

PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

GRAD DELNICE



Listopad 2024. godine

SADRŽAJ

UVOD	6
I. OPĆI DIO.....	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	9
1.1. Opis područja	9
1.1.1. Ukupna površina područja.....	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)	9
1.1.4. Planinski masivi	9
1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	10
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji.....	13
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji.....	14
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Delnica	14
1.2. Stanovništvo	15
1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika	15
1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)	16
1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje... ..	17
1.2.4. Gustoća naseljenosti	17
1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš	17
1.3.1. Kulturna i prirodna dobra	17
1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine.....	19
1.3.3. Vodoopskrbni objekti	19
1.3.4. Poljoprivredne površine.....	21
1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja.....	22
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi	22
1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	22
1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) ..	22
1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	22
1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura	23
1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru..	23
1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta.....	24
1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli	24
1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice	24
1.4.5. Energetski sustavi.....	25
1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	25
1.4.7. Hidrotehnički sustavi.....	25
1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.	26
2. UPOZORAVANJE	26
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti.....	26
2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a.....	27
2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	30
2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi	31
3. PRIPRAVNOST.....	38
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	38

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	39
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnica	39
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Delnica	40
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)	40
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	42
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba	42
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba	43
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	44
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	45
5. GRAFIČKI DIO	47
II. POSEBNI DIO	48
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES	49
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspoložu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	49
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja	52
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	53
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom).....	54
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)	55
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća).....	56
1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)	57
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	58
1.7.2. Površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja	58
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)	59
1.9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja.....	61
1.10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje.....	61
1.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima).....	62
1.12. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite	63
1.13. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	64
1.14. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima).....	65
1.15. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)	65
1.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)	66
2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE– POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA.....	67
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	67

2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS	67
2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava	67
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture	68
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)	68
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	70
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite	70
3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE	71
3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	71
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	72
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama	73
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	74
4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE	75
4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)	75
4.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	76
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama	76
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	77
5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED	78
5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)	78
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza	81
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama	81
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja	83
6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU	84
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima	84
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje	85
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija	85

6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti	86
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite	86
6.5.1. Gašenje požara	86
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija	87
6.6. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	87
6.6.1. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći	88
6.6.2. Organizacija veterinarske pomoći	88
6.6.3. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti.....	89
6.6.4. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	89
6.6.5. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva.....	89
6.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari	89
6.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari	90
6.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)	90
6.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana	90
6.10.1. Uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva.....	91
6.10.2. Organizacija obavješćivanja u slučaju nadolazeće opasnosti	91
6.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće	91
6.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	92
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA..	93
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI	97
III. PRILOZI PLANA	99

UVOD

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi **Plan djelovanja civilne zaštite**. Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Delnice (izrada 2024. godine).

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

- ✚ opis područja odgovornosti nositelja izrade plana,
- ✚ upozoravanje,
- ✚ pripravnost,
- ✚ mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite,
- ✚ grafički dio,
- ✚ prilozi (grafički prikazi, tablice, slike, zemljovid, sheme i dr.).

Posebni dio plana djelovanja civilne zaštite Grada Delnica sadrži razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu svake od mjera civilne zaštite iz Državnog plana, a koje su relevantne za Grad Delnice (**DODATAK I.**),
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Delnica u otklanjanju posljedica izvanrednih događaja iz vlastite procjene rizika,
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Popis kratica

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZJZ	Zavod za javno zdravstvo
DZ	Dom zdravlja
ZHM	Zavod za hitnu medicinu
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici civilne zaštite
MO	Mjesni odbor
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
PP	Policajska postaja
PU	Policajska uprava
PGŽ	Primorsko-goranska županija
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura

I. OPĆI DIO

1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

1.1. Opis područja

Delnice su središnje i najveće naselje Gorskog kotara, smještene na nadmorskoj visini od 698 metara, što čini Delnice najviši grad u Hrvatskoj. Grad Delnice smješten je na sjeveroistoku Primorsko-goranske županije, te graniči s gradovima Čabrom i Bakrom, te općinama Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora, Skrad i Brod Moravice. Područje Grada Delnica sastavni je dio poveznice kontinentalne i primorske Hrvatske.

U sastavu Grada nalazi se 55 administrativnih i statističkih naselja: Bela Vodica, Belo, Biljevina, Brod na Kupi, Crni Lug, Čedanaj, Dedin, Delnice, Donja Krašićevica, Donje Tihovo, Donji Ložac, Donji Okrug, Donji Turni, Gašparci, Golik, Gornja Krašićevica, Gornje Tihovo, Gornji Ložac, Gornji Okrug, Gornji Turni, Grbajel, Guče Selo, Gusti Laz, Hrvatsko, Iševnica, Kalić, Kočičin, Krivac, Kupa, Kuželj, Leska, Lučice, Mala Lešnica, Malo Selo, Marija Trošt, Plajzi, Podgora Turkovska, Požar, Radočaj Brodski, Raskrižje Tihovo, Razloge, Razloški Okrug, Sedalce, Srednja Krašićevica, Suhor, Ševalj, Turke, Vela Voda, Velika Lešnica, Zagolik, Zakrajc Turkovski, Zalesina, Zamost Brodski, Zapolje Brodsko i Zelin Crnoluški.

1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Grada Delnica zauzima površinu od 231,47 km² tj. 8,84% ukupne površine Županije te predstavlja prometno najvažniji dio, odnosno centar Gorskog kotara, „vrata“ preko kojih prolaze svi infrastrukturni, prometni i energetske koridori.

1.1.2. Rijeke, jezera, dužina obale mora

Rijeka Kupa (296 km), izvire iz krškog jezera u Nacionalnom parku Risnjak kod mjesta Razloge. Gornji tok Kupe se dijeli sa susjednim Općinom Brod Moravice i Gradom Čabar, sjeverni je dio područja znan kao Kupska (ili Brodska) dolina. Najniže točke ovdašnjeg toka Kupe su na oko 220 m nad morem, a okolni susjedni reljefni okvir risnjačko - drgomaljske skupine seže do prosječnih visina od 800-1000 metara.

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Delnica nema jezera niti morske obale.

1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Delnica nema niti jednog otoka.

1.1.4. Planinski masivi

Delnice su središnje i najveće naselje Grada i cijelog Gorskog kotara. Smještene na Delničkom polju i okružene vrhovima Drgomalj, Petehovac i Japlenški vrh, s nadmorskom visinom od 730 m, „najviši“ su Grad u Hrvatskoj. Sveobuhvatno područje Grada, nalazi se na visoravni prosječne visine od 700 do 900 m koju okružuju brda i iznad 1.500 m nadmorske visine. Najniža područja mjere visinu od 210 (Kupska dolina), a najviša 1.528 metara (Nacionalni park Risnjak). Bogatstvo i ljepota Grada, najviše se očituju u netaknutoj prirodi koja ga okružuje i njegov je neizostavni dio. Kako bi se sačuvala, mnoga su područja zaštićena.

1.1.5. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

1.1.5.1. Reljef

Krški reljef delničkog područja karakterizira vapnenačko-dolomitska podloga stijena. Područje grada Delnice proteže se na nadmorskoj visini između 200 m (Kupska dolina) i 1.500 m (Nacionalni park Risnjak, 1.528 m).

1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Na području grada nalazi se veliki broj vodotoka koji spadaju u tzv. Mali sliv "Gorski kotar". Donesena je "Odluka o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara" prema kojoj su slivna područja izvorišta (podzemni vodonosnici) podijeljena prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih nepovoljnih utjecaja. Grad Delnice spada u I, II, III i IV kategoriju, a zbog specifičnosti krškog terena, potrebno je nastaviti sa hidrogeološkim i hidrološkim istraživanjima u svrhu izrade što točnijeg kartografskog prikaza. Sustav uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda dio je cjelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava na vodama područja malog sliva "Gorski kotar". Radi preciznijeg utvrđivanja koridora sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda, planira se za sve vodotoke utvrditi inundacijsko područje te javno vodno dobro i vodno dobro.

1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Najbolja tla ovog kraja nalaze se u dolini rijeke Kupe – močvarno glejno mineralno tlo. To su dobra povrtlarska i ratarska tla, pa bi ih trebalo u tom smislu i koristiti. Ograničena su klimom i eventualnim utjecajem prekomjernog vlaženja. Smeđe koluvijalno antropogenizirano tlo bogato voćnjacima s oranicama na blagim padinama. Ta su tla ograničena sa kiselošću i nagibom. Smeđa tla na moreni nalaze se na fluvio-glacijalnim nanosima, dakle morenama, skeletna su i donekle plitka. Najjače su na udaru infrastrukture jer se nalaze u Delničkom polju, potom Lučićkom i drugim akumulacijskim poljima toga područja. U asocijaciji s distričnim smeđim tlima nalazimo smeđe podzolasta i koluvije. Ova tla su ograničena s vrlo velikom kiselošću i zato ih svakako treba kalcificirati s visokim dozama vapna. Ipak to su najbolja šumska tla ovoga područja. To su duboko rahla i eutrofna tla, za šume veoma pogodna.. Ova tla svrstana su u ostala poljoprivredna tla sa malim djelom slabih bukovih šuma. Najveće ograničenje ovih tala je stjenovitost i nagib. Najviše pripadaju kategoriji pašnjaka i livada. Smeđa tla na dolomitu s rendzinom nalazimo na strmim predjelima zbog čega su izložena eroziji. Ova tla prekrivena su šumama koje imaju gospodarski značaj. Lesivirano dakle dublje tlo u asocijaciji sa smeđim tlima i organomineralnom crnicom su također prekrivena šumom koja imaju gospodarsku namjenu. U okviru nacionalnog parka Risnjak korištenje šuma spada u kategoriju posebne namjene. Mali dio poljoprivrednih tala koja spadaju u ovu kartiranu jedinicu izdvojeni su u okviru park šume Japlenški vrh pokraj Delnica i njih se preporuča pošumiti jer nemaju poseban značaj za poljoprivredu. Rendzine na dolomitu i smeđe tlo su manje stjenovita, ali plića tla. Velikom većinom to su šumska tla koja imaju gospodarsku namjenu. Smeđe na vapnencu tipično i lesiviranotlo je najrasprostranjenije na području grada Delnica.

1.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Klima je kontinentalna s karakteristikama planinske. Zime su duge i oštre, obiluju snježnim oborinama, a u prosjeku traju 106 dana. Prosječan godišnji srednji broj hladnih dana je oko 125, ledenih oko 23, studenih 31, toplih oko 23, a vrući se dani mogu očekivati oko 2 puta godišnje. Delnički snježni rekordi:

- 1969. god.: 172 cm;
- 1984. god.: 175 cm;
- 2013. god.: 150 cm;
- 2018. god.: 182 cm.

Ljeta su kratka i svježja s prosječnim temperaturama zraka koje rijetko prelaze 25 °C. Glavno klimatsko obilježje je obilje vlage s čestim pojavama magle i mraza, a prosječna godišnja količina kiše jest 2.209,8 l/m². Na području Gorskog kotara najhladniji mjeseci su siječanj i veljača, a najtopliji srpanj i kolovoz. Najviše oborina ima u listopadu, studenom i prosincu, a najmanje u srpnju i kolovozu.

Oborine

Za prikaz godišnjeg hoda broja dana s količinom oborine analizirani su podaci s meteorološke postaje Delnice.

Tablica 1. Analiza mjesečnih i godišnjih količina oborina za meteorološku postaju Delnice u razdoblju od 2011. - 2020. godine

Mjesečne i godišnje količine oborine													
GOD	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	zbroj
2011.	141.7	54.5	133.1	69.1	152.8	129.2	154.5	34.7	118.8	180.9	9.0	337.8	1516.1
2012.	56.5	69.2	1.3	131.3	159.5	105.7	48.9	48.2	377.1	279.4	415.6	321.9	2014.6
2013.	292.3	294.2	319.1	117.4	279.5	74.0	42.3	104.1	325.0	157.9	397.1	85.5	2488.4
2014.	366.2	435.6	88.6	236.7	151.6	145.0	199.6	224.8	340.3	214.7	313.1	147.7	2863.9
2015.	145.6	184.7	147.3	58.7	198.1	131.2	69.9	119.1	156.9	441.0	68.0	0.6	1721.1
2016.	326.0	380.4	187.0	80.0	208.7	225.4	41.7	140.1	142.9	313.1	517.8	2.2	2565.3
2017.	175.0	353.1	120.7	214.3	139.6	80.3	111.5	73.0	494.2	125.2	283.6	494.2	2664.7
2018.	209.3	322.7	238.3	142.7	98.7	150.0	65.9	148.3	94.8	253.2	191.4	97.7	2013.0
2019.	137.9	211.8	84.8	178.2	333.2	78.9	199.9	105.1	141.4	86.4	477.4	284.0	2319.0
2020.	62.1	115.4	160.0	39.3	150.7	116.6	120.7	110.7	243.7	428.6	58.5	325.7	1932.0
Zbroj	1912.6	2421.6	1480.2	1267.7	1872.4	1236.3	1054.9	1108.1	2435.1	2480.4	2731.5	2097.3	22098.1
Sred	191.3	242.2	148.0	126.8	187.2	123.6	105.5	110.8	243.5	248.0	273.1	209.7	2209.8
Std	100.9	127.8	83.1	63.7	67.1	42.8	58.8	51.5	127.4	114.0	174.2	157.3	415.3
Cv	0.53	0.53	0.56	0.50	0.36	0.35	0.56	0.46	0.52	0.46	0.64	0.75	0.19
Maks	366.2	435.6	319.1	236.7	333.2	225.4	199.9	224.8	494.2	441.0	517.8	494.2	2863.9
God	2014	2014	2013	2014	2019	2016	2019	2014	2017	2015	2016	2017	2014
Min	56.5	54.5	1.3	39.3	98.7	74.0	41.7	34.7	94.8	86.4	9.0	0.6	1516.1
God	2012	2011	2012	2020	2018	2013	2016	2011	2018	2019	2011	2015	2011
Ampl	309.7	381.1	317.8	197.4	234.5	151.4	158.2	190.1	399.4	354.6	508.8	493.6	1347.8

Izvor: DHMZ

Vjetar

Prema podacima zabilježenima na meteorološkoj postaji Delnice, u razdoblju od 2011. – 2020. godine zabilježeno je prosječno 10,2 dana s jakim vjetrom te 1,4 dana s olujnim vjetrom (donja tablica).

Tablica 2. Broj dana s jakim i olujnim vjetrom, te maksimalnim udarima vjetra na meteorološkoj postaji Delnice od 2011.-2020. godine

Broj dana s jakim vjetrom													
GOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Zbroj
2011.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	5
2012.	5	1	-	1	-	1	-	-	-	1	1	1	11
2013.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
2014.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2015.	2	-	5	1	1	-	-	-	-	-	1	-	10
2016.	4	3	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	11
2017.	2	3	1	1	-	-	-	-	-	1	-	10	18
2018.	5	1	-	1	-	-	-	-	-4	2	-	4	13
2019.	2	3	4	-	-	-	-	-	-	-	2	2	13
2020.	2	11	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	18
Sred	2.4	2.2	1.1	0.4	0.1	0.3	-	0.1	-	0.5	0.8	2.3	10.2
Max	5	11	5	1	1	1	-	1	-	2	3	10	40
Min	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Broj dana s olujnim vjetrom													
2011.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
2012.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2013.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2014.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2015.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5
2018.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
2019.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3
2020.	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Sred	0.2	0.5	0.2	-	-	-	-	-	-	-	-	0.5	1.4
Max	2	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5
Min	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Izvor: DHMZ

Temperatura

Na meteorološkoj postaji Delnice srednja godišnja temperatura zraka kreće se oko 9,2 °C.

Tablica 3. Pregled srednjih mjesečnih i godišnjih temperatura zraka na meteorološkoj postaji Delnice za razdoblje od 2011. – 2020. godine

GOD.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	SRED
2011.	-0.1	-1.4	3.2	9.8	12.6	16.9	18.0	19.1	15.7	7.1	1.9	2.5	8.8
2012.	-0.3	-5.4	6.3	8.4	12.2	18.5	20.1	19.8	13.8	10.1	7.1	-0.2	9.2
2013.	0.3	-1.9	1.0	8.4	11.6	16.2	19.3	18.7	12.8	10.2	4.8	2.5	8.7
2014.	3.6	2.8	6.0	9.2	11.9	15.9	17.4	16.6	13.0	10.5	7.1	1.8	9.6
2015.	1.5	-1.0	3.7	7.8	13.5	16.6	20.7	18.8	13.6	8.4	5.9	3.6	9.4
2016.	1.0	3.2	3.6	8.9	11.7	16.6	19.6	16.8	14.3	7.6	5.5	-0.1	9.1

2017.	-4.9	2.1	6.8	8.3	13.0	18.7	19.8	19.8	11.6	9.9	4.5	1.2	9.2
2018.	3.4	-3.7	1.3	11.8	14.6	17.2	18.5	19.0	13.8	10.4	5.3	1.0	9.4
2019.	-1.5	2.7	5.8	8.3	9.3	19.4	18.8	18.9	13.3	11.0	6.5	3.0	9.6
2020.	1.7	4.4	3.9	9.2	11.6	16.2	18.2	18.9	13.8	9.6	4.3	1.8	9.5
Zbroj	4.9	1.9	41.5	90.2	122.0	172.4	190.2	186.5	135.8	94.7	52.9	17.2	92.5
Sred	0.5	0.2	4.2	9.0	12.2	17.2	19.0	18.6	13.6	9.5	5.3	1.7	9.2
Std	2.3	3.1	1.9	1.1	1.3	1.1	1.0	1.0	1.0	1.3	1.5	1.2	0.3
Maks	3.6	4.4	6.8	11.8	14.6	19.4	20.7	19.8	15.7	11.0	7.1	3.6	9.6
God	2014	2020	2017	2018	2018	2019	2015	2017!	2011	2019	2012!	2015	2014!
Min	-4.9	-5.4	1.0	7.8	9.3	15.9	17.4	16.6	11.6	7.1	1.9	-0.2	8.7
God	2017	2012	2013	2015	2019	2014	2014	2014	2017	2011	2011	2012	2013
Ampl	8.5	9.8	5.8	4.0	5.3	3.4	3.3	3.2	4.1	3.9	5.2	3.8	1.0

Izvor: DHMZ

Ljeti apsolutne maksimalne temperature sežu do 35 °C (tablica 4.). Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda najviša dnevna temperatura zabilježena je u kolovozu 2017. godine (3.08.2017.) i iznosila je 35 °C.

Tablica 4. Pregled apsolutnih maksimalnih temperatura za meteorološku postaju Delnice za razdoblje 2011. – 2020. godinež

GOD	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	Max
2011.	15.5	18.0	16.5	24.0	24.0	27.0	31.5	33.0	29.0	22.5	15.5	11.0	33.0
2012.	9.5	16.5	18.5	24.5	28.0	31.0	33.0	33.0	24.5	22.0	17.0	9.5	33.0
2013.	12.5	9.0	10.6	23.6	26.6	30.4	31.5	34.2	25.6	19.0	16.5	10.4	34.2
2014.	12.8	13.4	20.6	19.2	24.0	29.0	28.4	26.8	25.6	21.3	17.5	13.0	29.0
2015.	10.0	9.5	15.2	20.6	24.0	27.0	32.2	32.0	27.2	19.0	20.7	17.2	32.2
2016.	15.0	10.6	14.3	21.5	24.6	28.0	30.2	28.2	27.2	19.2	15.2	16.0	30.2
2017.	9.2	10.0	21.2	20.3	25.5	29.8	31.4	35.0	23.0	22.0	14.5	13.5	35.0
2018.	15.8	7.0	12.0	25.0	25.5	28.2	28.6	31.0	28.0	21.0	17.6	12.2	31.0
2019.	10.0	17.2	19.8	20.6	22.5	32.8	30.0	31.8	27.0	23.8	15.4	13.4	32.8
2020.	12.2	12.8	17.4	21.0	23.0	28.8	30.5	29.0	27.0	22.0	18.7	9.6	30.5
Max	15.8	18.0	21.2	25.0	28.0	32.8	33.0	35.0	29.0	23.08	20.7	17.2	35.0
god	2018	2011	2017	2018	2012	2019	2012	2017	2011	2019	2015	2015	2017.
dan	29.01	06.02	31.03	29.04	12.05	27.06	01.07	03.08	04.09	23.10	08.11	26.12	03.08

Izvor: DHMZ

1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ako postoji

Iz sljedeće slike je uočljivo kako na području Grada Delnica nema minski sumnjivih područja.



Slika 1. Prikaz minske situacije na području Grada Delnica

Izvor: <https://misportal.hcr.hr/HCRweb/faces/simple/Map.jspx>

1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ako postoji

S obzirom na reljef i geološke pokazatelje pojava klizišta na području Grada Delnica je moguća. Klizišta su nastala kao rezultat iskrčivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno jakim erozijskim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode no srećom do sada nisu izazvale veće posljedice, već samo oštećenja na putevima i željezničkoj pruzi. Klizište postoji u dijelu naselja Zalesina, na cesti Gašparci – Hrvatsko.

1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Delnica

Vjerojatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima: za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)

- a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
 - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
 - b. vjerojatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Delnica za povratno razdoblje od 475 godina
([Grafički prilog 1](#)).

Karta potresnih područja na području Grada Delnica za povratno razdoblje od 95 godina
([Grafički prilog 2](#)).

1.2. Stanovništvo

1.2.1. Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Tablica 5. Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
5.135	2.168	132	1.616

Izvor: Popis stanovništva 2021. ., <http://www.dzs.hr/>

1.2.2. Broj i kategorije osoba s invaliditetom i posebnim potrebama (ranjive skupine)

Tablica 6. Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

Starost																			
Spol	Ukupno	0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Delnice																			
Ukupno																			
sv.	988	2	2	9	8	8	6	15	24	27	49	79	118	96	74	134	139	125	73
m	432	1	1	5	7	5	4	11	18	18	27	39	69	54	28	47	41	41	16
ž	556	1	1	4	1	3	2	4	6	9	22	40	49	42	46	87	98	84	57
Osoba treba pomoć druge osobe																			
sv.	376	2	1	8	4	3	2	5	6	3	8	17	20	24	31	52	59	70	61
m	124	1	1	4	3	1	1	4	3	2	4	8	10	12	12	10	15	20	13
ž	252	1	-	4	1	2	1	1	3	1	4	9	10	12	19	42	44	50	48
Osoba koristi pomoć druge osobe																			
sv.	338	2	1	8	4	3	1	5	5	2	7	13	16	22	24	48	55	63	59
m	114	1	1	4	3	1	1	4	2	1	3	7	7	11	10	10	15	20	13
ž	224	1	-	4	1	2	-	1	3	1	4	6	9	11	14	38	40	43	46

- **Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti**

Teškoće u obavljanju svakodnevnih aktivnosti mogu biti pri čitanju/gledanju (unatoč nošenju naočala ili leća), slušanju (unatoč nošenju slušnog aparata), govoru, kretanju (hodanje, penjanje stepenicama, odlazak u trgovinu), odijevanju, kupovina namirnica i/ili lijekova, obavljanju osobne higijene i čišćenju stambenih prostorija.

1.2.3. Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/ zaposlenika planiranih za evakuiranje

Tablica 7. Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 10 g. starosti	432
Majke ili staratelji u pratnji djece iz rubrike 1	432
Djeca od 10 – do 14 g. starosti koji se evakuiraju bez roditelja	232
Osobe starije od 70 godina	886
Bolesni, invalidni i nemoćni*	988

Izvor: Popis stanovništva 2011*, i 2021. godine

1.2.4. Gustoća naseljenosti

Sukladno Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Grada Delnica živi 5.135 stanovnika. Grad se prostire na 231,47 km². Iz navedenih podataka izračunata je gustoća naseljenosti od 22,18 st./km². Gustoća naseljenosti na području Grada Delnica prikazana je u sljedećoj tablici.

Tablica 8. Gustoća naseljenosti po jedinici površine Grada Delnica

Grad	Površina / km ²	Broj stanovnika	Gustoća (st/km ²)	Broj naselja	Sjedište
Delnice	231,47	5.135	22,18	55	Delnice

1.3. Materijalna, kulturna i prirodna dobra te okoliš

1.3.1. Kulturna i prirodna dobra

Sukladno podacima Registra kulturnih dobara RH na području Grada Delnica registrirana su kulturna dobra navedena u ([Prilogu 1.](#))

U nastavku su prikazana ostala kulturna dobra koja se ne nalaze u registru zaštićenih kulturnih dobara RH, a navedena su u Prostornom planu uređenja Grada Delnica.

Prema Prostornom planu uređenja Grada Delnica "Službene novine Primorsko-goranske županije", broj 24/02, 11/13 i "Službene novine grada Delnica", broj 4/16, 4/16 proč.tekst i 11/21) na području Grada Delnica nalaze se ([Grafički prilog 4](#)):

Registrirani spomenici kulture:

- Povijesna cjelina:
Etnološka zona:
 - Velika Lešnica (proglašena 1976.)
- Pojedinačne građevine:
Etnološki objekt:
 - Kuća Rački - stambena zgrada u Delnicama, Supilova 96 (proglašena 1968.)*Profani objekti:*
 - Kaštel Zrinski u Brodu na Kupi (proglašen 1978.)

Memorijalni objekti:

- Rodna kuća Zdenka Petranovića u Delnicama (proglašena 1977.)
- Rodna kuća narodnog heroja Ivana Lenca u Delnicama (proglašena 1977.)
- Zgrada Agitpropa OK KPH u Zalesini (proglašena 1971.)
- Zgrada tehnike Pobjeda i Sloboda u Zalesini.

Na području Grada Delnice zabilježeni su slijedeća spomen obilježja NOB-e i spomenici:

- *Spomen obilježja:*
 - Brod na Kupi - 12 lokacija
 - Crni Lug - 10 lokacija
 - Delnice - 25 lokacija
- *Spomenici:*
 - Brod na Kupi:
 - na groblju
 - ispred zgrade nove škole
 - Crni Lug
 - centar
 - Delnice:
 - na trgu
 - iza groblja
 - u parku
 - u Dražicama-Grabanj
- *Spomen kosturnice:*
 - Turke
 - Crni Lug
 - Delnice.

Evidentirani su slijedeći sakralni objekti:

- Brod na Kupi - podarhidakonatska i župna crkva Sv. M. Magdalene
- Crni Lug - crkva Sv. Petra i Pavla
- Dedin - kapela Sv. Anta Padovanskog
- Delnice - župna crkva Sv. Ivana Krstitelja
- Gornje Tihovo - kapelica Majke Božje Bistričke
- Kuželj - župna crkva Glavosjeka Sv. Ivana Krstitelja; kapela sv. Ivana Nepomuka na mostu
- Donj Ložac - kapelica Majke Božje Kraljice
- Mala Lešnica - kapela Majke Božje
- Marija Trošt - crkva Majke Božje
- Razloge - crkva Bezgrešnog Začeca
- Turki - župna crkva Sv. Križa
- Zakrajc Brodski - kapela Sv. Roka
- Velika Lešnica - crkva Marije Božje od Presvete Krunice
- Zakrajc Turkovski - kapela Presvetog Srca Isusovog
- Zamost Brodski - kapela Uskrsnuća Kristovog na groblju

- Lučice - Crkva sv. Josipa
- Delnice - Kalvarija i crkva
- Čedanaj - područna crkva, kapela Presvetog trojstva
- Kočićin- kapela Majke Božje od Pomoći
- Gašparci – kapela Majke Božje Lurdske
- Zagolik - kapela sv. Lovre
- Hrvatsko – filijalna crkva sv. Florijana.

1.3.2. Zaštićena područja prirode, šumske površine

Zaštićena područja prirode

Ekološka mreža propisana je Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23), a obuhvaća ekološki važna područja od međunarodne i nacionalne važnosti. Ekološka mreža je sustav najvrjednijih područja za ugrožene vrste, staništa, ekološke sustave i krajobrazne, koja su dostatno bliska i međusobno povezana koridorima, čime je omogućena međusobna komunikacija i razmjena vrsta. Unutar Grada Delnica nalaze se područja Natura 2000 prikazana u [Prilogu 2., Tablica 2a.](#)

Na području Grada Delnica, u smislu Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19, 127/19, 155/23) nalaze se zaštićena područja navedena u [Prilogu 2., Tablica 2b.](#)

Šumske površine

Šume na području Grada Delnica su najvažniji resurs u gospodarstvenoj funkciji ovog kraja, te zauzimaju 68,73 % površine Grada. Površina pod šumama je 15.808,01 ha, a na jednog stanovnika Delnica dolazi 2,67 ha površina pod šumom, za usporedbu, na stanovnika Gorskog kotara 3,4 i Hrvatske 0,5.

Državnim šumama upravlja Javno poduzeće "Hrvatske šume", a privatnim šumama privatni vlasnici na osnovu izrađenih programa gospodarenja. Uprava šuma Podružnica Delnice sastoji se od 14 šumarija, od kojih se Šumarija Crni Lug i Šumarija Delnice nalaze na području Grada Delnice. Šume Nacionalnog parka Risnjak su pod posebnom zaštitom Uprave za zaštitu prirode i za njih je izrađen Program zaštite, očuvanja i održavanja šuma. Gospodarenje šumama vodi se po visokim standardima šumarske struke, sve u svrhu očuvanja šumskog fonda i korištenja općekorisnih funkcija šuma. Rezultat navedenog je i prestižni FSC certifikat za gospodarenje šumama koji su Hrvatske šume stekle zahvaljujući poštivanju ekoloških, socijalnih i ekonomskih standarda u gospodarenju šumama.

1.3.3. Vodoopskrbni objekti

Vodoopskrba

Pregled vodoopskrbnih objekata Grada Delnica prikazan je u [Prilogu 3.](#) te na [Grafičkom prilogu 5.](#)

Vodoopskrbni sustav Grada Delnica dio je regionalnog sustava vodoopskrbe Županije povezan na njega preko podsustava “Lokve” – regionalni vodoopskrbni sustav Gorski Kotar.

Građevine za vodoopskrbu su: akumulacija Križ potok, vodozahvat na Kupici te uređaji za pripremu i tlačenje vode, vodospreme, cjevovodi i instalacije za kontrolu i upravljanje sustavom.

Javna opskrba vodom stanovništva i gospodarskih subjekata pa tako i napajanje hidrantske mreže te opskrba tehnološkom vodom, riješena je korištenjem sustavom vodosprema i cjevovoda koji se napajaju iz izvorišta. Opskrbu vodom za Grad Delnice pruža Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice. Opskrbnim cjevovodima promjera 200 mm povezane su uglavnom sve vodospreme s vodocrpilištima.

Vodovodnom mrežom pokrivena su sva naselja Grada, dok postotak priključenosti na vodoopskrbnu mrežu iznosi 99%. Kroz sva naselja postavljena je vodovodna mreža promjera cijevi 80 mm, a cjevovodi starije izgradnje 50 mm. Na području Grada Delnica vodoopskrba je riješena manjim sustavima, međusobno odvojenim, koji koriste vodu iz lokalnih izvorišta. Osnovni problemi vodoopskrbe su zaštita voda na izvorištima, koja su u krškom terenu izuzetno podložna zagađenjima sa površine, zatim zastarjelost i mali kapaciteti objekata i cjevovoda, te veliki gubici u cjevovodu.

Odvodnja

Sustav odvodnje otpadnih voda Grada Delnica nije razvijen kao sustav vodoopskrbe. Postotak priključenosti na sustav odvodnje iznosi 75%¹. Izgrađen je i, nakon dobivanja uporabne dozvole, pušten u pogon uređaj za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV Delnice) kapaciteta 6.600 ES (ekvivalent stanovnika) koji pokriva područje aglomeracije Delnice.

Otpadne vode s područja aglomeracije Delnice ispuštaju se u sustav javne odvodnje te se iste dovode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštaju u prijemnik. Objekti unutar aglomeracije, a u naselju bez sustava javne odvodnje, svoje otpadne vode zbrinjavaju putem sustava interne odvodnje. Odvodnja otpadnih voda obavlja se putem sustava odvodnje koji se dijele na:

- Sustav javne odvodnje;
- Sustav interne odvodnje;
- Sustav urbane oborinske odvodnje.

Sustav javne odvodnje čine komunalne vodne građevine za javnu odvodnju kojima se prikupljaju i odvođe komunalne otpadne vode do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, zajedno s pripadajućim uređajima, objektima i opremom, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja. Prema načinu odvodnje sustav javne odvodnje aglomeracije Delnice je razdjelni.

¹ Izvor: Plan razvoja Gorskog kotara za razdoblje 2022. – 2027. godine

Sustav javne odvodnje u vlasništvu je javnog isporučitelja Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o.

Sustav interne odvodnje koji je spojen na sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za pročišćavanje otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje. Ukoliko sustav interne odvodnje nije spojen na sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, sabirne jame, odnosno odgovarajući uređaj za pročišćavanje otpadnih voda s ispusnom građevinom i upojnom građevinom. Otpadne vode se ispuštaju iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka. Na kanalizacijskom priključku se, u pravilu, nalazi priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje sa priključkom na sustav javne odvodnje. Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema priključnog okna, priključnim oknom smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje. Ukoliko ne postoji priključno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, priključnim oknom smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje prije priključka na sustav javne odvodnje.

Sustav urbane oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, prirodna korita, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav javne oborinske odvodnje ili izravno u prijemnik.

1.3.4. Poljoprivredne površine

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u Gradu Delnici od 2.301 kućanstvo poljoprivredom se bavilo njih 411, dok je bez zemlje bilo 1.890 kućanstava. Ukupno korištene poljoprivredne površine privatnih kućanstava na području Grada Delnice iznosile su 144,96 ha (Tablica 9).

Tablica 9. Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište na području Grada Delnica

Skupine kućanstava prema korištenom poljoprivrednom zemljištu	Broj kućanstava	Korišteno poljoprivredno zemljište (ha)					
		Ukupno korišteno poljoprivredno zemljište	Oranice	Voćnjaci	Vinogradi	Maslinici	Ostalo poljoprivredno zemljište (livade, pašnjaci i dr.)
ukupno	2.301	144,96	38,67	8,28	8,00	0,18	89,83
bez zemlje	1.890	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
do 0,09 ha	315	7,41	4,44	1,26	0,00	0,00	1,71
0,10 do 0,49 ha	46	8,11	4,05	2,75	0,00	0,18	1,13
0,50 do 0,99 ha	10	6,09	2,12	1,04	0,00	0,00	2,93
1,00 do 2,99 ha	25	37,17	7,06	3,23	0,00	0,00	26,88
3,00 do 4,99 ha	7	25,30	1,12	0,00	0,00	0,00	24,18
5,00 do 7,99 ha	6	34,88	11,88	0,00	0,00	0,00	23,00

8,00 do 9,99 ha	-	-	-	-	-	-	-
10,00 do 19,99 ha	2	26,00	8,00	0,00	8,00	0,00	10,00
20,00 ha i više	-	-	-	-	-	-	-

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

Prema Prostornom planu Grada Delnica na području Grada nalaze se poljoprivredna tla isključivo osnovne namjene (ostala obradiva tla (P3) i ostalo poljoprivredno tlo, šume i šumsko zemljište (PŠ)) ([Grafčki prilog 3](#)).

1.3.5. Industrijski i drugi gospodarski objekti i područja postrojenja, te njihove tehnološke karakteristike i smještaj i posebnosti u odnosu na naselja

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području Grada Delnica. [Prilog 9.](#)

1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima boravi i može biti ugrožen veliki broj ljudi

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi. [Prilog 4.](#)

1.3.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Pregled skloništa na području Grada Delnica. [Prilog 5.](#)

1.3.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada Delnica dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite. [Prilog 28.](#)

Mjesta za podizanje šatorskih naselja

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u osnovnim školama, sportskim dvoranama i dječjim vrtićima moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji dani su u: [Prilog 6.](#)

1.3.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Delnica [Prilog 7.](#)

1.4. Prometno-tehnološka infrastruktura

Pregled cestovnog, željezničkog i zračnog prometa.

[.Grafički prilog 6.](#)

Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice i plinovoda.

[Grafički prilog 7.](#)

Pregled telekomunikacijskih sustava

[Grafički prilog 8.](#)

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 9.](#)

1.4.1. Cestovna i željeznička infrastruktura te plovni putovi na unutarnjim vodama i moru

Cestovni promet

Područje Grada Delnice predstavlja sastavni dio spoja kontinentalne i primorske Hrvatske. Kroz teritorij Grada prolazi i strateški važna prometnica, autocesta A6, te državne ceste DC-3, DC-32 i DC-203. Na području Grada Delnica nalazi se i željeznički i autobusni kolodvor.

Naselje Delnice čine prometno najvažniji dio, centar Gorskog kotara, te predstavljaju „vrata“ preko kojih prolaze svi infrastrukturni prometni i energetski koridori.

Osim navedenih, na promatranom području koriste se i nerazvrstane ceste. Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenih Zakonom o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22, 4/23, 133/23) i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.

Sukladno Odluci o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24) područjem Grada Delnica prolaze sljedeće prometnice, a čiji prikaz je dati u tablici 10.

Tablica 10. Mreža javnih cesta koje prolaze Gradom Delnice

Oznaka ceste	Relacija
Autocesta	
A6	Bosiljevo (čvorište Bosiljevo 2, A1) – Delnice – Rijeka (čvorište Orehovica, A7)
Državne ceste	
DC 3	Goričan (granica RH/Mađarska) – A4) – Hodošan (A4) – Čakovec – Varaždin – Breznički Hum – Popovec (A1) – Karlovac (DC1) – Rijeka (DC8)
DC 32	Prezid (granica RH/Slovenija) – Delnice (DC3)
DC 203	Brod na Kupi (granica RH/Slovenija) – Delnice (DC3)
Županijske ceste	
ŽC 5031	Čabar (DC305 – granica RH/Slovenija) – Zamost – Hrvatsko
ŽC 5032	Crni Lug (DC32) – Krasica (DC3)
ŽC 5033	Gornji Ložac – Kuželj – Brod na Kupi – Brod Moravice – Donja Dobra (DC3)
ŽC 5184	Lučice (DC3)
Lokalne ceste	

LC 58022	Krivac (DC203) – Radočaj Brodski
LC 58031	Zalesina (DC3) – Stari Laz (ŽC5069)
LC 58102	Iševnica (LC58022) – Zakrajc Brodski – Skrad (DC3)
LC 58112	Bela Vodica (N. P. Risnjak) – Crni Lug (ŽC5032)
LC 58113	Delnice (DC203) – Dedin
LC 58116	Delnice (DC3 – DC3)

Izvor: Odluka o razvrstavanju javnih cesta („Narodne novine“ br. 86/24)

Željeznički promet

Kroz Grad Delnice prolazi željeznička pruga M202. Željeznička pruga M202 Zagreb: Glavni kolodvor – Karlovac – Rijeka definirana je Uredbom o razvrstavanju željezničkih pruga („Narodne novine“ br. 84/21) kao željeznička pruga za međunarodni promet.

1.4.2. Zračne luke, morske luke otvorene za međunarodni promet i luke otvorene za domaći promet, luke unutarnjih voda (riječne) te prometna čvorišta

Zračni i pomorski promet

Na području Grada Delnica nema pomorskog i zračnog prometa.

1.4.3. Mostovi, vijadukti i tuneli

Na području Grada Delnice nalaze se:

- Tunel Vršek,
- Tunel Dedin (prijelaz za divljač),
- Tunel Lučice,
- Tunel Sopač,
- Most Zalesina,
- Most na rijeci Kupi (granični prijelaz Brod na Kupi).

Vijadukata nema na području Grada Delnice.

1.4.4. Dalekovodi i transformatorske stanice

Prema PPUG Delnica građevine od važnosti za Primorsko – goransku županiju su:

- Građevine energetske infrastrukture s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama
 - Elektroenergetske građevine za prijenos i distribuciju električne energije
 - Transformacijske stanice: Delnice 110/35 kV
 - Distribucijski dalekovod 110 kV:
 - HE Vinodol-Delnice
 - Delnice - EVP Moravice
 - planirani dalekovod TS Delnice – TS Gerovo.

Prema PPUG građevine od važnosti za Grad Delnice su:

- Energetske građevine s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama
 - Elektroenergetske građevine
 - 20 kV veze Podstene-Golik (planirani)
 - 20 kV i 35 kV veze od Hrvatskog prema Zamostu (planirani)
 - 20 kV veza Gašparci-Hrvatsko (planirano prelaganje)

1.4.5. Energetski sustavi

Najznačajniji elektroenergetski objekt na području obuhvata je trafostanica 100/35 kV Delnice. Maksimalno vršno opterećenje trafostanice iznosi 16 MVA, što znači da svojim sadašnjim kapacitetom dugi niz godina osigurava nesmetan prirast opterećenja. Iz navedene trafostanice izvedeno je napajanje za cijelo područje Gorskog kotara. Vodovi 35 kV naponskog nivoa izvedeni su pretežito kao nadzemni, a u manjem dijelu podzemnim kabelima. Područje sadrži i trafostanicu 35/20 kV Delnice iz koje se na 20 kV naponskom nivou osigurava napajanje Grada Delnice i susjednih općina. Javna rasvjeta je izvedena kao samostalna podzemna, a djelomično u sklopu nadzemne niskonaponske mreže ili na zasebnim stupovima i zadovoljava sadašnje potrebe.

Podaci o dalekovodima i trafostanicama nalaze se u prethodnom poglavlju.

1.4.6. Telekomunikacijski sustavi (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)

Prema PPUG građevine od važnosti za Primorsko – goransku županiju su:

- Građevine pošte, javne telekomunikacije, radio i TV sustav veza
 - Telekomunikacijske građevine
 - magistralni TK kabeli II. razine Rijeka-Delnice-Ogulin te prsten Delnice-Čabar-Lokve-Delnice
 - mjesna pristupna centrala Delnice
- Poštanske građevine
 - poštanski ured u Delnicama koji pripada Središtu pošta Rijeka.

Telekomunikacijski promet je uspostavljen preko izgrađene telekomunikacijske infrastrukture: centrale, telekomunikacijske mreže i telefonskih priključaka. Područje Grada je u potpunosti pokriveno fiksnim telefonskim linijama, mobilnom mrežom te ADSL mrežom. Telekomunikacijska infrastruktura je do nedavne pojave interneta zadovoljavala potrebe građana, no sadašnje stanje nalaže modernizaciju sustava.

Značajna ulaganja u telekomunikacijsku infrastrukturu preduvjet su za podizanje kvalitete rada lokalne samouprave, modernizacije zdravstva, socijalne skrbi i obrazovanja te industrije i poduzetništva, kao preduvjeta za bržu primjenu naprednih tehnologija industrijske revolucije što utječe na značajniji gospodarski rast i konkurentnost.

1.4.7. Hidrotehnički sustavi

Prema PPUG građevine od važnosti za Grad Delnice su:

- Regulacijske i zaštitne vodne građevine
 - o postojeće i predviđene akumulacije na području Crnog Luga (Bazen br.1, 2., i 3., Bela Voda, Crni Lug, Tomac, Vela voda)
 - o akumulacija Križ potok

1.4.8. Plinovodi, naftovodi i sl.

Prema PPUG građevine od važnosti za Republiku Hrvatsku su:

- Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina
 - o naftovodi i produktovodi
 - Magistralni naftovod Omišalj-Sisak (JANAF)
 - o produktovod Rijeka-Karlovac-Sisak-Zagreb/Slavonski Brod-Vinkovci-granica R. Srbije
 - o plinovodi:
 - magistralni plinovod Pula-Karlovac DN 500/75
 - magistralni plinovod Zlobin – Bosiljevo

Prema PPUG Delnica građevine od važnosti za Primorsko goransku županiju su:

- Građevine plinoopskrbe s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama
- Glavna mjerno redukcijska stanica Delnice
- Županijska plinska mreža

Građevine od važnosti za Grad Delnice:

- Građevine plinoopskrbe s pripadajućim objektima, uređajima i instalacijama
 - o Redukcijska stanica Crni Lug

Na području Grada Delnica Plinacro d.o.o. upravlja magistralnim plinovodom Pula – Karlovac DN 500/75. Plinovod je ukupne duljine 191.255 m, a duljina unutar Grada Delnica iznosi 11.045 m. Na području Grada Delnica nalazi se MRS (mjerna redukcijska stanica) Delnice, nazivnog kapaciteta 800 m³/h.

Područjem Grada Delnica prolazi trasa Jadranskog naftovoda (JANAF d.d.).

2. UPOZORAVANJE

2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

Pravilnikom o postupku ranog upozoravanja stanovništva („Narodne novine“ br. 91/23) propisan je postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK) i putem drugih komunikacijskih kanala.

Rano upozoravanje stanovništva je pružanje pravodobnih i korisnih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje

mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije javnog sektora u okviru propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, zaštite od požara, seizmologije, ionizirajućeg zračenja, javnog zdravstva, geologije te operateri postrojenja s opasnim tvarima, operateri hidroakumulacija, inspeksijske službe i institucije koje provode znanstvena istraživanja.

Institucije ranog upozoravanja stanovništva koriste vlastite internetske stranice, društvene mreže, medije ili druge prihvatljive načine kojima će poruke na najjednostavniji način i u najkraćem mogućem vremenu doći do većine krajnjih korisnika.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najbližem realnom prenose se i **Ministarstvu unutarnjih poslova, Ravnateljstvu civilne zaštite.**

Ravnateljstvo koordinira postupanje svih subjekata koji provode rano upozoravanje stanovništva te provodi rano upozoravanje stanovništva upotrebom Sustava za rano upozoravanje i upravljanje krizama (SRUUK-a), u skladu s odredbama gore navedenog Pravilnika, kada prijetnja radi koje se provodi rano upozoravanje stanovništva ima tendenciju prerastanja u veliku nesreću ili katastrofu.



SRUUK– sustav za rano upozoravanje i upravljanje krizama je jedinstveni alat, kojim će se u Republici Hrvatskoj, porukama putem mobilnih telefona, brzo i učinkovito obavještavati građane i sudionike civilne zaštite o opasnostima koje prijete i mjerama koje je potrebno poduzeti za smanjenje ljudskih žrtava i materijalnih šteta.

2.2. Postupak ranog upozoravanja stanovništva upotrebom SRUUK-a

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva upotrebom SRUUK-a donosi se na temelju:

- informacija ranog upozoravanja institucija iz javnog sektora u sklopu propisanog djelokruga u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, ionizirajućeg zračenja, inspeksijskih službi i institucija koje provode znanstvena istraživanja,
- informacija o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće koje prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i hidroakumulacija te motrilačko-dojavni vatrogasni sustavi,
- informacija koje prikupljaju Ministarstvo obrane i Ministarstvo unutarnjih poslova,
- informacija primljenih putem međunarodnih sustava za razmjenu informacija.

Odluka o ranom upozoravanju stanovništva [Prilog 17.](#)

Ovisno o vrsti ugroze Odluku donose:

- Kod ugroza od poplava izazvanih izlivanjem kopnenih voda odluku donosi glavni rukovoditelj obrana od poplava ili osoba koju on ovlasti, u skladu s Državnim planom obrane od poplava i Glavnim provedbenim planom obrane od poplava.
- Kod ugroza od požara velikih razmjera odluku donosi glavni vatrogasni zapovjednik Republike Hrvatske ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroza od vremenskih nepogoda odluku donosi ravnatelj Državnog hidrometeorološkog zavoda ili osoba koju on ovlasti.
- Kod ugroze vojnim sredstvima odluka se donosi na način propisan Zakonom o obrani i tu odluku Zapovjedno operativno središte Glavnog stožera Oružanih snaga Republike Hrvatske (ZOS GS OSRH) dostavlja Operativnom centru civilne zaštite.
- Kod neposredne ugroze od terorističkih djelovanja ili drugih sigurnosnih razloga većeg opsega, odluku donosi glavni ravnatelj policije ili osoba koju on ovlasti.

U slučaju ugroza koje nisu gore definirane, Odluku o ranom upozoravanju stanovništva donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite ili osoba koju on ovlasti.

Po primitku informacije Operativni centar civilne zaštite kreira poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode upotrebom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Zahtjev za provođenje ranog upozoravanja stanovništva ([Prilog 18.](#)) upotrebom SRUUK-a kod ugroza koje uključuju opasne tvari, pucanje akumulacijskih brana i u drugim slučajevima kada pravna osoba ima vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama, dostavlja se Operativnom centru u elektroničkom obliku direktno ili putem Županijskog centra 112 te se o poslanom zahtjevu obavještava Županijski centar 112 telefonskim pozivom na broj 112, a Operativni centar na broj telefona koji je Ravnateljstvo CZ obvezno dostaviti svim pravnim osobama koje imaju vlastiti sustav uzbunjivanja sirenama i Stožeru civilne zaštite.

Sadržaj zahtjeva može se prenijeti usmeno pozivom na broj 112 ili na broj koji je Ravnateljstvo obavezno dostaviti pravnim osobama radi mogućnosti snimanja poziva ili radio vezom sustava civilne zaštite, no zahtjev se u pisanom obliku dostavlja Operativnom ili županijskom centru naknadno (kad se steknu uvjeti za njegovu dostavu). Po prestanku opasnosti za stanovništvo podnositelj zahtjeva obavezan je Operativnom centru direktno ili putem Županijskog centra 112 dostaviti informaciju o prestanku opasnosti.

Pravna osoba, čijom djelatnošću je uzrokovan izvanredni događaj bez odgode obavještava Županijski centar 112 te dostavlja zahtjev i tekst poruke za rano upozoravanje putem SRUUK-a, a Županijski centar 112 dalje prosljeđuje zaprimljeni zahtjev Operativnom centru koji sa

zahtjevom upoznaje ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite ili osobu koju je on ovlastio za donošenje odluke o provođenju ranog upozoravanja stanovništva.

Operativni centar upotrebom aplikacije SRUUK provodi rano upozoravanje stanovništva slanjem Cell Broadcast i/ili SMS poruka s tekстом iz zaprimljene odluke korisnicima mobilnih uređaja koji se nalaze na području na kojem je potrebno provesti upozoravanje. Ako je potrebno, zbog smanjenja broja znakova koji se mogu poslati putem SMS poruke, Operativni centar će korigirati tekst poruke.

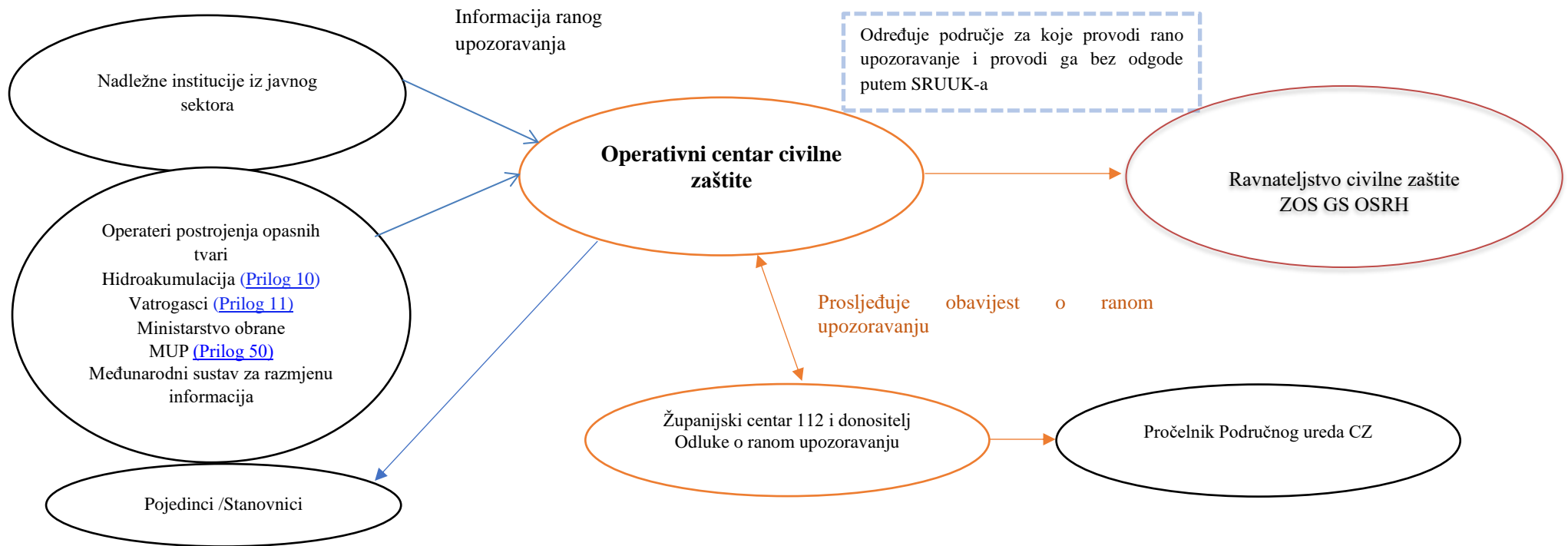
Po primitku informacije Operativni centar kreira tekst poruke i određuje područje za koje se provodi rano upozoravanje te bez odgode uporabom SRUUK-a upozorava stanovništvo i o tome odmah obavještava ravnatelja Ravnateljstva civilne zaštite i ZOS GS OSRH.

Operativni centar o provedenom ranom upozoravanju stanovništva izvješćuje donositelja odluke i Županijski centar 112 na čijem je području izvršeno rano upozoravanje te ravnatelja Ravnateljstva ili osobu koju on ovlasti.

Županijski centar 112 o izvršenom ranom upozoravanju, sukladno zaprimljenoj odluci, odmah obavještava pročelnika Područnog ureda civilne zaštite Rijeka.

Operativni centar će, po prijemu informacije o prestanku opasnosti, na prikladan način o tome obavijestiti stanovništvo.

POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



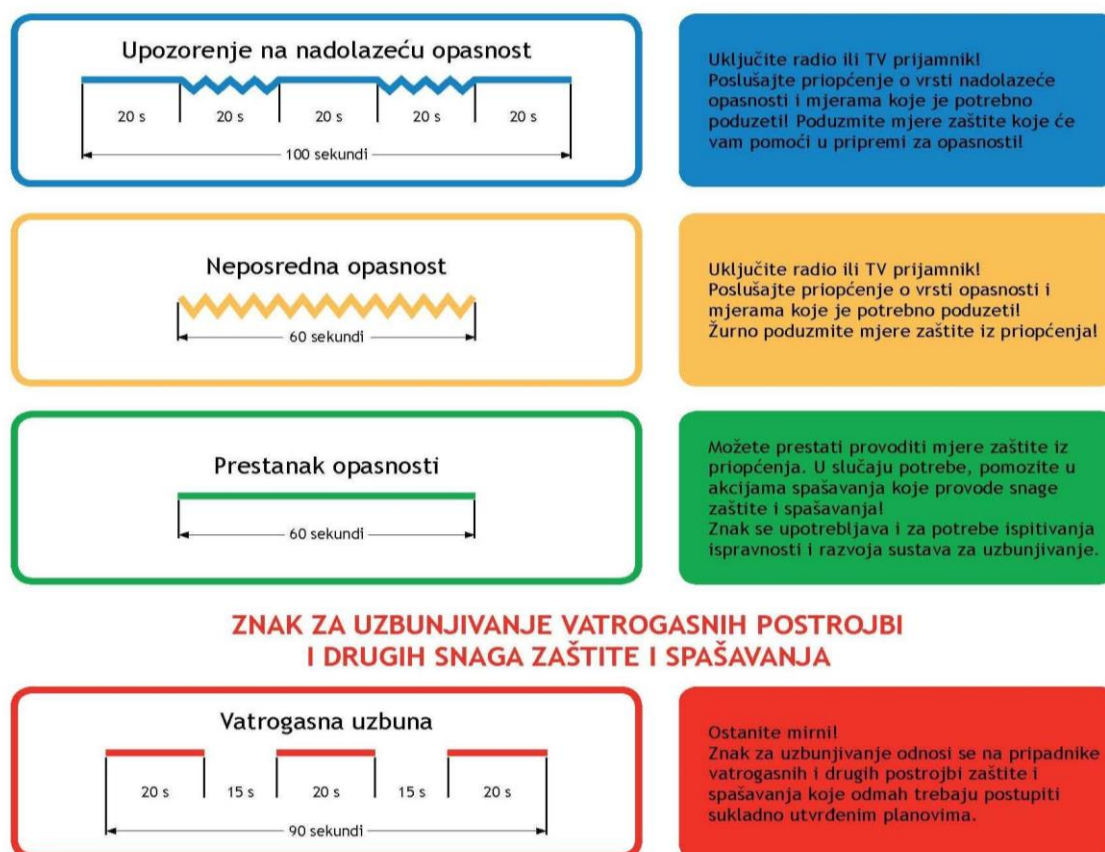
Slika 2. Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

2.3. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Operativni centar civilne zaštite davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti. Standardnim operativnim postupcima koje donosi ravnatelj Ravnateljstva civilne zaštite, uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno, opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera CZ.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (elektroničke sirene) ([Prilog 16](#)), razglasnih uređaja i putem elektroničkih medija ([Prilog 19](#)).



Slika 3. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

Izvor: <https://civilna-zastita.gov.hr/znakovi-za-uzbunjivanje/143>

Znakovi za uzbunjivanje stanovništva su signali i emitiraju se putem sirena na sljedeći način:

a) Upozorenje na nadolazeću opasnost upotrebljava se za nadolazeće prirodne i druge opasnosti koje ne zahtijevaju trenutnu reakciju na dati znak (nadolazeći vodni val, požar koji se približava određenom području, približavanje oluje, onečišćenje okoliša i sl.). Oglašava se kombinacijom jednoličnog i zavijajućeg tona u trajanju od sto /100/ sekundi (tri jednolična tona po dvadeset /20/ sekundi koja dijele dva zavijajuća tona od dvadeset /20/ sekundi).

b) Neposredna opasnost upotrebljava se za neposredne opasnosti od požara, pucanja nasipa ili brana, radioloških i kemijskih nesreća, vojnih borbenih djelovanja i drugih opasnosti kada je potrebna žurna reakcija na dani znak. Oglašava se neprekidnim zavijajućim tonom u trajanju šezdeset /60/ sekundi.

c) Prestanak opasnosti upotrebljava se kada se ocjeni da su sve opasnosti za stanovništvo prestale, a obavezno nakon neposredne opasnosti. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje. Oglašava se jednoličnim tonom u trajanju od šezdeset /60/ sekundi.

Na području Grada Delnica definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho – slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada Delnica provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno, ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada Delnica dan je u ([Prilogu 20.](#))

2.4. Način pružanja pomoći i organizacije spašavanja i evakuacije ranjive skupine stanovništva – osoba s invaliditetom u velikoj nesreći i katastrofi

Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave civilnom zaštitom osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem sluha ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije.

Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/uzdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Stanje pripravnosti

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine.
- ✚ Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone.
- ✚ Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za kriznu situaciju uključuje pripremljenu zalihi za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

Sustav informiranja

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- ✚ mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,
- ✚ aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP),
- ✚ aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugrožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- ✚ televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- ✚ informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- ✚ upute moraju biti vizualno uočljive i jednostavno razumljive.

Sustav uzbunjivanja

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoć druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

Pružanje pomoći i evakuacija

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuirala te mjesto na koje se evakuirala, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

Grad Delnice hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojas, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta,
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima,
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima,
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta,
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom,

- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom,
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu,
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova civilne zaštite za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova.

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Grad Delnice mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti* „Narodne novine“ br. 78/13).

Grad Delnice u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područni ured Županijske službe Rijeka, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

Tablica 11. Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<p>OSOBE U INVALIDSKIM KOLICIMA</p>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata. - Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom. - Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora. - Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.
<p>NAGLUHE I GLUHE OSOBE</p>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice". - Ponavljajući više puta upaliti/ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe. - Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem. - Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta. - Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove. - Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora. - Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno. - Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku.

		<ul style="list-style-type: none"> - Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti. - Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija. - Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke. - Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami.
<p style="text-align: center;">SLIJEPE I SLABOVIDNE OSOBE</p>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorijentiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor. - Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna. - Neka osoba koristi svoj štap ako želi. - Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati. - Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku. - Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute. - Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep" . - Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd. - Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima. - Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi. - Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice. - Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke. - Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje krhotine). - Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...) - Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorijentiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hranu bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalažu da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.

		<ul style="list-style-type: none"> - Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas. - Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći. - Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti.
<p>OSOBE S KOGNITIVNIM OŠTEĆENJIMA</p>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoć prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vizualna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbunjujuća ili pogrešno protumačena. - Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv. - Koristiti jednostavne signale i /ili simbole. - Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna. - Upute /postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute /procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti. - Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi. - Pročitati napisane informacije. - Osigurati pisane informacije na audio vrpcama.

3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnik. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglasi stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Rijeka	Gradonačelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Stožera CZ) (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3 , Prilog 15/4)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 15)
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje koordinatora na lokaciji (Prilog 21/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)
Stavljanje u stanje pripravnosti obaviti će se po sljedećim prioritetima: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 11) HGSS- Stanica Delnice (Prilog 22) Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (u daljnjem tekstu: GDCK) (Prilog 23) Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) Postrojba opće namjene civilne zaštite (u daljnjem tekstu: PON CZ) (Prilog 25) Prioritet 3: <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) Udruge (Prilog 29) 	Područni ured civilne zaštite Rijeka/ Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Područni ured civilne zaštite Rijeka / Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom ([Prilog 30](#) i [Prilog 31](#)) mobilizira Područni ured civilne zaštite Rijeka i Gradonačelnik Grada Delnica na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća ili katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme. U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cjelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operaterima.

4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnica

Pozivanje Stožera CZ nalaže načelnik Stožera CZ, Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, a provodi načelnik Stožera CZ.

Članovi Stožera CZ mobiliziraju se sukladno Shemi mobilizacije Stožera CZ koju donosi Gradonačelnik ([Prilog 15/4](#)).

Mobilizacija Stožera CZ	
Mobilizacijsko zborište*:	Vrijeme mobilizacije:
Zgrada gradske uprave: Trg 138. brigade HV 4,51300 Delnice	1 h
Pričuvno mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
JVP Delnice i DVD Delnice, Supilova ulica 78, 51300 Delnice	odmah do 1 h

* Prostorije okupljanja moraju biti u objektu otpornom na rušenje

Postupak pozivanja Stožera CZ

Provođenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/1

4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Delnica

Operativna snaga	Provođenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 21/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 11
GDCK Delnice	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 23
HGSS-Stanica Delnice	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem ŽC 112	Prilog 22
Udruge	Gradonačelnik	na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 29
PON CZ	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 25, Prilog 25/1, Prilog 25/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnik - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 24, Prilog 24/1, Prilog 24/2
Pravne osobe od značaja za sustav CZ	Gradonačelnik – pisanim nalogom	sukladno Planu djelovanja CZ, odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ vlastitim operativnim planovima	Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28

4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe opće namjene (PON CZ)

Gradonačelnik, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji koristiti.

Provođenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 25/1
- Korištenjem teklićkog sustava	Prilog 25/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog teklićkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera CZ ili samostalno Gradonačelnik Grada Delnica može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

Spremišta opreme i sredstava PON CZ Grada Delnica moraju biti u objektima otpornim na rušenje.

4.2.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnik Grada Delnica određuje/osigurava administrativne kapacitete ([Prilog 13.](#)) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe (Prilog 25)
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Izvjštavanje o odzivu pripadnika PON CZ (Prilog 25/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 32)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe (Prilog 25)
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto – završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi (Prilog 25)
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Povrat osobne opremu i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 39)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi (Prilog 25)
Potvrda o mobilizaciji pripadnika PON CZ (Prilog 33)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 25/3 , Prilog 34 , Prilog 36 , Prilog 37)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)

Radnje i postupci pri prijemu pon CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 25/3 , Prilog 33)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13)

4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

Provođenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ	Prilog
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 24/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 24/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ		
Zborna mjesto	Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Zborna mjesto: Brod na Kupu		
Zborna mjesto: Crni Lug		
Zborna mjesto: Delnice		
Zborna mjesto: Lučice		
Zborna mjesto: Turke		

4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju ([Prilog 31](#)).





Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera CZ traži upotrebu teklića.	Načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvjeshće o odzivu pravnih osoba (Prilog 26/1 , Prilog 27/1 , Prilog 28/1)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 38)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Izveštava načelnika Stožera CZ o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrata oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 39)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 40 , Prilog 41)	Gradonačelnik	odgovorna osoba pravne osobe

4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika i pravnih osoba

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 33/17, 156/22).

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Delnice) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

-  naknadu po danu mobilizacije,
-  naknadu troškova prijevoza,
-  osiguranje smještaja i prehrane (osigurava Grad Delnice),
-  osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava Grad Delnice).

Obveza Grada Delnica je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinosa razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
Naknada po danu mobilizacije	12 – 24 sata	19,91 euro	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 30. , Prilog 31. , Prilog 33. , Prilog 34.)
	8 – 12 sati	9,95 eura	
Naknada troškova prijevoza	-	osigurava Grad Delnice	-
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,10 eura/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja („Narodne novine“ br. 85/06).

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Delnicama podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu ([Prilog 38](#)).

Isplata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama,
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru.

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera CZ, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, Gradonačelnik može naložiti načelniku Stožera CZ pozivanje djelatnika Grada Delnicama za obavljanje administrativno-tehničkih poslova ([Prilog 13](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića ([Prilog 35](#)).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vatrogasne snage (Prilog 11) GDCK Delnice (Prilog 23) HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22) <p>Prioritet 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24) PON CZ (Prilog 25) <p>Prioritet 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28) Udruge (Prilog 29) 	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane, predviđeno vrijeme angažiranja, druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja. 	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ (Prilog 15)

4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Stožer CZ donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava CZ ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti sustava CZ nedostatne	Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Delnica, Načelnik Stožera CZ upućuje Gradonačelniku Grada Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 43)	Načelnik Stožera CZ	Gradonačelnik (Prilog 13)

Načelnik Stožera CZ pribavlja od Gradonačelnika Grada Delnica suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine – Primorsko – goranske županije (Prilog 43)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Po dobivanju suglasnosti od Gradonačelnika Grada Delnica načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Primorsko – goranske županije Zahtjev za dodanu pomoć (Prilog 44)	Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ PGŽ / Stožer CZ PGŽ (Prilog 45)

5. GRAFIČKI DIO

Popis grafičkih priloga	
Grafički prilog 1.	Karta potresnih područja – područje Grada Delnica povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2.	Karta potresnih područja – područje Grada Delnica povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3.	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Delnica
Grafički prilog 4.	Pregled kulturnih dobara na području Grada Delnica
Grafički prilog 5.	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Delnica
Grafički prilog 6.	Pregled cestovnog, željezničkog i zračnog prometa
Grafički prilog 7.	Pregled energetskeg sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, i plinovoda
Grafički prilog 8.	Pregled telekomunikacijskih sustava
Grafički prilog 9.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju
Grafički prilog 10.	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja
Grafički prilog 11.	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

II. POSEBNI DIO

1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES

1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 15/1, 15/2, 15/3, 15/4) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a (Prilog 11)	Gradonačelnik / načelnik Stožera CZ	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 13, 14)	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovačkih centara i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera	povjerenici CZ (Prilog 24, 24/1 i/ili Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 7)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 7)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15), zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 11) i PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija informativnih punktova u svim naseljima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanju ruševina kako slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova 	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik JVP— a i DVD-a (Prilog 11) zapovjednici PON CZ (Prilog 25)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Aktivacija svih pripadnika JVP-a i DVD-a te članova udruga	načelnik Stožera CZ	Zapovjednik JVP-a i DVD-a (Prilog 11) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11) članovi udruga (Prilog 29)
Mobiliziranje pravnih osoba – davatelja materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26)
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina (Prilog 25)
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 46)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 26) PON CZ (Prilog 25)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
<p>Vatrogasne snage</p> <ul style="list-style-type: none"> - JVP Delnice - DVD Delnice - DVD Brod na Kupi (Prilog 11) 	<ul style="list-style-type: none"> - gašenje požara - provesti/potvrditi početnu procjenu - površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih - organizacija dobave pitke vode - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
<p>Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 48)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raščišćavanje ruševina i prometnica - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja
<p>Pravne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
<p>Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture - iskapčanje električne energije
<p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - odvoze građevinski otpad i šteta na deponije
<p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
<p>Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>Zdravstvene službe (Prilog 7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
<p>Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 23)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
Povjerenici/ zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja - pomoć pri asanaciji terena - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojbe civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> - asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu

1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihovog djelovanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	član Stožera CZ odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe kritične infrastrukture (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada Gradske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 49.)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica sljedećim prioritetom: <ol style="list-style-type: none"> 1. državne ceste 2. županijske ceste 3. lokalne ceste 4. nerazvrstane ceste ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ.	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata KI (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 49)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorna osoba kritične infrastrukture (Prilog 48)

1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	Zapovjednik JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja – voda	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	odgovorne osobe i djelatnici kritične infrastrukture (Prilog 48)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	Član Stožera CZ Članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 26) pripadnici PON CZ (Prilog 25) zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Čuvanje zgarista do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice PGŽ	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	Stožer CZ (Prilog 15)

1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Gradonačelnik (Prilog 13)
Uspostavljanje komunikacije s PU Primorsko - goranska i PP Delnice	član Stožera / Načelnik, djelatnik PP Delnice	djelatnici MUP PP Delnice (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policijska postaja prema svom Operativnom planu

1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanja zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine, PGŽ (Prilog 42, Prilog 43, Prilog 44)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Stožer CZ PGŽ (Prilog 45)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu: - Dom zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 6)	Zapovjednici JVP-a i DVD-a članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnih postrojbi (Prilog 11) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoza (Prilog 27)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do zdravstvene ustanove	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pravne osobe od interesa za sustav CZ –prijevoz (Prilog 27)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje teških bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Delnice (Prilog 23)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24), članovi MO i članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine, PGŽ (Prilog 42 , Prilog 43 , Prilog 44)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga (Prilog 29) pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno – tehnička sredstva (Prilog 26 , Prilog 27)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu	Stožer CZ	veterinarske ustanove (Prilog 7)

Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 26 , Prilog 27) članovi lovačkih udruga (Prilog 29)
------------------------------------	-----------	--

Sudionici	Zadaci
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 27)	- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonice - prijevoz uginulih životinja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehnička sredstva (Prilog 26)	- ukop uginulih životinja
Veterinarske ustanove (Prilog 7)	- pregled povrijeđenih životinja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Lovačke udruge (Prilog 29)	- prikupljanje informacija o broju životinja - prikupljanje stoke koja bez kontrole - pomoć pri prijevozu do klaonice

1.7. Organizacija provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioriternih službi spašavanja kao i površina za prihvatanje stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnik provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom ([Prilog 27](#)).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 52)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Uspostavljanje kontakta s prijevoznikom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 27)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije (Prilog 50)	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 50)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 53)	Članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 26)
Obavješćavanje stanovnika o evakuaciji. Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 57)	načelnik Stožera CZ članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima (Prilog 58)	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja

Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

[Grafički prilog 9.](#)

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

- A6
- DC: 203, 3, 32
- ŽC: ŽC5031, ŽC5032, ŽC 5033.

1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja

Mjesta i lokacije

Kapaciteti i sadržaji

- mjesta i lokacije prijvata

[Prilog 57.](#)

- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

[Prilog 6.](#)

1.8. Organizacija spašavanja i evakuacija ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)

Evakuacija kao planska mjera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana.

Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama i broju naveden je u tablici 7.

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mjere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola i sl. na području Grada Delnica

[Prilog 4](#)

1.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko – tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena.

Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Gradonačelnik	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera CZ;	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
	članovi upravljačke skupine PON CZ	(Prilog 25)
Aktivacija JVP-a i DVD-a	načelnik Stožera CZ	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Obavješćavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 58)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 59)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: <ol style="list-style-type: none"> 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 60) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt 	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25) povjerenici CZ (Prilog 24)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Delnice	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) pripadnik GDCK Delnice (Prilog 23)
Obavješćavanje PU PGŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 50)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

1.9. Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarnama (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

1.10. Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav CZ - smještajni kapaciteti	Prilog 28
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 6

- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57
------------------------------	---------------------------

Veterinarsko zbrinjavanje

Zavod za javno zdravstvo PGŽ, osposobljen je za poslove DDD ima mogućnost djelovanja na čitavom području PGŽ. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, Veterinarske ambulante Delnice i drugih za to ovlaštenih osoba.

Zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja.

U okviru mjere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- PON CZ, [Prilog 25](#),
- domovi zdravlja, sanitarni nadzor, ispravnost vode za piće, utvrđivanje i uzroka smrti, sudsku medicinu, [Prilog 7](#),
- ekspertizu, dezinfekciju, deratizaciju i higijensku epidemiološku službu,
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mjera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinjskog podrijetla, [Prilog 7](#),
- građevinska poduzeća za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje zajedničkih grobnica, kopanje jama, zatrpavanje uginulih životinja i otpadnih tvari, [Prilog 26](#) i [Prilog 27](#),
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta,
- komunalna poduzeća, sahranjivanje poginulih i umrlih, održavanje čistoće i kanalizacijske mreže, [Prilog 26](#), [Prilog 51](#), [Prilog 51/1](#), [Prilog 51/2](#),
- PP Delnice, za održavanje reda i reguliranje prometa, [Prilog 50](#).

1.11. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (grobља) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 , Prilog 24/2)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada Delnica (Prilog 51/1)	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici i patolozi (Prilog 51) predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 51/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ, pripadnici PON CZ (Prilog 25) svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

1.12. Organizacija higijensko – epidemiološke zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko – epidemiološke zaštite	član Stožera CZ	komunalna poduzeća (Prilog 26) zdravstvene ustanove (Prilog 7)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata kritične infrastrukture – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZJZ PGŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ	ZJZ PGŽ (Prilog 7)
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI– vodoopskrba (Prilog 48) komunalne tvrtke (Prilog 26)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožeri CZ (Prilog 15) komunalne tvrtke (Prilog 26) zdravstvene ustanove -ZJZ PGŽ (Prilog 7)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva ZJZ PGŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	Gradonačelnik	Član Stožera CZ (Prilog 15)
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZJZ PGŽ (Prilog 7) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Pozivanje PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija PON CZ (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2 , Prilog 30)	načelnik Stožera CZ	telefonski SMS i/ili teklići (Prilog 35) članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko - epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, PGŽ (Prilog 44)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Stožer PGŽ (Prilog 45)

1.13. Organizaciju osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24 ili/i Prilog 24/1 ili/i Prilog 24/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 48)
Upućivanje zahtjeva ZJZ PGŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 48) po sljedećim prioritetima: 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva poduzeću Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 49)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine PGŽ	Gradonačelnik	Stožer PGŽ (Prilog 45)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 48): 1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 26)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	pripadnici DVD-a (Prilog 11) povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 28)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) pripadnici PON CZ (Prilog 25) pravne osobe u sustavu CZ – osiguranje prijevoza (Prilog 27)

1.14. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo 1: <u>vozilo JVP-a</u> 2. vozilo 2: <u>vozilo DVD-a</u>	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Grada (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)

1.15. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnik/Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Očekuje se pomoć od PGŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice PGŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnik	Stožer PGŽ (Prilog 45)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina PGŽ razmješta se na lokaciji - zgrada Grada Delnica - vatrogasni dom DVD-a i JVP-a Delnice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte: - PETROL d.o.o. Delnice - INA d.d. Delnice - Željeznička postaja Delnice, priručno skladište goriva i maziva	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Dom zdravlja PGŽ, Ispostava Delnice - Ljekarne na području Grada Delnica	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 7)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 28)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane (Prilog 28) povjerenici CZ (Prilog 24)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - vatrogasni dom JVP Delnice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

1.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15)
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	Područni ured civilne zaštite Rijeka	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnik	član Stožera CZ (Prilog 15)

2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE– POPLAVE IZAZVANE IZLIJEVANJEM KOPNENIH VODENIH TIJELA

2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodnogospodarski odjeli i vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane. Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

2.2. Organizaciju pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

2.3. Organizaciju i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada su se u obranu od poplave uključili JVP i DVD, Gradonačelnik će staviti u stanje pripravnosti postojeće operativne snage

Načelnik Stožera CZ uz suglasnost Gradonačelnika upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Primorsko - goranske županije ([Prilog 44.](#), [Prilog 45](#)) u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području.

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine.

U tom slučaju Gradonačelnik će od PU Primorsko - goranske zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu ([Prilog 61.](#)).

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje prirodne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja prirodne nepogode, Načelnik Stožera CZ izvješćuje Stožer PGŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19).

2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici/upravitelji kritičnih infrastrukture dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i Službe civilne zaštite Delnice u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)

Nositelj	Obveza
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 48) Pravne osobe davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela.
Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernog Jadrana, Vodnogospodarska ispostava za mali sliv „Gorski kotar“ u Delnicama (Prilog 8)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave, - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave, - osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pijesak).
HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama), - pružanje medicinske pomoći, - sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi.
GDCK Delnice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> - sušenje i dezinfekcija prostora,

Nositelj	Obveza
	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Zdravstvene ustanove (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama, - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama, - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti.
ZJZ PGŽ (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja, - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice.
Veterinarske stanice (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti. - uklanjanje uginulih životinja, - zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – komunalna poduzeća (Prilog 26.)	<ul style="list-style-type: none"> - čišćenje javnih površina, - asanacija terena, - ukop umrlih.
MUP, PP Delnice (Prilog 48.)	<ul style="list-style-type: none"> - reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.

2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15.)
Uspostavljanje komunikacije s PU Primorsko goranskom i PP Delnice	član Stožera, predstavnik PU	PP Delnice (Prilog 50.)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici povjerenika CZ (Prilog 24.)	- naknada po danu mobilizacije (Prilog 37.) - naknada troškova prijevoza (Prilog 37.) - osiguranje smještaja i prehrane -osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja	Grad Delnice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26.) - osiguravanje prijevoza (Prilog 27.)	- za teretna vozila, - vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - za osobna vozila - naknada štete na pokretnini (Prilog 39.)	Grad Delnice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 28.) - osiguranje prehrane (Prilog 28.)	- osiguranje smještaja - osiguranje prehrane -sporazumom definirati uvjete troškova angažmana	Grad Delnice

3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

3.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglašuje stanje velike nesreće	Područni ured civilne zaštite Rijeka	Gradonačelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ Grada Delnica (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/4)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24 , Prilog 24/1 , Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	Zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Traženje angažmana PON CZ	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 12) načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Mobilizacija pripadnika PON (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	načelnik Stožera	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Pomoć pripadnika PON CZ u sanaciji štete (Prilog 25 i/ili Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	zapovjednik upravljačke skupine PON CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Izveštavanje župana PGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja.	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24/1) djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)

3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

EKSTREMNE TEMPERATURE	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 48)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
PON CZ (Prilog 25)	- organizacija logistike
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
GDCK Delnice (Prilog 23)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Delnice (Prilog 22)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje su bez nadzora

Veterinarska stanica (Prilog 7)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
---	---

3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Delnica (Prilog 15)	- prikupljanje informacija
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- provesti/potvrditi početnu procjenu - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode - pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć stanovništvu i životinjama
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	- transport unesrećenih s područja ugroze - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Zdravstvene službe (Prilog 7)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarske snage (Prilog 7)	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Delnice (Prilog 23)	- evidentiranje ugroženih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - distribucija hrane ugroženom stanovništvu - informiranje stanovništva
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 25)	- potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata - dopremanje najnužnijih sredstava za život - pomoć pri distribuciji hrane i vode ugroženom stanovništvu

3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	liječnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ PGŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ PGŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE

4.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	ravnatelj ZJZ	Služba za epidemiologiju ZJZ PGŽ (Prilog 7)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	voditelj Službe za epidemiologiju	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 56)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglasi stanje epidemije ili pandemije	Područni ured civilne zaštite Rijeka – voditelj	Gradonačelnik (Prilog 13)
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	ravnatelj ZJZ PGŽ	djelatnici ZJZ PGŽ (Prilog 7)
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 15 , Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	ravnatelj ZJZ PGŽ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino područje	član Stožera CZ	ZJZ PGŽ (Prilog 7) nadležna veterinarska služba (Prilog 7)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera civilne zaštite	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Mobilizacija pripadnika PON CZ (Prilog 25/1 i/ili Prilog 25/2)	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednik upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od PGŽ i RH	Gradonačelnik	ŽC 112 (Prilog 12) Stožer CZ PGŽ (Prilog 45)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradobačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 13)

4.2. Provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene službe (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja - laboratorijsko ispitivanje uzročnika - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje preventivne i obavezne preventivne DDD - protuepidemijske DDD mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala.
GDCK Delnice (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu.
Zdravstvene službe (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve pomoći stanovništvu - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti
Veterinarska ambulanta (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti

4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	<ul style="list-style-type: none"> - transport osoba
Zdravstvene službe (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći - zbrinjavanje težih bolesnika - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Delnice (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje ugroženih osoba

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći - zadace vezane uz zbrinjavanje
Veterinarska ambulanta (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Povjerenici / zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva - informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> - potpora u provođenju mjera spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika

4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/ Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ PGŽ, Ispostava Delnice	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ PGŽ, Ispostava Delnice	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) članovi GDCK Delnice (Prilog 23) pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED

5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ Grada Delnica (Prilog 15/1 , Prilog 15/2 , Prilog 15/3)	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik MUP-a, PP Delnice	članovi Stožera CZ (Prilog 15)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24. , 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24. , 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik kritične infrastrukture (Prilog 48) povjerenici CZ (Prilog 24. , 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24. , 24/1 ili/i Prilog 24/2)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	član Stožera CZ	zapovjednici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)
Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: <ol style="list-style-type: none"> 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada gradske uprave 3. pošta i telekomunikacije 4. škole 5. zdravstveni objekti 6. ZHM PGŽ 7. objekti za pripremu hrane 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ za komunalne djelatnosti (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 49)	Gradonačelnik	Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija po sljedećim prioritetima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zgrada gradske uprave 2. pošta i telekomunikacije 3. vatrogasni dom 4. zdravstveni objekti 5. ZHM PGŽ 6. škole 7. veterinarska stanica 8. pekare i objekti za pripremu hrane 9. ostali korisnici 	<p>načelnik Stožera CZ</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 49)</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbe sljedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM PGŽ 3. zgrada gradske uprave 4. škole 5. pekare 6. objekti za pripremu hrane 7. veterinarska stanica 8. vatrogasni dom 9. društveni domovi 10. ostali korisnici 	<p>načelnik Stožera</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 49)</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>načelnik Stožera CZ (Prilog 15)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda stavljanja u potpunu funkciju prometnica po sljedećim prioritetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - autoceste - državne ceste - županijske ceste - lokalne <p>ili kako utvrdi načelnik Stožera CZ</p>	<p>načelnik Stožera CZ CZ</p>	<p>član Stožera CZ (Prilog 15)</p>
<p>Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Načelnik Stožera CZ (Prilog 15) odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 48)</p>
<p>Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja</p>	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Stožer CZ (Prilog 15)</p>
<p>Utvrđivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zdravstveni objekti 2. ZHM LSŽ 3. škole 4. zgrada gradske uprave 	<p>Gradonačelnik</p>	<p>Stožer CZ (Prilog 15)</p>

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. vatrogasni dom 6. veterinarska stanica 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja		
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Izveštavanje župana PGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnik	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19)		

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnik / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje Stožera putem (Prilog 15/1 i (ili Prilog 15/2))	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19) SRUUK (Prilog 18)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo JVP-a 2. vozilo DVD-a	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)

5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Snijeg i led	
Vatrogasne snage (Prilog 11.)	- čišćenje prometnica i javnih površina.
Vlasnici materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 26)	- pomoć u čišćenju prometnica i javnih površina, - odvoz snijega do mjesta za privremeno odlaganje.

5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadace
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> - pozivanje članova Stožera civilne zaštite, - aktiviranje JVP-a i DVD-ova, - mobilizacija operativnih snaga vatrogastva, - mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava, - organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama, - analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, - upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> o sustava za opskrbu el. energijom, o sustava za opskrbu vodom, o sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, o prohodnosti prometnica, - komunikacija s PU Primorsko-goranskom i PP Delnice - analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite, - procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija, - uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja, - uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom, - uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije, - stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje, - procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći, - upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć, - traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Vatrogasne snage (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> - provesti/potvrditi početnu procjenu, - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - organizacija dobave pitke vode, - evakuacija stanovništva, životinja, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja, - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture, - osiguranje prohodnosti prometnica.

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaci
materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	
Komunalac d.o.o. Delnice (Prilog 26)	<ul style="list-style-type: none"> - odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina, - briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih.
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 48)	<ul style="list-style-type: none"> - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture, - iskapčanje električne energije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 26)	<ul style="list-style-type: none"> - usitnjavanje porušениh zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije, - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - odvoze građevinski otpad i šut na deponije.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 27)	<ul style="list-style-type: none"> - osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 27)	<ul style="list-style-type: none"> - transport unesrećenih s područja ugroze, - suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama.
Zdravstvene službe (Prilog 7.) KBC Rijeka, DZ PGŽ – Ispostava Delnice ZHM PGŽ – Ispostava Delnice	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
Veterinarske snage (Prilog 7.)	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima, - zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti.
GDCK Delnice (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> - evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba, - pružanje prve medicinske pomoći, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
HGSS – Stanica Delnice (Prilog 22)	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje prve medicinske pomoći, - transport unesrećenih s područja ugroze, - pomoć pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara, - opskrba izoliranog stanovništva vodom, hranom i medicinskim potrepštinama, - zadaci vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.

5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	liječnici u ambulantama (Prilog 7)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	liječnici u ambulantama (Prilog 7)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ (Prilog 15) voditelj DZ PGŽ – Ispostava Delnice (Prilog 7)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ Gospić	liječnici ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice (Prilog 7.) GD CK Delnice (Prilog 23) HGSS – Stanica Delnice (Prilog 22)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Gospić	liječnici ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice (Prilog 7) GDCK Delnice (Prilog 23) HGSS – Stanica Delnice (Prilog 22)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 51)

6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU

6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Delnica

[Prilog 9.](#)

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 15)	- prikupljanje informacija.
Vatrogasne snage (Prilog 11)	- gašenje požara - lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva - pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb - evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara - osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture - osiguranje prohodnosti prometnica
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	- raščišćavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan - rušenje građevina sklonih padu - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) - ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi
	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlivanja i otjecanja vode u podrumске dijelove ruševina - održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće - sahranjivanje poginulih i umrlih
GDCK Delnice (Prilog 23)	- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba - pružanje prve medicinske pomoći - zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje
Postrojba opće namjene civilne zaštite (Prilog 25)	- asanacija terena - potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva - logistika na mjestima prihvata
Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 24)	- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba - logistika na mjestima prihvata - pomoć pri asanaciji terena

6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Delnica, angažirati će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Delnica [Prilog 62.](#)

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja [Prilog 63.](#)

6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja ([Prilog 64.](#)), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 9.)	<ul style="list-style-type: none"> - napustiti zahvaćeno područje - za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu - pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda - spriječiti istjecanje i izlivanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjenim suhim pijeskom, zemljom ili glinom - u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja - provesti evakuaciju ukoliko je potrebno - otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištiti u dobro prozračenim prostorijama - predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša

6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije,
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja,
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova ,
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš,
- obavještavanje Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji,
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja u svrhu unosa potrebnih podataka.

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite

6.5.1. Gašenje požara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Aktiviranje JVP-a i DVD-a	zapovjednik JVP-a i DVD-a	JVP i DVD prema svom Planu (Prilog 11)
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim snagama JVP-a i DVD-a	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 42, Prilog 43, Prilog 44)	Zapovjednici JVP-a i DVD-a	Vatrogasna zajednica PGŽ, prema svom Planu
--	----------------------------	--

6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) pravna osoba korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Uspostavljanje komunikacije s PU PGŽ, PP Delnice	član Stožera predstavnik PU	PP Delnice (Prilog 50)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnik	PU PGŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 61) : - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnik	PU PGŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnik	Policajska postaja prema svom Planu

6.6. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva: -	Gradonačelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11)
Dekontaminacija životinja: -	Načelnik Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11) Veterinarska ambulanta (Prilog 7)
Dekontaminacija materijalnih dobara: -	Gradonačelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	JVP i DVD (Prilog 11) pripadnici PON CZ (Prilog 25)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

[Prilog 55.](#)

6.6.1. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Aktiviranje ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice	načelnik Stožera CZ	vođitelji ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice (Prilog 7)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Rijeka	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC Rijeka (Prilog 7)
Upućivanje zahtijeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 7)	načelnik Stožera CZ vođitelji ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) Zdravstveni djelatnici (Prilog 7)
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	vođitelji ZHM PGŽ – Ispostava Delnice, DZ PGŽ – Ispostava Delnice	Zdravstveni djelatnici (Prilog 7) povjerenici CZ (Prilog 24)

6.6.2. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 15) Veterinarske stanice (Prilog 7)
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine PGŽ	Gradonačelnik	Stožer CZ PGŽ (Prilog 45)
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7)
Organiziranje popisa stoke	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Organizacija prijevoza do klaonice	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskim stanicama (Prilog 7) vlasnici MTS (Prilog 26)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24)
Analiziranje stanja uporabljivosti	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 51)	Gradonačelnik	Djelatnici pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 26)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: - groblja na području Grada (Prilog 51/1)	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici, patolozi (Prilog 51) predstavnik PP Delnice (Prilog 50)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 51/2, Prilog 51/3)	član Stožera CZ	svećenici (Prilog 51/2) tvrtke za ukop (Prilog 51/3)

6.6.3. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

[Prilog 26.](#)

6.6.4. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

[Prilog 11.](#)

[Prilog 26.](#)

[Prilog 27.](#)

[Prilog 48.](#)

6.6.5. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 57.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 6.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 28.

Pregled pravaca i prometnica na području Grada Delnica

[Grafički prilog 9.](#)

6.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari

Prometnice na području Grada Delnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari definirane su Odlukom o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama („Narodne novine“ br. 114/12), a to je autocesta A6.

6.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari

Na području Grada Delnica nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

6.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenju površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 9)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 25)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 25)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav CZ – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u pravnoj osobi (Prilog 26 , Prilog 27 , Prilog 28)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15) pripadnici JVP-a i DVD-a (Prilog 11)

6.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijena informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada delnica, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu Delnicama za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u [Prilog 19](#). Plana.

6.10.1. Uzbunjivanje i obavještanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	Područni ured civilne zaštite Rijeka	Područni ured civilne zaštite Rijeka (Prilog 12) JVP i DVD (Prilog 11)
Obavještanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	Područni ured civilne zaštite Rijeka	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)

6.10.2. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se Područni ured civilne zaštite Rijeka o neposrednoj opasnosti	Područni ured civilne zaštite Rijeka	Gradonačelnik (Prilog 13)
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 15/1 , Prilog 15/2)	Gradonačelnik	načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnik	Stožer CZ (Prilog 15)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 19)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnik	Područni ured civilne zaštite Rijeka (Prilog 12) načelnik Stožera CZ (Prilog 15)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 24) djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada Delnica (Prilog 13)

6.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća [Prilog 53.](#)

6.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja [Prilog 19.](#)

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očevidnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja [Prilog 64.](#)

7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

Tablica 13. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Stožer CZ (Prilog 15)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • aktiviranje JVP-a i DVD-a • mobilizacija operativnih snaga vatrogastva • mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava • organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama • analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture, • upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju: <ul style="list-style-type: none"> – sustava za opskrbu el. energijom, – sustava za opskrbu vodom, – sustava komunikacijske i informacijske tehnologije, – prohodnosti prometnica • komunikacija s PU Primorsko – goranska i PP Delnice • analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite • procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija • uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja • uspostavljanje kontakta s prijevoznikom tvrtkom • uspostavljanje kontakta s PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije • stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje • procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći • upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć • analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području • traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
<p>Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu • usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
<p>JVP i DVD (Prilog 11)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • gašenje požara • raščišćavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada • pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture • evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara • osiguranje prohodnosti prometnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
<p>Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite</p> <ul style="list-style-type: none"> - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane <p>(Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sječanje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja) • raščišćavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Grada • saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti) • provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije • odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije • održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće • izrada objekata za privremeni smještaj ljudi • sahranjivanje poginulih i umrlih • briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža • osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe • transport unesrećenih s područja ugroze • suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
<p>GDCK Delnice (Prilog 23)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti • evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba • pružanje prve medicinske pomoći • zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje • psihološka pomoć
<p>HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • spašavanje ugroženog stanovništva • logistika
<p>Povjerenici CZ (Prilog 24)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja • pomoć pri asanaciji terena • logistika na mjestima prihvata • pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu • informiranje stanovništva
<p>PON CZ (Prilog 25)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • asanacija terena • potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva • logistika na mjestima prihvata • organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva • distribucija hrane ugroženom stanovništvu

Tablica 14. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica poplava
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području, upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju : <ul style="list-style-type: none"> sustava za opskrbu el. energijom sustava za opskrbu vodom sustava komunikacijske i informacijske tehnologije prohodnosti prometnica komunikacija s PU primorsko-goranskom i PP Delnice, traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> ispumpavanje poplavljenih prostora na području Grada, preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 26. , Prilog 27. i Prilog 28.)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava, saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala, čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela, čišćenje javnih površina, asanacija terena.
HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> spašavanje ugroženog stanovništva, životinja, pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima, logistika.
GDCK Delnice (Prilog 23.)	<ul style="list-style-type: none"> sušenje i dezinfekcija prostora, pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima pružanje prve medicinske pomoći, zadace vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja, pomoć pri asanaciji terena, logistika na mjestima prihvata, pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva, distribucija hrane ugroženom stanovništvu, informiranje stanovništva.

Tablica 15. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o ugroženom području traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura
Vatrogasne postrojbe (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava
HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć ugroženom stanovništvu logistika
GDCK Delnice (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima pružanje prve medicinske pomoći psihološka pomoć
Povjerenici CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva distribucija hrane ugroženom stanovništvu informiranje stanovništva
PON CZ (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> potpora u provođenju mjera prve pomoći logistika na mjestima prihvata

Tablica 16. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemije i pandemije na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe, prijevoz osoba
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
GDCK Delnice (Prilog 23)	<ul style="list-style-type: none"> pružanje prve medicinske pomoći evidentiranje ugroženih osoba zadace vezane uz zbrinjavanje
Povjerenici CZ (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> logistika na mjestima prihvata pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva informiranje stanovništva
JVP i DVD (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> ispomoć zdravstvenim organizacijama

Tablica 17. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snijega i leda na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica snijega i leda
Stožer CZ (Prilog 15.)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima područja zahvaćenog snijegom i ledom, traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine.
Koordinator na lokaciji (Prilog 21.)	<ul style="list-style-type: none"> usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Vatrogasne postrojbe (Prilog 11.)	<ul style="list-style-type: none"> preliminarni postupci za sprječavanje nastanka posljedica snijega i leda.
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 25., Prilog 26., Prilog 27.)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja, čišćenje javnih površina, asanacija terena.
Povjerenici CZ (Prilog 24.)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena nakon snijega i leda.
HGSS-Stanica Delnice (Prilog 22.)	<ul style="list-style-type: none"> spašavanje ugroženog stanovništva, logistika, pružanje prve medicinske pomoći distribucija vode, hrane, lijekova ugroženom stanovništvu.

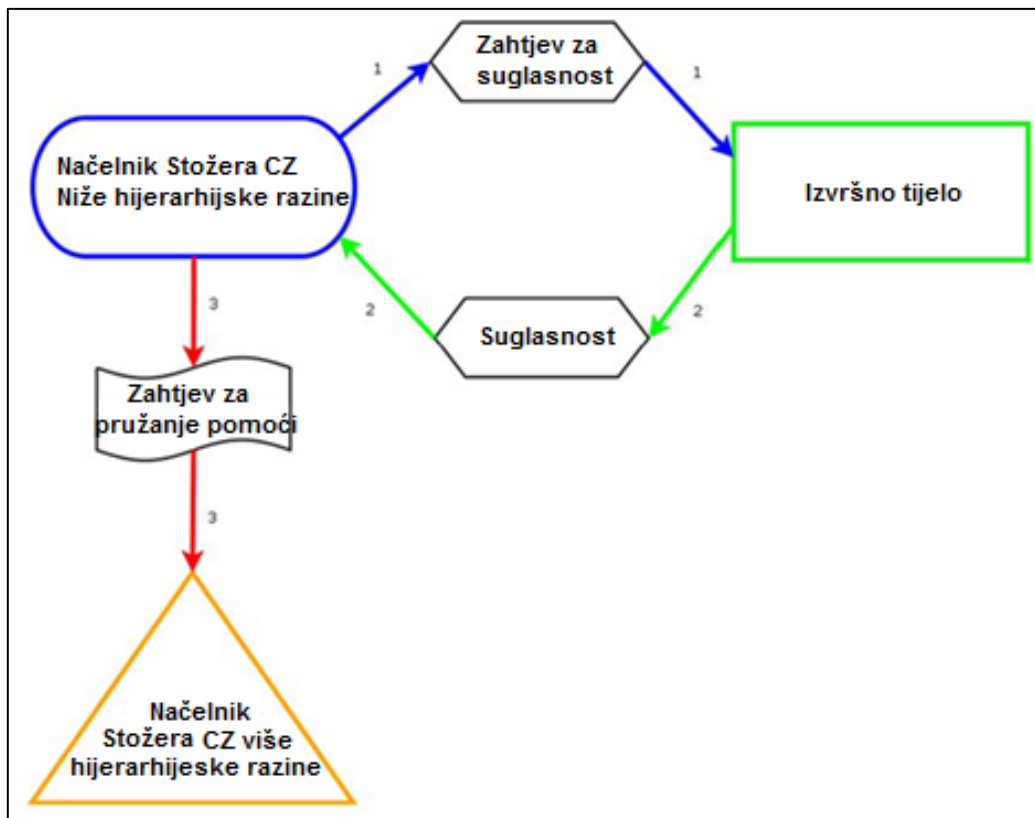
Tablica 18. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica industrijske nesreće na području Grada Delnica

Operativne snage civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica industrijskih nesreća
Stožer CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> prikupljanje informacija o razmjerima nesreće zahvaćenog područja
Koordinatori na lokaciji (Prilog 21)	<ul style="list-style-type: none"> procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
JVP i DVD (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> saniranje terena nakon nesreće
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 26, Prilog 27, Prilog 28)	<ul style="list-style-type: none"> uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji ugroženog područja čišćenje javnih površina asanacija terena
Povjerenici (Prilog 24)	<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u sanaciji terena

8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dostatni, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



Slika 4. Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć
Izvor: Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi („Narodne novine“ br. 37/16)

Faza 1 i 2 – postupak pribavljanja prethodne suglasnosti izvršnog tijela na nacrt zahtjeva kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite.
Faza 3 – procesuiranje zahtjeva o traženju pomoći.

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

[Prilog 44.](#)

III. PRILOZI PLANA