



SLUŽBENE NOVINE

GRADA DELNICA

Godina XII - broj 2

Delnice, ponedjeljak, 27. travnja 2026.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

	str.
GRADSKO VIJEĆE	
65. ODLUKA O UTVRĐIVANJU UVJETA I MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA OD RODITELJA - KORISNIKA USLUGA	3
66. ODLUKA O ZATVARANJU PODRUČNOG ODJELA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA	4
67. RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST	5
68. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026. GODINU	5
69. I. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI	39
70. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI	39
71. I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE U 2026. GODINI	47
72. I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2026. GODINI	48
73. I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U PROSTORU U 2026. GODINI	49
74. ODLUKA O KRATKOROČNOM ZADUŽENJU GRADA DELNICA	49
75. ODLUKA O GROBLJIMA	50
76. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI	56
77. SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE	56
78. GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2026. GODINI	57
79. PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2026. GODINI	57
80. ODLUKA O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA	60
81. ODLUKA O PROMJENI NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA U DELNICAMA, ŠKOLSKA 24, (ETAŽA –PODRUM)	69
82. ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA	70
83. ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NADMETANJA ZA PRODAJU NEKRETNINA (ZEMLJIŠTA) U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA	70
GRADONAČELNIK	
84. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA GRADA DELNICA ZA 2026. GODINU	72
85. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	74

65.

Temeljem članka 48. stavak 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26), članka 6. Odluke o utvrđivanju mjerila za osiguranje sredstava za zadovoljavanje javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Primorsko-goranskoj županiji („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 10/11) Gradsko vijeće Grada Delnica na 8. sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU UVJETA I MJERILA ZA NAPLATU USLUGA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA OD RODITELJA - KORISNIKA USLUGA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti i mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića HLOJKICA (u daljnjem tekstu „Dječji vrtić“), ekonomska cijena vrtića, udio roditelja-korisnika u cijeni, kriteriji po kojima se određene kategorije korisnika mogu potpuno ili djelomično osloboditi plaćanja usluga u Dječjem vrtiću.
- 2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje-korisnike na odgovarajući način se primjenjuju na skrbnike i udomitelje djece koja pohađaju Dječji vrtić.

II. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

Članak 2.

- U Dječjem vrtiću mogu se ostvariti sljedeći programi:
- Cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
 - Poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati
 - Kraći program predškole – koji se provodi i financira sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i koji je za roditelje besplatan
 - Kraći programi u trajanju do tri sata dnevno, verificirani od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih

III. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE I PROVEDBE PROGRAMA

Članak 3.

- 1) Ukupna visina potrebnih sredstava za provedbu programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću predstavlja ekonomsku cijenu (u daljnjem tekstu „Ekonomska cijena“).
- 2) Ekonomska cijena utvrđuje se temeljem procijenjenih ukupnih godišnjih rashoda i kapaciteta Dječjeg vrtića, odnosno broja djece koja mogu pohađati Dječji vrtić prema Državnom pedagoškom standardu.
- 3) Rashodi iz stavka 2. ovog članka obuhvaćaju rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu

namještaja i opreme te nabavu sitnog materijala, osim rashoda za kapitalna ulaganja u objekte.

- 4) Ekonomska cijena Dječjeg vrtića iznosi:
 - Cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati – 632,74 €
 - Poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati – 319,64 €

IV. UVJETI I MJERILA ZA NAPLATU USLUGE

Članak 4.

Sredstva za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću osiguravaju se dijelom iz Proračuna Grada Delnica te iz dijela koji plaćaju roditelji-korisnici usluge.

Članak 5.

- 1) Sufinanciranje cijene usluge iznosi:

Program/ekonomska cijena u €	Udio iz proračuna u %	Udio roditelja u %	Ukupno
Cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati / 632,74 €	84,196	15,804	100%
Poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati / 319,64 €	74,972	25,028	100%

- 2) Udio roditelja-korisnika s prebivalištem na području Grada Delnica, državljana zemalja članica Europske Unije koji ima boravište na području Grada Delnica i stranca sa stalnim boravištem na području Grada Delnica u pedagoškoj godini iznosi:

- za cjelodnevni program u trajanju od 7 do 10 sati 100 € mjesečno,
- za poludnevni program u trajanju od 4 do 6 sati, s ručkom, 80 € mjesečno.

- 3) Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka, potrebno je da roditelj koji podnosi zahtjev za upis djeteta i dijete imaju prebivalište ili boravište (stranac) na području Grada Delnica, i to na istoj adresi.

- 4) Za roditelje, odnosno djecu koja nemaju prebivalište ili odobreni boravak na području Grada Delnica, ekonomska cijena ostaje jednaka, ali se udio u plaćanju između roditelja i jedinice lokalne samouprave može mijenjati sukladno ugovorenim obvezama koje određuje druga jedinica lokalne samouprave svojim aktima.

Članak 6.

- 1) Cijena jednog kraćeg programa u trajanju do 3 sata koji se provode u Dječjem vrtiću iznosi 10 € mjesečno.
- 2) Roditelj-korisnik plaća punu cijenu sudjelovanja djeteta u kraćem programu.

V. UMANJENJA CIJENE USLUGE

Članak 7.

- 1) Roditeljski udio može biti i u cijelosti podmiren iz Proračuna Grada Delnica kao poseban oblik prava ili pomoći propisan odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Delnica.
- 2) Mjesečni udio roditelja-korisnika usluga koji ima prebivalište na području Grada Delnica, državljana zemalja članica Europske Unije koji ima boravište na području

Grada Delnica i stranca sa stalnim boravištem na području Grada Delnica, u ekonomskoj cijeni redovitih programa iz članka 5. ove Odluke umanjuje se na sljedeći način:

- za drugo dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u programe Dječjeg vrtića umanjeno iznosi 20% cijene usluge,

- za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji (istog domaćinstva) upisano u programe Dječjeg vrtića umanjeno iznosi 100% cijene usluge,

- za dijete, koje na traženje roditelja-korisnika ne prisustvuje 30 dana u kontinuitetu, umanjuje se cijena usluge za 50% za taj mjesec, pod uvjetom da se roditelj-korisnik pisano izjasni minimalno dva tjedna ranije o periodu kada dijete neće pohađati Vrtić. Navedeno umanjeno može se ostvariti najviše dva puta u pedagoškoj godini.

- za mjesec kada dijete boravi u Dječjem vrtiću do najviše tri sata dnevno zbog opservacije ili utvrđenih teškoća u njegovu razvoju, iznos sudjelovanja u mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića smanjuje se za 50%.

3) Pod djetetom iz iste obitelji, odnosno istog domaćinstva podrazumijeva se dijete koje ima isto prebivalište/boravište kao i ostala djeca istog roditelja-korisnika usluga upisana u Dječji vrtić.

Članak 8.

1) U slučajevima da se zbog izvanrednih situacija uzrokovanim elementarnim nepogodama, epidemijama, građevinskim radovima u trajanju dužem od mjesec dana objekt u kojem dijete pohađa program privremeno zatvori ili u slučaju kada se zbog organizacije rada objekt u kojem je upisano dijete privremeno zatvori, a nije osigurano privremeno pohađanje i smještaj djeteta u drugim objektima Dječjeg vrtića, roditelji-korisnici oslobođeni su plaćanja usluge, na način da se udio u cijeni smještaja koju plaćaju roditelji smanjuje razmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga Dječjeg vrtića.

2) Postojanje okolnosti kojima se ostvaruju prava na umanjeno iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj Vrtića, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

3) U slučaju bolesti djeteta koja traje 11 (jedanaest) ili više uzastopnih radnih dana, roditelju-korisniku umanjuje se cijena usluge za dane odsutnosti djeteta za iznos troška prehrane i ostalih potrošnih materijala. Umanjenje se ostvaruje uz obveznu dostavu liječničke potvrde, izdane od strane obiteljskog liječnika ili liječnika specijalista.

4) U posebnim slučajevima teže bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog otežane socijalne situacije u obitelji djeteta ravnatelj Vrtića, uz prethodno mišljenje stručnog tima Vrtića temeljem dostavljene dokumentacije od strane roditelja-korisnika, može donijeti odluku o umanjenoj cijeni usluge.

5) U slučaju iz stavka 3. ovoga članka kada se izostanak radi bolesti proteže unutar dva mjeseca umanjeno se obračunava za svaki mjesec pri čemu iznos umanjeno po mjesecu ne može biti više od 50% cijene usluge.

VI. UGOVARANJE USLUGE

Članak 9.

1) Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s roditeljima-korisnicima usluga zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana, naročito u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

2) U slučaju nepridržavanja odredbi ugovora, roditelju-korisniku može se obračunati zatezna kamata za zakašnjenje plaćanja, uskratiti pravo na određene povlastice ili, u krajnjem slučaju otkazati ugovor, uz prethodno pisanu opomenu i odgovarajući rok za ispunjenje obveza.

3) Cijena usluge prihod je Dječjeg vrtića i uplaćuje se na jedinstveni račun riznice Grada Delnica.

Članak 10.

1) Prilikom upisa djeteta u Dječji vrtić, roditelj je dužan uplatiti Dječjem vrtiću preduplatu u paušalnom iznosu mjesečnog udjela roditelja-korisnika usluge.

2) Uplaćeni preduplatu iz stavka 1. ovoga članka obračunava se zadnjim obračunom sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u punoj mjesečnoj cijeni usluga Dječjeg vrtića prilikom ispisa djeteta iz Dječjeg vrtića.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica („Službene novine Grada Delnica“ broj 7/24, 8/25).

2) Odluka se objavljuje u „Službenim novinama Grada Delnica“, a stupa na snagu 1. svibnja 2026. godine.

KLASA: 601-03/26-01/1

URBROJ: 2170-6-5-4-26-1

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškori, v.r.

66.

Gradsko vijeće Grada Delnica na temelju članka 35. stavak 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“, broj 2/21, 6/25) te prijedloga Odluke o zatvaranju područnog odjela koji je Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijelo na sjednici dana 16. travnja 2026. godine, na 8. sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine, donosi

ODLUKU O ZATVARANJU PODRUČNOG ODJELA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA

Članak 1.

Zatvara se područni odjel Dječjeg vrtića HLOJKICA na lokaciji u Brodu na Kupi, Ulica kralja Tomislava 12 a, s 1. srpnja 2026. godine.

Članak 2.

Područni odjel u Brodu na Kupi zatvara se iz ekonomskih razloga te prestanka postojanja potrebe za istim radi premalog broja djece što rezultira financijskom neodrživošću rada te iz tih razloga odjel više ne može osigurati razinu odgojno-obrazovne skrbi propisanu zakonom i Državnim pedagoškim standardom.

Članak 3.

Zadužuje se ravnateljica Dječjeg vrtića HLOJKICA da poduzme sve potrebne radnje za provedbu ove Odluke, uključujući obavještanje roditelja te organizaciju daljnje rada u matičnom objektu Dječjeg vrtića HLOJKICA.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“, na službenim mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 601-03/26-01/4

URBROJ: 2170-6-5-4-26-2

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškori, v.r.

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na 8. sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Članak 1.

U članku 2. točka 3. riječi: „Johan Klarić, član“ mijenjaju se i glase: „Ivana Pečnik Kastner, članica.“

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 024-03/25-01/4

URBROJ: 2170-6-5-1-25-16

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškori, v.r.

68.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), te članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

I. Izmjene i dopune Proračun Grada Delnica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

I.OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
	Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
	1	2	3	2/1
Prihodi:	9.238.415,00	-967.355,00	8.271.060,00	90
6 Prihodi poslovanja	8.286.283,00	-967.355,00	7.318.928,00	88
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	952.132,00	0,00	952.132,00	100
Rashodi:	8.984.006,00	-1.673.135,00	7.310.871,00	81
3 Rashodi poslovanja	5.700.683,00	16.680,00	5.717.363,00	100
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.283.323,00	-1.689.815,00	1.593.508,00	49
RAZLIKA	254.409,00	705.780,00	960.189,00	377
B. RAČUN FINANCIRANJA				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	337.000,00	400.000,00	737.000,00	219
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-337.000,00	0,00	-337.000,00	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9 Višak/manjak prihoda	82.591,00	-705.780,00	-623.189,00	-755
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00	0
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI	9.321.006,00	-1.273.135,00	8.047.871,00	86
RASHODI I IZDACI	9.321.006,00	-1.273.135,00	8.047.871,00	86

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani su u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
	Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
	1	2	3	2/1
6 Prihodi poslovanja	8.286.283,00	-967.355,00	7.318.928,00	88
61 Prihodi od poreza	3.639.260,00	337.295,00	3.976.555,00	109
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.557.059,00	-1.294.200,00	1.262.859,00	49
64 Prihodi od imovine	102.219,00	0,00	102.219,00	100
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.947.195,00	-15.500,00	1.931.695,00	99
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestira	39.550,00	5.050,00	44.600,00	113
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	952.132,00	0,00	952.132,00	100
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	838.132,00	0,00	838.132,00	100
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	114.000,00	0,00	114.000,00	100
3 Rashodi poslovanja	5.700.683,00	16.680,00	5.717.363,00	100
31 Rashodi za zaposlene	2.088.354,00	4.497,00	2.092.851,00	100
32 Materijalni rashodi	2.568.356,00	40.183,00	2.608.539,00	102
34 Financijski rashodi	71.500,00	-3.000,00	68.500,00	96
35 Subvencije	76.933,00	0,00	76.933,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	138.123,00	-34.000,00	104.123,00	75
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	239.900,00	-1.000,00	238.900,00	100
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	517.517,00	10.000,00	527.517,00	102
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.283.323,00	-1.689.815,00	1.593.508,00	49
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	681.100,00	-101.300,00	579.800,00	85
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.462.223,00	-1.532.515,00	929.708,00	38
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	140.000,00	-56.000,00	84.000,00	60

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		9.238.415,00	-967.355,00	8.271.060,00	90
1	Opći prihodi i primici	3.797.364,00	337.295,00	4.134.659,00	109
11	Opći prihodi i primici	3.797.364,00	337.295,00	4.134.659,00	109
3	Vlastiti prihodi	24.500,00	0,00	24.500,00	100
31	Vlastiti prihodi	24.500,00	0,00	24.500,00	100
4	Prihodi za posebne namjene	1.900.860,00	-15.750,00	1.885.110,00	99
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100
42	Prihodi od spomeničke rente	40,00	0,00	40,00	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	500.820,00	-15.750,00	485.070,00	97
5	Pomoći	2.557.059,00	-1.294.200,00	1.262.859,00	49
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.669.625,00	-1.001.800,00	667.825,00	40
52	Ostale pomoći	529.434,00	-292.400,00	237.034,00	45
56	Fondovi EU	330.000,00	0,00	330.000,00	100
58	Instrumenti EU nove generacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100
6	Donacije	6.500,00	5.300,00	11.800,00	182
61	Donacije	6.500,00	5.300,00	11.800,00	182
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	952.132,00	0,00	952.132,00	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	952.132,00	0,00	952.132,00	100
RASHODI		8.984.006,00	-1.673.135,00	7.310.871,00	81
1	Opći prihodi i primici	3.427.172,00	62.254,00	3.489.426,00	102
11	Opći prihodi i primici	3.427.172,00	62.254,00	3.489.426,00	102
3	Vlastiti prihodi	24.500,00	0,00	24.500,00	100
31	Vlastiti prihodi	24.500,00	0,00	24.500,00	100
4	Prihodi za posebne namjene	1.901.557,00	-15.750,00	1.885.807,00	99
40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100
42	Prihodi od spomeničke rente	40,00	0,00	40,00	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	501.517,00	-15.750,00	485.767,00	97
5	Pomoći	2.857.059,00	-1.594.200,00	1.262.859,00	44
50	Pomoći iz državnog proračuna	1.969.625,00	-1.301.800,00	667.825,00	34
52	Ostale pomoći	529.434,00	-292.400,00	237.034,00	45
56	Fondovi EU	330.000,00	0,00	330.000,00	100
58	Instrumenti EU nove generacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100
6	Donacije	12.847,00	5.300,00	18.147,00	141
61	Donacije	12.847,00	5.300,00	18.147,00	141
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	760.871,00	-130.739,00	630.132,00	83
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	760.871,00	-130.739,00	630.132,00	83

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		8.984.006,00	-1.673.135,00	7.310.871,00	81
01	Opće javne usluge	1.387.541,00	1.000,00	1.388.541,00	100
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	1.054.856,00	9.300,00	1.064.156,00	101
013	Opće usluge	332.685,00	-8.300,00	324.385,00	98
02	Obrana	0,00	0,00	0,00	0
022	Civilna obrana	0,00	0,00	0,00	0
03	Javni red i sigurnost	692.865,00	6.822,00	699.687,00	101
032	Usluge protupožarne zaštite	681.365,00	7.182,00	688.547,00	101
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	11.500,00	-360,00	11.140,00	97
04	Ekonomski poslovi	1.131.678,00	-159.000,00	972.678,00	86
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0,00	0,00	0,00	0
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	8.655,00	0,00	8.655,00	100
043	Gorivo i energija	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	270.000,00	-4.000,00	266.000,00	99
045	Promet	657.300,00	-135.000,00	522.300,00	79
046	Komunikacije	20.000,00	0,00	20.000,00	100
047	Ostale industrije	142.723,00	0,00	142.723,00	100
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	13.000,00	0,00	13.000,00	100
05	Zaštita okoliša	579.000,00	25.068,00	604.068,00	104
051	Gospodarenje otpadom	38.000,00	0,00	38.000,00	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	23.000,00	0,00	23.000,00	100
053	Smanjenje zagađivanja	25.000,00	1.068,00	26.068,00	104
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	480.000,00	0,00	480.000,00	100
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	13.000,00	24.000,00	37.000,00	285
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	0,00	0,00	0,00	0
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	1.678.612,00	9.050,00	1.687.662,00	101
061	Razvoj stanovanja	335.000,00	0,00	335.000,00	100
062	Razvoj zajednice	1.264.612,00	9.050,00	1.273.662,00	101
063	Opskrba vodom	0,00	0,00	0,00	0
064	Ulična rasvjeta	79.000,00	0,00	79.000,00	100
07	Zdravstvo	33.080,00	0,00	33.080,00	100
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	0,00	0,00	0
074	Službe javnog zdravstva	0,00	0,00	0,00	0
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	4.200,00	0,00	4.200,00	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrsta	28.880,00	0,00	28.880,00	100
08	Rekreacija, kultura i religija	2.214.072,00	-1.600.380,00	613.692,00	28
081	Službe rekreacije i sporta	198.000,00	0,00	198.000,00	100
082	Službe kulture	207.822,00	7.970,00	215.792,00	104
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu dr	1.808.250,00	-1.608.350,00	199.900,00	11
09	Obrazovanje	1.167.848,00	47.005,00	1.214.853,00	104
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.107.848,00	47.005,00	1.154.853,00	104
092	Srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	0,00	60.000,00	100
10	Socijalna zaštita	99.310,00	-2.700,00	96.610,00	97
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrst	99.310,00	-2.700,00	96.610,00	97

Članak 3.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja planirani su kako slijedi:

Tablica 1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
84	Primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	337.000,00	400.000,00	737.000,00	219
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	337.000,00	400.000,00	737.000,00	219

Tablica 2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
PRIHODI		0,00	400.000,00	400.000,00	0
8	Namjenski primici	0,00	400.000,00	400.000,00	0
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
RASHODI		337.000,00	400.000,00	737.000,00	219
1	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00	100
11	Opći prihodi i primici	13.000,00	0,00	13.000,00	100
6	Donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100
61	Donacije	2.000,00	0,00	2.000,00	100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	322.000,00	0,00	322.000,00	100
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	322.000,00	0,00	322.000,00	100
8	Namjenski primici	0,00	400.000,00	400.000,00	0
81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0

Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI					
9	Vlastiti izvori	82.591,00	-705.780,00	-623.189,00	-755
92	Rezultat poslovanja	82.591,00	-705.780,00	-623.189,00	-755

Tablica 2. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja planirana su kako slijedi:

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
PRIHODI		82.591,00	-705.780,00	-623.189,00	-755
1	Opći prihodi i primici	-357.192,00	-275.041,00	-632.233,00	177
11	Opći prihodi i primici	-357.192,00	-275.041,00	-632.233,00	177
4	Prihodi za posebne namjene	697,00	0,00	697,00	100
43	Ostali prihodi za posebne namjene	697,00	0,00	697,00	100
5	Pomoći	300.000,00	-300.000,00	0,00	0
50	Pomoći iz državnog proračuna	300.000,00	-300.000,00	0,00	0
6	Donacije	8.347,00	0,00	8.347,00	100
61	Donacije	8.347,00	0,00	8.347,00	100
7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	130.739,00	-130.739,00	0,00	0
71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	130.739,00	-130.739,00	0,00	0

II POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) :

Tablica 1. Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.321.006,00	-1.273.135,00	8.047.871,00	86
Razdjel:	030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.379.611,00	406.940,00	1.786.551,00	129
Glava:	03010 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.379.611,00	406.940,00	1.786.551,00	129
Razdjel:	040 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.204.074,00	-1.720.632,00	3.483.442,00	67
Glava:	04010 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.204.074,00	-1.720.632,00	3.483.442,00	67
Razdjel:	050 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.737.321,00	40.557,00	2.777.878,00	101
Glava:	05010 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	911.894,00	-9.670,00	902.224,00	99
Glava:	05020 DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	1.026.898,00	45.075,00	1.071.973,00	104
Glava:	05030 GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	161.789,00	7.970,00	169.759,00	105
Glava:	05040 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	636.740,00	-2.818,00	633.922,00	100

Tablica 2. Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.321.006,00	-1.273.135,00	8.047.871,00	86
Razdjel:	030 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.379.611,00	406.940,00	1.786.551,00	129
Glava:	03010 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.379.611,00	406.940,00	1.786.551,00	129
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	775.026,00	6.040,00	781.066,00	101
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	775.026,00	6.040,00	781.066,00	101
Izvor:	3 Vlastiti prihodi	11.200,00	0,00	11.200,00	100
Izvor:	31 Vlastiti prihodi	11.200,00	0,00	11.200,00	100
Izvor:	5 Pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor:	50 Pomoći iz državnog proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor:	7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	333.385,00	900,00	334.285,00	100
Izvor:	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	333.385,00	900,00	334.285,00	100
Izvor:	8 Namjenski primici	0,00	400.000,00	400.000,00	0
Izvor:	81 Namjenski primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
PROGRAM:	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	962.174,00	6.940,00	969.114,00	101
0302					
Aktivnost	A030102 REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	962.174,00	6.940,00	969.114,00	101
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	686.674,00	6.040,00	692.714,00	101
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	686.674,00	6.040,00	692.714,00	101
	31 Rashodi za zaposlene	501.407,00	640,00	502.047,00	100
	32 Materijalni rashodi	168.767,00	3.400,00	172.167,00	102
	34 Financijski rashodi	16.500,00	2.000,00	18.500,00	112
Izvor:	3 Vlastiti prihodi	11.200,00	0,00	11.200,00	100
Izvor:	31 Vlastiti prihodi	11.200,00	0,00	11.200,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	11.200,00	0,00	11.200,00	100
Izvor:	5 Pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor:	50 Pomoći iz državnog proračuna	260.000,00	0,00	260.000,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor:	7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.300,00	900,00	5.200,00	121
Izvor:	71 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	4.300,00	900,00	5.200,00	121
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.800,00	-300,00	1.500,00	83
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	1.200,00	3.700,00	148
PROGRAM:	KREDITI	364.100,00	400.000,00	764.100,00	210
1201					
Aktivnost	A120101 PODMIRENJE KREDITNIH OBVEZA	364.100,00	400.000,00	764.100,00	210
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	35.015,00	0,00	35.015,00	100
Izvor:	11 Opći prihodi i primici	35.015,00	0,00	35.015,00	100
	34 Financijski rashodi	35.015,00	0,00	35.015,00	100
Izvor:	7 Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske	329.085,00	0,00	329.085,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
	imovine i naknade s naslova osiguranja				
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	329.085,00	0,00	329.085,00	100
	34 Financijski rashodi	7.085,00	0,00	7.085,00	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	322.000,00	0,00	322.000,00	100
Izvor: 8	Namjenski primici	0,00	400.000,00	400.000,00	0
Izvor: 81	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	400.000,00	400.000,00	0
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	400.000,00	400.000,00	0
PROGRAM: 1325	JAČANJE GOSPODARSTVA	46.700,00	0,00	46.700,00	100
Aktivnost A130100	SUBVENCIJE ZA JAČANJE GOSPODARSTVA	43.000,00	0,00	43.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	43.000,00	0,00	43.000,00	100
	35 Subvencije	43.000,00	0,00	43.000,00	100
Aktivnost A131801	SUFINANCIRANJE LAG - a	3.700,00	0,00	3.700,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.700,00	0,00	3.700,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.700,00	0,00	3.700,00	100
	32 Materijalni rashodi	3.700,00	0,00	3.700,00	100
PROGRAM: 1327	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	6.637,00	0,00	6.637,00	100
Aktivnost A132701	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.637,00	0,00	6.637,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	6.637,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	6.637,00	100
	38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.637,00	0,00	6.637,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel: 040	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.204.074,00	-1.720.632,00	3.483.442,00	67
Glava: 04010	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	5.204.074,00	-1.720.632,00	3.483.442,00	67
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	539.849,00	13.007,00	552.856,00	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	539.849,00	13.007,00	552.856,00	102
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	13.300,00	0,00	13.300,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.707.437,00	0,00	1.707.437,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	100
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	40,00	0,00	40,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	307.397,00	0,00	307.397,00	100
Izvor: 5	Pomoći	2.194.934,00	-1.602.000,00	592.934,00	27
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	1.310.000,00	-1.300.000,00	10.000,00	1
Izvor: 52	Ostale pomoći	526.934,00	-302.000,00	224.934,00	43
Izvor: 56	Fondovi EU	330.000,00	0,00	330.000,00	100
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100
Izvor: 6	Donacije	8.068,00	0,00	8.068,00	100
Izvor: 61	Donacije	8.068,00	0,00	8.068,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	740.486,00	-131.639,00	608.847,00	82
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	740.486,00	-131.639,00	608.847,00	82
PROGRAM: 0402	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	181.350,00	0,00	181.350,00	100
Aktivnost A040102	REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	181.350,00	0,00	181.350,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	177.550,00	0,00	177.550,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	177.550,00	0,00	177.550,00	100
	32 Materijalni rashodi	177.550,00	0,00	177.550,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.800,00	0,00	3.800,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	3.800,00	0,00	3.800,00	100
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.300,00	0,00	1.300,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	0,00	2.500,00	100
PROGRAM: 1507	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.265.000,00	81.500,00	1.346.500,00	106
Aktivnost A150102	ODVOZ SMEĆA S JAVNIH POVRŠINA	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	1.500,00	0,00	1.500,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Aktivnost A150118	ČIŠĆENJE CESTA, JAVNO PROMETNIH I ZELENIH POVRŠINA	480.000,00	0,00	480.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
1	Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	36.000,00	0,00	36.000,00	100
32	Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	444.000,00	0,00	444.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	444.000,00	0,00	444.000,00	100
32	Materijalni rashodi	444.000,00	0,00	444.000,00	100
Aktivnost A150120	ODRŽAVANJE DJ. IGRALA I URBANE OPREME	15.500,00	-5.500,00	10.000,00	65
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.500,00	-5.500,00	10.000,00	65
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	15.500,00	-5.500,00	10.000,00	65
32	Materijalni rashodi	15.500,00	-5.500,00	10.000,00	65
Aktivnost A150105	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A150108	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A150110	NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	40.000,00	0,00	40.000,00	100
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Aktivnost A150111	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A150112	VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A150301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	24.000,00	0,00	24.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	24.000,00	0,00	24.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	24.000,00	0,00	24.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	24.000,00	0,00	24.000,00	100
Aktivnost A150235	POTR.EL.ENERGIJE NA JAVNIM POVRŠINAMA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A150303	JAVNA RASVJETA-UTROŠAK EL.ENERGIJE	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	35.000,00	0,00	35.000,00	100
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Aktivnost A150601	ČIŠĆ.SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	23.000,00	0,00	23.000,00	100
32	Materijalni rashodi	23.000,00	0,00	23.000,00	100
Aktivnost A150501	ZIMSKA SLUŽBA-ČIŠĆENJE SNIJEGA	300.000,00	0,00	300.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	260.000,00	-3.000,00	257.000,00	99
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	260.000,00	-3.000,00	257.000,00	99
32	Materijalni rashodi	260.000,00	-3.000,00	257.000,00	99
Izvor: 5	Pomoći	40.000,00	3.000,00	43.000,00	108
Izvor: 52	Ostale pomoći	40.000,00	3.000,00	43.000,00	108
32	Materijalni rashodi	40.000,00	3.000,00	43.000,00	108
Aktivnost A150107	UREDENJE STEPENICA PREMA ŽELJEZNIČKOM KOLODVORU	0,00	40.000,00	40.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	40.000,00	40.000,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	40.000,00	40.000,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	40.000,00	40.000,00	0
Aktivnost A150116	OSTALE USLUGE U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	43.500,00	0,00	43.500,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	43.500,00	0,00	43.500,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	43.500,00	0,00	43.500,00	100
32	Materijalni rashodi	43.500,00	0,00	43.500,00	100
Aktivnost A150236	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA	93.000,00	0,00	93.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	93.000,00	0,00	93.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	93.000,00	0,00	93.000,00	100
32	Materijalni rashodi	93.000,00	0,00	93.000,00	100
Aktivnost A150246	DAMSKI MOST	2.500,00	0,00	2.500,00	100

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	2.500,00	0,00	2.500,00	100
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Aktivnost A150248	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	140.000,00	0,00	140.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	15.000,00	115.000,00	115
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	65.000,00	15.000,00	80.000,00	123
32	Materijalni rashodi	65.000,00	15.000,00	80.000,00	123
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00	100
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Aktivnost A150249	ODRŽAVANJE-E-BICIKLI	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	12.000,00	0,00	12.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Aktivnost A150250	ODRŽAVANJE SANJKALIŠTA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50
Aktivnost A150251	VIDEONADZOR JAVNIH POVRŠINA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A150254	SANACIJA OGRADNOG ZIDA UZ TRŽNICU	0,00	17.000,00	17.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	17.000,00	17.000,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	17.000,00	17.000,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	17.000,00	17.000,00	0
Aktivnost A150255	UREĐENJE KOŠARKAŠKOG IGRALIŠTA	0,00	35.000,00	35.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	0,00	35.000,00	35.000,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	35.000,00	35.000,00	0

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	0,00	35.000,00	35.000,00	0
PROGRAM:	OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	41.000,00	0,00	41.000,00	100
1401					
Aktivnost A140102	KUĆA RAČKI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	9.960,00	0,00	9.960,00	100
32	Materijalni rashodi	9.960,00	0,00	9.960,00	100
Izvor: 42	Prihodi od spomeničke rente	40,00	0,00	40,00	100
32	Materijalni rashodi	40,00	0,00	40,00	100
Aktivnost A140109	IZVOĐENJE RADOVA, NABAVA ROBE I USLUGA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	31.000,00	0,00	31.000,00	100
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	100
PROGRAM:	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	3.040.568,00	-1.703.000,00	1.337.568,00	44
1604					
Kapitalni projekt K160101	OTKUP ZEMLJ.ZA POSLOVNO PODUZETNIČKE I STAMBENE ZONE	177.000,00	-100.000,00	77.000,00	44
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	177.000,00	-100.000,00	77.000,00	44
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	177.000,00	-100.000,00	77.000,00	44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	177.000,00	-100.000,00	77.000,00	44
Kapitalni projekt K160201	ULAGANJE U OBJEKTE U VL. GRADA	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	35.000,00	0,00	35.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Kapitalni projekt K160116	MANJA PROŠIRENJA JR NA PODRUČJU GRADA DELNICA	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Kapitalni projekt K160167	REKONSTRUKCIJA VATROGASNOG DOMA	500.000,00	0,00	500.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	330.000,00	0,00	330.000,00	100
Izvor: 56	Fondovi EU	330.000,00	0,00	330.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	330.000,00	0,00	330.000,00	100

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	170.000,00	0,00	170.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	170.000,00	0,00	170.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	1.000,00	1.000,00	0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-1.000,00	169.000,00	99
Kapitalni projekt K160304	STARA ŠUMARSKA ŠKOLA	443.000,00	-353.000,00	90.000,00	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	30.139,00	30.139,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	30.139,00	30.139,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	30.139,00	30.139,00	0
Izvor: 5	Pomoći	443.000,00	-443.000,00	0,00	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	443.000,00	-443.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	443.000,00	-443.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	59.861,00	59.861,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	59.861,00	59.861,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	59.861,00	59.861,00	0
Kapitalni projekt K160452	MOST ČEDANJ	100.000,00	-100.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	-80.000,00	0,00	0
Aktivnost K160458	POJAČANO ODRŽAVANJE NA GROBLJIMA	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Kapitalni projekt K160474	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost K160475	IZGRADNJA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE OSOBE - TRANSFER MINISTARSTVU	5.568,00	0,00	5.568,00	100
Izvor: 6	Donacije	5.568,00	0,00	5.568,00	100

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 61	Donacije	5.568,00	0,00	5.568,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.568,00	0,00	5.568,00	100
Kapitalni projekt K160480	NABAVA DJ. IGRALA I URBANE OPREME	10.000,00	12.000,00	22.000,00	220
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	12.000,00	22.000,00	220
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	10.000,00	12.000,00	22.000,00	220
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	12.000,00	22.000,00	220
Aktivnost K160501	GRADSKI STADION REKONSTRUKCIJA	1.257.000,00	-1.238.000,00	19.000,00	2
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	12.000,00	12.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.000,00	12.000,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	-100.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	100.000,00	-100.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-100.000,00	0,00	0
Izvor: 5	Pomoći	1.057.000,00	-1.057.000,00	0,00	0
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	857.000,00	-857.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	857.000,00	-857.000,00	0,00	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	200.000,00	-200.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	-200.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	-93.000,00	7.000,00	7
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	100.000,00	-93.000,00	7.000,00	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-93.000,00	7.000,00	7
Kapitalni projekt K160517	SANACIJA KLIZIŠTA	100.000,00	96.000,00	196.000,00	196
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	12.540,00	112.540,00	113
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	0,00	12.540,00	12.540,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.540,00	12.540,00	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	100.000,00	0,00	100.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	83.460,00	83.460,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	83.460,00	83.460,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	83.460,00	83.460,00	0
Kapitalni projekt K160523	ELEKTRIFIKACIJA ULICE PRESIKA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160526	IZGRADNJA SPOJA D-3 I KRANJČEVIĆEVE ULICE	175.000,00	0,00	175.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	153.040,00	21.960,00	175.000,00	114
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	91.040,00	13.960,00	105.000,00	115
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	91.040,00	13.960,00	105.000,00	115
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	62.000,00	8.000,00	70.000,00	113
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	62.000,00	8.000,00	70.000,00	113
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	21.960,00	-21.960,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	21.960,00	-21.960,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.960,00	-21.960,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160541	UREĐENJE PROSTORIJA-GORANSKI RISOMI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K160550	RAZVOJ I IMPLEMENT. PAMETNOG PROMETNOG RJEŠENJA	135.000,00	0,00	135.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	35.000,00	0,00	35.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100
PROGRAM: 1710	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNA DOKUMENTACIJA	202.000,00	-85.000,00	117.000,00	58
Aktivnost A170101	PROSTORNO PLANSKA DOKUMENTACIJA	57.000,00	-27.000,00	30.000,00	53
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	500,00	0,00	500,00	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	200,00	0,00	200,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	200,00	0,00	200,00	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	0,00	200,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 5	Pomoći	28.000,00	0,00	28.000,00	100
Izvor: 58	Instrumenti EU nove generacije	28.000,00	0,00	28.000,00	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.000,00	0,00	28.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	28.300,00	-27.000,00	1.300,00	5
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	28.300,00	-27.000,00	1.300,00	5
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	28.300,00	-27.000,00	1.300,00	5
Aktivnost A170210	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Aktivnost A170601	IZRADA PROJ.DOK. ZA GRADNJU I REK. OBJEKATA U VL GRADA I POB.ENERG.UČINK.	50.000,00	-26.000,00	24.000,00	48
Izvor: 5	Pomoći	25.000,00	-25.000,00	0,00	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	25.000,00	-25.000,00	0,00	0
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	-25.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	25.000,00	-1.000,00	24.000,00	96
Aktivnost A170701	PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA INFRASTRUKTURU	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 40	Prihodi od komunalne naknade i komunalnog doprinosa	30.000,00	0,00	30.000,00	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Aktivnost A170703	DIGITALNI PROSTOR	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
	32 Materijalni rashodi	50.000,00	-50.000,00	0,00	0
Aktivnost A170704	IZMJERA NEKRETNINA U SVRHU EVIDENC. KOM. NAKNADE	0,00	18.000,00	18.000,00	0
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	18.000,00	18.000,00	0
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	0,00	18.000,00	18.000,00	0
	32 Materijalni rashodi	0,00	18.000,00	18.000,00	0
PROGRAM: 1901	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	125.300,00	-35.000,00	90.300,00	72

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A190121	MANJA SANACIJA NA MJESNIM VODOVODIMA I KANALIZACIJI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	697,00	0,00	697,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	697,00	0,00	697,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	697,00	0,00	697,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.303,00	0,00	9.303,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.303,00	0,00	9.303,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.303,00	0,00	9.303,00	100
Aktivnost A190135	SUF. HAVARIJSKOG PRELJEVA-PROČISTAČ FEKALNE ODVODNJE SLOVENSKI KUŽELJ	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.000,00	-35.000,00	15.000,00	30
Aktivnost A190138	ŠVICARCI-II. FAZA	25.300,00	0,00	25.300,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.300,00	0,00	25.300,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	25.300,00	0,00	25.300,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	25.300,00	0,00	25.300,00	100
Aktivnost A190139	PROŠIRENJE VODOVODNE MREŽE BELA VODICA-I. FAZA	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	40.000,00	0,00	40.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	40.000,00	0,00	40.000,00	100
PROGRAM: 1910	ZAŠTITA OKOLIŠA	72.500,00	25.068,00	97.568,00	135
Tekući projekt T190506	SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	38.000,00	0,00	38.000,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.000,00	0,00	38.000,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	38.000,00	0,00	38.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	38.000,00	0,00	38.000,00	100
Tekući projekt T190510	ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Tekući projekt T190516	INF.AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Tekući projekt T190517	JAVNA USLUGA ODVOZA KOM. OTPADA	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100
32	Materijalni rashodi	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Tekući projekt T190518	LABORATORIJSKO MJERENJE KVALITETE ZRAKA	8.000,00	24.000,00	32.000,00	400
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	24.000,00	32.000,00	400
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	8.000,00	24.000,00	32.000,00	400
32	Materijalni rashodi	8.000,00	24.000,00	32.000,00	400
Aktivnost A190902	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	10.500,00	1.068,00	11.568,00	110
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.578,00	1.068,00	3.646,00	141
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.578,00	1.068,00	3.646,00	141
32	Materijalni rashodi	2.578,00	1.068,00	3.646,00	141
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	7.922,00	0,00	7.922,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	7.922,00	0,00	7.922,00	100
32	Materijalni rashodi	7.922,00	0,00	7.922,00	100
PROGRAM: 1326	ULAGANJE U POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	61.889,00	7.300,00	69.189,00	112
Aktivnost A130110	SUF. LOK. I ŽUP. AUTOBUSNIH LINIJA	51.934,00	7.300,00	59.234,00	114
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0,00	7.300,00	7.300,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	7.300,00	7.300,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	7.300,00	7.300,00	0
Izvor: 5	Pomoći	51.934,00	0,00	51.934,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	51.934,00	0,00	51.934,00	100
32	Materijalni rashodi	51.934,00	0,00	51.934,00	100
Aktivnost A130111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE - ODRŽAVANJE	1.300,00	0,00	1.300,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	902,00	0,00	902,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	902,00	0,00	902,00	100
32	Materijalni rashodi	902,00	0,00	902,00	100
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	398,00	0,00	398,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	398,00	0,00	398,00	100
32	Materijalni rashodi	398,00	0,00	398,00	100
Aktivnost A130112	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ - SUFINANCIRANJE	2.655,00	0,00	2.655,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.655,00	0,00	2.655,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.655,00	0,00	2.655,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655,00	0,00	2.655,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A130114	LOVOOVLAŠTENICI	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100
PROGRAM: 1105	RAZVOJ TURIZMA	214.467,00	-11.500,00	202.967,00	95
Aktivnost A080333	SAJMOVI	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-4.000,00	1.000,00	20
Aktivnost A110106	ADVENT	73.180,00	0,00	73.180,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	59.700,00	0,00	59.700,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	59.700,00	0,00	59.700,00	100
32	Materijalni rashodi	59.700,00	0,00	59.700,00	100
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	4.480,00	0,00	4.480,00	100
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	4.480,00	0,00	4.480,00	100
32	Materijalni rashodi	4.480,00	0,00	4.480,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	6.500,00	0,00	6.500,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	6.500,00	0,00	6.500,00	100
32	Materijalni rashodi	6.500,00	0,00	6.500,00	100
Izvor: 6	Donacije	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 61	Donacije	2.500,00	0,00	2.500,00	100
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Aktivnost A110109	OSTALE AKTIVNOSTI U TURIZMU	72.023,00	0,00	72.023,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.200,00	0,00	70.200,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	70.200,00	0,00	70.200,00	100
32	Materijalni rashodi	70.200,00	0,00	70.200,00	100
Izvor: 7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.823,00	0,00	1.823,00	100
Izvor: 71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	1.823,00	0,00	1.823,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.823,00	0,00	1.823,00	100
Aktivnost A110110	POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA	15.264,00	0,00	15.264,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.264,00	0,00	15.264,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.264,00	0,00	15.264,00	100
35	Subvencije	1.750,00	0,00	1.750,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.514,00	0,00	13.514,00	100
Aktivnost A110111	TZ GORSKOG KOTARA	2.000,00	0,00	2.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A110112	RIKA FEST	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A110113	DOČEK U PODNE	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Aktivnost A110116	AKTIVNOSTI U TURIZMU-SANJKANJE	15.000,00	-7.500,00	7.500,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	-7.500,00	7.500,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	15.000,00	-7.500,00	7.500,00	50
32	Materijalni rashodi	15.000,00	-7.500,00	7.500,00	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Razdjel:	050	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.737.321,00	40.557,00	2.777.878,00	101
Glava:	05010	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	911.894,00	-9.670,00	902.224,00	99
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	892.894,00	-19.670,00	873.224,00	98
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	892.894,00	-19.670,00	873.224,00	98
Izvor:	5	Pomoći	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200
Izvor:	50	Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor:	52	Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00	100
PROGRAM:	0502	UPRAVA I ADMINISTRACIJA	110.135,00	-8.300,00	101.835,00	92
Aktivnost	A050102	REDOVAN RAD UPRAVNOG ODJELA	104.135,00	-8.300,00	95.835,00	92
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	95.135,00	-8.300,00	86.835,00	91
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	95.135,00	-8.300,00	86.835,00	91
	32	Materijalni rashodi	95.135,00	-8.300,00	86.835,00	91
Izvor:	7	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00	100
Izvor:	71	Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja	9.000,00	0,00	9.000,00	100
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost	A050202	PROMIDŽBA GRADA DELNICA	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100
PROGRAM:	0103	RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	23.645,00	3.210,00	26.855,00	114
Aktivnost	A010101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.565,00	0,00	3.565,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	3.565,00	0,00	3.565,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	3.565,00	0,00	3.565,00	100
	38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.565,00	0,00	3.565,00	100
Aktivnost	A010102	NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TJELIMA	8.000,00	4.210,00	12.210,00	153
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	8.000,00	4.210,00	12.210,00	153
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	8.000,00	4.210,00	12.210,00	153
	32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00	8.000,00	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	4.210,00	4.210,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX	
		1	2	3	2/1	
Aktivnost	A010103	NAKNADE ZA RAD U POVJERENSTVIMA	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
	32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost	A010104	SAVJET MLADIH	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Aktivnost	A010109	MJESNI ODBORI	6.080,00	0,00	6.080,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	6.080,00	0,00	6.080,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	6.080,00	0,00	6.080,00	100
	32	Materijalni rashodi	6.080,00	0,00	6.080,00	100
PROGRAM:	0201	POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	44.600,00	-3.900,00	40.700,00	91
Aktivnost	A020101	DAN GRADA	36.200,00	0,00	36.200,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	36.200,00	0,00	36.200,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	36.200,00	0,00	36.200,00	100
	32	Materijalni rashodi	36.200,00	0,00	36.200,00	100
Aktivnost	A020102	GODIŠNJE NAGRADE-JAVNA PRIZNANJA	3.200,00	-400,00	2.800,00	88
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	3.200,00	-400,00	2.800,00	88
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	3.200,00	-400,00	2.800,00	88
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	34	Financijski rashodi	2.200,00	-400,00	1.800,00	82
Aktivnost	A020104	POKROVITELJSTVO	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50
	34	Financijski rashodi	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	50
Aktivnost	A020109	POSEBNE NAGRADE	200,00	0,00	200,00	100
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100
	32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100
Aktivnost	A020110	OSTALE AKTIVNOSTI LOKALNE SAMOUPRAVE	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
Izvor:	1	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
Izvor:	11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-2.000,00	0,00	0
	32	Materijalni rashodi	2.000,00	-2.000,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
PROGRAM:	PREDŠKOLSKI ODGOJ	25.400,00	-11.400,00	14.000,00	55
0606					
Aktivnost	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U USTANOVE I PROSTORE KOJIMA GRAD NIJE OSNIVAČ	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50
Aktivnost	UČEŠĆE ZA REDOVNI PROGRAM DV	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost	FINANC. PRIJEVOZA U PREDŠKOLU U DV HLOJKICA	1.400,00	-1.400,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.400,00	-1.400,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.400,00	-1.400,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.400,00	-1.400,00	0,00	0
PROGRAM:	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	140.950,00	1.930,00	142.880,00	101
0605					
Aktivnost	PRVI KORACI U PROMETU	250,00	-70,00	180,00	72
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250,00	-70,00	180,00	72
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	250,00	-70,00	180,00	72
32	Materijalni rashodi	250,00	-70,00	180,00	72
Aktivnost	SUF.AKTIVNOSTI OŠ DELNICE	64.600,00	0,00	64.600,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	64.600,00	0,00	64.600,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	64.600,00	0,00	64.600,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	64.600,00	0,00	64.600,00	100
Aktivnost	SUF.AKTIVNOSTI OŠ B/N/K	3.900,00	2.000,00	5.900,00	151
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.900,00	2.000,00	5.900,00	151
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.900,00	2.000,00	5.900,00	151
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.900,00	0,00	3.900,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	2.000,00	2.000,00	0
Aktivnost	SUF.AKTIVNOSTI SREDNJE ŠKOLE	7.400,00	0,00	7.400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.400,00	0,00	7.400,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.400,00	0,00	7.400,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.400,00	0,00	7.400,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR-UČENICI HRVATSKO	1.900,00	0,00	1.900,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.900,00	0,00	1.900,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600,00	0,00	600,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	0,00	1.300,00	100
Aktivnost	SUF. AKTIVNOSTI OGŠ I. TIJARDOVIĆA DELNICE	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Aktivnost	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	0,00	60.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Aktivnost	SUF.MEDUMJ. PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJE ŠKOLE	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
PROGRAM:	PROMICANJE KULTURE	102.283,00	-5.850,00	96.433,00	94
0804					
Aktivnost	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA-SUF. OPREMANJA KAŠTELA ZRINSKIH	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost	MONOGRAFIJA GRADA DELNICA	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40
32	Materijalni rashodi	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	40
Aktivnost	PROJEKCIJE FILMOVA	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
11	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A080417	RADIO GORSKI KOTAR DELNICE	32.183,00	0,00	32.183,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	32.183,00	0,00	32.183,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	32.183,00	0,00	32.183,00	100
35	Subvencije	32.183,00	0,00	32.183,00	100
Aktivnost A080202	JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Aktivnost A080303	BOŽIČNI KONCERT	1.850,00	0,00	1.850,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.850,00	0,00	1.850,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.850,00	0,00	1.850,00	100
32	Materijalni rashodi	1.850,00	0,00	1.850,00	100
Aktivnost A080306	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADNIČKOG DOMA	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	12.000,00	0,00	12.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Aktivnost A080318	OSTALI PROGRAMI U KULTURI	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
32	Materijalni rashodi	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50
Aktivnost A080308	SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
32	Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Aktivnost A080311	IZDAVAŠTVO-"BESEJDA"	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A080411	IZDAVAŠTVO	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	1.000,00	1.000,00	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i	2.000,00	-1.000,00	1.000,00	50

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
	kapitalne pomoći				
Aktivnost A080312	KONCERT - VALENTINOVO	1.850,00	-1.850,00	0,00	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.850,00	-1.850,00	0,00	0
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.850,00	-1.850,00	0,00	0
32	Materijalni rashodi	1.850,00	-1.850,00	0,00	0
PROGRAM: 0906	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	198.000,00	0,00	198.000,00	100
Aktivnost A090303	SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	198.000,00	0,00	198.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	198.000,00	0,00	198.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	198.000,00	0,00	198.000,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	198.000,00	0,00	198.000,00	100
PROGRAM: 1001	SOCIJALNA SKRIB	188.756,00	7.000,00	195.756,00	104
Aktivnost A100201	REDOVNA DJELATNOST DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA	19.876,00	0,00	19.876,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	19.876,00	0,00	19.876,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	19.876,00	0,00	19.876,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	19.876,00	0,00	19.876,00	100
Aktivnost A100105	OGRIJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 5	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A100117	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.500,00	0,00	4.500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Aktivnost A100118	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A100120	POMOĆ ZA SUF.SMJEŠTAJA U DOM ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100125	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	10.700,00	7.000,00	17.700,00	165

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.700,00	7.000,00	17.700,00	165
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	10.700,00	7.000,00	17.700,00	165
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.700,00	7.000,00	17.700,00	165
Aktivnost A100127	POMOĆ ZA PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100135	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00	100
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Aktivnost A100140	POMOĆ DJECI U MLIJEČNOJ HRANI	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100141	POMOĆ ZA FINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆ	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100146	TEČAJ ZA TRUDNICE	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Aktivnost A100153	POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A100154	POMOĆ U PAKETIMA ZA OSNOVNE ŽIVOTNE POTREBE	300,00	0,00	300,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300,00	0,00	300,00	100
Aktivnost A100156	POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE I TROŠKOVE GROBNOG MJESTA	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100

		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Aktivnost A100157	RAD ZA OPĆE DOBRO KORISNIKA ZMN	400,00	0,00	400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	400,00	0,00	400,00	100
32	Materijalni rashodi	400,00	0,00	400,00	100
Aktivnost A100159	PRIGODNI DAR ZA UMIROVLJENIKE	120.000,00	0,00	120.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.000,00	0,00	120.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	120.000,00	100
Aktivnost A100702	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALISTA IZ KBC RIJEKA	7.680,00	0,00	7.680,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.680,00	0,00	7.680,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.680,00	0,00	7.680,00	100
32	Materijalni rashodi	7.680,00	0,00	7.680,00	100
Aktivnost A100703	GRAD PRIJATELJ DJECE	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
32	Materijalni rashodi	500,00	0,00	500,00	100
PROGRAM: 1802	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	11.500,00	-360,00	11.140,00	97
Aktivnost A180201	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	11.500,00	-360,00	11.140,00	97
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	11.500,00	-360,00	11.140,00	97
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	11.500,00	-360,00	11.140,00	97
32	Materijalni rashodi	1.500,00	-360,00	1.140,00	76
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
PROGRAM: 1804	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	59.625,00	10.000,00	69.625,00	117
Aktivnost A180104	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	59.625,00	10.000,00	69.625,00	117
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	59.625,00	0,00	59.625,00	100
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	59.625,00	0,00	59.625,00	100
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	59.625,00	0,00	59.625,00	100
Izvor: 5	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
Izvor: 52	Ostale pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
PROGRAM: 1805	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A180103	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71
	32 Materijalni rashodi	7.000,00	-2.000,00	5.000,00	71
Glava: 05020	DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	1.026.898,00	45.075,00	1.071.973,00	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	728.800,00	62.075,00	790.875,00	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	728.800,00	62.075,00	790.875,00	109
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	180.270,00	-15.500,00	164.770,00	91
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	180.270,00	-15.500,00	164.770,00	91
Izvor: 5	Pomoći	117.828,00	-1.500,00	116.328,00	99
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	117.828,00	-1.500,00	116.328,00	99
PROGRAM: 0501	RAD VRTIĆA DELNICE	1.026.898,00	45.075,00	1.071.973,00	104
Aktivnost A050101	RAD VRTIĆA DELNICE	1.026.898,00	45.075,00	1.071.973,00	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	728.800,00	62.075,00	790.875,00	109
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	728.800,00	62.075,00	790.875,00	109
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	728.800,00	62.075,00	790.875,00	109
	31 Rashodi za zaposlene	549.600,00	9.800,00	559.400,00	102
	32 Materijalni rashodi	63.200,00	-4.600,00	58.600,00	93
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	113.000,00	59.875,00	172.875,00	153
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000,00	-3.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	180.270,00	-15.500,00	164.770,00	91
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	180.270,00	-15.500,00	164.770,00	91
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	180.270,00	-15.500,00	164.770,00	91
	32 Materijalni rashodi	170.270,00	-7.500,00	162.770,00	96
	34 Financijski rashodi	1.000,00	-1.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.000,00	-7.000,00	2.000,00	22
Izvor: 5	Pomoći	117.828,00	-1.500,00	116.328,00	99
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	117.828,00	-1.500,00	116.328,00	99
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	117.828,00	-1.500,00	116.328,00	99
	31 Rashodi za zaposlene	111.228,00	0,00	111.228,00	100
	32 Materijalni rashodi	6.600,00	-1.500,00	5.100,00	77
Glava: 05030	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	161.789,00	7.970,00	169.759,00	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	137.110,00	3.370,00	140.480,00	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.110,00	3.370,00	140.480,00	102
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Izvor: 5	Pomoći	17.100,00	-700,00	16.400,00	96
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	4.800,00	0,00	4.800,00	100
	32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Izvor: 5	Pomoći	17.100,00	-700,00	16.400,00	96
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
	32 Materijalni rashodi	5.200,00	-300,00	4.900,00	94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.400,00	0,00	9.400,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
	32 Materijalni rashodi	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
Izvor: 6	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
Izvor: 61	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
	32 Materijalni rashodi	279,00	2.500,00	2.779,00	996
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.800,00	5.300,00	212
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	636.740,00	-2.818,00	633.922,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Izvor: 5	Pomoći	257.197,00	0,00	257.197,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
Izvor: 52	Ostale pomoći	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
Izvor: 6	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
Izvor: 61	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
PROGRAM: 2030	PROMICANJE KNJIŽNIČNIH PROGRAMA	161.789,00	7.970,00	169.759,00	105
Aktivnost A203001	REDOVAN RAD KNJIŽNICE	161.789,00	7.970,00	169.759,00	105
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	137.110,00	3.370,00	140.480,00	102
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	137.110,00	3.370,00	140.480,00	102
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	137.110,00	3.370,00	140.480,00	102
	31 Rashodi za zaposlene	96.379,00	3.700,00	100.079,00	104
	32 Materijalni rashodi	36.131,00	270,00	36.401,00	101
	34 Financijski rashodi	600,00	-600,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	4.800,00	0,00	4.800,00	100
	32 Materijalni rashodi	4.800,00	0,00	4.800,00	100
Izvor: 5	Pomoći	17.100,00	-700,00	16.400,00	96
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	14.600,00	-300,00	14.300,00	98
	32 Materijalni rashodi	5.200,00	-300,00	4.900,00	94
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.400,00	0,00	9.400,00	100
Izvor: 52	Ostale pomoći	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
	32 Materijalni rashodi	2.500,00	-400,00	2.100,00	84
Izvor: 6	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
Izvor: 61	Donacije	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.779,00	5.300,00	8.079,00	291
	32 Materijalni rashodi	279,00	2.500,00	2.779,00	996
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.500,00	2.800,00	5.300,00	212
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	636.740,00	-2.818,00	633.922,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Izvor: 5	Pomoći	257.197,00	0,00	257.197,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2026	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2026	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	257.197,00	0,00	257.197,00	100
Izvor: 6	Donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 61	Donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100
PROGRAM:	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	636.740,00	-2.818,00	633.922,00	100
1801					
Aktivnost A180101	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	636.740,00	-2.818,00	633.922,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
Korisnik: 20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	366.493,00	-2.568,00	363.925,00	99
31	Rashodi za zaposlene	301.343,00	-9.643,00	291.700,00	97
32	Materijalni rashodi	47.050,00	-825,00	46.225,00	98
34	Financijski rashodi	4.100,00	-1.500,00	2.600,00	63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	9.400,00	10.400,00	1040
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	13.000,00	0,00	13.000,00	100
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
Korisnik: 20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	9.050,00	-250,00	8.800,00	97
32	Materijalni rashodi	8.550,00	-250,00	8.300,00	97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 5	Pomoći	257.197,00	0,00	257.197,00	100
Izvor: 50	Pomoći iz državnog proračuna	257.197,00	0,00	257.197,00	100
Korisnik: 20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	257.197,00	0,00	257.197,00	100
31	Rashodi za zaposlene	257.197,00	0,00	257.197,00	100
Izvor: 6	Donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 61	Donacije	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Korisnik: 20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	4.000,00	0,00	4.000,00	100
34	Financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.000,00	0,00	2.000,00	100

Članak 6.

I. izmjene i dopune proračuna za 2026. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnica", a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/25-01/1

URBROJ: 2170-6-3-1-26-6

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškor, v.r.

69.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

I. IZMJENE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

Članak 1.

U Programu građenja komunalne infrastrukture u 2026. godini (SN GD 8/25) članak 1. mijenja se i glasi:

„Ovim Programom određuje se građenje komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) na području Grada Delnica u 2026. godini za:

- građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
 - postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
- Program sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, građenja, provedbe stručnog nadzora građenja i provedbe vođenja projekata građenja komunalne infrastrukture s naznakom njihova financiranja.“

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja u ukupnom iznosu od 385.000,00 eura financirati će se iz: šumskog doprinosa u iznosu od 115.000,00 eura, komunalnog doprinosa u iznosu od 100.000,00 eura, komunalne naknade u iznosu od 70.000,00 eura te kapitalnih pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika u iznosu od 100.000,00 eura kako slijedi:

1. nerazvrstane ceste

2.1.	Izvor financiranja: komunalni doprinos	30.000,00
------	--	-----------

3. javna rasvjeta			
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima
1.	360.1	Manja proširenja javne rasvjete	15.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		15.000,00

4. građevine i uređaji javne namjene			
Red. br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima
1.	450.1	Nabava dječjih igrala i urbane opreme	22.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		22.000,00
2.	510.6	Autobusne nadstrešnice	8.000,00
2.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		8.000,00

Članak 3.

Članak 3. briše se.

Članak 4.

Članak 4. mijenja se i glasi:

„Postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati u ukupnom iznosu od 261.000,00 eura financirati će se iz šumskog doprinosa u iznosu od 150.000,00 eura, komunalne naknade u iznosu od 12.540,00 eura i prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 98.460,00 eura kako slijedi:

1. nerazvrstane ceste

Red. Br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima
1	512.4	Sanacija klizišta	196.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		100.000,00
1.2.	Izvor financiranja: komunalna naknada		12.540,00
1.3.	Izvor financiranja: prihod od nefinancijske imovine		83.460,00
2.	501.9	Geodetsko-katstarske usluge	15.000,00
2.1.	Izvor financiranja: prihod od nefinancijske imovine		15.000,00

2. groblja i krematoriji

Red. Br.	Pozicija u proračunu	Naziv	Iznosu u eurima
1.	509.4	Pojačano održavanje na grobljima	50.000,00
1.1.	Izvor financiranja: šumski doprinos		50.000,00

Članak 5.

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Ukupna sredstva za ostvarivanje ovog Programa utvrđuju se u iznosu od 646.000,00 eura.“

Članak 6.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 363-01/25-01/25

URBROJ:2170-6-4-3-26-02

Delnice, 27. travnja 2026.

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškor, v.r.

70.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 02/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2026. GODINI

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture u 2026. godini (SN GD 8/25) članak 2. mijenja se i glasi:
„Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja utvrđuje se kako slijedi:

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
327	Odvoz smeća s javnih površina	Odvoz se vrši kontejnerima koji su po potrebi postavljeni na javne površine i na prostore gdje se ne vrši organizirani odvoz komunalnog otpada na području Grada Delnica.	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
329	Čišćenje cesta i javno prometnih i zelenih površina ZELENE JPP	Program sadrži poslove koje izvršava KTD „Risnjak- Delnice“ d.o.o., a čini održavanje i čišćenje zelenih i javnoprometnih površina. Košnja zelenih površina unutar naselja (parkovi, nasadi, zeleni otoci, površine namijenjene za veća okupljanja) u Delnicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi; nabava, sadnja i održavanje cvjetnjaka, ukrasnog grmlja, stablašica te održavanje krošnji, čišćenje zelenih površina od smeća kao i pražnjenje košarica za otpatke sa zelenih površina. (Plan u privitku)	248.000,00	248.000,00	248.000,00		
329.1		U ovoj aktivnosti sadržano je i čišćenje smeća i lišća s javnoprometnih površina, cesta, nogostupa, parkirališta, pražnjenje košarica za otpatke te čišćenje od rizle nakon zimskog perioda, ručno čišćenje snijega. Detaljan pregled poslova na javnim površinama reguliran je godišnjim Planom održavanja javnih površina. Kako se povećala površina održavanja zelenih površina (dodana površina iza Ine u Crnom Lugu, kontinuirana i redovita košnja na Potoku, i dr.), pojačao se intenzitet košnje, povećana je procijenjena vrijednost po aktivnostima.	232.000,00	232.000,00	196.000,00	36.000,00	Vlastiti prihodi (Pravo puta)

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
330.2	Održavanje dječjih igrala i urbane opreme	Aktivnost obuhvaća popravak: <ul style="list-style-type: none"> popravak i održavanje urbane opreme (klupe i koševa za otpatke, fontana i dr.) u Parku kralja Tomislava i malom parku u Delnicama na ostalim javnoprometnim i zelenim površinama unutar i van naselja (odmorišta, šetnice, vidikovci); održavanje dječjih igrališta na lokacijama: Park kralja Tomislava, mali park, S.S. Kranjčevića, A. Šenoe, Radićeva, Ul. bana J. Jelačića, Lučice, Crni Lug održavanje oglasnih i obavijesnih ploča, autobusnih stajališta i dr.. Stavka se smanjuje u iznosu od 5.500,00 eura budući da je nabava novih igrala i urbane opreme planirana na poziciji 450.1, te se stoga ne očekuju značajniji troškovi održavanja.	15.500,00	10.000,00	10.000,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvršiti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištu ili opremi kojima se sprječava veća materijalna šteta ili uklanjaju opasnosti za korisnike prostora.	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
487	Sanacija divljih deponija	U Aktivnosti su sadržani svi troškovi izvlačenja, prijevoza te odvoza deponiranog otpada s utvrđenih lokacija divljih odlagališta na području Grada Delnica u Sović Laz u iznosu od 5.000,00 eura godišnje.	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
337	Novogodišnje ukrašavanje	Montaža i demontaža novogodišnje dekoracije, spajanje ukrasa na stupove javne rasvjete, nabava novih ukrasa, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora s komunalnim poduzećem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice. Plan novogodišnje dekoracije sastavni je dio obrazloženja Proračuna.	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
326	Deratizacija i dezinfekcija	U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dva puta godišnje vrši se deratizacija i dezinfekcija javnih površina prema planu i programu za tekuću godinu.	3.500,00	3.500,00	3.500,00		
326.1	Veterinarske usluge	Hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora kao i čišćenje javnih površina od uginulih životinja. Usluge vrši Veterinarska stanica Rijeka i osnovom Ugovora koji sklapa sa KTD "Risnjak" nakon provedenog postupka nabave.	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
349.1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	Podrazumijeva utrošak električne energije na javnim površinama kao što su semafori, fontane, crpne stanice, novogodišnje dekoracije. Stavka se također odnosi i na utrošak el. energije za razne manifestacije	5.000,00	5.000,00	5.000,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	Održavanje sportskih objekata i terena na području Grada Delnica povjereno je GSC-u d.o.o. Delnice. Grad Delnice sufinancira navedene aktivnosti svake godine u određenom iznosu, a sve prema planu održavanja GSC-a. Uslijed povećanja cijene energenata nužno je povećati stavku po ovoj aktivnosti.	93.000,00	93.000,00	93.000,00		
326.6	Održavanje video nadzora javnih površina	Aktivnost se planira u iznosu od 5.000,00, a odnosi se na održavanje kamera za videonadzor javnih površina.	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
326.5	Održavanje e-bicikli	Aktivnost se planira u iznosu od 12.000,00 eura a odnosi se na održavanje stanica i samih e-bicikala koji uključuje rad radnika na popravku i održavanju, servis bicikala od strane UTE-a, te uslugu otključavanja stanica i komunikaciju s korisnicima.	12.000,00	12.000,00	12.000,00		
326.2	Održavanje sanjkalista	Aktivnost se odnosi se na održavanje sanjkalista, rad radnika na popravku i održavanju sanjkalista, troškove potrošnog materijala. Stavka se smanjuje u iznosu od 5.000,00 eura budući je dio sezone već prošao i nije bilo ostvarenih troškova.	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
327.4	Uređenje stepenica prema željezničkom kolodvoru	Aktivnost se planira u iznosu od 40.000,00 eura, a odnosi se na izvođenje radova uređenja gazišta i čela (granitnog opločenja, te podnog opločenja), sanaciju dijela ogradnog zida te postavljanje nove zaštitne ograde a sve na dijelovima koji nisu obuhvaćeni zahvatom radova na izgradnji građevine na susjednoj parceli , što čini obvezu investitora stambeno-poslovne građevine . Također, u okviru ove stavke planira se i postavljanje javne rasvjete (četiri rasvjetna stupa visine 4 m sa svim potrebnim materijalima i radovima -procijenjena vrijednost 9.500,00 eura) radi povećanja sigurnosti i funkcionalnosti predmetnog pješačkog pravca. Cilj zahvata je osigurati siguran i ureden pristup željezničkoj stanici. Predmetni zahvat ne odnosi se isključivo na sanaciju postojećeg stanja, već na cjelovito uređenje i funkcionalno unapređenje pješačkog pravca. Ranija procjena iz 2023. godine u iznosu od 19.500,00 eura odnosila se na nužnu i ograničenu sanaciju dijela gazišta i stepenica, bez obuhvata dodatnih radova koji su sada planirani. U postupak sanacije te 2023. godine nije se krenulo upravo zbog najavljenog početka gradnje stambeno-poslovne zgrade na susjednoj parceli. Također, radovi na izgradnji građevine na susjednoj parceli koji su imali utjecaj i na stepenice, nisu predmet ove stavke, već se planirani radovi odnose isključivo na dijelove koji nisu obuhvaćeni obvezama investitora- (statika stepenica-potporni zidovi, izgradnja	0,00	40.000,00	40.000,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
326.8	Sanacija ogradnog zida uz tržnicu	srušenog dijela ogradnog zida i dr.). Slijedom navedenog, planirani iznos od 40.000,00 eura planiran je na proširenom opsegu radova i potrebi da se osigura trajno i cjelovito rješenje, a ne samo parcijalna sanacija, čime se dugoročno smanjuju troškovi održavanja i povećava sigurnost korisnika. Po provedenom postupku jednostavne nabave dobit će se stvaran trošak uređenja stepenica prema Željezničkom kolodvoru.	0,00	17.000,00	17.000,00		
327.6	Uređenje košarkaškog igrališta	Aktivnost se odnosi na zamjenu postojeće asfaltno podloge, iscrtavanje terena, zamjenu ploča i koševa, te popravak rasvjete.	0,00	35.000,00	35.000,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			720.500,00	802.000,00	766.000,00	36.000,00	
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
ZIMSKA SLUŽBA							
355.1	Zimska služba - čišćenje snijega	Sredstva su raspoređena razmjerno kilometraži nerazvrstanih cesta koje se nalaze na područjima pojedinih mjesnih odbora. Zimsko održavanje ceste uključuje redovito čišćenje ceste i posipavanje pijeskom i soli, te po potrebi i odvoz snijega s javnih površina, a sve u skladu s jediničnim cijenama iz Ugovora o javnoj nabavi..	300.000,00 7	300.000,00	257.000,00	43.000,00	Hrvatske ceste Tekuće pomoći od izvan proračunskih korisnika
Ukupno zimska služba			300.000,00	300.000,00	257.000,00	43.000,00	
SANACIJA I REKONSTRUKCIJA CESTA							
AKTIVNOST A150248	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA						
330.1	Nepredviđeni radovi	Planirani u iznosu od 15.000,00 eura u 2026. - Kako tijekom godine dolazi do raznih neplaniranih, nepredvidivih oštećenja na kolnicima, nogostupima, propustima te drugim objektima koji su sastavni dio cesta uzrokovanih od prirodnih nepogoda (kiša, snijeg), preopterećenog korištenja (pretovari), zimskom službom te ostalim nepredviđenim situacijama.	15.000,00	15.000,00	15.000,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	LIZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
334	makadam ceste	Sredstva su namijenjena za sanaciju i održavanje postojećih makadamskih cesta koje su pod upravljanjem Grada Delnica. U 2026. godini planirane su sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> Cesta u Kuželju: sanacija po potrebi – dužina ceste 500 m, Dedin–vikend naselje: sanacija po potrebi - dužina ceste 1000 m, Naselje Krašićevica: sanacija po potrebi – dužina ceste 3000 m, Cesta u Radočaju prema Rogima: sanacija ceste - dužina ceste 200 m, Delnice, Ulica T. Ujevića – prilaz garažama: sanacija u dužini od 50 m 	60.000,00	60.000,00	0,00	35.000,00	Šumski doprinos
					25.000,00	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	
335	asfaltirane ceste	Predviđena sredstva koristit će se za sanaciju asfaltiranih nerazvrstanih cesta, uz određivanje prioriteta prema stanju kolnika i prometnom značaju pojedinih dionica. Sanacija će se prvenstveno provoditi na sljedećim lokacijama: <ul style="list-style-type: none"> Delnice: Podštor (HEP) (80 m) Guče Selo: sanacija u dužini od 70 m, Sedalce: sanacija u dužini od 80 m, Nadkrivac: sanacija u dužini od 300 m, Turke–vikend naselje: sanacija u dužini od 350 m U aktivnost je uključena i sanacija udarnih rupa ukupno procijenjene površine od cca 300 m ² . Prema potrebi, nakon zimskog razdoblja i tijekom godine, sanirat će se i druge ceste koje budu oštećene	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	LIZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
336	sustav oborinske odvodnje	Sanacija oborinske odvodnje za 2026. godinu obuhvaća sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> Delnice, Školska ulica: sanacija oborinske odvodnje, Sedalce: postavljanje novih kanalisa za odvodnju u dužini od 50 m, Nadkrivac: uređenje kanala za oborinsku odvodnju u dužini od 300 m Guče Selo: uređenje kanala za oborinsku odvodnju u dužini od 80 m te drugi radovi koji se tijekom godine pokazu potrebnim. Ove aktivnosti planirane su radi poboljšanja učinkovitosti sustava oborinske odvodnje i zaštite prometne infrastrukture od štetnog djelovanja vode.	15.000,00	15.000,00		15.000,00	
326.9	Damski most	Aktivnost se odnosi na redovito održavanje Damskog mosta koji se prema Odluci o proglašenju „Damskog mosta“ u Delnicama zaštićenim kulturnim dobrom; KLASA: 612-01/11-01/04, URBROJ : 2112-01-30-40-1-14-11 od 06. ožujka 2014.g. treba svake godine vršiti pregled objekta te za sve potrebne sanacije izvršiti prema projektu i izvoditi s materijalima i tehnologijom kakve su primijenjene u doba gradnje kulturnog dobra.	2.500,00	2.500,00		2.500,00	
Ukupno sanacija i rekonstrukcija cesta			142.500,00	142.500,00		82.500,00	60.000,00
OBORINSKA ODVODNJA							
AKTIVNOST A150601	ČIŠĆENJE SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA						
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	Obuhvaća radove na čišćenju slivnika i cijevi oborinske odvodnje u Delnicama, Lučicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi, a osnovom Ugovora o čišćenju slivnika i upojnih bunara koji je sklopljen nakon provedenog postupka nabave i sve prema pripadajućem cjeniku radova.	18.000,00	18.000,00		18.000,00	
358	Nepredviđeni radovi	Građevinska sanacija cijevi oborinske odvodnje, slivnika, upojnih bunara, odvodnih površinskih kanala i drugih uređaja oborinske odvodnje.	5.000,00	5.000,00		5.000,00	
Ukupno oborinska odvodnja			23.000,00	23.000,00		23.000,00	
HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA							
341	Horizontalna signalizacija	Obilaskom terena utvrđuje se potreba obnove i dopune horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak-Delnice" d.o.o. koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	10.000,00	10.000,00		10.000,00	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
342	Vertikalna signalizacija	Dobava i ugradnja nove, te popravak postojeće vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i javnim površinama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Ukupno horizontalna i vertikalna signalizacija			20.000,00	20.000,00	20.000,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			485.500,00	485.500,00	382.500,00	103.000,00	
JAVNA RASVJETA							
AKTIVNOST A150241	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE						
347	Održavanje javne rasvjete	U skladu s potrebama i starosti javne rasvjete, prema dojavama s terena i mjesečnim pregledima izvršit će se popravak javne rasvjete a prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete kojim su definirane jedinične cijene. Živine svjetiljke se kontinuirano mijenjaju natrijevim u skladu s zakonskom obvezom. Očekuje se stoga više zahvata na stupovima koji su stari i oštećeni, te zamjeni kablova koji su također u vrlo lošem stanju.	20.000,00	20.000,00	20.000,00		
350	Nepredviđeni radovi	Podrazumijeva hitne intervencije koje su uzrokovane nepredviđenim oštećenjima na javnoj rasvjeti ili nepredviđenim potrebama za interpolaciju i sl.	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
349	Javna rasvjeta - utrošak električne energije	Stavka se odnosi na utrošak električne energije za javnu rasvjetu, uključujući sva proširenja te ugradnju štednih svjetiljki.	13 35.000,00	35.000,00	35.000,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			59.000,00	59.000,00	59.000,00		

Plan		SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		
UKUPNO	I.ZMJENE	Izvor financiranja		
		Komunalna naknada	Ostali izvori	
UKUPNO	1.265.000,00	1.346.500,00	1.207.500,00	139.000,00
Javne površine	720.500,00	802.000,00	766.000,00	36.000,00
Nerazvrstane ceste	485.500,00	485.500,00	382.500,00	103.000,00
Javna rasvjeta	59.000,00	59.000,00	59.000,00	0,00

Članak 2.

71.

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Dinamika izvođenja radova uskladit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 1. ovog Programa.“

Članak 3.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 363-01/25-01/26

URBROJ: 2170-6-4-3-26-2

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškori, v.r.

Temeljem članka 91. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE U 2026. GODINI

Članak 1.

U Odluci o namjenskom trošenju komunalne naknade u 2026. godini („Službene novine Grada Delnice“ broj 8/25) članak 1. mijenja se i glasi:

„Komunalna naknada u 2026. god. koristit će se kako slijedi:

Stavka u proračunu	Program	Plan	I. izmjene	Komunalna naknada	Ostali izvori financiranja	
					Iznos	Vrsta
327	Odvoz smeća s javnih površina	1.500,00	1.500,00	1.500,00		
329, 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih površina	480.000,00	480.000,00	444.000,00	36.000,00	Pravo puta
330.2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	15.500,00	10.000,00	10.000,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
487	Sanacija divljih deponija	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
337	Novogodišnje ukrašavanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
341	Horizontalna signalizacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
342	Vertikalna signalizacija	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
347 350	Održavanje javne rasvjete	24.000,00	24.000,00	24.000,00		
349,1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
349	JR - utrošak električne energije	35.000,00	35.000,00	35.000,00		
356 358	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	23.000,00	23.000,00	23.000,00		
355	Zimska služba - čišćenje snijega	300.000,00	300.000,00	257.000,00	43.000,00	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika
327.4	Uređenje stepenica prema željezničkom kolodvoru	0,00	40.000,00	40.000,00		
326 326.1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti	43.500,00	43.500,00	43.500,00		
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	93.000,00	93.000,00	93.000,00		
326,9	Damski most	2.500,00	2.500,00	2.500,00		
Održavanje nerazvrstanih cesta						
330.1	Nepredviđeni popravci	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
335	Asfaltirane ceste	50.000,00	50.000,00	50.000,00		

336	Sustav oborinske odvodnje	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
326.5	Održavanje e-bicikli	12.000,00	12.000,00	12.000,00		
326.2	Održavanje sanjkalista	10.000,00	5.000,00	5.000,00		
326.6	Videonadzor javnih površina	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
326.8	Sanacija ogradnog zida uz tržnicu	0,00	17.000,00	17.000,00		
327.6	Uređenje košarkaškog igrališta	0,00	35.000,00	35.000,00		
321	Održavanje kuće Rački	10.000,00	10.000,00	9.960,00	40,00	Spomenička renta
512.4	Sanacija klizišta	100.000,00	196.000,00	12.540,00	83.460,00	Prihod od nefinancijske imovine
					100.000,00	Šumski doprinos
513.3	Izgradnja spoja D-3 i Kranjčevićeve ulice	175.000,00	175.000,00	35.000,00	70.000,00	Komunalni doprinos
					70.000,00	Šumski doprinos
514.3	Razvoj i implementacija pametnog prometnog rješenja	135.000,00	135.000,00	35.000,00	100.000,00	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika
UKUPNO		2.782.000,00	1.802.500,00	1.300.000,00	502.500,00	

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/25-01/29
URBROJ: 2170-6-4-3-26-02
Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

72.

Temeljem članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 30/20, 145/20 i 101/23 i 36/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grad Delnice“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA
SREDSTAVA ŠUMSKOG DOPRINOSA U
2026. GODINI**

Članak 1.

U Programu utroška sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini mijenja se članak 1. i glasi:
„Utrošak sredstava šumskog doprinosa u 2026. godini planira se prema programu kako slijedi:

Pozicija proračunu	Aktivnost	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja-šumski doprinos
334	Održavanje makadam cesta	60.000,00	60.000,00	35.000,00
360.1	Manja proširenje JR na području Grada Delnica	15.000,00	15.000,00	15.000,00
509.4	Pojačano održavanje na grobljima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
510.6	Autobusne nadstrešnice	8.000,00	8.000,00	8.000,00
450.1	Nabava dj.igrala i urbane opreme	10.000,00	22.000,00	22.000,00
512.4	Sanacija klizišta	100.000,00	196.000,00	100.000,00
512.9	Elektrifikacija Presike	20.000,00	0,00	0,00
513.3	Izgradnja spoja D3 i Kranjčevićeve ulice	175.000,00	175.000,00	70.000,00
UKUPNO				300.000,00

Članak 2.

Ove I. Izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/25-01/27
URBROJ: 2170-6-4-3-26-02
Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

73.

Temeljem članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**I. IZMJENE PROGRAMA UTROŠKA
NAKNADE ZA ZADRŽAVANJE
NEZAKONITO IZGRAĐENIH ZGRADA U
PROSTORU U 2026. GODINI**

Članak 1.

U Programu utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2026. godini („Službene novine Grada Delnica, 8/25) članak 1. mijenja se i glasi:
Utrošak sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2026. godini planira se prema programu kako slijedi:

Pozicija u proračunu	Aktivnost	Plan	I. izmjene	Ostvarenja po izvoru nezakonita izgradnja	Ostali izvori
498	Prostornoplanska dokumentacija	57.000,00	30.000,00	500,00	200,00 – prenamjena poljop. zemljišta u grad. 28.000,00 – Mehanizam oporavka i otpornosti - EU 1.300,00 – prihod od nefinancijske imovine
UKUPNO		57.000,00	30.000,00	500,00	29.500,00

Članak 2.

Ove I. izmjene Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/25-01/28
URBROJ: 2170-6-4-3-26-02
Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

74.

Gradsko vijeće Grada Delnica, temeljem članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25) i članka 13. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Delnica za 2026. godinu, na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

**ODLUKU O KRATKOROČNOM
ZADUŽENJU GRADA DELNICA**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se kratkoročno kreditno zaduženje Grada Delnica kod Erste&Steiermarkische Bank d.d. na rok od 12 mjeseci na iznos do 400.000,00 eura.

Članak 2.

Grad Delnice zadužit će se pod sljedećim uvjetima:
- vrsta i iznos kredita: okvirni kredit po poslovnom računu Grada Delnice u Erste Banci; max do EUR 400.000,00
- rok i način korištenja: sukcesivno tijekom 12 mjeseci prema potrebama, ulaskom u negativan saldo po računu Grada Delnice
- rok i način povrata: sukcesivnog tijekom 12 mjeseci, na dan dospijeca račun Grada mora biti u pozitivnom saldu
- kamatna stopa: 2,90% godišnje fiksno
- jednokratna naknada: 0,20% na iznos odobrenog kredita
- naknada za odobrena a neiskorištena sredstva: 0,40% godišnje (kvartalni obračun i naplata)
- instrumenti osiguranja: obična zadužnica Grada Delnice
- namjena kredita: premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, odnosno održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Grada Delnica

Članak 3.

Kratkoročni kredit koristit će se za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, odnosno za održavanje tekuće likvidnosti Proračuna Grada Delnica.

Članak 4.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Delnica za zaključivanje ugovora o kratkoročnom kreditu s Erste&Steiermarkische Bank d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 403-01/26-01/1
URBROJ: 2170-6-3-1-26-2
Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

75.

Temeljem članka 9. stavak 10. Zakon o grobljima („Narodne novine“ broj 78/25, 80/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O GROBLJIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima (u daljnjem tekstu Odluka) uređuju se:

- mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
- iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka
- način ukopa nepoznatih osoba
- produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
- održavanje groblja i uklanjanje otpada
- veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
- uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade,
- uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
- mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu
- pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
- prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima.

Članak 3.

- (1) Groblja na području Grada Delnica jesu: gradsko groblje Delnice te mjesna groblja: Crni Lug, Hrvatsko, Kuželj, Marija Trošt, Razloge, Turke, Zagolik i Zamost Brodski (u daljnjem tekstu: Groblja).
- (2) Groblja su komunalna infrastruktura u vlasništvu Grada Delnica.

Članak 4.

- (1) Grobljima iz članka 3. izuzev groblja u Mariji Trošt i Zagoliku upravlja KTD Risnjak- Delnice d.o.o. (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja).
- (2) Na grobljima u Mariji Trošt i Zagoliku nisu stvoreni organizacijski uvjeti za preuzimanje groblja te mještani sami privremeno sudjeluju u održavanju groblja
- (3) Po stjecanju uvjeta, upravljanje i redovno održavanje groblja preuzet će Upravitelj groblja sukladno zakonskim propisima i odlukama jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

- (1) Upravitelj groblja ima javne ovlasti u pojedinim poslovima upravljanja grobljem.
- (2) Upravitelj groblja dužan je brinuti o redovitom održavanju groblja i uređenju komunalne infrastrukture, uključujući putove, staze, hortikulture površine, vodovod, rasvjetu, ograde i prateće objekte.
- (3) Upravitelj groblja odgovoran je pravovremeno obavijestiti Grad o potrebnoj rekonstrukciji i proširenju groblja, što obuhvaća i pribavljanje potrebne dokumentacije te izgradnju i uređenje komunalne infrastrukture i pratećih objekata.

Članak 6.

- (1) Sredstva za tekuće održavanje groblja osiguravaju se iz sredstava naknade za dodijeljeno grobno mjesto te sredstava godišnje naknade za korištenje grobnih mjesta.
- (2) Sredstva za rekonstrukciju, proširenje, izgradnju te uređenje komunalne infrastrukture i pratećih objekata osiguravaju se u Proračunu Grada prema godišnjem Programu održavanja groblja Upravitelja.

Članak 7.

- (1) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi odluku o lokalno značajnim osobama te grobna mjesta u kojima su posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba kao dobra od lokalnog značenja.
- (2) Grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba na kojima je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta, već ga, ako se utvrdi da nema korisnika grobnog mjesta, održavanje i obnavljanje vrši Upravitelj na teret Grada.

II. MJERILA I KRITERIJI ZA DODJELU I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 8.

- (1) Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme te o tome donosi rješenje u upravnom postupku.
- (2) Upravitelj groblja dodjeljuje grobno mjesto na temelju neposrednog zahtjeva ili javnog natječaja.

Članak 9.

Upravitelj groblja osigurava ukop u zemljani grob s betoniranim okvirom u razini tla u zoni redovnih ukopa a sukladno aktu kojim se uređuju zone na grobljima, odnosno u kazetu za urne, ako je umrla osoba u trenutku smrti imala prijavljeno prebivalište na području Grada Delnica ili najmanje 5 godina u svom životnom vijeku imala prijavljeno prebivalište na području Grada Delnica.

Članak 10.

- (1) Ukopi u grob obavljaju se u tri ukopne dubine.
- (2) Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka 10 godina od posljednjeg ukopa, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.
- (3) Upravitelj groblja određuje broj ukopnih mjesta u grobnici ovisno o neto dimenziji grobnice.
- (4) Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.
- (5) Ukop u grobno mjesto može se obavljati i prije isteka rokova iz stavaka 2. i 4. ovoga članka ako prostorno-tehnički uvjeti to dopuštaju, odnosno ako nisu zauzeti svi predviđeni kapaciteti pojedinog grobnog mjesta.
- (6) Urne se mogu premjestiti u drugo grobno mjesto bez obzira na vrijeme ukopa.

Članak 11.

- (1) Prijenos umrle osobe u drugo grobno mjesto može Upravitelj groblja odobriti na zahtjev članova obitelji umrle osobe.
- (2) Zahtjev mogu podnijeti članovi obitelji i drugi srodnici, prema redosljedu utvrđenom zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba.
- (3) Iskopavanje umrle osobe iz groba može se odobriti nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa u grob.
- (4) Prijenos umrle osobe iz grobnice u drugo grobno mjesto može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa do dana prijenosu pod uvjetom da je umrla osoba pokopana u kovinskom lijesu.
- (5) Prijenos urne može se odobriti bez obzira na protek vremena od dana ukopa.
- (6) Za prijenos umrle osobe potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci premještaju i svih korisnika grobnog mjesta na grobljima iz članka u koje se posmrtni ostaci prenose.
- (7) Iznimno ako je podnositelj zahtjeva za prijenos ujedno jedan od korisnika grobnog mjesta iz kojega se posmrtni ostaci prenose, nije potrebna suglasnost ostalih sukorisnika toga grobnog mjesta.
- (8) Upravitelj groblja će od pogrebnika, člana obitelji umrle osobe odnosno od treće osobe koja organizira i podmiruje troškove ukopa zatražiti potrebnu dokumentaciju o

umrloj osobi, a kako bi ispunio svoje zakonske obveze, što uključuje obvezu vođenja grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 12.

- (1) Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, do upisa novog korisnika u grobni očevidnik, u grobno mjesto mogu se ukapati osobe koje su u trenutku smrti korisnika bile članovi njegove obitelji i osobe koje bi se smatrale članovima obitelji korisnika da je on živ, osim onih koje je korisnik za života isključio.
- (2) Članovi obitelji iz stavka 1. ovoga članka mogu u nastanku smrtnog slučaja dati pravo ukopa u grobno mjesto i trećim osobama.
- (3) Za stjecanje prava ukopa iz stavka 2. ovoga članka potrebna je suglasnost svih članova obitelji umrloga korisnika.

Članak 13.

- (1) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.
- (2) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja, uz uvjet da ta osoba nema pravo korištenja grobnog mjesta na jednom od groblja iz članka 2. stavka 1. Ove odluke ili ima pravo korištenja grobnog mjesta u kojem su zauzeti svi predviđeni kapaciteti.
- (3) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama na način određen propisom kojim se uređuju groblja.
- (4) Ako pravo korištenja grobnog mjesta ima više sukorisnika, za ustupanje prava korištenja potrebna je suglasnost svih sukorisnika.
- (5) Ugovor o ustupanju korištenja grobnog mjesta mora se dostaviti Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika u grobni očevidnik.

Članak 14.

- (1) Nepoznate osobe se polažu u grobno mjesto izgrađeno za tu namjenu.
- (2) Upravitelj groblja dužan je na groblju odrediti grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Upravitelj groblja dužan je grobno mjesto iz stavka 1. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

Članak 15.

Kremirane posmrtne ostatke tijela umrle osobe dopušteno je prosipati na posebno određenom mjestu unutar Gradskog groblja Delnice na mjestu koje odredi Upravitelj groblja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlom.

Članak 16.

- (1) Upravitelj groblja može dodijeliti grobno mjesto bez

korisnika (napušteno grobno mjesto) na korištenje nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa, odnosno nakon proteka 20 godina od ukopa u grobnicu.

(2) Upravitelj groblja može dodijeliti napušteno grobno mjesto na korištenje i prije isteka rokova iz stavka 1. ove odluke, bez uređenja i premještanja posmrtnih ostataka, prijašnjem korisniku ili članu obitelji umrloga korisnika koji ima prijavljeno prebivalište na području Grada Delnica uz uvjet da plati sve dugove uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta na korištenje.

(3) Korisnik iz stavka 2. ovog članka ne može prenijeti pravo ukopa na treću osobu.

Članak 17.

(1) Grobno mjesto daje se na korištenje na neodređeno vrijeme rješenjem, uz plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

(2) Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje plaća se prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje i utvrđuje se rješenjem o dodjeli grobnog mjesta.

(3) Rješenje o dodjeli grobnog mjesta donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

(4) Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 18.

(1) Godišnja grobna naknada plaća se u pravilu jednom godišnje kao naknada za održavanje i upravljanje grobljem.

(2) Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dodijeljeno na korištenje.

Članak 19.

Visinu naknade iz članaka 18. i 19. ove Odluke određuje Upravitelj groblja nakon ishodne prethodne suglasnosti gradonačelnika.

III. PRAVA I OBAVEZE KORISNIKA GROBNOG MJESTA

Članak 20.

(1) Korisnik grobnog mjesta dužan je:

- redovito plaćati godišnju grobnu naknadu
- uređivati, čistiti i održavati grobno mjesto i prostor oko njega na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja i bez narušavanja sigurnosti i stabilnosti drugih grobnih mjesta
- poštivati Odluku o ponašanju na groblju
- redovito ažurirati promjene osobnih podataka u grobnom očevidniku kod Upravitelja groblja.

(2) Korisnik grobnog mjesta obavezan je voditi računa da na grobnom mjestu koje mu je dodijeljeno na korištenje ne postoje natpisi koji su u suprotnosti s člankom 13. stavkom 2. Zakona o grobljima (u daljnjem tekstu Zakon).

(3) Korisnik grobnog mjesta dužan je na grobnom mjestu na primjeren način označiti imena svih ukopanih osoba te njihove godine rođenja i smrti.

Članak 21.

Na grobljima je zabranjeno:

- onečišćenje i oštećivanje grobnih mjesta te opreme i uređaja grobnog mjesta te drugih prostora na groblju
- onečišćenje i oštećivanje putova, zelenih i drugih površina te prostora unutar groblja
- zaustavljanje, ostavljanje i vožnja vozilima (osim vozila s dozvolom)
- ostavljanje i vožnja mopedom, motociklom, biciklom i drugim osobnim prijevoznim sredstvima
- dovoditi pse i druge životinje
- te svako drugo neprimjereno postupanje.

Članak 22.

(1) Kad dug za godišnju grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresi korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

(2) Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

(4) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje upravni odjel Grada Delnica nadležan za komunalne poslove.

Članak 23.

(1) Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku grobnog mjesta.

(2) Prijašnji korisnik grobnog mjesta za koje se smatra da je grobno mjesto bez korisnika može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima grobnog mjesta prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku grobnog mjesta, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slo-

bodno raspolagati.

(3) Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 1. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Članak 24.

(1) Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu.

(2) Tijela umrlih osoba neće se premjestiti u zajedničku grobnicu ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještanje posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto ili ako osoba kojoj će biti dodijeljeno grobno mjesto na korištenje dostavi Upravitelju groblja javnobilježničku ovjerenu izjavu da je suglasna da posmrtni ostaci ostanu u grobnom mjestu, a sve pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba odnosno uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka iz članka 10. ove Odluke.

Članak 25.

(1) Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost osoba ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

(2) Uprava groblja dužna je pisanim putem upozoriti korisnika grobnog mjesta koji postupi suprotno stavku 1. ovoga članka, a ako nakon upozorenja korisnik i dalje postupi protivno stavku 1. ovoga članka, Uprava groblja uredit će ga o njegovom trošku.

Članak 26.

(1) Oprema i uređaji groba na grobnom mjestu smatraju se nekretninom.

(2) Pravo korištenja grobnog mjesta predmet je nasljeđivanja.

(3) Pravomoćno rješenje o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda, po službenoj dužnosti, dostavlja Upravitelju groblja.

Članak 27.

(1) Korisnik grobnog mjesta može svoje pravo korištenja grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama.

(2) Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta mora biti sklopljen u pisanom obliku, uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

(3) Ništetni je ugovor iz stavka 1. ovoga članka koji nije

sklopljen na način utvrđen stavkom 2. ovog članka.

(4) Ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta javni bilježnik dostavlja Upravitelju groblja radi upisa novog korisnika grobnog mjesta u grobni očevidnik.

Članak 28.

(1) Korisnik grobnog mjesta se može odreći prava korištenja grobnog mjesta na temelju zahtjeva uz obveznu ovjeru potpisa od strane javnog bilježnika.

(2) Sastavni dio zahtjeva za odricanje prava korištenja grobnog mjesta je izjava o preuzimanju posmrtnih ostataka ili o odricanju od posmrtnih ostataka koje se nalaze u grobnom mjestu.

Članak 29.

(1) Upravitelj groblja je dužan, nakon što mu javni bilježnik dostavi rješenje o nasljeđivanju ili ugovor o ustupu grobnog mjesta, rješenjem utvrditi novog korisnika grobnog mjesta i upisati ga u grobni očevidnik.

(2) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba o kojoj odlučuje upravni odjel Grada Delnica nadležan za komunalne poslove.

Članak 30.

U slučaju da je rješenje o nasljeđivanju doneseno i/ili ugovor o ustupu prava korištenja grobnog mjesta sklopljen prije stupanja na snagu Zakona, odnosno 17. svibnja 2025. godine, korisnik grobnog mjesta ili zainteresirana osoba je dužna sama dostaviti Upravitelju groblja rješenje, odnosno ugovor.

IV. UPRAVLJANJE GROBLJEM

Članak 31.

Upravitelj groblja dužan je pravodobno poduzimati mjere iz svoje nadležnosti kako bi se osigurala grobna mjesta, a osobito predložiti Gradu Delnicama rekonstrukciju odnosno proširenje postojećega ili gradnju novog groblja.

Članak 32.

Upravitelj groblja obavezan je:

- upravljati grobljem pažnjom dobrog gospodara;
- osigurati uređenje i održavanje groblja na način da ne narušava pijetet prema umrlim osobama, a sukladno godišnjem Programu uređenja i održavanja groblja;
- osigurati odgovarajući broj slobodnih mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Grada Delnica;
- na vrijeme poduzeti odgovarajuće mjere u svezi s potrebom povećavanja potrebnih grobnih mjesta.

Članak 33.

(1) Upravitelj groblja donosi godišnji Program uređenja i održavanja groblja kojim se osigurava uređenje i održavanje groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(2) Upravitelj groblja redovno brine o čistoći i urednosti površina groblja (staze, zelene površine, ograde i dr..) te pravovremenom uklanjanju otpada iz spremnika te održa-

vanju objekata na groblju u urednom i ispravnom stanju.
(3) Upravitelj groblja donosi pravila za određivanje visine naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(4) Upravitelj groblja donosi odluku o ponašanju na groblju u kojoj se određuje radno vrijeme groblja i vrijeme ukopa, načini i primjereno vrijeme za obavljanje radova na groblju te pravila ponašanja na groblju koja vrijede za korisnike grobnih mjesta i posjetitelje.

Članak 34.

Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. stavka 1. ove odluke su:

- neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 90 x 210 cm;

- bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120 -130 x 240 - 250 cm;

- dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm za 3 dubine.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Članak 35.

(1) Upravitelj groblja izdaje uplatnice za naplatu godišnje grobne naknade korisniku grobnog mjesta, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

(2) U slučaju sukorištenja grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se sukorisnici ne dogovore drugačije temeljem ovjerenog sporazuma.

Članak 36.

(1) Upravitelj groblja dužan je voditi grobni očevidnik o ukopu svih umrlih osoba na području jedinice lokalne samouprave koji sadrži podatke utvrđene u članku 24. stavak 1. Zakona.

(2) Sastavni dio grobnog očevidnika iz stavka 1. ovoga članka je položajni plan svih grobnih mjesta i pratećih građevina.

(3) Dio očevidnika koji sadrži podatak o grobnim mjestima, ime i prezime korisnika grobnih mjesta i ukopanih osoba je javan i objavljuje se na mrežnim stranicama Upravitelja groblja.

(4) Grobni očevidnik vodi se za svako groblje posebno.

Članak 37.

(1) Upravitelj groblja dužan je, uz svaki grobni očevidnik, voditi registar umrlih osoba koji sadrži podatke o imenu i prezimenu, imenu oca te OIB-u umrle osobe, adresi, datumu rođenja i smrti, datumu pogreba, broju i oznaci groba

te datumu i mjestu ekshumacije.

(2) Registar umrlih osoba pohranjuje se i trajno čuva.

Članak 38.

(1) Grobljem se upravlja na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje na njemu počivaju.

(2) Grobljem se upravlja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima područja na kojem se groblje nalazi.

(3) Upravitelj groblja obavezan je obavijestiti nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

Članak 39.

(1) Groblje i objekti na groblju moraju biti održavani na način da budu uredni i čisti u smislu ispravnosti a objekti u funkcionalnosti, te na način da ne vrijeđaju osjećaje pijeteta prema mrtvima.

(2) Upravitelj groblja dužan je na podesnim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i sl., te odvoz i uklanjanje istih po potrebi, a najmanje jedan puta mjesečno.

Članak 40.

(1) Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

(2) Upravitelj groblja dužan je pratiti gradnju grobnih mjesta prema Planu organizacije i uređenja groblja s prikazom položaja grobnih mjesta.

(3) Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obavezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta

- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta.

(4) Upravitelj groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od dana uredno predanog zahtjeva.

(5) Ako Upravitelj groblja ne izda suglasnost u roku iz stavka 4. ovoga članka, smatra se da je suglasnost dana, osim ako groblje ili grobno mjesto na kojem će se radovi izvoditi ima status kulturnog dobra ili status dobra od lokalnog značenja.

Članak 41.

(1) Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravitelju groblja
- radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim odlu-

kom o ponašanju na groblju i to samo u radne dane koje odredi Upravitelj groblja.

(2) Upravitelj groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

(3) Upravitelj groblja zabranit će rješenjem izvođenje radova započelih bez prethodne suglasnosti iz članka 40. stavka 1. ove Odluke.

Članak 42.

(1) Ako se radovi na grobnom mjestu izvode protivno suglasnosti iz članka 40. ove Odluke, Upravitelj groblja zahtijet će od naručitelja radova i izvođača da radove izvedu u skladu s izdanom suglasnosti.

(2) Ako naručitelj radova i izvođač ne postupe sukladno stavku 1. ovoga članka, Upravitelj groblja rješenjem će zabraniti daljnje radove i obustaviti ukope u grobno mjesto.

(3) Zabrana izvođenja radova može se izreći do dobivanja potrebnih suglasnosti ili do usklađivanja radova s izdanom suglasnosti.

(4) Ako se zabrana izvođenja radova izrekne više od tri puta istom izvođaču radova, Upravitelj groblja može mu rješenjem trajno zabraniti izvođenje radova na grobljima u njegovoj nadležnosti.

(5) Upravitelj groblja pozvat će korisnika grobnog mjesta uređenog bez suglasnosti da ishodi suglasnost i prema njoj uredi grobno mjesto.

(6) Upravitelj groblja može, do uređenja grobnog mjesta sukladno stavku 5. ovoga članka, u tom grobnom mjestu rješenjem zabraniti ukope.

(7) Protiv rješenja iz stavaka 2., 4. i 6. ovoga članka može se podnijeti žalba o kojoj odlučuje upravni odjel Grada Delnica nadležan za komunalne poslove.

Članak 43.

Upravitelj groblja ne odgovara za štetu nastalu na grobnim mjestima koje prouzrokuju treće ili nepoznate osobe.

VI. KAZNENE ODREDBE

Članak 44.

Komunalni redar ima ovlast obavljanja nadzora nad provedbom odredbi ove Odluke u skladu s ovlastima koje proizlaze iz zakona kojim se uređuje održavanje komunalnog reda.

Članak 45.

Novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 260,00 EUR kaznit će se fizička osoba, korisnik grobnog mjesta ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 22., 23. i 26. ove Odluke.

Članak 46.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 660,00 EUR kaznit će se pravna osoba, fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koji je počinila u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti, ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 41. i 42. ove Odluke.

(2) Za prekršaj iz st. 1. ovog članka kazniti će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 260,00 EUR.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

(1) Korisnici grobnih mjesta koji su pravo korištenja grobnog mjesta stekli do dana stupanja na snagu Zakona, odnosno do 17. svibnja 2025. godine bez obzira na to jesu li to pravo stekli na određeno ili neodređeno vrijeme, s danom stupanja na snagu navedenog Zakona postaju korisnici grobnih mjesta na neodređeno vrijeme.

(2) Korisnici grobnih mjesta iz stavka 1. ovog članka, dužni su ishoditi od Upravitelja groblja rješenje o davanju na korištenje grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

(3) U slučaju da ne ishode rješenje iz stavka 2. ovog članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Članak 48.

Upravitelj groblja dužan je uskladiti svoje poslovanje s ovom Odlukom te propisima o grobljima.

Članak 49.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima (SN PGŽ 16/08, 37/09).

Članak 50.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/26-01/1

URBROJ: 2170-6-4-5-26-1

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškor, v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24), članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj 92/10 i 114/22) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI

Članak 1.

U Odluci o dimnjačarskoj službi („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 6/15 i „Službene novine Grada Delnica“ broj 1/25) u članku 4. riječi: „Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Delnica“ zamjenjuju se riječima: „Upravnom odjelu za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša“.

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:
„Ovlašteni dimnjačar tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova mora posjedovati službenu iskaznicu kojom dokazuje svoju istovjetnost korisniku usluge i komunalnom redaru.“

Članak 3.

U članku 11. stavak 3. mijenja se i glasi:
„Cjenik dimnjačarskih usluga donosi Komunalno poduzeće Risnjak-Delnice d.o.o. uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada Delnica.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako se obavljanje dimnjačarskih usluga povjeri putem koncesije, cjenik dimnjačarskih usluga utvrđuje se aktom o davanju koncesije, odnosno ugovorom o koncesiji.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Ovlašteni dimnjačar dužan je za obavljene dimnjačarske usluge izdati račun.“

Članak 4.

Članak 14. mijenja se i glasi:

„Ovlašteni dimnjačar dužan je jednom godišnje, do početka ogrjevnog sezone, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine, Upravnom odjelu za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata na području Grada Delnica za prethodnu godinu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dostaviti godišnje izvješće

o obavljenim dimnjačarskim poslovima najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu.

Na zahtjev Grada Delnica dužan je dostaviti i posebna izvješća.“

Članak 5.

U članku 16. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru, na njegov zahtjev, u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.“

Članak 6.

Članak 17. mijenja se i glasi:

„Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura odgovorna osoba u pravnoj osobi ako ne postupi u skladu s odredbama članka 3. do članka 16. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 150,00 eura kaznit će se fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 50,00 eura ako ne postupi u skladu s odredbama članka 3. do članka 16. ove Odluke.“

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-15/25-01/01

URBROJ: 2170-6-4-8-26-2

Delnice, 27. travnja 2026. godine.

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

77.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA ZA RAZDOBLJE OD 2026. DO 2028. GODINE

Članak 1.

Donosi se Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Grada Delnica za razdoblje od 2026. do 2028. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

- Planirani broj koncesija: 1 koncesija

- Vrsta koncesije: koncesija za usluge

- Područje: komunalne djelatnosti

- Predmet koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Delnica

- Rok trajanja koncesije: 5 godina

- Pravna osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20), Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti

(„Službene novine Grada Delnica“, broj 8/18, 2/23 i 11/25) - Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.000,00 EUR

- Prihod od koncesija: koncesijska naknada

- Rashod za koncesije: troškovi provedbe i nadzora koncesije

- Očekivana gospodarska korist od koncesije: osiguravanje kontinuiranog i kvalitetnog održavanja dimnjaka, povećanje sigurnosti građana te prihodi proračuna od koncesijske naknade

Članak 2.

Koncesija iz članka 1. ovoga Plana planira se dati u 2026. godini.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službene novine Grada Delnica“.

KLASA: 363-15/25-01/03

UR.BROJ: 2170-6-4-8-26-12

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

78.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20), i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2026. GODINI

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan davanja koncesije na području Grada Delnica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu Plan) kako slijedi:

- Planirani broj koncesija: 1 koncesija

- Vrsta koncesije: koncesija za usluge

- Predmet koncesije: obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Delnica

- Rok trajanja koncesije: 5 godina

- Pravna osnova: Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17 i 107/20), Odluka o obavljanju komunalnih djelatnosti

(„Službene novine Grada Delnica“, broj 8/18, 2/23 i 11/25) - Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.000,00 EUR

Članak 2.

Ovaj Plan je u skladu sa Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija Grada Delnica za razdoblje od 2026. do 2028. godine.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-15/25-01/03

URBROJ: 2170-6-4-8-25-13

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

79.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2026. GODINI

1. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Ovim Programom poticanja i razvoja turizma na području Grada Delnica u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, nositelj provedbe mjera, područja Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

(2) Provedba mjera po ovom Programu, koje predstavljaju potpore male vrijednosti, obavlja se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 2023/2831. od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju EU na de minimis potpore (Uredba Komisije 2023/2831.)

Članak 2.

Osnovna karakteristika potpora male vrijednosti odnosi se na visinu njene dodjele, pri čemu jedan poduzetnik, uključujući sva njegova povezana društva, ne može dobiti potpore male vrijednosti koje prelaze 300.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (neovisno o davatelju potpore male vrijednosti i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti).

Članak 3.

Odlukom o dodjeli nepovratne potpore korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Delnicama da podatke o odobrenoj potpori male vrijednosti koristi za izvještaje koje je dužan sastavljati.

Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog okruženja za djelovanje poduzetnika u turizmu, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj turističkog sektora na području Grada Delnica.

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su razvoj novih turističkih proizvoda, investicije u smještajne kapacitete kao i promocija Grada Delnica kao turističke destinacije te povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu.

Članak 6.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Delnicama ili Poreznoj upravi osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

2. Korisnici mjera iz programa

Članak 7.

(1) Korisnici mjera iz ovog Programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači, udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge i koji imaju prebivalište na području Grada Delnica ili organiziraju događanja na području Grada Delnica, u kojem slučaju nije uvjet da imaju sjedište ili prebivalište na području Grada Delnica.

(2) Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri

uvjeta:

Ukupna aktiva 345.079,30 EUR

Prihod 690.158,60 EUR

Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 10

(3) Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

Ukupna aktiva 3.981.684,25 EUR

Prihod 7.963.368,50

Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine – 50

(4) Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

(5) Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji, a čija je ekonomska veličina (EVPG) veća od 3.000 eura.

(6) Fizička osoba - privatni iznajmljivač je osoba koja iznajmljuje svoj smještajni objekt ili smještajne objekte u svrhe koje nisu povezane s njihovom primarnom strukom, obrtom ili profesijom (npr. iznajmljivanje smještaja dodatni je posao ili je objekt otvoren samo povremeno ili tijekom sezone).

(7) Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3. 4. 5. i 6. ovoga članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja. Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

(8) Samooskrbno poljoprivredno gospodarstvo je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju te kojem poljoprivreda nije glavno ili jedino zanimanje. Mora biti upisan u upisnik PG.

(9) Udruge su svaki oblik slobodnog i dobrovoljnog udruživanja više fizičkih i pravnih osoba. Te se osobe udružuju u udruge radi zaštite nekih zajedničkih vrijednosti, interesa i ciljeva, odnosno radi:

- Zaštite ljudskih prava i sloboda
- Radi ekoloških, humanitarnih, informacijskih, kulturnih, nacionalnih, socijalnih, prosvjetnih, sportskih, tehničkih, zdravstvenih, znanstvenih i drugih uvjerenja i ciljeva.

3. Nositelj programa

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Delnice odnosno Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačel-

nik Grada Delnica. Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

4. Područja programa

Članak 9.

Programom poticanja i razvoja turizma na području Grada Delnica u 2026. godini obuhvaćena su sljedeća područja:

Mjera	1.1.
Naziv	Unaprjeđenje smještajnih kapaciteta na području Grada Delnica
Ciljevi	Podizanje konkurentnosti turističkog gospodarstva, te povećanje kvalitete i dodatne ponude ugostiteljskih objekata
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači te obiteljska i samooskrbna poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge, a koji imaju sjedište ili prebivalište na području Grada Delnica.
Provedba	Potpore se dodjeljuju u ukupnom iznosu od 6.000,00 eura za izgradnju i/ili opremanje s ciljem podizanja konkurentnosti kroz potporu ulaganjima u povećanje kvalitete i dodatne ponude korisnika, razvoj novih i inovativnih turističkih proizvoda u destinaciji, održivi razvoj, diversifikaciju ponude, korištenje novih tehnologija i druge aktivnosti u cilju produljenja sezone, očuvanja radnih mjesta, novog zapošljavanja, rasta i razvoja turističkog gospodarstva u visini minimalno od 500,00 do maksimalno 1.000,00 EUR po korisniku.

Mjera	1.2.
Naziv	Potpore TOP događanjima na području Grada Delnica
Ciljevi	Promocija Grada Delnica kao turističke destinacije, unapređenje/obogaćivanje turističkog proizvoda/ponude pojedinog mjesta i/ili područja Grada Delnica u cjelini, povećanje ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, jačanje snage brenda delničkog turizma, stvaranje prepoznatljivog imidža delničkog turizma.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici, obrtnici, udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge koji organiziraju događanja na području Grada Delnica.
Provedba	Potpore se dodjeljuje u ukupnom iznosu od 9.264,00 eura za sufinanciranje Troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to: najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.), nabavu radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja, najam prostora za održavanje događanja, najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja, troškove smještaja, putne troškove izvođača i vanjskih suradnika, honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika, zakup medijskog prostora i/ili troškove promocije događanja, izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.), usluge zaštitarske službe, sveukupno u visini od 400,00 EUR do maksimalno 4.000,00 EUR po korisniku.

5. Sredstva za realizaciju mjera

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Delnica. Visinu sredstava namijenjenih za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje gradonačelnik Grada Delnica.

6. Provedba programa

Članak 11.

(1) Za provedbu mjera iz ovog Programa gradonačelnik raspisuje javni poziv.

(2) Javni poziv biti će objavljen na web stranici Grada Delnica <http://www.delnice.hr/> i oglasnoj ploči, a obavijest o Javnom pozivu biti će objavljena na Radiju Gorski kotar i dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje poziv
- Predmet javnog poziva
- Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
- Popis potrebne dokumentacije
- Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- Vrijeme trajanja javnog poziva
- Podatke gdje se mogu dobiti potrebne informacije

Članak 12.

Javni poziv iz članka 11. biti će objavljen na web stranici Grada, te otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Članak 13.

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom poštom ili osobno neposredno u pisarnicu Grada Delnica na adresu Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice u pisanom obliku te na propisanim obrascima prijave koje će izraditi Upravni odjel za komunalni sustav, promet i zaštitu okoliša. Uz prijavu podnositelj je dužan priložiti i ostalu dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Članak 14.

Pristigle prijave ocjenjuje Povjerenstvo koje daje prijedlog na temelju provedenog Javnog poziva, a Gradonačelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti uz zakonski propisanu zateznu kamatnu stopu koja se računa od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore, te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Članak 16.

Na temelju Odluke o dodjeli potpore Gradonačelnik i korisnik potpore potpisati će Ugovor kojim će se urediti sva međusobna prava i obveze s osnove dodijeljene potpore.

Članak 17.

U slučaju neiskorištenih sredstava Gradonačelnik je nadležan donijeti Odluku o preraspodjeli sredstva za istu ili neku drugu mjeru.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 334-04/26-01/01

URBROJ: 2170-6-4-7-26-1

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškor, v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbi Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) te članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25) na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se odlukom određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Grada Delnica, te poslovnog prostora pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Delnica danih im na upravljanje kao i uvjeti i način kupoprodaje poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Delnica.

(2) Poslovnim prostorom kojim upravlja Grad Delnice smatra se poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad Delnice ima pravo raspolaganja ili korištenja i poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada Delnica, za koji se vodi postupak na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, do pravomoćnog okončanja tog postupka.

(3) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajmovi, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, čije ko-

rištenje ne traje duže od trideset (30) dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest (6) mjeseci ako se prostor koristi u svrhu skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Poslovni prostor u smislu ove Odluke je: poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto, značenje kojih je propisano Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 3.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

(2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za zakup poslovnog prostora donosi gradonačelnik.

(3) Cjeloviti tekst javnog natječaja ističe se na oglasnoj ploči Grada i objavljuje na službenim stranicama Grada.

(4) Obavijest o raspisivanju javnog natječaja objavljuje se u dnevnom tisku u skraćenom obliku uz naznaku gdje je objavljen cjeloviti tekst javnog natječaja.

(5) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno kriterijima za određivanje visine zakupnine jedinice lokalne samouprave gdje se nekretnina nalazi.

Članak 4.

(1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme na rok od 5 godina uz mogućnost jednog produljenja sukladno članku 5. ove Odluke.

(2) Vrijeme zakupa može se odrediti i na rok duži od 5 godina, ali ne duži od 10 godina uz mogućnost jednog produljenja za isto ugovoreno razdoblje o čemu odluku donosi Gradonačelnik a uz uvjete iz članka 5. ove Odluke.

(3) Poslovni prostor koji se daje u zakup Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, mogu se dati u zakup i na vrijeme kraće od 5 godina ovisno o njihovoj potrebi.

Članak 5.

(1) Grad kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu sukladno odredbama članka 4., u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen važećim pravnim

aktom Grada, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

(2) Ukoliko zakupnik iz stavaka 1. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 1. ovoga članka, ne dostavi jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave pisani prihvati ponude i ne preda posjed poslovnog prostora pokrenut će se postupak radi ispraznjenja i predaje u posjed poslovnog prostora.

(3) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 1. ovoga članka jedinica lokalne samouprave izmijeni Odluku za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenom odlukom jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni visine zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA ZA ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 6.

(1) Uvjeti i postupak natječaja određuju se u skladu sa ovom Odlukom.

(2) Postupak natječaja provodi Upravni odjel za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša uz Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora.

(3) Gradonačelnik imenuje Povjerenstvo koje provodi postupak otvaranja pristiglih ponuda, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te predlaže najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje pojedine ponude.

(4) Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora sastoji se od predsjednika i četiri člana. Nadležno upravno tijelo Grada, temeljem zapisnika iz stavka 3. ovoga članka priprema prijedlog odluke o najpovoljnijem ponuditelju te ga dostavlja gradonačelniku na razmatranje i usvajanje.

(5) Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti, a ponude koje ne ispunjavaju uvjete javnog natječaja odbiti zaključkom.

(6) Na zaključak iz stavka 5. ovoga članka može se izjaviti prigovor gradonačelniku u roku od 8 dana od dana dostave. Prigovor gradonačelnik može usvojiti, odbiti ili odbaciti. Zaključak o prigovoru je konačan.

(7) Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ovoga članka ništetan je.

Članak 7.

Javni natječaj sadrži osobito:

1. podatke o poslovnom prostoru (adresu, namjenu i povr-

šinu poslovnog prostora) koji se daje u zakup u viđenom stanju;

2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. iznos jamčevine koju treba položiti za sudjelovanje u natječaju, određuje je Gradonačelnik, a ne može biti manja od iznosa mjesečne zakupnine, također oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obavezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevine, kao i odredbu da se ukoliko najpovoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora, odnosno ukoliko ugovor ne sklopi u određenom roku, jamčevina ne vraća,
5. dan i sat kad se poslovni prostor može razgledati,
5. mjesto, način i rok do kojega se može podnijeti pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju,
6. odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
7. odredbu koje se ponude neće razmatrati,
8. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
9. mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
10. odredbu o mogućnosti neprihvatanja niti jedne ponude,
11. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
12. odredbu da se najpovoljnijem ponuditelju uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća u roku od 30 dana od konačnosti zaključka iz članka 14. ove odluke.
13. odredbu da će, ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine,
14. odredbu o pravu prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu,
15. odredbu da podnošenjem prijave na natječaj koja sadrži njegove osobne podatke, uz tražene priloge, natjecatelj daje privolu za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Grada Delnica, u svrhu u koju su prikupljeni,
16. odredbu da gradonačelnik može bez obrazloženja poništiti natječaj,
17. rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
18. rok početka obavljanja djelatnosti u prostoru,
19. odredbu da osobe određene zakonom kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, imaju pravo prednosti na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost ako sudjeluju u javnom natječaju i prihvate najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine,
20. odredbe o pravu prigovora.

Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete.

Članak 8.

(1) Početni iznos zakupnine određuje se prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi, položaju, površini i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Odluci o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica (SN GD 5/24).

(2) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje znatno utječu na život i zdravlje ljudi te narušavaju okoliš i gospodarsku aktivnost uzrokujući znatniju gospodarsku štetu, gradonačelnik Grada Delnica može svojim zaključkom utvrditi posebne mjere, njihovo trajanje i način provedbe istih te za vrijeme njihova trajanja razmjerno osloboditi zakupnike koje ti događaji pogađaju plaćanja ugovorene mjesečne zakupnine.

Članak 9.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju, imaju sve fizičke osobe i fizičke osobe - obrtnici državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

Članak 10.

(1) Ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu, u roku određenom u javnom natječaju koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 20 dana od dana objave obavijesti o javnom natječaju u dnevničkim novinama.

(2) Ponude se otvaraju na sjednici Povjerenstva iz članka 6. ove Odluke.

Članak 11.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- prijavu za natječaj s imenom i prezimenom ponuditelja, OIB, prebivalište, broj tekućeg ili žiro računa za fizičke osobe, odnosno naziv tvrtke sa sjedištem, OIB, broj računa za pravne osobe s ponuđenim iznosom mjesečne zakupnine u eurima,
- presliku osobne iskaznice ili presliku rješenja o upisu u sudski ili drugi registar,
- dokaz o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti koja je određena kao namjena poslovnog prostora – obrtnica ili izvadak iz obrtnog registra, ako je ponuditelj fizička osoba koja je vlasnik obrta. Izvadak može biti u originalu, preslici ili neslužbenoj internetskoj kopiji ne stariji od 3 mjeseca,
- dokaz o uplati jamčevine – uplatnica u originalu ili potvrda o uplati izvršenoj putem interneta,
- potvrdu o nepostojanju duga ponuditelja s osnove potraživanja Grada Delnica izdane od gradskog ureda za financije ne stariju od 30 dana od dana objave javnog natječaja,

- uvjerenje nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema državnom proračunu, odnosno odobrenje odgode plaćanja obveza s pridržavanjem rokova plaćanja ne starije od 30 dana od dana objave javnog natječaja,
- izvornik ili ovjerenu presliku dokumentacije kojom se dokazuje prvenstveno pravo osobe iz članka 7. točka 19. ove Odluke,
- izjavu da ponuditelj pristaje na prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka javnom objavom na internetskim stranicama i u službenim novinama Grada Delnica, a u svrhu koju su prikupljeni,
- kratki opis planirane djelatnosti,
- drugu dokumentaciju sukladno uvjetima pojedinog javnog natječaja.

Članak 12.

(1) Pristigle ponude se otvaraju javno, a na otvaranju mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštene predstavnici uz predočenje valjane punomoći.

(2) O otvaranju pristiglih ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o objavi natječaja, koliko je ponuda zaprimljeno, podatke o natjecateljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatke o tome da li ponude sadrže propisanu dokumentaciju iz uvjeta natječaja.

(3) Zapisnik sadrži i podatke o tome koliko je ponuda predano u roku te koji ponuditelji, odnosno njihovi ovlaštene predstavnici prisustvuju otvaranju ponuda.

Članak 13.

(1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

(2) Ako dva ili više ponuditelja ponude za isti poslovni prostor isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete javnog natječaja, Povjerenstvo će pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude pisanim putem u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 14.

(1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za zakup poslovnog prostora, na prijedlog Povjerenstva, donosi gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može u interesu Grada, bez obrazloženja, zaključkom poništiti javni natječaj.

(3) Zaključci iz stavaka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se sudionicima javnog natječaja.

Članak 15.

(1) Ugovor o zakupu u ime Grada Delnica sklapa gradonačelnik u roku od 15 dana od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora o zakupu u roku iz stavka 1. ovog članka,

Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 16.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se u pisanom obliku, potvrđuje (solemnizira) po javnom bilježniku na teret zakupnika, a mora sadržavati sljedeće odredbe:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora, koji se daje u zakup u viđenom stanju;
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi ,ako je primjenjivo
5. rok na koji je ugovor sklopljen,
6. rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
7. krajnji rok početka obavljanja djelatnosti,
8. iznos mjesečne zakupnine i drugih naknada, rokove njihova plaćanja te način izmjene istih,
9. odredbu kojom se zakupnik izričito obvezuje da pristaje na povećanje zakupnine koja će se eventualno dogoditi tijekom trajanja zakupa a prema odlukama nadležnog tijela,
10. odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima,
11. odredbu da se zakupljeni poslovni prostor ili dio poslovnog prostora ne smije dati u podzakup,
12. odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca,
13. odredbu da zakupnik nema pravo na povrat uloženi sredstava
14. odredbu da zakupnik nema pravo na naknadu štete u slučaju više sile (poplava, potres i druge elementarne nepogode),
15. odredbu o ovršnosti,
16. odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
17. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Članak 17.

(1) Odredbe ove Odluke odgovarajuće se primjenjuju i na davanje u zakup poslovnih prostora pravnih osoba u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

(2) Postupak javnog natječaja provodi i odluku o najpovoljnijoj ponudi donosi za pravne osobe iz stavka 1. ovog članka nadležno tijelo utvrđeno aktom te pravne osobe.

(3) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su, prije raspisivanja javnog natječaja, zatražiti mišljenje o usklađenosti teksta javnog natječaja s odredbama ove odluke od Gradskog ureda koji u nadležnosti ima imovinu Grada.

Članak 18.

Gradonačelnik Zaključkom odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom drugu, odnosno osobi s kojom je u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu, djeci, usvojenicima ili unucima ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da nastave obrt iste ugovorene djelatnosti;

2. zaposlenicima, ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, koji su najmanje pet (5) godina bili zaposleni kod zakupnika, pod uvjetom da nastave obavljati istu ugovorenu djelatnost;

3. pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost;

4. bračnom drugu, odnosno osobi s kojom je u izvanbračnoj zajednici, životnom partnerstvu ili neformalnom životnom partnerstvu, djeci, usvojenicima ili unucima s prebivalištem u Gradu Delnica odnosno pravnom sljedniku zakupnika sa sjedištem u Gradu Delnica.

III. PRAVA I OBVEZE ZAKUPODAVCA I ZAKUPNIKA

Članak 19.

(1) Grad predaje zakupniku poslovni prostor u viđenom stanju utvrđenom ugovorom.

(2) Prigodom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

(3) Po izvršenoj primopredaji zakupnik je dužan najkasnije u roku od šezdeset (60) dana započeti obavljati ugovorenu djelatnost u poslovnom prostoru, odnosno privesti ga ugovorenoj namjeni.

(4) Za vrijeme uređenja poslovnog prostora u svrhu privođenja istog namjeni, u trajanju ne dužem od 60 dana od dana primopredaje, zakupniku se može, na njegov zahtjev, zaključkom gradonačelnika odobriti oslobađanje od plaćanja zakupnine.

(5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, rok za izvođenje radova može biti i duži od šezdeset (60) dana u koliko se u poslovnom prostoru izvode opsežni građevinski radovi čije izvođenje traje duže od navedenog vremenskog perioda.

Članak 20.

U slučaju prestanka obavljanja djelatnosti u vremenskom periodu dužem od trideset (30) dana zakupnik je dužan dostaviti nadležnom upravnom tijelu Grada, obavijest u pisanom obliku.

Članak 21.

(1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

(2) Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika, te vršiti kontinuirano tekuće održavanje

(3) Uz zahtjev za odobrenje i/ili suglasnost za radove i/ili preinake na poslovnom prostoru potrebno je priložiti Troškovnik s količinom i cijenama materijala i radova (u daljnjem tekstu: Troškovnik).

(4) Zakupnik ne smije raditi preinake poslovnoga prostora kojima se mijenjaju konstrukcija, raspored, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora a bez odobrenja Grada.

(5) Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

(6) U slučaju iz stavka 5. ovoga članka, zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 22.

(1) Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Grada nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje.

(2) Zakupniku koji je poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Grada dao u podzakup ili sukorištenje ugovor o zakupu raskida se danom utvrđenja nastupa okolnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 23.

(1) Ukoliko za vrijeme trajanja zakupa nastane potreba da se na poslovnom prostoru, radi njegova održavanja u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati izvrše popravci koji padaju na teret zakupodavca, zakupnik je dužan bez odgađanja o tome pisano obavijestiti zakupodavca i dogovoriti za to primjeren rok.

(2) Ako zakupodavac u primjerenom roku ne izvrši popravke koje je dužan izvršiti, zakupnik ima pravo na teret zakupodavca sam izvršiti popravke ili raskinuti ugovor o zakupu.

(3) Ako je zakupnik sam izvršio popravke, a nije prethodno pisano obavijestio zakupodavca o potrebi popravaka i ostavio mu za to primjeren rok, nema pravo na naknadu za izvršene radove i odgovara zakupodavcu za štetu koju ovaj trpi zbog toga propuštanja, osim u slučaju hitnih popravaka.

(4) Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, gradonačelnik će posebnim zaključkom, na zahtjev zakupnika, istoga osloboditi plaćanja zakupa.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik nema

pravo na naknadu štete zbog izmakle dobiti.

(6) Ako se u slučaju iz stavka 1. ovoga članka radi o djelomičnoj ograničenosti u obavljanju poslovne djelatnosti, zakupniku se može odobriti plaćanje razmjernog dijela zakupnine.

(7) Odredbe stavka 5. i 6. ovoga članka ne odnose se na slučajevne neznatnoga ometanja.

Članak 24.

Ukoliko je zakupnik zbog radova na javnim površinama djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova zakupnik je dužan plaćati zakupninu umanjenu za 30%.

Članak 25.

(1) Za vrijeme trajanja zakupa zakupodavac ima pravo izvršiti radove u svrhu uređenja prostora ili radove radi sniženja troškova energije i održavanja.

(2) Zakupodavac je dužan najkasnije tri mjeseca prije početka radova pisano obavijestiti zakupnika o vrsti, početku i opsegu radova, roku trajanja radova.

(3) Zakupnik ima pravo u roku od mjesec dana od dana primitka obavijesti iz stavka 1. ovog članka raskinuti ugovor o zakupu i u istom roku o tome obavijestiti zakupodavca, kojem je u daljnjem roku od petnaest (15) dana od primljene obavijesti dužan prostor predati u posjed.

Članak 26.

(1) Zakupnik je dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu.

(2) Zakupnik je u obvezi, osim zakupnine plaćati i naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i prostorija te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, te snositi režijske troškove o njihovu doprjeću.

Članak 27.

(1) Zakupnik podmiruje troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

(2) Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.

(3) Zakupnik je dužan, o svom trošku, popraviti oštećenja poslovnog prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste predmetnim poslovnim prostorom.

Članak 28.

(1) Nakon prestanka zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje – opremu koju je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu

to ulaganje zakupodavac nije priznao kroz smanjenje visine zakupnine.

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 30.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora otkazuje se pisanim putem.

(2) Otkazni rok je vrijeme između dana dostave otkaza protivnoj strani i dana kad prestaje zakup.

(3) Ako ugovorom nije utvrđen, otkazni rok iznosi trideset (30) dana.

Članak 31.

(1) Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,

2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest (15) dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,

3. zakupnik bez dopuštenja zakupodavca vrši preinake odnosno izvodi građevinsko – obrtničke radove u poslovnom prostoru,

4. zakupnik izvrši promjenu obavljanja djelatnosti u poslovnom prostoru bez suglasnosti zakupodavca,

5. zakupnik kod obavljanja ugovorene djelatnosti ne poštuje zakonske i podzakonske akte,

6. zakupnik duže od šezdeset (60) dana ne koristi poslovni prostor bez opravdanog razloga,

7. zakupnik ne započne obavljati ugovorenu djelatnost u roku od šezdeset (60) dana po izvršenoj primopredaji,

8. zakupnik ne plaća obveze proistekle iz osnova korištenja poslovnog prostora i obavljanja ugovorene djelatnosti prema odlukama zakupodavca, kao i troškove prema isporučiteljima usluga, a vezano uz korištenje poslovnim prostorom (električna energija, voda, odvoz smeća i druge komunalne usluge).

(2) Ugovor o zakupu zakupodavac može otkazati i u slučaju:

1. kada ga namjerava koristiti za svoje potrebe ili za potrebe pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada Delnica ili za provođenje projekata od interesa za Grad Delnice koje na prijedlog upravnog odjela utvrđuje gradonačelnik.

2. kada se poslovni prostor zbog dotrajalosti ili ruševnosti mora ukloniti ili rekonstruirati.

(3) Otkazni rok u slučajevima iz prethodnog stavka iznosi 90 dana kada je zakupnik dužan predati zakupodavcu u posjed poslovni prostor prazan od svih osoba i stvari.

(4) Zakupnik u slučaju otkaza iz stavka 2. točka 1. i 2.

ovog članka nema pravo na izgublenu dobit ili bilo koji drugi oblik naknade štete, kao niti na naknadu za izvedene radove za koje je oslobođen plaćanja zakupnine.

(5) U slučaju otkaza iz stavka 2. točka 1. i 2. ulaganja u prostor na koja je Grad dao suglasnost a koja nisu prebija-na sa zakupninom, Grad će ista namiriti u roku od 30 dana od dana raskida Ugovora.

Članak 32.

Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

Članak 33.

(1) Prilikom primopredaje ispraznjenog poslovnog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

(2) Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 34.

(1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan kupopodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio, odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

IV. KUPOPRODAJA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 35.

Poslovni prostor u vlasništvu Grada, osim garaže, može se prodati sadašnjem koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Gradom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Gradu, pod uvjetima propisanim Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon) i u skladu s ovom Odlukom.

Članak 36.

Poslovni prostor prodaje se javnim natječajem, i to javnim prikupljanjem pisanih ponuda te bez provođenja javnog natječaja (neposrednom prodajom) u slučajevima propisanim Zakonom.

Članak 37.

Javni natječaj za prodaju poslovnoga prostora raspisuje gradonačelnik, odnosno Gradsko vijeće Grada Delnica (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo), sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 38.

Procijenjena vrijednost poslovnoga prostora utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina. Pro-

cijenjena vrijednost je početna prodajna cijena. Prodajna cijena postignuta na javnom natječaju je kupoprodajna cijena poslovnoga prostora. Kupoprodajna cijena plaća se jednokratno.

Članak 39.

(1) Javni natječaj provodi Povjerenstvo za prodaju poslovnih prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za prodaju). Povjerenstvo za prodaju osniva i imenuje gradonačelnik. Povjerenstvo za prodaju ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

(2) Povjerenstvo za prodaju otvara i razmatra ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda te utvrđuje i predlaže najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvaćanje niti jedne ponude.

(3) Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo za prodaju neće razmatrati.

Članak 40.

(1) Javni natječaj obvezatno sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (adresa, kat, površina, katastarska čestica, zemljišnoknjižna oznaka, postojanje zakupa),
 - odredbu o tome tko može podnijeti ponudu,
 - početnu prodajnu cijenu,
 - iznos i način plaćanja jamčevine te oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje,
 - popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
 - mjesto, način i rok za podnošenje ponude,
 - mjesto, datum i sat otvaranja ponuda,
 - odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće razmatrati,
 - odredbu o pravu neprihvaćanja niti jedne ponude,
 - odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,
 - odredbu da će, ako dva ili više ponuditelja ponude istu najvišu kupoprodajnu cijenu, Povjerenstvo za prodaju pozvati te ponuditelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos kupoprodajne cijene,
 - odredbu da se ponuditelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća,
 - odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem ponuditelju ako odustane od ponude, odnosno od sklapanja ugovora o kupoprodaji,
 - odredbe o pravu prigovora,
 - rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem,
 - rok plaćanja kupoprodajne cijene.
- (2) Javni natječaj može sadržavati i druge podatke u svezi s prodajom poslovnoga prostora.

Članak 41.

Javni natječaj objavljuje se u tiskanim sredstvima javnog informiranja, na oglasnoj ploči Grada Delnica na adresi Trg 138. brigade HV 4 i na web stranici Grada Delnica.

Članak 42.

(1) Pravo podnošenja pisane ponude imaju sve fizičke osobe državljani Republike Hrvatske i državljani država članica Europske unije te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije.

(2) Ostale strane pravne i fizičke osobe mogu sudjelovati na natječaju ako ispunjavaju zakonom propisane uvjete za stjecanje prava vlasništva na području Republike Hrvatske.

Članak 43.

Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u iznosu od 5% od početne prodajne cijene poslovnoga prostora, u korist proračuna Grada Delnica. Nakon provedenog postupka javnog natječaja uplaćena jamčevina se odabranom ponuditelju uračunava u kupoprodajnu cijenu, a ponuditeljima čije ponude nisu prihvaćene, vraća najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 44.

Ponuda za sudjelovanje na javnom natječaju podnosi se u roku određenom u natječaju, koji ne može biti kraći od 8 dana niti duži od 20 dana od dana objave u tiskanim sredstvima javnog informiranja.

Ponuda mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora,
2. podaci o ponuditelju (OIB, dokaz o državljanstvu, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično),
3. ponuđeni iznos kupoprodajne cijene,
4. dokaz o uplaćenoj jamčevini,
5. dokaz o nepostojanju poreznog duga ili duga prema Gradu Delnicama,
6. drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Članak 45.

(1) Ponude se otvaraju javno u vremenu određenom u javnom natječaju.

(2) Povjerenstvo za prodaju vodi zapisnik o prispjelim ponudama za svaki pojedini poslovni prostor oglasen u javnom natječaju.

(3) Zapisnik osobito sadrži podatke o ponuditeljima i ponuđenim kupoprodajnim cijenama te podatak o najvišoj ponuđenoj kupoprodajnoj cijeni za pojedini poslovni prostor.

Članak 46.

(1) Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji je ponudio najvišu kupoprodajnu cijenu i ispunjava sve uvjete natječaja.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj iz stavka 1. ovoga članka odustane od svoje ponude, Povjerenstvo za prodaju predlaže gradonačelniku sljedećega najpovoljnijeg ponuditelja.

(3) Ako najpovoljniji ponuditelj odustane od ponude jamčevina mu se ne vraća.

Članak 47.

(1) Zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za pojedini poslovni prostor, na prijedlog Povjerenstva za prodaju, donosi nadležno tijelo.

(2) Povjerenstvo za prodaju može predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda, o čemu zaključak donosi nadležno tijelo.

(3) Zaključci iz stavka 1. i 2. ovog članka dostavljaju se svim sudionicima natječaja.

(4) Na zaključak iz stavka 1. ovog članka radi njegova preispitivanja, može se izjaviti prigovor nadležnom tijelu u roku od 8 dana od dana dostave. U povodu preispitivanja zaključka, nadležno tijelo može zaključak izmijeniti, ili izjavljeni prigovor odbiti ili odbaciti. Zaključak o prigovoru je konačan.

Članak 48.

(1) Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora sklapa se u roku od 60 dana od dana donošenja zaključka iz članka 47. stavka 1. ove odluke, odnosno od dana konačnosti zaključka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

(2) Uplaćena jamčevina uračunava se u kupoprodajnu cijenu.

Članak 49.

(1) Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u zakazano vrijeme, a svoj izostanak ne opravda, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

(2) Ako najpovoljniji ponuditelj izostanak opravda, odredit će mu se novi rok koji ne može biti duži od 30 dana.

(3) Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora ni u roku iz stavka 2. ovoga članka, smatrat će se da je odustao od sklapanja ugovora.

(4) Ako najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju kupoprodajnog ugovora u rokovima iz stavaka 1. i 3. ovoga članka, zaključak o izboru najpovoljnijeg ponuditelja prestaje važiti.

(5) Jamčevina se ne vraća najpovoljnijem ponuditelju koji odustane od sklapanja ugovora.

(6) Ako kupac u ugovorenom roku ne uplati u cijelosti kupoprodajnu cijenu, ugovor se raskida, a jamčevina se ne vraća.

Članak 50.

Ugovor o kupoprodaji, osim bitnih sastojaka ugovora određenih Zakonom o obveznim odnosima, mora sadržavati i odredbe:

- da rok za plaćanje kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora,

- da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete u slučaju raskida kupoprodajnog ugovora zbog pravnih nedostataka na kupljenom poslovnom prostoru, te da kupac neće tražiti naknadu štete ako bi mu ona bila izazvana sudskim postupkom protiv bespravnog korisnika poslovnoga prostora, odnosno naknadu eventualne štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe,

- da kupac uknjižbu prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru može zatražiti na temelju kupoprodajnog ugovora i prodavateljeve potvrde da je kupoprodajnu cijenu platio u cijelosti,

- u slučaju da kupac poslovni prostor proda trećoj osobi, da treća osoba nije u dobroj vjeri ako prethodno nije provjerila kod prodavatelja da je kupoprodajna cijena u cijelosti isplaćena.

Članak 51.

Poslovni prostori prodaju se po procijenjenoj vrijednosti sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora i zakupnicima iz članka 33. stavka 7. Zakona (u daljnjem tekstu: sadašnji zakupnik) pod uvjetima propisanim Zakonom i ovom odlukom.

Članak 52.

(1) Poslovni prostori prodaju se na temelju javno objavljene popisa poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje. Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje utvrđuje Gradsko vijeće Grada Delnica na gradonačelnikov prijedlog.

(2) Popis poslovnih prostora koji su predmet neposredne prodaje objavljuje se na web stranici Grada Delnica i oglasnoj ploči Grada Delnica na adresi Trg 138. brigade HV 4, Delnice.

Članak 53.

Popis poslovnih prostora iz članka 52. ove odluke osobito sadrži:

1. podatke o poslovnim prostorima (adresa, površina prostora, zakupnik poslovnoga prostora i slično),
2. rok za podnošenje zahtjeva za kupnju poslovnoga prostora,
3. procijenjenu vrijednost prostora,
4. podatak da se obrazac za kupoprodaju poslovnoga prostora može preuzeti u pisarnici gradske uprave Grada Delnica i na web stranici Grada.

Članak 54.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji ga je dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio njegovu korištenje drugoj osobi.

Članak 55.

Poslovni prostor ne može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima dospjelu nepodmirenu obvezu, i to prema:

- Gradu Delnicama,
- državnom proračunu i
- zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 56.

(1) Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje upravnom odjelu u čijoj su nadležnosti imovinsko-pravni poslovi i imovina Grada. Zahtjev mora sadržavati:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi,
- podatke o ponuditelju (OIB, podatke iz sudskog registra za pravne osobe i slično).

(2) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- potvrdu o podmirenim obvezama prema Gradu Delnicama;
- potvrde Ministarstva financija,
- potvrdu Porezne uprave o stanju poreznog duga i o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema zaposlenicima i dobavljačima,
- dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio procjenitelj iz članka 58. ove odluke.

Članak 57.

(1) Iznimno od odredbe članka 51. ove odluke, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je zakupodavac dao prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

(2) Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika priznaju se nužni troškovi.

(3) Pod ulaganjem sadašnjeg zakupnika neće se priznati ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine ili oslobođenja od plaćanja.

Članak 58.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru Grada Delnica.

Članak 59.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora obavlja se isključivo jednokratnom uplatom. Rok isplate kupoprodajne cijene ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Članak 60.

(1) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi nadležno tijelo.

(2) Na temelju odluke o kupoprodaji iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik sklapa kupoprodajni ugovor u roku od 90 dana od dana donošenja odluke.

Članak 61.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

Članak 62.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora osim bitnih sastojaka određenih Zakonom, mora sadržavati odredbu da se kupac odriče prava potraživanja naknade štete koju bi trpio zbog duljine trajanja postupka uknjižbe prava vlasništva na kupljenom poslovnom prostoru ili nemogućnosti uknjižbe.

Članak 63.

(1) Sredstva ostvarena prodajom poslovnoga prostora po ovoj odluci koristit će se za stjecanje i održavanje nekretnina u vlasništvu Grada Delnica.

(2) Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog gradonačelnika utvrđuje predstavničko tijelo Grada, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

(3) Prednost pri sastavljanju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje imati će poslovni prostori u kojima zakupnici neprekidno obavljaju djelatnost duže od 20 godina, kao i zakupnici koji su u cijelosti vlasnici preostalog dijela nekretnine u kojoj se nalazi poslovni prostor.

(4) Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave iz stavka 1. ovog članka donosi predstavničko Grada ili gradonačelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Prihod od upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Delnica (kupoprodajna cijena, zakupnina i dr.) prihod je proračuna Grada

Članak 65.

Danom početka primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 46/11, SN GD 3/21, 10/21).

Članak 66.

Ugovori o zakupu poslovnoga prostora sklopljeni temeljem Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 46/11, SN GD 3/21, 10/21) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica.

KLASA: 372-02-26-01/3

URBROJ: 2170-6-4-7-26-2

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Ivan Piškori, v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O PROMJENI NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA U DELNICAMA, ŠKOLSKA 24, (ETAŽA –PODRUM)

Članak 1.

Zgrada Radničkog doma u Delnicama, Školska 24, kč.br. 14125 k.o. Delnice II, vlasništvo je Grada Delnica. Temeljem Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica KLASA: 372-01/22-01/66, URBROJ: 2170-6-40-4-22-2 od 25. kolovoza 2022. godine, sklopljenog između Grada Delnica i KTD Risnjak - Delnice d.o.o., navedena zgrada dana je na upravljanje KTD Risnjak - Delnice d.o.o..

Prostor u zgradi iz stavka 1. ovog članka nalazi se u etaži – podrum, sastoji se od glavnog prostora za obavljanje djelatnosti, dva sanitarna čvora, spremišta sa sanitarnim čvorom, malog hodnika, četiri male prostorije, prostorije s protupožarnim izlazom, ukupne površine od 486,60 m².

Članak 2.

Prostor iz članka 1. stavka 2. ove Odluke nema korisnika dulje od jedne godine.

Radi potrebe stavljanja prostora u funkciju, mijenja se i utvrđuje njegova namjena za korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata za opće dobro.

Članak 3.

Postupak dodjele prostora provest će KTD Risnjak - Delnice d.o.o., sukladno odredbama Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu u roku osam dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 372-01/26-01/01

URBROJ: 2170-6-4-7-26-1

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

82.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama („Narodne novine“ broj 84/11, 18/13, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 114/22, 4/23, 133/23, 156/25), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 52/25), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21, 6/25), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretninama prema vlasničkom listu oznaka k. č. br. 13994/32, površine 16 m² oznake NOVO NASELJE ULICA (u naravi Petra Krešimira 4) i k. č. br. 13994/33, površine 27 m² oznake NOVO NASELJE (u naravi Petra Krešimira 4), upisanih u zemljišno-knjižnom ulošku broj: 2205, u k.o. Delnice II kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA DELNICA, na kojima je sukladno urbanističkim planom uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11 te SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) određen koridor ceste.

Članak 2.

Na nekretninama iz članka 1. ove Odluke, status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer prestaje potreba za istim.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Delnica.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-03/23-01/03

URBROJ: 2170-6-5-1-26-11

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

83.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25) te članka 4., članka 7. i članka 9. Odluke o gospodarenju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 7/24 i 10/24) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. travnja 2026. godine donosi

ODLUKU O RASPISIVANJU JAVNOG NADMETANJA ZA PRODAJU NEKRETNINA (ZEMLJIŠTA) U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA**Članak 1.**

1. Raspisuje se javno nadmetanje za prodaju nekretnina (zemljišta) u vlasništvu Grada Delnica upisanih u k.o. Delnice I, zkul 2716 sljedećih oznaka:

a)Kčbr.1395/56, Doli, u naravi građevinsko zemljište, površine 912 m²

Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Delnica (SN PGŽ 24/02, 11/13, SN GD 4/16, 11/21 i 12/24), k.č.br. 1395/56 nalazi se u unutar izgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja Delnice, a prema Urbanističkom planu uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11, 11/13, SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) se nalazi unutar područja M1 - mješovita

namjena pretežito stambena.

Početna kupoprodajna cijena, tj. vrijednost zemljišta iz točke 1. ove Odluke iznosi 44.733,60 €, sve prema Procjembenom elaboratu Vedrane Knežević (ranije Sabljak) dipl.ing.građ., stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz Ogulina, Bernardina Frankopana 4., čija je oznaka broj elaborata PE-19/2026 od 02. ožujka 2026. godine te pozitivnog mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva PGŽ od 09. travnja 2026. godine.

b)Kčbr.1395/75, Doli, u naravi građevinsko zemljište, površine 720 m²

Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Delnica (SN PGŽ 24/02, 11/13, SN GD 4/16, 11/21 i 12/24), k.č.br. 1395/75 nalazi se u unutar izgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja Delnice, a prema Urbanističkom planu uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11, 11/13, SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) se nalazi unutar područja M1 - mješovita namjena pretežito stambena.

Početna kupoprodajna cijena, tj. vrijednost zemljišta iz točke 3. ove Odluke iznosi 35.316,00 €, sve prema Procjembenom elaboratu Vedrane Knežević (ranije Sabljak) dipl.ing.građ., stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz Ogulina, Bernardina Frankopana 4., čija je oznaka broj elaborata PE-19/2026 od 02. ožujka 2026. godine te pozitivnog mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva PGŽ od 09. travnja 2026. godine.

c)Kčbr.1395/78, Doli, u naravi građevinsko zemljište, površine 971 m²

Prema važećem Prostornom planu uređenja Grada Delnica (SN PGŽ 24/02, 11/13, SN GD 4/16, 11/21 i 12/24), k.č.br. 1395/78 nalazi se u unutar izgrađenog i uređenog građevinskog područja naselja Delnice, a prema Urbanističkom planu uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11, 11/13, SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) se nalazi unutar područja M1 - mješovita namjena pretežito stambena.

Početna kupoprodajna cijena, tj. vrijednost zemljišta iz točke 4. ove Odluke iznosi 47.627,55 €, sve prema Procjembenom elaboratu Vedrane Knežević (ranije Sabljak) dipl.ing.građ., stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz Ogulina, Bernardina Frankopana 4., čija je oznaka broj elaborata PE-19/2026 od 02. ožujka 2026. godine te pozitivnog mišljenja Procjeniteljskog povjerenstva PGŽ od 09. travnja 2026. godine.

Članak 2.

Obavijest o prodaji objavit će se u dnevnom tisku, a na službenoj mrežnoj stranici te oglasnoj ploči Grada Delnica objavit će se cjelovit tekst poziva javnog nadmetanja. Rok za podnošenje prijave za javno nadmetanje počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon objave obavijesti o raspisivanju javnog nadmetanja u dnevnom tisku, a traje

do isteka posljednjeg dana roka koji iznosi ukupno 8 dana. Prijava iz ovoga članka predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, s napomenom - “Prijava na javno nadmetanje za prodaju zemljišta - ne otvarati” neposredno ili putem pošte preporučeno. Nadmetanje će održati u službenim prostorijama Grada Delnica, u vrijeme koji odredi Gradonačelnik u roku od najmanje 8 dana od isteka roka za podnošenje prijave pa do najviše 30 dana od isteka istog.

Članak 3.

Poziv za javno nadmetanje podnosi Gradonačelnik, a isti sadrži uvjete propisane Odlukom o gospodarenju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica.

Članak 4.

Obzirom da se javno nadmetanje radi po službenoj dužnosti, a ne na zahtjev stranke, dodatni troškovi, poput troška izrade procjene idu na teret grada, dok je geodetski elaborat ranije izrađen i bio je trošak grada.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-01/24-01/05

URBROJ: 2170-6-40-1-26-21

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Ivan Piškori, v.r.

14.

Gradonačelnik Grada Delnica, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 96/18 i 112/19), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. Statuta Grada Delnica Statuta Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“ broj 2/21 i 6/25), na prijedlog pročelnika Upravnih odjela utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA
TIJELA GRADA DELNICA
ZA 2026. GODINU**

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu u upravna tijela Grada Delnica (dalje u tekstu: Plan), utvrđuje prijam službenika u 2026. godini.

Članak 2.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima, potreban broj službenika na neodređeno i broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke za upravna tijela Grada Delnica za 2026. godinu utvrđuje se u sljedećoj tablici:

	Naziv radnog mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika na neodređeno vrijeme	Potreban broj vježbenika
<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>
Upravni odjel za financije i projekte				
1.	Pročelnik Odjela za financije i projekte	1	1	0
2.	Viši savjetnik za računovodstvo i financije	0	1	0
3.	Savjetnik za materijalno-financijske poslove	1	1	0
4.	Savjetnik za obračun plaća, drugog dohotka i financije	1	1	0
5.	Savjetnik za razvojne projekte I	1	1	0
6.	Savjetnik za poreze, javnu nabavu i projekte II	1	1	0
7.	Računovodstveni referent	1	1	0
Upravni odjel za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša				
8.	Pročelnik Odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša	1	1	0
9.	Viši savjetnik Odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša	0	1	0
10.	Savjetnik za prostorno planiranje, komunalni doprinos i javnu nabavu	1	1	0
11.	Savjetnik za razvojne investicije, zaštitu okoliša i kulturnu baštinu	1	1	0
12.	Savjetnik za upravljanje imovinom Grada	0	1	0
13.	Viši referent za promet, komunalni red i komunalnu naknadu	1	1	0
14.	Referent I – referent za promet, evidenciju komunalne infrastrukture i vodnu naknadu	1	1	0
15.	Referent I – referent za komunalnu naknadu i prometni redar	1	1	0
16.	Referent I – Komunalni i prometni redar	1	1	0
Upravni odjel za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove				
17.	Pročelnik Odjela za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove	1	1	0
18.	Viši savjetnik Odjela gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove	0	1	0
19.	Savjetnik za društvene djelatnosti	1	1	0
20.	Savjetnik za lokalnu samoupravu i opće pravne poslove	1	1	0
21.	Samostalni upravni referent za opće poslove	0	1	0
22.	Voditelj pisarnice	1	1	0
23.	Tajnica gradonačelnika	1	1	0
UKUPNO		18	23	0

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 112-01/26-01/1

URBROJ: 2170-6-5-4-26-1

Delnice, 28. siječnja 2026. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Igor Pleše, v.r.

15.

Gradonačelnik Grada Delnica, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 16. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“, broj 9/21, 9/22, 3/24, 6/25), na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša Grada Delnica KLASA: 024-05/26-01/1, URBROJ: 2170-6-4-1-26-1, od 23. travnja 2026. godine te nakon savjetovanja sa Sindikatom donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 2.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u

rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UPRAVLJANJE U ODJELU

Članak 4.

(1) Odjelom upravlja pročelnik.

(2) Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

(3) Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.

Članak 5.

(1) Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada Delnica i pravila struke.

(2) Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

III. RASPORED NA RADNA MJESTA

Članak 6.

(1) Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2) Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu za zakonom.

Članak 7.

(1) Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

(2) Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

Članak 8.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

Članak 9.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu ili drugom upravnom tijelu Grada Delnica, u skladu sa Zakonom.

Članak 10.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati primjenom članka 8. i 9. ovog Pravilnika, može se osigurati putem studentskog servisa, ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

Članak 11.

(1) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

(2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(3) Kada u javnopravnom tijelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

(4) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, ista će se utvrditi po naravi upravne stvari.

V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

Članak 12.

(1) Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, a nakon savjetovanja s pročelnikom Odjela.

(2) Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu zgradu u kojoj djeluje Odjel te na web stranici Grada.

Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem knjige žalbi i pritužbi te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 14.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i naputaka za rad koje daje pročelnik Odjela, kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku Odjela, kao i službenicima Odjela ili drugih upravnih tijela Grada Delnica,
3. nedoličan i nekorektan odnos službenika prema strankama,
4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,
5. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenom i neprikladnom odjeći,
6. učestali raniji odlazak na dnevni odmor (stanku) i kašnjenje s odmora,
7. iznošenje neistina o drugim službenicima koje mogu

štetiti ugledu i dostojanstvu službenika ili ugledu gradske uprave u cjelini,

8. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,

9. korištenje mobitela, telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada suprotno aktima Grada Delnica,

10. kršenje Etičkog kodeksa službenika Grada Delnica, osim kada su time ispunjena obilježja nekih drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 15.

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

(2) Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

Članak 16.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 17.

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 15. ovog Pravilnika u Odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

(1) Službenici biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Pravilnikom u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu istog, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili će biti stavljeni na raspolaganje.

(2) Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu na koje se službenik može rasporediti, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenje o stavljanju na raspolaganje.

Članak 19.

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit te drugi stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša Grada Delnica („Službene novine Grada Delnica“, broj 7/24,

8/24, 5/25).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. svibnja 2026. godine, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 024-05/26-01/1

URBROJ: 2170-6-4-1-26-3

Delnice, 27. travnja 2026. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Igor Pleše, v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA			
I. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA 1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Upravlja radom Odjela, osigurava mu učinkovitost rada te provodi obveze utvrđene zakonom, ostalim propisima i aktima tijela Grada Delnica, gradonačelniku predlaže smjernice, planove i akte te mu podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela. Sudjeluje u aktivnostima projektnog tima prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata počevši od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije, pa do vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji najsloženijih kapitalnih investicijskih projekata i građevina komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, uključujući projekte komunalnih i trgovačkih društava, sudjeluje u izradi potrebnih ugovora i rješenja u praćenju ostvarenja planiranih investicija, izrađuje obračun investicijskih zahvata, priprema zapisnike o stavljanju u uporabu okončane investicije, priprema predaju investicije vezano uz svoj djelokrug te usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte.		50	
Koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama kao i mjesnim		15	

odborima te udrugama civilnog društva i građanima iz nadležnosti Odjela, vodi aktivnosti projektnih timova iz nadležnosti Odjela, koordinira rad komunalnih i trgovačkih društava iz nadležnosti Odjela. Predlaže mjere i provedbe aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, prati rad i poslovanje poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaže mjere za njihovo racionalno i efikasno poslovanje.	
Obavlja poslove vezane uz imovinu Grada: poslove vezane uz poslovne prostore u vlasništvu grada (zakup), poslove vezane uz poljoprivredno zemljište (zakup) te izradu i provedbu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH.	15
Obavlja poslove u vezi zaštite potrošača, poslove vezane uz izradu prijedloga općih akata vezanih uz komunalni red kao i način obavljanja komunalnih djelatnosti.	10
Prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija.	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke ili biotehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih konceptata, te rješavanje strateških zadaća;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
2. VIŠI SAVJETNIK ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA 1 izvršitelj	

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	---	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u aktivnostima projektnog tima prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata počevši od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije, pa do vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji najsloženijih kapitalnih investicijskih projekata i građevina komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, uključivo projekte komunalnih i trgovačkih društava, sudjeluje u izradi potrebnih ugovora i rješenja u praćenju ostvarenja planiranih investicija, izrađuje obračun investicijskih zahvata, priprema zapisnike o stavljanju u uporabu okončanju investicije, priprema predaju investicije vezano uz svoj djelokrug usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte.		30	
Sudjeluje u izradi programa, izvješća iz područja svojeg djelokruga rada, uključujući programe iz nadležnosti komunalnog gospodarstva. Predlaže mjere i provedbu aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje.		30	
Obavlja poslove u vezi zaštite potrošača, gospodarenje otpadom, vodoopskrbe i odvodnje, poslove vezane uz izradu prijedloga općih akata iz djelatnosti Odjela.		30	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke ili biotehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovođećeg službenika;		

STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.		
3. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u izradi i pripremi strategije i planova te godišnjih izvješća vezanih uz upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Grada.		30	
Sudjeluje u izradi Programa održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Grada.			
Sudjeluje u pripremi akata vezanih uz održavanje objekata u vlasništvu Grada, te u praćenju ostvarenja planiranih investicija.			
Vodi i ažurira registar imovine Grada (objekti) te i Središnji registar državne imovine za Grad Delnice.			
Sudjeluje u pripremi općih akata vezanih uz turizam.			
U suradnji s komunalnim poduzećem sudjeluje u izradi i pripremi općih akata u nadležnosti komunalnog poduzeća te u pripremi plana održavanja javnih površina, analizi cijena usluga, te predlaže mjere unapređivanja i racionaliziranja održavanja istih.		30	
Sudjeluje u poslovima vezanim uz stanovanje (najam), imenovanje prinudnih upravitelja, kao i poslove vezane uz poslovne prostore u vlasništvu Grada (zakup), pripremu općih akata.		20	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz provedbu Programa zaštite divljači.		20	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom, pripremi općih akata.			
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.			
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke ili biotehničke ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
4. SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNI DOPRINOS I JAVNU NABAVU			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije i u izradi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Grada te sudjeluje u aktivnostima vezanim uz popis imovine.		30	
Uspostavlja i vodi sustav informacija u prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru te koordinira pri izradi Izvješća o stanju u prostoru.		20	
Vezano uz komunalni doprinos i komunalnu naknadu te za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, obavlja poslove vođenja upravnog postupka i rješavanja u upravnoj stvari,		20	

obraduje zahtjeve vezane za obračun komunalnog doprinosa i naknade te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Obavlja poslove vezane uz opskrbu električnom energijom.			
Sudjeluje u provođenju i pripremi dokumentacije i postupaka javne i jednostavne nabave kao i ostalih natječaja iz domene Odjela, obavlja poslove komunikacije s informatičkim servisima vezano uz programe iz Odjela.	20		
Vodi registar zemljišta (zone, namjena), poslovnih zona. Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga općih akata iz domene opisanih poslova i zadataka, vezano uz svoj djelokrug rada usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte. Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.	10		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
5. SAVJETNIK ZA RAZVOJNE INVESTICIJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KULTURNU BAŠTINU			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u aktivnostima prilikom realizacije investicijskih projekta (planiranje, definiranje zadatka, pripreme koordinacije, zapisnika o okončanju investicije, sudjelovanje na tehničkom pregledu). Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz održavanje građevina komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, objekata, uključujući projekte komunalnih i trgovačkih društava.		40	
Obavlja poslove pripreme dokumentacije za natječaje iz djelokruga svog rada. Obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih uvjeta gradnje kao i potvrda na glavne projekte, vodi brigu i nadzire poslove vodnog gospodarstva, vrši nadzor nad poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje, obavlja poslove vezane uz kulturnu baštinu.		20	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz popis imovine Grada, surađuje s geodetima vezano uz ucertavanje nerazvrstanih cesta. Obavlja poslove iz domene prirodnih nepogoda, vodi registar šteta..		20	
Obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju.		10	
Prati zakonske propise iz području djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke ili biotehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
6. VIŠI REFERENT ZA PROMET, KOMUNALNI RED I KOMUNALNU NAKNADU			
1 izvršitelj			

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Vodi postupak oko privremene regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova, izdaje odobrenja za provedbu novih i izmjenu postojećih prometnih rješenja. Obavlja poslove vezane uz prometnu signalizaciju (evidencija, potrebna zamjena zbog dotrajalosti i sl.). U suradnji s KTD Risnjak Delnice d.o.o., organizira na terenu privremenu regulaciju prometa za vrijeme manifestacija.		20	
Vodi postupak odobrenja prekopa, zauzimanja i korištenja nerazvrstanih cesta i drugih javno prometnih površina uz obračun naknade. Sastavlja ugovore i suglasnosti za davanje na korištenje i privremeno korištenje javnih površina sukladno važećim propisima i aktima Grada.		30	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz definiranje komunalnog reda na području Grada. Vršiti kontrolu izvedenih radova i ovjerava račune komunalnog poduzeća, poslove vezane uz čišćenje i održavanje poslovne zgrade Grada. Prati kontrolu kvalitete zraka i buke na području Grada.		20	
Sudjeluje u izradi i provedbi Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, poslove vezane uz poljoprivredno zemljište (zakup). Suradnja s Centrom za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije.		20	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij prometne ili druge tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
7. REFERENT ZA PROMET, EVIDENCIJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODNU NAKNADU			
			1 izvršitelj
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Upisuje i ažurira podatke u Informacijskom sustavu o sportu. Upisuje podatke u informacijski sustav za gospodarene energijom. Upisuje i ažurira bazu prostornih podataka komunalne i turističke infrastrukture.		30	
Sudjeluje u aktivnostima oko organizacije i izradi Izvedbenog programa zimske službe te vrši nadzor i prati mjesečna izvješća o troškovima nastalim prilikom rada zimske službe.		10	
Obavlja i sudjeluje u poslovima vezanim uz održavanje i evidenciju javne rasvjete.		20	
Obavlja i sudjeluje u poslovima oko održavanja i evidencije nerazvrstanih cesta.		20	
Vršiti praćenje izvršenja usluge dimnjačarske službe (koncesija ili komunalno poduzeće).		10	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske ili druge tehničke struke, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		

STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
8. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I PROMETNI REDAR			
			1 izvršitelj
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Ažurira bazu službenih podataka i šalje račune koji se odnose na komunalnu i vodnu naknadu, prati izvršenje i naplatu istih, prema nadležnim samostalnim upravnim referentima poduzima mjere u cilju efikasnije naplate, nadležnom službeniku dostavlja dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka, prati objave stečaja i predstečajnih nagodbi, priprema i dostavlja dokumentacije za stečajni i predstečajni postupak te usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte kod izrade stručnih materijala vezanih uz otpis potraživanja.		60	
Ažurira bazu službenih podataka i priprema izvješća tjedna i mjesečna koji se odnose na vodnu naknadu.		30	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke u četverogodišnjem trajanju, položen vozački ispit B kategorije, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
9. REFERENT - KOMUNALNI I PROMETNI REDAR			
			1 izvršitelj
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove iz nadležnosti komunalnog redarstva u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima te aktima Grada kao i poslove vezane uz dezinfekciju i deratizaciju, poslove vezane uz pse i mačke litalice u suradnji s Risnjak-Delnice d.o.o., te poslove vezane uz uzurpaciju javnih površina. Obavlja poslove kontrole na terenu izvršenog održavanja javnih i zelenih površina, kontrole izvršenog čišćenja zimske službe, čišćenja divljih deponija (vodi popis, koordinira njihovo čišćenje) i dr. Vršiti kontrolu održavanja poljoprivrednog zemljišta uz rubna područja naselja. Po potrebi sudjeluje u organizaciji i pripremi turističkih manifestacija Grada.		40	
Obavlja poslove prometnog redarstva, nadzor i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, uklanjanje neregistriranih i neispravnih vozila, poslove poduzimanja potrebnih mjera protiv počinitelja kršenja propisa iz njegovog djelokruga.		50	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske ili prometne struke u četverogodišnjem trajanju, položen vozački ispit B kategorije, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/207-091, 051/812-055

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962