**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Usluga stručnog i obračunskog nadzora nad radovima na izgradnji spoja D3 i S.S. Kranjčevića u Delnicama**

**Evidencijski broj nabave : 24-63**

**Sadržaj:**

1. **Upute za izradu ponuda**
2. **Dokumentacija**

**Delnice, listopad 2024.**

**I. U P U T E Z A I Z R A D U P O N U D A**

**SADRŽAJ :**

1. **Podaci o naručitelju**
2. **Predmet nabave**
3. **Predviđena vrijednost radova**
4. **Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
5. **Upute ponuditeljima**
6. **Ponuda-otvaranje ponuda**
7. **Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
8. **Odabir**
9. **Sklapanje ugovora**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: lidija@delnice.hr

Osoba za kontakt: Lidija Ružić, dipl.ing.

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., Gradonačelnica

**2. PREDMET NABAVE**

Usluga vršenja stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji spoja D3 i S.S. Kranjčevića u Delnicama na k.č.br. 15370/3 i 15387/8 u k.o. Delnice II. Grad Delnice je proveo otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za izvođenje radova na izgradnji spoja D3 i S.S. Kranjčevića u Delnicama. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja Iskopi i transporti Belobrajdić d.o.o., Lučićka cesta 1, Delnice s cijenom ponude od 133.234,06 EUR bez PDV-a, odnosno u iznosu od 166.542,58 EUR s PDV-om. U sklopu ove izgradnje pristupa se uređenju postojećih parkirališta izgradnjom i opremanjem prometne površine, odvodnjom oborinske vode s istih u novoprojektirani sustav odvodnje, novom javnom rasvjetom, povezivanjem dviju parkirališnih površina (odnosno nogostupa uz njih) pješačko biciklističkim stazama, te uređenju postojećih zelenih površina u koje se zadire, odnosno novih zelenih otoka uz prometne površine. Predviđeni ukupni broj parkirališnih mjesta u zahvatu iznosi 18 PM od toga 1 PM za osobe s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Za navedene radove izrađen je Izvedbeni projekt broj T.D. 804/23-IP od travnja 2023. kojeg je izradila tvrtka Prompt d.o.o., Zagreb.

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je 2.980,00 eura bez PDV-a.

**4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI**

**4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:**

a) Pravnu i poslovnu sposobnost

b) Financijsku i gospodarsku sposobnost

c) Tehničku i stručnu sposobnost

1. **Pravna i poslovna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. izvodom iz upisa u obrtnički, poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar

Ovaj dokaz ne može biti stariji od šest mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Financijska i gospodarska sposobnost** **dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Tehnička i stručna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. Popisom značajnijih ugovora iste ili slične vrste

Popis značajnijih ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a koji sadrži broj ugovora, naziv druge ugovorne strane, naziv predmeta ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i mjesto izvršenja ugovora. Popis se dostavlja na obrascu naručitelja (obrazac 2). Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave (2024. godina) i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (2023., 2022. i 2021.godina) uredno izvršio jedan (1) ili najviše dva (2) ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) za predmet nabave za koju dostavlja ponudu.

* 1. Izjavom gospodarskog subjekta da će za cijelo vrijeme izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno sljedeće stručnjake (obrazac 3):
	Stručnjak 1 – Nadzorni inženjer za građevinske radove
	Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer za elektrotehničke radove
	Usluge stručnog nadzora moraju tijekom trajanja ugovora provoditi imenovani stručnjaci.
	**Uz izjavu potrebno je dostaviti Rješenja o upisu u odgovarajuću Komoru sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.**

**4.2. Obavljanje poslova**

Stručni nadzor mora se provoditi stručno, korektno i savjesno, u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje NN 78/15, 118/18, 110/19), Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/2021 i 68/22) i drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje poslova stručnog nadzora, pravilima struke, prihvaćenim dostignućima znanosti na način da se osigura izvođenje radova u skladu s ugovorom o građenju i važećim propisima.

U provedbi stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer nadzire građenje u odnosu na usklađenost građenja s izvedbenim projektom, Zakonom o gradnji (»Narodne novine«, br. 153/2013, 20/2017, 39/2019 i 125/2019), posebnim propisima predmnijevanim Zakonom o gradnji i pravilima struke.

Obveze nadzornog inženjera biti će posebno regulirane ugovorom.

**4.3. Dinamika izvođenja radova**

Trajanje ugovora je 3 mjeseca. Početak ugovora je od uvođenja u posao. Ponuditelj je dužan započeti s pružanjem usluga stručnog i obračunskog nadzora odmah po uvođenju u posao. Dinamika izvršavanja usluge treba se odvijati u skladu s dinamikom izvođenja radova, za radove ugovoren je rok dovršetka 3 mjeseca od dana uvođenja u posao, a Ponuditelj se obvezuje obavljati ugovorenu uslugu do zapisničke primopredaje radova.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno u odnosu na ukupno ugovorene radove.

**4.4. Pravila dostavljanja dokumenata**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

**5. UPUTE PONUDITELJIMA**

**5.1. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**5.2. Sredstva za plaćanje** proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.3. Rok valjanosti ponude**: Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor o pružanju usluge nadzora.

**5.4. Jezik ponude**: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

**5.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.6. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**17.10.2024. god. do 10,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**51 300 Delnice**

- s naznakom „Usluga stručnog i obračunskog nadzora nad radovima na izgradnji spoja D3 i S.S. Kranjčevića u Delnicama“– ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.7. Zabrana inačica**: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvršenje usluge.

**6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA**

**6.1.**  **Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta nabave i uputa, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

**6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4**.1.**

**6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

**6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

**6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti nabavu.

**7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

**8. ODABIR**

**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

**SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

**9.2.** Ugovor mora biti u skladu s ponudom.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze.

**II. DOKUMENTACIJA**

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Dokazi sposobnosti sastoje se od:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,

 - potvrda porezne uprave,

 - popis značajnijih ugovora iste ili slične vrste – obrazac br. 2

 - izjava ponuditelja o tehničkim stručnjacima – obrazac br. 3

**Obrazac broj 1/ Ponudbeni list**

PONUDBENI LIST

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Broj ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Predmet nabave:** Usluga stručnog i obračunskog nadzora nad radovima na izgradnji spoja D3 i S.S. Kranjčevića u Delnicama

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | **DA[[1]](#footnote-1)** | **NE** |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |  |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)** | **DA[[3]](#footnote-3)** | **NE** |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Telefon |  |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-4) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.

 (broj dana)

 M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu[[5]](#footnote-5)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[7]](#footnote-7) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[8]](#footnote-8) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[9]](#footnote-9)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[10]](#footnote-10) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[11]](#footnote-11) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[12]](#footnote-12) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
|  |  |

Obrazac broj 2.

**Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje tri (3) godina u vezi s predmetom nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| OIB |  |
| Odgovorna osoba: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Broj ugovora | Naziv naručitelja | Točan naziv predmeta ugovora | Vrijednost | Datum izvršenja ugovora |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (ponuditelj)

Obrazac broj 3.

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IZJAVA**

Kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( *ime, prezime*) kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ponuditelj*) potvrđujem da gospodarski subjekt raspolaže osobama koje posjeduju sposobnost i stručno znanje i iskustvo za izvršavanje usluge kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pozicija** | **Ime i prezime** | **Stručno obrazovanje** |
| **Stručnjak 1** |  |  |
| **Stručnjak 2** |  |  |

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. god.

 **Ponuditelj:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-12)