.997,18	114	78
1	Opći prihodi i primici	3.115.868,34	3.916.631,00	3.875.359,13	124	99
10	Opći prihodi i primici	2.874.629,67	3.622.634,00	3.582.720,65	125	99
1	Opći prihodi i primici	2.874.629,67	3.622.634,00	3.582.720,65	125	99
11	JVP	241.238,67	257.197,00	251.500,00	104	98
11	VATROGASCI	241.238,67	257.197,00	251.500,00	104	98
16	DRŽAVA - JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	0,00	36.800,00	41.138,48	0	112
16	Opći prihodi i primici - DRŽAVA JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	0,00	36.800,00	41.138,48	0	112
2	Vlastiti prihodi	195.000,14	227.104,00	214.602,08	110	94
20	Vlastiti prihodi	195.000,14	227.104,00	214.602,08	110	94
2	Vlastiti prihodi	195.000,14	227.104,00	214.602,08	110	94
3	Prihodi za posebne namjene	1.600.381,37	1.940.756,00	1.714.949,31	107	88
30	Prihodi za posebne namjene	1.481.931,76	1.745.040,00	1.605.710,73	108	92
301	Komunalni doprinosi	57.162,66	70.000,00	26.470,75	46	38
302	Komunalne naknade	993.669,62	1.035.000,00	1.022.622,03	103	99
303	Doprinosi za šume	420.944,06	420.000,00	338.850,35	80	81
304	Spomenička renta	52,65	40,00	70,61	134	177
305	Ostale nespomenute naknade	197,63	0,00	0,00	0	0
306	Boravišne pristojbe	6.953,21	7.000,00	7.398,52	106	106
307	Vodni doprinos	696,97	0,00	11,52	2	0
308	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	2.254,96	213.000,00	210.286,95	9326	99
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	109.214,49	180.285,00	99.031,91	91	55
31	Prihodi za pn-DJ.VRTIĆ-UPLATE RODITELJA	109.214,49	180.285,00	99.031,91	91	55
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	5.266,30	5.300,00	5.715,87	109	108
32	Prihodi za pn-KNJIŽNICA-ČLANARINE	5.266,30	5.300,00	5.715,87	109	108
33	JVP	3.968,82	10.130,00	4.490,80	113	44
33	Prihodi za pn-VATROGASCI	3.968,82	10.130,00	4.490,80	113	44
36	VRTIĆ - KAMATE	0,00	1,00	0,00	0	0
36	Prihodi za pn-VRTIĆ KAMATE	0,00	1,00	0,00	0	0
4	Pomoći	1.039.335,61	2.486.675,00	996.132,30	96	40
40	Pomoći	1.019.230,81	2.463.975,00	977.872,90	96	40
401	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	382.785,18	101.200,00	111.228,00	29	110
402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.645,36	83.139,00	102.285,35	127	123
403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	70.158,26	434.355,00	435.819,97	621	100
404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	187.124,47	336.679,00	156.824,47	84	47
405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	69.169,09	141.100,00	66.361,40	96	47
406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	71.100,00	71.203,21	0	100

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	220.114,37	1.285.802,00	23.564,77	11	2
408	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	9.234,08	10.600,00	10.585,73	115	100
44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	12.220,00	11.100,00	11.100,00	91	100
44	KNJIŽNICA-MINISTARSTVO	12.220,00	11.100,00	11.100,00	91	100
45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	2.200,00	2.000,00	2.000,00	91	100
45	KNJIŽNICA-PGŽ	2.200,00	2.000,00	2.000,00	91	100
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	5.684,80	9.600,00	5.159,40	91	54
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	5.684,80	9.600,00	5.159,40	91	54
5	Donacije	86.407,21	39.591,00	34.233,33	40	86
50	Donacije	83.873,87	37.357,00	32.000,00	38	86
5	Donacije	83.873,87	37.357,00	32.000,00	38	86
54	Donacije - vrtić	300,00		0,00	0	
54	Donacije - vrtić	300,00		0,00	0	
55	Donacije - JVP	2.233,34	2.234,00	2.233,33	100	100
55	Donacije - JVP	2.233,34	2.234,00	2.233,33	100	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	72.463,45	331.632,00	118.721,03	164	36
60	Prihodi od nefinancijske imovine	72.463,45	331.632,00	118.721,03	164	36
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	72.463,45	331.632,00	118.721,03	164	36
RASHODI		6.949.319,98	8.475.865,00	7.110.638,42	102	84
1	Opći prihodi i primici	3.366.096,13	3.109.104,00	3.886.307,28	115	125
10	Opći prihodi i primici	3.124.857,46	2.815.107,00	3.593.668,80	115	128
1	Opći prihodi i primici	3.124.857,46	2.815.107,00	3.593.668,80	115	128
11	JVP	241.238,67	257.197,00	251.500,00	104	98
11	VATROGASCI	241.238,67	257.197,00	251.500,00	104	98
16	DRŽAVA - JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	0,00	36.800,00	41.138,48	0	112
16	Opći prihodi i primici - DRŽAVA JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	0,00	36.800,00	41.138,48	0	112
2	Vlastiti prihodi	197.500,14	227.104,00	214.602,08	109	94
20	Vlastiti prihodi	197.500,14	227.104,00	214.602,08	109	94
2	Vlastiti prihodi	197.500,14	227.104,00	214.602,08	109	94
3	Prihodi za posebne namjene	1.604.549,21	1.940.107,00	1.718.593,81	107	89
30	Prihodi za posebne namjene	1.481.234,79	1.745.737,00	1.606.407,70	108	92
301	Komunalni doprinosi	57.162,66	70.000,00	26.470,75	46	38
302	Komunalne naknade	993.669,62	1.035.000,00	1.022.622,03	103	99
303	Doprinosi za šume	420.944,06	420.000,00	338.850,35	80	81
304	Spomenička renta	52,65	40,00	70,61	134	177
305	Ostale nespomenute naknade	197,63	0,00	0,00	0	0
306	Boravišne pristojbe	6.953,21	7.000,00	7.398,52	106	106
307	Vodni doprinos	0,00	697,00	708,49	0	102

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
308	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	2.254,96	213.000,00	210.286,95	9326	99
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	114.054,90	173.853,00	103.989,82	91	60
31	Prihodi za pn-DJ.VRTIĆ-UPLATE RODITELJA	114.054,90	173.853,00	103.989,82	91	60
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	4.344,49	8.266,00	4.916,45	113	59
32	Prihodi za pn-KNJIŽNICA-ČLANARINE	4.344,49	8.266,00	4.916,45	113	59
33	JVP	4.915,03	12.251,00	3.279,84	67	27
33	Prihodi za pn-VATROGASCI	4.915,03	12.251,00	3.279,84	67	27
4	Pomoći	1.196.950,52	2.459.940,66	681.005,39	57	28
40	Pomoći	1.168.781,73	2.437.239,66	663.828,97	57	27
401	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	382.785,18	101.200,00	111.228,00	29	110
402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	80.645,36	83.139,00	102.285,35	127	123
403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	50.158,26	454.355,00	155.819,97	311	34
404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	187.124,47	308.308,66	156.824,47	84	51
405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	50.366,39	141.100,00	66.361,40	132	47
406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	26.954,52	44.145,00	44.248,69	164	100
407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	382.935,28	1.285.802,00	23.564,77	6	2
408	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	7.812,27	19.190,00	3.496,32	45	18
44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	12.219,99	11.101,00	11.100,00	91	100
44	KNJIŽNICA-MINISTARSTVO	12.219,99	11.101,00	11.100,00	91	100
45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	2.200,00	2.000,00	2.000,00	91	100
45	KNJIŽNICA-PGŽ	2.200,00	2.000,00	2.000,00	91	100
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	13.748,80	9.600,00	4.076,42	30	42
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	13.748,80	9.600,00	4.076,42	30	42
5	Donacije	112.155,40	48.199,00	32.626,88	29	68
50	Donacije	111.855,40	42.925,00	32.000,00	29	75
5	Donacije	111.855,40	42.925,00	32.000,00	29	75
51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	0,00	3.040,00	296,31	0	10
51	VIŠAK-KNJIŽNICA	0,00	3.040,00	296,31	0	10
54	Donacije - vrtić	300,00		0,00	0	
54	Donacije - vrtić	300,00		0,00	0	
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	330,57	0	15
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	330,57	0	15
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.966,95	231.741,34	117.853,67	3972	51
60	Prihodi od nefinancijske imovine	2.966,95	231.741,34	117.853,67	3972	51
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	2.966,95	231.741,34	117.853,67	3972	51
7	Namjenski primici od zaduživanja	469.101,63	459.669,00	459.649,31	98	100
70	Primici od zaduživanja	469.101,63	459.669,00	459.649,31	98	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	469.101,63	459.669,00	459.649,31	98	100

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
UKUPNO:		6.949.319,98	8.475.865,00	7.110.638,42	102	84
01	Opće javne usluge	1.081.331,97	1.354.615,00	1.268.394,63	117	94
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	1.038.019,15	1.279.615,00	1.223.861,13	118	96
0112	Financijski i fiskalni poslovi	81.267,98	123.790,00	110.854,89	136	90
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	956.751,17	1.155.825,00	1.113.006,24	116	96
013	Opće usluge	43.312,82	75.000,00	44.533,50	103	59
0131	Opće usluge vezane za službenike	0,00	0,00	0,00	0	0
0133	Ostale opće usluge	43.312,82	75.000,00	44.533,50	103	59
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0	0
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0	0
0221	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0	0
03	Javni red i sigurnost	585.846,84	715.276,00	644.007,48	110	90
032	Usluge protupožarne zaštite	550.574,69	695.776,00	624.912,77	114	90
0321	Usluge protupožarne zaštite	550.574,69	695.776,00	624.912,77	114	90
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	35.272,15	19.500,00	19.094,71	54	98
0361	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	35.272,15	19.500,00	19.094,71	54	98
04	Ekonomski poslovi	912.473,13	1.604.675,00	1.248.595,66	137	78
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0	0
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	0,00	0,00	0,00	0	0
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.654,46	8.655,00	2.654,46	100	31
0423	Ribarstvo i lov	0,00	6.000,00		0	
0421	Poljoprivreda	2.654,46	2.655,00	2.654,46	100	100
043	Gorivo i energija	0,00	6.750,00	6.750,00	0	100
0435	Električna energija	0,00	6.750,00	6.750,00	0	100
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	77.083,31	383.875,00	122.283,66	159	32
0443	Građevinarstvo	77.083,31	383.875,00	122.283,66	159	32
045	Promet	655.551,75	997.600,00	938.921,32	143	94
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	0,00	349.000,00	338.426,03	0	97
0451	Cestovni promet	655.551,75	648.600,00	600.495,29	92	93
046	Komunikacije	12.124,26	29.000,00	26.900,03	222	93
0461	Komunikacije	12.124,26	29.000,00	26.900,03	222	93
047	Ostale industrije	159.268,44	165.463,00	138.174,81	87	84
0473	Turizam	159.268,44	165.463,00	138.174,81	87	84
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.790,91	13.332,00	12.911,38	223	97
0491	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.790,91	13.332,00	12.911,38	223	97
05	Zaštita okoliša	422.235,98	578.100,00	568.134,18	135	98
051	Gospodarenje otpadom	0,00	30.000,00	28.990,90	0	97
0511	Gospodarenje otpadom	0,00	30.000,00	28.990,90	0	97
052	Gospodarenje otpadnim vodama	16.575,00	25.400,00	24.212,50	146	95
0521	Gospodarenje otpadnim vodama	16.575,00	25.400,00	24.212,50	146	95

IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
053	Smanjenje zagađivanja	17.613,91	24.200,00	22.400,22	127	93
0531	Smanjenje zagađivanja	17.613,91	24.200,00	22.400,22	127	93
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	387.148,39	466.000,00	461.986,05	119	99
0541	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	387.148,39	466.000,00	461.986,05	119	99
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	898,68	32.500,00	30.544,51	3399	94
0551	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	898,68	32.500,00	30.544,51	3399	94
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0	0
0561	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	0,00	0,00	0	0
06	Usluge unapredenja stanovanja i zajednice	2.345.944,42	1.440.520,00	1.319.453,43	56	92
061	Razvoj stanovanja	250.050,11	300.000,00	298.531,65	119	100
0611	Razvoj stanovanja	250.050,11	300.000,00	298.531,65	119	100
062	Razvoj zajednice	2.034.414,00	1.062.020,00	969.306,76	48	91
0621	Razvoj zajednice	2.034.414,00	1.062.020,00	969.306,76	48	91
063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0	0
0631	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0	0
064	Ulična rasvjeta	61.480,31	78.500,00	51.615,02	84	66
0641	Ulična rasvjeta	61.480,31	78.500,00	51.615,02	84	66
07	Zdravstvo	27.928,28	31.068,00	29.505,91	106	95
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0	0
0722	Specijalističke medicinske usluge	0,00	0,00	0,00	0	0
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0	0
0741	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0	0
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	3.036,27	4.730,00	4.724,88	156	100
0751	Istraživanje i razvoj zdravstva	3.036,27	4.730,00	4.724,88	156	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	24.892,01	26.338,00	24.781,03	100	94
0761	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	24.892,01	26.338,00	24.781,03	100	94
08	Rekreacija, kultura i religija	508.942,38	1.338.804,00	835.490,90	164	62
081	Službe rekreacije i sporta	231.369,24	186.357,00	186.355,96	81	100
0811	Službe rekreacije i sporta	231.369,24	186.357,00	186.355,96	81	100
082	Službe kulture	172.871,80	214.515,00	192.978,80	112	90
0821	Službe kulture	172.871,80	214.515,00	192.978,80	112	90
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0	0
0851	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0,00	0,00	0,00	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	104.701,34	937.932,00	456.156,14	436	49
0861	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	104.701,34	937.932,00	456.156,14	436	49
09	Obrazovanje	894.664,98	1.255.729,00	1.044.928,59	117	83
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	849.884,98	1.193.829,00	983.628,59	116	82
0911	Predškolsko obrazovanje	755.761,69	1.055.413,00	846.759,37	112	80
0912	Osnovno obrazovanje	94.123,29	138.416,00	136.869,22	145	99
092	Srednjoškolsko obrazovanje	44.780,00	61.900,00	61.300,00	137	99
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	44.780,00	61.900,00	61.300,00	137	99
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	0,00	0,00	0,00	0	0
10	Socijalna zaštita	169.952,00	157.078,00	152.127,64	90	97
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	169.952,00	157.078,00	152.127,64	90	97
1091	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	169.952,00	157.078,00	152.127,64	90	97

Članak 3.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja planirani su kako slijedi:

Tablica 1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

RAČUN FINANCIRANJA

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500,00	928.771,00	928.750,94	37150	100
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova	2.500,00		0,00	0	
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	2.500,00		0,00	0	
84	Primici od zaduživanja	0,00	928.771,00	928.750,94	0	100
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		928.750,94	0	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.047,28	272.994,00	270.662,92	100	99
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	270.047,28	272.994,00	270.662,92	100	99
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	258.487,44		258.487,44	100	
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor	11.559,84		12.175,48	105	

Tablica 2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja

IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
PRIMICI		2.500,00	928.771,00	928.750,94	37150	100
2	Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00	0	0
20	Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00	0	0
2	Vlastiti prihodi	2.500,00	0,00	0,00	0	0
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	928.771,00	928.750,94	0	100
70	Primici od zaduživanja	0,00	928.771,00	928.750,94	0	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	928.771,00	928.750,94	0	100
IZDACI		270.047,28	272.994,00	270.662,92	100	99
1	Opći prihodi i primici	202.227,26	11.760,00	268.589,55	133	2284
10	Opći prihodi i primici	202.227,26	11.760,00	268.589,55	133	2284
1	Opći prihodi i primici	202.227,26	11.760,00	268.589,55	133	2284
4	Pomoći	0,00	28.370,34	0,00	0	0
40	Pomoći	0,00	28.370,34	0,00	0	0
404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	28.370,34	0,00	0	0
5	Donacije	0,00	2.234,00	2.073,37	0	93
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	2.073,37	0	93
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	2.073,37	0	93
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	67.820,02	230.629,66	0,00	0	0
60	Prihodi od nefinancijske imovine	67.820,02	230.629,66	0,00	0	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	67.820,02	230.629,66	0,00	0	0

Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2
9	Vlastiti izvori	-14.780,37	-1.122.301,00	-1.122.169,78	7592	100
92	Rezultat poslovanja	-14.780,37	-1.122.301,00	-1.122.169,78	7592	100
9221	Višak prihoda i primitaka	-553.597,27		74.609,08	-13	
9222	Manjak prihoda i primitaka	538.816,90		-1.196.778,86	-222	

Tablica 2. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja planirana su kako slijedi:

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA		-14.780,37	-1.122.301,00	-1.122.169,78	7592	100
1	Opći prihodi i primici	-343.200,64	-795.767,00	-795.633,96	232	100
10	Opći prihodi i primici	-343.200,64	-795.767,00	-795.633,96	232	100
1	Opći prihodi i primici	-343.200,64	-795.767,00	-795.633,96	232	100
3	Prihodi za posebne namjene	3.518,60	-649,00	-649,24	-18	100
30	Prihodi za posebne namjene	0,00	697,00	696,97	0	100
307	Vodni doprinos	0,00	697,00	696,97	0	100
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	-1.591,46	-6.432,00	-6.431,87	404	100
31	Prihodi za pn-DJ.VRTIĆ-UPLATE RODITELJA	-1.591,46	-6.432,00	-6.431,87	404	100
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	2.043,60	2.966,00	2.965,41	145	100
32	Prihodi za pn-KNJIŽNICA-ČLANARINE	2.043,60	2.966,00	2.965,41	145	100
33	JVP	3.066,94	2.121,00	2.120,73	69	100
33	Prihodi za pn-VATROGASCI	3.066,94	2.121,00	2.120,73	69	100
36	VRTIĆ - KAMATE	-0,48	-1,00	-0,48	100	48
36	Prihodi za pn-VRTIĆ KAMATE	-0,48	-1,00	-0,48	100	48
4	Pomoći	159.250,57	1.636,00	1.635,66	1	100
40	Pomoći	151.186,57	1.635,00	1.635,65	1	100
403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	20.000,00	20.000,00	0	100
405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	-18.802,70		0,00	0	
406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	0,00	-26.955,00	-26.954,52	0	100
407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	162.820,91		0,00	0	
408	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	7.168,36	8.590,00	8.590,17	120	100
44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	0,00	1,00	0,01	0	1
44	KNJIŽNICA-MINISTARSTVO	0,00	1,00	0,01	0	1
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	8.064,00		0,00	0	
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	8.064,00		0,00	0	

PRENESENI REZULTAT POSLOVANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Izvršenje proračuna za 2024.	Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks	Indeks
		1	2	4	4/1	4/2

5	Donacije	36.588,86	10.842,00	10.840,67	30	100
50	Donacije	33.549,76	5.568,00	5.568,23	17	100
5	Donacije	33.549,76	5.568,00	5.568,23	17	100
51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.039,10	3.040,00	3.039,10	100	100
51	VIŠAK-KNJIŽNICA	3.039,10	3.040,00	3.039,10	100	100
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	2.233,34	0	100
55	Donacije - JVP	0,00	2.234,00	2.233,34	0	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	129.062,24	130.739,00	130.738,72	101	100
60	Prihodi od nefinancijske imovine	129.062,24	130.739,00	130.738,72	101	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	129.062,24	130.739,00	130.738,72	101	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	-469.102,00	-469.101,63	0	100
70	Primici od zaduživanja	0,00	-469.102,00	-469.101,63	0	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	-469.102,00	-469.101,63	0	100

Članak 5.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji te rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji:

Tablica 1. Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

II POSEBNI DIO

IZVJEŠTAJ PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		8.748.859,00	7.381.301,34	84
Razdjel: 030	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.514.423,00	1.461.026,45	96
Glava: 03010	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.514.423,00	1.461.026,45	96
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.420.088,00	3.431.974,38	78
Glava: 04010	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.420.088,00	3.431.974,38	78
Razdjel: 050	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.814.348,00	2.488.300,51	88
Glava: 05010	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	957.128,00	921.512,04	96
Glava: 05020	DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	1.055.413,00	846.759,37	80
Glava: 05030	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	155.457,00	146.360,85	94
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	646.350,00	573.668,25	89

Tablica 2. Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
UKUPNO:		8.748.859,00	7.381.301,34	84
Razdjel 030	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.514.423,00	1.461.026,45	96
Glava 03010	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.514.423,00	1.461.026,45	96
Izvor 1	Opći prihodi i primici	390.590,00	1.704.577,67	436
Izvor 10	Opći prihodi i primici	390.590,00	1.704.577,67	436
Izvor 1	Opći prihodi i primici	390.590,00	1.704.577,67	436
Izvor 2	Vlastiti prihodi	103.241,00	92.934,55	90
Izvor 20	Vlastiti prihodi	103.241,00	92.934,55	90
Izvor 2	Vlastiti prihodi	103.241,00	92.934,55	90
Izvor 4	Pomoći	672.805,34	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	672.805,34	0,00	0
Izvor 404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	46.279,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	626.526,34	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	347.786,66	5.624,31	2
Izvor 60	Prihodi od nefinancijske imovine	347.786,66	5.624,31	2
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	347.786,66	5.624,31	2
Program 0301	GRADSKA UPRAVA	1.161.086,00	1.117.518,64	96
Aktivnost A030101	REDOVNA DJELATNOST	799.445,00	782.863,03	98
Izvor 1	Opći prihodi i primici	197.357,00	880.123,61	446
Izvor 10	Opći prihodi i primici	197.357,00	880.123,61	446
Izvor 1	Opći prihodi i primici	197.357,00	880.123,61	446
Izvor 2	Vlastiti prihodi	103.141,00	92.769,03	90
Izvor 20	Vlastiti prihodi	103.141,00	92.769,03	90
Izvor 2	Vlastiti prihodi	103.141,00	92.769,03	90
Izvor 4	Pomoći	489.859,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	489.859,00	0,00	0
Izvor 404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	17.908,66	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	471.950,34	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	9.088,00	560,43	6
Izvor 60	Prihodi od nefinancijske imovine	9.088,00	560,43	6
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	9.088,00	560,43	6
31	Rashodi za zaposlene	701.571,00	697.551,44	99
3111	Plaće za redovan rad		566.498,87	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		44.652,27	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		86.400,30	
32	Materijalni rashodi	87.995,00	77.428,17	88
3211	Službena putovanja		1.455,50	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		14.397,02	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.192,38	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		73,20	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.988,60	
3223	Energija		18.951,88	
3234	Komunalne usluge		6.720,13	
3292	Premije osiguranja		22.649,46	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	2.865,01	82
4123	Licence		2.865,01	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.379,00	5.018,41	79
4221	Uredska oprema i namještaj		4.227,63	
4222	Komunikacijska oprema		790,78	
Aktivnost A030301	RASHODI ZA USLUGE	281.066,00	266.282,28	95
Izvor 1	Opći prihodi i primici	83.847,00	324.081,21	387
Izvor 10	Opći prihodi i primici	83.847,00	324.081,21	387
Izvor 1	Opći prihodi i primici	83.847,00	324.081,21	387
Izvor 4	Pomoći	93.000,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	93.000,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	93.000,00	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	104.219,00	0,00	0
Izvor 60	Prihodi od nefinancijske imovine	104.219,00	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	104.219,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	266.063,00	252.724,84	95
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		30.939,65	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		30.541,21	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		17.202,59	
3234	Komunalne usluge		42.001,84	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		230,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		22.222,23	
3238	Računalne usluge		49.159,30	
3239	Ostale usluge		51.341,95	
3295	Pristojbe i naknade		1.207,86	
3296	Troškovi sudskih postupaka		7.878,21	
34	Financijski rashodi	15.003,00	13.557,44	90
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		13.557,44	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost	A030401 RASHODI ZA VOZILA	13.053,00	12.680,43	97
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.103,00	17.468,97	192
Izvor 10	Opći prihodi i primici	9.103,00	17.468,97	192
Izvor 1	Opći prihodi i primici	9.103,00	17.468,97	192
Izvor 2	Vlastiti prihodi	100,00	165,52	166
Izvor 20	Vlastiti prihodi	100,00	165,52	166
Izvor 2	Vlastiti prihodi	100,00	165,52	166
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.850,00	5.063,88	132
Izvor 60	Prihodi od nefinancijske imovine	3.850,00	5.063,88	132
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	3.850,00	5.063,88	132
32	Materijalni rashodi	13.053,00	12.680,43	97
3223	Energija		3.183,48	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		82,76	
3225	Sitni inventar i autogume		1.332,98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.662,49	
3239	Ostale usluge		642,63	
3292	Premije osiguranja		4.776,09	
Aktivnost	A030501 RASHODI ZA REPREZENTACIJU	19.000,00	16.528,11	87
Izvor 1	Opći prihodi i primici	19.000,00	33.056,22	174
Izvor 10	Opći prihodi i primici	19.000,00	33.056,22	174
Izvor 1	Opći prihodi i primici	19.000,00	33.056,22	174
32	Materijalni rashodi	19.000,00	16.528,11	87
3293	Reprezentacija		15.130,31	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.397,80	
Aktivnost	A030601 GRIJANJE ZGRADE	14.000,00	8.837,64	63
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	8.837,64	0
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	8.837,64	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	8.837,64	0
Izvor 4	Pomoći	14.000,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	14.000,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	14.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	14.000,00	8.837,64	63
3223	Energija		8.837,64	
Aktivnost	A030701 OSTALI RASHODI ZA REDOVNO POSLOVANJE	24.162,00	19.967,15	83
Izvor 1	Opći prihodi i primici	22.086,00	37.261,84	169
Izvor 10	Opći prihodi i primici	22.086,00	37.261,84	169
Izvor 1	Opći prihodi i primici	22.086,00	37.261,84	169
Izvor 4	Pomoći	2.076,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	2.076,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.076,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
32	Materijalni rashodi	22.162,00	18.513,07	84
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		5.356,37	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		1.542,53	
3225	Sitni inventar i autogume		887,49	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		179,98	
3234	Komunalne usluge		2.672,46	
3235	Zakupnine i najamnine		331,81	
3294	Članarine i norme		2.668,16	
3295	Pristojbe i naknade		446,67	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		4.427,60	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.454,08	73
3433	Zatezne kamate		1.454,08	
Aktivnost	A030703 PROMIDŽBA GRADA DELNICA	5.360,00	5.360,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.360,00	10.720,00	200
Izvor 10	Opći prihodi i primici	5.360,00	10.720,00	200
Izvor 1	Opći prihodi i primici	5.360,00	10.720,00	200
32	Materijalni rashodi	5.360,00	5.360,00	100
3239	Ostale usluge		5.360,00	
Aktivnost	A080335 SAJAM ZDRAVLJA	5.000,00	5.000,00	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0
Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	0
Izvor 4	Pomoći	5.000,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	5.000,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	100
3239	Ostale usluge		5.000,00	
Program	1201 KREDITI	301.100,00	297.910,61	99
Aktivnost	A120101 PODMIRENJE KREDITNIH OBVEZA	301.100,00	297.910,61	99
Izvor 1	Opći prihodi i primici	42.100,00	337.333,78	801
Izvor 10	Opći prihodi i primici	42.100,00	337.333,78	801
Izvor 1	Opći prihodi i primici	42.100,00	337.333,78	801
Izvor 4	Pomoći	28.370,34	0,00	0
Izvor 40	Pomoći	28.370,34	0,00	0
Izvor 404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	28.370,34	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	230.629,66	0,00	0
Izvor 60	Prihodi od nefinancijske imovine	230.629,66	0,00	0
Izvor 6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	230.629,66	0,00	0
34	Financijski rashodi	42.100,00	39.423,17	94
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		39.423,17	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	259.000,00	258.487,44	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora		258.487,44	
Program	1325	JACANJE GOSPODARSTVA	44.200,00	44.197,20	100
Aktivnost	A130100	SUBVENCije ZA JACANJE GOSPODARSTVA	40.500,00	40.500,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	40.500,00	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	40.500,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	40.500,00	0
Izvor	4	Pomoći	40.500,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	40.500,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	40.500,00	0,00	0
	35	Subvencije	40.500,00	40.500,00	100
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		16.500,00	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		24.000,00	
Aktivnost	A131801	SUFINANCIRANJE LAG - a	3.700,00	3.697,20	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.700,00	7.394,40	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	3.700,00	7.394,40	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.700,00	7.394,40	200
	32	Materijalni rashodi	3.700,00	3.697,20	100
	3294	Članarine i norme		3.697,20	
Program	1327	OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI	8.037,00	1.400,00	17
Aktivnost	A132701	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.637,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.637,00	0,00	0
Aktivnost	A132702	PROVEDBENI PROGRAM	1.400,00	1.400,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.400,00	1.400,00	100
	4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		1.400,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Razdjel	040	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.420.088,00	3.431.974,38	78
Glava	04010	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	4.420.088,00	3.431.974,38	78
Izvor	1	Opći prihodi i primici	540.488,00	704.052,87	130
Izvor	10	Opći prihodi i primici	540.488,00	704.052,87	130
Izvor	1	Opći prihodi i primici	540.488,00	704.052,87	130
Izvor	2	Vlastiti prihodi	114.520,00	121.763,45	106
Izvor	20	Vlastiti prihodi	114.520,00	121.763,45	106
Izvor	2	Vlastiti prihodi	114.520,00	121.763,45	106
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	1.745.737,00	2.207.788,60	126
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	1.745.737,00	2.207.788,60	126
Izvor	301	Komunalni doprinosi	70.000,00	33.220,75	47
Izvor	302	Komunalne naknade	1.035.000,00	1.615.590,19	156
Izvor	303	Doprinosi za šume	420.000,00	340.513,09	81
Izvor	304	Spomenička renta	40,00	70,61	177
Izvor	306	Boravišne pristojbe	7.000,00	7.398,52	106
Izvor	307	Vodni doprinos	697,00	708,49	102
Izvor	308	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	213.000,00	210.286,95	99
Izvor	4	Pomoći	1.402.164,66	526.466,94	38
Izvor	40	Pomoći	1.402.164,66	526.466,94	38
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	59.655,00	72.655,00	122
Izvor	403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	454.355,00	155.819,97	34
Izvor	404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	247.000,00	156.824,47	63
Izvor	405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	116.862,00	66.361,40	57
Izvor	406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	44.145,00	44.248,69	100
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	460.957,66	23.564,77	5
Izvor	408	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	19.190,00	6.992,64	36
Izvor	5	Donacije	42.925,00	32.000,00	75
Izvor	50	Donacije	42.925,00	32.000,00	75
Izvor	5	Donacije	42.925,00	32.000,00	75
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	114.584,34	113.749,76	99
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	114.584,34	113.749,76	99
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	114.584,34	113.749,76	99
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	459.669,00	459.649,31	100
Izvor	70	Primici od zaduživanja	459.669,00	459.649,31	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	459.669,00	459.649,31	100
Program	1507	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.361.750,00	1.251.792,67	92

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A150102	ODVOZ SMEĆA S JAVNIH POVRŠINA	1.500,00	557,48	37
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.114,96	74
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	1.114,96	74
Izvor	302	Komunalne naknade	1.500,00	1.114,96	74
32	Materijalni rashodi		1.500,00	557,48	37
3234	Komunalne usluge			557,48	
Aktivnost	A150118	ČIŠĆENJE CESTA, JAVNO PROMETNIH I ZELENIH POVRŠINA	466.000,00	461.986,05	99
Izvor	2	Vlastiti prihodi	36.000,00	37.032,77	103
Izvor	20	Vlastiti prihodi	36.000,00	37.032,77	103
Izvor	2	Vlastiti prihodi	36.000,00	37.032,77	103
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	430.000,00	662.027,42	154
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	430.000,00	662.027,42	154
Izvor	302	Komunalne naknade	430.000,00	662.027,42	154
32	Materijalni rashodi		466.000,00	461.986,05	99
3234	Komunalne usluge			461.986,05	
Aktivnost	A150120	ODRŽAVANJE DJ. IGRALA I URBANE OPREME	19.900,00	14.782,30	74
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	19.900,00	29.564,60	149
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	19.900,00	29.564,60	149
Izvor	302	Komunalne naknade	19.900,00	29.564,60	149
32	Materijalni rashodi		19.900,00	14.782,30	74
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.622,78	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			13.159,52	
Aktivnost	A150105	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	22.000,00	21.160,60	96
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	42.321,20	192
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	42.321,20	192
Izvor	302	Komunalne naknade	22.000,00	42.321,20	192
32	Materijalni rashodi		22.000,00	21.160,60	96
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			21.160,60	
Aktivnost	A150108	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	5.000,00	3.745,07	75
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	7.490,14	150
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	7.490,14	150
Izvor	302	Komunalne naknade	5.000,00	7.490,14	150
32	Materijalni rashodi		5.000,00	3.745,07	75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.745,07	
Aktivnost	A150110	NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	55.000,00	48.835,00	89
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	97.670,00	178
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	97.670,00	178
Izvor	302	Komunalne naknade	55.000,00	97.670,00	178
32	Materijalni rashodi		55.000,00	48.835,00	89
3234	Komunalne usluge			48.835,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A150111	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	20.000,00	19.693,72	98
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	39.387,44	197
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	39.387,44	197
Izvor	302	Komunalne naknade	20.000,00	39.387,44	197
32	Materijalni rashodi		20.000,00	19.693,72	98
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.693,72	
Aktivnost	A150112	VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	9.000,00	7.206,31	80
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	14.412,62	160
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	9.000,00	14.412,62	160
Izvor	302	Komunalne naknade	9.000,00	14.412,62	160
32	Materijalni rashodi		9.000,00	7.206,31	80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			7.206,31	
Aktivnost	A150301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	22.000,00	11.926,90	54
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	23.853,80	108
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	22.000,00	23.853,80	108
Izvor	302	Komunalne naknade	22.000,00	23.853,80	108
32	Materijalni rashodi		22.000,00	11.926,90	54
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			11.926,90	
Aktivnost	A150235	POTR.EL.ENERGIJE NA JAVNIM POVRŠINAMA	6.500,00	3.484,53	54
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	6.500,00	6.969,06	107
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	6.500,00	6.969,06	107
Izvor	302	Komunalne naknade	6.500,00	6.969,06	107
32	Materijalni rashodi		6.500,00	3.484,53	54
3223	Energija			3.484,53	
Aktivnost	A150303	JAVNA RASVJETA-UTROŠAK EL.ENERGIJE	40.000,00	35.478,35	89
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	70.956,70	177
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	70.956,70	177
Izvor	302	Komunalne naknade	40.000,00	70.956,70	177
32	Materijalni rashodi		40.000,00	35.478,35	89
3223	Energija			35.478,35	
Aktivnost	A150601	ČIŠĆ.SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA	23.000,00	21.812,50	95
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	23.000,00	43.625,00	190
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	23.000,00	43.625,00	190
Izvor	302	Komunalne naknade	23.000,00	43.625,00	190
32	Materijalni rashodi		23.000,00	21.812,50	95
3234	Komunalne usluge			21.812,50	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A150501	ZIMSKA SLUŽBA-ČIŠĆENJE SNIJEGA	300.000,00	298.531,65	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	51.501,00	256.382,96	498
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	51.501,00	256.382,96	498
Izvor	302	Komunalne naknade	51.501,00	159.692,34	310
Izvor	303	Doprinosi za šume	0,00	96.690,62	0
Izvor	4	Pomoći	248.499,00	42.148,69	17
Izvor	40	Pomoći	248.499,00	42.148,69	17
Izvor	405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	50.500,00	0,00	0
Izvor	406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	42.045,00	42.148,69	100
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	155.954,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		300.000,00	298.531,65	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			298.531,65	
Aktivnost	A150116	OSTALE USLUGE U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	47.700,00	42.465,02	89
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	47.700,00	84.930,04	178
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	47.700,00	84.930,04	178
Izvor	302	Komunalne naknade	47.700,00	84.930,04	178
32	Materijalni rashodi		47.700,00	42.465,02	89
3234	Komunalne usluge			4.627,18	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			37.837,84	
Aktivnost	A150236	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA	93.000,00	93.000,00	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	93.000,00	186.000,00	200
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	93.000,00	186.000,00	200
Izvor	302	Komunalne naknade	93.000,00	186.000,00	200
32	Materijalni rashodi		93.000,00	93.000,00	100
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			93.000,00	
Aktivnost	A150246	DAMSKI MOST	5.000,00	0,00	0
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	0
Izvor	302	Komunalne naknade	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		5.000,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A150248	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	180.000,00	138.150,40	77
Izvor	2	Vlastiti prihodi	19.400,00	22.550,07	116
Izvor	20	Vlastiti prihodi	19.400,00	22.550,07	116
Izvor	2	Vlastiti prihodi	19.400,00	22.550,07	116
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	143.600,00	98.600,33	69
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	143.600,00	98.600,33	69
Izvor	302	Komunalne naknade	49.189,00	9.096,01	18
Izvor	303	Doprinosi za šume	93.714,00	88.795,83	95
Izvor	307	Vodni doprinos	697,00	708,49	102
Izvor	4	Pomoći	17.000,00	17.000,00	100
Izvor	40	Pomoći	17.000,00	17.000,00	100
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	17.000,00	17.000,00	100
32	Materijalni rashodi		180.000,00	138.150,40	77
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			138.150,40	
Aktivnost	A150249	ODRŽAVANJE-E-BIKIKLI	12.000,00	9.810,16	82
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	19.620,32	164
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	19.620,32	164
Izvor	302	Komunalne naknade	12.000,00	19.620,32	164
32	Materijalni rashodi		12.000,00	9.810,16	82
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.810,16	
Aktivnost	A150250	ODRŽAVANJE SANJKALIŠTA	15.000,00	870,05	6
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.940,00	460,55	6
Izvor	10	Opći prihodi i primici	7.940,00	460,55	6
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.940,00	460,55	6
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	7.060,00	409,50	6
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	7.060,00	409,50	6
Izvor	302	Komunalne naknade	7.060,00	409,50	6
32	Materijalni rashodi		15.000,00	870,05	6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			870,05	
Aktivnost	A150251	VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	15.200,00	14.351,08	94
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	15.200,00	28.702,16	189
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	15.200,00	28.702,16	189
Izvor	302	Komunalne naknade	15.200,00	28.702,16	189
32	Materijalni rashodi		15.200,00	14.351,08	94
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			14.351,08	
Aktivnost	A150253	OBJEKTI U VL. GRADA-NUV	3.950,00	3.945,50	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.950,00	7.891,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	3.950,00	7.891,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.950,00	7.891,00	200
32	Materijalni rashodi		3.950,00	3.945,50	100
3295	Pristojbe i naknade			3.945,50	
Program	1401	OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	75.000,00	44.533,50	59

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A140102	KUĆA RAČKI	55.000,00	35.434,33	64
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	40,00	70,61	177
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	40,00	70,61	177
Izvor	304	Spomenička renta	40,00	70,61	177
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	54.960,00	35.363,72	64
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	54.960,00	35.363,72	64
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	54.960,00	35.363,72	64
32	Materijalni rashodi		55.000,00	35.434,33	64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			35.434,33	
Aktivnost	A140109	IZVOĐENJE RADOVA,NABAVA ROBE I USLUGA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	20.000,00	9.099,17	45
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.000,00	9.099,17	45
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	20.000,00	9.099,17	45
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	20.000,00	9.099,17	45
32	Materijalni rashodi		20.000,00	9.099,17	45
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			9.099,17	
Program	1604	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	2.099.342,00	1.350.809,95	64
Kapitalni projekt	K160101	OTKUP ZEMLJ.ZA POSLOVNO PODUZETNIČKE I STAMBENE ZONE	3.990,00	3.990,00	100
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.990,00	3.990,00	100
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	3.990,00	3.990,00	100
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	3.990,00	3.990,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		3.990,00	3.990,00	100
4111	Zemljište			3.990,00	
Kapitalni projekt	K160116	MANJA PROŠIRENJA JR NA PODRUČJU GRADA DELNICA	10.000,00	725,24	7
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	1.450,48	15
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	1.450,48	15
Izvor	303	Doprinosi za šume	10.000,00	1.450,48	15
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	725,24	7
4214	Ostali građevinski objekti			725,24	
Kapitalni projekt	K160161	FASADA NA ZGRADI TURISTIČKE	5.200,00	5.156,25	99
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.200,00	10.312,50	198
Izvor	10	Opći prihodi i primici	5.200,00	10.312,50	198
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.200,00	10.312,50	198
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.200,00	5.156,25	99
4212	Poslovni objekti			5.156,25	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Kapitalni projekt	K160165	UREĐENJE OKOLIŠA OKO VRTIĆA	3.000,00	2.687,50	90
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	2.687,50	90
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	2.687,50	90
Izvor	302	Komunalne naknade	3.000,00	2.687,50	90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.000,00	2.687,50	90
4214	Ostali građevinski objekti			2.687,50	
Kapitalni projekt	K160170	UREĐENJE I OPREMANJE DJEČJEG IGRALIŠTA "MALI PARK"	60.000,00	53.795,27	90
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	17.324,97	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	17.324,97	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	17.324,97	0
Izvor	4	Pomoći	60.000,00	36.470,30	61
Izvor	40	Pomoći	60.000,00	36.470,30	61
Izvor	403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	35.000,00	36.470,30	104
Izvor	404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	25.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		60.000,00	53.795,27	90
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			53.795,27	
Kapitalni projekt	K160171	OPREMANJE NOVOIZGRAĐENOG DIJELA DJEČJEG VRTIĆA "HLOJKICA"	41.000,00	40.635,41	99
Izvor	4	Pomoći	28.450,00	28.444,79	100
Izvor	40	Pomoći	28.450,00	28.444,79	100
Izvor	403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	28.450,00	28.444,79	100
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	12.550,00	12.190,62	97
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	12.550,00	12.190,62	97
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	12.550,00	12.190,62	97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		41.000,00	40.635,41	99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			40.635,41	
Kapitalni projekt	K160304	STARA ŠUMARSKA ŠKOLA	510.000,00	348.984,17	68
Izvor	1	Opći prihodi i primici	298.000,00	137.159,70	46
Izvor	10	Opći prihodi i primici	298.000,00	137.159,70	46
Izvor	1	Opći prihodi i primici	298.000,00	137.159,70	46
Izvor	4	Pomoći	212.000,00	211.824,47	100
Izvor	40	Pomoći	212.000,00	211.824,47	100
Izvor	403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	55.000,00	55.000,00	100
Izvor	404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	157.000,00	156.824,47	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		510.000,00	348.984,17	68
4212	Poslovni objekti			348.984,17	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Kapitalni projekt	K160452	MOST ČEDANJ	875,00	875,00	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	875,00	875,00	100
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	875,00	875,00	100
Izvor	301	Komunalni doprinosi	875,00	875,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		875,00	875,00	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			875,00	
Aktivnost	K160458	POJAČANO ODRŽAVANJE NA GROBLJIMA	20.000,00	9.370,00	47
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	9.370,00	47
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	9.370,00	47
Izvor	303	Doprinosi za šume	20.000,00	9.370,00	47
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		20.000,00	9.370,00	47
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek			9.370,00	
Kapitalni projekt	K160472	DJ.VRTIĆ DOGRADNJA - RADOVI	137.000,00	136.152,64	99
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	8.900,00	8.105,29	91
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	8.900,00	8.105,29	91
Izvor	302	Komunalne naknade	8.900,00	8.105,29	91
Izvor	4	Pomoći	23.600,00	23.564,77	100
Izvor	40	Pomoći	23.600,00	23.564,77	100
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	23.600,00	23.564,77	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	104.500,00	104.482,58	100
Izvor	70	Primici od zaduživanja	104.500,00	104.482,58	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	104.500,00	104.482,58	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		137.000,00	136.152,64	99
4212	Poslovni objekti			136.152,64	
Aktivnost	K160475	IZGRADNJA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE OSOBE - TRANSFER MINISTARSTVU	5.568,00	0,00	0
Izvor	5	Donacije	5.568,00	0,00	0
Izvor	50	Donacije	5.568,00	0,00	0
Izvor	5	Donacije	5.568,00	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		5.568,00	0,00	0
Kapitalni projekt	K160480	NABAVA DJ. IGRALA I URBANE OPREME	14.650,00	11.316,25	77
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	14.650,00	11.466,25	78
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	14.650,00	11.466,25	78
Izvor	302	Komunalne naknade	150,00	300,00	200
Izvor	303	Doprinosi za šume	14.500,00	11.166,25	77
32	Materijalni rashodi		150,00	150,00	100

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
3225	Sitni inventar i autogume			150,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.500,00	11.166,25	77
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			11.166,25	
Kapitalni projekt	K160490	SANACIJA STARA ŠKOLA TURKE	2.375,00	2.375,00	100
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	2.375,00	2.375,00	100
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	2.375,00	2.375,00	100
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	2.375,00	2.375,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.375,00	2.375,00	100
4212	Poslovni objekti			2.375,00	
Aktivnost	K160501	GRADSKI STADION REKONSTRUKCIJA	300.000,00	0,00	0
Izvor	4	Pomoći	300.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	300.000,00	0,00	0
Izvor	403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt	K160502	TRG GRGE MARJANOVIĆA	11.500,00	11.500,00	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	11.500,00	11.500,00	100
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	11.500,00	11.500,00	100
Izvor	301	Komunalni doprinosi	11.500,00	0,00	0
Izvor	303	Doprinosi za šume	0,00	11.500,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.500,00	11.500,00	100
4214	Ostali građevinski objekti			11.500,00	
Kapitalni projekt	K160507	ADRENALINSKI PARK	50.150,00	50.150,00	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	50.150,00	50.150,00	100
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	50.150,00	50.150,00	100
Izvor	301	Komunalni doprinosi	5.000,00	1.595,75	32
Izvor	303	Doprinosi za šume	45.150,00	48.554,25	108
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.150,00	50.150,00	100
4214	Ostali građevinski objekti			50.150,00	
Kapitalni projekt	K160517	SANACIJA KLIZIŠTA	230.000,00	4.625,00	2
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	230.000,00	4.625,00	2
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	230.000,00	4.625,00	2
Izvor	303	Doprinosi za šume	230.000,00	4.625,00	2
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		230.000,00	4.625,00	2
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			4.625,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Kapitalni projekt	K160520	UKRASNA RASVJETA PARK KRALJA TOMISLAVA	6.750,00	6.750,00	100
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	6.750,00	13.500,00	200
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	6.750,00	13.500,00	200
	Izvor 301	Komunalni doprinosi	6.750,00	13.500,00	200
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.750,00	6.750,00	100
	4214	Ostali građevinski objekti		6.750,00	
Kapitalni projekt	K160521	SANACIJA SANITARNOG ČVORA - PROSTOR LOGOPEDIJE	6.000,00	5.035,00	84
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	10.070,00	168
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	10.070,00	168
	Izvor 302	Komunalne naknade	6.000,00	10.070,00	168
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.000,00	5.035,00	84
	4212	Poslovni objekti		5.035,00	
Kapitalni projekt	K160522	UREĐENJE ŠTEFIĆEVOG DOLA	20.000,00	17.250,00	86
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	17.250,00	86
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	17.250,00	86
	Izvor 301	Komunalni doprinosi	20.000,00	17.250,00	86
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	17.250,00	86
	4214	Ostali građevinski objekti		17.250,00	
Kapitalni projekt	K160524	USPORNICI - LUČIČKA CESTA	13.070,00	13.070,00	100
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	13.070,00	13.070,00	100
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	13.070,00	13.070,00	100
	Izvor 301	Komunalni doprinosi	10.875,00	0,00	0
	Izvor 303	Doprinosi za šume	2.195,00	13.070,00	595
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.070,00	13.070,00	100
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.070,00	
Kapitalni projekt	K160525	IZGRADNJA PARKINGA ULICA OGRAJA	940,00	937,50	100
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	940,00	1.875,00	199
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	940,00	1.875,00	199
	Izvor 303	Doprinosi za šume	940,00	1.875,00	199
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	940,00	937,50	100
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		937,50	
Kapitalni projekt	K160527	ASFALTIRANJE ULICE ANTE STARČEVIĆA	50.000,00	49.914,69	100
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	49.914,69	100
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	49.914,69	100
	Izvor 302	Komunalne naknade	50.000,00	0,00	0
	Izvor 303	Doprinosi za šume	0,00	49.914,69	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	49.914,69	100
	4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		49.914,69	
Kapitalni projekt	K160528	OPREMANJE DJ.VRTIĆA HLOJKICA	65.600,00	65.516,25	100
	Izvor 2	Vlastiti prihodi	17.695,00	17.611,37	100
	Izvor 20	Vlastiti prihodi	17.695,00	17.611,37	100
	Izvor 2	Vlastiti prihodi	17.695,00	17.611,37	100
	Izvor 4	Pomoći	15.905,00	15.904,88	100
	Izvor 40	Pomoći	15.905,00	15.904,88	100
	Izvor 403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	15.905,00	15.904,88	100
Kapitalni projekt	K160532	USPORNICI-S.S.KRANJČEVIĆA	15.000,00	14.984,38	100
	Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	14.984,38	0
	Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	14.984,38	0
	Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	14.984,38	0
	Izvor 3	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0
	Izvor 30	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	0
	Izvor 301	Komunalni doprinosi	15.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	14.984,38	100
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		14.984,38	
Kapitalni projekt	K160541	UREĐENJE PROSTORIJA-GORANSKI RISOVI	85.000,00	63.968,06	75
	Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	43.968,06	0
	Izvor 10	Opći prihodi i primici	0,00	43.968,06	0
	Izvor 1	Opći prihodi i primici	0,00	43.968,06	0
	Izvor 4	Pomoći	85.000,00	20.000,00	24
	Izvor 40	Pomoći	85.000,00	20.000,00	24
	Izvor 403	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	20.000,00	20.000,00	100
	Izvor 404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	65.000,00	0,00	0
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	85.000,00	63.968,06	75
	4212	Poslovni objekti		63.968,06	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Kapitalni projekt	K160542	ZAMJENA ASFALTNE PODLOGE - UL.KRALJA ZVONIMIRA	151.407,00	151.405,80	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	2.063,00	2.062,98	100
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	2.063,00	2.062,98	100
Izvor	303	Doprinosi za šume	2.063,00	2.062,98	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	149.344,00	149.342,82	100
Izvor	70	Primici od zaduživanja	149.344,00	149.342,82	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	149.344,00	149.342,82	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		151.407,00	151.405,80	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			151.405,80	
Kapitalni projekt	K160543	UREĐENJE ULICE OGRAJA	207.263,00	207.261,90	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	1.438,00	1.437,99	100
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	1.438,00	1.437,99	100
Izvor	303	Doprinosi za šume	1.438,00	1.437,99	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	205.825,00	205.823,91	100
Izvor	70	Primici od zaduživanja	205.825,00	205.823,91	100
Izvor	7	Namjenski primici od zaduživanja	205.825,00	205.823,91	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		207.263,00	207.261,90	100
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti			207.261,90	
Kapitalni projekt	K160547	SMART CITY	73.004,00	72.378,64	99
Izvor	2	Vlastiti prihodi	6.642,00	6.017,24	91
Izvor	20	Vlastiti prihodi	6.642,00	6.017,24	91
Izvor	2	Vlastiti prihodi	6.642,00	6.017,24	91
Izvor	4	Pomoći	66.362,00	66.361,40	100
Izvor	40	Pomoći	66.362,00	66.361,40	100
Izvor	405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	66.362,00	66.361,40	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		73.004,00	72.378,64	99
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			72.378,64	
Program	1710	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTN A DOKUMENTACIJA	116.000,00	101.668,75	88
Aktivnost	A170101	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	20.000,00	16.875,00	84
Izvor	2	Vlastiti prihodi	20.000,00	16.875,00	84
Izvor	20	Vlastiti prihodi	20.000,00	16.875,00	84
Izvor	2	Vlastiti prihodi	20.000,00	16.875,00	84
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		20.000,00	16.875,00	84
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			16.875,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A170210	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	11.000,00	10.375,00	94
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	10.090,29	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	10.090,29	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	10.090,29	0
Izvor	2	Vlastiti prihodi	285,00	284,71	100
Izvor	20	Vlastiti prihodi	285,00	284,71	100
Izvor	2	Vlastiti prihodi	285,00	284,71	100
Izvor	4	Pomoći	10.715,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	10.715,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.715,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		11.000,00	10.375,00	94
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.375,00	
Aktivnost	A170601	IZRADA PROJ.DOK. ZA GRADNJU I REK. OBJEKATA U VL GRADA I POB.ENERG.UČINK.	55.000,00	50.731,25	92
Izvor	4	Pomoći	34.290,66	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	34.290,66	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	34.290,66	0,00	0
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	20.709,34	50.731,25	245
Izvor	60	Prihodi od nefinancijske imovine	20.709,34	50.731,25	245
Izvor	6	Prihodi od nefinancijske imovine i nadoknade štete	20.709,34	50.731,25	245
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		55.000,00	50.731,25	92
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			50.731,25	
Aktivnost	A170701	PROJEKTN A DOKUMENTACIJA ZA INFRASTRUKTURU	30.000,00	23.687,50	79
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	23.687,50	79
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	23.687,50	79
Izvor	302	Komunalne naknade	30.000,00	23.687,50	79
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		30.000,00	23.687,50	79
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			23.687,50	
Program	1901	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	351.400,00	340.826,03	97
Aktivnost	A190121	MANJA SANACIJA NA MJESNIM VODOVODIMA I KANALIZACIJI	10.000,00	0,00	0
Izvor	4	Pomoći	10.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	10.000,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	10.000,00	0,00	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		10.000,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A190135	SUF. HAVARIJSKOG PRELJEVA-PROČISTAČ FEKALNE ODVODNJE SLOVENSKI KUŽELJ	50.000,00	49.927,50	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	11.830,91	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	11.830,91	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	11.830,91	0
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	0,00	38.096,59	0
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	0,00	38.096,59	0
Izvor	302	Komunalne naknade	0,00	38.096,59	0
Izvor	4	Pomoći	50.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	50.000,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	50.000,00	0,00	0
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	49.927,50	100
	3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama		2.953,53	
	3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama		46.973,97	
Aktivnost	A190136	ŠVICARCI - ZAVRŠNO IZVJEŠĆE	289.000,00	288.498,53	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	78.211,58	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	78.211,58	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	78.211,58	0
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	213.000,00	210.286,95	99
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	213.000,00	210.286,95	99
Izvor	308	Kapitalne donacije od trgovačkih društava	213.000,00	210.286,95	99
Izvor	4	Pomoći	76.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	76.000,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	76.000,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	289.000,00	288.498,53	100
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		288.498,53	
Tekući projekt	A190137	SPREMNIK ZA PITKU VODU	2.400,00	2.400,00	100
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	30	Prihodi za posebne namjene	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	302	Komunalne naknade	2.400,00	4.800,00	200
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400,00	2.400,00	100
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.400,00	
Program	1910	ZAŠTITA OKOLIŠA	85.200,00	81.690,56	96

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Tekući projekt	T190506	SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIČ LAZ	30.000,00	28.990,90	97
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	28.990,90	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	28.990,90	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	28.990,90	0
Izvor	4	Pomoći	30.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	30.000,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	30.000,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	28.990,90	97
	3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sek		28.990,90	
Tekući projekt	T190510	ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	11.700,00	11.610,38	99
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	11.610,38	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	11.610,38	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	11.610,38	0
Izvor	4	Pomoći	11.700,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	11.700,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	11.700,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	11.700,00	11.610,38	99
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		11.610,38	
Tekući projekt	T190516	INF.AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	3.500,00	3.500,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	100
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	1.400,00	100
Izvor	4	Pomoći	2.100,00	2.100,00	100
Izvor	40	Pomoći	2.100,00	2.100,00	100
Izvor	406	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	2.100,00	2.100,00	100
	32	Materijalni rashodi	3.500,00	3.500,00	100
	3239	Ostale usluge		3.500,00	
Tekući projekt	T190517	JAVNA USLUGA ODVOZA KOM. OTPADA	4.500,00	3.141,81	70
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	3.141,81	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	3.141,81	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	3.141,81	0
Izvor	4	Pomoći	4.500,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	4.500,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.500,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	4.500,00	3.141,81	70
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		3.141,81	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Tekući projekt	T190518	LABORATORIJSKO MJERENJE KVALITETE ZRAKA	27.500,00	26.799,44	97
Izvor 1	Opći prihodi i primici		5.600,00	31.098,88	555
Izvor 10	Opći prihodi i primici		5.600,00	31.098,88	555
Izvor 1	Opći prihodi i primici		5.600,00	31.098,88	555
Izvor 4	Pomoći		21.900,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći		21.900,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		21.900,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		22.500,00	22.500,00	100
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			22.500,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.000,00	4.299,44	86
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.299,44	
Aktivnost A190902	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA		8.000,00	7.648,03	96
Izvor 2	Vlastiti prihodi		8.000,00	15.296,06	191
Izvor 20	Vlastiti prihodi		8.000,00	15.296,06	191
Izvor 2	Vlastiti prihodi		8.000,00	15.296,06	191
32	Materijalni rashodi		8.000,00	7.648,03	96
3295	Pristojbe i naknade			7.648,03	
Program 1326	ULAGANJE U POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ		61.889,00	54.588,06	88
Aktivnost A130110	SUF. LOK. I ŽUP. AUTOBUSNIH LINIJA		51.934,00	51.933,60	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici		0,00	3.933,60	0
Izvor 10	Opći prihodi i primici		0,00	3.933,60	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		0,00	3.933,60	0
Izvor 4	Pomoći		51.934,00	48.000,00	92
Izvor 40	Pomoći		51.934,00	48.000,00	92
Izvor 402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna		35.000,00	48.000,00	137
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		16.934,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		51.934,00	51.933,60	100
3239	Ostale usluge			51.933,60	
Aktivnost A130111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE - ODRŽAVANJE		1.300,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		902,00	0,00	0
Izvor 10	Opći prihodi i primici		902,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		902,00	0,00	0
Izvor 2	Vlastiti prihodi		398,00	0,00	0
Izvor 20	Vlastiti prihodi		398,00	0,00	0
Izvor 2	Vlastiti prihodi		398,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		1.300,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost A130112	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ - SUFINANCIRANJE		2.655,00	2.654,46	100
Izvor 1	Opći prihodi i primici		2.655,00	5.308,92	200
Izvor 10	Opći prihodi i primici		2.655,00	5.308,92	200
Izvor 1	Opći prihodi i primici		2.655,00	5.308,92	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.655,00	2.654,46	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.654,46	
Aktivnost A130114	LOVOOVLAŠTENICI		6.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0
Izvor 10	Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0
Izvor 1	Opći prihodi i primici		6.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0
Program 1105	RAZVOJ TURIZMA		250.317,00	202.568,54	81
Aktivnost A080333	SAJMOVI		4.000,00	3.940,04	99
Izvor 1	Opći prihodi i primici		3.900,00	7.789,95	200
Izvor 10	Opći prihodi i primici		3.900,00	7.789,95	200
Izvor 1	Opći prihodi i primici		3.900,00	7.789,95	200
Izvor 4	Pomoći		100,00	0,00	0
Izvor 40	Pomoći		100,00	0,00	0
Izvor 407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		100,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		4.000,00	3.940,04	99
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			371,62	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			160,72	
3235	Zakupnine i najamnine			1.328,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge			933,62	
3239	Ostale usluge			90,13	
3293	Reprezentacija			1.019,16	
3295	Pristojbe i naknade			36,09	
Aktivnost A110106	ADVENT		103.000,00	98.308,04	95
Izvor 1	Opći prihodi i primici		84.543,00	113.510,56	134
Izvor 10	Opći prihodi i primici		84.543,00	113.510,56	134
Izvor 1	Opći prihodi i primici		84.543,00	113.510,56	134
Izvor 2	Vlastiti prihodi		6.100,00	6.096,23	100
Izvor 20	Vlastiti prihodi		6.100,00	6.096,23	100
Izvor 2	Vlastiti prihodi		6.100,00	6.096,23	100
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene		7.000,00	7.398,52	106
Izvor 30	Prihodi za posebne namjene		7.000,00	7.398,52	106
Izvor 306	Boravišne pristojbe		7.000,00	7.398,52	106
Izvor 5	Donacije		5.357,00	0,00	0
Izvor 50	Donacije		5.357,00	0,00	0
Izvor 5	Donacije		5.357,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		103.000,00	98.308,04	95

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		2.129,28	
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.280,22	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.382,91	
	3235	Zakupnine i najamnine		41.554,53	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		24.902,82	
	3239	Ostale usluge		7.595,30	
	3293	Reprezentacija		713,52	
	3295	Pristojbe i naknade		749,46	
Aktivnost	A110109	OSTALE AKTIVNOSTI U TURIZMU	67.873,00	47.301,35	70
Izvor	1	Opći prihodi i primici	67.873,00	94.602,70	139
Izvor	10	Opći prihodi i primici	67.873,00	94.602,70	139
Izvor	1	Opći prihodi i primici	67.873,00	94.602,70	139
	32	Materijalni rashodi	66.050,00	45.479,03	69
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.049,69	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		3.544,76	
	3235	Zakupnine i najamnine		905,81	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		591,39	
	3238	Računalne usluge		2.222,91	
	3239	Ostale usluge		34.104,99	
	3295	Pristojbe i naknade		59,48	
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.823,00	1.822,32	100
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		1.822,32	
Aktivnost	A110110	POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA	15.264,00	15.264,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	15.264,00	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	0,00	15.264,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	0,00	15.264,00	0
Izvor	4	Pomoći	15.264,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	15.264,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	15.264,00	0,00	0
	35	Subvencije	1.750,00	1.750,00	100
	3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora		875,00	
	3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		875,00	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.514,00	13.514,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		13.514,00	
Aktivnost	A110111	TZ GORSKOG KOTARA	2.000,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	0

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A110112	RIKA FEST	13.380,00	13.254,05	99
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.725,00	7.764,61	136
Izvor	10	Opći prihodi i primici	5.725,00	7.764,61	136
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.725,00	7.764,61	136
Izvor	4	Pomoći	7.655,00	7.655,00	100
Izvor	40	Pomoći	7.655,00	7.655,00	100
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	7.655,00	7.655,00	100
	32	Materijalni rashodi	13.380,00	13.254,05	99
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.793,99	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		560,99	
	3235	Zakupnine i najamnine		1.751,00	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		2.602,16	
	3239	Ostale usluge		963,05	
	3293	Reprezentacija		5.463,89	
	3295	Pristojbe i naknade		118,97	
Aktivnost	A110113	DOČEK U PODNE	13.800,00	12.863,01	93
Izvor	1	Opći prihodi i primici	13.800,00	24.126,52	175
Izvor	10	Opći prihodi i primici	13.800,00	24.126,52	175
Izvor	1	Opći prihodi i primici	13.800,00	24.126,52	175
	32	Materijalni rashodi	13.800,00	12.863,01	93
	3235	Zakupnine i najamnine		2.085,27	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		8.812,78	
	3239	Ostale usluge		1.599,50	
	3295	Pristojbe i naknade		365,46	
Aktivnost	A110116	AKTIVNOSTI U TURIZMU-SANJKANJE	20.000,00	638,05	3
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.000,00	1.276,10	6
Izvor	10	Opći prihodi i primici	20.000,00	1.276,10	6
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.000,00	1.276,10	6
	32	Materijalni rashodi	20.000,00	638,05	3
	3237	Intelektualne i osobne usluge		638,05	
Aktivnost	A110118	NP RISNJAK-SUFINANCIRANJE NABAVE VOZILA	11.000,00	11.000,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	11.000,00	22.000,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	11.000,00	22.000,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	11.000,00	22.000,00	200
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	11.000,00	100
	3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.000,00	
Program	1106	JAVNI RADOVI	19.190,00	3.496,32	18
Aktivnost	A110105	KOMUNALNI POSLOVI - JAVNI RADOVI	19.190,00	3.496,32	18
Izvor	4	Pomoći	19.190,00	6.992,64	36
Izvor	40	Pomoći	19.190,00	6.992,64	36
Izvor	408	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	19.190,00	6.992,64	36

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
31	Rashodi za zaposlene	17.970,00	3.225,79	18
3111	Plaće za redovan rad		2.768,91	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		456,88	
32	Materijalni rashodi	1.220,00	270,53	22
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		120,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		132,60	
3292	Premije osiguranja		17,93	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Razdjel	050 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.814.348,00	2.488.300,51	88
Glava	05010 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	957.128,00	921.512,04	96
Izvor	1 Opći prihodi i primici	658.345,00	1.448.285,52	220
Izvor	10 Opći prihodi i primici	658.345,00	1.448.285,52	220
Izvor	1 Opći prihodi i primici	658.345,00	1.448.285,52	220
Izvor	2 Vlastiti prihodi	9.343,00	15.269,74	163
Izvor	20 Vlastiti prihodi	9.343,00	15.269,74	163
Izvor	2 Vlastiti prihodi	9.343,00	15.269,74	163
Izvor	4 Pomoći	289.440,00	38.590,35	13
Izvor	40 Pomoći	289.440,00	38.590,35	13
Izvor	402 Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	23.484,00	38.590,35	164
Izvor	404 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	43.400,00	0,00	0
Izvor	405 Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	24.238,00	0,00	0
Izvor	407 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	198.318,00	0,00	0
Program	0103 RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	21.685,00	18.162,49	84
Aktivnost	A010101 FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.585,00	3.582,93	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	3.585,00	7.165,86	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	3.585,00	7.165,86	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	3.585,00	7.165,86	200
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.585,00	3.582,93	100
	3811 Tekuće donacije u novcu		3.582,93	
Aktivnost	A010102 NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA	8.000,00	6.292,22	79
Izvor	2 Vlastiti prihodi	8.000,00	12.584,44	157
Izvor	20 Vlastiti prihodi	8.000,00	12.584,44	157
Izvor	2 Vlastiti prihodi	8.000,00	12.584,44	157
	32 Materijalni rashodi	8.000,00	6.292,22	79
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.292,22	
Aktivnost	A010103 NAKNADE ZA RAD U POVJERENSTVIMA	4.100,00	2.909,75	71
Izvor	1 Opći prihodi i primici	4.100,00	2.909,75	71
Izvor	10 Opći prihodi i primici	4.100,00	2.909,75	71
Izvor	1 Opći prihodi i primici	4.100,00	2.909,75	71
	32 Materijalni rashodi	4.100,00	2.909,75	71
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		2.909,75	
Aktivnost	A010109 MJESNI ODBORI	6.000,00	5.377,59	90
Izvor	1 Opći prihodi i primici	6.000,00	10.755,18	179
Izvor	10 Opći prihodi i primici	6.000,00	10.755,18	179
Izvor	1 Opći prihodi i primici	6.000,00	10.755,18	179

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	5.377,59	90
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		227,15	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		718,57	
	3293	Reprezentacija		4.431,87	
Program	2101	IZBORI ZA JLS	35.638,00	35.636,88	100
Tekući projekt	T210101	IZBORI ZA JLS	35.638,00	35.636,88	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.771,00	19.559,73	94
Izvor	10	Opći prihodi i primici	20.771,00	19.559,73	94
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.771,00	19.559,73	94
Izvor	2	Vlastiti prihodi	1.343,00	2.685,30	200
Izvor	20	Vlastiti prihodi	1.343,00	2.685,30	200
Izvor	2	Vlastiti prihodi	1.343,00	2.685,30	200
Izvor	4	Pomoći	13.524,00	19.670,35	145
Izvor	40	Pomoći	13.524,00	19.670,35	145
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	13.524,00	19.670,35	145
	32	Materijalni rashodi	30.702,00	30.701,03	100
	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		532,65	
	3233	Usluge promidžbe i informiranja		810,00	
	3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		29.358,38	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.936,00	4.935,85	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		4.935,85	
Program	0201	POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	41.268,00	41.214,69	100
Aktivnost	A020101	DAN GRADA	35.811,00	35.808,67	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.095,00	42.302,32	596
Izvor	10	Opći prihodi i primici	7.095,00	42.302,32	596
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.095,00	42.302,32	596
Izvor	4	Pomoći	28.716,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	28.716,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	28.716,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	35.811,00	35.808,67	100
	3235	Zakupnine i najamnine		3.736,55	
	3237	Intelektualne i osobne usluge		149,31	
	3239	Ostale usluge		28.020,05	
	3293	Reprezentacija		2.607,79	
	3295	Pristojbe i naknade		1.294,97	
Aktivnost	A020102	GODIŠNJE NAGRADE-JAVNA PRIZNANJA	2.434,00	2.433,76	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.434,00	4.867,52	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.434,00	4.867,52	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.434,00	4.867,52	200
	32	Materijalni rashodi	634,00	633,76	100
	3239	Ostale usluge		633,76	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	34	Financijski rashodi	1.800,00	1.800,00	100
	3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		1.800,00	
Aktivnost	A020104	POKROVITELJSTVO	1.220,00	1.220,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.220,00	2.440,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.220,00	2.440,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.220,00	2.440,00	200
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	420,00	420,00	100
	3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		420,00	
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	800,00	800,00	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		800,00	
Aktivnost	A020109	POSEBNE NAGRADE	50,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	50,00	0,00	0
Izvor	10	Opći prihodi i primici	50,00	0,00	0
Izvor	1	Opći prihodi i primici	50,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0
Aktivnost	A020110	OSTALE AKTIVNOSTI LOKALNE SAMOUPRAVE	215,00	214,76	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	215,00	429,52	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	215,00	429,52	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	215,00	429,52	200
	32	Materijalni rashodi	215,00	214,76	100
	3237	Intelektualne i osobne usluge		214,76	
Aktivnost	A020113	PLANINARSKA OBILAZNICA-STAZAMA 138.BRIGADE HV GORANSKI RISOVI	1.538,00	1.537,50	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.538,00	3.075,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.538,00	3.075,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.538,00	3.075,00	200
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.538,00	1.537,50	100
	3811	Tekuće donacije u novcu		1.537,50	
Program	0202	ZNANSTVENO STRUČNI SKUP I OBLJETNICE	8.532,00	5.972,53	70
Aktivnost	A020111	DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH I GODINA OBILJEŽ. 1100. OBLJETNICE HRVATSKOG KRALJEVSTVA	2.237,00	2.235,59	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.237,00	1.471,18	66
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.237,00	1.471,18	66
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.237,00	1.471,18	66
Izvor	4	Pomoći	0,00	1.000,00	0
Izvor	40	Pomoći	0,00	1.000,00	0
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	0,00	1.000,00	0
	32	Materijalni rashodi	2.237,00	2.235,59	100
	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.000,00	
	3239	Ostale usluge		65,79	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
	3293	Reprezentacija		169,80	
Aktivnost	A020112	GODIŠNJICA POGIBIJE PETRA ZRINSKOG I FRAN KRSTO FRANKOPANA	6.295,00	3.736,94	59
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.295,00	7.030,13	133
Izvor	10	Opći prihodi i primici	5.295,00	7.030,13	133
Izvor	1	Opći prihodi i primici	5.295,00	7.030,13	133
Izvor	4	Pomoći	1.000,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	1.000,00	0,00	0
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	1.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi		6.295,00	3.736,94	59
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			11,90	
3237	Intelektualne i osobne usluge			1.386,04	
3239	Ostale usluge			1.673,00	
3293	Reprezentacija			666,00	
Program	0606	PREDŠKOLSKI ODGOJ	79.910,00	76.716,40	96
Aktivnost	A100149	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U USTANOVE I PROSTORE KOJIMA GRAD NIJE OSNIVAČ	76.910,00	74.028,40	96
Izvor	1	Opći prihodi i primici	76.910,00	148.056,80	193
Izvor	10	Opći prihodi i primici	76.910,00	148.056,80	193
Izvor	1	Opći prihodi i primici	76.910,00	148.056,80	193
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		76.910,00	74.028,40	96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			74.028,40	
Aktivnost	A100150	UČEŠĆE ZA REDOVNI PROGRAM DV	3.000,00	2.688,00	90
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.376,00	179
Izvor	10	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.376,00	179
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.000,00	5.376,00	179
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		3.000,00	2.688,00	90
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			2.688,00	
Program	0605	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	200.316,00	198.169,22	99
Aktivnost	A060116	PRVI KORACI U PROMETU	148,00	148,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	148,00	296,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	148,00	296,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	148,00	296,00	200
32	Materijalni rashodi		148,00	148,00	100
3239	Ostale usluge			148,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A060501	SUF.AKTIVNOSTI OŠ DELNICE	127.357,00	125.817,33	99
Izvor	1	Opći prihodi i primici	57.560,59	167.783,38	291
Izvor	10	Opći prihodi i primici	57.560,59	167.783,38	291
Izvor	1	Opći prihodi i primici	57.560,59	167.783,38	291
Izvor	4	Pomoći	69.796,41	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	69.796,41	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	69.796,41	0,00	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		127.357,00	125.817,33	99
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			125.817,33	
Aktivnost	A060502	SUF.AKTIVNOSTI OŠ B/N/K	3.857,00	3.856,41	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.857,00	7.712,82	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	3.857,00	7.712,82	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.857,00	7.712,82	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		3.857,00	3.856,41	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			3.856,41	
Aktivnost	A060504	SUF.AKTIVNOSTI SREDNJE ŠKOLE	2.400,00	2.400,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.400,00	2.400,00	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.400,00	
Aktivnost	A060507	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR-UČENICI HRVATSKO	1.764,00	1.760,58	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.764,00	3.521,16	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.764,00	3.521,16	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.764,00	3.521,16	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		524,00	523,07	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			523,07	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.240,00	1.237,51	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.237,51	
Aktivnost	A060509	SUF. AKTIVNOSTI OGŠ I. TIJARDOVIĆA DELNICE	2.400,00	2.400,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.400,00	4.800,00	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		2.400,00	2.400,00	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			2.400,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost	A070302 STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE	61.900,00	61.300,00	99
Izvor	1 Opći prihodi i primici	61.900,00	122.600,00	198
Izvor	10 Opći prihodi i primici	61.900,00	122.600,00	198
Izvor	1 Opći prihodi i primici	61.900,00	122.600,00	198
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	61.900,00	61.300,00	99
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		61.300,00	
Aktivnost	A100130 SUF.MEĐUMJ. PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJE ŠKOLE	490,00	486,90	99
Izvor	1 Opći prihodi i primici	490,00	973,80	199
Izvor	10 Opći prihodi i primici	490,00	973,80	199
Izvor	1 Opći prihodi i primici	490,00	973,80	199
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	490,00	486,90	99
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		486,90	
Program	0804 PROMICANJE KULTURE	114.300,00	101.599,24	89
Aktivnost	A080336 POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	10.000,00	10.000,00	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	10.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		7.000,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		3.000,00	
Aktivnost	A080338 PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA-SUF. OPREMANJA KAŠTELA ZRINSKIH	2.000,00	2.000,00	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.000,00	2.000,00	100
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.000,00	
Aktivnost	A080346 PROJEKCIJE FILMOVA	350,00	347,98	99
Izvor	1 Opći prihodi i primici	350,00	695,96	199
Izvor	10 Opći prihodi i primici	350,00	695,96	199
Izvor	1 Opći prihodi i primici	350,00	695,96	199
32	Materijalni rashodi	350,00	347,98	99
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		347,98	
Aktivnost	A080348 PESNIKI	849,00	847,26	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	849,00	1.694,52	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	849,00	1.694,52	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	849,00	1.694,52	200
32	Materijalni rashodi	849,00	847,26	100
3225	Sitni inventar i autogume		156,77	
3235	Zakupnine i najamnine		375,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
3293	Reprezentacija		256,01	
3295	Pristojbe i naknade		59,48	
Aktivnost	A080417 RADIO GORSKI KOTAR DELNICE	43.058,00	32.182,56	75
Izvor	1 Opći prihodi i primici	18.058,00	32.182,56	178
Izvor	10 Opći prihodi i primici	18.058,00	32.182,56	178
Izvor	1 Opći prihodi i primici	18.058,00	32.182,56	178
Izvor	4 Pomoći	25.000,00	0,00	0
Izvor	40 Pomoći	25.000,00	0,00	0
Izvor	407 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	25.000,00	0,00	0
35	Subvencije	43.058,00	32.182,56	75
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		32.182,56	
Aktivnost	A080202 JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	35.000,00	34.746,18	99
Izvor	1 Opći prihodi i primici	0,00	34.746,18	0
Izvor	10 Opći prihodi i primici	0,00	34.746,18	0
Izvor	1 Opći prihodi i primici	0,00	34.746,18	0
Izvor	4 Pomoći	35.000,00	0,00	0
Izvor	40 Pomoći	35.000,00	0,00	0
Izvor	407 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	35.000,00	0,00	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	34.746,18	99
3811	Tekuće donacije u novcu		34.746,18	
Aktivnost	A080303 BOŽIĆNI KONCERT	3.000,00	3.000,00	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	3.000,00	6.000,00	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	3.000,00	6.000,00	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	3.000,00	6.000,00	200
32	Materijalni rashodi	3.000,00	3.000,00	100
3239	Ostale usluge		3.000,00	
Aktivnost	A080306 SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADNIČKOG DOMA	13.000,00	11.435,39	88
Izvor	1 Opći prihodi i primici	13.000,00	22.870,78	176
Izvor	10 Opći prihodi i primici	13.000,00	22.870,78	176
Izvor	1 Opći prihodi i primici	13.000,00	22.870,78	176
32	Materijalni rashodi	13.000,00	11.435,39	88
3235	Zakupnine i najamnine		11.435,39	
Aktivnost	A080318 OSTALI PROGRAMI U KULTURI	1.300,00	1.300,00	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	1.300,00	2.600,00	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	1.300,00	2.600,00	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	1.300,00	2.600,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.300,00	1.300,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		1.300,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A080308	SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	2.390,00	2.389,02	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.390,00	4.778,04	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.390,00	4.778,04	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.390,00	4.778,04	200
32	Materijalni rashodi		2.390,00	2.389,02	100
3239	Ostale usluge			2.389,02	
Aktivnost	A080411	IZDAVAŠTVO	2.000,00	2.000,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	4.000,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		2.000,00	2.000,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			2.000,00	
Aktivnost	A080312	KONCERT - VALENTINOVO	1.353,00	1.350,85	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.353,00	2.701,70	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.353,00	2.701,70	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.353,00	2.701,70	200
32	Materijalni rashodi		1.353,00	1.350,85	100
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			104,80	
3235	Zakupnine i najamnine			1.037,26	
3237	Intelektualne i osobne usluge			149,31	
3295	Pristojbe i naknade			59,48	
Program	0906	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	186.357,00	186.355,96	100
Aktivnost	A090303	SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	177.043,00	177.043,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	177.043,00	354.086,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	177.043,00	354.086,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	177.043,00	354.086,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		177.043,00	177.043,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			177.043,00	
Aktivnost	A090304	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SPORTSKIH OBJEKATA	3.264,00	3.264,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.264,00	6.528,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	3.264,00	6.528,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	3.264,00	6.528,00	200
32	Materijalni rashodi		3.264,00	3.264,00	100
3235	Zakupnine i najamnine			3.264,00	
Aktivnost	A090305	DANCE NICE - TURNIR U PLESU	4.450,00	4.448,96	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	4.450,00	8.897,92	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	4.450,00	8.897,92	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	4.450,00	8.897,92	200
32	Materijalni rashodi		4.450,00	4.448,96	100
3235	Zakupnine i najamnine			4.377,50	
3239	Ostale usluge			71,46	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A090307	TURNIR U ŠAHU	1.400,00	1.400,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.400,00	2.800,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.400,00	1.400,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			1.400,00	
Aktivnost	A090402	ŠKOLA KLIZANJA-SUFINANCIRANJE NAJMA KLIZALJKI	200,00	200,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	200,00	400,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	200,00	400,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	200,00	400,00	200
32	Materijalni rashodi		200,00	200,00	100
3235	Zakupnine i najamnine			200,00	
Program	1001	SOCIJALNA SKRB	181.202,00	171.194,92	94
Aktivnost	A100201	REDOVNA DJELATNOST DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA	20.834,00	20.834,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.834,00	41.668,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	20.834,00	41.668,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	20.834,00	41.668,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		20.834,00	20.834,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			16.500,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			4.334,00	
Aktivnost	A100105	OGRIJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	8.960,00	8.960,00	100
Izvor	4	Pomoći	8.960,00	17.920,00	200
Izvor	40	Pomoći	8.960,00	17.920,00	200
Izvor	402	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	8.960,00	17.920,00	200
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		8.960,00	8.960,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			8.960,00	
Aktivnost	A100117	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	4.500,00	3.945,82	88
Izvor	1	Opći prihodi i primici	4.500,00	7.891,64	175
Izvor	10	Opći prihodi i primici	4.500,00	7.891,64	175
Izvor	1	Opći prihodi i primici	4.500,00	7.891,64	175
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		4.500,00	3.945,82	88
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			3.945,82	
Aktivnost	A100118	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	2.700,00	1.240,00	46
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.700,00	2.480,00	92
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.700,00	2.480,00	92
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.700,00	2.480,00	92
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.700,00	1.240,00	46
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.240,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A100125	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	12.000,00	11.666,55	97
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.839,00	11.666,55	149
Izvor	10	Opći prihodi i primici	7.839,00	11.666,55	149
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.839,00	11.666,55	149
Izvor	4	Pomoći	4.161,00	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	4.161,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	4.161,00	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		12.000,00	11.666,55	97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			11.666,55	
Aktivnost	A100135	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	6.200,00	6.105,25	98
Izvor	1	Opći prihodi i primici	6.200,00	12.210,50	197
Izvor	10	Opći prihodi i primici	6.200,00	12.210,50	197
Izvor	1	Opći prihodi i primici	6.200,00	12.210,50	197
32	Materijalni rashodi		6.200,00	6.105,25	98
3239	Ostale usluge			6.105,25	
Aktivnost	A100140	POMOĆ DJECI U MLIJEČNOJ HRANI	200,00	145,82	73
Izvor	1	Opći prihodi i primici	200,00	291,64	146
Izvor	10	Opći prihodi i primici	200,00	291,64	146
Izvor	1	Opći prihodi i primici	200,00	291,64	146
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		200,00	145,82	73
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			145,82	
Aktivnost	A100142	ZDRAVI GRAD I GRAD PRIJATELJ DJECE	498,00	497,71	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	498,00	995,42	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	498,00	995,42	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	498,00	995,42	200
32	Materijalni rashodi		498,00	497,71	100
3294	Članarine i norme			497,71	
Aktivnost	A100146	TEČAJ ZA TRUDNICE	1.100,00	1.100,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.100,00	2.200,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.100,00	2.200,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.100,00	2.200,00	200
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.100,00	1.100,00	100
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.100,00	
Aktivnost	A100153	POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA	2.000,00	1.690,00	85
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	3.380,00	169
Izvor	10	Opći prihodi i primici	2.000,00	3.380,00	169
Izvor	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	3.380,00	169
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		2.000,00	1.690,00	85
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.690,00	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A100154	POMOĆ U PAKETIMA ZA OSNOVNE ŽIVOTNE POTREBE	120,00	39,70	33
Izvor	1	Opći prihodi i primici	120,00	79,40	66
Izvor	10	Opći prihodi i primici	120,00	79,40	66
Izvor	1	Opći prihodi i primici	120,00	79,40	66
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		120,00	39,70	33
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			39,70	
Aktivnost	A100156	POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE I TROŠKOVE GROBNOG MJESTA	1.210,00	1.010,00	83
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.210,00	2.020,00	167
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.210,00	2.020,00	167
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.210,00	2.020,00	167
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.210,00	1.010,00	83
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			1.010,00	
Aktivnost	A100159	PRIGODNI DAR ZA UMIROVLJENIKE	112.000,00	106.230,00	95
Izvor	1	Opći prihodi i primici	17.917,41	106.230,00	593
Izvor	10	Opći prihodi i primici	17.917,41	106.230,00	593
Izvor	1	Opći prihodi i primici	17.917,41	106.230,00	593
Izvor	4	Pomoći	94.082,59	0,00	0
Izvor	40	Pomoći	94.082,59	0,00	0
Izvor	404	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	39.200,00	0,00	0
Izvor	405	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	24.238,00	0,00	0
Izvor	407	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	30.644,59	0,00	0
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		112.000,00	106.230,00	95
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			106.230,00	
Aktivnost	A100702	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALISTA IZ KBC RIJEKA	7.680,00	6.530,07	85
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.680,00	13.060,14	170
Izvor	10	Opći prihodi i primici	7.680,00	13.060,14	170
Izvor	1	Opći prihodi i primici	7.680,00	13.060,14	170
32	Materijalni rashodi		7.680,00	6.530,07	85
3239	Ostale usluge			6.530,07	
Tekući projekt	T210102	ZAKLADA "VAŠA POŠTA"-PROJEKT "DOBRI LJUDI DJECI HRVATSKE"	1.200,00	1.200,00	100
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.200,00	2.400,00	200
Izvor	10	Opći prihodi i primici	1.200,00	2.400,00	200
Izvor	1	Opći prihodi i primici	1.200,00	2.400,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.200,00	1.200,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu			1.200,00	
Program	1802	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	19.500,00	19.094,71	98

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
Aktivnost	A180201 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	19.500,00	19.094,71	98
Izvor	1 Opći prihodi i primici	15.300,00	33.989,42	222
Izvor	10 Opći prihodi i primici	15.300,00	33.989,42	222
Izvor	1 Opći prihodi i primici	15.300,00	33.989,42	222
Izvor	4 Pomoći	4.200,00	0,00	0
Izvor	40 Pomoći	4.200,00	0,00	0
Izvor	404 Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	4.200,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	800,00	394,71	49
3293	Reprezentacija		394,71	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	14.200,00	14.200,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		10.000,00	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		4.200,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.500,00	4.500,00	100
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu		4.500,00	
Program	1804 DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	63.420,00	63.420,00	100
Aktivnost	A180104 VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	63.420,00	63.420,00	100
Izvor	1 Opći prihodi i primici	63.420,00	126.840,00	200
Izvor	10 Opći prihodi i primici	63.420,00	126.840,00	200
Izvor	1 Opći prihodi i primici	63.420,00	126.840,00	200
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	63.420,00	63.420,00	100
3811	Tekuće donacije u novcu		63.420,00	
Program	1805 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	5.000,00	3.975,00	80
Aktivnost	A180103 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	5.000,00	3.975,00	80
Izvor	1 Opći prihodi i primici	0,00	3.975,00	0
Izvor	10 Opći prihodi i primici	0,00	3.975,00	0
Izvor	1 Opći prihodi i primici	0,00	3.975,00	0
Izvor	4 Pomoći	5.000,00	0,00	0
Izvor	40 Pomoći	5.000,00	0,00	0
Izvor	407 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	5.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	5.000,00	3.975,00	80
3237	Intelektualne i osobne usluge		3.975,00	
Glava	05020 DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	1.055.413,00	846.759,37	80
Izvor	1 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	10 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	1 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	3 Prihodi za posebne namjene	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	31 VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	31 Prihodi za pn-DJ.VRTIĆ-UPLATE RODITELJA	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	4 Pomoći	110.800,00	230.608,84	208
Izvor				

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
		2	4	4/2
40	Pomoći	101.200,00	222.456,00	220
Izvor	401 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	101.200,00	222.456,00	220
Izvor	46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	9.600,00	8.152,84	85
Izvor	46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	9.600,00	8.152,84	85
Program	0501 RAD VRTIĆA DELNICE	1.055.413,00	846.759,37	80
Aktivnost	A050101 RAD VRTIĆA DELNICE	1.055.413,00	846.759,37	80
Izvor	1 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	10 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	1 Opći prihodi i primici	770.760,00	1.254.930,26	163
Izvor	3 Prihodi za posebne namjene	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	31 VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	31 Prihodi za pn-DJ.VRTIĆ-UPLATE RODITELJA	173.853,00	207.979,64	120
Izvor	4 Pomoći	110.800,00	230.608,84	208
Izvor	40 Pomoći	101.200,00	222.456,00	220
Izvor	401 Tekuće pomoći iz državnog proračuna	101.200,00	222.456,00	220
Izvor	46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	9.600,00	8.152,84	85
Izvor	46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	9.600,00	8.152,84	85
Korisnik	20087 DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	1.055.413,00	846.759,37	80
31	Rashodi za zaposlene	743.550,00	646.960,60	87
3111	Plaće za redovan rad		517.990,32	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		46.284,17	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		82.686,11	
32	Materijalni rashodi	277.353,00	179.787,31	65
3211	Službena putovanja		2.911,90	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		8.325,36	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		998,92	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		12.223,32	
3222	Materijal i sirovine		44.882,55	
3223	Energija		30.241,28	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		22,99	
3225	Sitni inventar i autogume		2.029,68	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.494,08	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		5.415,49	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		41.099,25	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		127,44	
3234	Komunalne usluge		2.404,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		3.727,04	
3237	Intelektualne i osobne usluge		14.463,43	
3238	Računalne usluge		1.334,35	
3292	Premije osiguranja		1.218,46	
3293	Reprezentacija		739,58	
3294	Članarine i norme		531,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		5.596,39	

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
34	Financijski rashodi		1.000,00	935,96	94
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			935,96	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		23.510,00	10.700,50	46
4221	Uredska oprema i namještaj			3.510,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			5.815,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			1.375,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		10.000,00	8.375,00	84
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			8.375,00	
Glava 05030	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH		155.457,00	146.360,85	94
Izvor 1	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 10	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 1	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 32	Prihodi za pn-KNJIŽNICA-ČLANARINE		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 4	Pomoći		13.101,00	23.400,00	179
Izvor 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO		11.101,00	21.400,00	193
Izvor 44	KNJIŽNICA-MINISTARSTVO		11.101,00	21.400,00	193
Izvor 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ		2.000,00	2.000,00	100
Izvor 45	KNJIŽNICA-PGŽ		2.000,00	2.000,00	100
Izvor 5	Donacije		3.040,00	296,31	10
Izvor 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA		3.040,00	296,31	10
Izvor 51	VIŠAK-KNJIŽNICA		3.040,00	296,31	10
Program 2030	PROMICANJE KNJIŽNIČNIH PROGRAMA		155.457,00	146.360,85	94
Aktivnost A203001	REDOVAN RAD KNJIŽNICE		155.457,00	146.360,85	94
Izvor 1	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 10	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 1	Opći prihodi i primici		131.050,00	256.096,18	195
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 32	Prihodi za pn-KNJIŽNICA-ČLANARINE		8.266,00	8.080,79	98
Izvor 4	Pomoći		13.101,00	23.400,00	179
Izvor 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO		11.101,00	21.400,00	193
Izvor 44	KNJIŽNICA-MINISTARSTVO		11.101,00	21.400,00	193
Izvor 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ		2.000,00	2.000,00	100
Izvor 45	KNJIŽNICA-PGŽ		2.000,00	2.000,00	100
Izvor 5	Donacije		3.040,00	296,31	10
Izvor 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA		3.040,00	296,31	10
Izvor 51	VIŠAK-KNJIŽNICA		3.040,00	296,31	10
Korisnik 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH		155.457,00	146.360,85	94

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
31	Rashodi za zaposlene		96.379,00	95.826,70	99
3111	Plaće za redovan rad			80.373,08	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.779,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			12.674,62	
32	Materijalni rashodi		39.937,00	36.099,15	90
3211	Službena putovanja			396,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			836,05	
3223	Energija			7.193,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			879,23	
3225	Sitni inventar i autogume			197,03	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			624,30	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.465,45	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			852,44	
3234	Komunalne usluge			9.342,16	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			600,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			4.146,08	
3238	Računalne usluge			2.710,07	
3239	Ostale usluge			3.746,40	
3292	Premije osiguranja			420,82	
3293	Reprezentacija			632,99	
3294	Članarine i norme			13,27	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.043,26	
34	Financijski rashodi		600,00	600,00	100
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			600,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		18.541,00	13.835,00	75
4221	Uredska oprema i namještaj			260,00	
4241	Knjige			13.575,00	
Glava 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE		646.350,00	573.668,25	89
Izvor 1	Opći prihodi i primici		629.631,00	1.135.968,94	180
Izvor 10	Opći prihodi i primici		335.634,00	550.691,98	164
Izvor 1	Opći prihodi i primici		335.634,00	550.691,98	164
Izvor 11	JVP		257.197,00	503.000,00	196
Izvor 11	VATROGASCI		257.197,00	503.000,00	196
Izvor 16	DRŽAVA - JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK		36.800,00	82.276,96	224
Izvor 16	Opći prihodi i primici - DRŽAVA JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK		36.800,00	82.276,96	224
Izvor 3	Prihodi za posebne namjene		12.251,00	6.559,68	54
Izvor 33	JVP		12.251,00	6.559,68	54
Izvor 33	Prihodi za pn-VATROGASCI		12.251,00	6.559,68	54
Izvor 5	Donacije		4.468,00	4.807,88	108
Izvor 55	Donacije - JVP		4.468,00	4.807,88	108
Izvor 55	Donacije - JVP		4.468,00	4.807,88	108
Program 1801	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA		646.350,00	573.668,25	89

IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Rebalans za 2025.	Izvršenje proračuna za 2025.	Indeks
			2	4	4/2
Aktivnost	A180101	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	646.350,00	573.668,25	89
Izvor	1	Opći prihodi i primici	629.631,00	1.135.968,94	180
Izvor	16	DRŽAVA - JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	36.800,00	82.276,96	224
Izvor	16	Opći prihodi i primici - DRŽAVA JVP UDIO U POREZU NA DOHODAK	36.800,00	82.276,96	224
Izvor	11	JVP	257.197,00	503.000,00	196
Izvor	11	VATROGASCI	257.197,00	503.000,00	196
Izvor	10	Opći prihodi i primici	335.634,00	550.691,98	164
Izvor	1	Opći prihodi i primici	335.634,00	550.691,98	164
Izvor	3	Prihodi za posebne namjene	12.251,00	6.559,68	54
Izvor	33	JVP	12.251,00	6.559,68	54
Izvor	33	Prihodi za pn-VATROGASCI	12.251,00	6.559,68	54
Izvor	5	Donacije	4.468,00	4.807,88	108
Izvor	55	Donacije - JVP	4.468,00	4.807,88	108
Izvor	55	Donacije - JVP	4.468,00	4.807,88	108
Korisnik	20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	646.350,00	573.668,25	89
31		Rashodi za zaposlene	560.151,00	508.392,45	91
3111		Plaće za redovan rad		402.758,87	
3121		Ostali rashodi za zaposlene		19.460,58	
3131		Doprinosi za mirovinsko osiguranje za staž s povećanim trajanjem		30.419,37	
3132		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		55.753,63	
32		Materijalni rashodi	61.371,00	49.738,65	81
3212		Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		4.541,20	
3213		Stručno usavršavanje zaposlenika		1.325,00	
3221		Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		80,39	
3223		Energija		5.558,48	
3225		Sitni inventar i autogume		1.118,75	
3227		Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		7.186,80	
3231		Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		2.092,97	
3232		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.762,50	
3234		Komunalne usluge		3.141,14	
3235		Zakupnine i najamnine		12.492,72	
3237		Intelektualne i osobne usluge		3.596,42	
3238		Računalne usluge		340,56	
3292		Premije osiguranja		2.637,75	
3293		Reprezentacija		118,90	
3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		2.745,07	
34		Financijski rashodi	6.334,00	2.846,42	45
3423		Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog s		2.406,70	
3431		Bankarske usluge i usluge platnog prometa		439,72	
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	515,25	11
4227		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		515,25	
54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.994,00	12.175,48	87
5445		Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektor		12.175,48	

Delnice, ponedjeljak, 8. lipnja 2026.

SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Stranica 99, broj 3

Članak 6.

Izvještaj o godišnjem Izvršenju Proračuna Grada Delnica za 2025. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 400-06/24-01/01

URBROJ: 2170-6-3-1-26-13

Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Potpredsjednik

Franjo Jakovac, v.r.

88.

Temeljem članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2025. GODINU

Članak 1.

U skladu s člankom 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradonačelnik Grada Delnica podnosi izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Delnica u 2025. godinu koje je objavljeno u Službenim novinama Grada Delnica 13/24, 1/25, 6/25 i 8/25.

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
327	Odvoz smeća s javnih površina	Odvoz se vrši kontejnerima koji su po potrebi postavljeni na javne površine i na prostore gdje se ne vrši organizirani odvoz komunalnog otpada na području Grada Delnica. Izvršeni su odvozi otpada sa kupališta Pritiske, Delničkog potoka i Vilinskog gaja.	1.500,00	557,48	557,48		
329 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih i zelenih površina ZELENE JPP	Program sadrži poslove koje izvršava KTD „Risnjak- Delnice“ d.o.o., a čini održavanje i čišćenje zelenih i javnoprometnih površina. Košnja zelenih površina unutar naselja (parkovi, nasadi, zeleni otoci, površine namijenjene za veća okupljanja) u Delnicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi; nabava, sadnja i održavanje cvjetnjaka, ukrasnog grmlja, stablašica te održavanje krošnji, čišćenje zelenih površina od smeća kao i pražnjenje košarica za otpatke sa zelenih površina. (Plan u privitku) U ovoj aktivnosti sadržano je i čišćenje smeća i lišća s javnoprometnih površina, cesta, nogostupa, parkirališta, pražnjenje košarica za otpatke te čišćenje od rizle nakon zimskog perioda, ručno čišćenje snijega. Detaljan pregled poslova na javnim površinama reguliran je godišnjim Planom održavanja javnih površina. Ukupno zelenih površina predviđenih za košnju na području Grada je 124.882 m2. Uz navedeno definirane su površine na kojima se vrši sadnja i održavanje cvjetnjaka, nabava, sadnja i održavanje ukrasnog grmlja, nabava i sadnja stablašica te održavanje krošnji i, čišćenje zelenih površina od smeća kao i pražnjenje košarica za otpatke sa zelenih površina. Osim navedenog redovno se čiste sve javno prometne površine od smeća, rizle, snijega, prazne se košarice za otpad, vrši košnja uz nerazvrstane ceste unutar naselja.	241.000,00 225.000,00	237.074,14 224.911,91	237.074,14 187.879,14	37.032,77	Pravo puta
330.2 330.3	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	Aktivnost obuhvaća popravak, održavanje igrala, klupa, ,koševa za otpatke u Parku kralja Tomislava i malom parku u Delnicama, kao i na preostalim dj. igralištima u Delnicama (S.S. Kranjčevića, A.Šenoe, Radićeva, Ulici bana	18.200,00 1.700,00	13.159,52 1.622,78	13.159,52 1.622,78		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
		J.Jelačića), u Lučicama i Crnom Lugu te održavanja urbane oprema na igralištima te na drugim lokacijama koje se nalaze na odmorištima uz ceste ili na javnim površinama u naseljima ili izvan naselja. U ovoj godini rashodi se odnose na postavljanje oglasnih ploča u Lučicama, čišćenje oglasnih ploča, popravak turističke signalizacije u Zalesini, popravak klupa u Parku kralja Tomislava, materijal i radove na bojanju urbane opreme (ograda i viseći most u Turkima, most u Hrvatskom), te na ostale redovne i nužne aktivnosti kojima se osigurava funkcionalnost, sigurnost, urednost i dugotrajnost opreme postavljene na javnim površinama.					
331	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvršiti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištu ili opremi kojima se sprječava veća materijalna šteta ili uklanjaju opasnosti za korisnike prostora.	22.000,00	21.160,60	21.160,60		
487	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vrši se procjena prioriteta čišćenja divljih deponija na čitavom teritoriju Grada Delnica, te ovisno o obimu onečišćenja sanira nekoliko takvih lokacija. Sanirani su divlji deponiji u Kutima, Vodenjaku, Hrvatskom, na odmorištima u Tihovom i	5.000,00	3.745,07	3.745,07		
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
		Lučicama, na Bakarčevom slapu, u ulicama Kamenita i Sajmišna u Delnicama.					
337	Novogodišnje ukrašavanje	Montaža i demontaža novogodišnje dekoracije, spajanje ukrasa na stupove javne rasvjete, nabava novih ukrasa, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora s komunalnim poduzećem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice. Aktivnost podrazumijeva elektroinstalaterske radove na ukrašavanju, demontaži ukrasa te popravak ukrasa. Dekoracija se postavlja u Delnicama, Crnom Lugu, Brodu na Kupi, Lučicama i Turkima.	55.000,00	48.835,00	48.835,00		
326	Deratizacija i dezinfekcija	U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dva puta godišnje vrši se deratizacija i dezinfekcija javnih površina prema planu i programu za tekuću godinu. Aktivnost se odnosi na godišnju (proljetnu i jesensku) deratizaciju i dezinfekciju te mjere dezinfekcije po biološkim indikacijama u naselju Dedin koju provodi Crikvenica-Opatija-Eko d.o.o..	4.700,00	4.627,18	4.627,18		
326.1	Veterinarske usluge	Aktivnost je vezana za hvatanje i zbrinjavanje napuštenih životinja te sterilizacija i kontrola staništa napuštenih mačaka kao i zbrinjavanje napuštenih pasa sa području Grada Delnica koje preko KTD Risnjak- Delnice d.o.o. provodi Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.	43.000,00	37.837,84	37.837,84		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
349.1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	Podrazumijeva trošak električne energije na javnim površinama kao što su semafori, fontane, crpne stanice, novogodišnje dekoracije, manifestacija održanih tijekom godine i sl.	6.500,00	3.484,53	3.484,53		
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	Održavanje sportskih objekata i terena na području Grada Delnica povjeren je GSC-u d.o.o. Delnice. Grad Delnice sufinancira navedene aktivnosti svake godine u određenom iznosu, a sve prema planu održavanja GSC-a.	93.000,00	93.000,00	93.000,00		
326.5	Održavanje e-bicikli	Aktivnost se odnosi se na održavanje stanica i samih e-bicikala koji uključuje rad radnika na popravku i održavanju, servis bicikala od strane UTE-a, te uslugu otključavanja stanica i komunikaciju s korisnicima.	12.000,00	9.810,16	9.810,16		
326.2	Održavanje sanjkalista	Aktivnost se odnosi se na održavanje sanjkalista, rad radnika na popravku i održavanju sanjkalista, troškove potrošnog materijala. U ovoj godini rashodi se odnose na popravak pokretne trake na sanjkalistu.	15.000,00	870,05	409,50	460,55	Opći prihodi i primitci
326.6	Videonadzor javnih površina	Aktivnost se odnosi na izmještanje i ponovno postavljanje kamera za videonadzor koje su smještene na zgradi Gorančice, Supilova 33 u Delnicama zbog sanacije fasade, te postavljanje videonadzora u Malom parku u Delnicama.	15.200,00	14.351,08	14.351,08		
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
327.6	Objekti u vl. Grada-NUV	Aktivnost se odnosi na obvezu plaćanja naknade za uređenje voda za nerazvrstane ceste, objekte komunalne infrastrukture i športske objekte sukladno rješenju Hrvatskih voda.	3.950,00	3.945,50		3.945,50	Opći prihodi i primitci
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			762.750,00	718.992,84	677.554,02	41.438,82	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
ZIMSKA SLUŽBA							
355	Zimska služba - čišćenje snijega	Aktivnost se odnosi na čišćenje snijega u zimskom periodu putem četverogodišnjih ugovora za područje MO Delnice, MO Lučice, MO Brod na Kupi, MO Crni Lug i MO Turke. Aktivnosti su vezane na čišćenje svih nerazvrstanih cesta koje su na upravljanju Gradu Delnicama, te odvoz snijega s javnih površina, posipanje i dr. a sve prema nalogu nadležnih službi te prema odredbama ugovora. Aktivnost je sufinancirana sredstvima Hrvatskih cesta u iznosu od 42.148,69 eura.	300.000,00	298.531,65	159.692,34	42.148,69 96.690,62	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika (Hrvatske ceste) Šumski doprinos
Ukupno zimska služba			300.000,00	298.531,65	159.692,34	138.839,31	
SANACIJA I REKONSTRUKCIJA CESTA							

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA						
330.1	Nepredviđeni radovi	Tijekom godine dolazi do raznih oštećenja na kolnicima, nogostupima, oborinskoj odvodnji i drugim objektima koji su sastavni dio cesta, potrebno je planirati sredstva kako bi se spriječila materijalna šteta i osigurala sigurnost korisnika ceste. Radovi se odnose na betoniranje prekopa i udarnih rupa kod Šumarije u Delnicama, postavljenje betonskih branika u Lovačkoj ulici, sanaciju parkirališta u Lujzinskoj, zamjena cestovnih rubnjaka, te ostali manji zahvati na cestama i javnim površinama.	15.000,00	8.862,85		8.862,85	Zakup javnih površina
334	makadam ceste	Sanacija i održavanje postojećih makadam cesta, a odnose se na popravak vododerina, postojećih fila, propusta, ugradnju i izgradnju novih te druge neophodne radnje. Radovi se vrše temeljem Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta, a količine radova utvrđuju se prilikom utvrđivanja šteta na cestama i obima njihove sanacije. Sanirane su makadam ceste u Podgori, Nadkrivcu, Zagoliku, Razlogama, Gornjoj Krašićevici, Polanama i Zapolju Brodskom.	60.000,00	43.024,23		5.245,38 37.778,85	Vlastiti prihodi (naknada za nezakonito izgrađene zgrade) Šumski doprinos
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
335	asfaltirane ceste	Sredstva su utrošena na obradu i sanaciju udarnih rupa u naselju Delnice i asfaltiranje dijela ceste od naselja Čedanj do naselja Kupa u dužini od 350m. Asfaltiranje dijela ceste Čedanj-Kupa sufinancirano je sredstvima PGŽ u iznosu od 17.000,00 eura.	90.000,00	76.458,82		51.016,98 17.000,00 8.441,84	Šumski doprinos Tekuće pomoći iz žup. proračuna Zakup javnih površina
336	sustav oborinske odvodnje	Sredstva su utrošena na sanaciju ulegnutih poklopaca na Lujzijani, betoniranje poklopaca u Čednju i sanaciji oborinske odvodnje u naselju Malo Selo.	15.000,00	9.804,50	9.096,01	708,49	Vodni doprinos
326.9	Damski most	U ovoj godini nije bilo utrošenih sredstava na održavanju kulturnog dobra.	5.000,00	0,00			
Ukupno sanacija i rekonstrukcija cesta			185.000,00	138.150,40	9.096,01	129.054,39	
OBORINSKA ODVODNJA							
	ČIŠĆENJE SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA						
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	Aktivnost se odnosi se na čišćenje oborinske kanalizacije i upojnih bunara na području Grada Delnica, te odvoz i zbrinjavanje otpadnog materijala.	22.000,00	21.812,50	21.812,50		
358	Nepredviđeni radovi	U ovoj godini nije bilo nepredviđenih radova.	1.000,00	0,00			
Ukupno oborinska odvodnja			23.000,00	21.812,50	21.812,50		
HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA							

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
341	Horizontalna signalizacija	Aktivnost podrazumijeva obnovu oznaka na kolniku, ali i iscrtavanje novih oznaka (pješački prijelazi, stop linije, oznaka parkirališta, središnjih i rubnih linija cesta i sl.). Radovi se izvode putem tvrtke KTD Risnjak-Delnice d.o.o. koja je u 100% vlasništvu Grada Delnica a temeljem Ugovora o održavanju javnih i zelenih površina koji je tvrtka sklopila s Gradom. KTD je obvezno između ostalog izvoditi i radove održavanja horizontalne signalizacije. Radovi se vrše sukladno stanju na terenu, popisu koji se radi početkom sezone gradnje i na osnovu programa koji se tada napravi. U 2025. godini izdana su 2 naloga tijekom lipnja, temeljem kojih je obnovljena horizontalna signalizacija u užem centru grada, odnosno u ulicama Supilova, Trg 138. brigade, Amerikanska i Školska. Treći nalog izdan je u rujnu, čime je obuhvaćena obnova horizontalne signalizacije na preostalom području grada, odnosno radovi su izvršeni prema potrebi na lokacijama gdje je obnova bila potrebna.	20.000,00	19.693,72	19.693,72		
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
342	Vertikalna signalizacija	Uslijed raznih vanjskih očekivanih i neočekivanih faktora kao i dotrajalosti postojeće vertikalne signalizacije (prometni znakovi, semafor, odbojnici i sl.) potrebno je godišnje vršiti popravak i obnovu istih, te postavljanje nove vertikalne signalizacije. Radovi se vrše osnovom ugovora koji je Grad sklopio s KTD Risnjak-Delnice d.o.o. i temeljem godišnjeg programa te po potrebi na hitnim intervencijama vezanim uz oštećene ili uništene znakove i ostalu opremu. U 2025. godini izdana su tri naloga vezana uz vertikalnu signalizaciju, i to tijekom lipnja, srpnja i listopada. Nalozi su se uglavnom odnosili na nabavu i postavljanje novih prometnih znakova na lokacijama gdje se za time ukazala potreba, te na popravak postojeće. Kompletna provjera postojeće vertikalne signalizacije planirana je tijekom 2026. godine.	9.000,00	7.206,31	7.206,31		
Ukupno horizontalna i vertikalna signalizacija			29.000,00	26.900,03	26.900,03		
UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			537.000,00	485.394,58	217.500,88	267.893,70	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	II.Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
JAVNA RASVJETA							
	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE						
347	Održavanje javne rasvjete	Prema dosadašnjim iskustvima i uvažavajući sva učinjena proširenja javne rasvjete navedena sredstva realizirana su za izmjenu oštećenih ili neispravnih lampi, popravak stupova ili izmjenu dotrajalih te interpolaciju novih rasvjetnih tijela unutar postojeće mreže, detekciju i otklanjanje kvara.. Održavanje se vrši temeljem četverogodišnjeg Ugovora o održavanju javne rasvjete i pripadajućeg troškovnika radova. U ovoj godini rashodi se odnose se na detekciju kvara na sustavu JR Stare Lučice, TS Velika voda, TS Ploškovo, TS Turke, popravke stupova, reflektora i svjetiljki, te ostale elektroopreme u Delnicama, Kuželju, Crnom Lugu, Turkima, Lučicama.	20.000,00	10.434,02	10.434,02		
350	nepredviđeni radovi	Rashodi se odnose na traženje kvara na sustavu JR u Brodu na Kupi.	2.000,00	1.492,88	1.492,88		
349	Javna rasvjeta - utrošak električne energije	Stavka se odnosi na potrošnju električne energije za javnu rasvjetu.	40.000,00	35.478,35	35.478,35		
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			62.000,00	47.405,25	47.405,25		

SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Plan	Plan UKUPNO	Izvršenje	Izvor financiranja	
			Komunalna naknada	Ostali izvori
UKUPNO	1.61.750,00	1.251.792,67	942.460,15	309.332,52
Javne površine	762.750,00	718.992,84	677.554,02	41.438,82
Nerazvrstane ceste	537.000,00	485.394,58	217.500,88	267.893,70
Javna rasvjeta	62.000,00	47.405,25	47.405,25	0,00

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 363-01/24-01/46
URBROJ: 2170-6-4-3-26-5
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

89.

Temeljem članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2025. GODINI

Članak 1.

Programom građenja komunalne infrastrukture u 2025. godinu („Službene novine Grada Delnica“ 13/24, 1/25, 6/25 i 8/25) u nastavku teksta Program, utvrđeni su objek-ti komunalne infrastrukture čija se priprema za izgradnju i izgradnja planirala tijekom 2025. godine te su iskazana financijska sredstava potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Ulaganja u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja izvršena su u ukupnom iznosu od 937,50 eura, a financirana su iz šumskog doprinosa u iznosu od 937,50 eura kako slijedi:

Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Plan 2025. - Iznos u eurima	Izvršenje 2025.
1.	513.2	Izgradnja parkinga – Ulica Ograja	940,00	937,50
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		940,00	937,50

Članak 3.

Ulaganja u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja izvršena su u ukupnom iznosu od 92.783,37 eura, a finan-cirana su iz: šumskog doprinosa u iznosu od 36.461,49 eura, komunalnog doprinosa u iznosu od 24.000,00 eura, komunalne naknade u iznosu od 17.337,50 eura, općih pri-hoda i primitaka u iznosu od 14.984,38 eura kako slijedi:

Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Plan 2025. - Iznos u eurima	Izvršenje 2025.
1.	513	Uspornici Lučička cesta	13.070,00	13.070,00
1.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		10.875,00	0,00
1.3.	Izvor: šumski doprinos		2.195,00	13.070,00
2.	514.6	Uspornici S.S.Kranjčevića	15.000,00	14.984,38
2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		15.000,00	0,00
2.2.	Izvor financiranja: opći prihodi i primitci		0,00	14.984,38

javnoprometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Plan 2025.-Iznosu u eurima	Izvršenje 2025.
1.	511.2	Trg Grge Marjanovića	11.500,00	11.500,00
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		11.500,00	0,00
1.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		0,00	11.500,00
3.	512.8	Uređenje Štefićevog dola	20.000,00	17.250,00
3.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		20.000,00	17.250,00

javna rasvjeta				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025.
1.	360.1	Manja proširenja javne rasvjete	10.000,00	725,24
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		10.000,00	725,24
2.	512.6	Ukrasna rasvjeta Park Kralja Tomislava	6.750,00	6.750,00
2.1	Izvor financiranja: komunalni doprinos		6.750,00	6.750,00

građevine i uređaji javne namjene				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025.
1.	450.1	Nabava dječjih igrala i urbane opreme	14.650,00	11.316,25
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		14.500,00	11.166,25
1.2.	Izvor financiranja: komunalna naknada		150,00	150,00

1.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		0,00	11.500,00
3.	512.8	Uređenje Štefićevog dola	20.000,00	17.250,00
3.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		20.000,00	17.250,00

javna rasvjeta				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025.
1.	360.1	Manja proširenja javne rasvjete	10.000,00	725,24
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		10.000,00	725,24
2.	512.6	Ukrasna rasvjeta Park Kralja Tomislava	6.750,00	6.750,00
2.1	Izvor financiranja: komunalni doprinos		6.750,00	6.750,00

građevine i uređaji javne namjene				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025.
1.	450.1	Nabava dječjih igrala i urbane opreme	14.650,00	11.316,25
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		14.500,00	11.166,25
1.2.	Izvor financiranja: komunalna naknada		150,00	150,00

javne zelene površine				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025
1.	501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu	20.000,00	17.187,50
1.1.	Izvor financiranja: komunalna naknada		20.000,00	17.187,50

Članak 4.

Ulaganja u građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan granica građevinskog područja izvršena su u ukupnom iznosu od 56.650,00 eura, a financirana su iz: komunalnog doprinosa u iznosu od 1.595,75 eura, šum-skog doprinosa u iznosu od 48.554,25 eura i komunalne naknade u iznosu od 6.500,00 eura kako slijedi:

javne zelene površine				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	
1.	511.7	Adrenalinski park	50.150,00	
1.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		1.595,75	
1.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		48.554,25	
2.	501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu	6.500,00	
2.1.	Izvor financiranja: komunalna naknada		6.500,00	

Članak 5.

Ulaganja u postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati izvršena su u ukupnom iznosu od 487.622,66 eura, a financirana su iz: komunalnog doprino-sa u iznosu od 875,00 eura, šumskog doprinosa u iznosu od 67.410,66 eura, kapitalnih pomoći iz drž. proračuna u iznosu od 36.470,30 eura, zakupa poljoprivrednog zemlji-šta u vl. RH u iznosu od 284,71 eura, iz kredita u iznosu od 354.667,70 eura, općih prihoda i primitaka u iznosu od 27.415,26 eura kako slijedi:

Red. Br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje 2025
1.	450.2	Most Čedanj	875,00	875,00
1.2.	Izvor financiranja: komunalni doprinos		875,00	875,00
2.	512.4	Sanacija klizišta	230.000,00	4.625,00
2.1	Izvor financiranja: šumski doprinos		230.000,00	4.625,00
3.	514	Uređenje Ulice Ograja	207.263,00	207.261,90
3.1.	Izvor financiranja: kredit		205.825,00	205.823,91
3.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		1.438,00	1.437,99
4.	501.9	Geodetsko-katastarske usluge	11.000,00	10.375,00
4.1.	Izvor financiranja: zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH		285,00	284,71
4.2.	Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz drž. proračuna temeljem prijenosa EU sredstava		10.715,00	0,00

4.3.	Opći prihodi i primitci		0,00	10.090,29
5.	513.9	Zamjena asfaltne podloge-Ul. Kralja Zvonimira	151.407,00	151.405,80
5.1.	Izvor financiranja: kredit		149.344,00	149.342,82
5.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		2.063,00	2.062,98
6.	513.4	Asfaltiranje Ulice A. Starčevića	50.000,00	49.914,69
6.1.	Izvor financiranja: komunalna naknada		50.000,00	0,00
6.2.	Izvor financiranja: šumski doprinos		0,00	49.914,69

javne zelene površine				
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	
1.	515.7 515.8	Uređenje i opremanje dječjeg igrališta „Mali park“	60.000,00	53.795,27
1.1.	Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz drž.proračuna		35.000,00	36.470,30
1.2.	Izvor financiranja: kapitalne pomoći iz žup. proračuna		25.000,00	0,00
1.3.	Opći prihodi i primitci		0,00	17.324,97

grobља i krematoriji				
Red. Br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima	Izvršenje
1.	509.4	Pojačano održavanje na grobljima	20.000,00	9.370,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		20.000,00	9.370,00

Članak 6.

Ovo Izvješće objavit će se u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 363-01/24-01/45
URBROJ: 2170-6-4-3-26-05
Delnice, 8. lipnja 2026.

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

90.

Temeljem članka 69. stavak 4.Zakona o šumama („Na-rodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 30/20, 145/20, 101/23 i 36/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statu-ta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici usvaja

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PROGRAMA
UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG
DOPRINOSA U 2025. GODINI

Članak 1.

Šumski doprinos novčano je javno davanje koje je prihod Proračuna Grada Delnica, a koristi se za financiranje ko-munalnih djelatnosti kao i održavanja i građenja komu-nalne infrastrukture, te se ovim Izvješćem želi na javan i transparentan način prikazati njegovo namjensko trošenje:

Pozicija u proračunu	Aktivnost	Plan	Izvršenje	Izvor financiranja-šumski doprinos
334	Održavanje nerazvrstanih cesta-makadam cesta	60.000,00	43.024,23	37.778,85
335	Održavanje nerazvrstanih cesta – asfaltirane ceste	90.000,00	76.458,82	51.016,98
450,1	Nabava dj.igrala i urbane opreme	14.500,00	11.166,25	11.166,25
511.7	Adrenalinski park	50.150,00	50.150,00	48.554,25
512.4	Sanacija klizišta	230.000,00	4.625,00	4.625,00
513	Uspornici – Lučička cesta	13.070,00	13.070,00	13.070,00
513.2	Izgradnja parkinga-ulica Ograja	940,00	937,50	937,50
514	Uređenje ulice Ograja	207.263,00	207.261,90	1.437,99
360,1	Manja proširenje JR na području Grada Delnica	10.000,00	725,24	725,24
509,4	Pojačano održavanje na grobljima	20.000,00	9.370,00	9.370,00
513.9	Zamjena asfaltne podloge – Ul. Kralja Zvonimira	151.407,00	151.405,80	2.062,98
511.2	Trg Grge Marjanovića	11.500,00	11.500,00	11.500,00
355	Zimska služba	300.000,00	298.531,65	96.690,62
513.4	Asfaltiranje Ulice A. Starčevića	50.000,00	49.914,69	49.914,69
UKUPNO				338.850,35

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/24-01/48
URBROJ: 2170-6-4-3-26-04
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

91.

Na temelju članka 58. i članka 91. Zakona o komunal-nom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Sta-tuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica današnjeg dana usvaja

IZVJEŠĆE O NAMJENSKOM TROŠENJU
KOMUNALNE NAKNADE U 2025. GODINI

Članak 1.

(1) Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospo-darstvu, sredstva proračuna Grada Delnica mogu se kori-stiti za financiranje komunalnih djelatnosti.
(2) Komunalna naknada novčano je javno davanje koje je prihod Proračuna Grada Delnica, a koristi se za financira-nje komunalnih djelatnosti u smislu održavanja i građenja komunalne infrastrukture, ali se isto tako može, na temelju Odluke Gradskog vijeća koristiti i za financiranje građe-nja i održavanja objekata predškolskog, školskog, zdrav-stvenog i socijalnog sadržaja, javnih građevina sportske i kulturne namjene te poboljšanja energetske učinkovito-sti zgrada u vlasništvu Grada Delnica, ukoliko se time ne dovodi u pitanje mogućnost održavanja i građenja komu-

nalne infrastrukture, te se ovim Izvješćem želi, na javan i transparentan način prikazati njezino namjensko trošenje:

Stavka u proračunu	Program	Plan	Izvršenje	Komunalna naknada	Ostali izvori financiranja	
					Iznos	Vrsta
327	Odvoz smeća s javnih površina	1.500,00	557,48	557,48		
329, 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih površina	466.000,00	461.986,05	424.953,28	37.032,77	Pravo puta
330.2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	19.900,00	14.782,30	14.782,30		
331	Razni nepredviđeni radovi	22.000,00	21.160,60	21.160,60		
487	Sanacija divljih deponija	5.000,00	3.745,07	3.745,07		
337	Novogodišnje ukrašavanje	55.000,00	48.835,00	48.835,00		
341	Horizontalna signalizacija	20.000,00	19.693,72	19.693,72		
342	Vertikalna signalizacija	9.000,00	7.206,31	7.206,31		
347 350	Održavanje javne rasvjete	22.000,00	11.926,90	11.926,90		
349,1	Potr.el.energije na javnim površinama	6.500,00	3.484,53	3.484,53		
349	JR - utrošak električne energije	40.000,00	35.478,35	35.478,35		
356 358	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	23.000,00	21.812,50	21.812,50		
355	Zimska služba-čišćenje snijega	300.000,00	298.531,65	159.692,34	42.148,69	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika
					96.690,62	Šumski doprinos
326, 326.1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti	47.700,00	42.465,02	42.465,02		
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	93.000,00	93.000,00	93.000,00		
326,9	Damski most	5.000,00	0,00	0,00		
330.1 334 335 336	Održavanje nerazvrstanih cesta	180.000,00	138.150,40	9.096,01	17.304,69	zakup javnih površina
					17.000,00	tekuće pomoći iz žup.proračuna
					88.795,83	šumski doprinos
					5.245,38	vlastiti prihod (naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada)
					708,49	vodni doprinos
326.5	Održavanje e-bicikli	12.000,00	9.810,16	9.810,16		
326.2	Održavanje sanjkališta	15.000,00	870,05	409,50	460,55	Opći prihodi i primitci
326.6	Videonadzor javnih površina	15.200,00	14.351,08	14.351,08		
510.4	Dj.vrtić dogradnja-radovi	137.000,00	136.152,64	8.105,29	104.482,58	Kredit
					23.564,77	Kapitalne pomoći iz drž.proračuna (EU)
450.3	Nabava dj.igrala i urbane opreme-sitni inventar	150,00	150,00	150,00		
512.7	Sanacija sanitarnog čvora-prostor logopedije	6.000,00	5.035,00	5.035,00		
513.4	Asfaltiranje ulice A. Starčevića	50.000,00	49.914,69	0,00	49.914,69	Šumski doprinos
515.2	Uređenje okoliša oko vrtića	3.000,00	2.687,50	2.687,50		
501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu	30.000,00	23.687,50	23.687,50		
493.9	Spremnik za pitku vodu	2.400,00	2.400,00	2.400,00		
493.7	Suf.hav.preljeva-pročištač fekalne odvodnje	3.000,00	2.953,53	2.953,53	11.830,91	Opći prihodi i primitci
493.8	Slovenski Kuželj	47.000,00	46.973,97	35.143,06		
UKUPNO		1.636.350,00	1.517.802,00	1.022.622,03	495.179,97	

Članak 2.
Ovo Izvješće objavit će se u Službenim novinama Grada Delnica.

KLASA: 363-01/24-01/47
URBROJ: 2170-6-4-3-26-05
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

92.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19 i 48/26), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), današnjeg dana usvaja

IZVJEŠĆE O UTROŠKU NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2025. GODINI

Članak 1.
Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, ozakonjuju se nezakonito izgrađene zgrade za čije su ozakonjenje podnositelji zahtjeva odnosno vlasnici zgrada dužni, prije donošenja odgovarajućeg akta ozakonjenja, platiti naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru. Trideset posto sredstva naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade na području Grada Delnica, prihod su Proračuna Grada Delnica, a koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih i/ili neopremljenih naselja, te se ovim Izvješćem želi na javan i transparentan način prikazati njezino namjensko trošenje:

Pozicija u proračunu	Aktivnost	Plan	Izvršenje	Ostvarenja po izvoru nezakonita izgradnja (eur)	Ostali izvori
498	Prostorno planska dokumentacija	20.000,00	16.875,00	16.875,00	
334	Održavanje nerazvrstanih cesta – makadam ceste	60.000,00	43.024,23	5.245,38	37.778,85 eura – šumski doprinos
UKUPNO		80.000,00	59.899,23	22.120,38	37.778,85

Članak 2.
Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/24-01/29
URBROJ: 2170-6-4-3-26-03
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

93.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2026. GODINI

Članak 1.
Javne potrebe iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnica za 2026. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije, socijalnu skrb te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslove kulture, organizacija civilnog društva u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosipoticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom financiraju i programi u području turizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i podizanju standarda zdravstvene zaštite.

Članak 2.
U Proračunu Grada Delnica za 2026. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica. Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2026. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.
Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	PRIJAVITELJ	PRIJAVLJENI PROGRAM	Iznos	Ukupno
1	UHVIDR Gorski kotar	Psiho-soc. i zdrav. pomoć braniteljima	300,00	1.700,00
2		Obilježavanje događaja i obljetnica	600,00	
3		Duhovne obnove i susreti	600,00	
4		Redovan rad	200,00	
5	ŠRU Goran	Edukacija djece i mladeži	300,00	300,00
6	Oldtimer klub Delnice 1995	32. goranski oldtimer rally	800,00	800,00
7	Udruga Goranski koraci	17. manifestacija Dan žena	600,00	600,00
8	MK Mountain riders	Winter party	1.200,00	2.800,00
9		Blagoslov motora	500,00	
10		Najam prostorija kluba	500,00	
11		Moto mrazovi	600,00	
12	Udruga umirovljenika Grada Delnica	Sportsko-društvene aktivnosti	400,00	3.000,00
13		Pjesma za dušu – pjevački zbor	300,00	
14		Obilježavanje značajnih datuma	300,00	
15		Redovan rad	2.000,00	
16	Udruga gluhih i nagluhih PGŽ	Pružanje komunikac. usluga članovima	300,00	300,00
17	Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeke	Centar za podršku	300,00	300,00
18	Kulturno umjetničko društvo Delnice	Redovan rad	2.500,00	5.500,00
19		Poslovni prostor	500,00	
20		Međunarodni festival folklora	1.000,00	
21		Godišnji koncert KUD-a	1.500,00	
22	Udruga za sport, rekreaciju i turizam Kupa	20. eko Kupa	600,00	1.800,00
23		Filmske ljetne večeri	700,00	
24		15. božićni koncert	500,00	
25	Pčelarska udruga Medun	Prekogranična suradnja udruga	300,00	300,00
26	Gradska limena glazba Delnice	Poslovni prostor	500,00	3.800,00
27		Admin.troš., nabava materijala i održavanje opreme	700,00	
28		Školarina u OGŠ za članove	1.300,00	
29		Organizacija nastupa u GD	800,00	
30		Gostovanja na smotrama	500,00	
31		Kotar studio	700,00	
32	UO Kotar teatar	Kotar sezona! 11	1.500,00	2.700,00
33		Poslovni prostor	500,00	
34				
34	Društvo Naša djeca Delnice	Maškarana zabava	500,00	4.900,00
35		Dan Grada/Dječji tjedan/Dan kuhara	400,00	
36		Knjigovod. i bank. usluge	300,00	
37		Festival sporta, piknik u parku i obiteljski dan	700,00	
38		Advent	3.000,00	

39	Ludus centar za sport i rekreaciju	Festival sporta Ludi medo	400,00	400,00
40	Klub 138. brigade HV – Goranski risovi	Poslovni prostor	300,00	2.200,00
41		Redovan rad	1.000,00	
42		Kvaliteta života branitelja tjelesnim vježbanjem	500,00	
43		35. godišnjica osnivanja i drugo	400,00	
44	Udruga stabljika	Eko vrt planinskog srca	300,00	300,00
45	Ogranak Matice hrvatske u Delnicama	Redovan rad	300,00	1.300,00
46		Zov divljine	300,00	
47		Kulturna i znanstvena djelatnost	700,00	
48	Etno udruga Prepelin'c	15. od mora do gora	400,00	1.000,00
49		18. ivanjske kresnice	300,00	
50		Kulturna i etno događanja	300,00	
51	Udruga Glazbeni susreti Gorskog kotara	24. smotra heligonki	500,00	1.000,00
52		4. goranska školica	500,00	

Gradonačelnik, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi i projekti koji se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora. Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava gradski upravni odjel sukladno, financijskom dokumentacijom potkrijepljenim, zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni nadležnom izvršnom tijelu Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 15. veljače 2027. godine. Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/26-01/1
URBROJ: 2170-6-5-3-26-11
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

94.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 6. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA PRORAČUN I FINACIJE

Članak 1.

U Odbor za Proračun i financije, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor), imenuju se:
1. Tea Turk, predsjednica
2. Goran Bukovac, potpredsjednik,
3. Boris Lozer, član,
4. Alen Briški, član,
5. Davor Košmrlj, član,

Članak 2.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 6. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/02
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

95.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 7. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU, RURALNI RAZVOJ I TURIZAM

Članak 1.
U Odbor za gospodarstvo, poljoprivredu, ruralni razvoj i turizam, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:
1. Davor Hilak, predsjednik,
2. Anton Raukar potpredsjednik,
3. Boris Lozer, član
4. Igor Mance član,
5. Dalibor Perinčić član,

Članak 2.
Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.
Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 7. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/03
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

96.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 8. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA PROSTORNO-PROMETNO PLANIRANJE I OKOLIŠ

Članak 1.
U Odbor za prostorno-prometno planiranje i okoliš, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:
1. Goran Crnković, predsjednik,
2. Goran Rački, potpredsjednik,
3. Nenad Vančina, član,
4. Damir Butina, član,
5. Ivana Uršić, članica,

Članak 2.
Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.
Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 8. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/04
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

97.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 9. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Članak 1.
U Odbor za komunalno gospodarstvo, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:
1. Johan Klarić predsjednik,
2. Goran Crnković, potpredsjednik,
3. Ivica Knežević, član,
4. Nenad Vačina, član,
5. Davor Košmrlj, član,

Članak 2.
Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.
Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 9. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/05
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

98.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 10. Odluke

o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA DJECU, ODGOJ I OBRAZOVANJE

Članak 1.
U Odbor za djecu, odgoj i obrazovanje, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:
1. Bojana Rogić, predsjednica,
2. Tanja Jakovac, potpredsjednica,
3. Helena Dorić, članica
4. Jelena Mance Ljubobratović članica,
5. Ivona Topić Rački, članica,

Članak 2.
Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.
Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 10. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.
Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/06
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

99.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 11. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA SOCIJALNU I ZDRAVSTVENU SKRB

Članak 1.

U Odbor za socijalnu i zdravstvenu skrb, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

- Jelena Pavić Mamula, predsjednica,
- Barbara Macan, potpredsjednica,
- Nensi Tomac, članica,
- Tanja Jakovac članica,
- Marina Miličević, članica,

Članak 2.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradsko-ga vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 11. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/07
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

100.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 12. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA BRANITELJE I UMIROVLJENIKE

Članak 1.

U Odbor za branitelje i umirovljenike, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

- Alen Pleše, predsjednik,
- Anton Raukar, potpredsjednik,
- Igor Mance, član,
- Ljubica Vujnović, članica,
- Franjo Jakovac, član,

Članak 2.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 12. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/08
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

101.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 13. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA SPORT

Članak 1.

U Odbor za sport, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

- Dona Kontić, predsjednica,
- Josip Gašparac, potpredsjednik,
- Željko Pjevac, član,
- Darko Grgurić, član,
- Doris Štivičić, članica,

Članak 2.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 13. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/09
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

102.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 14. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA ODBORA ZA KULTURU I TEHNIČKU KULTURU

Članak 1.

U Odbor za kulturu i tehničku kulturu, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Odbor) imenuju se:

- Bojana Rogić, predsjednica
- Franjo Jakovac, potpredsjednik,
- Nada Glad, članica,
- Ivana Pečnik Kastner, članica,
- Kristijan Moguš, član,

Članak 2.

Mandat članova Odbora traje do isteka mandata Gradskog vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Odbora propisani su u članku 14. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/10
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

103.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4. stavka 3. i članka 15. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA

Članak 1.

U Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- Dona Kontić, predsjednica,
- Doris Štivičić, potpredsjednica,
- Ines Gadanec, članica,
- Nina Štimac, članica,
- Johan Klarić, član,

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata Gradskoga vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Poslovi i aktivnosti Povjerenstva propisani su u članku 15. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25).

Članak 4.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/11
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

104.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 06/25), te članka 2. stavka 3. i članka 4. stavka 2. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA U POSTUPKU IMENOVANJA NASELJA, ULICA, TRGOVA I DRUGIH JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo u postupku imenovanja naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Delnica, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Boris Lozer predsjednik
2. Franjo Jakovac, potpredsjednik,
3. Ksenija Grgurić Kontić, članica,
4. Damir Butina član,
5. Petra Mrle članica,

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata Gradskoga vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Povjerenstvo iz ove Odluke u pravilu obavlja pripremne poslove vezane uz obradu i pripremu prijedloga za postupak imenovanja ili preimenovanja naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina na području Grada Delnica propisan odredbama Zakona o naseljima te Preporukama za standardizaciju geografskih imena u Republici Hrvatskoj-imenovanje naselja, ulica, trgova i drugih javnih površina propisanih od strane Državne geodetske uprave.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke van snage se stavlja Odluka o načelima, kriterijima i postupku za određivanje imena ulica i trgova na području Grada Delnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 9/08 i 37/09)

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/13
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 14. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ broj 16/19), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 06/25), te članka 2. stavka 3. i članka 4. stavka 2. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA GRADSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA GRADA DELNICA

Članak 1.

U Gradsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Grada Delnica, radno tijelo Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

1. Davor Košmrlj, predsjednik,
2. Andreja Boštjančić, potpredsjednica,
3. Stanko Raukar, član,
4. Tea Turk, članica,
5. Ivana Majdenić članica,

Članak 2.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata Gradskoga vijeća Grada Delnica.

Članak 3.

Povjerenstvo iz ove Odluke u pravilu obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje grada;
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta;
3. unosi i proslijeđuju putem Registra šteta konačne procjene šteta županijskom povjerenstvu;
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima;
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda prema ovom Zakonu;

6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih županijskom povjerenstvu putem Registra šteta;
7. surađuje sa županijskim povjerenstvom u provedbi ovoga Zakona;
8. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa županijskim povjerenstvima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/14
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), 26. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“ broj 19/52 i 59/23), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 06/25), članka 2. stavka 3. i članka 4. stavka 2. Odluke o radnim tijelima Gradskog vijeća Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 4/25) te članka 3. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 8/22) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

ODLUKU O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA SAVJETA ZA ZAŠTITU POTROŠAČA JAVNIH USLUGA GRADA DELNICA

Članak 1.

U Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Delnica, radno tijelo Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Savjet) imenuju se:

1. Helena Majnarić, članica,
2. Željko Pjevac član
3. Igor Mance član,
4. Dona Kontić, članica,
5. Željka Blašković, članica,
6. Ana Smoljak, članica,
7. Sanja Kaloper, članica,

Članak 2.

Na temelju članka 2. stavka 2. Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Delnica, u pravilu, na prvoj konstituirajućoj sjednici, članovi savjeta između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članak 3.

Mandat članova Povjerenstva traje do isteka mandata Gradskoga vijeća Grada Delnica.

Članak 4.

Savjet iz ove Odluke u pravilu obavlja poslove propisane odredbama Zakona o zaštiti potrošača te Odluke o osnivanju Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Delnica koje se odnose na javne usluge na području Grada Delnica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke van snage se stavlja Odluka o imenovanju članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga Grada Delnica, KLASA: 610-01/22-01/08, URBROJ: 2170-6-40-4-22-3 od 27.10.2022. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica.“

KLASA: 024-06/26-01/12
URBROJ: 2170-6-5-1-26-1
Delnice, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

107.

Temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima (“Narodne novine”, broj 61/18, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 5. i 7. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva (“Narodne novine”, broj 105/2020), te članka 40. Statuta Grada Delnica (“Službene novine Grada Delnica” broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 8. lipnja 2026. godine donosi

PRAVILA ZA UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM GRADA DELNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Pravila) uređuju se sva pitanja organizacije, upravljanja, obrade, odlaganja i čuvanja, izlučivanja i odabiranja, predaje i pobiranja dokumen-

tarnog i arhivskog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Delnica (dalje: Grad), te o infrastrukturi informacijskog sustava, njegovom upravljanju i vanjskim uslugama.

(2) Sastavni dio ovih Pravila je Popis dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja koji obuhvaća sve vrste gradiva koje nastaju ili bi mogle nastati radom Grada, odnosno sve vrste gradiva kojih je Grad u posjedu.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

(1) Cjelokupno arhivsko gradivo Grada od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu.

(2) Za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo Grada odgovoran je gradonačelnik Grada.

(3) Nadzor nad zaštitom cjelokupnog dokumentarnog i arhivskog gradiva Grada obavlja Državni arhiv u Rijeci (dalje Arhiv), te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 4.

(1) Gradivo nastalo djelovanjem i radom Grada čini cjelinu (arhivski fond) i u pravilu se ne može dijeliti.

(2) Dokumentarno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg Grada, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljenom mišljenje Arhiva.

(3) Nadležno tijelo koje donosi odluku o podjeli ili spajanju dokumentarnog gradiva dužno je utvrditi posjednika za svaki dio ovako podijeljenog ili spojenog dokumentarnog gradiva koji preuzima obveze zaštite i očuvanja dokumentarnog i arhivskoga gradiva koje su za stvaratelja propisane Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima.

Članak 5.

Pojmovi u smislu ovih Pravila imaju sljedeće značenje:

a) arhivsko gradivo je odabrano dokumentarno gradivo koje ima trajnu vrijednost za kulturu, povijest, znanost ili druge djelatnosti, ili za zaštitu i ostvarivanje prava i interesa osoba i zajednica, zbog čega se trajno čuva

b) dokumentarno gradivo su sve informacije zapisane na bilo kojem mediju, koje su nastale, zaprimljene ili prikupljene u obavljanju djelatnosti pravnih i fizičkih osoba te mogu pružiti uvid u aktivnosti i činjenice povezane s njihovom djelatnošću

c) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku je gradivo u digitalnom obliku zapisa i pohranjeno na strojno čitljivom nosaču informacija, nastalo kao izvorno digitalno gradivo ili pretvorbom gradiva u digitalni oblik

d) dokumentarno gradivo u digitalnom obliku za trajno ču-

vanje je gradivo čiji je sadržaj zapisan u digitalnom obliku i pohranjen na strojno čitljivom nosaču zapisa pri čemu takav digitalni oblik kao i nosač zapisa osigurava učinkovitu trajnu pohranu i sukladnost tehnološkom razvoju u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima

e) identifikator zapisa ili označitelj predstavlja skup znakova dodijeljenih metapodacima i/ili informacijskom objektu s ciljem jedinstvena označavanja

f) informacijski sustav za upravljanje gradivom je sustav koji prikuplja, pohranjuje, čuva, obrađuje i isporučuje informacijske objekte

g) informacijski objekt je temeljni oblik sadržaja informacijskog sustava koji obuhvaća podatke i informacije o njima

h) informacijski paket čine informacijski objekt i pripadajući metapodaci koji čine cjelinu prikladnu za pohranu, prikaz i razmjenu, a osim opisnih podataka mogu sadržavati digitalne kopije i/ili podatke o tim kopijama, informacije o pakiranjima i drugo

i) izlučivanje je postupak kojim se iz cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao

j) lokator zapisa je podatak o smještaju koji osigurava pristup i korištenje zapisa

k) metapodaci su strukturirane informacije o podacima koje opisuju informacijski objekt i olakšavaju pretraživanje, korištenje i upravljanje gradivom

l) nacionalni arhivski informacijski sustav – eArhiv je informacijski sustav za upravljanje svim dokumentarnim gradivom određenog stvaratelja/posjednika

m) odabiranje arhivskoga gradiva je postupak kojim se iz dokumentarnog gradiva nakon postupka vrednovanja odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje

n) pismohrana je ustrojstvena jedinica tijela javne vlasti ili pravne osobe u kojoj se odlaže i čuva dokumentarno i arhivsko gradivo

o) popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja je hijerarhijski uređen popis vrsta gradiva koje nastaju u okviru pojedinih područja djelatnosti i poslovnih aktivnosti stvaratelja gradiva u kojem su za jedinice gradiva upisani rokovi čuvanja, način određivanja početka tijeka roka i uputa o postupanju nakon isteka roka

p) posjednik gradiva je pravna ili fizička osoba koja je vlasnik ili je u posjedu gradiva kojem nije stvaratelj, nego ga drži s bilo kojega naslova (npr. pravni je slijednik stvaratelja ili je gradivo strane provenijencije odnosno slučajno je došlo u posjed i sl.)

q) pretvorba gradiva je postupak prebacivanja gradiva iz jednog oblika ili sustava u drugi, uz očuvanje autentičnosti, integriteta, pouzdanosti i iskoristivosti

r) popis cjelokupnog gradiva je popis svih jedinica gradiva u Grada, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim cjelinama

s) stvaratelj gradiva je tijelo javne vlasti, pravna ili fizička osoba, ili grupa osoba, koje obavljaju određenu djelatnost i čijim djelovanjem nastaje dokumentarno i arhivsko gradivo

t) tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka)

u) upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom je segment organizacije poslovanja koji skrbi za nastanak, prosljeđivanje, organizaciju, obradu, vrednovanje i zaštitu dokumentacije. Dokumentacija sadrži informacije koje su vrijedan resurs i važna poslovna imovina, omogućuje dokumentiranje i zaštitu prava i interesa organizacije, zaposlenika i stranaka, podupire obavljanje aktivnosti unutar organizacije, osigurava zaposlenicima pristup informacijama koje su im potrebne u obavljanju posla, kontinuitet poslovanja i štiti organizaciju od rizika kojima bi mogla biti izložena

v) vrednovanje je postupak kojim se utvrđuju rokovi čuvanja dokumentarnog gradiva te odabire koje dokumentarno gradivo ima svojstvo arhivskoga gradiva.

Članak 6.

Gradivom se upravlja prema sljedećim načelima:

a) autentičnost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje istinitost, cjelovitost, nespornost podrijetla te njegovu izvornost

b) cjelovitost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje potvrđuje da njihov sadržaj nije mijenjan i da jedinica sadrži sve sastavnice koje treba sadržavati

c) čitljivost je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje osigurava mogućnost uvida, pregledavanja, prikazivanja i razumijevanja njegova sadržaja

d) povjerljivost je svojstvo koje osigurava da dokument ili druga jedinica gradiva ne budu dostupni ili otkriveni neovlaštenim osobama

e) vjerodostojnost podrijetla dokumenta je svojstvo dokumenta ili druge jedinice gradiva koje pruža jamstvo o tome tko je izradio dokument, odnosno drugu jedinicu dokumentacije

f) prenosivost je svojstvo jedinice gradiva da zajedno s pripadajućim metapodacima bude izvezena iz informacijskog sustava u kojem se nalazi u unaprijed definiranom obliku i pomoću unaprijed definiranih funkcionalnosti sustava.

II. OBVEZE GRADA KAO STVARATELJA I/ILI POSJEDNIKA DOKUMENTARNOG I ARHIVSKOG GRADIVA

Članak 7.

Grad kao stvaratelj i/ili posjednik dokumentarnog i arhivskog gradiva dužan je:

- uspostaviti informacijski sustav i propisati ga Pravilima kako bi osigurao da dokumentarno gradivo koje posjeduje bude primjereno zaštićeno, sređeno i opisano, te dostupno ovlaštenim osobama

- utvrditi pravila i postupke nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku

- osigurati pretvorbu arhivskoga gradiva nastaloga u fizič-

kom ili analognom obliku u digitalni oblik

- odrediti rok čuvanja za sve vrste gradiva koje nastaje njegovim radom te takav Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja dostaviti Arhivu na odobrenje

- odrediti rok čuvanja i za sve vrste gradiva u posjedu koje nije nastalo Grada ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja

- izlučiti i uništiti dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku kojemu su protekli rokovi čuvanja i nema značenja za tekuće poslovanje stvaratelja gradiva niti svojstvo arhivskoga gradiva ili kulturnog dobra

- uništiti i prije isteka rokova fizičko ili analogno dokumentarno gradivo pretvoreno u digitalni oblik ako su u postupku pretvorbe obavljene provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe i ako je ishoda potvrda o sukladnosti

- osigurati prostore za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom obliku i čuvanje gradiva u digitalnom obliku (serveri i prateća IT infrastruktura)

- dostaviti popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u eArhiv. Arhiv može po potrebi u bilo kojem trenutku izvesti dotični popis kroz ugrađenu funkcionalnost sustava eArhiv.

- obavještavati Arhiv o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućiti uvid u stanje gradiva

- izvijestiti Arhiv o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. UPRAVLJANJE GRADIVOM

1. INFORMACIJSKI SUSTAVI

Članak 8.

Osnovni zahtjevi za svaki sustav upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom:

- sustav je potrebno urediti temeljem zakonskih i podzakonskih propisa te internim Pravilima

- sustav treba obuhvatiti svu dokumentaciju koja mora biti pregledna te jasno i dosljedno strukturirana; dokumentacija je cjelovita ako sadrži sve jedinice dokumentacije koje mogu nastati tijekom poslovnih aktivnosti stvaratelja, što se utvrđuje analizom poslovnih aktivnosti; klasi-fikacijskim ili razredbenim planom dokumentacije treba biti obuhvaćeno cjelokupno poslovanje organizacije i sva dokumentaciju koja pri tome može nastati, a pri čemu je potrebno predvidjeti mjesto pojedinih jedinica dokumentacije u ukupnoj strukturi dokumentacije

- u svrhu ostvarivanja prava i zaštite interesa, podrške poslovanju i postizanju poslovnih ciljeva te očuvanja poslovnog identiteta, potrebno je provesti vrednovanje ukupne dokumentacije, odnosno odrediti rokove čuvanja spisa

- dokumentaciju kojoj prođu rokovi čuvanja potrebno je izlučiti

- osigurati zaštitu i dugotrajno čuvanje gradiva u pismohrani te tomu prilagoditi i zahtjeve u svezi s prostorom, opremom i minimalnim uvjetima smještaja

- osigurati iskoristivost dokumentacije, odnosno omogućiti njenu dostupnost i korištenje.

Članak 9.

Upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom odvija se u svim ustrojstvenim jedinicama Grada te su principe i postupanja dužni poznavati svi zaposlenici.

Članak 10.

- (1) Sve jedinice dokumentarnog gradiva u posjedu Grada moraju se nalaziti u uređenom informacijskom sustavu za upravljanje gradivom, biti identificirane u njemu i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži.
- (2) Za svaki informacijski sustav za upravljanje gradivom koji Grad koristi mora biti određeno koje se gradivo u njemu čuva te osoba/osobe odgovorne za sustav kao i osigurana cjelovitost gradiva u sustavu.
- (3) Ako Grad posjeduje gradivo koje se ne nalazi u uređenom informacijskom sustavu upravljanja gradivom, odnosno onaj čije jedinice gradiva nisu jednoznačno identificirane, primjereno zaštićene i dostupne osobama koje imaju pravo pristupa podacima koje gradivo sadrži, dužan je o tome obavijestiti Arhiv.

2. ZAPRIMANJE JEDINICA GRADIVA U INFORMACIJSKI SUSTAV

Članak 11.

- (1) Jedinice gradiva zaprimaju se u informacijski sustav za upravljanje gradivom u pravilu čim nastanu, odnosno čim se zaprime. Zaprimanje jedinice gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom biti će zabilježeno najmanje podacima o vremenu zaprimanja, izvoru iz kojeg je jedinica zaprimljena i osobi koja je zaprimila jedinicu gradiva.
- (2) Podatke o zaprimanju jedinica gradiva u informacijski sustav za upravljanje gradivom potrebno je primjereno zaštititi od mijenjanja, brisanja ili dodavanja.
- (3) Kod prijenosa gradiva iz jednog informacijskog sustava u drugi, obvezno se prenose na odgovarajući način i metapodaci izvornog sustava koji se odnose na jedinice gradiva koje se prenose te ne smije doći do gubitka mogućnosti identifikacije jedinice gradiva za koju je određeno da se čuva trajno niti do gubitka metapodataka o takvoj jedinici gradiva.

Članak 12.

- (1) Nastanak jedinice gradiva treba biti dokumentiran metapodacima u odgovarajućem informacijskom sustavu koji su trajno logički povezani s jedinicom gradiva.
- (2) Podaci o nastanku jedinice gradiva sadržavaju jedinstveni identifikator, naziv, vrijeme nastanka, oznaku iz popisa dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja kojoj jedinica pripada, podatke o osobi ili osobama koje su odgovorne za nastanak jedinice gradiva, podatke o

- ograničenjima dostupnosti (ako ih ima) te predviđeni rok čuvanja.
- (3) Podaci o ograničenjima dostupnosti sadrže pravnu osnovu za svako pojedino ograničenje.
 - (4) Grad je dužan osigurati nepromjenjivost podataka o nastanku jedinice gradiva najmanje do isteka roka čuvanja jedinice gradiva.

Članak 13.

- (1) Svaki informacijski sustav kojim se upravlja dokumentarnim gradivom Grada mora sadržavati Popis cjelokupnog gradiva koje se nalazi u tom sustavu.
- (2) O svakoj jedinici gradiva u informacijskom sustavu za upravljanje gradivom Popis cjelokupnog gradiva mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na svojim mrežnim stranicama Hrvatskog državnog arhiva (dalje: HDA), a mora sadržavati najmanje podatke koji identificiraju jedinice gradiva, podatke o vremenu nastanka, količini, vrsti, obliku i stvaratelju gradiva te podatke o dostupnosti i mogućim ograničenjima prava korištenja.
- (3) Popis treba omogućiti pouzdano pretraživanje i identifikaciju jedinica gradiva, provjeru njihove autentičnosti, cjelovitosti, utvrđivanje dostupnosti, pregled podataka o nastanku, zaprimanju i obradi jedinice i pregled podataka o odgovornosti za jedinicu, identifikaciju svih jedinica gradiva koje su nastale ili zaprimljene u okviru pojedine poslovne aktivnosti stvaratelja gradiva, identifikaciju jedinica gradiva najmanje do razine osnovne jedinice udruživanja dokumenata (predmet).

3. POPIS CJELOKUPNOGA GRADIVA

Članak 14.

- (1) Popis cjelokupnog gradiva (zbirna evidencija gradiva) mora sadržavati popise cjelokupnog gradiva svih informacijskih sustava Grada.
- (2) Grad jednom godišnje, te uvijek po zahtjevu Arhiva, dostavlja popis cjelokupnog gradiva, odnosno njegove ispravke i dopune, sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.
- (3) Popis iz stavka 1. ovog članka Grad vodi i dostavlja u strukturiranom elektroničkom obliku Arhivu uvozom kroz strukturiranu tablicu s propisanim setom metapodataka ili direktnim unosom svega gradiva u nacionalni arhivski informacijski sustava – eArhiv.

Članak 15.

- (1) Popis iz članka 14. mora sadržavati najmanje one podatke koji su označeni kao obvezni podaci u specifikaciji metapodataka koju donosi i objavljuje na mrežnim stranicama HDA.
- (2) Za gradivo u elektroničkom (digitalnom) obliku Popis treba sadržavati podatke koji su potrebni za provjeru cjelovitosti gradiva.

4. PRETVORBA GRADIVA

Članak 16.

- (1) Dokumentarno gradivo može se pretvoriti u digitalni oblik na način da su očuvani autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla, čitljivost i povjerljivost gradiva tijekom pretvorbe i nakon pretvorbe u obliku u koji je pretvoreno.
- (2) Pretvorba gradiva Grada mora biti obavljena u obliku koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva na način:
 - da su sačuvana sva bitna svojstva, sastavnice, učinci i uporabivost izvornoga gradiva (očuvanje cjelovitosti gradiva)
 - da je izvršena na način koji pruža razumno jamstvo da nije obavljeno neovlašteno i nedokumentirano dodavanje, mijenjanje ili uklanjanje svojstava gradiva
 - da je obavljena u skladu s utvrđenim pravilima i da je primjereno dokumentirana
 - da je pretvorba gradiva, koje je predmetom zaštite autorskog prava, izvršena uz poštivanje propisa kojima se uređuje autorsko pravo
 - da je obavljena u skladu s drugim propisima kojima se uređuju uvjeti i postupci pretvorbe određenih vrsta dokumentarnoga gradiva.

Članak 17.

- (1) Dokumentacija informacijskog sustava kojim se obavlja pretvorba gradiva u digitalni oblik kod Grada mora sadržavati podatke o softveru i hardveru koji se koriste, informacijskim objektima koji nastaju ili se obrađuju u postupku pretvorbe, kao i mrežni plan i detaljnu specifikaciju postupka pretvorbe.
- (2) Pored podataka iz stavka 1. ovog članka, dokumentacija treba sadržavati:
 - upute za administraciju i održavanje sustava
 - upute za korisnike sustava
 - procjenu rizika i specifikaciju mjera informacijske sigurnosti koje je potrebno provoditi
 - opis postupka za provjeru cjelovitosti i kvalitete pretvorbe
 - upute za postupanje s gradivom koje se pretvara u digitalni oblik (priprema za snimanje, postupak snimanja, zaštita podataka, postupanje s izvornim gradivom nakon pretvorbe).
- (3) Postupak pretvorbe gradiva u digitalni oblik mora biti primjereno dokumentiran sukladno utvrđenoj razini rizika, tako da je moguće provjeravati tko je i kada obavio pretvorbu te u kojem tehničkom i organizacijskom okruženju.

Članak 18.

- (1) Grad mora u postupku pretvorbe procijeniti razinu rizika u odnosu na gubitak autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivost ili povjerljivost gradiva te utvrditi je li taj rizik umjeren, visok ili vrlo visok.

- (2) Način utvrđivanja rizika definira se sukladno odredbama članka 26. i 27. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 19.

- (1) Tijek radnog procesa u postupku pretvorbe gradiva jasno se utvrđuje na način da se određuje koje gradivo treba pretvoriti te tko obavlja pojedine radnje u pretvorbi gradiva i način na koji ih treba obaviti.
- (2) Postupak pretvorbe gradiva uključuje stvaranje podataka koji omogućuju provjeru cjelovitosti gradiva nakon pretvorbe, način i vrijeme provjere cjelovitosti i kvalitete u obliku u koji je pretvoreno, sukladno utvrđenoj razini rizika od gubitka cjelovitosti.
- (3) Postupkom pretvorbe mora biti određeno kako se i kada provjeravaju cjelovitost i kvaliteta pretvorbe sukladno propisanim pravilima te može li se i pod kojim uvjetima izvorno gradivo uništiti.
- (4) Priprema gradiva za pretvorbu, snimanje gradiva, osiguranje cjelovitosti gradiva Grad obavlja se sukladno člancima 22., 23. i 25. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.
- (5) Informacijska sigurnost u sustavu za pretvorbu gradiva kod Grada mora biti u skladu sa člankom 21. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

Članak 20.

- (1) HDA na zahtjev Grada provodi ocjenu sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima te Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva putem Obrasca za provjeru sukladnosti te izdaje odgovarajuću potvrdu o sukladnosti tih pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.
- (2) Grad je dužan obavijestiti HDA o svakoj izmjeni pravila, tehnologije ili postupaka u pretvorbi i čuvanju gradiva ili o odstupanjima u njihovoj primjeni, te radi provjere sukladnosti dostaviti HDA Obrazac za provjeru sukladnosti pravila, tehnologije i postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

5. POHRANA I ZAŠTITA GRADIVA U PISMOHRANI

Članak 21.

- (1) Sve organizacijske jedinice Grada dužne su cjelovito i primjereno dokumentirati poslove koje obavljaju sukladno zahtjevima propisa i drugih normativnih akata koji uređuju djelatnost i način rada Grada.
- (2) Riješene predmete u fizičkom ili analognom obliku potrebno je tehnički opremiti u svrhu zaštite, stoga se stavljaju u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklomom) i druge primjerene tehničke jedinice.
- (3) U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo čuva se onoliko koliko zahtijevaju poslovni procesi, a nakon

toga gradivo se obvezno predaje u pisarnicu.

(4) Voditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za dokumentarno i arhivsko gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki zaposlenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja, podataka, pravodobne obrade te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki zaposlenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla te ga svrstati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svakoj tehničkoj jedinici, ispisuju se sljedeći podaci:

- naziv stvaratelja
- ustrojstvena jedinica
- godina (raspon) nastanka gradiva
- naziv i vrsta gradiva
- raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici
- rok čuvanja gradiva.

Članak 22.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada, u fizičkom ili analognom obliku prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje te osigurava od oštećenja i gubitka u odgovarajućoj ustrojstvenoj jedinici i/ili pismohrani Grada.

(2) Dokumentarno gradivo u digitalnom obliku kao i određene cjeline gradiva u fizičkom ili analognom obliku mogu se čuvati i obrađivati u drugim ustrojstvenim jedinicama, ako je to potrebno radi poslovanja te ako je tako utvrđeno ovim Pravilima ili posebnom odlukom.

Članak 23.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

(2) Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni zaposlenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(3) Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje dokumentarno gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

(4) Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani, dužan je pregledati cjelokupno preuzeto dokumentarno gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 24.

(1) Po prijemu i obradi dokumentarnog i arhivskog gradiva na način propisan odredbama ovih Pravila, gradivo se raspoređuje na primjerene police, odnosno u ormare u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

(2) Dokumentarno i arhivsko gradivo razvrstava se prema

funkcionalnim dokumentacijskim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

(3) Prije odlaganja dokumentarnog i arhivskog gradiva na police i u ormare, obavlja se označavanje tehničkih jedinica gradiva.

Članak 25.

U okviru uredovanja pismohrane, vode se sljedeće evidencije:

- evidencija ulaska gradiva u pismohranu
- knjiga posudbe ili korištenja – upisuju se podaci o gradivu koje je izdano na privremeno korištenje putem odgovarajuće potvrde (reversa), a za uvid i izdavanje kopija gradiva u digitalnom obliku potreban je samo upis u evidenciju.

Obveza osiguranja primjerenih uvjeta pohrane i zaštite gradiva

Članak 26.

(1) Grad je dužan osigurati primjerene uvjete, prostor, opremu i stručno osoblje za pohranu i zaštitu dokumentarnog i arhivskog gradiva.

(2) U slučaju pohrane dokumentarnog i arhivskog gradiva u računalni oblak, gradivo se mora čuvati u zasebnom računalnom oblaku, zaštićeno enkripcijom i lozinkom, mora se znati gdje je fizičko mjesto pohrane gradiva u svim fazama pohrane i obrade dokumentarnog i arhivskog gradiva te isto ne smije biti izvan granica Republike Hrvatske.

(3) Grad mora osigurati odgovarajuću sigurnost za hardver i softver te kontrolu za pristup informacijskom sustavu za pohranu gradiva.

(4) Arhiv nadzire uvjete pohrane i zaštite gradiva.

Pohrana i zaštita gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 27.

(1) Primjerenim prostorom za pohranu i zaštitu gradiva smatraju se spremišta:

- koja su čista, uredna, suha, zračna i zaštićena od prodora nadzemnih i podzemnih voda
- udaljena od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka
- propisno udaljena od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih)
- opremljena odgovarajućim električnim instalacijama, sa središnjim isključivanjem
- opremljena rasvjetnim tijelima koje ne emitiraju štetna zračenja
- osigurana od provale
- kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno vrijeme i izvan radnog vremena
- u kojima temperatura u pravilu ne prelazi 16 – 20 °C, a relativna vlažnost 45 – 55 %

- koje su opremljene vatrodojavnim uređajima i uređajima za suho gašenje požara.

(2) Gradivo se oprema na način koji omogućuje sigurno i jednostavno rukovanje gradivom i osigurava zaštitu primjerenu roku čuvanja gradiva (omoti, kutije i slične tehničke jedinice).

(3) Tehničke jedinice gradiva označavaju se podacima koji se nedvojbeno povezuju s podacima u Popisu cjelokupnog gradiva.

Članak 28.

(1) Dokumentarno i arhivsko gradivo se oprema zaštitnom opremom koja omogućuje sigurno rukovanje i štiti ga od oštećenja.

(2) Spremišta u kojima se čuva gradivo potrebno je opremiti metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

(3) Dokumentarno i arhivsko gradivo ne smije se držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

(4) Pri izvođenju radova u spremištima u kojima se čuva gradivo ili u njihovoj blizini, kao i prilikom čišćenja tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), pogotovo ako gradivo nije pretходно izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Pohrana i zaštita gradiva u digitalnom obliku

Članak 29.

(1) Grad je dužan sustavno upravljati gradivom u digitalnom obliku u informacijskom sustavu koji osigurava primjerenu razinu zaštite gradiva i očuvanje autentičnosti, cjelovitosti, vjerodostojnosti podrijetla, čitljivosti i povjerljivosti gradiva te sustavom koji omogućava upravljanje rizicima od gubitka gradiva ili navedenih svojstava gradiva.

(2) Gradivo treba biti zaštićeno od gubitka izradom sigurnosnih kopija ili drugom odgovarajućom mjerom informacijske sigurnosti, sukladno procjeni rizika.

(3) Postupci upravljanja gradivom u digitalnom obliku trebaju biti dokumentirani.

(4) Informacijski sustav u kojem se čuva arhivsko gradivo u digitalnom obliku treba omogućiti izvoz jedinica arhivskog gradiva i pripadajućih metapodataka.

6. VREDNOVANJE GRADIVA I IZRADA POPISA DOKUMENTARNOG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Članak 30.

(1) Pravila s Popisom dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja iz članka 1. ovih Pravila dostavljaju se Arhivu na odobrenje.

(2) Ako Arhiv u roku od trideset dana od dana zaprimanja

zahtjeva ne izda odobrenje ili ne odbije izdati odobrenje iz stavka 1. ovoga članka, smatra se da je ovo odobrenje izdano.

Članak 31.

(1) Grad određuje rokove čuvanja dokumentarnog gradiva sukladno propisima koji uređuju obvezu čuvanja pojedinih vrsta dokumenata, potrebama poslovanja i zaštite vlastitih i tuđih prava i interesa, interesa javnosti, interesa za kulturu, povijest i druge znanosti te prema oglednim popisima gradiva s rokovima čuvanja i uputama Arhiva.

(2) Ukoliko Grad posjeduje gradivo koje nije nastalo njegovim radom ili radom tijela čiju djelatnost nastavlja, dužan je utvrditi rokove čuvanja i za to gradivo.

(3) Ako u radu Grada nastane jedinica gradiva koja nije predviđena u Popisu dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja, Grad je dužan dopuniti taj Popis na propisani način.

Članak 32.

Ukoliko Grad vodi cjelokupnu ili dio dokumentacije u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku, podaci o djelomičnom ili potpunom podudaranju jedinica gradiva u digitalnom i u fizičkom ili analognom obliku moraju biti naznačeni u Popisu cjelokupnog gradiva.

7. POSTUPAK IZLUČIVANJA I UNIŠTENJA DOKUMENTARNOG GRADIVA

Članak 33.

Dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom i u digitalnom obliku, odnosno gradivo s ograničenim rokovima, čuva se do isteka rokova utvrđenih popisom dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.

Članak 34.

(1) Izlučivanje i uništavanje dijela dokumentarnog gradiva kojemu su istekli rokovi čuvanja prema Popisu dokumentarnoga gradiva Grada s rokovima čuvanja, vrši se redovito po isteku rokova čuvanja temeljem:

- odobrenja Arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo
- odobrenja Arhiva kojim se odobrava izlučivanje i uništenje određenih kategorija gradiva prema odobrenom popisu gradiva s rokovima čuvanja bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (kratica: IBP)

(2) Odobrenja iz stavka 1. ovog članka daju se na prijedlog Grada i na temelju odobrenog Popisa dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva po provedenom pojedinačnom postupku za određeno gradivo

Članak 35.

(1) Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva pokreće odgovorna osoba Grada.

(2) Prijedlogu za davanje odobrenja za izlučivanje gradiva prilaže se popis gradiva koje se predlaže za izlučivanje s podacima o oznaci, vrsti, količini, vremenu nastanka gradiva te o osnovi za izlučivanje.

(3) Ukoliko se prijedlogu i popisu iz stavka 2. ovog članka predlaže dokumentarno gradivo u fizičkom ili analognom obliku kojemu nisu istekli rokovi čuvanja ali je pretvoreno u digitalni oblik obavezno se prilaže i važeća potvrda o sukladnosti pravila, tehnologije, postupaka pretvorbe i čuvanja gradiva.

Članak 36.

(1) Popis gradiva predloženog za izlučivanje dostavlja se Arhivu.

(2) Arhiv donosi rješenje o odobrenju izlučivanja i uništavanja gradiva u roku od trideset dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 37.

(1) Izlučeno gradivo uništava se na način koji osigurava zaštitu tajnosti podataka i onemogućuje neovlašteni pristup osobnim podacima.

(2) Postupak izlučivanja gradiva i uništenje izlučenog gradiva dokumentira se bilježenjem odgovarajućih metapodataka u evidenciji gradiva, zapisnikom, pratećim listom za otpad ovjerenim od strane pravne osobe koja izlučeno gradivo preuzme radi uništavanja industrijskom obradom (recikliranja) ili drugim odgovarajućim dokumentom.

(3) Podatke o izlučenom i uništenom gradivu potrebno je navesti u Popisu cjelokupnog gradiva.

Postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak

Članak 38.

(1) Grad može izlučiti i uništiti određene kategorije gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak, što mora biti posebno definirano u Popisu dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja.

(2) O provedenome postupku dostavlja se obavijest Arhivu.

8. DOSTUPNOST I KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 39.

Dokumentarno i arhivsko gradivo Grada dostupno je od njegova nastanka, ako zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju dostupnost nije određeno drugačije.

Članak 40.

Korištenje gradiva utvrđuje se informacijskim sustavima.

9. PREDAJA JAVNOG ARHIVSKOG GRADIVA ARHIVU

Priprema gradiva za predaju

Članak 41.

(1) Javno arhivsko gradivo predaje se nadležnom Arhivu sređeno, popisano, u zaokruženim cjelinama i tehnički opremljeno.

(2) Prije predaje gradiva Grad je dužan izraditi popis gradiva koje se predaje, a popis je potrebno izraditi u prethodno utvrđenom strukturiranom elektroničkom formatu i dostaviti Arhivu ili kroz odgovarajuće sučelje za predaju gradiva u sustavu eArhiv.

(3) Gradivo u digitalnom obliku priprema se za predaju Arhivu tako da se oblikuje u informacijske pakete za predaju koji sadrže jednoznačno identificirane datoteke i s njima povezane metapodatke.

(4) Popis specifikacija informacijskih paketa za koje je utvrđeno da su prihvatljivi za predaju gradiva arhivima vodi Hrvatski državni arhiv.

Članak 42.

Troškove predaje, sređivanja popisivanja i opremanja podmiruje Grad.

Predaja gradiva u digitalnom obliku

Članak 43.

(1) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku predaje se Arhivu u roku koji nije dulji od deset godina od njegova nastanka, osim ako drugim zakonom odnosno podzakonskim aktom donesenim na temelju zakona, nisu propisani dodatni uvjeti za čuvanje klasificiranih podataka.

(2) U postupku predaje gradiva u digitalnom obliku obvezno se provjerava cjelovitost i čitljivost gradiva koje se predaje kao i predani sadržaj koji mora biti siguran i neškodljiv za unos u informacijski sustav Arhivu.

(3) Arhivsko gradivo u digitalnom obliku može se preuzimati u arhiv automatiziranim povremenim pobiranjem s mrežno dostupnog mjesta ili drugim uređenim sustavom strojne razmjene podataka, ako je to primjereno s obzirom na vrstu i tehnička obilježja gradiva.

(4) Grad je dužan dostaviti popis gradiva koje se predaje u Arhiv prema odredbi stavka 2. ovog članka, osim ako Arhiv ne odredi drugačiji način.

(5) Gradivo u digitalnom obliku predaje se Arhivu tako da se preda odgovarajući popis gradiva koji sadrži identifikatore ili lokatore jedinica gradiva te ako se tijekom predaje mogu provjeriti autentičnost, cjelovitost, vjerodostojnost podrijetla i čitljivost jedinica gradiva i ako se gradivo nalazi u sustavu koji je prikladan za čuvanje arhivskog gradiva u digitalnom obliku.

(6) Ako se u posjedu Grada nalazi gradivo čije bi navođenje na popisima bilo protivno odredbama drugog zakona, za takve se jedinice gradiva na popisu navode identifikator i samo oni podaci koje se prema odredbama drugog zakona mogu dostaviti arhivu.

Predaja gradiva u fizičkom ili analognom obliku

Članak 44.

(1) Arhivsko gradivo u fizičkom ili analognom obliku predaje se Arhivu u roku koji u pravilu ne može biti dulji od trideset godina od njegova nastanka.

(2) Predaje se Arhivu opremljeno opremom za trajno čuvanje i označeno oznakama tehničkih jedinica iz popisa gradiva za predaju.

(3) Ako je gradivo u fizičkom ili analognom obliku potrebno Gradu za obavljanje djelatnosti ili je uslijed stanja neprikladno za dugotrajno čuvanje, Arhiv može preuzeti takvo gradivo samo u digitalnom obliku.

Dokumentiranje i evidentiranje predaje gradiva Arhivu

Članak 45.

O predaji javnog arhivskog gradiva Grada Arhivu sastavlja se zapisnik, službena bilješka ili drugi odgovarajući dokument sukladno članku 43. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva.

IV. STRUČNO OSOBLJE NA POSLOVIMA UPRAVLJANJA DOKUMENTARNIM I ARHIVSKIM GRADIVOM

Članak 46.

Poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva smatraju se:

- uspostava sustava upravljanja gradivom i izrada Pravila o istom, uz raspodjelu zaduženja,
- izrada klasifikacijskog/razredbenog plana te određivanje načina i oblika čuvanja pojedinih cjelina dokumentacije,
- utvrđivanje pravila i postupaka nastajanja izvornog dokumentarnog gradiva u digitalnom obliku,
- osiguranje pretvorbe arhivskoga gradiva koje je u fizičkom ili analognom obliku u digitalni oblik,
- obavljanje provjere cjelovitosti i kvalitete pretvorbe,
- vrednovanje cjelokupnog gradiva i određivanje rokova čuvanja izradom Popisa dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja,
- utvrđivanje dostupnosti i načina korištenja pojedinih cjelina dokumentacije,
- osiguranje prostora za odlaganje i čuvanje dokumentarnog gradiva u fizičkom ili analognom i digitalnom obliku,
- zaprimanje, označavanje i tehničko opremanje dokumentarnog gradiva u pismohrani, vođenje evidencija o dokumentarnom gradivu, sređivanje i opis, odlaganje i zaštita, odabiranje trajnog i izlučivanje gradiva kojem su protekli rokovi čuvanja,
- redovno godišnje dostavljanje popisa cjelokupnog gradiva Arhivu,
- obavještavanje Arhiva o svim važnijim promjenama u vezi s gradivom i omogućavanje uvida u stanje gradiva, radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom,
- priprema za predaju gradiva Arhivu.

Članak 47.

Poslovi upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom povjeravaju se osobama koje su stručno osposobljene za obavljanje pojedinih poslova.

Članak 48.

(1) Grad je dužan odrediti osobu koja obavlja stručne arhivske poslove u odnosu na dokumentarno i arhivsko gradivo i o tome obavijestiti Arhiv.

(2) Ako je opseg poslova manji, može ih obavljati određeni zaposlenik uz druge poslove, zaposlenik drugog tijela ili druga stručno osposobljena osoba.

Članak 49.

(1) Zaposlenici na poslovima navedenim u članku 47. moraju imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen ispit za provjeru stručne osposobljenosti radnika na poslovima upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva sukladno Pravilniku o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja (»Narodne novine«, broj 104/19).

(2) Ukoliko zaposlenik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, stječe pravo polaganja stručnog ispita nakon šest mjeseci radnoga iskustva na obavljanju poslova upravljanja dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva.

(3) Zaposlenici iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i pravo na stjecanje stručnog arhivskog zvanja sukladno odredbama Pravilnika o stručnim arhivskim zvanjima i drugim zvanjima u arhivskoj struci te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

Odgovorne osobe za cjelokupno dokumentarno i arhivsko gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada obvezne su postupati u skladu sa odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, pravilnicima te odredbama ovih Pravila.

Članak 51.

Izmjene i dopune ovih Pravila donose se po postupku utvrđenim za njihovo donošenje.

Članak 52.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilima primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, njegovi podzakonski akti, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja dokumentarnog i arhivskog gradiva.

Članak 53.

Popis dokumentarnog gradiva Grada s rokovima čuvanja primjenjuje se po dobivenom odobrenju Arhiva i čini sastavni dio ovih Pravila.

Članak 54.

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Grada Delnica, KLASA: 036-02/21-01/1, URBROJ: 2170-6-50-5-22-2, od 25. travnja 2022. godine.

Članak 55.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Delnica”, a objavljuju se i na web stranici Grada Delnica nakon prethodnog odobrenja nadležnog Arhiva.

KLASA: 036-02/26-01/1
URBROJ: 2170-6-5-6-26-1
U Delnicama, 8. lipnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Potpredsjednik
Franjo Jakovac, v.r.

POPIS DOKUMENTARNOG GRADIVA
GRADA DELNICA S ROKOVIMA ČUVANJA

AZIV: GRAD DELNICE
ATIČNI BROJ: 02638027
B: 03944325629
ACIONALNA KLASIFIKACIJA DJELATNOSTI: 8411
EDIŠTE: TRG 138. BRIGADE HV 4, 51300 DELNICE
RAVNI POLOŽAJ: JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE
REDNICI: OPĆINA DELNICE
EL.: 051 812 055
MAIL: pisarnica@delnice.hr

Redni broj	Signatura	Poslovne aktivnosti i pod-aktivnosti	Izvornik		Pretvorbeni oblik		Rok čuvanja		Postupak po isteku roka čuvanja		
			Fizički ili analogni	Digitalni	Fizički ili analogni	Digitalni	Izvornik	Pretvorbeni oblik	Izvornik	Pretvorbeni oblik	
1.		ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE									
1.1.		OSNIVANJE, PRIJAVA I PROMJENA POSLOVANJA									
1.1.1.		Osnivanje									
1	1.1.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o osnivanju)	da	-	-	-	N+2	-	I	-	
2	1.1.1.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak osnivanja)	da	-	-	da	T	T	Predaja Državnom arhivu u Rijeci (dalje: DARI)	Ostaje u posjedu stvaratelja	
3	1.1.1.3.	Rješenja i odluke o osnivanju	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
4	1.1.1.4.	Prijava i registracija (prijava i rješenja nadležnih tijela o registraciji i upisu u službene registre)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
5	1.1.1.5.	Dokumentacija u svezi s osnivanjem	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
6	1.1.1.6.	Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društava, agencija	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
1.1.2.		Promjene djelatnosti									
7	1.1.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o promjeni djelatnosti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-	
8	1.1.2.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi kojima se uređuje postupak promjene djelatnosti)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
9	1.1.2.3.	Rješenja i odluke o promjeni djelatnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
10	1.1.2.4.	Prijava i registracija promjene djelatnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
11	1.1.2.5.	Dokumentacija u svezi s promjenom djelatnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
1.1.3.		Ostale statusne i druge promjene									
12	1.1.3.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o statusnim i drugim promjenama)	da	-	-	-	N+2	-	I	-	
13	1.1.3.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuje postupak za provedbu statusnih i drugih promjena navedenih u ovoj grupi)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
14	1.1.3.3.	Promjena naziva i sjedišta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
15	1.1.3.4.	Promjena pravnoga statusa	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
16	1.1.3.5.	Promjena oblika vlasništva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
17	1.1.3.6.	Udruživanje i izdvajanje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
18	1.1.3.7.	Ukidanje i prestanak s radom	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
1.1.4.		Znakovi									
19	1.1.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	
20	1.1.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
21	1.1.4.3.	Registracija i zaštita prava na korištenje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja	
22	1.1.4.4.	Izrada	da	-	-	-	Z+2	-	I	-	
23	1.1.4.5.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+2	-	I	-	
1.1.5.		Potpisi									
24	1.1.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	

25	1.1.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
26	1.1.5.3.	Ovjera i deponiranje (potpisni listovi osoba ovlaštenih za potpisivanje financijske dokumentacije, javnobilježničke i druge ovjere potpisa ovlaštenih osoba)	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
27	1.1.5.4.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
1.1.6. Pečati, žigovi i štambilji										
28	1.1.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
29	1.1.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
30	1.1.6.3.	Evidencija žigova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
31	1.1.6.4.	Ovlaštenja za korištenje	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
32	1.1.6.5.	Zaduženja	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
33	1.1.6.6.	Izrada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
34	1.1.6.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.1.7. Grbovi i zastave										
35	1.1.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
36	1.1.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
37	1.1.7.3.	Unikati grbova, zastave, himne	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
38	1.1.7.4.	Akti koji se odnose na grbove, zastave i ambleme	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.1.8. Identifikacijske isprave										
39	1.1.8.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
40	1.1.8.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
41	1.1.8.3.	Zaduženja	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
42	1.1.8.4.	Izrada	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
43	1.1.8.5.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
1.2. UPRAVLJANJE										
1.2.1. Unutarnji ustroj										
44	1.2.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o unutarnjem ustroju, prijedlozi koji nisu utjecali na promjene u ustroju i sl.)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
45	1.2.1.2.	Politika i postupci (upute, pravila i odluke o načelima unutarnjeg ustroja, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na unutarnji ustroj)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
46	1.2.1.3.	Pravilnici i odluke	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.2.2. Područni ustroj										
47	1.2.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o područnom ustroju)	da	-	-	-	N+2	-	I	-

48	1.2.2.2.	Politika i postupci (upute, pravila i odluke o područnom ustroju, pravni i normativni zahtjevi koji se odnose na područni ustroj)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
49	1.2.2.3.	Granice područja Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
50	1.2.2.4.	Granice područja mjesnih odbora i naselja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.2.3. Naselja										
51	1.2.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
52	1.2.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
53	1.2.3.3.	Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.2.4. Analiza poslovanja										
54	1.2.4.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o analizi i praćenju poslovanja)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
55	1.2.4.2.	Politika i postupci (metodologija analize poslovanja, upute, pravila i odluke o metodologiji)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
56	1.2.4.3.	Poslovna statistika - pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito prikazuje rezultate poslovanja i može poslužiti za buduće komparativne analize	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
57	1.2.4.4.	Poslovna statistika - pregledna (zbirni podaci za godišnje ili višegodišnje razdoblje o poslovnim rezultatima, komparativni prikazi rezultata poslovanja) koja cjelovito ne prikazuje rezultate poslovanja i neće poslužiti za buduće komparativne analize	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
58	1.2.4.5.	Poslovna statistika - analitička (podaci manjeg opsega i značaja, pomoćne statistike i pregledi korišteni za izradu zbirnih)	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
59	1.2.4.6.	Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili su utjecale na politiku Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
60	1.2.4.7.	Analize i ocjene poslovanja koje sustavnije i temeljitije ne opisuju ostvarivanje poslovnih ciljeva ili nisu utjecale na politiku Grada	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1.2.5. Tijela upravljanja - izvršno i predstavničko tijelo										
61	1.2.5.1.	Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o tijelu i njegovu radu)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
62	1.2.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
63	1.2.5.3.	Poslovnici i pravilnici o radu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
64	1.2.5.4.	Konstituiranje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
65	1.2.5.5.	Izbori i imenovanja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
66	1.2.5.6.	Planovi rada	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
67	1.2.5.7.	Izvešća o izvršenju odluka	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

68	I.2.5.8.	Opći akti Poglavarstva, Gradskog vijeća i drugi akti (proračuni, imenovanja, odluke, poslovnici i pravilnici, zaključci, rješenja, programi i drugi akti Gradskog vijeća)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
69	I.2.5.9.	Sjednice	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
70	1.2.5.10.	Popisi vijećnika i članova Poglavarstva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
71	1.2.5.11.	Akti Gradonačelnika - važniji akti koji su utjecali na rad Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
72	1.2.5.12.	Akti Gradonačelnika - manje važni akti koji nisu značajno utjecali na rad Grada	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
73	1.2.5.13.	Prijedlozi, zahtjevi i predstavke upućene tijelu upravljanja	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
74	1.2.5.14.	Glasački listići	da	-	-	-	N+2	-	I	-
75	1.2.5.15.	Vijećnička pitanja i odgovori	da	-	-	-	N+2	-	I	-
76	1.2.5.16.	Primopredaja dužnosti Gradonačelnika	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.2.6. Mjesna samouprava										
77	1.2.6.1.	Općenito (opća prepiska, obavijesti i upiti o mjesnoj samoupravi)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
78	1.2.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
79	1.2.6.3.	Osnivanje mjesnih odbora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
80	1.2.6.4.	Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
81	1.2.6.5.	Odluka o organizaciji i radu mjesnih odbora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
82	1.2.6.6.	Programi i planovi rada mjesnih odbora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
83	1.2.6.7.	Zapisnici i usvojeni akti sa sjednica vijeća mjesnog odbora s prilogima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
84	1.2.6.8.	Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju izvršnom ili predstavničkom tijelu	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
85	1.2.6.9.	Aktivnosti i financiranje mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.)	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
86	1.2.6.10.	Dokumentacija o radu udruga	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
87	1.2.6.11.	Dokumentacija o radu udruga - manje važna dokumentacija i dopisivanje	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1.2.7. Zborovi građana										
88	1.2.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
89	1.2.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
90	1.2.7.3.	Odluke o sazivanju zbora građana	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
91	1.2.7.4.	Pozivi za zbor građana	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
92	1.2.7.5.	Odgovori na zahtjeve zbora građana	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
93	1.2.7.6.	Zapisnici sa održanih zborova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

1.2.8.		Vijeće i pripadnici nacionalnih manjina								
94	1.2.8.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
95	1.2.8.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
96	1.2.8.3.	Popis predstavnika nacionalnih manjina	da	-	-	-	N+2	-	I	-
97	1.2.8.4.	Dokumenti o radu Vijeća, izvješća	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.2.9. Popis stanovništva										
98	1.2.9.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
99	1.2.9.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
100	1.2.9.3.	Predmetna dokumentacija o provedbi popisa stanovništva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
101	1.2.9.4.	Sporedna dokumentacija o provedbi popisa stanovništva	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.2.10. Referendum										
102	1.2.10.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
103	1.2.10.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
104	1.2.10.3.	Predmetna dokumentacija o provedbi referenduma	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
105	1.2.10.4.	Sporedna dokumentacija o provedbi referenduma	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.3. STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA										
1.3.1. Osnivanje, promjene i ukidanje										
106	1.3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
107	1.3.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
108	1.3.1.3.	Osnivanje, promjene i ukidanje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
109	1.3.1.4.	Imenovanje i razrješenje članova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.3.2. Rad stručnih i savjetodavnih tijela										
110	1.3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
111	1.3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
112	1.3.2.3.	Analize i ocjene rada	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
113	1.3.2.4.	Odluke i prijedlozi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
114	1.3.2.5.	Pozivi, materijali i zapisnici sa sjednica i sastanaka	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.4. PROPISI I NORMATIVNI AKTI										
1.4.1. Interni normativni akti										
115	1.4.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
116	1.4.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
117	1.4.1.3.	Statut	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
118	1.4.1.4.	Ostali interni normativni akti (pravilnici, poslovnici, samoupravni sporazumi)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
119	1.4.1.5.	Priprema i donošenje Statuta i ostalih internih normativnih akata (dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem Statuta i njihovih izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl).	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.4.2. Interne odluke i rješenja										

120	1.4.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	izlučivanje	-
121	1.4.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
122	1.4.2.3.	Usvojene odluke i rješenja normativnog karaktera koje uređuju važnija pitanja i način rada u Gradu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
123	1.4.2.4.	Usvojene odluke i rješenja normativnog karaktera koje ne uređuju važnija pitanja i način rada u Gradu	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
124	1.4.2.5.	Priprema i donošenje (dokumentacija u svezi s pripremom i donošenjem odluka i rješenja izmjena (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl).	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.4.3. Normativni akti drugih tijela										
125	1.4.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
126	1.4.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
127	1.4.3.3.	Usvojeni normativni akti	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.4.4. Okružnice, odluke i rješenja drugih tijela										
128	1.4.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
129	1.4.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
130	1.4.4.3.	Usvojene odluke i rješenja	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
131	1.4.4.4.	Priprema i donošenje (prijedlozi, nacrti, mišljenja i sl.)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.5. PLANOVI I PROGRAMI RADA										
1.5.1. Godišnji planovi rada										
132	1.5.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o općim pitanjima planiranja i programa rada)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
133	1.5.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
134	1.5.1.3.	Zbirni godišnji planovi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
135	1.5.1.4.	Godišnji planovi	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
136	1.5.1.5.	Posebni i pojedinačni godišnji planovi	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.5.2. Kratkoročni planovi rada										
137	1.5.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
138	1.5.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
139	1.5.2.3.	Zbirni planovi rada	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
140	1.5.2.4.	Planovi rada	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
141	1.5.2.5.	Posebni i pojedinačni planovi rada	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
1.6. IZVJEŠĆA O RADU										
1.6.1. Godišnja i višegodišnja izvješća o radu										
142	1.6.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
143	1.6.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
144	1.6.1.3.	Zbirna izvješća	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
145	1.6.1.4.	Izvješća ustrojstvenih jedinica i pojedinačna izvješća	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1.6.2. Kratkoročna izvješća o radu										
146	1.6.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
147	1.6.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
148	1.6.2.3.	Zbirna izvješća	da	-	-	-	N+2	-	I	-
149	1.6.2.4.	Pojedinačna izvješća	da	-	-	-	Z+1	-	I	-

1.7.POSLOVNA SURADNJA										
1.7.1. Domaće organizacije i pojedinci (državne i javne službe, ostale organizacije i pojedinci)										
150	1.7.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
151	1.7.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
152	1.7.1.3.	Sporazumi i ugovori o značajnijim i trajnijim oblicima suradnje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
153	1.7.1.4.	Sporazumi i ugovori o manje značajnim i kraćim oblicima suradnje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
154	1.7.1.5.	Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
155	1.7.1.6.	Projekti i programi suradnje (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima i projektima suradnje)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
156	1.7.1.7.	Projekti i programi suradnje (dokumentacija o manje značajnim i kraćim oblicima i projektima suradnje)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.7.2. Strane organizacije i pojedinci										
157	1.7.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o poslovnoj suradnji)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
158	1.7.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
159	1.7.2.3.	Članstvo u međunarodnim udrugama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
160	1.7.2.4.	Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora) o važnijim i trajnijim oblicima i programima suradnje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
161	1.7.2.5.	Sporazumi i ugovori (sporazumi i ugovori, izvršenje i raskidi ugovora) o manje važnim i kraćim oblicima i programima suradnje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
162	1.7.2.6.	Prijedlozi i ponude (prijedlozi i ponude za suradnju koji nisu realizirani)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
163	1.7.2.7.	Članska prava i obveze o (dokumentacija o važnijim i trajnijim članstvu)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
164	1.7.2.8.	Članska prava i obveze (dokumentacija o manje važnom i kraćem članstvu)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
165	1.7.2.9.	Projekti i programi suradnje (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima i projektima suradnje)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
166	1.7.2.10.	Projekti i programi suradnje (dokumentacija o manje značajnim i kraćim oblicima i projektima suradnje)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.8. SEMINARI I KONFERENCIJE										
1.8.1. Organizacija seminara i konferencija										
167	1.8.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
168	1.8.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
169	1.8.1.3.	Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji značajnijih seminara i konferencija)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
170	1.8.1.4.	Pojedinačni seminari i konferencije (dokumentacija o organizaciji manje značajnih seminara i konferencija)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1.8.2. Sudjelovanje										
171	1.8.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
172	1.8.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

173	1.8.2.3.	Pojedinačni seminari i konferencije	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.9. INFORMIRANJE, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU										
1.9.1. Informativni materijal										
174	1.9.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
175	1.9.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
176	1.9.1.3.	Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali značajnijih i trajnijih aktivnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
177	1.9.1.4.	Brošure, leci, plakati i drugi informativni materijali manje značajnijih aktivnosti	da	-	-	-	N+2	-	I	-
178	1.9.1.5.	Dokumentacija nastala u pripremi informativnih materijala	da	-	-	-	N+2	-	I	-
179	1.9.1.6.	Službene novine Grada Pazina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.9.2. Promidžba										
180	1.9.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
181	1.9.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
182	1.9.2.3.	Promidžbeni materijal o značajnijim i trajnijim promidžbenim aktivnostima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
183	1.9.2.4.	Promidžbeni materijal o manje značajnim promidžbenim aktivnostima	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
184	1.9.2.5.	Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o značajnijim ili trajnijim promidžbenim aktivnostima)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
185	1.9.2.6.	Promidžbene aktivnosti (dokumentacija o manje značajnim promidžbenim aktivnostima)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
186	1.9.2.7.	Potporna dokumentacija	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.9.3. Svečanosti i proslave										
187	1.9.3.1.	Općenito (opća prepiska, pozivi na svečanosti i proslave koje priređuju druge osobe)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
188	1.9.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
189	1.9.3.3.	Dokumentacija vlastitih obljetnica	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
190	1.9.3.4.	Ostale obljetnice	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1.9.4. Posjeti										
191	1.9.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
192	1.9.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
193	1.9.4.3.	Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima značajnijega karaktera s dugotrajnijim stručnim i promidžbenim posljedicama)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
194	1.9.4.4.	Pojedinačni posjeti (dokumentacija o posjetima manje značajnog karaktera o kratkotrajnijim stručnim i promidžbenim posljedicama)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.9.5. Odnosi s javnošću										
195	1.9.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
196	1.9.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
197	1.9.5.3.	Priopćenja za javnost i medije, upiti novinara, predstavljanja, govori, predavanja, razgovori, ispitivanje javnog mišljenja (materijali koji iznose stav Grada o važnijim pitanjima i događajima, posebice ako imaju utjecaj na percepciju Grada u javnosti)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

198	1.9.5.4.	Priopćenja za javnost i medije, upiti novinara, predstavljanja, govori, predavanja, razgovori, ispitivanje javnog mišljenja (materijali koji iznose stav Grada o manje važnijim pitanjima i događajima, posebice ako nemaju utjecaj na percepciju Grada u javnosti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1.10. NAGRADE, PRIZNANJA I DAROVI										
1.10.1. Nagrade i priznanja										
199	1.10.1.1.	Općenito (opća prepiska, prijedlozi koji se ne odnose na Grad, njegove članove ili zaposlenike)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
200	1.10.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
201	1.10.1.3.	Evidencija dodijeljenih nagrada i priznanja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
202	1.10.1.4.	Ustanovljenje nagrada i priznanja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
203	1.10.1.5.	Dodjela nagrada i priznanja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
204	1.10.1.6.	Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima Gradu te stranim i pojedinim važnijim domaćim nagradama i priznanjima članovima i zaposlenicima)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
205	1.10.1.7.	Primljene nagrade i priznanja (dokumentacija o nagradama i priznanjima Gradu te stranim i pojedinim manje važnim nagradama i priznanja članovima i zaposlenicima)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.10.2. Sponzorstva i donacije										
206	1.10.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
207	1.10.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
208	1.10.2.3.	Evidencija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
209	1.10.2.4.	Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o velikim i osobito važnim donacijama i sponzorstvima)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
210	1.10.2.5.	Pojedinačna sponzorstva i donacije (dokumentacija o manjim i ne osobito važnim donacijama i sponzorstvima)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
211	1.10.2.6.	Provedba natječaja za dodjelu sredstava	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
212	1.10.2.7.	Izvjешća nadležnim tijelima	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.11. UPRAVLJANJE KVALITETOM										
1.11.1. Sustav kvalitete										
213	1.11.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
214	1.11.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
215	1.11.1.3.	Norme i specifikacije sustava kvalitete	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
216	1.11.1.4.	Certifikati	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
217	1.11.1.5.	Projekti uvođenja i razvoja	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.11.2. Vanjski nadzor										
218	1.11.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
219	1.11.2.2.	Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka vanjskog nadzora)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
220	1.11.2.3.	Izvjешća i ocjene	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
221	1.11.2.4.	Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
222	1.11.2.5.	Provedba nadzora	da	-	-	-	Z+5	-	I	-

1.11.3.		Unutarnji nadzor								
223	1.11.3.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
224	1.11.3.2.	Politika i postupci (pravila i specifikacije postupaka unutarnjeg nadzora)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
225	1.11.3.3.	Izvjешća i ocjene	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
226	1.11.3.4.	Dokumentacija nastala u pripremi izvješća i ocjena	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
227	1.11.3.5.		Provedba nadzora	da	-	-	-	Z+5	-	I
1.12. NADZOR										
1.12.1.		Vanjski nadzor								
228	1.12.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
229	1.12.1.2.	Politika i postupci (pravni i drugi zahtjevi i odluke kojima se uređuju postupci i pravila vanjskoga nadzora)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
230	1.12.1.3.	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.12.2.		Unutarnji nadzor								
231	1.12.2.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti koji nisu nastali u postupku nadzora)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
232	1.12.2.2.	Politika i postupci (pravilnici o radu unutarnjeg nadzornog tijela, odluke kojima se uređuju postupci i pravila unutarnjeg nadzora)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
233	1.12.2.3.	Rad nadzornog tijela (dokumentacija o konstituiranju i radu unutarnjeg nadzornog tijela (imenovanja, zapisnici sjednica i dr.))	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
234	1.12.2.4.	Žalbe i prijave za pokretanje postupka nadzora	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
235	1.12.2.5.	Prijave nadzornoga tijela drugom tijelu	da	-	-	-	N+5	-	I	-
236	1.12.2.6.	Dokumentacija nastala u postupku nadzornog pregleda (zapisnici o nadzoru, rješenja i odluke nadzornog tijela i druga dokumentacija nastala u postupku nadzornoga pregleda)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1.13. SIGURNOST I ZAŠTITA										
1.13.1.		Nesreće i nepogode								
237	1.13.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
238	1.13.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
239	1.13.1.3.	Planovi i uputstva za postupanje u slučaju nesreće (planovi i upute za evakuaciju, nadležnosti i zaduženja za postupanje u slučaju nepogode ili nesreće, planovi mjera za smanjenje posljedica i sl.)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
240	1.13.1.4.	Planovi kontinuiteta i nastavka djelatnosti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
241	1.13.1.5.	Analize i procjene pripremljenosti	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
242	1.13.1.6.	Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o većim nesrećama i nepogodama koje su značajnije utjecale na rad i resurse Grada)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
243	1.13.1.7.	Pojedine nesreće i nepogode (dokumentacija o manjim nesrećama i nepogodama koje nisu značajnije utjecale na rad i resurse Grada)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1.13.2.		Rizici i osiguranje								

244	1.13.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
245	1.13.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
246	1.13.2.3.	Police osiguranja	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
247	1.13.2.4.	Dokumentacija nastala u postupku procjene rizika i ugovaranja osiguranja	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1.13.3. Civilna zaštita, zaštita od požara i eksplozija										
248	1.13.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
249	1.13.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
250	1.13.3.3.	Rasporedi i imenovanja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
251	1.13.3.4.	Planovi, procjene, izvješća, strategije, uputstva i dr.	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
252	1.13.3.5.	Inspekcijski nadzor	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
253	1.13.3.6.	Vježbe i obuka	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
254	1.13.3.7.	Informacija o stanju sigurnosti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
2. LJUDSKI RESURSI, RAD I RADNI ODNOSI										
2.1. LJUDSKI RESURSI										
2.1.1. Školovanje i stručno usavršavanje										
255	2.1.1.1.	Općenito (opća prepiska, upiti i obavijesti o programima)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
256	2.1.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
257	2.1.1.3.	Planovi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
258	2.1.1.4.	Analize i ocjene	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
259	2.1.1.5.	Stipendiranje	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
260	2.1.1.6.	Specijalizacija	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
261	2.1.1.7.	Prekvalifikacija	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
262	2.1.1.8.	Seminari, radionice i usavršavanja	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
2.1.2. Državni i stručni ispiti										
263	2.1.2.1.	Općenito (opća prepiska, obavijesti o ispitima i rokovima i sl.)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
264	2.1.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
265	2.1.2.3.	Evidencije o položenim ispitima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
266	2.1.2.4.	Prijave za polaganje ispita, uvjerenja i potvrde o položenim ispitima	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2. RAD I RADNI ODNOSI										
2.2.1. Radna mjesta										
267	2.2.1.1.	Općenito (opća prepiska o radnim mjestima, upiti i odgovori u svezi s pojedinim radnim mjestima i sl.)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
268	2.2.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
269	2.2.1.3.	Plan prijma u službu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
270	2.2.1.4.	Sistematizacija (dokumentacija o značajnijem i trajnijem postupku sistematizacije)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
271	2.2.1.5.	Sistematizacija (dokumentacija o manje značajnom postupku sistematizacije)	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.2. Zaposlenici										
272	2.2.2.1.	Općenito (opća prepiska o zaposlenicima, upiti i obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
273	2.2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

274	2.2.2.3.	Evidencija zaposlenika	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
275	2.2.2.4.	Osobni dosjei osoblja na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i sl.	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
276	2.2.2.5.	Ostali osobni dosjei	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
277	2.2.2.6.	Matična knjiga radnika	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
278	2.2.2.7.	Ostale evidencije o zaposlenicima	-	da	-	-	Z+6	-	B	-
2.2.3. Radni odnosi										
279	2.2.3.1.	Općenito (opća prepiska o radnim odnosima)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
280	2.2.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
281	2.2.3.3.	Zasnivanje i prestanak (natječaji, oglasi, i drugi postupci u zasnivanju radnog odnosa, zamolbe i mišljenja o kandidatima, prijedlozi i odluke i dr.)	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
282	2.2.3.4.	Zasnivanje i prestanak (osoblje na višim razinama, zaposlenih na poslovima istraživanja i razvoja, zaposlenika koji su postigli posebna ostvarenja i sl.)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
283	2.2.3.5.	Ugovori o radu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
284	2.2.3.6.	Prijem u službu i raspored na radno mjesto	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
285	2.2.3.7.	Dokumentacija o pripravnicima	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
286	2.2.3.8.	Radna obveza	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
287	2.2.3.9.	Inspekcija rada	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
288	2.2.3.10.	Radni sporovi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
289	2.2.3.11.	Odluke o redovitom ili izvanrednom otkazu ugovora o radu i sporazumi o prestanku ugovora o radu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
290	2.2.3.12.	Zapisnici o primopredaji dužnosti i poslova među radnicima	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
291	2.2.3.13.	Predmeti što se odnose na prigovore, podneske i žalbe iz radnog odnosa	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
292	2.2.3.14.	Potvrde o zaposlenju	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
293	2.2.3.15.	Osiguranje djelatnika	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
294	2.2.3.16.	Dokumentacija o izvršavanju rada za opće dobro na slobodi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
295	2.2.3.17.	Dokumentacija o stručnoj praksi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.4. Radno vrijeme, odmori i dopusti										
296	2.2.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
297	2.2.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
298	2.2.4.3.	Radno vrijeme	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
299	2.2.4.4.	Prekovremeni rad	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
300	2.2.4.5.	Evidencija o prisutnosti na radu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
301	2.2.4.6.	Plan korištenja godišnjih odmora	da	-	-	-	N+6	-	I	-
302	2.2.4.7.	Rješenja o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom dopustu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
303	2.2.4.8.	Zamjena za vrijeme odsutnosti	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.5. Povrede obveza iz radnog odnosa										
304	2.2.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
305	2.2.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
306	2.2.5.3.	Povreda službene dužnosti	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
307	2.2.5.4.	Povreda službene dužnosti - važniji predmeti koji su bitno utjecali na rad Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
308	2.2.5.5.	Prijave	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
309	2.2.5.6.	Sudski postupci (po pravomoćnosti)	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
310	2.2.5.7.	Materijalna odgovornost	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.6. Plaće i naknade plaća										
311	2.2.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-

312	2.2.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
313	2.2.6.3.	Isplatne liste plaća	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
314	2.2.6.4.	Prijave podataka o plaći (IP, ID, IDD obrasci i dr.)	da	-	-	-	N+6	-	I	-
315	2.2.6.5.	Sudska rješenja o ovrsi na plaći radnika	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
316	2.2.6.6.	Evidencije o isplatama plaće (osobni kartoni ili isplatne liste)	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
317	2.2.6.7.	Obrasci osobnih primanja za mirovinsko osiguranje (M-4)	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
318	2.2.6.8.	Godišnje porezne kartice radnika	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
319	2.2.6.9.	Akti o obračunu, isplati plaća i drugih novčanih isplata	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
320	2.2.6.10.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
321	2.2.6.11.	Stimulacija	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
322	2.2.6.12.	Žalbe i sporovi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.7. Ostala primanja iz radnog odnosa										
323	2.2.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
324	2.2.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
325	2.2.7.3.	Naknada za prijevoz na radno mjesto	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
326	2.2.7.4.	Dječji doplatak	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
327	2.2.7.5.	Ostala primanja iz radnog odnosa (jubilarne nagrade, nagrade za rad, regresi, potpore u slučaju smrti člana obitelji i dr.)	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
328	2.2.7.6.	Dokumentacija o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost na sjednicama kao i o drugim naknadama	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
2.2.8. Pogodnosti i darovi										
329	2.2.8.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
330	2.2.8.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
331	2.2.8.3.	Korištenje i dodjela stanova	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
332	2.2.8.4.	Krediti i potpore	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
333	2.2.8.5.	Korištenje službenih vozila	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
334	2.2.8.6.	Mobiteli	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
335	2.2.8.7.	Kreditne kartice	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
336	2.2.8.8.	Parkirna mjesta	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
337	2.2.8.9.	Pogodnosti korištenja prostora i opreme	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.9. Bolovanja										
338	2.2.9.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
339	2.2.9.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
340	2.2.9.3.	Potvrde	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
341	2.2.9.4.	Prijave i obavijesti	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
342	2.2.9.5.	Periodična izvješća	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
343	2.2.9.6.	Evidencija o bolovanjima	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.10. Zaštita na radu										
344	2.2.10.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
345	2.2.10.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
346	2.2.10.3.	Izvještaj	da	-	-	-	N+6	-	I	-
347	2.2.10.4.	Program mjera zaštite na radu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
348	2.2.10.5.	Osposobljavanje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
349	2.2.10.6.	Evidencija o ozljedama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

350	2.2.10.7.	Prijave nadležnome tijelu	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
351	2.2.10.8.	Nadzor u svezi sa zaštitom na radu	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
352	2.2.10.9.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
353	2.2.10.10.	Zdravstvena skrb i pregledi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
354	2.2.10.11.	Izloženost opasnim tvarima (ispitivanja i procjene izloženosti, mjere zaštite)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
2.2.11. Zdravstveno osiguranje										
355	2.2.11.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
356	2.2.11.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
357	2.2.11.3.	Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu	da	da	-	-	Z+6	-	I/B	-
358	2.2.11.4.	Evidencija izdanih zdravstvenih iskaznica i popunjenih obrazaca	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
359	2.2.11.5.	Rodiljni i roditeljski dopust	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
360	2.2.11.6.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.12. Mirovinsko i invalidsko osiguranje										
361	2.2.12.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
362	2.2.12.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
363	2.2.12.3.	Prijava i odjava osiguranika nadležnome tijelu	da	da	-	-	Z+6	-	I/B	-
364	2.2.12.4.	Dokumentacija u svezi s ostvarivanjem prava osiguranika	da	-	-	-	Z+40	-	I	-
2.2.13. Radnička pitanja										
365	2.2.13.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
366	2.2.13.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
367	2.2.13.3.	Kolektivni ugovori i pregovaranje	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
368	2.2.13.4.	Štrajk (dokumentacija o značajnijoj i trajnijoj obustavi rada)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
369	2.2.13.5.	Štrajk (dokumentacija o manje značajnoj i kraćoj obustavi rada)	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
370	2.2.13.6.	Radničko vijeće - sjednice i odluke	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
371	2.2.13.7.	Suradnja sa sindikatima	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
2.2.14. Pravni poslovi										
372	2.2.14.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
373	2.2.14.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
374	2.2.14.3.	Kaznene prijave	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
375	2.2.14.4.	Prekršajne prijave	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
376	2.2.14.5.	Dokumentacija sudskih sporova	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
377	2.2.14.6.	Javnobilježnički akti	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
378	2.2.14.7.	Ovršni postupci	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
2.2.15. Civilno služenje vojnog roka										
379	2.2.15.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
380	2.2.15.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
381	2.2.15.3.	Evidencija	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
382	2.2.15.4.	Planovi rada i zaduženja	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
383	2.2.15.5.	Obuka i osposobljavanje	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
384	2.2.15.6.	Nagrade i priznanja za rad	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
385	2.2.15.7.	Osobni dosjei	da	-	-	-	Z+70	-	I	-
3. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA										
3.1. PLANIRANJE RESURSA										
3.1.1. Razvoj resursa										
386	3.1.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-

387	3.1.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
388	3.1.1.3.	Planovi razvoja	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
389	3.1.1.4.	Investicijski programi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
3.2. ZEMLJIŠTE										
3.2.1. Općenito										
390	3.2.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
391	3.2.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
392	3.2.1.3.	Evidencija zemljišta u vlasništvu ili posjedu Grada Pazina i zemljišta RH na području Grada Pazina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
393	3.2.1.4.	Dokumentacija o zemljištu (isprave o vlasništvu i pravima korištenja, izvodi iz katastra, zemljišno knjižne isprave, namjena, uvjeti građenja, tereti i sl.)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
3.2.2. Stjecanje i raspolaganje										
394	3.2.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
395	3.2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
396	3.2.2.3.	Stjecanje i uknjižba (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o stjecanju prava na zemljištu, dokumentacija o postupku uknjižbe vlasništva ili prava na zemljište)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
397	3.2.2.4.	Prodaja i drugi oblici otuđenja (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o otuđenju prava na zemljištu, postupak uknjižbe promjena)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
398	3.2.2.5.	Zakup zemljišta, ustupanje prava korištenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
399	3.2.2.6.	Sporovi	da	-	-	-	Z+30	-	I	-
400	3.2.2.7.	Nerealizirani projekti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
3.3. ZGRADE										
3.3.1. Općenito										
401	3.3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
402	3.3.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
403	3.3.1.3.	Građevinska i tehnička dokumentacija (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i dr.)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
3.3.2. Stjecanje i raspolaganje										
404	3.3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
405	3.3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
406	3.3.2.3.	Stjecanje i uknjižba (kupoprodajni ugovori, dokumentacija u postupku uknjižbe vlasništva, prava ili tereta)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
407	3.3.2.4.	Prodaja i drugi oblici otuđenja (kupoprodajni ugovori i drugi ugovori o otuđenju, postupak uknjižbe promjena)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
408	3.3.2.5.	Zakup, najam	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
409	3.3.2.6.	Sporovi	da	-	-	-	Z+30	-	I	-
410	3.3.2.7.	Nerealizirani projekti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
3.3.3. Gradnja, nadogradnja, rekonstrukcija										
411	3.3.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-

412	3.3.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
413	3.3.3.3.	Norme građenja, urbanističko-tehnički uvjeti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
414	3.3.3.4.	Odabir projekatanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projekatanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na kapitalnim objektima)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
415	3.3.3.5.	Odabir projekatanata i izvoditelja radova (odluke o odabiru projekatanata i izvoditelja radova, ugovori o projektiranju, izvođenju i nadzoru nad izvođenjem radova na manje važnim (nekapitalnim) objektima)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
416	3.3.3.6.	Projekti (projektna dokumentacija, građevinske dozvole, rješenja i zaključci nadležnih tijela u svezi s gradnjom, nadogradnjom, adaptacijom i rekonstrukcijom, uporabne dozvole i sl.)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
417	3.3.3.7.	Dokumentacija koja nastaje u postupku gradnje (izvješća, pregledi situacija, obračuni, važnija prepiska s izvoditeljem)	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
418	3.3.3.8.	Dokumentacija koja nastaje u nadzoru nad izvođenjem radova (zapisnici, mišljenja i očitovanja, nalozi i upute za uklanjanje nedostataka i sl.)	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
419	3.3.3.9.	Ponude izvođača radova (troškovnici i sl.)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
420	3.3.3.10.	Duplikati projektne dokumentacije	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.3.4. Održavanje										
421	3.3.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
422	3.3.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
423	3.3.4.3.	Ugovaranje usluga održavanja	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
424	3.3.4.4.	Tekuće održavanje	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
425	3.3.4.5.	Investicijsko održavanje	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
426	3.3.4.6.	Pričuve	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.3.5. Zaštita										
427	3.3.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
428	3.3.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
429	3.3.5.3.	Smjernice, uputstva i planovi	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
430	3.3.5.4.	Protupožarna zaštita	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
431	3.3.5.5.	Protuprovalna zaštita i osiguranje objekata	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.4. POSTROJENJA I OPREMA										
3.4.1. Općenito										
432	3.4.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
433	3.4.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
434	3.4.1.3.	Otpremnice i dostavnice	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
435	3.4.1.4.	Inventura	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
436	3.4.1.5.	Rashod (rashod i otpis opreme)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.4.2. Telekomunikacijska, protupožarna i protuprovalna, računalna i ostala oprema										
437	3.4.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
438	3.4.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
439	3.4.2.3.	Tehnička dokumentacija	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
440	3.4.2.4.	Jamstveni listovi	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
441	3.4.2.5.	Uvođenje i održavanje	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
442	3.4.2.6.	Nabava računalne i otale opreme, uredski materijal	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
443	3.4.2.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-

3.4.3.		Prijevozna sredstva								
444	3.4.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
445	3.4.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
446	3.4.3.3.	Tehnička dokumentacija	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
447	3.4.3.4.	Prometne dozvole, knjižice vozila i servisni listovi	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
448	3.4.3.5.	Tehnički pregled i registracija	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
449	3.4.3.6.	Održavanje	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
450	3.4.3.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
3.5. INFRASTRUKTURA I OPSKRBA										
3.5.1. Grijanje, električna energija, opskrba plinom i vodom, odvodnja i kanalizacija, ostale komunalne usluge										
451	3.5.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
452	3.5.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
453	3.5.1.3.	Priključenje	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
454	3.5.1.4.	Potrošnja i obračuni	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
455	3.5.1.5.	Žalbe i sporovi	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
456	3.5.1.6.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.5.2. Zbrinjavanje otpada										
457	3.5.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
458	3.5.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
459	3.5.2.3.	Ugovori o zbrinjavanju otpada (ugovori i druga dokumentacija o korištenju usluga zbrinjavanja otpada)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
460	3.5.2.4.	Žalbe i sporovi (žalbe i sporovi u svezi s pružanjem usluge zbrinjavanja otpada, obračunom troškova i sl.)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
461	3.5.2.5.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.6. KOMUNIKACIJSKI SUSTAVI, PRIJEVOZ I DOSTAVA										
3.6.1. Pošta, telefon, telefaks										
462	3.6.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
463	3.6.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
464	3.6.1.3.	Ugovori	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
465	3.6.1.4.	Evidencije brojeva	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
466	3.6.1.5.	Priključenje i korištenje telekomunikacijskih vodova	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
467	3.6.1.6.	Incidenti i istrage (dokumentacija o nepravilnostima i zastoјima u pružanju usluga, kršenju pravila korištenja usluga i sl.)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.6.2. Mrežne komunikacijske usluge										
468	3.6.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
469	3.6.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
470	3.6.2.3.	Ugovori	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
471	3.6.2.4.	Kodovi, šifre, lozinke	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
472	3.6.2.5.	Incidenti i istrage (dokumentacija o nepravilnostima i zastoјima u pružanju usluga, kršenju pravila korištenja usluga i sl.)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.7. ZALIHE, SITNI INVENTAR I POTROŠNI MATERIJAL										

3.7.1.		Općenito								
473	3.7.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
474	3.7.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
475	3.7.1.3.	Evidencija zaliha	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
476	3.7.1.4.	Otpremnice i dostavnice	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
477	3.7.1.5.	Inventura	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
478	3.7.1.6.	Rashod	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
479	3.7.1.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
3.7.2. Raspolaganje										
480	3.7.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
481	3.7.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
482	3.7.2.3.	Planovi	-	-	-	Z+2	-	I	-	-
483	3.7.2.4.	Zahtjevi	-	-	-	Z+1	-	I	-	-
484	3.7.2.5.	Zaduženja	-	-	-	Z+1	-	I	-	-
485	3.7.2.6.	Incidenti i istrage	-	-	-	Z+5	-	I	-	-
4. FINACIJSKO POSLOVANJE I RAČUNOVODSTVO										
4.1.		FINACIJSKI PLANOWI I IZVJEŠĆA								
4.1.1.		Proračun, financijski planovi								
486	4.1.1.1.	Općenito (opća pitanja financijskog planiranja, upiti i odgovori, obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
487	4.1.1.2.	Politika i postupci (pravila i odluke kojima se uređuje pitanje izrade financijskih planova)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
488	4.1.1.3.	Proračun, rebalans proračuna, izvršenje proračuna	da	da	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
489	4.1.1.4.	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
490	4.1.1.5.	Financijski planovi za fiskalno razdoblje	da	da	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
491	4.1.1.6.	Prijedlozi i nacrti	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
492	4.1.1.7.	Ostali financijski planovi	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
493	4.1.1.8.	Zahtjevi i ugovori o dodjeli sredstava iz proračuna	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
4.1.2.		Bilanca								
494	4.1.2.1.	Općenito (opća pitanja vezana uz bilance i njihovo usvajanje, upiti i odgovori, obavijesti)	da	-	-	-	N+2	-	I	-
495	4.1.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
496	4.1.2.3.	Bilance za fiskalno razdoblje	da	da	-	-	Z+11	-	I	-
4.1.3.		Izvješća o primicima i izdacima								
497	4.1.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
498	4.1.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
499	4.1.3.3.	Izvješća za fiskalno razdoblje	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
500	4.1.3.4.	Ostala izvješća	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
501	4.1.3.5.	Priprema izvješća (dokumentacija nastala u pripremi izvješća- pregledi, izračuni, prepiska	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
4.1.4.		Izvješća o ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima								
502	4.1.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
503	4.1.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
504	4.1.4.3.	Izvješće za fiskalno razdoblje	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
4.1.5.		Izvješća o promjenama u vrijednosti i obujmu obveza i imovine								
505	4.1.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-

506	4.1.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
507	4.1.5.3.	izvješća za fiskalno razdoblje	da	da	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
508	4.1.5.4.	Ostala izvješća	da	da	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
509	4.1.5.5.	Priprema izvješća (dokumentacija nastala u pripremi izvješća- pregledi, izračuni, prepiska)	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
4.1.6. Završni račun										
510	4.1.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
511	4.1.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
512	4.1.6.3.	Završni račun	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
513	4.1.6.4.	Periodični financijski izvještaj	da	-	-	-	N+11	-	I	-
4.2. KNJIGOVODSTVO I RAČUNOVODSTVO										
4.2.1. Financijsko knjigovodstvo										
514	4.2.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
515	4.2.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
516	4.2.1.3.	Kontni plan	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
517	4.2.1.4.	Evidencije dobavljača i kupaca	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
518	4.2.1.5.	Glavna knjiga	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
519	4.2.1.6.	Dnevnik knjiženja glavne knjige	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
520	4.2.1.7.	Analitičke knjigovodstvene evidencije	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
521	4.2.1.8.	Knjige ulaznih i izlaznih računa	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
522	4.2.1.9.	Izlazni računi	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
523	4.2.1.10.	Ulazni računi	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
524	4.2.1.11.	Predračuni/ponude	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
525	4.2.1.12.	Obračun kamata	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
526	4.2.1.13.	Ostale knjigovodstvene i računovodstvene evidencije	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
527	4.2.1.14.	Knjigovodstvene isprave (temeljnice)	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
528	4.2.1.15.	Opomene za naplatu potraživanja	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
529	4.2.1.16.	Otpis potraživanja	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
530	4.2.1.17.	Potvrda o stanju duga	da	da	-	-	Z+5	-	I/B	-
531	4.2.1.18.	Povrat sredstava	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
532	4.2.1.19.	Narudžbenice	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
533	4.2.1.20.	Ovršni postupci nad kupcima	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
4.2.2. Materijalno knjigovodstvo										
534	4.2.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
535	4.2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
536	4.2.2.3.	Knjiga osnovnih sredstava	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
537	4.2.2.4.	Knjiga sitnog inventara	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
538	4.2.2.5.	Popis imovine, inventurne liste	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
539	4.2.2.6.	Obračun amortizacije i otpis	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
4.3. PLATNI PROMET I NOVČANO POSLOVANJE										
4.3.1. Općenito										
540	4.3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
541	4.3.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
542	4.3.1.3.	Obrasci platnog prometa	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
543	4.3.1.4.	Akreditivi	da	-	-	-	Z+7	-	I	-

4.3.2.		Žiro račun								
544	4.3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
545	4.3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
546	4.3.2.3.	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
547	4.3.2.4.	Prijava potpisa	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
548	4.3.2.5.	Izvešća o stanju i prometu (izvodi)	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
549	4.3.2.6.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
550	4.3.2.7.	Dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnome prometu preko žiro računa	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
551	4.3.2.8.	Dopisivanje s bankama u svezi korištenjem sredstava	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
4.3.3. Devizno poslovanje										
552	4.3.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
553	4.3.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
554	4.3.3.3.	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
555	4.3.3.4.	Prijava potpisa	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
556	4.3.3.5.	Izvešća o stanju i prometu (izvodi)	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
557	4.3.3.6.	Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnome prometu preko žiro računa)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
4.3.4. Kreditne kartice										
558	4.3.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
559	4.3.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
560	4.3.4.3.	Otvaranje, promjena i zatvaranje računa	da	da	-	-	Z+5	-	I/B	-
561	4.3.4.4.	Prijava potpisa	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
562	4.3.4.5.	Izvešća o stanju i prometu (izvodi)	da	da	-	-	Z+11	-	I/B	-
563	4.3.4.6.	Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u korištenju kartica)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
4.3.5. Krediti i posudbe										
564	4.3.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
565	4.3.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
566	4.3.5.3.	Pregledi kredita	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
567	4.3.5.4.	Evidencije kredita	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
568	4.3.5.5.	Pojedini krediti i posudbe	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
569	4.3.5.6.	Ugovori o dugoročnim kreditima	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
570	4.3.5.7.	Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
4.3.6. Blagajna										
571	4.3.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
572	4.3.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
573	4.3.6.3.	Knjiga blagajne	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
574	4.3.6.4.	Uplatnice i isplatnice	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
575	4.3.6.5.	Blagajnički izvještaj	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
576	4.3.6.6.	Multiplikati spisa (uplatnice, isplatnice, blagajnički izvještaj)	da	-	-	-	Z+1	-	I	-
577	4.3.6.7.	Polog prometa	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
578	4.3.6.8.	Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima u platnom prometu preko žiro računa)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
4.3.7. Porezi, prirezi i pristojbe										
579	4.3.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-

580	4.3.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
581	4.3.7.3.	Izvjешća o naplati gradskih poreza	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
582	4.3.7.4.	Porezna rješenja	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
583	4.3.7.5.	Analize i pregledi obveza	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
584	4.3.7.6.	Obračuni	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
585	4.3.7.7.	Opomene i ovrhe	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
586	4.3.7.8.	Porezne stope i pristojbe	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
587	4.3.7.9.	Porezne prijave	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
588	4.3.7.10.	Porezne kartice	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
589	4.3.7.11.	Uplate	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
590	4.3.7.12.	Incidenti i istrage (dokumentacija o zloporabama i drugim nepravilnostima)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
4.4. TROŠENJE SREDSTAVA										
4.4.1. Općenito										
591	4.4.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
592	4.4.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
593	4.4.1.3.	Planovi rashoda	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
594	4.4.1.4.	Pregledi i izvješća o obvezama	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
595	4.4.1.5.	Isplate naknada komisijama i stručnim tijelima	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
596	4.4.1.6.	Dokumentacijama o donacijama drugim osobama	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
597	4.4.1.7.	Izvjешťaji o sredstvima dobivenim iz EU fondova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
598	4.4.1.8.	Prijave na natječaje za sredstva iz EU fondova	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
599	4.4.1.9.	Ugovori o cesiji i kompenzaciji	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
600	4.4.1.10.	Dionice	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
601	4.4.1.11.	Izvršenje i otpis obveza	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
602	4.4.1.12.	Kalkulacije rashoda	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
603	4.4.1.13.	Financiranje političkih stranaka	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
4.4.2. Nabava										
604	4.4.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
605	4.4.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
606	4.4.2.3.	Godišnji plan nabave	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
607	4.4.2.4.	Pojedinačni postupci nabave (odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
608	4.4.2.5.	Pojedinačni postupci nabave (odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru) - predmeti o projektiranju i izgradnji objekata	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
609	4.4.2.6.	Ugovori o izvršenju nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
610	4.4.2.7.	Ostali ugovori o izvršenju nabave	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
611	4.4.2.8.	Pojedinačni postupci javne nabave (odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije u žalbenom postupku)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-

612	4.4.2.9.	Pojedinačni postupci javne nabave (odluka o početku postupka, dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije u žalbenom postupku) - predmeti o projektiranju i izgradnji objekata	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
613	4.4.2.10.	Ugovori o izvršenju javne nabave (ugovori o projektiranju i izgradnji objekata)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
614	4.4.2.11.	Ostali ugovori o izvršenju javne nabave	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
615	4.4.2.12.	Izvjешća o javnoj nabavi	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
616	4.4.2.13.	Nalozi za nabavu potrošnog materijala	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
617	4.4.2.14.	Registar ugovora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
618	4.4.2.15.	Strategija upravljanja imovinom	da	-	-	da	T	T	Ostaje u posjedu stvaratelja	Ostaje u posjedu stvaratelja
4.4.3. Putni troškovi										
619	4.4.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
620	4.4.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
621	4.4.3.3.	Putni nalozi	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
622	4.4.3.4.	Obračuni i izvješća	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
623	4.4.3.5.	Knjiga putnih naloga za motorna vozila	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
624	4.4.3.6.	Putni računi (troškovi) za službena putovanja	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
625	4.4.3.7.	Sporovi i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
4.5.FINACIJSKI NADZOR										
4.5.1. Unutarnji nadzor										
626	4.5.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
627	4.5.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
628	4.5.1.3.	Izvjешća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
629	4.5.1.4.	Izvjешća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
630	4.5.1.5.	Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
631	4.5.1.6.	Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
4.5.2. Vanjski nadzor										
632	4.5.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
633	4.5.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
634	4.5.2.3.	Izvjешća i analize (dokumentacija o značajnijim i trajnijim izvješćima i analizama)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
635	4.5.2.4.	Izvjешća i analize (dokumentacija o manje značajnijim izvješćima i analizama)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
636	4.5.2.5.	Istrage i prijave (dokumentacija o značajnijim i trajnijim oblicima istrage i prijave)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
637	4.5.2.6.	Istrage i prijave (dokumentacija o manje značajnijim oblicima istrage i prijave)	da	-	-	-	Z+11	-	I	-
4.6. OSTVARENJE PRIHODA										
4.6.1. Državni proračun i proračuni jedinica lokalne uprave i samouprave										
638	4.6.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
639	4.6.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

640	4.6.1.3.	Izvjешća o ostvarenju i trošenju sredstava (financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenjem odobrenih sredstava) - izvješća o važnijim projektima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
641	4.6.1.4.	Izvjешća o ostvarenju i trošenju sredstava (financijska izvješća tijelu koje je odobrilo sredstva ili drugom nadležnom tijelu u svezi s izvršenjem programa i trošenjem odobrenih sredstava) - izvješća o manje važnim projektima	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
642	4.6.1.5.	Sporovi i istrage	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
643	4.6.1.6.	Odobrenje sredstava (odluke o odobrenju sredstava, ugovori o sredstvima)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
644	4.6.1.7.	Prijedlozi i zahtjevi (zahtjevi za financiranjem djelatnosti ili programa)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.INFORMACIJSKI RESURSI I DOKUMENTACIJA										
5.1.DOSTUPNOST I KORIŠTENJE INFORMACIJA										
5.1.1.Dostupnost informacija										
645	5.1.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
646	5.1.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
647	5.1.1.3.	Evidencija zbirkri osobnih podataka, ovlasti za pristup osobnim podacima, prepiska s nadležnim tijelom, primjena propisa o upravljanju zbirkama osobnih podataka	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
648	5.1.1.4.	Propisi o dostupnosti (upiti, obavijesti i tumačenja propisa o dostupnosti podataka, upute o primjeni)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
649	5.1.1.5.	Evidencije (popis osoba koje imaju pristup klasificiranim podacima, registar zaprimljenih certifikata s rokovima važenja certifikata)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
650	5.1.1.6.	Kodovi i lozinke	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
651	5.1.1.7.	Utvrdjivanje tajnosti podataka	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
652	5.1.1.8.	Pristup tajnim podacima (ovlaštenja za pristup tajnim podacima, zahtjevi, evidencija i dokumentacija o pristupu	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
653	5.1.1.9.	Pristup osobnim podacima	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.1.2. Zaprímljeni zahtjevi, predstavke i pritužbe										
654	5.1.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
655	5.1.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
656	5.1.2.3.	Pojedinačni zahtjevi, predstavke, pritužbe, izdavanje potvrda	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
5.1.3. Pravo na pristup informacijama										
657	5.1.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
658	5.1.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
659	5.1.3.3.	Zahtjevi za izdavanje informacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
660	5.1.3.4.	Evidencija zahtjeva za pristup informacijama (upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
661	5.1.3.5.	Izvjješće o provedbi zakona o pravu na pristup informacijama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
662	5.1.3.6.	Katalog informacija	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
5.2. INFORMACIJSKI SUSTAVI										
5.2.1. Općenito										
663	5.2.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
664	5.2.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

665	5.2.1.3.	Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji su znatnije utjecali na poslovanje)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
666	5.2.1.4.	Planovi i projekti razvoja informacijskog sustava u cjelini (projekti koji nisu znatnije utjecali na poslovanje)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
667	5.2.1.5.	Analize i ocjene	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
668	5.2.1.6.	Informacijska sigurnost (Politika i mjere informacijske sigurnosti, procjene rizika)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.2.2. Informacijska i komunikacijska infrastruktura										
669	5.2.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
670	5.2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
671	5.2.2.3.	Tehnička dokumentacija i specifikacije	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
672	5.2.2.4.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
673	5.2.2.5.	Uvođenje i unapređenje sustava	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
674	5.2.2.6.	Održavanje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
675	5.2.2.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.2.3. Aplikacije										
676	5.2.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
677	5.2.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
678	5.2.3.3.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
679	5.2.3.4.	Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i sl.)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
680	5.2.3.5.	Razvoj vlastitih aplikacija	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
681	5.2.3.6.	Nabava i uvođenje vanjskih aplikacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
682	5.2.3.7.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
683	5.2.3.8.	Održavanje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.2.4. Mrežne usluge										
684	5.2.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
685	5.2.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
686	5.2.4.3.	Tehnička dokumentacija i specifikacije	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
687	5.2.4.4.	Priručnici i uputstva	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
688	5.2.4.5.	Korisnici (evidencije korisnika, korisnička imena i lozinke i sl.)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
689	5.2.4.6.	Uvođenje i unapređenje sustava	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
690	5.2.4.7.	Održavanje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
691	5.2.4.8.	Incidenti i istrage	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.2.5. Upravljanje podacima										
692	5.2.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
693	5.2.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
694	5.2.5.3.	Sigurnost i zaštita podataka	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
695	5.2.5.4.	Dijeljenje i razmjena podataka	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
696	5.2.5.5.	Specifikacije struktura podataka (specifikacije primijenjene na podatke i dokumente koji se trajno čuvaju)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
697	5.2.5.6.	Specifikacije struktura podataka (specifikacije primijenjene na podatke i dokumente koji se ne čuvaju trajno)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
698	5.2.5.7.	Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno čuvaju)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

699	5.2.5.8.	Upravljanje bazama podataka i dokumenata (norme i upute, tekuća dokumentacija koja nastaje u upravljanju bazama podataka i dokumenata koji se trajno ne čuvaju), s time da rok čuvanja počinje teći od prestanka čuvanja podataka i dokumenata na koje se norme i upute odnose	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
700	5.2.5.9.	Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se trajno čuvaju)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
701	5.2.5.10.	Incidenti i istrage (dokumentacija vezana uz podatke i dokumente koji se ne čuvaju trajno)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.3. UPRAVLJANJE DOKUMENTIMA										
5.3.1. Općenito										
702	5.3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
703	5.3.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
704	5.3.1.3.	Propisi, pravilnici i priručnici (propisi, upiti i pojašnjenja o njihovoj primjeni, vlastiti pravilnici, priručnici i upute, dokumentacija o njihovoj pripremi, usvajanju i primjeni)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
705	5.3.1.4.	Planovi i projekti (planovi i projekti razvoja sustava uredskog poslovanja i upravljanja dokumentacijom)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
706	5.3.1.5.	Analize i ocjene	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.3.2. Organizacija i klasifikacija dokumentacije										
707	5.3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
708	5.3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
709	5.3.2.3.	Klasifikacijski planovi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
710	5.3.2.4.	Dopisivanje vezano uz uredsko i arhivsko poslovanje	da	-	-	-	Z+3	-	I	-
5.3.3. Evidencije dokumentacije										
711	5.3.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
712	5.3.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
713	5.3.3.3.	Osnovne evidencije dokumentacije (evidencija predmeta upravnog postupka i evidencija predmeta neupravnog postupka)	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
714	5.3.3.4.	Pomoćne evidencije dokumentacije (poštanske i druge dostavne knjige)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
715	5.3.3.5.	Kodovi i oznake u evidencijama	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
716	5.3.3.6.	Knjiga pismohrane	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
717	5.3.3.7.	Popis cjelokupnog gradiva (popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina)	da	da	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
718	5.3.3.8.	Interno (unutarnje) dopisivanje	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
5.3.4. Rukovanje dokumentacijom										
719	5.3.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
720	5.3.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
721	5.3.4.3.	Primopredaja dokumentacije -zapisnici i potvrde o primopredaji dokumentacije i odgovornosti za njezino čuvanje među ustrojstvenim jedinicama ili zaposlenicima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
722	5.3.4.4.	Primopredaja dokumentacije - manje važni materijali o primopredaji	da	-	-	-	Z+5	-	I	-

723	5.3.4.5.	Ovlaštenja i punomoći (odluke o zaduženjima i ovlaštenjima u rukovanju i čuvanju dokumentacije - zaprimanje i otvaranje pošte, vođenje evidencija i obavljanje drugih spisovodstvenih postupaka)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
5.3.5. Obrada dokumentacije										
724	5.3.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
725	5.3.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
726	5.3.5.3.	Sređivanje i opis (planovi i projekti sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
727	5.3.5.4.	Sređivanje i opis (planovi i projekti sređivanja i popisivanja dokumentacije, prijedlozi, upute, zaduženja izvješća ili drugi odgovarajući dokumenti koji ne dokumentiraju promjene u strukturi dokumentacije značajne za njezino razumijevanje i očuvanje integriteta)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
728	5.3.5.5.	Snimanje (digitalizacija, fotokopiranje i mikrofilmiranje radi stvaranja dopunskih, zamjenskih ili sigurnosnih preslika tj opisi postupaka, izvješća ili druga odgovarajuća dokumentacija koja utvrđuje postupak, norme i zahtjeve snimanja ili kopiranja te dokumentira primjerenost postupka ako je snimljena dokumentacija koja se trajno čuva)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
729	5.3.5.6.	Snimanje (digitalizacija, fotokopiranje i mikrofilmiranje radi stvaranja dopunskih, zamjenskih ili sigurnosnih preslika tj opisi postupaka, izvješća ili druga odgovarajuća dokumentacija koja utvrđuje postupak, norme i zahtjeve snimanja ili kopiranja te dokumentira primjerenost postupka za snimljenu dokumentaciju koja se ne čuva trajno)	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
730	5.3.5.7.	Konverzija i migracija (dokumentacija o postupku konverzije i migracije zapisa u elektroničkom obliku koji se trajno čuvaju (norme i specifikacije podataka i postupka, provjera ispravnosti postupka i dr))	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
731	5.3.5.8.	Konverzija i migracija (dokumentacija o postupku konverzije i migracije zapisa u elektroničkom obliku koji se trajno ne čuvaju (norme i specifikacije podataka i postupka, provjera ispravnosti postupka i dr.))	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
5.3.6. Vrednovanje, izlučivanje i predaja										
732	5.3.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
733	5.3.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
734	5.3.6.3.	Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija o njegovom donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (odobreni od strane DARI)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
735	5.3.6.4.	Popis dokumentarnog gradiva s rokovima čuvanja, dokumentacija o njihovu donošenju i primjeni, mišljenja i procjene o potrebi čuvanja dokumentacije (neodobreni od strane DARI)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-

736	5.3.6.5.	Zahtjevi i odobrenja za izlučivanje, dokumentacija o pojedinim postupcima izlučivanja i uništenja izlučene dokumentacije, rješenja nadležnog arhiva i zapisnici o izlučivanju i uništenju s popisima	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
737	5.3.6.6.	Zahtjevi bez dobivanja odobrenja za izlučivanje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-	-
738	5.3.6.7.	Dokumentacija o predaji vlastite dokumentacije arhivu ili drugoj pravnoj osobi (npr. pravnoj osobi na koju je prenesena djelatnost za čije obavljanje je ta dokumentacija potrebna)	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
739	5.3.6.8.	Dokumentacija o preuzimanju dokumentacije drugih osoba (u slučaju preuzimanja djelatnosti i sl.)	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
5.3.7. Nadzor											
740	5.3.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	-
741	5.3.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
742	5.3.7.3.	Pojedinačni postupci nadzora	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
5.4. KNJIŽNIČNE I DOKUMENTACIJSKE ZBIRKE											
5.4.1. Dokumentacijske zbirke											
743	5.4.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	-
744	5.4.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
745	5.4.1.3.	Evidencije i katalozi	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
746	5.4.1.4.	Audio-vizualni materijali o Gradu	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
747	5.4.1.5.	Fotografije	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
748	5.4.1.6.	Hemeroteka o Gradu	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
5.4.2. Priprema i objavljivanje izdanja											
749	5.4.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	-
750	5.4.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
751	5.4.2.3.	Objavljena izdanja (publikacije, novine, ljetopisi, bilteni, monografije o Gradu)	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
752	5.4.2.4.	Priprema izdanja	da	-	-	-	-	Z+2	-	I	-
6. DOKUMENTACIJA O RADU GRADSKJE UPRAVE I SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA											
6.1. URBANIZAM, GRADITELJSTVO, EKOLOGIJA I GOSPODARENJE NEKRETNINAMA											
6.1.1. Ekologija											
753	6.1.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-	-
754	6.1.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
755	6.1.1.3.	Elaborati o zaštiti okoliša	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
756	6.1.1.4.	Studije utjecaja na okoliš	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
757	6.1.1.5.	Mjere u svezi zaštite čovjekove okoline u nadležnosti Grada	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
758	6.1.1.6.	Ostalo u svezi zaštite okoline	da	-	-	-	-	N+5	-	I	-
759	6.1.1.7.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	-	N+5	-	I	-
760	6.1.1.8.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
761	6.1.1.9.	Zamolbe, predstave i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	-	N+2	-	I	-

762	6.1.1.10.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
763	6.1.1.11.	Uvjerena i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.1.2. Graditeljstvo										
764	6.1.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
765	6.1.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
766	6.1.2.3.	Lokacijska dozvola s priložima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
767	6.1.2.4.	Građevinska dozvola s priložima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
768	6.1.2.5.	Posebni uvjeti građenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
769	6.1.2.6.	Uporabna dozvola s priložima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
770	6.1.2.7.	Rješenje o izvedenom stanju (legalizacija objekata)	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
771	6.1.2.8.	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
772	6.1.2.9.	Potvrda glavnog projekta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
773	6.1.2.10.	Elektroenergetska suglasnost	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
774	6.1.2.11.	Akti o bespravnoj gradnji	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
775	6.1.2.12.	Odobrenje za rušenje objekata	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
776	6.1.2.13.	Prijava početka građenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
777	6.1.2.14.	Rješenje o uvjetima građenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
778	6.1.2.15.	Obavijest o posebnim uvjetima	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
779	6.1.2.16.	Obavijest o uvjetima za izradu glavnog projekta	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
780	6.1.2.17.	Etažiranje objekata	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
781	6.1.2.18.	Statistički podaci	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
782	6.1.2.19.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
783	6.1.2.20.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
784	6.1.2.21.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
785	6.1.2.22.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
786	6.1.2.23.	Uvjerena i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.1.3. Upravljanje imovinom										
787	6.1.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
788	6.1.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
789	6.1.3.3.	Plan upravljanja imovinom	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
790	6.1.3.4.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada i RH	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
791	6.1.3.5.	Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu poljoprivrednog zemljišta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
792	6.1.3.6.	Zahtjevi za kupnju i zakup poljoprivrednog zemljišta	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
793	6.1.3.7.	Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu građevinskog zemljišta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
794	6.1.3.8.	Zahtjevi za kupnju i zakup građevinskog zemljišta	da	-	-	-	Z+10	-	I	-

795	6.1.3.9.	Natječajna dokumentacija i ugovori o kupoprodaji i zakupu nekretnina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
796	6.1.3.10.	Zahtjevi za kupnju, zakup i najam nekretnina	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
797	6.1.3.11.	Ugovor o zamjeni zemljišta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
798	6.1.3.12.	Ugovor o darovanju	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
799	6.1.3.13.	Zapisnik o procjeni nekretnina, rad procjeniteljskog povjerenstva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
800	6.1.3.14.	Geodetski elaborat	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
801	6.1.3.15.	Geodetske izmjere	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
802	6.1.3.16.	Katastarska rješenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
803	6.1.3.17.	Ugovor/sporazum o ustanovljenju prava služnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
804	6.1.3.18.	Naknada za oduzeto zemljište	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
805	6.1.3.19.	Tabularna izjava, brisovno očitovanje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
806	6.1.3.20.	Uknjižba prava vlasništva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
807	6.1.3.21.	Pravo građenja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
808	6.1.3.22.	Parcelacija	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
809	6.1.3.23.	Predaja zemljišta u vlasništvo JLS	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
810	6.1.3.24.	Promjena vlasništva (utvrđivanje vlasništva) nad nekretninama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
811	6.1.3.25.	Dokumentacija iz rada u sustavu e- nekretnine	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
812	6.1.3.26.	Nacionalizacija, denacionalizacija, eksproprijacija, deposedacija i komasacija nekretnina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
813	6.1.3.27.	Optantska imovina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
814	6.1.3.28.	Uzurpacija nekretnina	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
815	6.1.3.29.	Naknada za izvlaštene nekretnine, pravična naknada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
816	6.1.3.30.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
817	6.1.3.31.	Građanski parnični predmeti vezani uz imovinu i ostvarivanje određenih prava	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
818	6.1.3.32.	Ugovori o prijenosu prava vlasništva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
819	6.1.3.33.	Utvrđivanje prava vlasništva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
820	6.1.3.34.	Ukidanje svojstva javnog dobra	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
821	6.1.3.35.	Rješenje o nasljeđivanju	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
822	6.1.3.36.	Sporovi	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
823	6.1.3.37.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+10	-	I	-
824	6.1.3.38.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
825	6.1.3.39.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-

826	6.1.3.40.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
827	6.1.3.41.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.1.4. Stambeni prostori										
828	6.1.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
829	6.1.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
830	6.1.4.3.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo i uređuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
831	6.1.4.4.	Akti kojima se utvrđuje što se smatra stanom	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
832	6.1.4.5.	Akti kojima se utvrđuje pravo stanara ili vlasnika za obavljanje djelatnosti u dijelu stana i akti kojima se zabranjuje obavljanje djelatnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
833	6.1.4.6.	Rješenja o bespravnom useljenu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
834	6.1.4.7.	Akti i evidencija o stambenim prostorima u vlasništvu Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
835	6.1.4.8.	Natječajna dokumentacija i ugovori o najmu i prodaji stana	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
836	6.1.4.9.	Zahtjevi za kupnju i najam stana	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
837	6.1.4.10.	Stanarina/najamnina i troškovi uređenja stambenog prostora	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
838	6.1.4.11.	Akti o iseljenu iz stana	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
839	6.1.4.12.	Pričuva	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
840	6.1.4.13.	Opomene, dopisi, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe, brisovna očitovanja i ostala dokumentacija vezana sa korištenjem i raspolaganjem stambenim prostorom	da	-	-	-	N+10	-	I	-
841	6.1.4.14.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje stana	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
842	6.1.4.15.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
843	6.1.4.16.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
844	6.1.4.17.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
845	6.1.4.18.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
846	6.1.4.19.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.1.5. Poslovni prostori										
847	6.1.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
848	6.1.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
849	6.1.5.3.	Natječajna dokumentacija i ugovori o zakupu i prodaji poslovnog prostora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
850	6.1.5.4.	Zahtjevi za zakup i kupnju poslovnog prostora	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
851	6.1.5.5.	Akti o iseljenu iz poslovnog prostora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
852	6.1.5.6.	Zakupnina, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
853	6.1.5.7.	Opomene, dopisi, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe, brisovna očitovanja i ostala dokumentacija vezana sa korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	da	-	-	-	N+10	-	I	-
854	6.1.5.8.	Akti o uređenju i povratu uložениh sredstava u uređenje poslovnog prostora	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
855	6.1.5.9.	Prenamjena stanova u poslovne prostore, prenamjena djelatnosti i sl.	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

856	6.1.5.10.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
857	6.1.5.11.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
858	6.1.5.12.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
859	6.1.5.13.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
860	6.1.5.14.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.1.6. Prostomo planiranje										
861	6.1.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
862	6.1.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
863	6.1.6.3.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
864	6.1.6.4.	Razvojni, provedbeni i drugi planovi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
865	6.1.6.5.	Prostorni planovi s pratećom dokumentacijom	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
866	6.1.6.6.	Izvjешće o stanju u prostoru	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
867	6.1.6.7.	Zahtjevi za urbanizaciju i izmjenu prostornog plana	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
868	6.1.6.8.	Izvod iz prostornog plana	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
869	6.1.6.9.	Status nekretnina	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
870	6.1.6.10.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
871	6.1.6.11.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
872	6.1.6.12.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
873	6.1.6.13.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
874	6.1.6.14.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2. KOMUNALNI POSLOVI										
6.2.1. Komunalna djelatnost										
875	6.2.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
876	6.2.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
877	6.2.1.3.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
878	6.2.1.4.	Izgradnja objekata i komunalne infrastrukture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
879	6.2.1.5.	Općeniti akti iz komunalne djelatnosti	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
880	6.2.1.6.	Općeniti akti iz komunalnih poslova	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
881	6.2.1.7.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
882	6.2.1.8.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
883	6.2.1.9.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
884	6.2.1.10.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
885	6.2.1.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.2. Izgradnja i održavanje cesta										
886	6.2.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
887	6.2.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
888	6.2.2.3.	Akti o lokalnim i nerazvrstanim cestama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

889	6.2.2.4.	Akti o izgradnji i održavanju cesta i cestovne infrastrukture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
890	6.2.2.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
891	6.2.2.6.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
892	6.2.2.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
893	6.2.2.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
894	6.2.2.9.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.3. Groblja										
895	6.2.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
896	6.2.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
897	6.2.3.3.	Akti o grobljima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
898	6.2.3.4.	Evidencija groblja i grobnih mjesta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
899	6.2.3.5.	Evidencija umrlih osoba	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
900	6.2.3.6.	Rješenje o dodjeli grobnog mjesta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
901	6.2.3.7.	Odobrenje za gradnju nadgrobnog spomenika	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
902	6.2.3.8.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
903	6.2.3.9.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
904	6.2.3.10.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
905	6.2.3.11.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
906	6.2.3.12.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
907	6.2.3.13.	Akti o trajnom korištenju grobnih mjesta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
6.2.4. Promet										
908	6.2.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
909	6.2.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
910	6.2.4.3.	Rješenja iz područja prometa	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
911	6.2.4.4.	Promet - općeniti akti	da	-	-	-	N+5	-	I	-
912	6.2.4.5.	Akti o sigurnosti prometa	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
913	6.2.4.6.	Autobusne stanice i kamionski kolodvori- osnivanje i korištenje	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
914	6.2.4.7.	Korištenje parkirnih mjesta - zahtjevi i odobrenja	da	-	-	da	Z+5	-	I	-
915	6.2.4.8.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
916	6.2.4.9.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
917	6.2.4.10.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
918	6.2.4.11.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
919	6.2.4.12.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.5. Komunalna naknada i komunalni doprinos										
920	6.2.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
921	6.2.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

922	6.2.5.3.	Rješenje o komunalnoj naknadi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
923	6.2.5.4.	Ostali akti o komunalnoj naknadi	da	-	-	-	Z+6	-	I	-
924	6.2.5.5.	Rješenje o komunalnom doprinosu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
925	6.2.5.6.	Ostali akti o komunalnom doprinosu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
926	6.2.5.7.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
927	6.2.5.8.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
928	6.2.5.9.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
929	6.2.5.10.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
930	6.2.5.11.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.6. Komunalno i prometno redarstvo										
931	6.2.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
932	6.2.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
933	6.2.6.3.	Komunalno i prometno redarstvo - upravni postupak (rješenja, zapisnici)	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
934	6.2.6.4.	Komunalno i prometno redarstvo - neupravni postupak (očevidi, izvješća i dr.)	da	-	-	-	N+5	-	I	-
935	6.2.6.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
936	6.2.6.6.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
937	6.2.6.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
938	6.2.6.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
939	6.2.6.9.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.7. Koncesije i koncesijska odobrenja										
940	6.2.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
941	6.2.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
942	6.2.7.3.	Akti o koncesijama	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
943	6.2.7.4.	Koncesijsko odobrenje	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
944	6.2.7.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
945	6.2.7.6.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
946	6.2.7.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
947	6.2.7.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
948	6.2.7.9.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.8. Javne i zelene površine										
949	6.2.8.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
950	6.2.8.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
951	6.2.8.3.	Uređenje zelenih površina	da	-	-	-	N+5	-	I	-
952	6.2.8.4.	Rješenje o prekopu javne površine	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
953	6.2.8.5.	Akti o zakupu javne površine	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
954	6.2.8.6.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
955	6.2.8.7.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

956	6.2.8.8.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
957	6.2.8.9.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
958	6.2.8.10.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.9. Vodoprivreda										
959	6.2.9.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
960	6.2.9.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
961	6.2.9.3.	Akti općenite prirode iz vodoprivrede	da	-	-	-	N+5	-	I	-
962	6.2.9.4.	Akti o izgradnji vodovodne mreže		-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
963	6.2.9.5.	Rješenje i suglasnost za priključenje na komunalnu infrastrukturu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
964	6.2.9.6.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
965	6.2.9.7.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
966	6.2.9.8.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
967	6.2.9.9.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
968	6.2.9.10.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.10. Rudarstvo i eksploatacija kamena										
969	6.2.10.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
970	6.2.10.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
971	6.2.10.3.	Rješenje o utvrđivanju eksploatacijskog polja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
972	6.2.10.4.	Evidencija eksploatacijskih polja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
973	6.2.10.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
974	6.2.10.6.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
975	6.2.10.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
976	6.2.10.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
977	6.2.10.9.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.2.11. Elektroprivreda										
978	6.2.11.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
979	6.2.11.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
980	6.2.11.3.	Dokumentacija o izgradnji javne rasvjete i ostale infrastrukture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
981	6.2.11.4.	Energetski pregledi i certifikati	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
982	6.2.11.5.	Održavanje	da	-	-	-	N+5	-	I	-
6.3. GOSPODARSTVO, PODUZETNIŠTVO I EU PROJEKTI										
6.3.1. Gospodarska kretanja i gospodarski razvoj										
983	6.3.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
984	6.3.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
985	6.3.1.3.	Akti vezani za gospodarska kretanja i razvoj	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

986	6.3.1.4.	Politika cijena	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
987	6.3.1.5.	Životni standard	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
988	6.3.1.6.	Zaštita potrošača	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
989	6.3.1.7.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
990	6.3.1.8.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
991	6.3.1.9.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
992	6.3.1.10.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
993	6.3.1.11.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.2. Poduzetnički projekti										
994	6.3.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
995	6.3.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
996	6.3.2.3.	Zapisnici o radu povjerenstva za poduzetničke projekte sa zapisnicima i zaključcima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
997	6.3.2.4.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
998	6.3.2.5.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
999	6.3.2.6.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1000	6.3.2.7.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1001	6.3.2.8.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.3. Malo i srednje poduzetništvo										
1002	6.3.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1003	6.3.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1004	6.3.3.3.	Akti u vezi poduzetničkih inkubatora	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1005	6.3.3.4.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1006	6.3.3.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1007	6.3.3.6.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1008	6.3.3.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1009	6.3.3.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1010	6.3.3.9.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.4. Trgovina i ugostiteljstvo										
1011	6.3.4.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1012	6.3.4.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1013	6.3.4.3.	Radno vrijeme trgovina i ugostiteljstva	da	-	-	-	N+3	-	I	-
1014	6.3.4.4.	Općeniti akti o trgovini i ugostiteljstvu	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1015	6.3.4.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1016	6.3.4.6.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1017	6.3.4.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-

1018	6.3.4.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1019	6.3.4.9.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.5. Turizam										
1020	6.3.5.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1021	6.3.5.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1022	6.3.5.3.	Dokumentacija u vezi razvoja turizma	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1023	6.3.5.4.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1024	6.3.5.5.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1025	6.3.5.6.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1026	6.3.5.7.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1027	6.3.5.8.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.6. Ostale gospodarske djelatnosti										
1028	6.3.6.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1029	6.3.6.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1030	6.3.6.3.	Poljoprivreda - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1031	6.3.6.4.	Poljoprivreda - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1032	6.3.6.5.	Šumarstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1033	6.3.6.6.	Šumarstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1034	6.3.6.7.	Lovstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1035	6.3.6.8.	Lovstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1036	6.3.6.9.	Ribarstvo i ribolov - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1037	6.3.6.10.	Ribarstvo i ribolov - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1038	6.3.6.11.	Pčelarstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1039	6.3.6.12.	Pčelarstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1040	6.3.6.13.	Vinogradarstvo i vinarstvo - dokumentacija značajna za pregled razvoja na području Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1041	6.3.6.14.	Vinogradarstvo i vinarstvo - primljeni dopisi i manje važna dokumentacija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1042	6.3.6.15.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1043	6.3.6.16.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1044	6.3.6.17.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1045	6.3.6.18.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1046	6.3.6.19.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.3.7. EU projekti i potpore										
1047	6.3.7.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1048	6.3.7.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

1049	6.3.7.3.	Dokumentacija u svezi pripreme, planiranja, praćenja i vrednovanja programa i projekata za korištenje sredstava Europske unije	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1050	6.3.7.4.	Dokumentacija u svezi pripreme projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1051	6.3.7.5.	Dokumentacija u svezi suradnje sa institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata EU u Hrvatskoj i Europskoj uniji	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1052	6.3.7.6.	Dokumentacija koja se odnosi na poslove u vezi sa sklapanjem partnerstva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1053	6.3.7.7.	Dokumentacija u svezi drugih oblika suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova EU	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1054	6.3.7.8.	Dokumentacija u svezi praćenja i stručne obrade natječaja Europske unije	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1055	6.3.7.9.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1056	6.3.7.10.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1057	6.3.7.11.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1058	6.3.7.12.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1059	6.3.7.13.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.4. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO										
6.4.1. Predškolski odgoj										
1060	6.4.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1061	6.4.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1062	6.4.1.3.	Analiza stanja u području predškolskog odgoja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1063	6.4.1.4.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1064	6.4.1.5.	Međunarodna suradnja i projekti na području predškolskog odgoja	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1065	6.4.1.6.	Financiranje predškolskog odgoja	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
1066	6.4.1.7.	Akti u svezi predškolskog odgoja iz nadležnosti Grada	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
1067	6.4.1.8.	Program javnih potreba u predškolskom odgoju	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1068	6.4.1.9.	Razni izvještaji korisnika iz područja predškolskog odgoja	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1069	6.4.1.10.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1070	6.4.1.11.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1071	6.4.1.12.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1072	6.4.1.13.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1073	6.4.1.14.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.4.2. Školstvo										
1074	6.4.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1075	6.4.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1076	6.4.2.3.	Analiza stanja u području osnovnog školstva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1077	6.4.2.4.	Međunarodna suradnja i projekti na području školstva	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1078	6.4.2.5.	Financiranje školstva	da	-	-	-	Z+7	-	I	-

1079	6.4.2.6.	Akti u svezi školstva iz nadležnosti Grada	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
1080	6.4.2.7.	Program javnih potreba u školstvu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1081	6.4.2.8.	Razni izvještaji korisnika iz područja školstva	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1082	6.4.2.9.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1083	6.4.2.10.	Izvjješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1084	6.4.2.11.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1085	6.4.2.12.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1086	6.4.2.13.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.4.3. Stipendiranje učenika i studenata										
1087	6.4.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1088	6.4.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1089	6.4.3.3.	Ugovori s pratećom dokumentacijom o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1090	6.4.3.4.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendije	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1091	6.4.3.5.	Nalozi za isplatu sredstava	da	-	-	-	Z+7	-	I	-
1092	6.4.3.6.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1093	6.4.3.7.	Izvjješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1094	6.4.3.8.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1095	6.4.3.9.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1096	6.4.3.10.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.5. SOCIJALNA SKRBB, ZDRAVSTVO I VETERINARSTVO										
6.5.1. Socijalna skrb										
1097	6.5.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1098	6.5.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1099	6.5.1.3.	Akti vezani za planiranje potreba socijalne skrbi u Gradu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1100	6.5.1.4.	Analiza stanja i izvještaji u području socijalne skrbi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1101	6.5.1.5.	Akti o osnivanju ustanova u području socijalne skrbi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1102	6.5.1.6.	Ostvarivanje prava iz socijalne skrbi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1103	6.5.1.7.	Gradski akti iz socijalne skrbi	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
1104	6.5.1.8.	Podneseni zahtjevi i dokumentacija za potpore i pomoći temeljem gradskoga socijalnog programa	da	-	-	-	N+3	-	I	-
1105	6.5.1.9.	Rješenja i zaključci o odobrenju potpore iz socijalnog programa Grada	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1106	6.5.1.10.	Pripomoći umirovljenicima	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1107	6.5.1.11.	Rješenja centra za socijalni rad/ skrb i zavoda za socijalni rad/skrb	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1108	6.5.1.12.	Program javnih potreba u socijalnoj skrbi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

1109	6.5.1.13.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1110	6.5.1.14.	Izvjješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1111	6.5.1.15.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1112	6.5.1.16.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1113	6.5.1.17.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.5.2. Zdravstvo										
1114	6.5.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1115	6.5.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1116	6.5.2.3.	Analiza stanja u području zdravstvene zaštite	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1117	6.5.2.4.	Akti u svezi zaštite od zarazne bolesti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1118	6.5.2.5.	Akti koji se odnose na zdravstvenu zaštitu	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
1119	6.5.2.6.	Akti u svezi pružanja potpora projektima i programima udruga radi dodatne psihosocijalne i zdravstvene zaštite pojedinih skupina građana	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1120	6.5.2.7.	Kućna njega	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1121	6.5.2.8.	Program javnih potreba u zdravstvu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1122	6.5.2.9.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1123	6.5.2.10.	Izvjješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1124	6.5.2.11.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1125	6.5.2.12.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1126	6.5.2.13.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.5.3. Veterinarstvo										
1127	6.5.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1128	6.5.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1129	6.5.3.3.	Akti iz veterinarstva u nadležnosti Grada	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1130	6.5.3.4.	Program javnih potreba u veterinarstvu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1131	6.5.3.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1132	6.5.3.6.	Izvjješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1133	6.5.3.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1134	6.5.3.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1135	6.5.3.9.	Uvjerjenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.6. KULTURA										
6.6.1. Razvoj kulturnog stvaralaštva										
1136	6.6.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1137	6.6.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1138	6.6.1.3.	Akti o osnivanju i od statusnog značaja ustanova u području kulture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja

1139	6.6.1.4.	Program javnih potreba u kulturi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1140	6.6.1.5.	Statistički podaci i izvještaji o korisnicima javnih potreba u kulturi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1141	6.6.1.6.	Prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja kulture od trajnog značaja za Grad	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1142	6.6.1.7.	Ostale prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja kulture	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1143	6.6.1.8.	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1144	6.6.1.9.	Kulturne manifestacije	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1145	6.6.1.10	Darovni ugovori	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1146	6.6.1.11	Međunarodna suradnja i kulturni projekti	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1147	6.6.1.12	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1148	6.6.1.13	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1149	6.6.1.14	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1150	6.6.1.15	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1151	6.6.1.16	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.6.2. Zaštita kulturnih dobara										
1152	6.6.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1153	6.6.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1151	6.6.2.3.	Mjere zaštite kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1152	6.6.2.4.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1153	6.6.2.5.	Zaštita pokretnih kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1154	6.6.2.6.	Evidencija kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1155	6.6.2.7.	Konzervatorska dokumentacija i dokumentacija u svezi zaštite pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1156	6.6.2.8.	Zapisnici i nalozi o stanju pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1157	6.6.2.9.	Stručna mišljenja i druga rješenja u svezi zaštite kulturnih dobara	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1158	6.6.2.10.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1159	6.6.2.11.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1160	6.6.2.12.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-

1161	6.6.2.13.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1162	6.6.2.14.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.7. SPORT I TEHNIČKA KULTURA										
6.7.1. Sport										
1163	6.7.1.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1164	6.7.1.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1165	6.7.1.3.	Program javnih potreba u sportu	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1166	6.7.1.4.	Analiza stanja u područja sporta	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1167	6.7.1.5.	Izvjешća iz područja sporta	da	-	-	-	Z+2	-	I	-
1168	6.7.1.6.	Akti iz djelatnosti sporta	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1169	6.7.1.7.	Evidencija registriranih sportaša natjecatelja, članova školskih i sportskih klubova	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1170	6.7.1.8.	Evidencija sportskih klubova, udruga i istaknutih pojedinaca	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1171	6.7.1.9.	Prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja sporta od trajnog značaja za	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1172	6.7.1.10	Ostale prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja sporta	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1173	6.7.1.11	Sponzorstva i financijske potpore	da	-	-	-	Z+10	-	I	-
1174	6.7.1.12	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1175	6.7.1.13	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1176	6.7.1.14.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1177	6.7.1.15.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1178	6.7.1.16.	Uvjerenja i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.7.2. Tehnička kultura										
1179	6.7.2.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1180	6.7.2.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1181	6.7.2.3.	Program javnih potreba u tehničkoj kulturi	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1182	6.7.2.4.	Akti stanja u području tehničke kulture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1183	6.7.2.5.	Izvjешće iz području tehničke kulture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1184	6.7.2.6.	Sponzorstvo i financijske potpore	da	-	-	-	N+10	-	I	-
1185	6.7.2.7.	Akti iz djelatnosti tehničke kulture	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1186	6.7.2.8.	Evidencija udruga i istaknutih pojedinaca iz tehničke kulture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1187	6.7.2.9.	Prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja tehničke kulture od trajnog značaja za Grad	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1188	6.7.2.10.	Ostale prijave programa, ugovori o prihvatanju programa i izvještaji iz područja tehničke kulture	da	-	-	-	Z+5	-	I	-
1189	6.7.2.11.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1190	6.7.2.12.	Izvjешća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1191	6.7.2.13.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-

1192	6.7.2.14.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1193	6.7.2.15.	Uvjerena i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-
6.7.3. Investicijska ulaganja i programi održavanja objekata za sport i tehničku kulturu										
	6.7.3.1.	Općenito	da	-	-	-	N+2	-	I	-
	6.7.3.2.	Politika i postupci	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1194	6.7.3.3.	Projektna dokumentacija i dokumentacija u svezi sportske infrastrukture	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1195	6.7.3.4.	Investicijska ulaganja za sport i tehničku kulturu iz nadležnosti Grada	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1196	6.7.3.5.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1197	6.7.3.6.	Izvešća nadležnom tijelu o rješavanju stvari	da	-	-	da	T	T	Predaja DARI	Ostaje u posjedu stvaratelja
1198	6.7.3.7.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	da	-	-	-	N+2	-	I	-
1199	6.7.3.8.	Tipizirani podnesci, zamolbe, urgencije, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	da	-	-	-	N+5	-	I	-
1200	6.7.3.9.	Uvjerena i potvrde strankama	da	-	-	-	N+2	-	I	-

Objašnjenja rubrika Oznaka; Poslovne funkcije/poslovne aktivnosti/vrste gradiva; Izvornik; Pretvorbeni oblik; Rok čuvanja i Postupanje po isteku roka čuvanja - Oznaka: u hijerarhijski strukturiranom popisu gradiva označava mjesto dokumentacijske cjeline koja se opisuje

- Poslovne funkcije/poslovne aktivnosti/vrste gradiva: podrazumijeva poslovne funkcije pojedinog stvaratelja/posjednika, aktivnosti unutar poslovnih funkcija i gradivo koje dokumentira poslovne aktivnosti (vrste gradiva/jedinice gradiva)
- Klasifikacijska ili neka druga oznaka: mogućnost stavljanja i rubrike s tim oznakama - nisu obavezne
- Izvornik: ponuđene su dvije mogućnosti; izvornik u fizičkom ili analognom obliku te izvornik u digitalnom obliku. Pod fizičkim ili analognim podrazumijevamo gradivo izvorno nastalo u papirnatom, a pod digitalnim gradivo izvorno nastalo u digitalnom obliku odnosno u nekom informacijskom sustavu ili na zasebnom mediju. Za svaki oblik treba unijeti podatak da ili -
- Pretvorbeni oblik: ponuđene su dvije mogućnosti; fizički ili analogni oblik i digitalni oblik. Pod fizičkim ili analognim podrazumijevamo gradivo pretvoreno u papirnat i oblik ili mikrofilm, a pod digitalnim pretpostavljamo gradivo pretvoreno u digitalni oblik. Za svaki oblik treba unijeti podatak da ili -
- Rok čuvanja: za svaku vrstu gradiva, odnosno za izvornik i pretvorbeni oblik (ukoliko postoji) navesti rok čuvanja
- Postupanje po isteku roka čuvanja: podrazumijeva predaju arhivskog gradiva nadležnom arhivu ili trajno čuvanje kod stvaratelja/posjednika ili izlučivanje/brisanje dokumentarnog gradiva.

Izlučivanje i uništenje gradiva u fizičkom ili analognom obliku podrazumijeva mehaničko uništenje gradiva (industrijska prerada, rezač papira, spaljivanje i sl.).

Izlučivanje i uništenje gradiva/zapisa u digitalnom obliku podrazumijeva njihovo brisanje iz informacijskog sustava ili s medija pohrane korištenjem uobičajene funkcio-

nalnosti brisanja koja je ugrađena u operativni sustav ili korištenjem sigurnih metoda brisanja (trajno brisanje podataka); U navodu trajno brisanje podataka podrazumijeva se metoda kojom se u potpunosti uništavaju svi podaci na tvrdom disku ili drugom mediju kako bi se onemogućio povrat i rekonstrukcija podataka.

Napomena: Dokumentarno gradivo u analognom ili fizičkom obliku pretvoreno u digitalni oblik može se izlučiti i bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak (čl. 36. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim gradivom izvan arhiva). Za korištenje te mogućnosti uz podatak o izlučivanju ili brisanju nužno je navesti oznaku IBP - izlučivanje i uništenje bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak. Navedeno mora biti odobreno od strane nadležnog arhiva, a postupak izlučivanja i uništenja dokumentarnog gradiva bez provođenja posebnog postupka za svaki pojedinačni postupak mora biti propisan u pravilima za upravljanje dokumentarnim gradivom pojedinog stvaratelja/posjednika.

Rok čuvanja: Rokovi čuvanja dokumenata računaju se u pravilu od kraja godine u kojoj je nastupio događaj kojim je rok počeo teći. Mogu se računati i od kraja drugog, kraćeg razdoblja (npr. mjeseca, tromjesečja) ako alati kojima se upravlja dokumentacijom omogućuju pouzdano upravljanje rokovima čuvanja i izlučivanjem kao učestalim rutinskim radnjama. U pravilu se radi o godini (ili drugom razdoblju) u kojoj je spis (predmet, dosje) zaključen, a kod dokumenata kao što su pravilnici, ugovori, odluke i sl. o godini u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom. Takav početak računanja roka čuvanja ovdje se u popisu označava slovom „Z“ iza kojeg se navodi broj godina koliko je spis nakon toga potrebno čuvati.

Korištene oznake:

N= Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je dokumentacija nastala.

Z = Rok čuvanja računa se od isteka godine u kojoj je spis zaključen, odnosno u kojoj je dokument (ugovor, odluka, pravilnik i sl.) prestao važiti ili je zamijenjen drugim odgovarajućim dokumentom

Postupak:

I = Izlučiti - Po isteku roka dokumentacija se može izlučiti u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

B = Brisati - Po isteku roka dokumentacija u digitalnom obliku se može obrisati u cjelini, uz pribavljano odobrenje nadležnog državnog arhiva.

T = Trajno čuvati - Po isteku roka dokumentacija se u cjelini odabire za trajno čuvanje.

Opće napomene uz rokove čuvanja:

1. Ako je nekim propisom ili odlukom određen ili se određi rok čuvanja dulji ili kraći od onog koji je naveden u ovom popisu s rokovima čuvanja, dokumentacija se čuva do isteka duljeg roka.
2. Za svaku poslovnu funkciju predviđena, među ostalima, i grupa Općenito. U ovu se grupu razvrstava dokumentacija koja ne pripada drugim grupama iste poslovne funkcije. Svrha je ove grupe smanjiti vjerojatnost da će se u druge specifične grupe odlagati raznorodna dokumentacija, odnosno zaštititi ih od „kontaminacije“ raznorodnim sadržajima, s različitim rokovima čuvanja.
3. Iz istog je razloga i u svakoj grupi predviđena podgrupa Općenito. Ovamo se razvrstava sva dokumentacija koja pripada grupi, ali ne i nekoj drugoj podgrupi unutar grupe. Ovdje se u pravilu radi o dokumentaciji koja nema osobit značaj za dokumentiranje poslova koje pokriva pojedina grupa i koja se razmjerno brzo može izlučiti.
4. Svaka grupa sadrži i podgrupu Politika i postupci. Ona sadrži dokumentaciju koja definira ili opisuje način na koji se obavljaju poslovi koje pokriva grupa te pravila koja za njih vrijede, uključujući odluke, postupkovnike, upute, metodologije i sl., ako što od toga nije posebno izdvojeno.
5. Pojedini dokumenti razvrstavaju se u dvije ili više dokumentacijskih jedinica za koje su utvrđeni različiti rokovi čuvanja: npr. odluka u predmetnom postupku ponegdje se razvrstava osim u sam predmetni spis, za koji je utvrđen kraći rok čuvanja, i u dosje ili zbirku isprava gdje se čuva duže ili trajno. Ako dokument ipak nije odložen i u dokumentacijsku jedinicu gdje se duže čuva, nego samo u spis s kraćim rokom čuvanja, u tom se spisu čuva do isteka roka do kojeg bi se čuvao da je odložen i u jedinicu s dužim rokom čuvanja.
6. Za predmetne spise rok čuvanja u pravilu počinje teći istekom godine u kojoj je predmet zaključen. To ne mora nužno biti godina u kojoj je nastao zadnji dokument u predmetnom spisu. Ako je u svezi s predmetnim postupkom došlo do spora, rok se počinje računati od potpunog okončanja spora. Isto tako, ako predmetni spis sadrži podatke ili dokumente kojima se utvrđuju ili mogu dokazivati ili osporavati određena prava ili obveze (npr. ugovor se nalazi samo u predmetnom spisu koji je nastao u postupku

pripreme i zaključivanja ugovora) ili sukladnost s određenim normativnim zahtjevima, a takvi dokumenti ili podaci nisu razvrstani i u grupu koja se dulje čuva, rok čuvanja počinje teći istekom roka u kojem je potrebno osigurati mogućnost dokazivanja prava i obveza, odnosno u kojem je dopušteno osporavati ih.

7. Za dosjee rok čuvanja u pravilu počinje teći prestankom razloga radi kojih se vode, npr. kod dosjea zaposlenika prestankom zaposlenja, zaključenjem svih poslova, obveza i možebitnih sporova.

8. Za normativne akte, odluke i druge dokumente kojima se uređuju prava i obveze, način postupanja ili obavljanja određenih poslova rok čuvanja počinje teći od kraja godine u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom, odnosno okončanjem svih postupaka i možebitnih sporova u svezi sa stvarima koje su njima uređene.

16.

Na temelju članaka 48. i 73. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20, 17/25) i članaka 60. i 120. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“, broj 2/21, 6/25) Gradonačelnik Grada Delnica donio je

ODLUKU O IZDAVANJU SLUŽBENOG GLASILA GRADA DELNICA

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje izdavanje službenog glasila Grada Delnica, način izdavanja te sastav i obveze uredništva. Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Naziv službenog glasila Grada Delnica je “Službene novine Grada Delnica” (u daljnjem tekstu: “Službene novine”).

Članak 3.

U “Službenim novinama” objavljuju se opći akti koji sukladno zakonskim propisima moraju biti objavljeni u službenom glasilu, odluke i drugi akti Gradskog vijeća i Gradonačelnika za koje Gradsko vijeće ili Gradonačelnik odrede da se objave te ostali akti čije je objavljivanje obvezno prema zakonu, podzakonskim aktima ili aktima koje je donijelo Gradsko vijeće.

Članak 4.

Uređivanje i izdavanje, sadržajnu koncepciju i druga pitanja od značaja za objavljivanje akata iz članka 3. ove Odluke prati, razmatra i usmjerava Glavni urednik “Službenih novina”. Glavni urednik “Službenih novina” je službenik kojem je u opisu poslova obrada, lektura, korektura te objava akata Grada u službenom listu.

Članak 5.

“Službene novine” se u pravilu izdaju nakon svake sjednice Gradskog vijeća. Akti koje donosi Gradsko vijeće objavljuju se u pravilu u prvom narednom broju “Službenih novina” koji se izdaje u roku od pet (5) radna dana od dana održavanja sjednice Gradskog vijeća. Ostali akti objavljuju se po potrebi, a o danu objave odluku donosi glavni urednik.

Članak 6.

Akti i drugi tekstovi objavljuju se u “Službenim novinama” na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Akti se objavljuju pod samostalnim rednim brojem. Zasebno se obročavaju odluke Gradskoga vijeća, Gradonačelnika, Upravnih odjela ili drugih donositelja akata. Obročavanje započinje rednim brojem jedan (1) i to počevši od prvog dana mandata predstavničkog, odnosno izvršnog tijela Grada Delnica, neovisno o godini u kojoj se objavljuju.

Članak 7.

“Službene novine” se objavljuju u digitalnom obliku na web stranicama Grada Delnica.

Članak 8.

Sredstva za izdavanje “Službenih novina” osiguravaju se u proračunu Grada Delnica.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izdavanju službenog glasila Grada Delnica („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/15)

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-02/26-01/1
URBROJ: 2170-6-5-3-26-1
Delnice, 21. svibnja 2026. godine

GRADONAČELNIK GRADA DELNICA
Igor Pleše, univ.spec.oec., v.r.

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/207-091, 051/812-055

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, ISSN 3102-5455