

**Javni natječaj
za dodjelu poslovnih prostora u vlasništvu GRADA DELNICA
na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekta
od interesa za opće dobro**

Obrazac prijave na javni natječaj

Prijava za poslovni prostor pod rednim brojem	Adresa poslovnog prostora
Ako prostor namjeravate koristiti u partnerstvu s drugim organizacijama navedite njihove nazive	

I. PODACI O UDRUZI	
1. Naziv	
2. Sjedište i adresa	
3. Županija	
4. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i dužnost koju obavlja (npr. predsjednik/-ca, direktor/-ica)	
5. Telefon, mobitel	6. Telefaks
7. Adresa e-pošte	
8. Internet stranica	
9. Godina osnutka	
10. RegistarSKI broj	
11. RNO broj	

12.	IBAN žiro računa i naziv banke			
13.	Ciljevi osnivanja (sukladno statutu ili osnivačkom aktu)			
14.	Svrha i područje djelovanja			
15.	Djelatnost/i (sukladno statutu ili osnivačkom aktu)			
16.	Tijela upravljanja (sukladno statutu)			
17.	Ukupan broj (upisati broj)	članova		s područja Grada
	od ukupnog broja članova koliko ima (upisati broj)	djece do 18 godina		s područja Grada
18.	Udio volonterskog rada u organizaciji			
	a) broj osoba koje volontiraju			
19.	Broj zaposlenih (upisati broj)	na određeno		na neodređeno
20.	Je li vaša organizacija u sustavu PDV- a (označite sa "x")	Da		Ne
21.	Broj ukupno odobrenih potpora u 20__./20__ godini			
22.	Ukupno ostvareni prihod u prethodnoj godini (upišite iznos)			
23.	Od toga ostvareno iz (upišite iznos)			
	a) EU fondovi			
	b) državnog, županijskog proračuna			
	c) proračuna Grada Delnica			
	d) donacija			
	d) prihoda od članarine i dr.			
24.	Ukupno iznos isplaćen za plaće u 20__./20__ godini			
25.	Ukupno iznos isplaćen za naknade drugog dohotka u 20__./20__ god.			
26.	Podaci o prostoru u kojem je organizacija do sada djelovala			

a) <i>Vlastiti prostor (upisati veličinu u m²)</i>			
b) <i>Iznajmljeni prostor (upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog najma)</i>			
c) <i>Prostor grada/županije /RH (upisati veličinu u m² i iznos mjesečnog najma)</i>			
d) <i>ostalo</i>			
27. Jeste li do sada koristili prostor u vlasništvu Grada?	Da		Ne
Ako ste koristili prostor u vlasništvu Grada navedite koji prostor, u kojem razdoblju i za koju svrhu.			
28. Jeste li ulagali u prostor u vlasništvu Grada?	Da		Ne
Ako ste ulagali u prostor, navedite u koji prostor te o kakvim je ulaganjima riječ			
29. Je li prostor koristite u partnerstvu s drugim organizacijama (označite sa "x")	Da		Ne
Ako prostor koristite u partnerstvu navedite nazive organizacija s kojima koristite prostor			
30. Broj partnerstava u koje je organizacija uključena			
31. Ostvarena priznanja, nagrade (međunarodna, državna, Grada, strukovna)			
32. Projektne aktivnosti (broj održanih skupova, manifestacija godišnje)			
33. Izrađujete li godišnji izvještaj o radu? (označite sa "x")	Da		Ne
Ukoliko ste označili odgovor "Da", naznačite poveznicu na kojoj je javno dostupan godišnji izvještaj o radu. Ako izvještaj nije dostupan u elektronskom obliku zadnji godišnji izvještaj priložite prijavi.			
II. PODACI O PROJEKTIMA / PROGRAMIMA KOJI ĆE SE PROVODITI U OVOJ GODINI			
1. Nazivi projekata / programa	1. 2. 3. ...		
2. Projekti /programi će se provoditi u partnerstvu s: (upisati naziv, adresu, telefon i kontakt osobu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ustanove ili druge organizacije (pravne osobe) s kojima će organizacija provoditi projekte / programe)	1. 2. 3. ...		
3. Vrste usluga koje će se pružati i aktivnosti koje će se provoditi u prostoru kojeg tražite			

4. Kratak opis relevantnih iskustava, postignuća i sposobnosti organizacije da provodi usluge i aktivnosti navedene u prethodnom pitanju <i>(po potrebi dodajte polja za upis najviše do tri projekta)</i>				
Projekt				
Razdoblje provedbe				
Partner(i)				
Izvor financiranja				
Voditelj projekta				
Cilj(evi)				
Rezultati				
6. Opišite glavne aktivnosti koje ćete provoditi, očekivane rezultate, njihove nositelje, razdoblje provedbe te koje ćete metode primijeniti u provedbi projekata / programa tijekom korištenja prostora u državnom vlasništvu <i>(po potrebi proširite tablicu)</i>				
Aktivnost	Očekivani rezultati	Nositelj	Vremenski period	Metode
1.				
2.				
3.				
7. Tko su izravni i neizravni korisnici obuhvaćeni vašim aktivnostima? (kategorije, broj)				
8. Na koji način će usluge koje pružate i aktivnosti koje provodite povećati razinu kvalitete života u lokalnoj zajednici?				

9. Opišite na koji način planirate informirati zajednicu o vašim aktivnostima, korisnicima i rezultatima. Na koji ćete način u provedbu svojih aktivnosti uključiti širu zajednicu?

IV. INOVATIVNOST I UTJECAJ NA PROMJENE

2. Koje promjene će se dogoditi u lokalnoj zajednici zahvaljujući vašim uslugama i aktivnostima?

PROVJERITE JE LI PRIJAVA SADRŽI:

U PAPIRNATOM OBLIKU U JEDNOM PRIMJERKU:

1. Obrazac prijave s popunjenim svim osnovnim podacima o organizaciji civilnog društva s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju
2. Izvadak iz matičnog registra u koji je organizacija upisana
3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a)
4. Preslika važećeg statuta pravne osobe osim ako nije objavljen u Registru udruga
5. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s Gradom (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
7. Preslika ugovora ili odluke o financiranju projekata ili programa organizacije kada se oni financiraju iz proračuna Grada Delnica i/ili drugih javnih izvora
8. Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, temeljem Pravilnika o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN 101/08) (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
9. Preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
10. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima), ako udruga zapošljava radnike na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu
11. Obrazac izjave o partnerstvu u slučaju zajedničke prijave za određeni poslovni prostor (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
12. Obrazac izjave o financiranju projekata udruge (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
13. Dokaz da se protiv udruge odnosno ovlaštene osobe ne vodi kazneni postupak
14. Dokaz o ostvarenim nagradama
15. Dokaz o izvršenim ulaganjima
16. Dokaz o provedenim projektnim aktivnostima

Mjesto i datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IZJAVA O NEPOSTOJANJU DUGA

kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujemo da

Prijavitelj:

(naziv udruge, OIB)

NEMA nepodmirenih obveza prema Gradu Delnicama.

Mjesto i
datum:

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene
za zastupanje prijavitelja projekta



OBRAZAC IZVJEŠĆA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA O OBAVLJENIM USLUGAMA ILI AKTIVNOSTIMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA		
Naziv i sjedište organizatora volontiranja:		
Vremensko razdoblje izvještavanja:		
Profil/vrsta organizatora volontiranja: ¹	<input type="checkbox"/> Udruge <input type="checkbox"/> Zaklade <input type="checkbox"/> Fundacije <input type="checkbox"/> Sindikati <input type="checkbox"/> Vjerske zajednice	<input type="checkbox"/> Ustanove <input type="checkbox"/> Turističke zajednice <input type="checkbox"/> Državna tijela <input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave <input type="checkbox"/> Nefitne pravne osobe
Ukupan broj volontera uključenih u organizaciju tijekom vremenskog razdoblja izvještavanja:		
Broj uključenih volontera prema spolu:	Ž	
	M	
Broj uključenih volontera prema dobi:	0-15	
	15-18	
	19-25	
	26-40	
	41-65	
	66 i više	
Ukupan broj sati volontiranja ostvarenih u organizaciji u vremenskom razdoblju izvještavanja:		
Troškovi volontera (ukupan iznos troškova isplaćenih volonterima): ²		
Broj volontera prema državljanstvu:	Državljeni RH	
	Stranci	
Vrsta aktivnosti u koju su volonteri bili uključeni tijekom vremenskog razdoblja izvještavanja (Pored pripadajuće aktivnosti staviti oznaku, moguće je izabrati više aktivnosti)		
Administrativne usluge (npr. uredska korespondencija, arhiviranje, izrada zapisnika, drugi administrativni poslovi)		
Intelektualne usluge (npr. prevođenje, edukacije, znanstveno-istraživački rad)		
Socijalne usluge (npr. usluge pomoći i njege, odgojno-pedagoške, savjetodavne usluge)		
Fizički poslovi ili usluge (npr. uređenje/čišćenje javnih površina, dostava ogrjeva, uređenje okućnice)		
Drugo: -		
-		
-		

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe

Mjesto i datum

¹ Svi organizatori volontiranja sukladno članku 7. Zakona o volonterstvu

² Sukladno članku 15. Zakona o volonterstvu novčane naknade za volontere uključuju: troškove prijevoza, prehrane, edukacije i sl.



OBRAZAC IZVJEŠĆA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA O OBAVLJENIM USLUGAMA ILI AKTIVNOSTIMA ORGANIZATORA VOLONTIRANJA		
Naziv i sjedište organizatora volontiranja:		
Vremensko razdoblje izvještavanja:		
Profil/vrsta organizatora volontiranja: ¹	<input type="checkbox"/> Udruge	<input type="checkbox"/> Ustanove
	<input type="checkbox"/> Zaklade	<input type="checkbox"/> Turističke zajednice
	<input type="checkbox"/> Fundacije	<input type="checkbox"/> Državna tijela
	<input type="checkbox"/> Sindikati	<input type="checkbox"/> Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
	<input type="checkbox"/> Vjerske zajednice	<input type="checkbox"/> Nefitne pravne osobe
Ukupan broj volontera uključenih u organizaciju tijekom vremenskog razdoblja izvještavanja:		
Broj uključenih volontera prema spolu:	Ž	
	M	
Broj uključenih volontera prema dobi:	0-15	
	15-18	
	19-25	
	26-40	
	41-65	
	66 i više	
Ukupan broj sati volontiranja ostvarenih u organizaciji u vremenskom razdoblju izvještavanja:		
Troškovi volontera (ukupan iznos troškova isplaćenih volonterima): ²		
Broj volontera prema državljanstvu:	Državljeni RH	
	Stranci	
Vrsta aktivnosti u koju su volonteri bili uključeni tijekom vremenskog razdoblja izvještavanja (Pored pripadajuće aktivnosti staviti oznaku, moguće je izabrati više aktivnosti)		
Administrativne usluge (npr. uredska korespondencija, arhiviranje, izrada zapisnika, drugi administrativni poslovi)		
Intelektualne usluge (npr. prevođenje, edukacije, znanstveno-istraživački rad)		
Socijalne usluge (npr. usluge pomoći i njege, odgojno-pedagoške, savjetodavne usluge)		
Fizički poslovi ili usluge (npr. uređenje/čišćenje javnih površina, dostava ogrjeva, uređenje okućnice)		
Drugo: -		
-		
-		

Ime, prezime i potpis odgovorne osobe

Mjesto i datum

¹ Svi organizatori volontiranja sukladno članku 7. Zakona o volonterstvu

² Sukladno članku 15. Zakona o volonterstvu novčane naknade za volontere uključuju: troškove prijevoza, prehrane, edukacije i sl.

Partnerstvo je dogovoren, stabilan i obvezujući odnos između udruga koji podrazumijeva zajedničke odgovornosti u korištenju gradskog prostora. Kako bi se prostor nesmetano koristio, sve udruge koje ga koriste trebaju se suglasiti s načelima dobre prakse u partnerstvu:

1. Prije podnošenja prijave davatelju nefinancijske podrške u vidu gradskog prostora, svi partneri će pročitati tekst natječaja i upute za podnošenje prijave te razumjeti svoju ulogu.
2. Svi partneri ovlašćuju prijavitelja da ih zastupa u svim poslovima u kontekstu prijave na javni natječaj dodjele gradskog prostora na korištenje.
3. Prijavitelj i sve partnerske udruge će se redovito sastajati i zajednički raditi na vrednovanju i sagledavanju načina savladavanja izazova i poteškoća u zajedničkom korištenju prostora.
4. Svi partneri će sudjelovati u pripremi zajedničkog opisnog i pojedinačnih financijskih izvješća koje prijavitelj, u ime svih partnera podnosi Gradu.
5. Prijedloge za promjene partneri trebaju usuglasiti prije nego ih prijavitelj podnese Gradu. Ako se ne mogu usuglasiti, prijavitelj to mora naznačiti prilikom podnošenja promjena na odobrenje Gradu.

IZJAVA O PARTNERSTVU

Pročitali smo sadržaj prijave za zajedničko korištenje poslovnog prostora:

koji se podnosi Gradu Delnicama kao davatelju nefinancijske podrške i suglasni smo s njome. Obvezujemo se pridržavati gore navedenih načela dobre prakse u partnerstvu i obveza partnera navedenih u prijavi.

Naziv partnerske udruge	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje	Potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat

Mjesto i

MP

(Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje

IZJAVA

o financiranim projektima udruge iz javnih izvora u 20___./20___. godini

Ovim izjavljujemo da je naša udruga

(upišite naziv udruge)

označite s „X“ kvadratiće ispred odgovarajućih izjava:

- DOBILA** financijsku potporu za svoje projekte iz javnih izvora u 20___./20___. godini na natječajima Grada Delnica, tijela državne uprave, Vladinih ureda i tijela javnih institucija odnosno sredstva iz fondova EU i međunarodnih fondova u tekućoj kalendarskoj godini

NAZIV PROJEKTA	ODOBRENO OD <i>Upisati naziv tijela</i>	IZNOS ODOBRENE POTPORE	GODINA ODOBRENE POTPORE	FAZA PROJEKTA <i>Upisati: a.) završen projekt b.) projekt u tijeku</i>
1.				
2.				
3.				

- PRIJAVILA** isti projekt za financiranje iz javnih izvora u 20___./20___. godini (naziv davatelja financijskih sredstava) _____ za koji očekujemo rezultate procjene

- ISPUNILA SVE DOSADAŠNJE UGOVORNE OBVEZE** prema (naziv davatelja financijskih sredstava) _____, te svim drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora

- NIJE ISPUNILA SVE DOSADAŠNJE UGOVORNE OBVEZE** prema (naziv davatelja financijskih sredstava) _____ i/ili drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora

Navesti razlog zbog kojih udruga nije ispunila ugovorne obveze

Mjesto i datum: _____

MP

Ime i prezime te potpis osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja projekta