

Temeljem članka 14. Statuta *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice*, Ravnateljica *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* podnosi

IZVJEŠĆE

**O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA**

**GRADSKE KNJIŽNICE *Janet Majnarich*
DELNICE**

U 2024. GODINI

S A D R Ź A J:

1. UVJETI RADA	3
1.1. Prostor	3
1.2. Oprema	3
1.3. Djelatnici	4
2. ORGANIZACIJA RADA	5
3. KORISNICI I USLUGE, KNJIŽNIČNI FOND- brojčani pokazatelji	5
3.1. Broj aktivnih članova knjižnice	5
3.2. Cirkulacija korisnika i građe, knjižnične usluge	6
3.3. Knjižni i neknjižni fond	8
3.3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2024.	8
3.3.2. Financiranje/nabava	10
4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST	12
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA	14
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- knjižnični programi i aktivnosti; manifestacije; promidžba	14
6.1. Aktivnosti/programi za djecu i učenike – predškolci i učenici OŠ i SŠ	15
6.1.1. Predškolci	15
6.1.2. Učenici OŠ	15
6.1.3. Učenici SŠ	16
6.2. Kulturno – animacijske aktivnosti/kulturne priredbe za građanstvo	17
6.3. Knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama	18
6.4. Promidžba programa– radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	18
6.5. Info – pano	19
6.6. Organizirani posjeti Knjižnici	20
6.7. Promidžba Ustanove	20
6.8. Izdavačka djelatnost Knjižnice	20
6.9. Kulturna i javna djelatnost Knjižnice – tablično izvješće	21
7. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE	26
8. PRIJEDLOG MJERA UNAPREĐIVANJE RADA	31

1. UVJETI RADA

1.1. Prostor

Knjižnični fond od 33 934 sveska knjižnične građe je 7.5.2021. preseljen u novu zgradu knjižnice, gdje raspolažemo s 457,53 m² površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi 373,03 m².

Elementi prostora:

- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni punkt,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma,
- prostor za programe (pozornica),
- izložbeni prostor,
- studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku,
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat),
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat),
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu),
- komunikacije: hodnik, stepenište.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko - posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

Sustav grijanja - Centrometal peć 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

1.2. Oprema

Nova oprema za (novu) knjižnicu (7.5.2021.): 15 novih računala, multifunkcionalni pisač, video-nadzor, RFID sustav, LCD projektor; TV prijamnik, knjigomat. Sigurnosni sustav i sustav za nadzor: video-nadzor (unutrašnji i vanjski) i RFID sustav (za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za

zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice).

O P R E M A	stanje/kom
Audiooprema	
CD player + Radijski prijamnik	1
Video i foto-oprema	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	1+1
TV	1
Informatička oprema	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7 + 2
Skener	1
Tablet	1
Ostala oprema	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisac (kopirni, skener, pisac)	1
Telefon	1
Printer	1
Plastifikator za iskaznice	1
Micropos mašina za izdavanje računa	1
Bar-kod čitač	2
Glazbeni razglas	1

1.3. Djelatnici

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl. bibl.	1967.	32	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl. knjiž.	1979.	18	knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag. bibl.	1978.	17	knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

1.3.1. Administrativno - tehničko osoblje

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa KTD Risnjak d.o.o.

Još dva djelatnika istoga poduzeća obavljaju poslove: spremačice, na pola radnog vremena (u vremenu od 6 do 10 sati, pet dana u tjednu) i domara - održavanje objekta.

2. ORGANIZACIJA RADA

2.1. Radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice bio je organiziran je u dvije smjene, u **šestodnevnom** radnom tjednu. Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica bila otvorena sveukupno 50 sati tjedno.

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 7,30 - 19 sati (za korisnike 8 - 19 sati)
UTORAK, ČETVRTAK: 7,30 – 15,30 sati (za korisnike 8 - 15 sati)
SUBOTA 9 - 12 sati

Programi za djecu održavaju se redovito, 3 puta tjedno:

Kreativna radionica – ponedjeljkom, *Pričaonica priča* - srijedom i *Učilica* - petkom u vremenu od 18 - 19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe.

Knjižnica je ostvarila planirani broj radnih dana – 302 radna dana u šestodnevnom radnom tjednu: 252 + 50 subota (1 neradni dan – izbori: 17.4.).

14. listopada 2024.g. Knjižnica je radila od 8 do 21 sat, zbog proslave 150-te Obljetnice Knjižnice, no bila je toga dana zatvorena za korisnike, zbog programa koji su se održavali cijeli dan.

29. studenoga 2024.g. zbog objektivnih okolnosti - bolesti jedne djelatnice i dolaska voditeljice Županijske matične službe na edukaciju ravnateljice za digitalizaciju, knjižnica je radila od 11-19 sati, u jednoj smjeni (a ne od 8-19 sati).

2.2. Smjenski rad, dvokratni rad i rad subotom

Sve djelatnice radile su u smjenama, dvokratno, i subotama, zbog realizacije raznih programskih aktivnosti, korištenja godišnjih odmora, zamjena / bolovanja.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA.RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	----- IVANA PLEŠE	IVANA PLEŠE	----- OLGICA GLAD KLEPAC /	IVANA PLEŠE	-----	----- Olgica Glad Klepac
	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE <u>ovisno o radnoj suboti!</u>	----- Indira Rački Joskić

3. KORISNICI, USLUGE I KNJIŽNIČNI FOND - brojčani pokazatelji

3.1. KORISNICI

Broj aktivnih članova knjižnice (1 042) - struktura korisnika:

Predškolci- 35

Učenici osnovne škole- 273

Učenici srednje škole- 50

Studenti- 24
Zaposleni- 347
Nezaposleni- 39
Umirovljenici- 274

od toga:

- BROJ DJECE (do 14 g.) – 308
- BROJ MLADIH (15-17 g.) – 50
- BROJ ODRASLIH (18-65 g.) – 410
- BROJ STARIJIH (PREKO 65 g.) – 274

Ukupno je u 2024.g. knjižnica imala **1042 aktivnih korisnika** (M 327, Ž 715), 8 manje nego 2023. godine (1050); ipak je prisutan trend reduciranja obiteljskih članskih iskaznica, što je odraz socijalnog momenta; nešto je manje obnavljanja već postojećih članarina, no više članova obitelji čitaju na jednu, dvije iskaznice, pa ima mnogo veći broj korisnika no što ima nositelja članskih iskaznica, što je odraz dobre opskrbljenosti novim knjigama, uključujući i mrežne usluge e-knjige, pridonijeli su tome i programi koje imamo, pristupačnost osoblja knjižnice, ali i reprezentativni prostor i otvoreni pristup cjelokupnom fondu koji se sada nesmetano može pretraživati, i koji je „zasjao“ u novom prostoru!

Broj NOVOUPISANIH korisnika (117) – 14 manje nego 2023., kad ih je bilo 131.

Članovi knjižnice čine 27% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1042:3879), odnosno 20% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1042:5158).

3.2. Cirkulacija korisnika i građe, knjižnične usluge

3.2.1. CIRKULACIJA KORISNIKA

U 2024.g. bilježimo **12 902 ulaska u knjižnicu** (najviše u listopadu = **1 204**).

Od toga broja u knjižnici se zadržalo **406 čitača**, čitajući dnevni/tjedni tisak ili pak proučavajući referentnu literaturu (studijски rad). Najviše čitača bilo je u srpnju = 52.

- **broj virtualnih posjeta:** e-katalog: 6 203 + web stranica: 6 713 = **12 916!**

Mjesec /2023.	BR. ULAZAKA U KNJIŽNICU	BROJ ČITAČA (u knjižnici)	KORIŠTENJE INTERNETA (BR.PRISTUPA / SATI)	INF. UPITI	TISAK (posudba izvan knj.)	1. UČLANJENJE	STUDIJSKI RAD
Siječanj	1 146	20	1 / 1	15	13	6	-
Veljača	1 064	20	2 / 1	7	51	6	2
Ožujak	1 115	23	2 / 2	7	28	6	4
Travanj	1 050	38	4 / 3,30	38	44	4	1
Svibanj	1 038	37	7 / 13,30	35	35	6	2
Lipanj	1 017	33	26 / 21,15	72	28	2	2
Srpanj	1 100	52	25 / 32,30	21	72	9	-
Kolovoz	1 068	27	15 / 24	34	21	12	-
Rujan	1 073	43	4 / 6	16	53	18	-
Listopad	1 204	33	14 / 21	27	72	37	-
Studeni	1 033	38	5 / 7	24	44	6	2

Prosinac	994	42	-	2	42	5	1
UKUPNO	12 902	406	104 / 132,45	297	503 Goranski +360 = 863	117	14

3.2.2. CIRKULACIJA GRAĐE - Statistika posudbe knjiga, e-knjiga, AVE građe (DVD-a (filmova) / CD) zvučnih knjiga i periodike:

Ukupan broj posudbi = 14 468 jedinica građe, od čega (po vrstama građe):

POSUDBA TISKANIH KNJIGA – 14 419

POSUDBA E-KNJIGA – 24 jedinice

POSUDBA AVE GRAĐE – 25 jedinica

Ukupan broj posudbi u knjižnici (studijski rad 28 (referentna i zavičajna zbirka) i čitanje dnevnoga tiska (čitači 406) – **434** jedinica građe.

Ukupan broj posudbi izvan knjižnice: posudba periodike (tisak) 503 + 360 Goranski Novi list = 863 sv.

3.2.3. U S L U G E

3.2.3.1. Međuknjižnična posudba- razriješena su ukupno 4 zahtjeva, tražilo se ukupno 9 knjiga – od čega su 3 zahtjeva naša, upućena drugim knjižnicama, uglavnom upita studenata (posuđivana je građa (stručna literatura) iz *Gradske knjižnice Rijeka*, *Sveučilišne knjižnice Rijeka* i *NSK* u Zagrebu) i 1 zahtjev za posudbu knjige iz našega fonda Gradske knjižnice Pakrac.

3.2.3.2. Internetska pretraživanja – u ukupno 104 registrirana pristupa korisnika s knjižničnih računala utrošeno je na pretraživanje interneta 132,45 sati (korisnicima su na usluzi 11 računala s pristupom na internet), no bilo ih je i više, zbog korištenja bežičnog besplatnog WiFi signala u prostoru knjižnice s njihovih mobilnih telefona.

3.2.3.3. Tematskih pretraživanja / informacijskih upita bilo je 297 (teme seminarskih radova učenika srednjih škola i studenata, zanimanja građana za pojedine teme, knjige i dr.).

3.2.3.4. E - USLUGE za korisnike dolazile su kronološki, s novim knjižničnim programom ZaKi; početkom 2020.:

- na mrežnom katalogu (e-katalogu) <https://nkc-delnice.zaki.com.hr/> koristeći svoj korisnički pin koji se dobije u knjižnici, **korisnici mogu:**

- **PRODUŽITI** rok posudbe knjiga i
- **REZERVIRATI** željene knjige
- izvršiti **ONLINE UPIS** u knjižnicu putem e-upisnica s mogućnošću uplate članarine na žiro-račun Knjižnice
- koristiti uslugu „**MOJE POLICE**“ - korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja

3.2.3.5. E-KNJIŽNICA - elektroničke knjige

Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša - **virtualna polica**.

Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

3.3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Od svibnja 2015.g. nabavljamo i dajemo na korištenje, osim knjižne, i neknjižnu građu:

- AVE građu (DVD).
- e-knjige (elektroničke)
- zvučne knjige (od 2021.).

Knjižnica u novom prostoru nabavlja i ostalu knjižničnu građu (efemernu) važnu za zavičajnu povijest.

Zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru.

2023.g. kupljena je vrijedna zbirka stotinjak starih razglednica Delnica, koju smo u 2024. digitalizirali, zauvijek sačuvali od zaborava i učinili ju dostupnu svima na portalu Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije (<https://digitalnaknjiznicapgz.hr/delnice/>) i na portalu eKultura (<https://ekultura.hr/>) – kao zbirka baštinske institucije Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice

<https://ekultura.hr/item-sets/?institutions=GRADSKA+KNJI%C5%BDNICA+JANET+MAJNARICH+DELNICE>.

Ta digitalna zbirka, naslovljena *Processus montanus*, sadrži vlastita izdanja Knjižnice, fotografije iz povijesti Knjižnice, a najveći dio odnosi se na razglednice razvrstane u nekoliko tematskih skupina koje svjedoče o povijesnom i društvenom razvoju Delnica i Gorskog kotara (sport, turizam, etnologija i dr.).

3.3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2024.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se vodi načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 103/21)*. Vodi se računa i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

Ukupno evidentiranih jedinica građe: **34 044**

Ukupno posuđenih jedinica: **1 457**

Sveukupno: 35 501 jedinica građe

Od toga:

KNJIGE: 35 312 sv.

AVE: 148 jed.

E-KNJIGA: 41 sv.

3.3.1.1. KNJIGE: 35 312 sv.

- **Beletristike: 25 165** (18 677 sv. za odrasle i 6 488 sv. za djecu i mladež)
- **Stručne literature: 10 147** sv. (9 490 sv. za odrasle i 657 za djecu i mlade)

Od toga:

- opći fond za odrasle: **26 634 sv.** (B. 17 173 sv. ; S. 8 461 sv.)
- opći fond za djecu: **6 856 sv.** (B. 6 376 sv. ; S. 480 sv.)
- referentna zbirka-djeca: **174 sv.**

- referentna zbirka-odrasli: **521 sv.**
- strana knjiga: **77 sv.** (B 74 sv.= 65 odrasli+9 djeca; 3 sv. stručne)
- zavičajna zbirka: **1 048 sv.** (B. 540 (djeca 103, odrasli 437) ; S. 508 sv.)

Unutar fonda od 35 501 sv. je i **Zavičajna zbirka kao posebna, najvrjednija zbirka** koju čini 1 048 sv. (unutar koje se čuva i uvezuje: (mjesečnik) *Goranski Novi list*, *Zeleno i plavo*, *Dejuonška besejda* i *Službene novine Grada Delnica*).

Periodiku ne uvodimo. Nabavljamo još dnevne novine (*Novi list*) i 11 časopisa (*Glorija*, *Hrvatski tjednik*, *Hrvatska vodoprivreda*, *Hrvatske šume*, *Vatrogasni vjesnik*, *Narodni zdravstveni list*, *Život i zdravlje*, *Revija HAK*, *Sport za sve*, *Olimp* i *Prvi izbor*) - sveukupno 17 naslova periodike.

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.

Stanje fonda **naše** knjižnice obzirom na propisane *Standarde*:

- **beletristike 71,3 %** (:65%) : za odrasle 52,9 %; za djecu i mlade 18,4%
- **stručne literature 28,7 %** (: 35 %)

od čega:

- **literatura za djecu i mlade 19,4 %** (: 25 % - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručen na beletristiku!)
- **referentna građa 1,48 %** (: 1 %).

Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojim Knjižnica raspolaže (je 9,1 knjiga po stanovniku Grada Delnica, odn. 6,8 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja), ali i broju članova, koji čine 26,9 % stanovnika Grada Delnica odnosno 20,2 % stanovnika šireg gradskog područja.

3.3.1.2. NEKNJIŽNA GRAĐA - AVE građa

• DVD (FILMOVI)

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do sada Knjižnica nije nabavljala.

-2015. g. su kupljene 74 jedinice AVE građe / DVD-a (filmovi)

-u 2016.g. NISMO KUPOVALI AVE građu, jer nam je postojeći fond zadovoljavao potrebe korisnika, a tijekom iste ta je građa, i dalje izvrsno cirkulirala- posuđena su 643 DVD-a!

-u 2017.g. kupili 43 jedinice AVE građe (DVD- filmovi za djecu i mlade)

-u 2018.g. kupili 5, a dobili 2 jed. AVE građe (otkup) =(ukupno 7)- te

-u 2019.g. kupili 12, a dobili (otkup) 4 jed. (ukupno 16)

-u 2020.g. NISMO KUPILI ni jedan DVD, no otkupom Ministarstva kulture dobili smo 5 jedinica (DVD-a)

-u 2021.g. nismo kupovali

-u 2022.g. nismo kupovali

-u 2023.g. kupili 1

-u 2024.g. nismo kupovali

Stanje na dan 31.12.2024.= 130 DVD-a.

- **ZVUČNE KNJIGE**

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika te dijalektološki i medicinski priručnici.

Stanje na dan 31.12.2024.= 18 zvučnih knjiga.

3.3.1.3. ELEKTRONIČKE KNJIGE

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

Stanje na dan 31.12.2024.= 41 e-knjiga (odrasli: 31, djeca:10).

- **ZBIRKA STARIH RAZGLEDNICA DELNICA**

Fizički se čuva u zavičajnoj zbirci; ne posuđuje se izvan knjižnice. Broji **114 razglednica** i 2 dopisnice. Građa je digitalizirana i na taj način zauvijek sačuvana i dostupna javnosti.

Naša digitalna knjižnica pod nazivom *Processus montanus* zbirka je digitalizirane građe nastala 2024. u sklopu projekta *Zavičajan digitalna knjižnica PGŽ* temeljenog na kooperativnom modelu repozitorija. Dostupna je javnosti na web stranici naše Knjižnice, na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* i portalu *eKultura*.

3.3.2. Financiranje / nabava

3.3.2.1. Financiranje osnovne djelatnosti - nabava knjižne i neknjižne građe u 2024.

Knjižna i neknjižna se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom od Ministarstva kulture i medija RH.

Izvori financiranja: Osnivač - Grad Delnice, Ministarstvo kulture i medija RH, PGŽ i vlastita sredstva.

Ostvarenje prihoda ZA NABAVU KNJIGA i neknjižne građe:
SVEUKUPNO 15.957,74 EUR

Osnivač-Grad Delnice – 4.250 EUR

- 4.000 (knjige)
- 250 neknjižna građa (DIGITALIZACIJA - zbirka starih razglednica Delnica)

Ministarstvo kulture i medija RH – 11.300 EUR:

- 7.300 redoviti program nabave knjižne i neknjižne građe (tisak)
- 4.000 otkup

Primorsko-goranska županija 407,74

Izvršenje rashoda (sveukupno 15.957,74 EUR):

KNJIGE 14.891,22 EUR:

- **Ministarstvo kulture i medija:** 10.483,49 (za knjige, AVE građu i e-knjige)
- **Osnivač:** 4.000
- **PGŽ:** 407,74

NEKNJIŽNA GRAĐA 1.066,51 EUR:

- **Ministarstvo kulture i medija:** 816,51 (tisak)
- **Osnivač:** 250 (razglednice)

*KNJIŽNA GRAĐA

U 2024.g. nabavljeno je (kupnjom, darom i otkupom) **969** sv. knjižne građe (2023.=982, što je 13 manje nego 2023.).

Od 969 novih sv. knjižne građe:

- BELETRISTIKE= 804 sv. (za odrasle 535, za djecu 269)
- STRUČNE= 165 sv. (za djecu 17, za odrasle 148).

Unutar toga broja (969) je **39 sv.** novonabavljene **zavičajne zbirke:**

- beletristike 19 sv. (odrasli 15, djeca 4) i
- stručne 20 sv. (odrasli 18, djeca 2).

PRINOVA je u 2024. godini bilo i u vidu primljenih donacija fizičkih osoba.

Uvedeno je 50 darovanih knjiga - uspješnice koje se čitaju (beletristike i zanimljiva publicistika); dijelom smo stare i dotrajale naslove za otpis zamijenili očuvanim primjercima doniranih naslova.

Od **969** nabavljena i **uvedena** sv./jed. građe:

- 50 sv. je **DAR** korisnika/autora
- 206 sv. je **OTKUP** Ministarstva kulture i medija (36 više nego 2023.)
- 713 sv. je **KUPLJENO** – 63 više nego 2023. (650 sv.).

NAČIN NABAVE	DAR	OTKUP MK 2024.	KUPNJA	SVEUKUPNO
UKUPNO uvedeno svezaka	50	206	713	969

Sveukupno uvedeno u fond 359 sv. manje nego 2023. (1341 sv.), zbog dodatnog poskupljenja knjiga uvođenjem EUR-a i manje uvedenih knjiga na dar.

*NEKNJIŽNA GRAĐA - AVE građa: DVD, e-knjige, zvučne knjige
(nije kupovana)

*TISAK (utrošeno= **816,51** EUR - sredstva MKM)

- kupljene dnevne i tjedne novine, mjesečnici: *Novi list, Goranski Novi list, Hrvatski tjednik, Gloria, Sport za sve, Narodni zdravstveni list, Život i zdravlje, Olimp, Prvi izbor.*

3.3.2.2. Financiranje programa

- ***Dodir riječi***, program književnih susreta, financirao se iz izvora (natječaji za zadovoljenje Javnih potreba u kulturi):

- PGŽ - 1.200 EUR
- MKM - 600 EUR

- projekt za srednjoškolce ***Lektira na 100 načina*** financirao se iz izvora (natječaji za zadovoljenje Javnih potreba u kulturi):

- PGŽ - 1.000 EUR
- MKM - 320 EUR

- sredstvima OSNIVAČA (1.259 EUR) financirane su: manifestacija *Processus Montanus* (tisak nagrađenih fotografija), *Malo pridonosim, puno dobivam* (tisak nagrađenih fotografija) = 430 EUR, program *Rano učenje engleskog jezika* (399 EUR);
- programske aktivnosti za djecu: *Pričaonica priča, Kreativna radionica i Učilica* financiraju se iz VLASTITIH SREDSTAVA (materijal), a (za polaznike su besplatne, održavaju ih knjižničarke), kao i *kreativne likovne radionice za odrasle* (financiraju se u vidu kupnje materijala za polaznike).

4. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljaju se poslovi nabave knjižnične građe, stručne obrade i zaštite građe. Redovno poslovanje obavlja se u računalnom programu *ZaKi* (od kraja 2016.g.).

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižnične građe (posudbe, povrata, produženja), broj ulazaka, broj čitača, broj posudbe tiskovina i AVE građe, broj korisničkih informacijskih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, korištenje interneta, broj novih u članjenja i obnova članarine.

Redovito se vodi i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa, te kontrola plaćanja računa.

Kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete za uništene i izgubljene knjige, i dr.).

4.1. Novije usluge

Osim posudbe e-knjige i usluge „knjižnica na terenu“ (knjige na kućnu adresu) od 2020., samorezervacije građe i samoproduženja građe (*e-katalog*, PIN), u članjenja/produženja članstva u Knjižnici (e-upisnica i uplata članarina na žiro-račun Knjižnice) - od kraja 2022.g. *e-katalog* nudi korisnicima novu uslugu - „**moje police**“- korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja.

4.2. Nabava knjižne građe

Nabava knjižne građe jedna je od osnovnih funkcija knjižničnog poslovanja. Pravilan odabir građe i stvaranje kvalitetnih zbirki preduvjet su za uspješno poslovanje knjižnice i zadovoljstvo njezinih korisnika.

Knjižna građa pristizbe u Knjižnicu **kupnjom, otkupom Ministarstva kulture RH i darom** autora, nakladnika ili korisnika/građana.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglada/recenzija, kataloške ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete- podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika - njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se sve više vrši direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši, i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu*, riječkom (*vRI sak*) i pulskom sajmu knjige (*Sa(n)jam*

knjige). Uglavnom najveći dio građe naručujemo direktno od nakladnika (e-narudžbama).

4.3. Stručna obrada knjižne građe- katalogizacija (izrada kataložnih zapisa), klasifikacija (svrstavanje građe po skupinama UDK), signiranje, inventarizacija... - vršila se svakodnevno, prilikom uvođenja knjiga u fond knjižnice te obrade digitaliziranih razglednica i fotografija.

4.4. Na zaštiti knjižne građe radilo se kontinuirano tijekom godine. Kupujemo kvalitetne zaštitne folije, u koje se umotavaju nove knjige mekog izdanja, oštećene knjige, ali i starija izdanja koja želimo sačuvati.

4.5. Djelomična revizija i otpis knjižne građe

Knjižnice su dužne svake godine odvajati za (djelomičan) otpis dotrajalu i zastarjelu knjižničku građu (prema *Pravilniku o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe* - NN 27/2023).

- 2014. otpisali **367** sv. knjiga
- 2015. otpisali **259** sv., uglavnom beletristike za djecu
- 2016. otpisali **2 061** sv., uglavnom beletristike za odrasle (B 1971 sv.+ S 90 sv. =2061 sv.).
- 2017.g. otpisali **71** sv. (beletristike 51 (za odrasle 13, za djecu 38), stručne lit. 20 sv.)
- 2018.g. otpisali **643** sv. (beletristike 468 sv. (356 sv.za odrasle, za djecu 112) i stručne literature za odrasle 175 sv.).
- 2019. otpisali **871** sv. (beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit. za odrasle 11 sv.) + 4 jedinice AVE građe.
- 2020. otpisali **2 735** sv. (beletristike 2 133 sv. (za odrasle 2 048, za djecu 85), stručne literature za odrasle 602 sv.) + 1 jedinicu AVE građe
- 2021. otpisali **763** sv. + 2 jed. AVE građe
- **2022. (revizijski otpis) – otpisali 1 233 sv. + 3 jed. AVE građe**
- **2022.** – 2. otpis - otpisali još **81** sv. + 1 jed. AVE građe
- **2023.** – otpisali **245** sv. (beletristike 243 sv. (za odrasle 159 sv., za djecu 84 sv.) + stručne literature za odrasle 2 sv.)
- **2024.** – otpisali **444** sv. (beletristike 432 sv. (za odrasle 215 sv., za djecu 217 sv.) + stručne literature 12 sv. (za odrasle 8 sv., za djecu 4 sv.)

Ukupno otpisano od 2014. – 2024. = 9 773 svezaka knjiga, najvećim dijelom fizički uništenih, izgubljenih / nevraćenih, kao i zastarjelih.

Ukupno otpisano od 2014. – 2024. = 16 jedinica AVE građe.

Sav knjižni fond je pročišćen, a stanje u Katalogu prati stanje na policama!

4.6. Digitalizacija

Digitalizacija je postupak kojim se fizički objekti pretvaraju u digitalni format.

Zbirka od 114 starih razglednica (i fotografija) Delnica digitalizirana je, i stručno je obrađena svaka razglednica i fotografija koja sada čini digitalnu zbirku *Processus montanus*. Dostupna je javnosti na web stranici naše Knjižnice, na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica PGŽ* i portalu *eKultura*.

4.7. Ostali poslovi:

Ispunjavala se statistika za *Matičnu službu GKR, NSK i Ministarstvo kulture i medija*, vodila se knjiga desiderata (želja korisnika), vodila se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...) – kupovala se knjižna i neknjižna građa – radila izvješća o utrošku sredstava za nabavu knjižnične građe, planirane su se aktivnosti i sastavljala izvješća o realizaciji istih, radile su se nove zbirke unutar fonda; pripremala se radijska emisija

srijedom *Čitateljski kutak*, uređivala se nova web stranica Knjižnice, svakodnevno se ažurirala facebook stranica Knjižnice, izlučivale su se novine i časopisi za uvezivanje i oštećene/uništene knjige; zaštita građe; osmišljavale su se u novom prostoru nove usluge za korisnike, nove aktivnosti i programi; vodilo se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu izdavača (opomene korisnicima), i dr.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program usavršavanja* za tekuću godinu.

5.1. Stručna usavršavanja djelatnica na županijskoj razini (GKR u suradnji s Centrom za stalno stručno usavršavanje) kojima smo nazočile / pratile ih (webinari):

U organizaciji matične službe Gradske knjižnice Rijeka- za narodne i školske knjižnice Primorsko - goranske županije, održane su edukacije:

- Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju
- Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artstep
- Načela i praksa zaštite osobnih podataka u knjižnicama
- Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska

5.2. Stručna usavršavanja djelatnica na državnoj razini:

U organizaciji Hrvatskog knjižničarskog društva - Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara, održane su edukacije:

- Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica – najčešće pogreške
- Kriva je Knjižnica
- Kad se male ruke slože: održiva dječja knjižnica
- Drevni divovi: uloga knjižnice u očuvanju, razotkrivanju i oživljavanju mitova, legendi i priča
- Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima
- Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirke: Upravljanje revizijom i otpisom
- 20. okrugli stol za knjižn. usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama: Inkluzivne i pristupačne knjižnice
- Zvuci iz glazbenih knjižnica
- 24. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama
- Ostvarimo potencijale knjižnica: Ranom intervencijom do razvoja rane pismenosti
- Dani medijske pismenosti

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE - knjižnični programi i manifestacije, promidžba (detaljno: T a b l i č n o i z v j e š ć e, str. 21.)

Dio programa realiziran je samostalno, a dio u suradnji s partnerima: javnim Ustanovama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama i pojedincima: Društvo *Naša djeca*, Gradsko društvo Crvenog križa Delnice, Školska medicina – Ispostava Delnice, NZZJZ PGŽ, Gradska knjižnica Rijeka, Županijski bibliobus, PD *Petehovac* Delnice, Dječji vrtić *Hlojkica* Delnice, Dječji vrtić *Snješko* Ravna Gora, OŠ I. G. Kovačića Delnice, OŠ Brod na Kupi, OŠ Lokve, OŠ Brod Moravice, OŠ Skrad, OŠ Mrkopalj, OŠ Fužine, OŠ Ravna Gora, OŠ Vrbovsko, Srednja škola Delnice, Srednja škola Moravice, MH Ogranak Čabar – Ivan Janeš, Novi list - Marinko Krmpotić, Radio Gorski kotar, Udruga *Goranski koraci* - Slavica Grgurić-Pajnić, *Kotar Teatar* – Matija Kezele, Udruga *Prepelin'c*, Udruga umirovljenika Grada Delnica, i dr.

6.1. Kulturno-animacijske aktivnosti/programi za djecu i učenike - predškolci i učenici osnovnih i srednjih škola

Rad s djecom predškolskoga i školskoga uzrasta (1.r.) kroz programe ***Kreativnih radionica, Pričaonica priča i Učilice*** tijekom godine odvijao se kontinuirano ponedjeljkom, srijedom i petkom od 18 – 19 sati, osim ljetne stanke u srpnju i kolovozu – tada se održavao, srijedom, program za sve polaznike spomenutih programa ali i za svu drugu zainteresiranu predškolsku i osnovnoškolsku djecu – ***ZABAVNE SRIJEDE*** (vode ih knjižničarke).

Jednom mjesečno održavala se ***Engleska jezična radionica***, program ranog učenja engleskog jezika, koju je vodila vanjska suradnica, odgojiteljica T. K. R. (ljetna stanka srpanj i kolovoz).

6.1.1. PREDŠKOLCI

- ***Kreativna likovna radionica*** - ponedjeljkom od 18-19 sati, održana 32 puta, prisustvovalo 146 djece (i 24 roditelja na zajedničkim radionicama);
- ***Pričaonica priča*** - srijedom od 18-19 sati, održana 36 puta, prisustvovalo 150 djece i 5 roditelja;
- ***Zabavna srijeda*** – srpanj i kolovoz, srijedom od 18-19 sati, održana 8 puta, prisustvovalo 53 djece;
- ***Rano učenje engleskog jezika*** (engleska jezična radionica) – održavala se jednom mjesečno, održana 7 puta, prisustvovalo 32 djece;
- ostale realizirane tematske aktivnosti: maškare, Uskrs, *Tjedan dobre dječje knjige*, *Mjesec hrvatske knjige*, prava djece, *Dan ružičastih majica*, ...
- ***likovne radionice***:
 - *zajedničke - djece i roditelja
 - *Adventska bajka
- posjete skupina dječjih vrtića G. kotara - pričaonice priča
- promocija dviju slikovnica DV *Hlojkica* Delnice
- dodatne aktivnosti u radu s predškolicima:
- * za potrebe zajedničkih javnih nastupa na svečanostima u organizaciji Grada Delnica – Dan Grada – nastup učenika A. A. na delničkom govoru, mentorica D. M., umirovljena nastavnica hrvatskog jezika.

6.1.2. UČENICI OSNOVNIH ŠKOLA

- ***Učilica*** - za učenike 1. razreda (petkom od 18-19 sati) – namijenjena je prvašićima kao pomoć u učenju, „produžena ruka škole“ – u dogovoru s učiteljicama, nudimo im edukativno – zabavne sadržaje vezane uz školu, nastavne planove i programe hrvatskog jezika, matematike i prirode (prema sugestijama učiteljica i njihovim planovima, i prateći ponuđene sadržaje edukativno - zabavnih slikovnica za taj uzrast i na tu temu); vježbanje tehnike čitanja i usmenog izražavanja; održana 12 puta, prisustvovalo joj je 43 učenika; ljeti (u srpnju i kolovozu) i *Učilica* postaje ***ZABAVNA SRIJEDA***;

- ostale realizirane tematske aktivnosti: zdravstvene edukacije, Mjesec hrvatskog jezika – Glagoljica, *Tjedan dobre dječje knjige* - u suradnji s Gradskom, knjižnicom Rijeka i županijskim Bibliobusom – domaćini smo susreta svih goranskih škola, ljetni kamp (delnički osnovci), *Međunarodni Dan dječje knjige* (2.4.) i Andersenov rođendan, *Dani hrvatskog jezika* (11.-17.3.), *Mjesec hrvatskog jezika* - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice, u ***Mjesec hrvatske***

knjige: *Natjecanje u čitanju naglas* svih goranskih OŠ, program povodom 150. obljetnice rođenja Ivane Brlić Mažuranić (za osnovnoškolce), ...

- posjeti učenika osnovnih škola tijekom g. u TDDK i *Mjesecu hrvatske knjige*;

* **Moja prva iskaznica** - program organiziranih posjeta učenika prvog razreda osnovnih škola s područja Grada Delnica i besplatno učlanjenje (učenici svih prvih razreda OŠ Ivana Gorana Kovačića iz Delnica i područnih škola Crni Lug i Brod na Kupi)

6.1.3. UČENICI SREDNJE ŠKOLE

- projekt **LEKTIRA NA 100 NAČINA** – 4 dramske radionice za poticanje čitanja i razvoj čitalačke i kazališne publike (*Kotar teatar* - Matija Kezele) - nastava hrvatskog jezika;
- projekt **Processus montanus** - obilježavanje rođendana Gorskog kotara (edukativna predavanja, literarni i foto natječaj na temu Gorski kotar);
- projekt **Malo pridonosim, puno dobivam- misli globalno, djeluj lokalno** (svečana dodjela nagrada, izložba literarnih radova i fotografija s istoimenog natječaja na temu ekologije, predavanja);
- projekt **Utjecaj rata na društvo i pojedinca**;
- ostale realizirane tematske aktivnosti: Valentinovo, **Noć knjige**, probe dramske grupe, tribina mladih, *Mjesec hrvatske knjige*, nastava u knjižnici...
- predavanja:
 - zdravstvena (Školska medicina, GDCK)
 - ekološka

REALIZIRANI PROGRAMI U MJESECU HRVATSKE KNJIGE 2024.

Programi za predškolce

- ❖ Kreativna radionica za djecu i roditelje: „Pazi, vuk!": čitanje slikovnice Orianne Lallemant
- ❖ „Vuk koji je zalutao u zemlju bajki“ uz likovnu radionicu (izrada Vuka)
- ❖ Pričaonica priča: „Čarolija priče“ čitanje slikovnice Mariajo Ilustrajo „Mrzim/volim knjige“ uz igranje knjiških igri
- ❖ Radijska emisija Čitateljski kutak na RGK: čitamo priču za najmlađe slušatelje (zadnja srijeda u mjesecu)
- ❖ Predstavljanje programskih aktivnosti knjižnice u DV Hlojkica uz čitanje priče

Programi za osnovnoškolce

- ❖ „Moja prva iskaznica“ – besplatno učlanjenje prvašića osnovnih škola s područja grada Delnica, uz priču i knjiške igre
- ❖ Natjecanje u čitanju naglas svih goranskih osnovnih škola
- ❖ „Braća Bjesovi o Ivani: životopis Ivane Brlić Mažuranić“ – knjiški kviz

Programi za srednjoškolce

- ❖ „Marul: život i djelo Marka Marulića“

Programi za građanstvo

- ❖ „Dodir riječi“:
 - književni susret s Mirom Gavranom, 14.10. u 17,30 sati
 - književni susret s Kristianom Novakom, 29.10. u 19 sati
- ❖ Izložba: „Matoš kroz oči umjetne inteligencije: vizije prošlosti, slike budućnosti“ (u suradnji s MH Ogranak Delnice)

AKCIJE

- ❖ **Besplatno učlanjenje nezaposlenih i umirovljenika** (16.10. - 15.11.)
- ❖ **Knjiga na dar – korisnici daruju korisnike** (16.10. - 15.11.)
- ❖ **Povrat knjiga bez plaćanja zakasnine** (16.10. - 31.10.)

Stalne akcije tijekom godine:

- 3,30 EUR godišnja članarina za nezaposlene
- besplatno učlanjenje korisnicima učeničkih i studentskih socijalnih stipendija
- učenici prvih razreda SŠ Delnice, na početku školske godine (upisati su se mogli u vremenu od 1.-30.9.)

6.2. Kulturne priredbe i kulturno-animacijske aktivnosti za građanstvo

- „*Dodir riječi*“– projekt književnih susreta- gostovali su u 2024.g.:

- 43. književni susret: Predstavljanje zbirke priča CeKaPe (**Brošurica**), 15.3.2024.
- 44. književni susret: Andrej Zbašnik (*Pojmovno artikuliranje jedne (ne)mogućnosti spoznaje*), 12.4.2024.
- 45. književni susret: Krunoslav Rac (**Tragom medvjeda**), 19.4.2024.
- 46. književni susret: Mirta Mataija (**To nije pas, to je Cher!**), 17.5.2024.
- 47. književni susret: Damir Šantek (**Ispod površine**), 30.8.2024.
- 48. književni susret: Miro Gavran (**Portret duše**), 14.10.2024.
- 49. književni susret: Kristian Novak (**Slučaj vlastite pogibelji**), 29.10.2024.

- **Ostale promocije knjiga:**

- * Zlatko Pochobradsky
- * Davor Grgurić
- * Branka Arh
- * Siniša Matasović
- * Katarina Boljević

- program (**Raz**)*Otkrivanje*:

- * *poezija*: Melita Malnar
- * *likovne izložbe*:
 - izložbe radova naših korisnika: Ingrid Mihelčić Kezele (*Ingrid Art*), Gordana Savić
 - Adriana Rajčić – *modne ilustracije*
 - *Kristiana Malnar - slike*

- **izložbe fotografija:**

- * *Proccessus montanus* – SŠ
- * *Malo pridonosim, puno dobivam* – SŠ
- * *Zlatna kora*
- * *Šuma okom šumara*
- * *Volim svoj Grad*
- * *Stari delnički zdenci i šumski putokazi* (M. Majnarić)

- **predavanja:**

- * 4 zdravstvene edukacije/predavanja (Liga protiv raka PGŽ, GDCK, Udruga *Nada*)
- * Putopisno predavanje Damira Šanteka
- * Putopisno predavanje Krunoslava Raca
- * Crkve brodmoravičkog kraja

- **radionice za građanstvo:**

- * Uz Dan žena (G. Savić)
- * Paint & Wine – radionica slikanja
- * Lutka u odgoju djece

- radionice za djecu:

- * integrirane u tematsku, *Delničku adventsku bajku* i u Kreativnu likovnu radionicu

- ČITATELJSKI KLUB

- * Knjižnični (9 puta)

-OSTALO:

- * NAJČITATELJ 2024.
- * Istraživanje publike *Kotar teatra* (2)
- * Savjet mladih
- * Kulturno-zabavni program uz promociju (D. Maras) – bošnjačka nacionalna zajednica
- * Javna rasprava na temu *Škola mira*
- * Seminar hrvatskog kuglaškog saveza za trenere

6.3. Knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama:

Posebna skrb za starije i nemoćne- „knjižnica na terenu“:

- Štićenike staračkog doma *Domska vila Vinka* - po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima.
- Knjige donosimo na kućni prag i bolesnima, slabo pokretnima i svima drugima na području Grada Delnica koji iz bilo kojeg razloga ne mogu doći u knjižnicu - po pozivu; tijekom godine takvih je posudbi/usluga bilo 21 – opslužujemo 6 naših korisnika na terenu.

6.4. Predstavljanje knjiga i promidžba programskih aktivnosti knjižnice kroz eter

(Radio Gorski kotar)- radijska emisija Čitateljski kutak

- emitirano 39 radijskih emisija *Čitateljski kutak*- srijedom u 15 sati, u trajanju od 15-tak min. (repriza petkom u 18 sati);

- svake zadnje srijede u mjesecu čitamo priče za djecu- to je naš doprinos *Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja - Čitaj mi!*).

RADIJSKA EMISIJA ČITATELJSKI KUTAK – 2024.

SIJEČANJ

- 3.1. Enver Krivac: Osamotne okolnosti (Indira)
- 10.1. Najčitaniji naslovi u 2023. (Olgica, Ivana)
- 17.1. Goran Tribuson: Landranja (Indira)
- 24.1. Laura Dave: Posljednje što mi je rekao (Olgica)
- 31.1. ČITAMO PRIČU: M. Cmok: ljubav na drugi pogled (Ivana)

VELJAČA

- 7.2. M. Balzano: Kad se vratim (Indira)
- 14.2. Novi ljubavni romani (Olgica, Ivana)
- 21.2. Dan materinskog jezika (Olgica, Ivana)
- 28.2. ČITAMO PRIČU: Braća Grimm: Mačak u čizmama (Ivana)

OŽUJAK

- 6.3. Feminizam u književnosti (Ivana, Olgica)
- 13.3. Brošurica : zbirka priča (Indira)
- 20.3. Stephen King: Bajka (Olgica)
- 27.3. ČITAMO PRIČU: Dolazi nam Uskrs: Uskršnji zec (Ivana)

TRAVANJ

- 3.4. Beatrice Salvioni: Zlokovna (Indira)
- 10.4. Ususret Tjednu dobre dječje knjige: Odgojna uloga dječje priče (Olgica i Ivana)
- 24.4. ČITAMO PRIČU: Orianne Lallemand: Vuk koji je volio drveće (Ivana)

SVIBANJ

- 8.5. GORANČICA 2024. – godišnja književna nagrada Novog lista (Indira)
- 15.5. Einat Nathan: Ravnopravni : živjeti sretno s tinejdžerom (Olgica)
- 22.5. Kate Quinn: Dijamantno oko (Ivana)
- 29.5. ČITAMO PRIČU: Aleix Cabrera: Mara i sport; Mladen Kušec: Vježbanje je zdravo (Ivana)

LIPANJ

- 12.6. Najčitaniji naslovi u prvih šest mjeseci 2024. (Olgica, Ivana)
- 19.6. Pavao Pavličić: Krležin imenjak (Indira)
- 26.6. ČITAMO PRIČU: Martina Markov: Prijateljstvo iz morskih dubina (Ivana)

SRPANJ – ljetna stanka

KOLOVOZ – ljetna stanka

RUJAN

- 4.9. Marina Vujčić: Sigurna kuća (Indira)
- 11.9. Nada Glad: S one strane duge (Indira)
- 18.9. Kim Michele Richardson: Knjižničarka na konju (Olgica)
- 25.9. ČITAMO PRIČU: Aline de Petigny: Petra ne želi ići u malu školu; Božidar Prosenjak: Kućni ljubimci (Ivana)

LISTOPAD

- 2.10. Carsten Henn: Šetač knjiga (Ivana)
- 9.10. Uz Dječji tjedan: Priručnici za odgoj djece (Olgica, Ivana)
- 16.10. Programi Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice u Mjesecu hrvatske knjige 2024. (Olgica, Ivana)
- 23.10. Ivana Brlić Mažuranić – 150.godišnjica rođenja (Olgica, Ivana)
- 30.10. ČITAMO PRIČU: Orianne Lallemand: Vuk koji nije volio čitati (Ivana)

STUDENI

- 6.11. Suvremena Mađarska književnost (Olgica)
- 13.11. Interliber 2024. (Olgica, Ivana)
- 20.11. Ivana Šojat.: Rogus (Indira)
- 27.11. ČITAMO PRIČU: Željka Horvat-Vukelja: Nestrpljiva čizmica: priča o dolasku svetoga Nikole (Ivana)

PROSINAC

- 4.12. Alena Mornštajnova: Tihe godine (Olgica)
- 11.12. Najčitanije knjige u 2024. godini (Olgica, Ivana)
- 18.12. Oliver Lovrenski: Kad smo bili mlađi (Indira)

6.5. Informativni panoi

- tijekom cijele godine korisnici su informirani o pristigloj novoj građi (novitetima), kako u knjižnici, tako i na web stranici knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>), facebook stranici (<https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/>) i u knjižnici (police: noviteti),
- najave svih događanja za predškolce, učenike i odrasle, u knjižnici te najave svih kulturnih događanja u Gradu (plakati na ulazu u knjižnicu),
- obilježavanje značajnih datuma, obljetnica,
- izložene su obavijesti i najave aktivnosti za roditelje polaznika *Pričaonice priča* i *Kreativne radionice* te *Učilice* i *Ranog učenja engleskog jezika*,
- izlagani su tijekom cijele godine dječji uratci nastali na programskim aktivnostima s djecom i učenicima.

6.6. Organizirani posjeti knjižnici

6.6.1. REDOVITA NASTAVA - U KNJIŽNICI

- * Nastava u okviru projekta *LEKTIRA NA 100 NAČINA*- 4 dramske radionice (hrvatski jezik),
- * nastava u knjižnici: učenici SŠ Delnice i OŠ: Delnice, Lokve, Brod na Kupi, Brod Moravice, Skrad.

6.6.2. Ostali posjeti

- * u *Tjednu dobre dječje knjige*,
- * u *Mjesecu hrvatske knjige*,
- * kolege ravnatelji i knjižničari PGŽ, učitelji i nastavnici škola,
- * mnogobrojni građani Grada Delnica i ostalih goranskih gradova i mjesta (ne članovi, već informativni posjeti, posjeti izložbama, programima i dr.).

6.7. Promidžba Ustanove

a) Radio Gorski kotar:

Emisije: *Čitateljski kutak* (srijedom u 15 sati/repriza petkom u 18 sati) i *Dnevnik*;

b) Web stranica Knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>)

je prilagođena novim zakonskim odredbama Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora (NN 17/2019);

c) Društvene mreže – facebook Knjižnice

<https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/>;

d) Tiskovine: 36 članaka u *Novom listu* / *Goranskom Novom listu* tijekom 2024. godine;

e) portal *Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije*

(<https://digitalnaknjiznicapgz.hr/delnice/>) i portal *eKultura*
<https://ekultura.hr/item-sets/?institutions=GRADSKA+KNJI%C5%BDNICA+JANET+MAJNARICH+DELNICE>.

6.8. Izdavačka djelatnost Knjižnice

1. Uz Dan grada, u lipnju 2016., izdali smo publikaciju o obilježavanju velikog jubileja Knjižnice: ***140. obljetnica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice : (1874.- 2014.)***;
2. Uz Tjedan dobre dječje knjige, u travnju 2018., izdali smo nagrađene slikovnice Katarine Petranović na natječaju ***Moja prva knjiga***:
 - ***Ledeni biser***- 3. nagrada 2016. i
 - ***Najveće blago svijeta***- 2. nagrada 2017.
3. U prosincu 2020.g. Knjižnica je izdala ***Zbornik učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom mjesnom govoru *Lejpe maje Dejuonce****. Zbornik je nastao suradnjom delničke osnovne škole i Knjižnice.
4. E-NAKLADNIŠTVO:
 - na službenoj web stranici objavili smo i spomenutu tiskanu knjižicu (http://www.knjiznica-delnice.com/140_obljetnica_bilten.html)

5. projekt izdavanja dječjih slikovnica nastalih na natječaju *Moja prva knjiga* - objavljujemo ih u digitalnoj verziji na službenoj web stranici Knjižnice (***Digitalna zbirka učeničkih slikovnica***- <http://www.knjiznica-delnice.com/slikovnice.html>).

6.9. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - PROGRAMI 2024. (tablično izvješće)

	DATUM	NAZIV PROGRAMA	BROJ SUDIONIKA	SURADNICI	MJESTO ODRŽ.
PROGRAMI ZA PREDŠKOLCE	16.1.	Radionica engleskog jezika (tema: Feelings)	5	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	15.2.	Radionica engleskog jezika (tema: Snowman)	5	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	14.3.	Radionica engleskog jezika (tema: Easter)	2	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	18.3.	Predstavljanje slikovnica „Putovanje gladnog dinosaura“ i „Medina potraga“ DV „Hlojkica“ Delnice	70 (odrasli + djeca)	Karmela Rački, Sara Klepec, odgojiteljice	knjižnica
	25.4.	Radionica engleskog jezika (tema: Pets)	4	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	29.5.	Radionica engleskog jezika (tema: Body)	4	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	12.6.	Radionica engleskog jezika (tema: Emergency services)	7	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	26.9.	Radionica engleskog jezika (tema: Weather)	2	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	16.10.	Uz Dan dječjih knjižnica: Pazi, vuk! - kreativna radionica za djecu i roditelje	11 (6 djece + 5 mama)	Olgica Glad Klepac Ivana Pleše roditelji	knjižnica
	4.11.	Posjet polaznika DV Hlojkica - Zvezdice	16 + 2 odgojiteljice	Ana Majnarić	knjižnica
	7.11.	Posjet polaznika DV Hlojkica - Bubamarci	24 + 2 odgojiteljice	Karmela Rački	knjižnica
	7.11.	Radionica engleskog jezika (tema: Jobs at school)	3 djece	Tatjana Kezele Ružić	knjižnica
	12.11.	Posjet polaznika DV Hlojkica - Krijesnice	15 djece + 2 odgojiteljice	Korina, Antonela Gašparac	knjižnica
	7.12.	Adventska radionica	30 djece	djelatnice knjižnice	Zgrada Grada
	14.12.	Adventska radionica	40 djece	djelatnice knjižnice	Zgrada Grada
	9.12.	Posjet polaznika DV Snješko iz Ravne Gore	41 dijete + 6 odgojiteljica	Helena Skender, Snježana Janeš, Martina Grgurić	knjižnica
PROGRAMI ZA UČENIKE OSNOVNE ŠKOLE	31.1.	Predavanje o HPV virusu i cijepljenju protiv HPV infekcije za učenike VIII. razreda osnovnih škola Gorskoga kotara	50 uč. OŠ Brod, Moravice, Skrad, Fužine, Ravna Gora, + 5 nastavnika	dr. Ljerka Polić, spec. gin. ŠKOLSKA MEDICINA, dr. Anita Mihelčić-Vidmar GDCK-Vanja Čavić, Snježana Krizmanić Prof. iz SŠ	knjižnica
	31.1.	Predavanje o HPV virusu i cijepljenju protiv HPV infekcije za učenike VIII. razreda OŠ Delnice	40 uč. + 3 nastavnika	dr. Ljerka Polić, spec. gin. ŠKOLSKA MEDICINA, dr. Anita Mihelčić-Vidmar GDCK-Vanja Čavić Snježana Krizmanić Prof. iz SŠ	knjižnica
	6.3.	U Mjesecu hrvatskog jezika - GLAGOLJICA – kreativna radionica oslikavanja marama batik	8 uč. OŠ + 2 prof.	SŠ, OŠ Koraljka Renier Valinčić,	knjižnica

		tehnikom		Božica Pleše	
	15.4.	TJEDAN DOBRE DJEČJE KNJIGE (TDDK) – Goranski književni susret: Sanja Pilić	66 uč. + 12 nastavnika	OŠ DELNICE OŠ RAVNA GORA OŠ VRBOVSKO OŠ BROD MORAVICE OŠ MRKOPALJ OŠ SKRAD PŠ JABLAN PŠ CRNI LUG OŠ FUŽINE GKR BIBLIOBUS	knjižnica
	5.7.	Ljetni kamp od 1. do 4. razreda OŠ Delnice	30		knjižnica
	3.7.	Zabavna srijeda	7	uč. OŠ	knjižnica
	10.7.	Zabavna srijeda	10	uč. OŠ	knjižnica
	17.7.	Zabavna srijeda	5	uč. OŠ	knjižnica
	24.7.	Zabavna srijeda	5	uč. OŠ	knjižnica
	31.7.	Zabavna srijeda	4	uč. OŠ	knjižnica
	7.8.	Zabavna srijeda	9	uč. OŠ	knjižnica
	14.8.	Zabavna srijeda	6	uč. OŠ	knjižnica
	21.8.	Zabavna srijeda	7	uč. OŠ	knjižnica
19/394	28.10.	Posjet 2b OŠ Delnice	20uč.+učiteljica +2 asistentice	uč.OŠ Goranka Šštimac	knjižnica
	30.10.	Posjet 2a OŠ Delnice	20uč.+učiteljica	uč.OŠ Zvezdana Čuić	knjižnica
	31.10.	Posjet posebnog razrednog odjela OŠ Delnice	5uč+2 učiteljice +2 asistentice	Uč OŠ Leon Glad, Tihana Lukić	knjižnica
	5.11.	Natjecanje u čitanju naglas	9 uč. + 5 nastavnica	uč. goranskih osnovnih škola Kraljka Renier -Valinčić, Jasna Šepac, Petra Tonković Božica Pleše, Sanja Despot Abramović, Marina Crnković	knjižnica
	8.11.	Mjesec hrvatske knjige: Braća Bjesovi o Ivani: životopis Ivane Brlić Mažuranić (uz 150. god.r.)	35 učenika + 2 nastavnice	uč. OŠ, Sarita Šimac, Marina Vidoš	knjižnica
	20.11.	Posjet učenika nižih razreda OŠ Brod na Kupi	18 uč.+4 učiteljice	uč. OŠ, Mihaela Špoljarić, Ana Mihelčić Šamec, Jelena Glad Marija Tonković	knjižnica
PROGRAMI ZA UČENIKE SREDNJE ŠKOLE	30.1.	Predavanje o HPV virusu i cijepljenu protiv HPV infekcije za učenike VIII. razreda osnovnih škola Gorskoga kotara i učenike I. i II. razreda Srednje škole Delnice.	25 učenika SŠ + 5	dr. Ljerka Polić, spec. gin.i opst. ŠKOLSKA MEDICINA, dr. Anita Mihelčić-Vidmar GDCK-Vanja Čavić Snježana Krizmanić Prof. iz SŠ	knjižnica
	14. 2.	Valentinovo: Kad se književnici zaljube	10 uč. SŠ Delnice, opća gimn. + 1 nast.	SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
	7.3.	Proba dramske grupe SŠ Delnice	10 uč. + 2	SŠ - Matija Kezele, Jasminka Lisac	knjižnica
	8.3.	Proba dramske grupe SŠ Delnice	10 uč. +2	SŠ - Matija Kezele, Jasminka Lisac	knjižnica
	11.3.	Projekt „Utjecaj rata na društvo i pojedinca“	70	SŠ - Matija Kezele, Jasminka Lisac, Rajka Rajčić Majnarić	knjižnica
	22.3.	Sat književnosti u knjižnici – uz Dan poezije (21.3.)	10 uč. gimnazije + 1 nastavnik	SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
	25.3.	Pretraživanje knjižničnih kataloga	13 uč. 4.r. gimnazije + 1 nastavnik	SŠ - Bojana Kovačević	knjižnica
	23.4.	Dani medijske pismenosti – Noć knjige Novinari i srednjoškolci na tribini FAKE NEWS	30	<u>SŠ, Radio GK, Novi list:</u> Jasminka Lisac, Marinko Krmptić, Davor Pleše, Barbara Renka, Danijela Mihelčić	knjižnica
	26.4.	Tribina mladih	25	Savjet mladih grada Delnica, Gradonačelnica Katarina	knjižnica

17/409					Mihelčić	
		21.5.	Malo pridonosim, puno dobivam – literarni i foto natječaj – dodjela nagrada - predavanja: <i>Šumska kupka, Plastika</i>	50	SŠ - Jasminka Lisac, Davor Pleše, Iva Kezele, Darko Vukelić, Mirna Bogić	knjižnica
		5.6.	LEKTIRA NA 100 NAČINA: <i>Ezopove basne</i>	1a (14 učenika) + 1 prof.	Matija Kezele, KOTAR TEATAR, SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
		6.6.	LEKTIRA NA 100 NAČINA: Edgar Allan Poe: <i>Izabrane pjesme</i>	2a (10 učenika) + 1 prof.	Matija Kezele, KOTAR TEATAR, SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
		19.6.	LEKTIRA NA 100 NAČINA: Henrik Ibsen: Nora	1.a (12 učenika) + 1 prof.	Matija Kezele, KOTAR TEATAR, SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
		20.6.	LEKTIRA NA 100 NAČINA: Henrik Ibsen: Nora	2.a (11 učenika) + 1 prof.	Matija Kezele, KOTAR TEATAR, SŠ - Jasminka Lisac	knjižnica
		18.9	Posjet uč 1.r. SŠ Delnice – besplatno učlanjenje i upoznavanje s knjižnicom	20 uč. + 1 nastavnik	Prof. Iva Kezele	knjižnica
		8.11	PROCESSUS MONTANUS: svečano obilježavanje Dana Gorskog kotara	60	projekt Srednje škole Delnice, Grada Delnica, Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice	knjižnica
		25.11.	Mjesec hrvatske knjige: Marul: život i djelo Marka Marulića	2.a (11 učenika) + 1 prof.	Jasminka Lisac	knjižnica
P R O G R A M I	DODIR RIJEČI	15.3.	Predstavljanje zbirke priča „Brošurica“	22	CeKaPe – S. Vučković, Marinko Krmpotić, Bojana Horvat, Andrea Peračković Žigo, Dijana Kadić, Gloria Fabijanić Jelović, Helena Mičetić, Helga Kunst, Lorena Šimunić, Maja Obućina, Mirela Čirjak, Nikola Tutek	knjižnica
		12.4.	Predstavljanje knjige Andreja Zbašnika <i>Pojmovno artikuliranje jedne (ne) mogućnosti spoznaje</i>	15	Andrej Zbašnik Branko Cerovac	knjižnica
		19.4.	Predstavljanje knjige Krunoslava Raca <i>Tragom medvjeda</i>	34	Krunoslav Rac	knjižnica
		17.5.	Predstavljanje knjige Mirte Mataija <i>To nije pas, to je Cher!</i> uz likovnu izložbu	24 + 3	Mirta Mataija Marinko Krmpotić Lovroka Gračanin	knjižnica
		30.8.	Predstavljanje knjige Damira Šanteka <i>Ispod površine</i>	30	Damir Šantek	knjižnica
		14.10.	Predstavljanje knjige Mire Gavran <i>Portret duše</i>	60	Miro Gavran	knjižnica
		29.10.	Predstavljanje knjige Kristiana Novaka: <i>Slučaj vlastite pogibelji</i>	45	Kristian Novak	knjižnica
	ostali KNJIŽEVNI SUSRETI	9.5.	Predstavljanje zbirke poezije Siniše Matasovića <i>Odmegnute</i>	10 + 3	DHK O. Rijeka, UDRUGA PREPELIN'C- Davor Grgurić Siniša Matasović Danko Tomanić	knjižnica
		24.5	Predstavljanje knjige Zlatko Pochobradsky: <i>Duoste graje a za kaj</i> uz predstavu	16 + 5	Zlatko Pochobradsky, Marinko Krmpotić, Ivan Janeš, Dina Štimac, Veronika Pochobradsky	knjižnica
		21.6.	Predstavljanje knjige Davora Grgurića <i>Kamov bi nam zamjerio štošta</i>	25 + 3	DHK O. Rijeka, UDRUGA PREPELIN'C- Davor Grgurić Darija Žilić Denis Kezele	knjižnica
		27.6.	Predstavljanje knjige Branke Arh <i>dalidali</i>	16 + 3	DHK O. Rijeka, UDRUGA PREPELIN'C- Davor Grgurić OMH Čabar-Ivan Janeš Branka Arh	knjižnica
		10.9.	(Raz)Otkrivanje: promocija knjige Melite Malnar	50	Melita Malnar	knjižnica

ORDER AS LIES

Z
A

			Reinkarnacija uma		Slavica Grgurić Pajnić Indira Rački Joskić	
	5/131					
PREDAVANJA		23.4.	Predavanje: Znanjem protiv raka, prim. dr. sc. Ira Pavlović Ružić	16 + 4	- Liga protiv raka PGŽ - Liga protiv raka Delnice - GDCK	knjižnica
		13.5.	Predavanje: Mentalno zdravlje i vrijeme je mozak	40	dr. med. Tihana Grzinčić, Grad Delnice	knjižnica
		16.5.	Crkve brodomoravičkog kraja u ranom novom vijeku, prof. Ivan Podnar	25	OMH Delnice	knjižnica
		19.6.	Predavanje: Prevencija i rano otkrivanje raka dojke	15 + 5	Prim. Svjetlana Gašparović Babić, specijalist javnog zdravstva - Liga protiv raka PGŽ - Liga protiv raka Delnice - GDCK - članice udruge Nada	knjižnica
		11.11.	Predavanje: Kvaliteta života bolesnika s rakom – zajednički pristup medicine i društva, prim. dr. sc. Ira Pavlović Ružić	15 + 3	- Liga protiv raka PGŽ - Liga protiv raka Delnice - GDCK	knjižnica
IZLOŽBE		15.3.	Uskrsnja izložba Gordane Savić		Gordana Savić	knjižnica
		12.3.	Uskrsnja izložba Ingrid Mihelčić Kezele		Ingrid Mihelčić Kezele	knjižnica
		21.3.	Izložba fotografija Milana Majnarića: Stari delnički zdenici i šumski putokazi		Milan Majnarić	knjižnica
		3.4.	Izložba fotografija ZLATNA KORÄ	25	GDCK	knjižnica
		12.4.	Izložba Rukopis Andreja Zbašnjika		Andrej Zbašnjik	knjižnica
		19.4.	Otvorenje izložbe Šuma okom šumara	35 OTVORENJE	Ivane Pečnik Kastner Željko Gubijan Mladen Tomašević David Crnić (HŠ UŠP Delnice)	knjižnica
		21.5.	Izložba Malo pridonosim, puno dobivam		učenički radovi SS Delnice	knjižnica
		25.6.	Izložba fotografija Volim svoj grad	50 OTVORENJE	Milijana Šimunović, Irena Vučenik Šostik, Slavica Grgurić Pajnić, Lea Grgurić, Višnja Bolf, Damir Šafar, Siniša Abramović, Srednja škola Delnice	knjižnica
		17.9.	(Raz)Otkrivanje: izložba slika Svijet boja Kristiane Malnar	40 OTVORENJE	Kristiana Malnar	knjižnica
		7.11.	Izložba učeničkih fotografija s natječaja Processus Montanus		Jasminka Lisac	knjižnica
		21.11.	Matoš kroz oči umjetne inteligencije: Vizije prošlosti, slike budućnosti	20 + 4 OTVORENJE	Leo Marić, Ogranak Matice hrvatske Delnice; prof. dr. sc. Dubravka Oraić-Tolić; dr. sc. Tomislav Jonjić; Marko Milanović Litre, autor izložbe	knjižnica
		10.12.	Božićna izložba Ingrid Mihelčić Kezele		Ingrid Mihelčić Kezele	knjižnica
RADIONICE		15.2.	Paint & Wine	20 + 2 voditelja	Atelier Tomečak	knjižnica
		6.3.	Kreativna radionica uz Dan žena	20 + 1 voditeljica	Gordana Savić	knjižnica
ČITATELJSKI KLUB		25.1.	Čitateljski klub	9	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica KAD SE VRATIM	knjižnica
		22.2.	Čitateljski klub	10	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica LUCY CROWN	knjižnica
		7.3.	Čitateljski klub	10	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica KAKO PRESKOĆITI BOŽIĆ	knjižnica
		2.5.	Čitateljski klub	8	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica EZAN	knjižnica

O
D
R
A
S
L
E

	9/47	24.6.	Čitateljski klub	10		knjižnica
		23.7.	Čitateljski klub	10	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica OBRAZOVANA	knjižnica
		9.9.	Čitateljski klub	5	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica SVE ŠTO JE ALICE ZABORAVILA	knjižnica
		3.10.	Čitateljski klub	6	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica K. NOVAK: SLUČAJ VLASTITE POGIBELJI	knjižnica
		28.11.	Čitateljski klub	8	članice Kluba Indira Rački J., voditeljica NE DAM SVOJE DIJETE	knjižnica
	OSTALO	21.3.	Radionica primjene lutkarstva u nastavi i odgoju djece i mladih	7 sudionika	Morana Dolenc	knjižnica
		7.6.	Javna rasprava: <i>Ima li mjesta za Školu mira u zelenom srcu Hrvatske? (Mir)</i>	45 sudionika	Sudionici škole Mira Petar Mamula, zamjenik župana PGŽ Valentina Otmačić, CSMK Morana Ikić Komljenović, producentica Margareta Blažević, YIHR	knjižnica
		18.6.	1.susret ambasadora Kotar teatra (u sklopu projekta Kotar bus)	12 sudionika	Kotar teatar – Matija Kezele, Kristijan Moguš	knjižnica
		15.9.	Seminar Hrvatskog kuglačkog saveza za trenere	20	Dražen Tomić	knjižnica
		14. 10.	Obilježavanje 150. obljetnice rada i djelovanja Knjižnice	80	Gradonačelnica KTD Risnjak	knjižnica
		5.11.	Savjet mladih Grada Delnica, predavanje	4	Članovi Savjeta mladih Grada Delnica predavač Siniša Milković	knjižnica
		8.11.	Kulturno-zabavni program i promocija knjige Katarine Boljević „Svitanje u Arzamasu“	40	Članovi Bošnjačke nacionalne zajednice, Katarina Boljević, Damir Maras	knjižnica
		22.11.	Predavanje „Financijska pismenosti i poduzetništvo“	4	Članovi Savjeta mladih Grada Delnica Vesna Bartolović Stančić	knjižnica
		26.11.	Sastanak Savjeta mladih Tema: Uključivanja mladih i provedbe Zakona o savjetima mladih	5	Udruga Delta Rijeka	knjižnica
		16.12.	Dodjela nagrada za NAJČITATELJA	50	Korisnici	knjižnica
		UKUPNO		<u>BROJ PROGRAMA</u> ZA PREDŠKOLCE - 16 ZA OSNOŠKOLCE - 19 ZA SREDNJOŠKOLCE - 17 ZA ODRASLE: 41 - DODIR RIJEČI - 7 - OST. KNJ. SUSRETI - 5 - PREDAVANJA - 5 - IZLOŽBE - 13 - RADIONICE - 2 ČITATELJSKI KLUB – 9 OSTALO - 10	<u>BROJ SUDIONIKA</u> -291 -394 -409 -245 -131 -123 -199 -43 -77 -247	
	SVEUKUPNO		103	2159		

N A P O M E N A:

Ovom broju valja dodati statistiku (str. 5./6.) cirkulacije građe i korisnika:

- BROJ ULAZAKA KORISNIKA U KNJIŽNICU – 12 902

SVEUKUPNO: 2 159 + 12 902 = 15 061 POSJETITELJA u 2024. g.

7. REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA RAVNATELJICE

7.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA I ORGANIZACIJA RADA

Tijekom 2024.g. intenzivno sam radila na planiranju i programiranju cjelokupnog rada Knjižnice te organizaciji i vođenju rada u knjižnici, uz kontinuirano praćenje pravnih propisa i normi.

Osmišljavala sam različite, u ovom izvješću spomenute, programske aktivnosti tijekom godine i u svima, pri realizaciji, bez iznimke surađivala, nastavivši tako kontinuitet održavanja istih i radeći na osmišljavanju novih.

Sad, kada su zadovoljeni temeljni uvjeti za rad Knjižnice – prostor i oprema, ušli smo u novo razvojno razdoblje Ustanove koje je obilježeno nizom dinamičkih aktivnosti čija je realizacija važna za budućnost (čitalačke) kulture u Delnicama.

Planirajući rad Knjižnice za naredno četverogodišnje razdoblje, naglasak sam ciljano stavila na:

- osmišljavanje i unapređivanje kvalitetnih **programa/aktivnosti/usluga**, na zadovoljstvo naših korisnika, koji će biti naša aktivna potpora, a kojima ćemo
- **r a z v i j a t i p u b l i k u**;
- dobru **suradnju** - prije svega s Osnivačem, ali i svim drugim financijerima (Ministarstvom kulture i medija i Primorsko - goranskom županijom) i svim dionicima i stvarateljima kulture Grada Delnica;
- kontinuirano **stručno usavršavanje knjižničnog osoblja i**
- **timski rad**.

Razvoj publike podrazumijeva dinamičan i dugoročan/stalan proces kojim se unapređuju i produbljuju odnosi s postojećom publikom i razvijaju pristupi prema novoj publici. Ključno je izravno uključiti ljude i zajednicu u doživljavanje, uživanje i vrednovanje kulture i umjetnosti.

Mjere provođenja u dugoročnom i kontinuiranom procesu razvoja (motivacije) publike i njenom uključivanju u kulturni život:

- sami proizvoditi i distribuirati kulturni sadržaj te sami dolaziti do publike;
- postojeću publiku zadržati, s njom razviti dugoročne odnose - uključivanje publike u programiranje, samu produkciju, fizički dijalog, interakciju putem društvenih mreža, volontiranje;
- kreativno partnerstvo s drugim sektorima (zdravstvo, obrazovanje, poduzetništvo, turizam, itd.);
- prikupljanje i uspoređivanje povratnih informacija publike;
- ispuniti potrebe i interese postojeće publike da bi se stvorila nova publika!

Poslovi ravnateljice tijekom godine:

- izrada **Izvješća o radu** za prethodnu godinu,
- izrada **Godišnjeg plana i programa rada**,
- planiranje i programiranje rada ravnateljice i djelatnica,
- rad na tjednim/mjesečnim zaduženjima djelatnica,
- izrada tjednog plana rada,
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg **Financijskog izvješća** za prethodnu godinu,
- uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje, upis nove imovine,... - računovodstvo,
- plaćanje svih računa tijekom godine, vođenje knjige *Ulaznih računa*, polozi utrška,
- prijave na natječaje za kupnju knjiga i knjižnične programe te izrada **Izvješća o svim**

utrošenim sredstvima na natječajima: za knjige i za ostale programe

- izrada svih Ugovora o djelu i Ugovora o autorskom djelu,
- izrada **Plana nabave**,
- izrada **Financijskog plana**,
- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe- prijave na natječaj (Ministarstvo kulture i medija, PGŽ),
- nabava knjižne i neknjižne građe (e-narudžbe, dobavljači u knjižnici, na sajmovima knjiga: *Interliber*, *vRI sak* (riječki) i pulski *Sa(n)jam* knjiga),
- planiranje informatizacije Knjižnice,
- planiranje svih knjižničnih programa i aktivnosti- kulturne i javne djelatnosti/animacijskih aktivnosti Ustanove;

7.2. ORGANIZACIJA RADA- Knjižnice/djelatnika

- (novo) pomoćno – tehničko osoblje u knjižnici,
- definiranje obveza/zaduženja djelatnika glede izvršenja određenih programskih aktivnosti,
- definiranje zaduženja djelatnika po Ugovorima,
- raspored radnog vremena, smjena, godišnjih odmora,
- raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom (godišnji odmor, bolovanje);

7.3. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI tijekom cijele godine odvijali su se s ciljem osposobljavanja **svih za sve** vrste poslova u knjižnici!

- **rad s korisnicima** za pultom,
- **nabava građe** - plan nabave knjižne i neknjižne građe,
- knjiga desiderata (želja korisnika),
- stručna **obrada građe** - katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija; nova vrsta građe nabavljena je u svibnju 2020.- elektronička knjiga- daljnje osposobljavanje za obradu e-knjige i zvučne knjige, kao i za digitalizaciju;
- zaštita građe,
- djelomična **revizija knjižničnoga fonda i otpis građe**,
- edukacije: nove usluge (produžavanje i rezervacija građe, e-upisnice, PIN, ...) – praćenje novih usluga u e-katalogu i knjižničnom programu *ZaKi*,
- statistika (nabave/posudbe, knjižničkog poslovanja, financijskog poslovanja...),
- međuknjižnična posudba,
- praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...,
- izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje te oštećenih knjiga, ...

7.4. ANALITIČKI RAD

Analitičkim radom sam se bavila pri provođenju djelomične revizije i otpisa knjižničkog fonda, praćenju realizacije *Godišnjeg plana i programa rada* Knjižnice, tj. izradi *Izvješća o radu* Knjižnice kao i financijskih i statističkih izvješća koja se odnose na Knjižnicu.

Poslovi:

- statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje,
- analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti,
- izrada **Izvješća o radu Knjižnice**,
- **statistika**: UPISNIK KNJIŽNICA (NSK), Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o radu knjižnica, Izvješće o provedbi *Zakona o pravu na pristup informacijama*, statistika za Matičnu službu...,

- pregled *Godišnjeg plana i programa rada* i Izvješća o realizaciji *Pričaonice priča, Kreativne radionice, Ranog učenja engleskog jezika* i *Učilice* - kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice,
- izrada **Financijskog izvješća,**
- **Upitnik o fiskalnoj odgovornosti,**
- **Izjava o nepravilnostima,**
- izrada tjednog/mjesečnog izvješća o radu.

7.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE – osnovni cilj: **osposobljavanje svih za sve vrste poslova u knjižnici!**

Poslovi:

- uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str. usavršavanja,
- izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike,
- organizacija stručnog usavršavanja tijekom godine,
- praćenje stručnog usavršavanja djelatnika tijekom godine,
- planiranje i opremanje stručnom literaturom, online izvori (posjećenost),
- praćenje dostignuća struke u/na svim medijima,
- individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija,
- posebno individualno osposobljavanje od strane Matične službe GKR i VivaInfo glede pripreme, organizacije i vođenja procesa cjelokupnoga rada s najsofisticiranijom opremom RFID te
- digitalizacija, obrada razglednica i formiranje zbirke (posebno individualno osposobljavanje od strane Matične službe GKR).

Sudjelovala sam na navedenim edukacijama (vidi: stručno usavršavanje, str. 13.), od kojih su se neke održale i hibridno - online, putem *zoom* platforme.

7.6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE, osim osmišljavanja i izvođenja programa/aktivnosti Knjižnice, prati i uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu;

Poslovi:

- organiziranje pojedinih kulturnih događanja, sudjelovanje u svim kulturnim događanjima u Gradu, suradnja s kulturnim ustanovama, Udrugama i pojedincima...,
- predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici putem programa i aktivnosti, sve aktivnosti popraćene na webu, društvenim mrežama i u medijima,
- planiranje i realizacija projekta ***RazOtkrivanje, Dodir riječi, Lektira na 100 načina*** i svih drugih programa,
- priprema i vođenje radijske emisije ***Čitateljski kutak*** na RGK (aktivno sudjelujemo sve tri djelatnice u realizaciji emisije;
- planiranje i organizacija svih ostalih programa i aktivnosti, predavanja, izložbi, književnih susreta, promocija...

7.7. SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE

- suradnja s Osnivačem,
- suradnja s GKR i matičnom službom (Lj. Črnjar),

- Knjižnice G. kotara, školske knjižničarke/knjižnice G. kotara;
- suradnja s Knjižnicama/knjižničarima narodnih knjižnica PGŽ s ciljem unapređivanja rada,
- Ministarstvo kulture i medija RH,
- PGŽ - Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu,
- ARHIV PRO (digitalizacija),
- Osnovna škola I. G. K. Delnice, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole
Gorskoga kotara,
- Društvo *Naša djeca*,
- TIC Grada Delnica – KTD Risnjak,
- Udruge: *Goranski koraci*, *Prepelin'c*, *Udruga umirovljenika*,
- GDCK Delnice,
- NZZJZ PGŽ,
- MH Ogranak Čabar,
- HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS,...
- mediji: Novi list, Radio Gorski kotar, Goranski Novi list i
- kontakti s dužnicima knjiga.

Suradnja s ostalim subjektima je gotovo svakodnevna, osobito s *Osnivačem* (Grad Delnice) i poslovnim subjektima.

Suradnja s ostalim Knjižnicama stalno je prisutna, kao i suradnja sa školskim knjižnicama, osobito u Delnicama.

Tijekom g. neizostavna je i potrebna daljnja stalna suradnja osobito s *Matičnom službom* (*Gradska knjižnica Rijeka*), glede stručne knjižnične djelatnosti i edukacija, i *Ministarstvom kulture i medija RH*, glede zakonskih/pravnih propisa i financiranja osnovne djelatnosti, nabave knjiga.

Osobito potičem suradnju sa Srednjom školom Delnice te Osnovnom školom I. G. Kovačića u Delnicama, s ciljem međusobnog povezivanja obje odgojno - obrazovne institucije i Knjižnice, dječjeg vrtića ali i svih goranskih osnovnih škola - zajedničke međusobne suradnje i uloge Knjižnice kao mjesta susreta/druženja/učenja u poticajnoj okolini; tijekom godine okupljamo se u knjižnici u *Tjednu dobre dječje knjige*, *Noći knjige*, *Mjesecu hrvatske knjige*, *Mjesecu/danima hrvatskog jezika*.

Kontinuirano se nastavlja i jača suradnja s udrugama i književnicima zavičajnoga područja.

Suradujemo s ograncima MH (u Delnicama i Čabru) i s predstavnicima lokalnih dnevnih novina i lokalnoga radija.

Suradnja s nakladnicima/dobavljačima knjiga je izuzetno dobra - isti nas posjećuju i u knjižnici, pa se narudžbe vrše i „s knjigom u ruci“.

7.8. RAD U STRUČNIM TIJELIMA

Tijekom godine sudjelujem u radu stručnih aktiva knjižničara na svim razinama.

Članica sam Knjižničarskog društva Rijeka, Kolegija Gradonačelnice i Povjerenstva za procjenu projekata iz područja izdavaštva.

Povremeno prisustvujem sjednicama Gradskoga vijeća dajući na uvid/usvajanje Izvješća o radu Knjižnice, Godišnje planove i programe rada te Financijska izvješća.

7.9. SAVJETODAVNO - INSTRUKTIVNI RAD

Tijekom 2024. educirale smo se, suradjujući s *Matičnom službom Gradske knjižnice Rijeka*, za rad u novim segmentima knjižničnog programa koji nudi nove usluge koje smo uveli za korisnike.

U 2024. sam educirana za digitalizaciju zavičajnog fonda: starih razglednica i fotografija, od strane voditeljice županijske matične službe GKR knjižničarske savjetnice Lj. Črnjar.

Uvid u pripreme za izvođenje *Kreativne radionice*, *Pričaonice priča*, *Ranog učenja engleskog jezika* i *Učilice*, obavljala sam tijekom godine nekoliko puta, osmišljavajući i prateći vođenje istih, boraveći u knjižnici u vrijeme njihova izvođenja, aktivno im se priključivala.

Poslovi:

- s djelatnicama - uvid u sve stručne knjižničarske poslove i edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova,
- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom (*Pričaonica priča*, *Rano učenje engleskog jezika*, *Učilica* i *Kreativna radionica*), uvid u vođenje programske dokumentacije za isto, sugestije za bolje godišnje planiranje istih (razrada planova-metodička priprema za izvođenje radionica), smjernice za nove metode i oblike rada i uključivanje roditelja u iste,
- posjet izvođenju radionica,
- programske aktivnosti sa školama,
- s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja- neobvezna lektira,
- s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na *Kreativnu radionicu*, *Pričaonicu priča*, *Rano učenje engleskog jezika* i *Učilicu* - savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu,
- korisnici s posebnim potrebama (izbor literature, druženje i osmišljavanje aktivnosti).

7.10. NORMATIVNO - PRAVNI POSLOVI I ADMINISTRATIVNO - TAJNIČKI POSLOVI

- praćenje zakonitosti rada Knjižnice,
- praćenje zakonskih odredbi/pravnih propisa,
- praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice,
- izrada prijedloga normativnih akata – izmjene Statuta, izrada novog Pravilnika o radu, Pravilnika o plaćama, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu, i dr.,
- Upisnik knjižnica, svi statistički podaci o Knjižnici,
- izrada Ugovora, Rješenja i Odluka,
- vođenje arhiva knjižnice,
- dorada/ažuriranje službene web stranice knjižnice (službene informacije).

7.11. PERSONALNO - KADROVSKI POSLOVI + OPĆI POSLOVI

- raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi,
- izdavanje Ugovora o radu/ autorskom djelu, ugovora o djelu,
- izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće,
- prijave i odjave djelatnika Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje i Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora,
- organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu,
- izrada statističke evidencije,
- izrada mjesečne evidencije o radu, kontrola za obračun plaća,
- nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala,
- sklapanje ugovora s dobavljačima,
- osiguranje djelatnika/objekta,
- knjiga pošte,
- sređivanje osobne dokumentacije - dosjea djelatnika,
- zaštita na radu - periodički pregledi sustava i opreme, izrada plana evakuacije, procjena rizika...,
- vođenje Matične knjige radnika.

7.12. KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- plaćanje svih pristiglih računa,
- polog utrška (članarina i zakasnina),
- uvid u naknade šteta korisnika,
- uvid u putne naloge,
- financijsko - planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnog, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom te njihova pravovremena dostava FINA-i, Osnivaču i Ministarstvu financija, sastavljanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izjave o nepravilnostima).

7.13. MENADŽERSKI POSLOVI

- traženje donacija, sponzorstva,
- praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, *Ministarstvo kulture i medija RH...*),
- traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge i dr.).

7.14. OSTALI POSLOVI

- konzultativni poslovi - sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove.

7.15. PROMIDŽBA USTANOVE

Ažuriram svakodnevno web stranicu Knjižnice i facebook Knjižnice.

Programe i aktivnosti Knjižnice predstavljam redovito i u drugim medijima (tisak, radio).

8. PRIJEDLOG MJERA ZA UNAPREĐIVANJE RADA

Zavičajnu zbirku valjalo bi i dalje intenzivno popunjavati, idealno bi bilo da zaživi dostava „**obveznog primjerka**“ građe za nakladnike i tiskare, što im je i zakonska obveza. Zavičajna zbirka najvrjednija je zbirka svake Knjižnice! Potrebno je sakupljati i efemernu građu, stoga je u tom smislu učinjen veliki iskorak: kupljene stare razglednice Delnica, koje su u 2024. digitalizirane i dostupne javnosti na portalu *Zavičajna digitalna knjižnica Primorsko-goranske županije* i *eKultura* (u našoj zbirci *Processus montanus*) valjalo bi i dalje nadopunjavati, a započeti proces digitalizacije zavičajne zbirke nastaviti.

Nužna je **kontinuirana edukacija** (svih za sve) **djelatnika knjižnice** kako bi se postigla što veća razina informacijske pismenosti te edukacija u svim segmentima struke kao i kontinuirano praćenje dostignuća struke. U tom smislu valja planirati stručna usavršavanja za sve djelatnice knjižnice. Obzirom da u knjižnici ima dosta programskih aktivnost za djecu / s djecom, i na tom se polju valja stalno stručno usavršavati i razmjenjivati iskustva, odlazeći na **edukacije** ali i u **posjete drugim knjižnicama** s namjerom upoznavanja sličnih aktivnosti.

I dalje nastojati **upisati što veći broj novih korisnika**, i **raditi na razvoju publike**; u novom prostoru, u kojem korisnik ugodno i nesmetano provodi svoje vrijeme, valja dobiti u 2025.g. još više korisnika - **privući ih**, prije svega, **svojim programima**, u prostoru koji nije limitirajući za njihovo izvođenje, već otvara nove mogućnosti, za sve generacije. Dobiti građane kao partnere u programima, u kojima će i sami sudjelovati (program *RazOtkrivanje*).

Knjižnica već neko vrijeme želi **razviti mrežu volontera** koji daruju vlastito vrijeme i energiju kako bi pružili podršku, pomogli svojoj zajednici u rastu i razvoju i sudjelovali u vidljivim promjenama u zajednici. U novom prostoru i dalje imamo potrebu za volonterima (vanjski suradnici – volonteri mogli bi uspješno provoditi i druge programe za kojima imamo potrebu: igraonice, glazbene radionice i sl.), ali ih nismo uspjeli animirati.

Sastavni dio ovog izvješća su i Izvješća o realizaciji programskih aktivnosti:

Pričaonice priča, Kreativne radionice, Učilice i Radionice engleskog jezika.

KLASA: 611-04/25-01/01

URBROJ: 2112-50-1-25-1

U Delnicama, 27. siječnja 2025.

Ravnateljica

Indira Rački Joskić, prof. i dipl. bibl.