**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Montaža grijača na objekt tržnice u Delnicama**

**Evidencijski broj nabave : 24-76**

**Sadržaj:**

1. **Upute za izradu ponuda**
2. **Dokumentacija**

**Delnice, listopad 2024.**

**I. U P U T E Z A I Z R A D U P O N U D A**

**SADRŽAJ :**

1. **Podaci o naručitelju**
2. **Predmet nabave**
3. **Predviđena vrijednost radova**
4. **Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
5. **Upute ponuditeljima**
6. **Ponuda-otvaranje ponuda**
7. **Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
8. **Odabir**
9. **Sklapanje ugovora**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: lidija@delnice.hr

Osoba za kontakt: Lidija Ružić, dipl.ing.

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., Gradonačelnica

**2. PREDMET NABAVE**

Predmet nabave je ugradnja sustava grijanja sa samoregulirajućom grijaćom trakom na objekt tržnice u Delnicama na k.č.br. 15523/1 u k.o. Delnice II. Samoregulirajuća grijaća traka ugrađuje se za potrebe grijanja krovišta i žlijeba. Radove se izvode prema Elektrotehničkom projektu broj E-23-139 izrađenom prema Noctua-tech d.o.o., Rijeka. Sva oprema kao i potrebni materijal u vlasništvu je Naručitelja, te nije predmet nabave.

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je 10.000,00 eura bez PDV-a.

**4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI**

**4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:**

a) Pravnu i poslovnu sposobnost

b) Financijsku i gospodarsku sposobnost

c) Tehničku i stručnu sposobnost

1. **Pravna i poslovna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. izvodom iz upisa u obrtnički, poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar

Ovaj dokaz ne može biti stariji od šest mjeseci od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Financijska i gospodarska sposobnost** **dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Tehnička i stručna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. Popisom značajnijih ugovora iste ili slične vrste – elektrotehnički radovi

Popis značajnijih ugovora izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini, a koji sadrži broj ugovora, naziv druge ugovorne strane, naziv predmeta ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i mjesto izvršenja ugovora. Popis se dostavlja na obrascu naručitelja (obrazac 2). Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo ovaj postupak jednostavne nabave (2024. godina) i tijekom 5 godina koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021., 2020., 2019. godina) uredno izvršio jedan (1) ili najviše dva (2) ugovora čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a) za predmet nabave za koju dostavlja ponudu.

* 1. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova, te ime voditelja elektrotehničkih radova. **Uz izjavu potrebno je dostaviti dokaz da osoba može obavljati poslove voditelja elektrotehničkih radova** (čl. 25. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje).

**4.2. Obavljanje poslova**

Izvođač se obvezuje bez naknade:

* voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
* o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
* vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
* obavijestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju
* o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed radova.

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

**4.3. Dinamika izvođenja radova**

Trajanje ugovora je 15 radno mogućih dana. Početak ugovora je od uvođenja u posao.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno u odnosu na ukupno ugovorene radove.

**4.4. Pravila dostavljanja dokumenata**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

**5. UPUTE PONUDITELJIMA**

**5.1. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvantroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računske pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od pet dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računske pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

**5.2. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od opisa stavke, jedinične cijene, količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

**Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.**

**5.3. Sredstva za plaćanje** proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.4. Rok valjanosti ponude**: Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor o pružanju usluge nadzora.

**5.5. Jezik ponude**: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

**5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.7. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**07.11.2024. god. do 10,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**51 300 Delnice**

- s naznakom „Montaža grijača na objekt tržnice u Delnicama“– ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.8. Zabrana inačica**: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvršenje usluge.

**6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA**

**6.1.**  **Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta nabave i uputa, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

**6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4**.1.**

**6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

**6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

**6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti nabavu.

**7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

**8. ODABIR**

**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

**SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

**9.2.** Ugovor mora biti u skladu s ponudom.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze.

**II. DOKUMENTACIJA**

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Dokazi sposobnosti sastoje se od:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,

 - potvrda porezne uprave,

 - popis značajnijih ugovora iste ili slične vrste – obrazac br. 2

 - izjava ponuditelja o tehničkim stručnjacima – obrazac br. 3

**Obrazac broj 1/ Ponudbeni list**

PONUDBENI LIST

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Broj ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Predmet nabave:** Montaža grijača na objekt tržnice u Delnicama

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | **DA[[1]](#footnote-1)** | **NE** |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |  |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)** | **DA[[3]](#footnote-3)** | **NE** |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Telefon |  |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-4) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.

 (broj dana)

 M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu[[5]](#footnote-5)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[7]](#footnote-7) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[8]](#footnote-8) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[9]](#footnote-9)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[10]](#footnote-10) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[11]](#footnote-11) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[12]](#footnote-12) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
|  |  |

Obrazac broj 2.

**Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednjih pet (5) godina u vezi s predmetom nabave**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ponuditelj:** |  |
| Adresa sjedišta: |  |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| OIB |  |
| Odgovorna osoba: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Broj ugovora | Naziv naručitelja | Točan naziv predmeta ugovora | Vrijednost | Datum izvršenja ugovora |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Mjesto i datum) (ponuditelj)

Obrazac broj 3.

**Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv pravne osobe)* raspolaže svim potrebnim stručnim kadrom i radnicima odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje svih poslova koji su predmet nabave i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim. Za voditelja elektrotehničkih radova biti će imenovan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024. god.

 **Ponuditelj:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-12)