

# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA DELNICA

Godina X - broj 7

Delnice, četvrtak, 25. srpnja 2024.

ISSN: 1849-6962

### SADRŽAJ

	<b>str.</b>
<b>GRADSKO VIJEĆE</b>	
101. ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE STATUTA GRADSKJE KNJIŽNICE JANET MAJNARICH DELNICE	3
102. II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DELNICA ZA 2024. GODINU	3
103. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. G.	40
104. II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. G.	48
105. II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE ZA 2024. G.	53
106. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2024. GODINI	55
107. ODLUKA O DJELATNOSTI I NAČINU FINANCIRANJA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA	56
108. ODLUKA O NAKNADI ZA RAD GRADONAČELNIKA KOJI DUŽNOST OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	58
109. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O VISINI KOEFICIJENTA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA	58
110. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2024. G.	60
111. ODLUKA O PRIHVAĆANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI I KLIMATSKI ODRŽIVOG RAZVITKA (SECAP) ZA GRAD DELNICE	62
112. ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA NA K.Č.BR. 15979/7 U K.O. DELNICE II	171
113. ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA NA K.Č.BR. 33348/2 U K.O. DELNICE II	171
114. ODLUKA O IMENOVANJU TRGA U DELNICAMA	172
115. PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2024. G.	172
116. ODLUKA O GOSPODARENJU ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA	176
<b>GRADONAČELNICA</b>	
88. ODLUKA O VISINI ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA	188
89. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PROJEKTE	189
90. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	194
91. PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	203

101.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 18. i članka 19. stavka 3. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. stavka 1. točke 13. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21) i članak 11. Odluke osnivanju javne ustanove Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice (SN PGŽ 04/99, SN GD 7/20, 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**ZAKLJUČAK O DAVANJU PRETHODNE  
SUGLASNOSTI NA IZMJENE I DOPUNE  
STATUTA GRADSKE KNJIŽNICE JANET  
MAJNARICH DELNICE**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice koji je utvrdila Ravnateljica u svibnju 2024. godine.

**Članak 2.**

Na temelju odrede članka 44. stavka 1. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, nakon donošenja ovih Izmjena i dopuna Statuta iz članak 1. ovog Zaključka, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice se iste obvezuje odmah dostaviti na nadzor nadležnom državnom tijelu.

**Članak 3.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 027-07/21-01/01

URBROJ: 2170-6-5-1-24-10

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

102.

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članka 40. Statuta Grada Delnica (GD 2/21) na sjednici održanoj 25. srpnja 2024. godine Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA  
GRADA DELNICA ZA 2024. GODINU**

**Članak 1.**

II. Izmjene i dopune Proračun Grada Delnica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sadrže:

## I.OPĆI DIO

<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
	Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
	1	2	3	2/1
<b>Prihodi:</b>	<b>12.320.161,00</b>	<b>-1.604.029,00</b>	<b>10.716.132,00</b>	<b>87</b>
6 Prihodi poslovanja	11.949.685,00	-1.604.029,00	10.345.656,00	87
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	370.476,00	0,00	370.476,00	100
<b>Rashodi:</b>	<b>12.331.991,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.727.962,00</b>	<b>95</b>
3 Rashodi poslovanja	5.055.999,00	130.487,00	5.186.486,00	103
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.275.992,00	-734.516,00	6.541.476,00	90
<b>RAZLIKA</b>	<b>-11.830,00</b>	<b>-1.000.000,00</b>	<b>-1.011.830,00</b>	<b>8553</b>
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>				
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.160,00	0,00	270.160,00	100
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	265,00	1.000.000,00	1.000.265,00	377458
<b>NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE</b>	<b>-269.895,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>730.105,00</b>	<b>-271</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)</b>				
9 Višak/manjak prihoda	281.725,00	0,00	281.725,00	100
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI</b>	<b>12.602.151,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.998.122,00</b>	<b>95</b>
<b>RASHODI I IZDACI</b>	<b>12.602.151,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.998.122,00</b>	<b>95</b>

Članak 2.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani su u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

Tablica 1. Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

<b>PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI</b>				
	Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
	1	2	3	2/1
<b>6 Prihodi poslovanja</b>	<b>11.949.685,00</b>	<b>-1.604.029,00</b>	<b>10.345.656,00</b>	<b>87</b>
61 Prihodi od poreza	1.797.198,00	0,00	1.797.198,00	100
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.111.564,00	-1.604.029,00	6.507.535,00	80
64 Prihodi od imovine	96.439,00	0,00	96.439,00	100
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.919.915,00	0,00	1.919.915,00	100
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	21.914,00	0,00	21.914,00	100
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.655,00	0,00	2.655,00	100
<b>7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>370.476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.476,00</b>	<b>100</b>
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	300.132,00	0,00	300.132,00	100
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.344,00	0,00	70.344,00	100
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.055.999,00</b>	<b>130.487,00</b>	<b>5.186.486,00</b>	<b>103</b>
31 Rashodi za zaposlene	1.639.869,00	0,00	1.639.869,00	100
32 Materijalni rashodi	2.401.950,00	122.087,00	2.524.037,00	105
34 Financijski rashodi	65.202,00	-400,00	64.802,00	99
35 Subvencije	73.764,00	0,00	73.764,00	100
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	166.485,00	0,00	166.485,00	100
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	223.161,00	3.500,00	226.661,00	102
38 Ostali rashodi	485.568,00	5.300,00	490.868,00	101
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.275.992,00</b>	<b>-734.516,00</b>	<b>6.541.476,00</b>	<b>90</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	63.000,00	0,00	63.000,00	100
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.036.079,00	-734.516,00	6.301.563,00	90
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	176.913,00	0,00	176.913,00	100

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>12.320.161,00</b>	<b>-1.604.029,00</b>	<b>10.716.132,00</b>	<b>87</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>		<b>2.048.765,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.048.765,00</b>	<b>100</b>
10 Opći prihodi i primici		1.803.834,00	0,00	1.803.834,00	100
11 JVP		244.931,00	0,00	244.931,00	100
<b>2 Vlastiti prihodi</b>		<b>199.805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>199.805,00</b>	<b>100</b>
20 Vlastiti prihodi		199.805,00	0,00	199.805,00	100
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.834.482,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.834.482,00</b>	<b>100</b>
30 Prihodi za posebne namjene		1.682.891,00	0,00	1.682.891,00	100
31 VRTIĆ - UPLATE RODITELJA		141.437,00	0,00	141.437,00	100
32 KNJIŽNICA- ČLANARINE		4.300,00	0,00	4.300,00	100
33 JVP		5.854,00	0,00	5.854,00	100
<b>4 Pomoći</b>		<b>7.866.633,00</b>	<b>-1.604.029,00</b>	<b>6.262.604,00</b>	<b>80</b>
40 Pomoći		7.840.208,00	-1.604.029,00	6.236.179,00	80
44 Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO		12.300,00	0,00	12.300,00	100
45 Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ		2.000,00	0,00	2.000,00	100
46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA		12.125,00	0,00	12.125,00	100
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>		<b>370.476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>370.476,00</b>	<b>100</b>
60 Prihodi od nefinancijske imovine		370.476,00	0,00	370.476,00	100
<b>RASHODI</b>		<b>12.331.991,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.727.962,00</b>	<b>95</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>		<b>2.428.308,00</b>	<b>21.463,00</b>	<b>2.449.771,00</b>	<b>101</b>
10 Opći prihodi i primici		2.183.377,00	21.463,00	2.204.840,00	101
11 JVP		244.931,00	0,00	244.931,00	100
<b>2 Vlastiti prihodi</b>		<b>239.539,00</b>	<b>0,00</b>	<b>239.539,00</b>	<b>100</b>
20 Vlastiti prihodi		239.539,00	0,00	239.539,00	100
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>		<b>1.932.353,00</b>	<b>737.774,50</b>	<b>2.670.127,50</b>	<b>138</b>
30 Prihodi za posebne namjene		1.773.418,00	737.774,50	2.511.192,50	142
31 VRTIĆ - UPLATE RODITELJA		145.437,00	0,00	145.437,00	100
32 KNJIŽNICA- ČLANARINE		6.344,00	0,00	6.344,00	100
33 JVP		7.154,00	0,00	7.154,00	100
<b>4 Pomoći</b>		<b>7.582.276,00</b>	<b>-1.363.266,50</b>	<b>6.219.009,50</b>	<b>82</b>
40 Pomoći		7.555.851,00	-1.363.266,50	6.192.584,50	82
44 Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO		12.300,00	0,00	12.300,00	100
45 Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ		2.000,00	0,00	2.000,00	100
46 Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA		12.125,00	0,00	12.125,00	100
<b>5 Donacije</b>		<b>38.039,00</b>	<b>0,00</b>	<b>38.039,00</b>	<b>100</b>
50 Donacije		35.000,00	0,00	35.000,00	100
51 Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA		3.039,00	0,00	3.039,00	100
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>		<b>111.476,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.476,00</b>	<b>100</b>
60 Prihodi od nefinancijske imovine		111.476,00	0,00	111.476,00	100

Tablica 3. Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>12.331.991,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.727.962,00</b>	<b>95</b>
<b>01</b>	<b>Opće javne usluge</b>	<b>1.084.388,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.084.388,00</b>	<b>100</b>
<b>011</b>	<b>Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni</b>	<b>1.004.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.004.188,00</b>	<b>100</b>
<b>013</b>	<b>Opće usluge</b>	<b>80.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.200,00</b>	<b>100</b>
<b>02</b>	<b>Obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>022</b>	<b>Civilna obrana</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>03</b>	<b>Javni red i sigurnost</b>	<b>534.463,00</b>	<b>2.590,00</b>	<b>537.053,00</b>	<b>100</b>
<b>032</b>	<b>Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>514.150,00</b>	<b>0,00</b>	<b>514.150,00</b>	<b>100</b>
<b>036</b>	<b>Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje</b>	<b>20.313,00</b>	<b>2.590,00</b>	<b>22.903,00</b>	<b>113</b>
<b>04</b>	<b>Ekonomski poslovi</b>	<b>2.032.723,00</b>	<b>525.222,00</b>	<b>2.557.945,00</b>	<b>126</b>
<b>041</b>	<b>Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>042</b>	<b>Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>2.655,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.655,00</b>	<b>100</b>
<b>043</b>	<b>Gorivo i energija</b>	<b>74.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>74.000,00</b>	<b>100</b>
<b>044</b>	<b>Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo</b>	<b>1.045.138,00</b>	<b>-53.440,00</b>	<b>991.698,00</b>	<b>95</b>
<b>045</b>	<b>Promet</b>	<b>732.338,00</b>	<b>578.662,00</b>	<b>1.311.000,00</b>	<b>179</b>
<b>046</b>	<b>Komunikacije</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>	<b>100</b>
<b>047</b>	<b>Ostale industrije</b>	<b>145.382,00</b>	<b>0,00</b>	<b>145.382,00</b>	<b>100</b>
<b>049</b>	<b>Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>6.210,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.210,00</b>	<b>100</b>
<b>05</b>	<b>Zaštita okoliša</b>	<b>601.300,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>586.300,00</b>	<b>98</b>
<b>051</b>	<b>Gospodarenje otpadom</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100</b>
<b>052</b>	<b>Gospodarenje otpadnim vodama</b>	<b>24.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.600,00</b>	<b>100</b>
<b>053</b>	<b>Smanjenje zagađivanja</b>	<b>35.500,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>20.500,00</b>	<b>58</b>
<b>054</b>	<b>Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>436.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>436.200,00</b>	<b>100</b>
<b>055</b>	<b>Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
<b>056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>06</b>	<b>Usluge unapređenja stanovanja i zajednice</b>	<b>4.153.915,00</b>	<b>-1.125.991,00</b>	<b>3.027.924,00</b>	<b>73</b>
<b>061</b>	<b>Razvoj stanovanja</b>	<b>295.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>295.000,00</b>	<b>100</b>
<b>062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>3.726.459,00</b>	<b>-1.083.835,00</b>	<b>2.642.624,00</b>	<b>71</b>
<b>063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>064</b>	<b>Ulicna rasvjeta</b>	<b>132.456,00</b>	<b>-42.156,00</b>	<b>90.300,00</b>	<b>68</b>
<b>07</b>	<b>Zdravstvo</b>	<b>28.570,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>31.770,00</b>	<b>111</b>
<b>072</b>	<b>Službe za vanjske pacijente</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>074</b>	<b>Službe javnog zdravstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>075</b>	<b>Istraživanje i razvoj zdravstva</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100</b>
<b>076</b>	<b>Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje</b>	<b>24.570,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>27.770,00</b>	<b>113</b>
<b>08</b>	<b>Rekreacija, kultura i religija</b>	<b>2.753.112,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>2.755.062,00</b>	<b>100</b>
<b>081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>158.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>158.200,00</b>	<b>100</b>
<b>082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>156.455,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.455,00</b>	<b>100</b>
<b>085</b>	<b>Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>086</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu</b>	<b>2.438.457,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>2.440.407,00</b>	<b>100</b>
<b>09</b>	<b>Obrazovanje</b>	<b>967.086,00</b>	<b>0,00</b>	<b>967.086,00</b>	<b>100</b>
<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>930.486,00</b>	<b>0,00</b>	<b>930.486,00</b>	<b>100</b>
<b>092</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>36.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>36.600,00</b>	<b>100</b>
<b>10</b>	<b>Socijalna zaštita</b>	<b>176.434,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>180.434,00</b>	<b>102</b>
<b>109</b>	<b>Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje</b>	<b>176.434,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>180.434,00</b>	<b>102</b>

## Članak 3.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja planirani su kako slijedi:

Tablica 1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

**B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA**

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	265,00	1.000.000,00	1.000.265,00	*****
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	265,00	0,00	265,00	100
84	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	270.160,00	0,00	270.160,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	270.160,00	0,00	270.160,00	100

Tablica 2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>265,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.265,00</b>	<b>377458</b>
2	Vlastiti prihodi	265,00	0,00	265,00	100
20	Vlastiti prihodi	265,00	0,00	265,00	100
7	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0
70	Primici od zaduživanja	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0
<b>RASHODI</b>		<b>270.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.160,00</b>	<b>100</b>
1	Opći prihodi i primici	11.160,00	0,00	11.160,00	100
10	Opći prihodi i primici	11.160,00	0,00	11.160,00	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	259.000,00	0,00	259.000,00	100
60	Prihodi od nefinancijske imovine	259.000,00	0,00	259.000,00	100

## Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji

**C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)****VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

9	Vlastiti izvori	281.725,00	0,00	281.725,00	100
92	Rezultat poslovanja	281.725,00	0,00	281.725,00	100

Tablica 2. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja planirana su kako slijedi:

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		1	2	3	2/1
<b>PRIHODI</b>		<b>281.725,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.725,00</b>	<b>100</b>
3	Prihodi za posebne namjene	7.344,00	0,00	7.344,00	100
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	2.044,00	0,00	2.044,00	100
33	JVP	1.300,00	0,00	1.300,00	100
5	Donacije	274.381,00	0,00	274.381,00	100
50	Donacije	271.342,00	0,00	271.342,00	100
51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.039,00	0,00	3.039,00	100

## II POSEBNI DIO

## Članak 5.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji (Tablica 2.):

Tablica 1. Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

**II POSEBNI DIO**

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>12.602.151,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.998.122,00</b>	<b>95</b>
Razdjel:	030 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.262.108,00	0,00	1.262.108,00	100
Glava:	03010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.262.108,00	0,00	1.262.108,00	100
Razdjel:	040 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.118.564,00	-620.169,00	8.498.395,00	93
Glava:	04010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.118.564,00	-620.169,00	8.498.395,00	93
Razdjel:	050 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.221.479,00	16.140,00	2.237.619,00	101
Glava:	05010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, I OPĆE POSLOVE	837.478,00	16.140,00	853.618,00	102
Glava:	05020 DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	798.756,00	0,00	798.756,00	100
Glava:	05030 GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	118.355,00	0,00	118.355,00	100
Glava:	05040 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	466.890,00	0,00	466.890,00	100

Tablica 2. Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>Ukupno:</b>		<b>12.602.151,00</b>	<b>-604.029,00</b>	<b>11.998.122,00</b>	<b>95</b>
Razdjel:	<b>030 ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE</b>	<b>1.262.108,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.262.108,00</b>	<b>100</b>
Glava:	<b>03010 ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE</b>	<b>1.262.108,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.262.108,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>555.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.574,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>555.574,00</b>	<b>0,00</b>	<b>555.574,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>97.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.496,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>20 Vlastiti prihodi</b>	<b>97.496,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.496,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>4 Pomoći</b>	<b>266.377,00</b>	<b>0,00</b>	<b>266.377,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>40 Pomoći</b>	<b>266.377,00</b>	<b>0,00</b>	<b>266.377,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>342.661,00</b>	<b>0,00</b>	<b>342.661,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>60 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>342.661,00</b>	<b>0,00</b>	<b>342.661,00</b>	<b>100</b>
<b>PROGRAM:</b>	<b>GRADSKA UPRAVA</b>	<b>928.290,00</b>	<b>0,00</b>	<b>928.290,00</b>	<b>100</b>
<b>0301</b>					
Aktivnost A030101	<b>REDOVNA DJELATNOST</b>	<b>632.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>632.242,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>354.022,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354.022,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>354.022,00</b>	<b>0,00</b>	<b>354.022,00</b>	<b>100</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>290.932,00</b>	<b>0,00</b>	<b>290.932,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>62.198,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.198,00</b>	<b>100</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>892,00</b>	<b>0,00</b>	<b>892,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>97.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.046,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>20 Vlastiti prihodi</b>	<b>97.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.046,00</b>	<b>100</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>97.046,00</b>	<b>0,00</b>	<b>97.046,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>4 Pomoći</b>	<b>170.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.901,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>40 Pomoći</b>	<b>170.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.901,00</b>	<b>100</b>
	<b>31 Rashodi za zaposlene</b>	<b>159.901,00</b>	<b>0,00</b>	<b>159.901,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>10.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.273,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>60 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>10.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.273,00</b>	<b>100</b>
	<b>41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>7.273,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.273,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030301	<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>211.370,00</b>	<b>0,00</b>	<b>211.370,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>61.682,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>61.682,00</b>	<b>0,00</b>	<b>61.682,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>49.182,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.182,00</b>	<b>100</b>
	<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>12.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>100</b>
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
	<b>4 Pomoći</b>	<b>79.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>40 Pomoći</b>	<b>79.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>79.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>79.500,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>70.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.188,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>60 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>70.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.188,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>70.188,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.188,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030401	<b>RASHODI ZA VOZILA</b>	<b>11.750,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.750,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>8.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.100,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>20 Vlastiti prihodi</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>450,00</b>	<b>0,00</b>	<b>450,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>60 Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030501	<b>RASHODI ZA REPREZENTACIJU</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>17.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.700,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030601	<b>GRIJANJE ZGRADE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>4 Pomoći</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>40 Pomoći</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>14.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030701	<b>OSTALI RASHODI ZA REDOVNO POSLOVANJE</b>	<b>23.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.700,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>21.724,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.724,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>21.724,00</b>	<b>0,00</b>	<b>21.724,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>14.424,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.424,00</b>	<b>100</b>
	<b>34 Financijski rashodi</b>	<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>4 Pomoći</b>	<b>1.976,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.976,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>40 Pomoći</b>	<b>1.976,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.976,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>1.976,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.976,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A030703	<b>PROMIDŽBA GRADA DELNICA</b>	<b>5.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.360,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>5.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.360,00</b>	<b>100</b>
Izvor:	<b>10 Opći prihodi i primici</b>	<b>5.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.360,00</b>	<b>100</b>
	<b>32 Materijalni rashodi</b>	<b>5.360,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.360,00</b>	<b>100</b>

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A030704	ODABIR SUVENIRA GRADA DELNICA	7.168,00	0,00	7.168,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.168,00	0,00	7.168,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.168,00	0,00	7.168,00	100
	32 Materijalni rashodi	7.168,00	0,00	7.168,00	100
Aktivnost A080335	SAJAM ZDRAVLJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
<b>PROGRAM: 1201</b>	<b>KREDITI</b>	<b>292.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>292.100,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A120101	PODMIRENJE KREDITNIH OBVEZA	292.100,00	0,00	292.100,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	33.100,00	0,00	33.100,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	33.100,00	0,00	33.100,00	100
	34 Financijski rashodi	33.100,00	0,00	33.100,00	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	259.000,00	0,00	259.000,00	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	259.000,00	0,00	259.000,00	100
	54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	259.000,00	0,00	259.000,00	100
<b>PROGRAM: 1325</b>	<b>JACANJE GOSPODARSTVA</b>	<b>35.081,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.081,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A130100	SUBVENCIJE ZA JACANJE GOSPODARSTVA	32.000,00	0,00	32.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	32.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	32.000,00	0,00	32.000,00	100
	35 Subvencije	32.000,00	0,00	32.000,00	100
Aktivnost A131801	SUFINANCIRANJE LAG - a	3.081,00	0,00	3.081,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.081,00	0,00	3.081,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.081,00	0,00	3.081,00	100
	32 Materijalni rashodi	3.081,00	0,00	3.081,00	100
<b>PROGRAM: 1327</b>	<b>OSTALI NESPOMENUTI FINACIJSKI RASHODI</b>	<b>6.637,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.637,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost A132701	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.637,00	0,00	6.637,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	6.637,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.637,00	0,00	6.637,00	100
	38 Ostali rashodi	6.637,00	0,00	6.637,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel: 040	ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.118.564,00	-620.169,00	8.498.395,00	93
Glava: 04010	ODJEL GRADSKE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	9.118.564,00	-620.169,00	8.498.395,00	93
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	126.927,00	0,00	126.927,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	126.927,00	0,00	126.927,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	132.743,00	0,00	132.743,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	132.743,00	0,00	132.743,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.773.418,00	737.774,50	2.511.192,50	142
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	1.773.418,00	737.774,50	2.511.192,50	142
Izvor: 4	Pomoći	7.022.661,00	-1.357.943,50	5.664.717,50	81
Izvor: 40	Pomoći	7.022.661,00	-1.357.943,50	5.664.717,50	81
Izvor: 5	Donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 50	Donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	27.815,00	0,00	27.815,00	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	27.815,00	0,00	27.815,00	100
<b>PROGRAM: 1507</b>	<b>ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.196.754,00</b>	<b>116.937,00</b>	<b>1.313.691,00</b>	<b>110</b>
Aktivnost A150102	ODVOZ SMEČA S JAVNIH POVRŠINA	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	3.000,00	0,00	3.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Aktivnost A150118	ČIŠĆENJE CESTA, JAVNO PROMETNIH I ZELENIH POVRŠINA	436.200,00	0,00	436.200,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	36.000,00	0,00	36.000,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	36.000,00	0,00	36.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	36.000,00	0,00	36.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	400.200,00	0,00	400.200,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	400.200,00	0,00	400.200,00	100
	32 Materijalni rashodi	400.200,00	0,00	400.200,00	100
Aktivnost A150120	ODRŽAVANJE DJ. IGRALA I URBANE OPREME	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.273,00	0,00	13.273,00	100
	32 Materijalni rashodi	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Aktivnost A150105	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.273,00	0,00	13.273,00	100
	32 Materijalni rashodi	13.273,00	0,00	13.273,00	100
Aktivnost A150108	SANACIJA DIVLJIH DEPONIJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A150110	NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	37.163,00	8.937,00	46.100,00	124
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	37.163,00	8.937,00	46.100,00	124
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	37.163,00	8.937,00	46.100,00	124
32	Materijalni rashodi	37.163,00	8.937,00	46.100,00	124
Aktivnost A150111	HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	12.000,00	0,00	12.000,00	100
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Aktivnost A150112	VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Aktivnost A150203	NEPREDVIĐENI POPRAVCI	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200
32	Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	60.000,00	200
Aktivnost A150206	SANACIJA MAKADAM CESTA	25.000,00	30.000,00	55.000,00	220
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	30.000,00	55.000,00	220
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	25.000,00	30.000,00	55.000,00	220
32	Materijalni rashodi	25.000,00	30.000,00	55.000,00	220
Aktivnost A150237	SANACIJA UDARNIH RUPA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
32	Materijalni rashodi	40.000,00	20.000,00	60.000,00	150
Aktivnost A150247	SANACIJA CESTE OKRUG DONJI	0,00	43.000,00	43.000,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	43.000,00	43.000,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	43.000,00	43.000,00	0
32	Materijalni rashodi	0,00	43.000,00	43.000,00	0
Aktivnost A150301	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A150235	POTR.EL.ENERGIJE NA JAVNIM POVRŠINAMA	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	4.300,00	0,00	4.300,00	100
32	Materijalni rashodi	4.300,00	0,00	4.300,00	100
Aktivnost A150303	JAVNA RASVJETA-UTROŠAK EL.ENERGIJE	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	26.000,00	0,00	26.000,00	100
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Aktivnost A150304	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost A150601	ČIŠĆ.SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA	14.600,00	0,00	14.600,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	14.600,00	0,00	14.600,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	14.600,00	0,00	14.600,00	100
32	Materijalni rashodi	14.600,00	0,00	14.600,00	100
Aktivnost A150602	RAZNI NEPREDVIĐENI POPRAVCI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A150501	ZIMSKA SLUŽBA-ČIŠĆENJE SNIJEGA	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	260.000,00	0,00	260.000,00	100
32	Materijalni rashodi	260.000,00	0,00	260.000,00	100
Aktivnost A150608	UREĐENJE STEPENICA PREMA ŽELJEZNIČKOM KOLODVORU	19.600,00	0,00	19.600,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.600,00	0,00	19.600,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	19.600,00	0,00	19.600,00	100
32	Materijalni rashodi	19.600,00	0,00	19.600,00	100
Aktivnost A150609	UREĐENJE NERAZVRSTANE CESTE U DEDINU	31.900,00	0,00	31.900,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	31.900,00	0,00	31.900,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	31.900,00	0,00	31.900,00	100
32	Materijalni rashodi	31.900,00	0,00	31.900,00	100
Aktivnost A150610	UREĐENJE NERAZVRSTANE CESTE U ROMSKOM NASELJU	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125
Izvor: 4	Pomoći	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125
Izvor: 40	Pomoći	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	20.000,00	5.000,00	25.000,00	125
Aktivnost A150116	OSTALE USLUGE U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	28.445,00	0,00	28.445,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	28.445,00	0,00	28.445,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	28.445,00	0,00	28.445,00	100
32	Materijalni rashodi	28.445,00	0,00	28.445,00	100
Aktivnost A150236	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA	63.000,00	0,00	63.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	63.000,00	0,00	63.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	63.000,00	0,00	63.000,00	100
32	Materijalni rashodi	63.000,00	0,00	63.000,00	100
Aktivnost A150245	CESTA PODGORA	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50
32	Materijalni rashodi	40.000,00	-20.000,00	20.000,00	50
Aktivnost A150246	DAMSKI MOST	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
PROGRAM: 1401	OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	192.460,00	0,00	192.460,00	100
Aktivnost A140102	KUĆA RAČKI	36.000,00	0,00	36.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40,00	0,00	40,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40,00	0,00	40,00	100
32	Materijalni rashodi	40,00	0,00	40,00	100
Izvor: 4	Pomoći	32.921,00	0,00	32.921,00	100
Izvor: 40	Pomoći	32.921,00	0,00	32.921,00	100
32	Materijalni rashodi	32.921,00	0,00	32.921,00	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	3.039,00	0,00	3.039,00	100
32	Materijalni rashodi	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Aktivnost A140109	IZVOĐENJE RADOVA, NABAVA ROBE I USLUGA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	44.200,00	0,00	44.200,00	100
Izvor: 4	Pomoći	44.200,00	0,00	44.200,00	100
Izvor: 40	Pomoći	44.200,00	0,00	44.200,00	100
32	Materijalni rashodi	44.200,00	0,00	44.200,00	100
Tekući projekt T140116	RUŠENJE GRAĐEVINE - STARI DOM ZDRAVLJA	112.260,00	0,00	112.260,00	100
Izvor: 4	Pomoći	112.260,00	0,00	112.260,00	100
Izvor: 40	Pomoći	112.260,00	0,00	112.260,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	112.260,00	0,00	112.260,00	100
PROGRAM: 1604	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	7.107.025,00	-722.106,00	6.384.919,00	90
Kapitalni projekt K160101	OTKUP ZEMLJ. ZA POSLOVNO PODUZETNIČKE I STAMBENE ZONE	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	0,00	50.000,00	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Kapitalni projekt K160201	ULAGANJE U OBJEKTE U VL. GRADA	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	19.907,66	0,00	19.907,66	100
Izvor: 40	Pomoći	19.907,66	0,00	19.907,66	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.907,66	0,00	19.907,66	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	15.092,34	0,00	15.092,34	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	15.092,34	0,00	15.092,34	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.092,34	0,00	15.092,34	100
Kapitalni projekt K160116	MANJA PROŠIRENJA JR NA PODRUČJU GRADA DELNICA	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt K160146	MLTIFUNKCIONALNA DVORANA	1.327.229,00	0,00	1.327.229,00	100
Izvor: 4	Pomoći	1.327.229,00	0,00	1.327.229,00	100
Izvor: 40	Pomoći	1.327.229,00	0,00	1.327.229,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327.229,00	0,00	1.327.229,00	100
Kapitalni projekt K160304	STARA ŠUMARSKA ŠKOLA	82.554,00	0,00	82.554,00	100
Izvor: 4	Pomoći	82.554,00	0,00	82.554,00	100
Izvor: 40	Pomoći	82.554,00	0,00	82.554,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.554,00	0,00	82.554,00	100
Kapitalni projekt K160431	IZGRADNJA NOVE TRŽNICE	55.000,00	0,00	55.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
3	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	0,00	55.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	55.000,00	0,00	55.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00	0,00	55.000,00	100
Kapitalni projekt K160440	DOM BROD NA KUPI	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Kapitalni projekt K160452	MOST ČEDANJ	90.625,00	0,00	90.625,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	42.156,00	0,00	42.156,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	42.156,00	0,00	42.156,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.156,00	0,00	42.156,00	100
Izvor: 4	Pomoći	48.469,00	0,00	48.469,00	100
Izvor: 40	Pomoći	48.469,00	0,00	48.469,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	48.469,00	0,00	48.469,00	100
Aktivnost K160458	POJAČANO ODRŽAVANJE NA GROBLJIMA	68.490,00	0,00	68.490,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	68.490,00	0,00	68.490,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	68.490,00	0,00	68.490,00	100
38	Ostali rashodi	68.490,00	0,00	68.490,00	100
Kapitalni projekt K160471	SANACIJA SANITARNIH ČVOROVA U ZGRADI	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Kapitalni projekt K160472	DJ.VRTIĆ DOGRADNJA - RADOVI	900.000,00	0,00	900.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	900.000,00	0,00	900.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	900.000,00	0,00	900.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	900.000,00	0,00	900.000,00	100
Kapitalni projekt K160474	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	8.000,00	0,00	8.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost K160475	IZGRADNJA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE OSOBE - TRANSFER MINISTARSTVU	35.000,00	0,00	35.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 5	Donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor: 50	Donacije	35.000,00	0,00	35.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Kapitalni projekt K160480	NABAVA DJ. IGRALA I URBANE OPREME	19.000,00	0,00	19.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.963,00	0,00	7.963,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	7.963,00	0,00	7.963,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963,00	0,00	7.963,00	100
Izvor: 4	Pomoći	11.037,00	0,00	11.037,00	100
Izvor: 40	Pomoći	11.037,00	0,00	11.037,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.037,00	0,00	11.037,00	100
Kapitalni projekt K160495	SMART BIKE	120.000,00	5.200,00	125.200,00	104
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	80.383,50	5.200,00	85.583,50	106
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	80.383,50	5.200,00	85.583,50	106
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.383,50	5.200,00	85.583,50	106
Izvor: 4	Pomoći	39.616,50	0,00	39.616,50	100
Izvor: 40	Pomoći	39.616,50	0,00	39.616,50	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.616,50	0,00	39.616,50	100
Kapitalni projekt K160499	ELEKTROINST. RADOVI-POTOK	42.156,00	-42.156,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	25.807,50	-25.807,50	0,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	25.807,50	-25.807,50	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.807,50	-25.807,50	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	16.348,50	-16.348,50	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	16.348,50	-16.348,50	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.348,50	-16.348,50	0,00	0
Aktivnost K160501	GRADSKI STADION REKONSTRUKCIJA	857.000,00	0,00	857.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	857.000,00	0,00	857.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	857.000,00	0,00	857.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	857.000,00	0,00	857.000,00	100
Kapitalni projekt K160502	TRG GRGE MARJANOVIĆA	57.150,00	0,00	57.150,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	27.150,00	30.000,00	57.150,00	210
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	27.150,00	30.000,00	57.150,00	210
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.150,00	30.000,00	57.150,00	210

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160504	INTERREG HRV-SLO	474.615,00	-474.615,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	474.615,00	-474.615,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	474.615,00	-474.615,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	474.615,00	-474.615,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160505	IGRALIŠTE LUČICE	46.398,00	-5.000,00	41.398,00	89
Izvor: 4	Pomoći	46.398,00	-5.000,00	41.398,00	89
Izvor: 40	Pomoći	46.398,00	-5.000,00	41.398,00	89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.398,00	-5.000,00	41.398,00	89
Kapitalni projekt K160506	UREĐENJE POTOKA I ŠETNICE	40.000,00	-40.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-10.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160507	ADRENALINSKI PARK	132.723,00	0,00	132.723,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.072,00	0,00	3.072,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	3.072,00	0,00	3.072,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.072,00	0,00	3.072,00	100
Izvor: 4	Pomoći	129.651,00	0,00	129.651,00	100
Izvor: 40	Pomoći	129.651,00	0,00	129.651,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	129.651,00	0,00	129.651,00	100
Kapitalni projekt K160508	PRODUŽETAK A.ŠENOJE - ZA POS-OVE STANOVE	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	60.000,00	0,00	60.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	60.000,00	100
Kapitalni projekt K160516	K-1 POSLOVNA ZONA - I. FAZA	262.890,00	0,00	262.890,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 4	Pomoći	262.890,00	0,00	262.890,00	100
Izvor: 40	Pomoći	262.890,00	0,00	262.890,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	262.890,00	0,00	262.890,00	100
Kapitalni projekt K160517	SANACIJA KLIZIŠTA	160.740,00	0,00	160.740,00	100
Izvor: 4	Pomoći	160.740,00	0,00	160.740,00	100
Izvor: 40	Pomoći	160.740,00	0,00	160.740,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	160.740,00	0,00	160.740,00	100
Kapitalni projekt K160518	UPOJNI BUNAR PARK KRALJA TOMISLAVA	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-20.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160519	ODMORIŠTE D-203	82.500,00	0,00	82.500,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	46.397,00	0,00	46.397,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	46.397,00	0,00	46.397,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.397,00	0,00	46.397,00	100
Izvor: 4	Pomoći	36.103,00	0,00	36.103,00	100
Izvor: 40	Pomoći	36.103,00	0,00	36.103,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	36.103,00	0,00	36.103,00	100
Kapitalni projekt K160520	UKRASNA RASVJETA PARK KRALJA TOMISLAVA	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	50.000,00	0,00	50.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	50.000,00	100
Kapitalni projekt K160521	SANACIJA SANITARNOG ČVORA - PROSTOR	13.000,00	0,00	13.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	13.000,00	0,00	13.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	0,00	13.000,00	100
Kapitalni projekt K160522	UREĐENJE ŠTEFIČEVOG DOLA	66.360,00	-66.360,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	66.360,00	-66.360,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	66.360,00	-66.360,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	66.360,00	-66.360,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K160523	ELEKTRIFIKACIJA ULICE PRESIKA	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100
Kapitalni projekt K160524	USPORNICI - LUČIČKA CESTA	12.000,00	3.000,00	15.000,00	125
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	3.000,00	5.000,00	250
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Kapitalni projekt K160525	IZGRADNJA PARKINGA ULICA OGRAJA	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Kapitalni projekt K160526	IZGRADNJA SPOJA D-3 I KRANJČEVIĆEVE ULICE	124.000,00	0,00	124.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	124.000,00	0,00	124.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	124.000,00	0,00	124.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	124.000,00	0,00	124.000,00	100
Kapitalni projekt K160527	ASFALTIRANJE ULICE ANTE STARČEVIĆA	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	31.000,00	0,00	31.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000,00	0,00	31.000,00	100
Kapitalni projekt K160528	OPREMANJE DJ.VRTIĆA HLOJKICA	42.400,00	17.600,00	60.000,00	142
Izvor: 4	Pomoći	42.400,00	17.600,00	60.000,00	142
Izvor: 40	Pomoći	42.400,00	17.600,00	60.000,00	142
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	42.400,00	17.600,00	60.000,00	142
Kapitalni projekt K160529	OPREMANJE RADNIČKOG DOMA	52.920,00	-52.920,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	52.920,00	-52.920,00	0,00	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 40	Pomoći	52.920,00	-52.920,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.920,00	-52.920,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160530	INTERREG DUNAV	500.000,00	-500.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	500.000,00	-500.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000,00	-500.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160532	USPORNICI-S.S.KRANJČEVIĆA	0,00	15.000,00	15.000,00	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	15.000,00	15.000,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0
Kapitalni projekt K160537	POMOĆNO IGRALIŠTE	700.000,00	-700.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	700.000,00	-700.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	700.000,00	-700.000,00	0,00	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	-700.000,00	0,00	0
Kapitalni projekt K160541	UREĐENJE PROSTORIJA-GORANSKI RISOVI	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40.000,00	0,00	40.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	0,00	40.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	30.000,00	0,00	30.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	30.000,00	100
Kapitalni projekt K160542	ZAMJENA ASFALTNE PODLOGE - UL.KRALJA ZVONIMIRA	146.775,00	243.225,00	390.000,00	266
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	46.775,00	243.225,00	290.000,00	620
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	46.775,00	243.225,00	290.000,00	620
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.775,00	243.225,00	290.000,00	620
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Kapitalni projekt K160543	UREĐENJE ULICE OGRAJA	161.500,00	198.500,00	360.000,00	223
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	61.500,00	198.500,00	260.000,00	423

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	61.500,00	198.500,00	260.000,00	423
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.500,00	198.500,00	260.000,00	423
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	100.000,00	100
<b>Kapitalni projekt K160544</b>	<b>INTERREG</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 4	Pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	300.000,00	300.000,00	0
<b>Kapitalni projekt K160545</b>	<b>DJEČJE IGRALIŠTE SSK</b>	<b>0,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	12.300,00	12.300,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	12.300,00	12.300,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	12.300,00	12.300,00	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	19.700,00	19.700,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	19.700,00	19.700,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	19.700,00	19.700,00	0
<b>Kapitalni projekt K160546</b>	<b>SANITARNI KONTEJNER</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	5.000,00	5.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	10.000,00	10.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	10.000,00	10.000,00	0
<b>Kapitalni projekt K160547</b>	<b>SMART CITY</b>	<b>0,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>134.000,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	69.000,00	69.000,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	69.000,00	69.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	69.000,00	69.000,00	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	65.000,00	65.000,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	65.000,00	65.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	65.000,00	65.000,00	0
<b>Kapitalni projekt K160548</b>	<b>NABAVA RATRAKA</b>	<b>0,00</b>	<b>182.500,00</b>	<b>182.500,00</b>	<b>0</b>

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	82.500,00	82.500,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	82.500,00	82.500,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	82.500,00	82.500,00	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	100.000,00	100.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	0
<b>Kapitalni projekt K160549</b>	<b>KROVOPOKRIVAČKI RADOVI-RADNIČKI DOM</b>	<b>0,00</b>	<b>32.920,00</b>	<b>32.920,00</b>	<b>0</b>
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0,00	17.920,00	17.920,00	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0,00	17.920,00	17.920,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.920,00	17.920,00	0
Izvor: 4	Pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	0
Izvor: 40	Pomoći	0,00	15.000,00	15.000,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.000,00	15.000,00	0
<b>PROGRAM: 1710</b>	<b>PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTNIA DOKUMENTACIJA</b>	<b>172.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>172.000,00</b>	<b>100</b>
<b>Aktivnost A170103</b>	<b>IZRADA DPU I UPU I PPU</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	32.600,00	0,00	32.600,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	32.600,00	0,00	32.600,00	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	32.600,00	0,00	32.600,00	100
<b>Aktivnost A170210</b>	<b>GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE</b>	<b>24.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	265,00	0,00	265,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	265,00	0,00	265,00	100
32	Materijalni rashodi	265,00	0,00	265,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	16.330,00	0,00	16.330,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	16.330,00	0,00	16.330,00	100
32	Materijalni rashodi	16.330,00	0,00	16.330,00	100
Izvor: 4	Pomoći	7.405,00	0,00	7.405,00	100
Izvor: 40	Pomoći	7.405,00	0,00	7.405,00	100
32	Materijalni rashodi	7.405,00	0,00	7.405,00	100
<b>Aktivnost A170601</b>	<b>IZRADA PROJ.DOK. ZA GRADNJU I REK. OBJEKATA U VL GRADA I POB.ENERG.UČINK.</b>	<b>43.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>43.000,00</b>	<b>100</b>
Izvor: 4	Pomoći	43.000,00	0,00	43.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	43.000,00	0,00	43.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	43.000,00	0,00	43.000,00	100
Aktivnost A170701	PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA ZA INFRASTRUKTURU	70.000,00	0,00	70.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	60.316,34	0,00	60.316,34	100
Izvor: 40	Pomoći	60.316,34	0,00	60.316,34	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	60.316,34	0,00	60.316,34	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	9.683,66	0,00	9.683,66	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	9.683,66	0,00	9.683,66	100
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.683,66	0,00	9.683,66	100
PROGRAM: 1901	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVodne I KANALIZACIJSKE MREŽE	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A190121	MANJA SANACIJA NA MJESNIM VODOVODIMA I KANALIZACIJI	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
PROGRAM: 1910	ZAŠTITA OKOLIŠA	173.010,00	-15.000,00	158.010,00	91
Tekući projekt T190506	SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	100.000,00	0,00	100.000,00	100
38	Ostali rashodi	100.000,00	0,00	100.000,00	100
Tekući projekt T190510	ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Tekući projekt T190513	SORTIRNICA	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
Izvor: 4	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	-15.000,00	0,00	0
Tekući projekt T190514	PROGRAM PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA	6.250,00	0,00	6.250,00	100
Izvor: 4	Pomoći	6.250,00	0,00	6.250,00	100
Izvor: 40	Pomoći	6.250,00	0,00	6.250,00	100
32	Materijalni rashodi	6.250,00	0,00	6.250,00	100
Tekući projekt T190515	NABAVA KOMPOSTERA	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Tekući projekt T190516	INF.AKTIVNOSTI O GOSPODARENJU OTPADOM	6.260,00	0,00	6.260,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100
32	Materijalni rashodi	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 4	Pomoći	3.760,00	0,00	3.760,00	100
Izvor: 40	Pomoći	3.760,00	0,00	3.760,00	100
32	Materijalni rashodi	3.760,00	0,00	3.760,00	100
Aktivnost A190902	POTIČAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	10.500,00	0,00	10.500,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100
32	Materijalni rashodi	10.500,00	0,00	10.500,00	100
PROGRAM: 1326	ULAGANJE U POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	55.889,00	0,00	55.889,00	100
Aktivnost A130110	SUF. LOK. I ŽUP. AUTOBUSNIH LINIJA	51.934,00	0,00	51.934,00	100
Izvor: 4	Pomoći	51.934,00	0,00	51.934,00	100
Izvor: 40	Pomoći	51.934,00	0,00	51.934,00	100
32	Materijalni rashodi	51.934,00	0,00	51.934,00	100
Aktivnost A130111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE - ODRŽAVANJE	1.300,00	0,00	1.300,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	770,00	0,00	770,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	770,00	0,00	770,00	100
32	Materijalni rashodi	770,00	0,00	770,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	398,00	0,00	398,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	398,00	0,00	398,00	100
32	Materijalni rashodi	398,00	0,00	398,00	100
Izvor: 4	Pomoći	132,00	0,00	132,00	100
Izvor: 40	Pomoći	132,00	0,00	132,00	100
32	Materijalni rashodi	132,00	0,00	132,00	100
Aktivnost A130112	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ - SUFINANCIRANJE	2.655,00	0,00	2.655,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.655,00	0,00	2.655,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.655,00	0,00	2.655,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655,00	0,00	2.655,00	100
PROGRAM: 1105	RAZVOJ TURIZMA	203.646,00	0,00	203.646,00	100
Aktivnost A080333	SAJMOVI	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.600,00	0,00	4.600,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1

Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.600,00	0,00	4.600,00	100
32	Materijalni rashodi	4.600,00	0,00	4.600,00	100
Izvor: 4	Pomoći	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor: 40	Pomoći	1.400,00	0,00	1.400,00	100
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Aktivnost A110106	ADVENT	73.180,00	0,00	73.180,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	73.180,00	0,00	73.180,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	73.180,00	0,00	73.180,00	100
32	Materijalni rashodi	73.180,00	0,00	73.180,00	100
Aktivnost A110109	OSTALE AKTIVNOSTI U TURIZMU	70.202,00	0,00	70.202,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	70.202,00	0,00	70.202,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	70.202,00	0,00	70.202,00	100
32	Materijalni rashodi	70.202,00	0,00	70.202,00	100
Aktivnost A110110	POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA	15.264,00	0,00	15.264,00	100
Izvor: 4	Pomoći	15.264,00	0,00	15.264,00	100
Izvor: 40	Pomoći	15.264,00	0,00	15.264,00	100
35	Subvencije	15.264,00	0,00	15.264,00	100
Aktivnost A110111	TZ GORSKOG KOTARA	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A110112	RIKA FEST	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	25.000,00	0,00	25.000,00	100
32	Materijalni rashodi	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Aktivnost A110113	DOČEK U PODNE	12.000,00	0,00	12.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.200,00	0,00	4.200,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.200,00	0,00	4.200,00	100
32	Materijalni rashodi	4.200,00	0,00	4.200,00	100
Izvor: 4	Pomoći	7.800,00	0,00	7.800,00	100
Izvor: 40	Pomoći	7.800,00	0,00	7.800,00	100
32	Materijalni rashodi	7.800,00	0,00	7.800,00	100
PROGRAM: 1106	JAVNI RADOVI	7.780,00	0,00	7.780,00	100
Aktivnost A110105	KOMUNALNI POSLOVI - JAVNI RADOVI	7.780,00	0,00	7.780,00	100
Izvor: 4	Pomoći	7.780,00	0,00	7.780,00	100
Izvor: 40	Pomoći	7.780,00	0,00	7.780,00	100
31	Rashodi za zaposlene	7.200,00	0,00	7.200,00	100
32	Materijalni rashodi	580,00	0,00	580,00	100

Delnice, četvrtak, 25. srpnja 2024.

SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Stranica 29, broj 7

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel: 050	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	2.221.479,00	16.140,00	2.237.619,00	101
Glava: 05010	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, I OPĆE POSLOVE	837.478,00	16.140,00	853.618,00	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	561.365,00	21.463,00	582.828,00	104
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	561.365,00	21.463,00	582.828,00	104
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	9.300,00	0,00	9.300,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	9.300,00	0,00	9.300,00	100
Izvor: 4	Pomoći	266.813,00	-5.323,00	261.490,00	98
Izvor: 40	Pomoći	266.813,00	-5.323,00	261.490,00	98
PROGRAM: 0103	RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA	25.971,00	0,00	25.971,00	100
Aktivnost A010101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA	3.591,00	0,00	3.591,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.591,00	0,00	3.591,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.591,00	0,00	3.591,00	100
38	Ostali rashodi	3.591,00	0,00	3.591,00	100
Aktivnost A010102	NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TJELIMA	9.300,00	0,00	9.300,00	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	9.300,00	0,00	9.300,00	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	9.300,00	0,00	9.300,00	100
32	Materijalni rashodi	9.300,00	0,00	9.300,00	100
Aktivnost A010103	NAKNADE ZA RAD U POVJERENSTVIMA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A010104	SAVJET MLADIH	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
38	Ostali rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost A010109	MJESNI ODBORI	6.080,00	0,00	6.080,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.080,00	0,00	6.080,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.080,00	0,00	6.080,00	100
32	Materijalni rashodi	6.080,00	0,00	6.080,00	100
PROGRAM: 0201	POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	33.200,00	-400,00	32.800,00	99
Aktivnost A020101	DAN GRADA	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	26.000,00	0,00	26.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
32	Materijalni rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00	100
Aktivnost A020102	GODIŠNJE NAGRADE-JAVNA PRIZNANJA	2.200,00	-400,00	1.800,00	82
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.200,00	-400,00	1.800,00	82
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.200,00	-400,00	1.800,00	82
34	Financijski rashodi	2.200,00	-400,00	1.800,00	82
Aktivnost A020104	POKROVITELJSTVO	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
34	Financijski rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost A020109	POSEBNE NAGRADE	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
34	Financijski rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
PROGRAM: 0606	PREDŠKOLSKI ODGOJ	97.200,00	3.500,00	100.700,00	104
Aktivnost A100149	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U USTANOVE I PROSTORE KOJIMA GRAD NIJE OSNIVAČ	92.900,00	3.500,00	96.400,00	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	92.900,00	3.500,00	96.400,00	104
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	92.900,00	3.500,00	96.400,00	104
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	92.900,00	3.500,00	96.400,00	104
Aktivnost A100150	UČEŠĆE ZA REDOVNI PROGRAM DV	2.800,00	0,00	2.800,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.800,00	0,00	2.800,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.800,00	0,00	2.800,00	100
Aktivnost A100151	FINANC. PRIJEVOZA U PREDŠKOLU U DV HLOJKICA	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
32	Materijalni rashodi	239,00	0,00	239,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.261,00	0,00	1.261,00	100
PROGRAM: 0605	OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	168.330,00	0,00	168.330,00	100
Aktivnost A060116	PRVI KORACI U PROMETU	300,00	0,00	300,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	300,00	0,00	300,00	100
32	Materijalni rashodi	300,00	0,00	300,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A060501	SUF.AKTIVNOSTI OŠ DELNICE	111.980,00	0,00	111.980,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.934,59	0,00	8.934,59	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	8.934,59	0,00	8.934,59	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.934,59	0,00	8.934,59	100
Izvor: 4	Pomoći	103.045,41	0,00	103.045,41	100
Izvor: 40	Pomoći	103.045,41	0,00	103.045,41	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	103.045,41	0,00	103.045,41	100
Aktivnost A060502	SUF.AKTIVNOSTI OŠ B/N/K	4.050,00	0,00	4.050,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.050,00	0,00	4.050,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.050,00	0,00	4.050,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.050,00	0,00	4.050,00	100
Aktivnost A060504	SUF.AKTIVNOSTI SREDNJE ŠKOLE	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost A060507	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR-UČENICI HRVATSKO	4.100,00	0,00	4.100,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.100,00	0,00	4.100,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.100,00	0,00	4.100,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	600,00	0,00	600,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.500,00	0,00	3.500,00	100
Aktivnost A060509	SUF. AKTIVNOSTI OGŠ I. TIJARDOVIĆA DELNICE	2.700,00	0,00	2.700,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	2.700,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.700,00	0,00	2.700,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.700,00	0,00	2.700,00	100
Aktivnost A070302	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE	36.600,00	0,00	36.600,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	36.600,00	0,00	36.600,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	36.600,00	0,00	36.600,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.600,00	0,00	36.600,00	100
Aktivnost A100130	SUF.MEĐUMJ. PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJE ŠKOLE	600,00	0,00	600,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	600,00	0,00	600,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	600,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>PROMICANJE KULTURE</b>	<b>108.224,00</b>	<b>1.950,00</b>	<b>110.174,00</b>	<b>102</b>
<b>0804</b>					
Aktivnost	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	6.000,00	0,00	6.000,00	100
A080336					
Izvor: 4	Pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	6.000,00	0,00	6.000,00	100
	38 Ostali rashodi	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Aktivnost	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA-SUF. OPREMANJA KAŠTELA ZRINSKIH	1.000,00	0,00	1.000,00	100
A080338					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost	MEĐULOKALNA SURADNJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100
A080339					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost	PROGRAM-RAZVOJ PUBLIKE KROZ KAZALIŠNU I KNJIŽEVNU SCENU	4.000,00	1.950,00	5.950,00	149
A080340					
Izvor: 4	Pomoći	4.000,00	1.950,00	5.950,00	149
Izvor: 40	Pomoći	4.000,00	1.950,00	5.950,00	149
	32 Materijalni rashodi	4.000,00	1.950,00	5.950,00	149
Aktivnost	DAN ŽENA	1.600,00	0,00	1.600,00	100
A080341					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100
Aktivnost	GORANSKI GLASI	2.000,00	0,00	2.000,00	100
A080344					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Aktivnost	RADIO GORSKI KOTAR DELNICE	26.500,00	0,00	26.500,00	100
A080417					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.500,00	0,00	1.500,00	100
	35 Subvencije	1.500,00	0,00	1.500,00	100
Izvor: 4	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	25.000,00	0,00	25.000,00	100
	35 Subvencije	25.000,00	0,00	25.000,00	100
Aktivnost	JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	35.000,00	0,00	35.000,00	100
A080202					
Izvor: 4	Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Izvor:					

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
	40 Pomoći	35.000,00	0,00	35.000,00	100
	38 Ostali rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100
Aktivnost	BOŽIČNI KONCERT	1.600,00	0,00	1.600,00	100
A080303					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.600,00	0,00	1.600,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.600,00	0,00	1.600,00	100
Aktivnost	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADNIČKOG DOMA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
A080306					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost	OSTALI PROGRAMI U KULTURI	5.000,00	0,00	5.000,00	100
A080318					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost	SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA	2.400,00	0,00	2.400,00	100
A080308					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.400,00	0,00	2.400,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.400,00	0,00	2.400,00	100
Aktivnost	IZDAVAŠTVO-"BESEJDA"	4.000,00	0,00	4.000,00	100
A080311					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost	IZDAVAŠTVO	3.000,00	0,00	3.000,00	100
A080411					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000,00	0,00	3.000,00	100
	38 Ostali rashodi	3.000,00	0,00	3.000,00	100
Aktivnost	KONCERT - VALENTINOVO	1.124,00	0,00	1.124,00	100
A080312					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.124,00	0,00	1.124,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.124,00	0,00	1.124,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.124,00	0,00	1.124,00	100
<b>PROGRAM:</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>156.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>156.600,00</b>	<b>100</b>
<b>0906</b>					
Aktivnost	SPORTSKA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	140.000,00	0,00	140.000,00	100
A090303					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	140.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	140.000,00	0,00	140.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
38	Ostali rashodi	140.000,00	0,00	140.000,00	100
Aktivnost A090304	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA SPORTSKIH OBJEKATA	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100
Aktivnost A090305	DANCE NICE - TURNIR U PLESU	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Aktivnost A090402	ŠKOLA KLIZANJA-SUFINANCIRANJE NAJMA KLIZALJKI	200,00	0,00	200,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	200,00	0,00	200,00	100
32	Materijalni rashodi	200,00	0,00	200,00	100
Aktivnost A090404	HRVATSKI FESTIVAL SPORTSKE REKREACIJE ŽENA	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100
32	Materijalni rashodi	1.400,00	0,00	1.400,00	100
<b>PROGRAM: 1001</b>	<b>SOCIJALNA SKRB</b>	<b>164.220,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>172.720,00</b>	<b>105</b>
Aktivnost A100201	REDOVNA DJELATNOST DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA	15.000,00	500,00	15.500,00	103
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	15.000,00	500,00	15.500,00	103
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	15.000,00	500,00	15.500,00	103
38	Ostali rashodi	15.000,00	500,00	15.500,00	103
Aktivnost A100105	OGRIJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	8.000,00	0,00	8.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000,00	0,00	8.000,00	100
Aktivnost A100113	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	16.500,00	4.800,00	21.300,00	129
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.227,00	12.073,00	21.300,00	231
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.227,00	12.073,00	21.300,00	231
38	Ostali rashodi	9.227,00	12.073,00	21.300,00	231
Izvor: 4	Pomoći	7.273,00	-7.273,00	0,00	0
Izvor: 40	Pomoći	7.273,00	-7.273,00	0,00	0
38	Ostali rashodi	7.273,00	-7.273,00	0,00	0
Aktivnost A100117	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	7.000,00	0,00	7.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.000,00	0,00	7.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.000,00	0,00	7.000,00	100
Aktivnost A100118	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.000,00	0,00	6.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000,00	0,00	6.000,00	100
Aktivnost A100119	POKLON PAKETI UMIROVLJENICIMA	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	2.500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	2.500,00	100
Aktivnost A100120	POMOĆ ZA SUF.SMJEŠTAJA U DOM ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100125	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	0,00	15.000,00	100
Aktivnost A100127	POMOĆ ZA PRODUŽENI BORAČAK U OŠ	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100135	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.200,00	0,00	6.200,00	100
32	Materijalni rashodi	6.200,00	0,00	6.200,00	100
Tekući projekt T100136	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOSŁJAVANJA ŽENA	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	4.000,00	100
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100
Aktivnost A100136	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALISTE IZ KBC RIJEKA U DOM ZDRAVLJA DELNICE	4.640,00	3.200,00	7.840,00	169
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.640,00	3.200,00	7.840,00	169

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.640,00	3.200,00	7.840,00	169
	32 Materijalni rashodi	4.640,00	3.200,00	7.840,00	169
Aktivnost A100137	SUFINANCIRANJE HOSPICIJA	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	38 Ostali rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A100140	POMOĆ DJECI U MLIJEČNOJ HRANI	600,00	0,00	600,00	100
Izvor: 4	Pomoći	600,00	0,00	600,00	100
Izvor: 40	Pomoći	600,00	0,00	600,00	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600,00	0,00	600,00	100
Aktivnost A100141	POMOĆ ZA FINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆ	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500,00	0,00	500,00	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	500,00	100
Aktivnost A100142	ZDRAVI GRAD I GRAD PRIJATELJ DJECE	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.100,00	0,00	1.100,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.100,00	0,00	1.100,00	100
Aktivnost A100148	STRUČNI TIM ZA PODRŠKU PREDŠKOLSKOG DJETETA	1.330,00	0,00	1.330,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.330,00	0,00	1.330,00	100
	38 Ostali rashodi	1.330,00	0,00	1.330,00	100
Aktivnost A100153	POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.400,00	0,00	1.400,00	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	0,00	1.400,00	100
Aktivnost A100154	POMOĆ U PAKETIMA ZA OSNOVNE ŽIVOTNE POTREBE	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A100156	POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE I TROŠKOVE GROBNOG MJESTA	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000,00	0,00	2.000,00	100

		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1
Aktivnost A100157	RAD ZA OPĆE DOBRO KORISNIKA ZMN	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000,00	0,00	1.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100
Aktivnost A100159	PRIGODNI DAR ZA UMIROVLJENIKE	41.000,00	0,00	41.000,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.355,41	0,00	9.355,41	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.355,41	0,00	9.355,41	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.355,41	0,00	9.355,41	100
Izvor: 4	Pomoći	31.644,59	0,00	31.644,59	100
Izvor: 40	Pomoći	31.644,59	0,00	31.644,59	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	31.644,59	0,00	31.644,59	100
Tekući projekt T100702	PROGRAM ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE	26.250,00	0,00	26.250,00	100
Izvor: 4	Pomoći	26.250,00	0,00	26.250,00	100
Izvor: 40	Pomoći	26.250,00	0,00	26.250,00	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	26.250,00	0,00	26.250,00	100
Tekući projekt T210102	ZAKLADA "VAŠA POŠTA"-PROJEKT "DOBRI LJUDI DJECI HRVATSKE"	1.200,00	0,00	1.200,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.200,00	0,00	1.200,00	100
	38 Ostali rashodi	1.200,00	0,00	1.200,00	100
PROGRAM: 1802	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	20.313,00	2.590,00	22.903,00	113
Aktivnost A180201	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	20.313,00	2.590,00	22.903,00	113
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	20.313,00	2.590,00	22.903,00	113
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	20.313,00	2.590,00	22.903,00	113
	32 Materijalni rashodi	2.250,00	0,00	2.250,00	100
	38 Ostali rashodi	15.400,00	0,00	15.400,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.590,00	2.590,00	0
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.663,00	0,00	2.663,00	100
PROGRAM: 1804	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	58.420,00	0,00	58.420,00	100
Aktivnost A180104	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	58.420,00	0,00	58.420,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	58.420,00	0,00	58.420,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	58.420,00	0,00	58.420,00	100
	38 Ostali rashodi	58.420,00	0,00	58.420,00	100
PROGRAM: 1805	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	5.000,00	0,00	5.000,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A180103	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 4	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Izvor: 40	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100
Glava: 05020	DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	798.756,00	0,00	798.756,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	641.194,00	0,00	641.194,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	641.194,00	0,00	641.194,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	145.437,00	0,00	145.437,00	100
Izvor: 31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	145.437,00	0,00	145.437,00	100
Izvor: 4	Pomoći	12.125,00	0,00	12.125,00	100
Izvor: 46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	12.125,00	0,00	12.125,00	100
PROGRAM: 0501	RAD VRTIĆA DELNICE	798.756,00	0,00	798.756,00	100
Aktivnost A050101	RAD VRTIĆA DELNICE	798.756,00	0,00	798.756,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	641.194,00	0,00	641.194,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	641.194,00	0,00	641.194,00	100
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	641.194,00	0,00	641.194,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	616.979,00	0,00	616.979,00	100
	32 Materijalni rashodi	16.915,00	0,00	16.915,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.300,00	0,00	7.300,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	145.437,00	0,00	145.437,00	100
Izvor: 31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	145.437,00	0,00	145.437,00	100
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	145.437,00	0,00	145.437,00	100
	32 Materijalni rashodi	126.245,00	0,00	126.245,00	100
	34 Financijski rashodi	864,00	0,00	864,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	18.328,00	0,00	18.328,00	100
Izvor: 4	Pomoći	12.125,00	0,00	12.125,00	100
Izvor: 46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	12.125,00	0,00	12.125,00	100
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	12.125,00	0,00	12.125,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	3.754,00	0,00	3.754,00	100
	32 Materijalni rashodi	8.371,00	0,00	8.371,00	100
Glava: 05030	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	118.355,00	0,00	118.355,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	94.672,00	0,00	94.672,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	94.672,00	0,00	94.672,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.344,00	0,00	6.344,00	100
Izvor: 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	6.344,00	0,00	6.344,00	100
Izvor: 4	Pomoći	14.300,00	0,00	14.300,00	100
Izvor: 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	12.300,00	0,00	12.300,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	12.300,00	0,00	12.300,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.860,00	0,00	1.860,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.440,00	0,00	10.440,00	100
Izvor: 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 5	Donacije	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Izvor: 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	3.039,00	0,00	3.039,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.239,00	0,00	2.239,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00	100
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	466.890,00	0,00	466.890,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	459.736,00	0,00	459.736,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	214.805,00	0,00	214.805,00	100
Izvor: 11	JVP	244.931,00	0,00	244.931,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.154,00	0,00	7.154,00	100
Izvor: 33	JVP	7.154,00	0,00	7.154,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
Izvor: 5	Donacije	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Izvor: 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.039,00	0,00	3.039,00	100
PROGRAM: 2030	PROMICANJE KNJIŽNIČNIH PROGRAMA	118.355,00	0,00	118.355,00	100
Aktivnost A203001	REDOVAN RAD KNJIŽNICE	118.355,00	0,00	118.355,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	94.672,00	0,00	94.672,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	94.672,00	0,00	94.672,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	94.672,00	0,00	94.672,00	100
	31 Rashodi za zaposlene	61.447,00	0,00	61.447,00	100
	32 Materijalni rashodi	28.725,00	0,00	28.725,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	4.500,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.344,00	0,00	6.344,00	100
Izvor: 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	6.344,00	0,00	6.344,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	6.344,00	0,00	6.344,00	100
	32 Materijalni rashodi	5.544,00	0,00	5.544,00	100
	34 Financijski rashodi	544,00	0,00	544,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	256,00	0,00	256,00	100
Izvor: 4	Pomoći	14.300,00	0,00	14.300,00	100
Izvor: 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	12.300,00	0,00	12.300,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	12.300,00	0,00	12.300,00	100
	32 Materijalni rashodi	1.860,00	0,00	1.860,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.440,00	0,00	10.440,00	100
Izvor: 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	2.000,00	0,00	2.000,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100
Izvor: 5	Donacije	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Izvor: 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.039,00	0,00	3.039,00	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	3.039,00	0,00	3.039,00	100
	32 Materijalni rashodi	2.239,00	0,00	2.239,00	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800,00	0,00	800,00	100
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	466.890,00	0,00	466.890,00	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	459.736,00	0,00	459.736,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	214.805,00	0,00	214.805,00	100
Izvor: 11	JVP	244.931,00	0,00	244.931,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.154,00	0,00	7.154,00	100
Izvor: 33	JVP	7.154,00	0,00	7.154,00	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2024	Povećanje / smanjenje	Izmjene 2024	INDEX
		1	2	3	2/1
<b>PROGRAM:</b>	<b>OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>466.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>466.890,00</b>	<b>100</b>
<b>1801</b>					
<b>Aktivnost</b>	<b>OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA</b>	<b>466.890,00</b>	<b>0,00</b>	<b>466.890,00</b>	<b>100</b>
<b>A180101</b>					
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	459.736,00	0,00	459.736,00	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	214.805,00	0,00	214.805,00	100
<b>Korisnik: 20164</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE</b>	<b>214.805,00</b>	<b>0,00</b>	<b>214.805,00</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	183.529,00	0,00	183.529,00	100
32	Materijalni rashodi	14.524,00	0,00	14.524,00	100
34	Financijski rashodi	3.337,00	0,00	3.337,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.255,00	0,00	2.255,00	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	11.160,00	0,00	11.160,00	100
Izvor: 11	JVP	244.931,00	0,00	244.931,00	100
<b>Korisnik: 20164</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE</b>	<b>244.931,00</b>	<b>0,00</b>	<b>244.931,00</b>	<b>100</b>
31	Rashodi za zaposlene	219.081,00	0,00	219.081,00	100
32	Materijalni rashodi	25.493,00	0,00	25.493,00	100
34	Financijski rashodi	357,00	0,00	357,00	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.154,00	0,00	7.154,00	100
Izvor: 33	JVP	7.154,00	0,00	7.154,00	100
<b>Korisnik: 20164</b>	<b>JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE</b>	<b>7.154,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.154,00</b>	<b>100</b>
32	Materijalni rashodi	6.654,00	0,00	6.654,00	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	500,00	100

### Članak 5.

II. izmjene i dopune proračuna za 2024. godinu objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnica", a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/23-01/01  
URBROJ: 2170-6-3-1-24-8  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

103.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2024. GODINI

### Članak 1.

Donose se II. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2024. godini, a u skladu sa II. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Delnica, kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Delnica za 2024. godinu i to opseg radova, procijenjeni troškovi te izvori financiranja.

### Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja utvrđuje se kako slijedi:

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>							
327	Odvoz smeća s javnih površina	Odvoz se vrši kontejnerima koji su po potrebi postavljeni na javne površine i na prostore gdje se ne vrši organizirani odvoz komunalnog otpada na području Grada Delnica.	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
329 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih i zelenih površina ZELENE JPP	Program sadrži poslove koje izvršava KTD „Risnjak- Delnice“ d.o.o., a čini održavanje i čišćenje zelenih i javnoprometnih površina. Košnja zelenih površina unutar naselja (parkovi, nasadi, zeleni otoci, površine namijenjene za veća okupljanja) u Delnicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi; nabava, sadnja i održavanje cvjetnjaka, ukrasnog grmlja, stablašica te održavanje krošnji, čišćenje zelenih površina od smeća kao i pražnjenje košarica za otpatke sa zelenih površina. (Plan u privitku) U ovoj aktivnosti sadržano je i čišćenje smeća i lišća s javnoprometnih površina, cesta, nogostupa, parkirališta, pražnjenje košarica za otpatke te čišćenje od rizle nakon zimskog perioda, ručno čišćenje snijega. Detaljan pregled poslova na javnim površinama reguliran je godišnjim Planom održavanja javnih površina. Kako se povećala površina održavanja zelenih površina (dodana površina iza Ine u Crnom Lugu, kontinuirana i redovita košnja na Potoku, i dr.) , pojačao se intenzitet košnje, povećana je procijenjena vrijednost po aktivnostima.	1 248.000,00 188.200,00	248.000,00 188.200,00	248.000,00 152.200,00	36.000,00	Pravo puta

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>							
330.2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	Aktivnost obuhvaća popravak, održavanje igrala, klupa, koševa za otpatke u Parku kralja Tomislava i malom parku u Delnicama, kao i na preostalim dj. igralištima u Delnicama (S.S. Kranjčevića, A.Šenoje, Radićeva, Ulici bana J.Jelačića), u Lučicama i Crnom Lugu te održavanja urbane oprema na igralištima te na drugim lokacijama koje se nalaze na odmorištima uz ceste ili na javnim površinama u naseljima ili izvan naselja.	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvršiti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištu ili opremi kojima se sprječava veća materijalna šteta ili uklanjaju opasnosti za korisnike prostora.	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
487	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vrši se procjena prioriteta čišćenja divljih deponija na čitavom teritoriju Grada Delnica, te ovisno o obimu onečišćenja sanira nekoliko takvih lokacija. Radovi se izvode na 4 lokacije koje utvrdi komunalni redar. Prema dosadašnjim saznanjima i uočenim potrebama očekuje se povećana potreba sanacija divljih deponija.	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
337	Novogodišnje ukrašavanje	Montaža i demontaža novogodišnje dekoracije, spajanje ukrasa na stupove javne rasvjete, nabava novih ukrasa, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora s komunalnim poduzećem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice. Stavka se povećava zbog naknadno pristiglih računa u siječnju i veljači.	37.163,00	46.100,00	46.100,00		
326	Deratizacija i dezinfekcija	U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dva puta godišnje vrši se deratizacija i dezinfekcija javnih površina prema planu i programu za tekuću godinu.	3.500,00	3.500,00	3.500,00		
326.1	Veterinarske usluge	Hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora kao i čišćenje javnih površina od uginulih životinja. Usluge vrši Veterinarska stanica Rijeka i osnovom Ugovora koji sklapa sa KTD "Risnjak" nakon provedenog postupka nabave.	24.945,00	24.945,00	24.945,00		
349.1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	Podrazumijeva utrošak električne energije na javnim površinama kao što su semafori, fontane, crpne stanice i sl. Stavka se povećava zbog očekivane povećane potrošnje el.energije uslijed raznoraznih manifestacija, te novogodišnjeg ukrašavanja.	4.300,00	4.300,00	2.800,00	1.500,00	Vlastiti prihod

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>							
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	Održavanje sportskih objekata i terena na području Grada Delnica povjerenje je GSC-u d.o.o. Delnice. Grad Delnice sufinancira navedene aktivnosti svake godine u određenom iznosu, a sve prema planu održavanja GSC-a. Uslijed povećanja cijene energenata nužno je povećati stavku po ovoj aktivnosti.	63.000,00	63.000,00	63.000,00		
327.4	Uređenje stepenica prema željezničkom kolodvoru	Aktivnost uključuje demontažu postojećeg granitnog opločenja stepeništa (gazišta i čela), pripremu podne plohe za ponovnu montažu, čišćenje ploča u dobrom stanju za ponovnu montažu te nabava potrebnih novih ploča i ponovna montaža. Ova aktivnost ne uključuje elektrotehničke radove postavljanja rasvjete na predmetnoj lokaciji.	19.600,00	19.600,00	19.600,00		
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>			<b>623.254,00</b>	<b>632.191,00</b>	<b>594.691,00</b>	<b>37.500,00</b>	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>							
<b>ZIMSKA SLUŽBA</b>							
355	Zimska služba - čišćenje snijega	Sredstva su raspoređena razmjerno kilometraži nerazvrstanih cesta koje se nalaze na područjima pojedinih mjesnih odbora. Zimsko održavanje ceste uključuje redovito čišćenje ceste i posipavanje pijeskom i soli, te po potrebi i odvoz snijega s javnih površina, a sve u skladu s jediničnim cijenama iz Sporazuma i godišnjeg ugovora.	260.000,00	260.000,00		260.000,00	Tekuće pomoći
<b>Ukupno zimska služba</b>			<b>260.000,00</b>	<b>260.000,00</b>		<b>260.000,00</b>	
<b>SANACIJA I REKONSTRUKCIJA CESTA</b>							

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I.Izmjene	II.Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>							
338	Nepredviđeni popravci	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama odnose se na popravak cesta, i sl., a koje se nisu mogle predvidjeti, te su kao nepredviđeni radovi planirani uslijed posljedica vremenskih neprilika, prirodne nepogode od 24.1.22. i drugih okolnosti uzrokovanih stanjem prometnica i korištenjem istih. Aktivnost izvođenja radova i sanacije nepredviđenih popravaka povećala se zbog nepredviđenih nepovoljnih vremenskih utjecaja na infrastrukturu na području Grada. U Maloj Lešnici utjecaji obilnih i intenzivnih kiša otežale su pristup građanima do svojih parcela. Na više mjesta na području Grada došlo je do začepljenja kanala za odvodnju oborinskih voda za što je nužno da se očiste i prokopaju kako bi se spriječila veća oštećenja cesta i objekata prilikom sljedećih kiša. Stavka uključuje i dobavu materijala na mjestima gdje se pokazalo nužnim za sigurnije kretanje i prometovanje, te preventivne hitne sanacije na novim klizištima dok se ne izradi projektna dokumentacija i ishode potrebne dozvole za kvalitetno i trajno saniranje istih.	30.000,00	60.000,00	60.000,00		
421	Sanacija makadam cesta	Za sanaciju i održavanje postojećih makadam cesta koje su na upravljanju Grada Delnica (dijela ceste Polane, te dijela ceste prema Podgori) planirana su sredstva u iznosu od 25.000,00 eura a odnose se na popravak vododerina, postojećih fila, propusta, ugradnju i izgradnju novih te druge neophodne radnje. Radovi se vrše temeljem četverogodišnjeg ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta, a količine radova utvrđuju se prilikom utvrđivanja šteta na cestama i obima njihove sanacije. Aktivnost sanacije makadamskih cesta na području Grada treba se povećati u odnosu na planiranu vrijednost. Nakon obilnih kiša u svibnju nastala su oštećenja posebno na makadamima koji su po svojoj prirodi izloženi destruktiji zbog nepovoljnog djelovanja atmosferilija velikog intenziteta. Veći broj cesta je već prethodno nastradao kroz godinu no i dalje su bile prohodne, pojavom zadnjeg vala kiše ceste su postale neprohodne za osobne automobile što je znatno otežalo život građanima u mjestima Dedin – vikend naselje, Krašćevica, Okrug, Turki, Zapolje Brodsko, Srednja Krašćevica, Pavlići, Biljevina, te na području Broda na Kupi, ulica Ante Starčevića zbog čega su potrebne sanacije.	25.000,00	55.000,00	55.000,00		Šumski doprinos
336.1	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	Iznos će se utrošiti za sanaciju nerazvrstanih cesta ( 74,71 km ) i nogostupa u Delnicama, Lučicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi,	40.000,00	60.000,00	60.000,00		

		Razloge, Kupa, Sedalce, Potok te svim drugim naseljima na području Grada Delnica prema potrebi i stanju nakon zimskog perioda, a sanirati će se i po potrebi dijelovi površina koji budu oštećeni tijekom čitave godine. U navedene radove podrazumijevaju se i manje sanacije oborinske odvodnje, obilježavanje oštećenog dijela kolnika horizontalnom signalizacijom te sve druge popratne radnje. Aktivnost sanacije udarnih rupa na nerazvrstanim cestama povećava se radi potrebe asfaltiranja oštećenja kolnika i prilaza nastalih na već ranijim manjim oštećenjima uslijed intenzivnog djelovanja oborina u prvoj polovici godine. Asfaltna površina izrazito se oštetila na autobusnom okretištu u mjestu Dedin i na parkirnoj površini pokraj kapelice također u mjestu Dedin. U Crnom Lugu oborine su potkopale rubni dio asfalta zatim i otvorile rupu koja je prijetila sigurnosti vozila koja su prometovala tom cestom. Javila se potreba za sanacijom dijela ceste između dva propusta na cesti prema Razlogama. Također pojavile su se udarne rupa u naseljima Kupa i Čedan, te u Lučicama na cesti u blizini industrijske zone.					
336.2	Sanacija ceste Okrug Donji	Nakon svake jake kiše na nerazvrstanoj cesti u Okrugu Donjem pojave se vododerine stvarajući velike rupe koje onemogućavaju prometovanje cestom, te se taj makadam više puta na godinu mora popravljati.	0,00	43.000,00	43.000,00		
		Višestruki popravci makadama godišnje na istom mjestu iziskuju znatan dio sredstava, te je asfaltiranje kritičnih dionica dugoročno isplativije ali i za korisnike sigurnije rješenje.					
355	Zamjena asfaltne podloge-UI.kralja Zvonimira	Uređenje ulice u postojećim gabaritima postojeće ceste dužine ceste cca 300m'. Aktivnost uključuje uređenje elemente kolničke konstrukcije (gornji i donji ustroj), nogostupa te parkirališnih mjesta. Aktivnost obuhvaća financiranje projektne dokumentacije za uređenje te izvođenje i stručni nadzor nad radovima izvođenja.	0,00	0,00	0,00	0,00	
327.2	Uređenje Ulice Ograja	Uređenje ulice u postojećim gabaritima postojeće ceste dužine ceste cca 330m'. Aktivnost uključuje elemente uređenja kolničke konstrukcije (gornji i donji ustroj), nogostupa te parkirališnih mjesta. Aktivnost obuhvaća financiranje projektne dokumentacije za uređenje te izvođenje i stručni nadzor nad radovima izvođenja.	0,00	0,00	0,00	0,00	
327.5	Uređenje nerazvrstane ceste u Dedinu	Aktivnost se odnosi na uređenje nerazvrstane ceste u naselju Dedin oznke GL04A, a odnosi se na uklanjanje postojećeg asfalta u površini od cca 1000m2,po potrebi pripremu posteljice i stavljanje novog asfalta. U stavku je uključen i stručni nadzor.	31.900,00	31.900,00	11.900,00	20.000,00	Šumski doprinos

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I.Izmjene	II.Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>							
327.6	Uređenje nerazvrstane ceste u Romskom naselju	Aktivnost se odnosi na uređenje dijela nerazvrstane ceste u romskom naselju u Dedinu u površini od cca 500m <sup>2</sup> . Radovi obuhvaćaju popravak i pripremu podloge za asfaltiranje i ugradnju asfalta. U stavku je uključen i stručni nadzor.	20.000,00	25.000,00		25.000,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
326.8	Cesta Podgora	Aktivnost se odnosi na uređenje i popravak ceste u širini od 3,5m, i obuhvaća pripremu i popravak podloge te asfaltiranje u dužini od cca 600 m. U ovoj godini saniran je propust kojim je cesta dovedena u funkcionalno stanje, te se za ovu godinu ne planiraju drugi radovi.	40.000,00	20.000,00	20.000,00		
326.9	Damski most	Aktivnost se odnosi na redovito održavanje Damskog mosta koji se prema Odluci o proglašenju „Damskog mosta“ u Delnicama zaštićenim kulturnim dobrom; KLASA: 612-01/11-01/04, URBROJ : 2112-01-30-40-1-14-11 od 06. ožujka 2014.g. treba svake godine vršiti pregled objekta te za sve potrebne sanacije izvršiti prema projektu i izvoditi s materijalima i tehnologijom kakve su primijenjene u doba gradnje kulturnog dobra.	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
Ukupno sanacija i rekonstrukcija cesta			191.900,00	299.900,00	199.900,00	100.000,00	
<b>OBORINSKA ODVODNJA</b>							
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	Obuhvaća radove na čišćenju slivnika i cijevi oborinske odvodnje u Delnicama, Lučicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi, a osnovom Ugovora o čišćenju slivnika i upojnih bunara koji je sklopljen nakon provedenog postupka nabave i sve prema pripadajućem cjeniku radova.	14.600,00	14.600,00	14.600,00		
358	Razni nepredviđeni popravci	Građevinska sanacija cijevi oborinske odvodnje, slivnika, upojnih bunara, odvodnih površinskih kanala i drugih uređaja oborinske odvodnje.	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
Ukupno oborinska odvodnja			24.600,00	24.600,00	24.600,00		
<b>HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA</b>							
341	Horizontalna signalizacija	Obilaskom terena utvrđuje se potreba obnove i dopune horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak- Delnice" d.o.o. koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	12.000,00	12.000,00	12.000,00		
342	Vertikalna signalizacija	Dobava i ugradnja nove, te popravak postojeće vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i javnim površinama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	15.000,00	15.000,00	15.000,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I.Izmjene	II.Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
<b>II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>							
Ukupno horizontalna i vertikalna signalizacija			27.000,00	27.000,00	27.000,00		
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>			<b>503.500,00</b>	<b>611.500,00</b>	<b>251.500,00</b>	<b>360.000,00</b>	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	I.Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
347	Održavanje javne rasvjete	U skladu s potrebama i starosti javne rasvjete, prema dojavama s terena i mjesečnim pregledima izvršiti će se popravak javne rasvjete a prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete kojim su definirane jedinične cijene. Živine svjetiljke se kontinuirano mijenjaju natrijevom u skladu s zakonskom obvezom. Očekuje se stoga više zahvata na stupovima koji su stari i oštećeni, te zamjeni kablova koji su također u vrlo lošem stanju.	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
349	Javna rasvjeta - utrošak električne energije	U potrošnji el. energije za javnu rasvjetu uračunavajući sva proširenja te ugradnju štednih svjetiljki, predviđaju se smanjena sredstva za tu namjenu.	26.000,00	26.000,00	26.000,00		
350	Razni nepredviđeni radovi	Podrazumijeva hitne intervencije koje su uzrokovane nepredviđenim oštećenjima na javnoj rasvjeti ili nepredviđenim potrebama za interpolaciju i sl.	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
<b>UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>			<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>	<b>70.000,00</b>		

Plan	SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	I.IZMJENE	II.IZMJENE	Izvor financiranja	
			Komunalna naknada	Ostali izvori
<b>UKUPNO</b>	<b>1.196.754,00</b>	<b>1.313.691,00</b>	<b>916.191,00</b>	<b>397.500,00</b>
Javne površine	623.254,00	632.191,00	594.691,00	37.500,00
Nerazvrstane ceste	503.500,00	611.500,00	251.500,00	360.000,00
Javna rasvjeta	70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00

**Članak 3.**

Dinamika izvođenja radova uskladiti će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

KLASA: 363-01/23-01/22

URBROJ: 2170-6-4-3-24-3

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

**Članak 4.**

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

104.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. Zakona o održivom gospodarstvu otpadom (NN 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2024. GODINU**

Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja	
									Iznos	Izvor
359	Otkup zemljišta za poslovno poduzetničke i stambene zone					Aktivnost se odnosi na donaciju zemljišta za izgradnju POS – ovih stanova, otkup zemljišta oko starog doma zdravlja, za sređivanje vlasničkih odnosa na zemljištu u vlasništvu Grada kao i manji otkupi zemljišta za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.	60.000,00	60.000,00	10.000,00	zakup javnih površina
510.6		autobusne nadstrešnice				Projekt se odnosi na zamjenu dotrajalih nadstrešnica na autobusnim stajalištima. Planira se novo autobusno stajalište u Dedinu.	8.000,00	8.000,00	8.000,00	šumski doprinos
450.1				Nabava dječjih igrala i urbane opreme		Sredstva će se utrošiti za nabavu igrala i urbane opreme (klupa, spremnika za otpad) na postojećim dječjim igralištima na području Grada Delnica (Mali park, Lučice).	19.000,00	19.000,00	11.037,00	kap.pomoći iz državnog proračuna
									7.963,00	šumski doprinos
360.7		smart bike				Projektom je predviđena nabava, Punionica za e-bicikle s 10 postolja i 15 e-bicikla, sedam videokamera s potrebnom opremom za kritične točke na području Grada, aplikacija za informiranje i vidljivost putem koje će se slati obavijesti na mobilne telefone korisnika. Stavka se povećava s obzirom na izvršenje.	120.000,00	125.200,00	79.309,00	komunalna naknada
									6.274,50	vlastiti prihodi
511.1		gradski stadion rekonstrukcija				projekt se odnosi na rekonstrukciju postojećeg nogometnog igrališta i izgradnju atletske staze. Realizacija projekta ovisiti će o dobivanju sredstava iz EU fondova.	857.000,00	857.000,00	39.616,50	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
										Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
511.2		Trg Grge Marjanovića				projekt se odnosi na uređenje prostora ispred Radničkog doma u Delnicama. Na k.č. 14124, k.o. Delnice uredio bi se prostor (ispred Radničkog doma) u trg koji će sadržavati pješačku površinu, zelenu zonu, prostor za manifestacije i rubno smanjen broj parkirnih mjesta u odnosu na postojeće stanje.	57.150,00	57.150,00	30.000,00	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
										šumski doprinos
511.5		igralište Lučice				a projekt se odnosi na izgradnju nogometnog igrališta u naselju Lučice, zamjenu terenske podloge, postavljanje urbane opreme i zaštitne ograde. Stavka se smanjuje s obzirom na izvršene radove	46.398,00	41.398,00	27.150,00	šumski doprinos
										kapitalne pomoći iz državnog proračuna

**Članak 1.**

Donose se II. izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Delnica u 2024. god., a u skladu s II. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Delnica, određuje se građenje komunalne infrastrukture, opseg radova, procjenjena vrijednost radova i izvori financiranja.

**Članak 2.**

Gradnja komunalne infrastrukture odnosi se na građenje i rekonstrukciju javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja te se za 2024. god. utvrđuje kako slijedi:

Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ČE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja	
									Iznos	Izvor
511.6						Uređenje potoka i šetnice	40.000,00	0,00	0,00	
511.7						Adrenalinski park	132.723,00	132.723,00	129.651,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
									3.072,00	komunalni doprinos
361						odmoriste D-203	82.500,00	82.500,00	36.103,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
									46.397,00	šumski doprinos
512.5						izgradnja upojnog bunara - Park Kralja Tomislava				
										odnosi se na izgradnju upojnog bunara sa sabirnim kanalom u parku Kralja Tomislava kraj zgrade Hrvatskih voda u Delnicama prema troškovniku radova i izvedbenom projektu. Stavka se smanjuje jer za sada nema potrebe za izgradnjom istog obzirom postojeći upojni bunar u potpunosti zadovoljava prikupljanje vode sa Japlenškog vrha koja je inače završavala u Školskoj ulici, Sajmišnoj i Kamenitoj.
							20.000,00	0,00	0,00	
512.8						uređenje Stefićevog dola	66.360,00	0,00	0,00	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
513.2						izgradnja parkinga - ulica Ograja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	šumski doprinos
										odnosi se na izgradnju parkirališta u Delnicama u ulici Ograja za potrebe posjetitelja gradskog groblja i stanovnika u tom dijelu naselja Delnice. Za navedenu aktivnost izraditi će se projektna dokumentacija i provesti odgovarajući postupak javne nabave.
513.8						pomoćno igralište	700.000,00	0,00	0,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
										Projekt se odnosi na postavljanje umjetne trave i drenaže na pomoćno nogometno igralište u Delnicama. Stavka se smanjuje jer nisu riješeni imovinsko-pravni odnosi.

Pos. U proraču nu	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja	
									Iznos	Izvor
362.2		izgradnja nove tržnice				Stavka se odnosi na završne radova na izgradnji tržnice u Delnici koji obuhvaćaju gipskartonske radove, fasaderske radove, stolarske radove, strojarske radove, troškove ispitivanja el. instalacija, montažu grijača, te troškove stručnog nadzora i koordinatora II.	0,00	55.000,00	55.000,00	Prihodi od nefinancijske imovine
		dječje igralište - S.S.Kranjčevića				odnosi se na uređenje dječjeg igrališta u Delnicama u Ulici S.S.Kranjčevića. Stavka obuhvaća zemljane radove, betonske radove, te nabavu igrališne opreme.	0,00	32.000,00	19.700,00	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
						odnosi se na nabavu sanitarnog kontejnera koji će se postaviti na plaži na Pritiskima.	0,00	15.000,00	5.000,00	komunalna naknada
514.2			sanitarni kontejner				0,00	15.000,00	10.000,00	kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
<b>UKUPNO JAVNE POVRŠINE</b>							<b>2.224.131,00</b>	<b>1.499.971,00</b>	<b>1.499.971,00</b>	

						Zbog vrlo lošeg stanja u kojem se nalazi most Čedanaj potrebno je isti obnoviti u suradnji sa Hrvatskim vodama koji rade upornjake, a Grad će sanirati gornji ustroj mosta. Za rekonstrukciju i sanaciju mosta izraditi će se Glavni projekt i ishodište građevinska dozvola. Most se mora proširiti obzirom nema gabarite koji zadovoljavaju standarde cestovnog prometa.	90.625,00	90.625,00	48.469,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava
450.2					Most Čedanaj				21.827,00	komunalni doprinos
						projekt se odnosi na izgradnju prilaza sa svom komunalnom infrastrukturom u dužini od cca 60m do buduće stambene zgrade POS-a. Za navedenu investiciju potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju i ishodište građevinsku dozvolu.	60.000,00	60.000,00	60.000,00	šumski doprinos
511.8		Produžetak A. Šenoe-za POS-ove stanove								
512.3		K-1 Poslovna zona - I.faza				Projekt se odnosi na izgradnju ceste u poslovnoj zoni K-1 – I.faza u dužini od cca 330m. Planirana je nabava za izgradnju ceste, oborinske i fekalne odvodnje, vodovodne instalacije te javna rasvjeta kako bi se zona mogla ponuditi za gradnju potencijalnim investitorima.	262.890,00	262.890,00	262.890,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava
512.4				sanacija klizišta		Za vrijeme obilnih kiša otvorila su se klizišta koja je potrebno sanirati. Nastankom klizišta ugrožena je sigurnost odvijanja prometa na prometnicama te stabilnost objekta u neposrednoj blizini.	160.740,00	160.740,00	160.740,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava
513		uspornici - Lučička cesta				Aktivnost se odnosi na ugradnju 2 uspornika u naselju Lučice u ulici Lučička cesta sukladno projektnoj dokumentaciji na dvije lokacije dogovorno s MO Lučice. Stavka se povećava s obzirom na revidiranu ponudu.	12.000,00	15.000,00	5.000,00	komunalna naknada
									10.000,00	pomoći od ostalih izvanpr.korisnika

Pos. U proraču nu	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRADEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja		
									Iznos	Izvor	
513.3		izgradnja spoja D3 i Kranjčevićeve				projekt se odnosi na izgradnju i uređenje prostora ispred garaža, parkirališnih mjesta, spoj za pješake i bicikliste s Ulicom Silvije Strahimira Kranjčevića te ugradnja javne rasvjete.	124.000,00	124.000,00	32.000,00	šumski doprinos	
						asfaltiranje ulice A. Starčevića		31.000,00	31.000,00	92.000,00	komunalni doprinos
513.4						Projekt se odnosi na asfaltske radove na dijelu ulice A. Starčevića u Delnicama, koji je još makadamski (u blizini rotora). Radi se o dužini od cca 80m'.				kapitalne pomoći iz drž.proračuna	
						zamjena asfaltne podloge - ul. Kraja Zvonimira					
513.9						Uređenje ulice u postojećim gabaritima postojeće ceste dužine cca 300m'. Aktivnost uključuje uređenje elemente kolničke konstrukcije (gornji i donji ustroj), nogostupa te parkirališnih mjesta. Stavka obuhvaća financiranje projektne dokumentacije za uređenje te izvođenje i stručni nadzor nad radovima izvođenja. Stavka se povećava s obzirom na pristigle ponude u postupku javne nabave.	146.775,00	390.000,00	390.000,00	kredit	
						uređenje ulice Ograja					
514						Uređenje ulice u postojećim gabaritima postojeće ceste dužine cca 330m'. Aktivnost uključuje elemente uređenja kolničke konstrukcije (gornji i donji ustroj), nogostupa te parkirališnih mjesta. Aktivnost obuhvaća financiranje projektne dokumentacije za uređenje te izvođenje i stručni nadzor nad radovima izvođenja. Stavka se povećava s obzirom na pristigle ponude u postupku javne nabave.	161.500,00	360.000,00	360.000,00	kredit	
						odnosi se na postavljanje 2 uspornika u naselju Delnice u ulici S.S.Kranjčevića u surhu povećanja sigurnosti prometa na cestama.	0,00	15.000,00	15.000,00	komunalna naknada	
<b>UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE</b>							<b>741.255,00</b>	<b>1.509.255,00</b>	<b>1.509.255,00</b>		

360.1						Tijekom proteklih godina vrši se kontinuirano proširenje javne rasvjete u manjim naseljima Grada i to na način da se iskoriste postojeći stupovi električne energije za postavljanje lampi što je znatno jeftinije a zadovoljava potrebe pojedinih sela. Također se proširenje vrši ugradnjom novih stupnih mjesta i rasvjetnih tijela gdje je to potrebno a u skladu s iskazanim potrebama korisnika prostora. Ugrađuju se ekološke LED svjetiljke. Projekt u 2024. i 2025. godini planira se u istim iznosima. U 2024. godini planiraju se proširenja u naseljima Dedinu u romskom naselju 7 stupova.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	šumski doprinos
361.2						projekt se odnosi na dobava i ugradnja elektro opreme, postavljanje rasvjete na šetnicama, zakup potrebne snage od HEP-a za potrebe održavanje manifestacija na toj lokaciji. Stavka se smanjuje jer će se projekt realizirati u idućoj godini.	42.156,00	0,00	0,00	
512.6		ukrasna rasvjeta Park kralja Tomislava				elektroinstalacijski radovi - Potok	50.000,00	50.000,00	50.000,00	kapitalne pomoći iz državnog proračuna

Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREDENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja	
									Iznos	Izvor
512.9			elektrifikacija ulice Presika			U svrhu izgradnje električne infrastrukture u ulici Presika potrebno je riješiti imovinsko pravne odnose kako bi HEP mogao izgraditi trafostanicu, a Grad postaviti stupove javne rasvjete.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	šumski doprinos
UKUPNO JAVNA RASVJETA							132.156,00	90.000,00	90.000,00	
509.4				Pojačano održavanje na grobljima		Za potrebe pojačanog održavanja na grobljima na području Grada Delnica. Sanacija staza, ogradnih i potpornih zidova, oborinske odvodnje i slično. Održavanje groblja vrši se preko KTD "Risnjak", a ova sredstva su predviđena za sufinanciranje svih radnji prema planu i programu koji izrađuje KTD "Risnjak". Za 2024. godinu planira se rekonstrukcija groblja u naselju Zamost Brodski, te izvedba potpornih zidova na groblju Crni Lug.	68.490,00	68.490,00	68.490,00	šumski doprinos
UKUPNO GROBLJA							68.490,00	68.490,00	68.490,00	
501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu					Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture te pratećih troškovi radova – ceste, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, te manji projekti koji se iskažu potrebni tijekom godine s obzirom na stanje na terenu i potrebu hitnih intervencija u skladu s utvrđenim potrebama kao i projekt uređenja Štefićevog dola, uređenja Potoka, Trga Grge Marjanovića, dekorativne rasvjete u Parku kralja Tomislav i dr...	70.000,00	70.000,00	4.915,40	kapitalne pomoći iz državnog proračuna prihodi od nefinancijske imovine kapitalne pomoći od ostalih izvanpr. korisnika
501.9		Geodetsko katastarske usluge				Za potrebe izgradnje infrastrukture kao i za potrebe ishođenja građevinskih dozvola za objekte te u svrhu uvođenja u posjed prilikom prodaje zemljišta, ucrtavanja postojećih objekata i infrastrukturnih građevina (uris nerazvrstanih cesta Malo Selo, Crni Lug, Brod na Kupi A. Starčevića, Polane, javna rasvjeta, odvodnja i sl.) nužno je planirati sredstva kako bi se te radnje izvele.	24.000,00	24.000,00	265,00 7.405,00 16.330,00	zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava komunalna naknada
UKUPNO PROJEKTI							94.000,00	94.000,00	94.000,00	
365.2				Sanacija odlagališta Sović Laz		radova na sanaciji postojećeg odlagališta otpada na lokaciji Sović Laz. Namjera je prijaviti projekt na natječaj za EU sredstva. Omjer sufinanciranje je sredstva EU 80%, Grad Delnice i ostale JLS vlasnici Komunalca 20 %. Obzirom da je Grad	100.000,00	100.000,00	100.000,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
366.3			sortirnica			Planira se izgradnja sortirnica na odlagalištu Sović Laz. Aktivnost predviđa izradu dokumentacije. Stavka se smanjuje jer ove godine neće biti natječaja za ovu vrstu projekata.	15.000,00	0,00	0,00	kapitalne pomoći iz državnog proračuna
UKUPNO PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM							115.000,00	100.000,00	100.000,00	

Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREDENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI	Opis stavke	I. Izmjene	II. Izmjene	Izvor financiranja	
									Iznos	Izvor
SVEUKUPNO							3.375.032,00	3.361.716,00	3.361.716,00	

## Članak 3.

Dinamika izvođenja radova uskadić će se s dinamikom ostvarivanja prihoda kako slijedi:

IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (euro)
Komunalna naknada	203.268,00
Komunalni doprinos	116.899,00
Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika	54.531,90
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	274.639,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	10.000,00
Šumski doprinos	305.000,00
zakup poljoprivrednog zemljišta u vl. RH	265,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.566.155,00
Zakup javnih površina	10.000,00
Prihodi od nefinancijske imovine	64.683,60
Kredit	750.000,00
Vlastiti prihodi	6.274,50
UKUPNO	3.361.716,00

## Članak 4.

Ove II. izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 363-01/23-01/21

URBROJ: 2170-6-4-3-24-03

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

105.

Temeljem članka 91. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/2), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE ZA 2024. GODINU

## Članak 1.

Komunalna naknada za 2024. god. koristit će se kako slijedi:

Stavka u proračunu	Program	I. Izmjene	II. Izmjene	Komunalna naknada	Ostali izvori financiranja	
					Iznos	Vrsta
327	Odvoz smeća s javnih površina	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
329,						
329,1	Čišćenje cesta i javno prometnih površina	436.200,00	436.200,00	400.200,00	36.000,00	Pravo puta
330,2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
487	Sanacija divljih deponija	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
337	Novogodišnje ukrašavanje	37.163,00	46.100,00	46.100,00		
341	Horizontalna signalizacija	12.000,00	12.000,00	12.000,00		
342	Vertikalna signalizacija	15.000,00	15.000,00	15.000,00		
338	Nepredviđeni popravci	30.000,00	60.000,00	60.000,00		
336,1	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	40.000,00	60.000,00	60.000,00		
336,2	Sanacija ceste Okrug Donji	0,00	43.000,00	43.000,00		
347	Održavanje javne rasvjete	40.000,00	40.000,00	40.000,00		
349,1	Potr.el.energije na javnim površinama	4.300,00	4.300,00	2.800,00	1.500,00	Vlastite prihodi
349	JR - trošak električne energije	26.000,00	26.000,00	26.000,00		
350	Razni nepredviđeni radovi	4.000,00	4.000,00	4.000,00		
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	14.600,00	14.600,00	14.600,00		
358	Razni nepredviđeni popravci	10.000,00	10.000,00	10.000,00		
327,1	Zamjena asfaltne podloge-ul.kralja Zvonimira	146.775,00	390.000,00		390.000,00	kredit
327,2	Uređenje ulice Ograja	161.500,00	360.000,00		360.000,00	kredit
327,4	Uređenje stepenica prema željezničkom kolodvoru	19.600,00	19.600,00	19.600,00		
327,5	Uređenje nerazvrstane ceste u Dedinu	31.900,00	31.900,00	11.900,00	20.000,00	Šumski doprinos
326,						
326,1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti	28.445,00	28.445,00	28.445,00		
326,4	Održavanje sportskih objekata i terena	63.000,00	63.000,00	63.000,00		
326,8	Cesta Podgora	40.000,00	20.000,00	20.000,00		
326,9	Damski most	5.000,00	5.000,00	5.000,00		
359	Otkup zemljišta za poduzetničke i stambene zone	60.000,00	60.000,00	50.000,00	10.000,00	Zakup javnih površina
						Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
360,7	Smart bike	120.000,00	125.200,00	79.309,00	39.616,50	
					6.274,50	Vlastiti prihodi
361,2	Elektroinstalacijski radovi-Potok	42.156,00	0,00	0,00		
						Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
450,2	Most Čedanaj	90.625,00	90.625,00	20.329,00	48.469,00	
					21.827,00	Komunalni doprinos

513	Uspornici Lučička cesta	12.000,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
514,6	Uspornici – S.S.Kranjčevića	0,00	15.000,00	15.000,00		
						Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
514,3	Dječje igralište SSK	0,00	32.000,00	12.300	19.700,00	
						Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
514,2	Sanitarni kontejner	0,00	15.000,00	5.000,00	10.000,00	
						Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
514,4	Krovopokrivački radovi-Radnički dom	0,00	32.920,00	17.920,00	15.000,00	
498,2	Izrada DPU, UPU i PPU	35.000,00	35.000,00	31.600,00	2.400,00	Naknada za zadržavanje nez.izg.zgrada
					1.000,00	Prenamjena poljoprivrednog u građ.zemljište
501,9	Geodetske usluge	24.000,00	24.000,00	16.330,00	265,00	Zakup poljop.zemljišta u vl. RH
					7.405,00	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava
493,2	Manje sanacije na mjesnim vodovodima i kanalizaciji	10.000,00	10.000,00	9.600,00	400,00	Vodni doprinos
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.593.810,00</b>	<b>2.178.436,00</b>	<b>1.178.579,00</b>	<b>999.857,00</b>	

## Članak 2.

Ove II. Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-03/23-01/01  
URBROJ: 2170-6-4-3-24-3  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

106.

Temeljem članka 69. stavak 4.Zakona o šumama (NN 68/18, 115/18, 98/19, 30/20 i 145/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

## I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA UTROŠKA ŠUMSKOG DOPRINOSA U 2024. GODINI

### Članak 1.

Na temelju II. Izmjena i dopuna Proračuna Grad Delnica u 2024. godini planira se utrošak sredstava šumskog doprinosa prema programu kako slijedi:

Pozicija u proračunu	Aktivnost	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja- šumski doprinos
421	Sanacija makadam cesta	25.000,00	55.000,00	55.000,00
327.5	Uređenje nerazvrstane ceste u Dedinu	31.900,00	31.900,00	20.000,00
510,6	Autobusne nadstrešnice	8.000,00	8.000,00	8.000,00
450,1	Nabava dj.igrala i urbane opreme	19.000,00	19.000,00	7.963,00
511,2	Trg Grge Marjanovića	57.150,00	57.150,00	27.150,00
361	Odmorište D-203	82.500,00	82.500,00	46.397,00
513.2	Izgradnja parkinga-ulica Ograja	15.000,00	15.000,00	15.000,00
511,8	Produžetak A. Šenoe-za POS-ove stanove	60.000,00	60.000,00	60.000,00
513,3	Izgradnja spoja D3 i Kranjčevićeve	124.000,00	124.000,00	32.000,00
360,1	Manja proširenje JR na području Grada Delnica	20.000,00	20.000,00	20.000,00
512,9	Elektrifikacija Presike	20.000,00	20.000,00	20.000,00
509,4	Pojačano održavanje na grobljima	68.490,00	68.490,00	68.490,00
<b>UKUPNO</b>				<b>380.000,00</b>

**Članak 2.**

Ove I. Izmjene i dopune Program stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/23-01/23

URBROJ: 2170-6-40-5-24-02

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

107.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 145/23), članka 41. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08, 90/10 i 57/22) te članka 18. i 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnji dan donijelo je

## ODLUKU O DJELATNOSTI I NAČINU FINANCIRANJA DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA

**1. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za utvrđivanje cijene provedbe programa predškolskog odgoja koje

provodi Dječji vrtić Hlojkica (u daljnjem tekstu: „Dječji vrtić“), a kojem je osnivač Grad Delnice.

(2) Odredbe ove Odluke koje se odnose na roditelje na odgovarajući način se primjenjuju na skrbnike i udomitelje djece koja pohađaju Dječji vrtić.

### 2. PROGRAMI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

**Članak 2.**

U Dječjem vrtiću mogu se provoditi sljedeći redovni programi:

- Cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno
- Poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno
- Kraći programi u trajanju do 3 sata dnevno
- Program predškole – koji se provodi i financira sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i koji je za roditelje besplatan.

### 3. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA

**Članak 3.**

(1) Ekonomsku cijenu programa Dječjeg vrtića utvrđuje nadležno izvršno tijelo Grada Delnica na prijedlog nadležnih tijela Dječjeg vrtića, a na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece. Stvarni troškovi obuhvaćaju rashode za radnike, prehranu djece, uvjete boravka djece, nabavu namještaja i opreme te nabavu sitnog materijala, osim rashoda za kapitalna ulaganja u objekt.

(2) Ekonomska cijena utvrđuje se krajem godine za sljedeću godinu prilikom donošenja Proračuna Grada Delnica, a temeljem kojeg se sklapa Ugovor o sufinanciranju djelatnosti Dječjeg vrtića.

**Članak 4.**

Sredstava za provedbu programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Dječjem vrtiću osiguravaju se iz Proračuna Grada Delnica, iz dijela koji plaćaju roditelji te ostalih prihoda Dječjeg vrtića.

### 4. UVJETI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE I NAPLATU USLUGE

**Članak 5.**

(1) Individualne obveze roditelja, korisnika usluge, utvrđuju se na način da svi roditelji s područja Grada Delnica plaćaju isti iznos učešća u ekonomskoj cijeni redovnog programa Dječjeg vrtića. Ova se odredba primjenjuje na roditelje i djecu koja imaju prebivalište na području Grada Delnica kao i na strane državljane s odobrenim boravkom u Republici Hrvatskoj na području Grada Delnica.

(2) Za roditelje, odnosno djecu koja nemaju prebivalište ili odobreni boravak na području Grada Delnica, ekonomska cijena ostaje jednaka, ali se udio u plaćanju između roditelja i jedinice lokalne samouprave može mijenjati sukladno ugovorenim obvezama koje određuje druga jedinica lokalne samouprave svojim aktima.

**Članak 6.**

(1) Učešće roditelja uplaćuje se na žiro račun Dječjeg vrtića.

(2) Razlika između učešća roditelja i utvrđene ekonomske cijene programa, za djecu s područja Grada Delnica, naplaćuje se iz Proračuna Grada Delnica.

**Članak 7.**

(1) Učešće roditelja za djecu s područja Grada Delnica, u ekonomskoj cijeni redovnog programa za prvo dijete iznosi 80,00 eura mjesečno.

(2) Učešće roditelja za djecu s područja Grada Delnica, u ekonomskoj cijeni poludnevnog programa za prvo dijete iznosi 60,00 eura mjesečno.

(3) Učešće roditelja za djecu s područja Grada Delnica, u ekonomskoj cijeni kraćih programa za prvo dijete iznosi 1,00 euro po satu programa.

### 5. OLAKŠICE I OSLOBOĐENJE OD RODITELJSKOG UDJELA

**Članak 8.**

(1) Pravo na olakšicu u roditeljskom udjelu redovnog programa ostvaruje se za drugo dijete iz iste obitelji ili obiteljskog domaćinstva i to 20% manje od utvrđenog iznosa.

(2) Plaćanja roditeljskog udjela redovnog programa oslobođeno je svako treće i dalje dijete iz iste obitelji ili obiteljskog domaćinstva.

(3) Razliku iznosa iz prethodnih stavaka ovog članka Dječji vrtić potražuje iz Proračuna Grada Delnica.

**Članak 9.**

Roditeljski udio može biti i u cijelosti podmiren iz Prora-

čuna Grada Delnica kao poseban oblik prava ili pomoći propisan odredbama Odluke o socijalnoj skrbi Grada Delnica.

**Članak 10.**

(1) Roditeljski udio može se umanjiti za iznos troška prehrane i ostalih potrošnih materijala (u daljnjem tekstu: „dnevno umanjeње“ koju utvrđuje nadležno izvršno tijelo Grada Delnica pojedinačnom odlukom.

(2) Dnevno umanjeње odobrava se korisniku usluge za najviše 60 radnih dana u pedagoškoj godini.

(3) U posebnim slučajevima teške bolesti djeteta i/ili članova obitelji, smrtnim slučajevima u užoj obitelji djeteta, kao i drugim uvjetima koji nastanu zbog teške socijalne situacije u užoj obitelji djeteta, ovlašćuje se Upravno vijeće da donese pojedinačnu odluku o umanjenju roditeljskog udjela primjenjujući stavke 1 i 2 ovog članka, a maksimalno do 50% iznosa mjesečnog računa. Slučajevi navedeni u ovom stavku moraju biti potkrijepljeni relevantnom dokumentacijom, a odluka Upravnog vijeća dostavljena na znanje Upravnom odjelu Grada Delnica nadležnom za poslove predškolskog odgoja i obrazovanja.

**Članak 11.**

(1) U slučajevima nastupa posebnih okolnosti, koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, radi čega Dječji vrtić nije u mogućnosti pružiti usluge smještaja djece, roditelji će se osloboditi plaćanja djela mjesečnog računa.

(2) Iznos iz prethodnog stavka utvrdit će se na način da se učešće roditelja u cijeni smještaja smanjuje srazmjerno broju dana trajanja nemogućnosti korištenja usluga Dječjeg vrtića.

### 6. UGOVARANJE USLUGE

**Članak 12.**

Dječji vrtić u skladu s odredbama ove Odluke, s korisnicima usluge zaključuje ugovor u kojemu se definiraju prava i obveze ugovornih strana u slučaju nepridržavanja odredbi ugovora.

### 7. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 13.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica (SN GD 10/21 i 2/22).

**Članak 14.**

Ova Odluka stupa na snagu 1. rujna 2024. godine, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 601-03/24-01/6  
URBROJ: 2170-6-5-3-24-1  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

108.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10, 10/23), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na prijedlog gradonačelnice, na sjednici održanoj 25. srpnja 2024. godine donosi

**ODLUKU O NAKNADI ZA RAD  
GRADONAČELNIKA KOJI DUŽNOST  
OBNAŠA BEZ ZASNIVANJA RADNOG  
ODNOSA**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijent za obračun naknade za rad gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa.

**Članak 2.**

(1) Naknada za rad gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa iznosi 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće gradonačelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće gradonačelnika.

(2) Za vrijeme obavljanja dužnosti na način iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik ima pravo na naknadu materijalnih troškova nastalih u svezi obavljanja dužnosti, što uključuje pravo na naknadu dnevnica, putnih troškova za izvršeni službeni put, pravo na korištenje službenog automobila i službenog mobilnog telefona.

(3) Visina naknade za putne troškove iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak koji je na snazi na dan isplate.

**Članak 3.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad zamjenika gradonačelnika koji dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (SN PGŽ 20/10).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 081-02/24-01/3  
URBROJ: 2170-6-5-4-24-1  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

109.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na prijedlog gradonačelnice, donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
ODLUKE O VISINI KOEFICIJENTA ZA  
OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA**

**Članak 1.**

U članku 3. tablični prikaz radnih mjesta mijenja se i glasi:

<b>RADNA MJESTA 1. KATEGORIJE</b>			
PODKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Glavni rukovoditelj	Pročelnik upravnog tijela	1.	2,62
Rukovoditelj	Voditelj ustrojstvene jedinice (u skladu s ispunjenjem razine standardnih mjerila za potkategoriju rukovoditelja 3. razine)	10.	1,65
<b>RADNA MJESTA 2. KATEGORIJE</b>			
PODKATEGORIJA RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
Viši savjetnik	Viši savjetnik za računovodstvo i financije	4.	2,22
Viši savjetnik	Viši savjetnik Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša	4.	2,22
Viši savjetnik	Viši savjetnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove	4.	2,22
Savjetnik	Savjetnik za razvojne projekte I	5.	2,15
Savjetnik	Savjetnik za prostorno planiranje, komunalni doprinos i javnu nabavu	5.	2,15
Savjetnik	Savjetnik za društvene djelatnosti	5.	2,15
Savjetnik	Savjetnik za lokalnu samoupravu i opće pravne poslove	5.	2,15
Savjetnik	Savjetnik za upravljanje imovinom Grada	5.	2,15
Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za materijalno-financijske poslove	6.	2,07

Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	6.	2,07
Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	6.	2,07
Viši stručni suradnik	Samostalni upravi referent za razvojne investicije, zaštitu okoliša, kulturnu baštinu	6.	2,07
Viši stručni suradnik	Samostalni upravni referent za opće poslove	6.	2,07
<b>RADNA MJESTA 3. KATEGORIJE</b>			
<b>PODKATEGORIJA RADNOG MJESTA</b>	<b>NAZIV RADNOG MJESTA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>	<b>KOEFCIJENT</b>
Viši referent	Viši referent za promet, komunalni red i komunalnu naknadu	9.	1,70
Referent	Referent za promet, evidenciju komunalne infrastrukture i vodnu naknadu	11.	1,64
Referent	Referent za komunalnu naknadu i prometni redar	11.	1,64
Referent	Komunalni i prometni redar	11.	1,64
Referent	Administrativni tajnik	11.	1,52
Referent	Računovodstveni referent	11.	1,52
Referent	Referent	11	1,52

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 120-01/23-01/01

URBROJ: 2170-6-5-4-24-3

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

109.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH  
POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH  
DJELATNOSTI U 2024. GODINI**

**Članak 1.**

Javne potrebe iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnica za 2024. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije, socijalnu skrb te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša koje su od interesa za Grad

Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslove kulture, organizacija civilnog društva u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosi poticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom financiraju i programi u području turizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i dizanju standarda zdravstvene zaštite.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Delnica za 2024. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica. Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2024. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

**Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	<b>PRIJAVITELJ</b>	<b>PRIJAVLJENI PROGRAM</b>	<b>IZNOS</b>	<b>Ukupno</b>
1	Moto klub Mountain	14. winter party	800,00	2.250,00
2	Riders	11. blagoslov motora	300,00	
3		13. moto mrazovi	650,00	
4		Najam prostora	500,00	
5	UO Kotar teatar	Kotar festić! 1	500,00	2.500,00
6		Kotar sezona! 9	1.500,00	
7		Kotar studio	500,00	
8	Klub 138. brigade HV	Redovan rad	800,00	1.800,00
9	– Goranski risovi	33. obljetnica osnivanja Brigade	400,00	
10		Kvaliteta života branitelja	300,00	
11		Poslovni prostor	300,00	
12	Društvo Naša djeca	Dan Grada i Dječji tjedan	200,00	3.200,00
13		Advent	3.000,00	
14	HVIDRA Gorski kotar	Skrb o braniteljima	300,00	1.800,00
15		Duh. obnove i susreti s bran. udrugama	800,00	
16		Obiljež. obljetnica iz Domovinskog rata	700,00	
17	Ogranak Matice	Redovan rad	600,00	2.400,00
18	hrvatske u Delnicama	Popularizacija znanosti	500,00	
19		32. goransko dijalektalno sijelo	500,00	
20		Likovna djelatnost	400,00	
21		Božićni koncert	400,00	
22	Udruga Goranski koraci	15. glazbeno književna večer povodom Dana žena	500,00	900,00
23		10. međunarodni haiku susret	400,00	
24	Udruga gluhih i nagluhih PGŽ	Komunikacijska podrška	250,00	250,00
25	Udruga umirovljenika	Redovan rad	1.800,00	2.450,00
26	Grada Delnica	Pjesma za dušu	250,00	
27		Sportsko društvene aktivnosti	400,00	

28	Oldtimer klub Delnice 1995	30. Oldtimer rally	800,00	800,00
29	Kulturno umjetničko društvo Delnice	50 godina KUD-a	2.500,00	7.400,00
30		Redovan rad	2.000,00	
31		20 godina VS DIM	2.400,00	
32		Poslovni prostor	500,00	
33	Udruga za sport, rekreaciju i turizam Kupa	18. akcija Eko Kupa	600,00	1.700,00
34		13. Božićni koncerst	500,00	
35		Filmske ljetne večeri	600,00	
36	Gradska limena glazba Delnice	Nabava opreme i admin. troškovi	1.500,00	3.800,00
37		Poslovni prostor	500,00	
38		Gostovanja na smotrama	400,00	
39		Nastupi i priredbe	400,00	
40		Školarina za učenike OGŠ	1.000,00	
41	Udruga Glazbeni susreti Gorskog kotara	Goranska školica	600,00	1.400,00
42		22. smotra heligonki	800,00	
43	Etno udruga Prepelin'c	13. Od mora do gora	600,00	1.000,00
44		16. ivanjske kresnice	400,00	
45	Udruga uzgajatelja malih životinja Pajdaš	Godišnja izložba	500,00	500,00
46	Udruga za promicanje priče FABOLUS	Seriya književnih susreta književnice za djecu Natalije Mitrić	300,00	300,00
47	Udruga pčelara Žbela	Predavanje za Pčelare	250,00	250,00
48	ŠRU Goran	Edukacije djece i mladeži	300,00	300,00

Gradonačelnica, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

#### Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi i projekti koji se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava gradski upravni odjel sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelnici Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 15. veljače 2025. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/24-01/1  
URBROJ: 2170-6-5-3-24-14  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

111.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 27. svibnja 2024. godine, donijelo je

### ODLUKU O PRIHVAĆANJU AKCIJSKOG PLANA ENERGETSKI I KLIMATSKI ODRŽIVOG RAZVITKA (SECAP) ZA GRAD DELNICE

#### Članak 1.

Na temelju obrasca o pristupanju Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju kojeg je gradonačelnica Grada Delnica potpisala 27. 05. 2024. godine u skladu s odlukom Gradskog vijeća, izrađen je Akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Delnica.

#### Članak 2.

Prihvaća se Akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Delnica, izrađen u suradnji s ECO SOLUTIONS d.o.o.

#### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke čini Akcijski plan energetske i klimatski održivog razvitka (SECAP) Grada Delnica.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama“ Grada Delnica.

KLASA: 3751-01/2401/05  
URBROJ: 2170-6-4-7-24-2  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.



**Akcijski plan energetske i klimatske održivosti  
(SECAP)  
Grad Delnice**



Grad Delnice, svibanj 2024.

**NARUČITELJ:**

Grad Delnice  
Trg 138. brigade HV 4,  
51300 Delnice

**VEZA:**

Narudžbenica za Uslugu izrade Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti  
Grada Delnice

**IZRADIO:**

ECO SOLUTIONS d.o.o. Zagreb  
Zavrtnica 36,  
10000 Zagreb

**AUTORI:**

Hrvoje Dokoza, spec.ing.strojarstva  
Marijan Brozović, dipl.ing. strojarstva  
Mario Brozović, bacc. ing. mech.

**ODOBRIO:**

Hrvoje Dokoza, spec.ing.strojarstva

**SADRŽAJ**

1. UVOD.....	1	8.3.2. Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora.....	82
1.1. Općenito o Gradu.....	1	8.3.3. Stambeni sektor.....	84
1.2. Povijest Grada Delnice.....	6	8.3.4. Mjere za smanjenje emisija CO <sub>2</sub> u sektoru javne rasvjete.....	87
1.3. Zastava Grada Delnice.....	7	8.3.5. Mjere za smanjenje emisije CO <sub>2</sub> u sektoru prometa.....	88
1.4. Povijesni grb Grada Delnice.....	8	8.3.6. Horizontalne mjere za smanjenje emisije CO <sub>2</sub> .....	91
1.5. Školstvo.....	9	9. PROCJENA SMANJENJA EMISIJA CO <sub>2</sub> ZA IDENTIFICIRANE MJERE DO 2030. GODINE.....	93
1.6. Gospodarstvo.....	11	9.1. Projekcije emisija CO <sub>2</sub> za sektor zgradarstva.....	93
2. KLIMA U HRVATSKOJ.....	16	Scenarij bez primijenjenih mjera.....	93
2.1. Projicirane promjene temperature zraka.....	18	9.1.1. Scenarij s primijenjenim mjerama za smanjenje emisija CO <sub>2</sub> .....	94
2.2. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području Grada Delnica.....	20	9.2. Projekcije emisije CO <sub>2</sub> u sektoru javne rasvjete.....	95
2.3. Ocjena trenutnog stanja klime.....	24	9.2.1. Scenarij bez primijenjenih mjera.....	95
Prema utvrđivanju položaja i mreži klimatoloških postaja klimatološka meteorološka postaja (KMP) Delnice smještena je na slijedećoj lokaciji:.....	25	9.2.2. Scenarij s primijenjenim mjerama.....	95
Tablica 5. Lokacija klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice.....	25	9.3. Projekcije emisije CO <sub>2</sub> u sektoru prometa.....	95
2.4. Praćenje kvalitete zraka.....	32	9.3.1. Scenarij bez primijenjenih mjera.....	95
2.5. Rizici i ocjena utjecaja klimatskih promjena.....	37	9.3.2. Scenarij s primijenjenim mjerama.....	96
3. SPORAZUM GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU.....	39	9.4. Ukupne projekcije emisije CO <sub>2</sub> promatranog područja.....	96
3.1. Grad Delnice i Sporazum gradonačelnika.....	41	9.5 Zaključak.....	97
4. METODOLOGIJA.....	43	10. PROVEDBA AKCIJSKOG PLANA.....	98
5. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE I EMISIJA CO <sub>2</sub> ZA GRAD DELNICE.....	46	10.1. Mobilizacija stanovništva.....	98
6. POTROŠNJA ENERGIJE I EMISIJE CO <sub>2</sub> U 2022. GODINI.....	49	10.2. Organizacija provedbe.....	99
7. OCJENA RIZIKA I RANJIVOSTI NA KLIMATSKE PROMJENE.....	54	10.3. Praćenje provedbe i izvještavanje.....	99
7.1. Projicirane promjene temperature zraka za Hrvatsku.....	59	10.4. Izvještavanje.....	99
TEMPERATURA.....	59	10.5. Sustavi za podršku.....	100
OBORINE.....	60	10.6. Strukturna prilagodba.....	100
EKSTREMI.....	61	11. OSIGURANJE RESURSA ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA.....	102
VJETAR.....	62	11.1. Ljudski resursi.....	102
SUNCE.....	62	11.2. Izvori financiranja.....	102
RAZINA MORA.....	62	12. ZAKLJUČAK.....	104
7.2. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području Grada Delnice.....	63		
8. AKCIJSKI PLAN.....	66		
8.1. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama.....	66		
8.2. Mjere ublažavanja klimatskih promjena.....	78		
8.3. Mjere za smanjenje emisija CO <sub>2</sub> u sektoru zgradarstva.....	79		
8.3.1. Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave.....	79		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 1. UVOD

## 1.1. Općenito o Gradu

Delnice su Grad u Hrvatskoj koji se nalazi se na području Gorskog kotara, koji je planinsko područje unutar Hrvatske u Primorsko-goranskoj županiji. Zemljopisna površina Grada Delnica iznosi 230 km<sup>2</sup>. Sveobuhvatno područje Grada nalazi se na visoravni prosječne nadmorske visine od 700 do 900 m koju okružuju planine iznad 1000 m nadmorske visine. Reljef je izrazito kontinentalnog karaktera, a klima planinska.

Delnice se sastoje od 55 naselja i po posljednjem popisu stanovništva po naseljima iz 2021. godine podaci pokazuju daljnji pad nataliteta, pa je Grad po tom popisu brojio 5.195 stanovnika. U tablici 1. navedeno je svih 55 naselja s brojem stanovnika, brojem kućanstva i brojem stambenih jedinica

Tablica 1. Rezultati popisa 2021. God za Grad Delnice po gradskim naseljima

Red. broj.	Naziv naselja	Ukupno popisane osobe	Ukupan broj stanovnika	Kućanstva		Stambene jedinice	
				Ukupno	Privatna kućanstva	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje
	Delnice	5195	5158	2057	2049	3278	2791
1.	Bela Vodica	26	26	11	11	34	20
2.	Belo	5	5	2	2	14	5
3.	Biljevina	3	3	2	2	3	3
4.	Brod na Kupi	159	158	61	61	113	85
5.	Crni Lug	215	214	100	100	170	147
6.	Čedanj	3	3	2	2	20	8
7.	Dedin	153	153	33	33	89	48
8.	Delnice	3901	3879	1533	1525	1936	1898
9.	Donja Krašićevica	-	-	-	-	4	3
10.	Donje Tihovo	4	4	1	1	6	2
11.	Donji Ložac	5	5	2	2	11	8
12.	Donji Okrug	1	1	1	1	4	3
13.	Donji Turni	-	-	-	-	-	-
14.	Gašparci	11	11	6	6	26	14
15.	Golik	7	7	4	4	24	11
16.	Gornja Krašićevica	3	3	2	2	3	3
17.	Gornje Tihovo	4	4	2	2	18	9
18.	Gornji Ložac	5	5	2	2	9	3
19.	Gornji Okrug	2	2	1	1	4	3

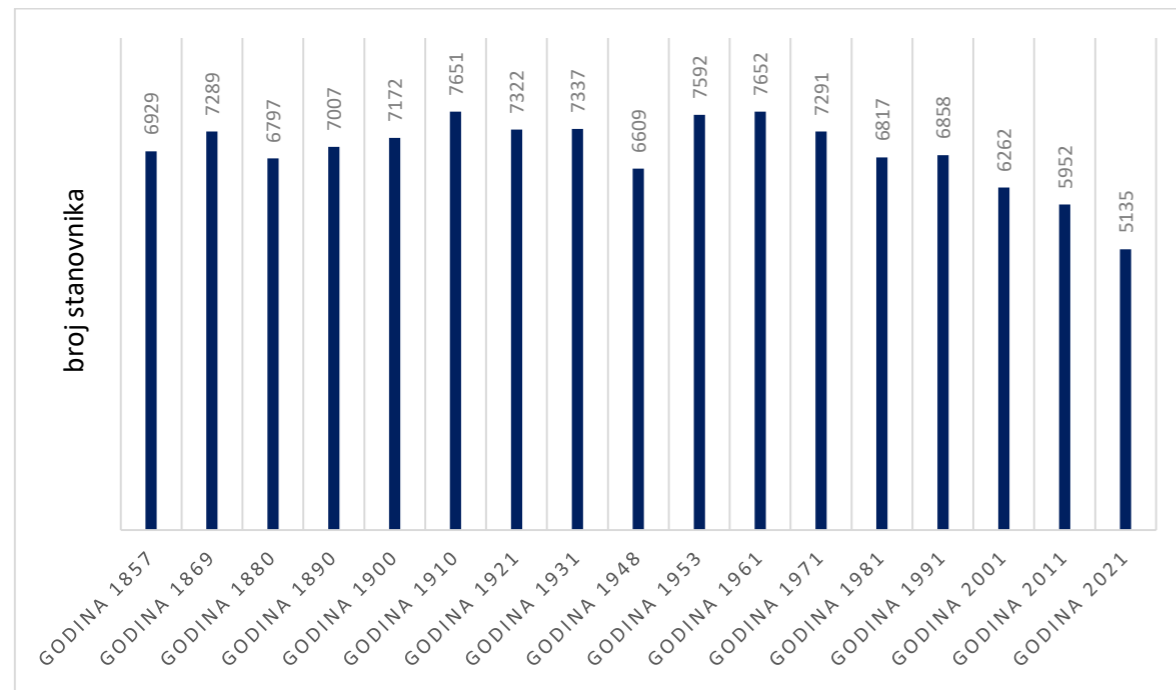
## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

20.	Gornji Turni	8	8	5	5	17	9
21.	Grbajel	12	12	10	10	35	17
22.	Guče Selo	22	22	12	12	33	26
23.	Gusti Laz	6	6	3	3	13	8
24.	Hrvatsko	49	49	18	18	26	19
25.	Iševnica	5	5	2	2	15	7
26.	Kalić	-	-	-	-	8	7
27.	Kočičin	2	-	-	-	6	2
28.	Krivac	20	18	7	7	29	17
29.	Kupa	5	5	3	3	12	6
30.	Kuželj	32	28	15	15	59	33
31.	Leska	3	3	1	1	1	1
32.	Lučice	32	28	15	15	59	33
33.	Mala Lešnica	7	7	1	1	1	1
34.	Malo Selo	40	40	22	22	43	37
35.	Marija Trošt	38	38	15	15	31	23
36.	Plajzi	-	-	-	-	-	-
37.	Podgora Turkovska	3	3	1	1	14	7
38.	Požar	4	4	2	2	12	7
39.	Radočaj Brodski	5	5	3	3	19	11
40.	Raskrižje Tihovo	3	3	1	1	16	3
41.	Razloge	5	5	5	5	21	16
42.	Razloški Okrug	2	2	1	1	9	5
43.	Sedalce	13	12	5	5	14	5
44.	Srednja Krašićevica	-	-	-	-	1	1
45.	Suhor	-	-	-	-	4	1
46.	Ševalj	-	-	-	-	5	2
47.	Turke	20	19	11	11	34	18
48.	Velika Lešnica	4	4	3	3	24	13
49.	Velika Voda	-	-	-	-	9	3
50.	Zagolik	1	1	1	1	16	9
51.	Zakrajac Turkovski	-	-	-	-	9	9
52.	Zalesina	33	32	12	12	28	15
53.	Zamost Brodski	35	35	15	15	42	27
54.	Zapolje Brodsko	12	11	1	1	7	4
55.	Zelin Crnoluški	-	-	-	-	8	6

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

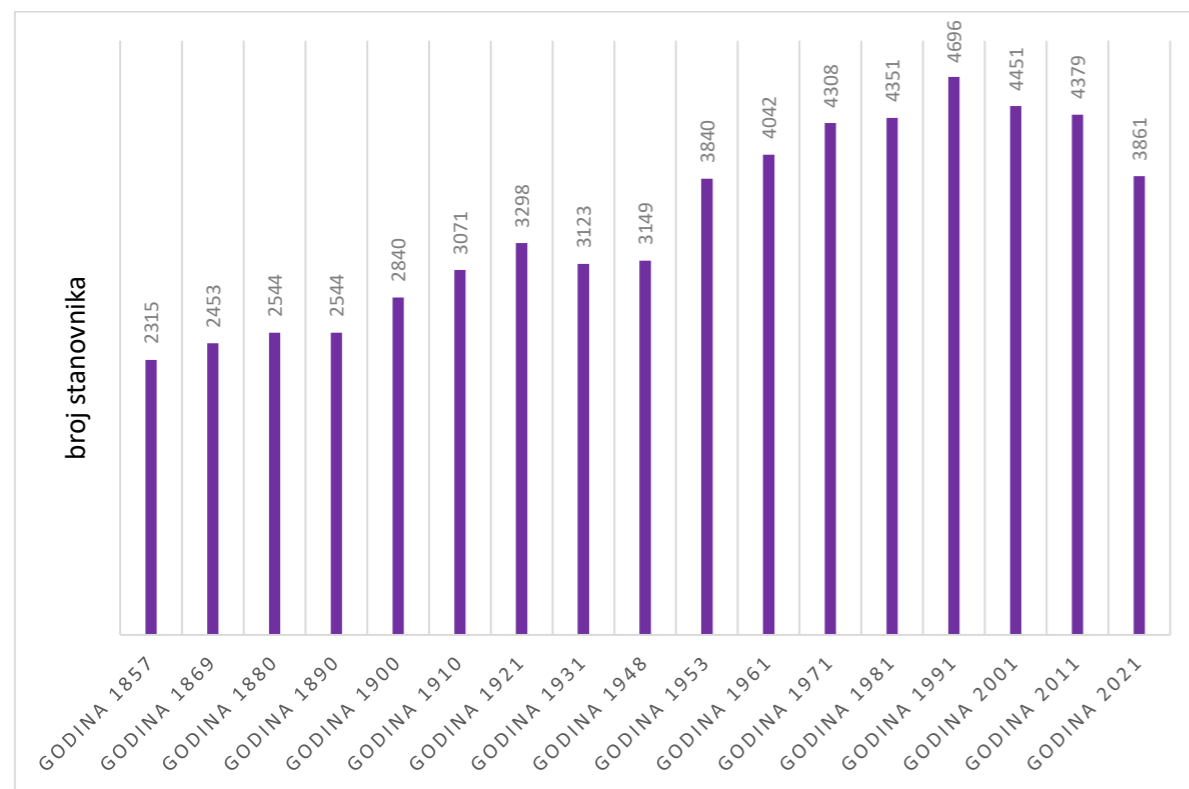
Prema podacima iz tablice 1. vidljivo je da u 10 naselja nema stanovništva.

**Grad Delnice:** Kretanje broja stanovnika od 1857. do 2021. prikazano je na slici 1.



Slika 1. Broj stanovnika Grada Delnice od 1857. Do 2021.

**Gradsko naselje Delnice:** Kretanje broja stanovnika od 1857. do 2021.



Slika 2. Broj stanovnika gradskog naselja Delnice od 1857. Do 2021.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



Slika 3. Panoramski pogled na Grad Delnice

Delnice se nalaze u zapadnom dijelu Gorskog kotara, koji je poznata po svojoj prekrasnoj prirodi i planinama. Kako grad leži na nadmorskoj visini od 698 metara, što ga čini jednim od najviših gradova u Hrvatskoj. Ovaj visoki položaj pruža mu posebne karakteristike klime i okoliša.

Delnice su okružene prekrasnom prirodom Gorskog kotara. Okolni planinski lanac, uključujući planinu Risnjak, pruža brojne mogućnosti za planinarenje, biciklizam i druge aktivnosti na otvorenom. Nacionalni park Risnjak, smješten nedaleko od Delnica, dom je mnogim divljim životinjama i biljnim vrstama. Šume, i rijeke pružaju izuzetnu biološku raznolikost i različite biome.

Delnice su poznate po svojoj bogatoj kulturnoj i tradicijskoj baštini, te se često održavaju manifestacije i kulturni događaji koji promiču lokalnu kulturu, glazbu i običaje.

Delnice su popularna turistička destinacija tijekom cijele godine. Zimi privlače ljubitelje zimskih sportova, dok ljeti nude prekrasne planinske staze i prilike za istraživanje prirode. Turistička ponuda uključuje različite smještajne mogućnosti, restorane s lokalnim specijalitetima i brojne aktivnosti na otvorenom.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Sve te karakteristike čine Delnice posebnim gradom unutar Hrvatske, omiljenim odredištem za one koji traže prirodnu ljepotu, mir i mogućnost aktivnog odmora u planinama.

Kako je grad smješten između planina, na Delničkom polju, okružen vrhovima Drgomalj, Petehovac i Japelinski vrh i ovaj položaj ga čini savršenim izletničkim i planinskim odredištem. Položaj na većoj nadmorskoj visini planinskog područja, znači da ima i specifične klimatske karakteristike. Klima u Delnicama je umjereno kontinentalna s izraženim utjecajem planinskog okoliša. Zime su hladne i snježne, a temperature često padaju ispod nule. Snijeg je prisutan tijekom većeg dijela zime. Snježni pokrivač može biti prilično visok, što Delnice čini popularnim odredištem za ljubitelje zimskih sportova. Ljeta su umjereno topla s prosječnim temperaturama koje se kreću oko 20-25°C. Padaline su raspoređene tijekom cijele godine, s naglaskom na ljetnim mjesecima.

Položaj Delnica u Primorsko-goranskoj županiji prikazan je na slici 4.



Slika 4. Administrativna podjela Primorsko-goranske županije

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

### 1.2. Povijest Grada Delnica

Zbog neprohodnosti i šumovitosti, naseljavanje goranskih prostora započinje tek krajem 13. i početkom 14. stoljeća. Važnija gospodarska događanja zabilježena su tek u 15. stoljeću. Nazivi Delnica, Broda na Kupu i još nekih obližnjih naselja, prvi se put spominju 1481. u ispravi kojom Sabor u Zagrebu nalaže knezu Stjepanu Frankopan i njegovom sinu da ne smiju ubirati nikakve daće na svojim posjedima u goranskom kraju.

Kako su povijesni zapisi o Delnicama vezani uz obitelj Frankopan, njenu organizaciju vlasti i uprave na području Gorskog kotara, Delnice se također spominju u sudskoj ispravi Sabora 24. veljače 1482. godine, izdanoj zagrebačkim trgovcima, u kojoj se govori da trgovci nisu dužni plaćati, u ono vrijeme trideseticima imanja preko čijih posjeda putuju.

Prvo delničko naselje bilo je potpuno čakavsko, smješteno nešto južnije od sadašnjeg lokaliteta u Lučicama. Delnice su bile pod vlašću obitelji Frankopan, a nasljednim ugovorom, 1544. postaju vlasništvo Zrinskih. Kraj je opustošen i raseljen za vrijeme turskih razaranja, a ponovno naseljavanje započinje u 17. stoljeću

Nakon izbivanja sa svojih ognjišta, početkom 17. stoljeća obitelj Zrinski naseljava Delnice pučanstvom iz svojih pokupskih imanja Čabra, Broda i Gerova. Zajedno sa njima vraćaju se iz Kranjske potomci starih Delničana. Zapčinje gradnja novih Delnica, ali na drugom mjestu, niže, uz cestu prema Brodu na Kupu, čime se stvaraju osnovni uvjeti za promet roba. U stoljeću obnove osnovana je katolička župa. Nove obitelji donijele su u taj, od starine čakavski kraj, kajkavsko narječje koje od tada čini južnu granicu kajkavskog narječja. Plodna goranska polja uz oživljavanje prometa postupno daju život Delnicama i Gorskom kotaru. Pučanstvo, nešto kasnije nalazi zaradu u preradi drva.

Obnova Delnica i cijelog Gorskog kotara zaustavljena je nakon neuspjele urote Zrinskih - Frankopana 1670. Vojska generala J. Herbersteina opljačkala je Gorski kotar, a veliki posjedi Zrinskih dolaze pod upravu Beča. Izgradnja prometnice Karlovac - Bakar - Rijeka, popularne "Karoline" zaobišla je Delnice i ponovo izazvala iseljavanje ljudi. Tek izgradnjom "Lujzijane", prometnice koja je završena 1811., Delnice ponovno postaju središte ove regije. Intenzivira se prerada drva, poljodjelstvo i stočarstvo, širi se sitno poduzetništvo, a od druge polovice 19. stoljeća javlja se delnička nošnja.

Riječka željeznica postupno je vraćala život Gorskom kotaru. Dio pučanstva od 1873. nalazi zaposlenje na njejoj trasi od Ogulina do Rijeke. Oživljava poljodjelstvo, stočarstvo i preradu drva. Prva škola u Delnicama utemeljena je 1836. Riječka željeznica nije mogla bitno

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

promijeniti težak život Delničanima pa oni u ovo stoljeće ulaze s nimalo lakim životnim prilikama.

Grad Delnice je danas sastavni dio Primorsko goranske županije kojoj osnovu gospodarstva čini šumarstvo i drvna industrija. Proizvodnja i prerada drva, ugostiteljstvo, trgovina, turizam i sve intenzivniji razvoj poduzetništva čine osnovu gospodarenja i pravce daljnjeg razvitka.

#### 1.3. Zastava Grada Delnice

Zastava Grada je tamnozeleno boje s grbom u sredini. Omjer širine i dužine zastave Grada je 1:2. U sjecištu dijagonala u sredini zastave nalazi se grb Grada obrubljen zlatnim rubom.

Prema odluci o uporabi grba, zastave, imena i svečane pjesme grada delnica, zastava Grada Delnice ističe se:

- na zgradama u kojima su smještena tijela i služba Grada,
- na dan žalosti, odnosno na dan pokopa istaknutih i zaslužnih pojedinaca utvrđenih protokolarnim pravilima Grada i vijori se na pola stijega,
- na javnim mjestima u dane državnih i drugih blagdana i vijori se za njihova trajanja,
- prigodom održavanja sjednica Gradskog vijeća u prostoru gdje se sjednica održava,
- ispred zgrade u kojoj je sjedište tijela Grada Delnice,
- na dan održavanja sjednice Gradskoga vijeća na zgradi u kojoj se ta sjednica održava, ako je izvan sjedišta Gradskog vijeća Grada Delnice,
- pri javnim skupovima u Gradu (kulturni, športski) sukladno pravilima i običajima održavanja tih skupova.

Zastava Grada Delnice može se isticati:

- prigodom međugradskih i međunarodnih susreta, natjecanja i drugih skupova,
- poslovima, svečanostima i prigodnim manifestacijama značajnim za Grad,
- te u drugim prigodama.

Povodom blagdana i drugih svečanosti, te priredbi značajnih za Grad, mogu se isticati i dekorativne zastave istog sadržaja kao zastava Grada, ali drugih veličina i proporcija (jarske zastave i druge zastave).

Zastava Grada Delnice prikazana je na slici 5.

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



Slika 5. Zastava Grada Delnice

#### 1.4. Povijesni grb Grada Delnice

Povijesni grb Grada Delnice također je definiran odlukom o uporabi grba, zastave, imena i svečane pjesme Grada Delnice na slijedeći način:

- U poluokruglom štitu, u plavom, na zelenom tlu, šumski radnik rukama o capinu (krampu).
- Mladolikog je lica, smeđokos, s crnim klobukom na glavi. Odjeven je u srebrnu košulju preko koje je crni prsluk obrubljen po rubovima zlatnom trakom, u uskim zelenim hlačama i smeđim visokim cipelama.
- Desnu ruku drži, a lijeva počiva na uspravnoj smeđoj dršci srebrnog capina (krampa) položenog na vrhu zelenog brijega.

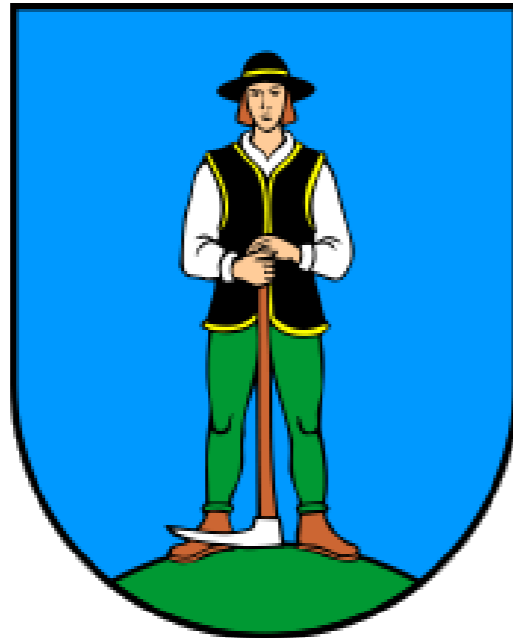
Grb Grada Delnice rabi se:

- u zgradama u kojima su smještena tijela i službe Grada te u svečanim prostorijama tih zgrada,
- u sastavu pečata gradskih tijela, odjela i službi,
- na službenom glasilu Grada Delnice i po potrebi na materijalima kojima se predstavlja Grad, na zgradama koje imaju povijesni značaj za Grad, odnosno na zgradama u kojima su smješteni sadržaji od posebnog značaja za Grad,

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

- na dopisima i memorandumima Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu s važećim propisima,
- na diplomama, poveljama i priznanjima te drugim svečanim aktima koje dodjeljuje Grad,
- na službenim poveznicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje u svečanim prigodama ili u svrhu reprezentacije koriste dužnosnici i vijećnici Grada,
- te u drugim prilikama ako njenoj uporaba nije u suprotnosti s odredbama Odluke.

Povijesni grb Grada Delnice prikazan je na slici 6.



Slika 6. Grb Grada Delnice

#### 1.5. Školstvo

Školstvo u gradu Delnicama, kao i u većini hrvatskih gradova, organizirano je prema nacionalnom obrazovnom sustavu. Delnice nude obrazovanje na različitim razinama, uključujući osnovno i srednjoškolsko obrazovanje. Evo pregleda školskog sustava u Delnicama:

Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića pruža osnovno obrazovanje učenicima od prvog do osmog razreda. Osnovno obrazovanje u Hrvatskoj obuhvaća različite predmete, uključujući hrvatski jezik, matematiku, prirodne znanosti, društvene znanosti, likovnu kulturu, tjelesnu i

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

zdravstvenu kulturu te strane jezike. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića također može ponuditi dodatne aktivnosti i izvannastavne programe kako bi obogatila obrazovanje učenika. Na slici 7. prikazana je zgrada osnovne škole Ivana Gorana Kovačića.



Slika 7. Zgrada osnovne škole Ivana Gorana Kovačića u Delnicama

Nakon osnovne škole, učenici iz Delnica imaju mogućnost nastaviti svoje obrazovanje u srednjim školama. To može uključivati različite smjerove i programe, kao što su opća gimnazija ili različite strukovne škole. Učenici biraju svoje školovanje prema svojim interesima i budućim karijernim planovima.



Slika 8. Srednja škola Delnice

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Iako Delnice nemaju vlastito sveučilište ili visokoškolske ustanove, mnogi učenici nastavljaju svoje daljnje obrazovanje odlaskom na veleučilišta i sveučilišta u drugim većim gradovima u Hrvatskoj, poput Zagreba ili Rijeke. To omogućuje pristup različitim akademskim programima i stručnim usmjeravanjima.

Škole na području Grada Delnice također organiziraju različite izvannastavne aktivnosti poput sportskih klubova, glazbeni ansambala, dramskih grupa, likovnih i znanstvenih natjecanja i druge aktivnosti koje učenicima omogućuju razvijanje talenata i interesa. Škole u Gradu Delnice djeluju u skladu sa nacionalnim obrazovnim programom te imaju pristup resursima istog kao što su nastavni planovi i materijali usklađeni sa hrvatskim obrazovnim standardima. Važno je napomenuti da se obrazovni sustav u Hrvatskoj kontinuirano razvija i usklađuje sa standardima obrazovanja unutar Europske unije i škole u Delnicama, kao i ostale hrvatske škole, nastoje pružiti kvalitetno obrazovanje i pripremiti svoje učenike za buduće izazove i mogućnosti u životu.

#### 1.6. Gospodarstvo

Gospodarstvo na području Grada Delnice u prošlosti se uglavnom baziralo na iskorištavanju prirodnih resursa, posebice drvne mase. Ovakav oblik predstavlja i potencijalnu okosnicu budućeg razvoja sa prioritetom razvoja šumarstva, prerade drva i proizvoda od drva, poljoprivredne proizvodnje s naglaskom na proizvodnju hrane, preradu poljoprivrednih proizvoda, mlijeka, specifičnih poljoprivrednih sorti i vrsta, stočarstva, transporta i prijevoza, skladištenja, čistih tehnologija, inovacija i IT pogona te turizma, ugostiteljstva i pružanja usluga.

U Primorsko goranskoj županiji najveći broj poduzeća posluje u trgovačkoj djelatnosti, dok na području Gorskog kotara, što uključuje i Grad Delnice, najveći udio poduzeća posluje unutar sektora industrijske proizvodnje. Sektor trgovine po broju poslovnih subjekata je na drugome mjestu iza kojeg slijedi građevinarstvo na trećem mjestu.

Najviše poduzetnika u Gorskom kotaru u 2019. godini bilo je registrirano na području Grada Delnice, njih 151, poduzetnika.

Poduzeća koja su registrirana na području Grada Delnice u 2019. godini su ostvarila čak 1/3 prihoda svih goranskih poduzeća koja su dužna prijavljivati poslovne prihode.

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Sukladno tome prosječni bruto iznos plaće za 2019. godinu na području Grada Delnice iznosio je 1089.19 eura.

Najveća poduzeća na području Grada sa prihodima u 2019. godini su:

1. Palfinger d.o.o. Delnice (9,524 mil eura)
2. Energy Pellets d.o.o.
3. Goran graditeljstvo d.o.o.
4. RST-Pellets d.o.o.
5. Iskopi i transporti Belobrajdić d.o.o.

Obrtnici Gorskog kotara organizirani su u tri udruženja koja su sastavni dio Obrtničke komore Primorsko-goranske županije:

- Udruženje obrtnika Delnice
- Udruženje obrtnika Čabar
- Udruženje obrtnika Vrbovsko

Tablica 2. Usporedba aktivnog broja obrtnika na području Gorskog kotara u 2020. godini u odnosu na Primorsko-goransku županiju

Područje	Broj obrta
Udruženje obrtnika Delnice	307
Udruženje obrtnika Čabar	81
Udruženje obrtnika Vrbovsko	97
<b>UKUPNO Gorski kotar</b>	<b>485</b>
UKUPNO Primorsko-goranska županija	8.571
<b>UDIO Gorskog kotara u Primorsko-goranskoj županiji</b>	<b>5,66%</b>

Prema dostupnim podacima Udruženja obrtnika Delnice, primjećuje se kontinuirani porast obrtničke aktivnosti na području Grada Delnice. Broj obrta se u 2019. godini povećao za 3 obrta u odnosu na godinu ranije, dok se je u 2020. godini povećao za još 7 u odnosu na prethodnu 2019. godinu.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Na području Gorskog kotara djeluje 17 aktivnih poduzetničkih zona ukupne površine 147,25 hektara od kojih se njih pet nalazi na području Grada Delnica. U sljedećoj tablici su navedene njihove površine i pod kojim općinama i gradovima djeluju.

Tablica 3. Poduzetničke zone Gorskog kotara

Jedinice lokalne samouprave	Naziv poduzetničke zone	Površina (ha)
Općina Ravna Gora	Ravna Gora	7,34
	Kupjak	9,5
Grad Delnice	Podrebar	9,5
	Javornik	3,31
	Kolodvor	9,18
	Lučice	17,11
	Kendar	8,8
	Vrbovsko	14
Općina Brod Moravice	Donja Dobra K2	3,36
	Donja Dobra K3	
Općina Fužine	Fužine	12,79
	Lič I	30,14
	Lič II	1,93
	Lič III	1,4
	Vrata I	8,6
	Vrata II	
Općina Lokve	Sleme	10,29
<b>Gorski kotar</b>		<b>147,25</b>

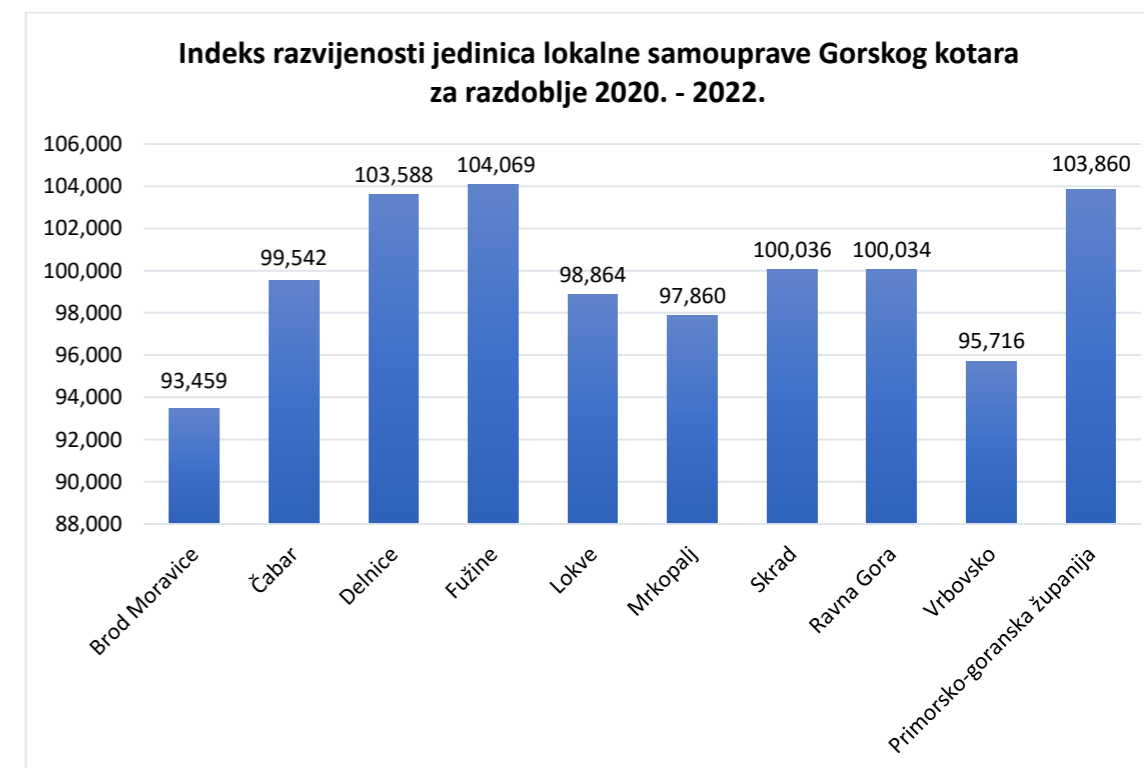
Prema indeksu razvijenosti Grad Delnice uz Fužine spadaju u najrazvijenije djelove Gorskog kotara te se po svom indeksu razvijenosti najviše približili prosječnom prosjeku Primorsko-goranske županije koja spada u razvojnu skupinu 3, i njezin indeks razvijenosti iznosi 103,86. Indeks razvijenosti računa se kao ponderirani prosjek 6 osnovnih društveno-gospodarskih indikatora:

- stopa nezaposlenosti,
- dohodak po stanovniku,
- proračunski izvorni prihodi jedinica lokalne samouprave po stanovniku,
- opće kretanje stanovnika,
- stopa obrazovanosti i
- indeks starenja.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Gotovo svi navedeni kriteriji pružaju iskrivljenu sliku razvijenosti područja. Npr. pokazatelj dohotka po stanovniku može porasti, ne zato što je ostvareno više dohotka već zato što se smanjio broj stanovnika. Kako u krizi iz jedinica lokalne samouprave u pravilu više odlaze nezaposleni, u odnosu na zaposlene, dohodak koji zaposleni i dalje ostvaruju ostati će jednak ili će sporije smanjivati od pada broja stanovnika. Jedinice samolokalne samouprave koje gube stanovništvo imaju tako pokazatelje prema kojima je nezaposlenost sve manja (to jest sve povoljnija), a dohodak po stanovniku sve veći. Sa druge strane indeks razvijenosti ne uzima u obzir specifičnosti područja. Kako bi potaknula razvoj brdsko-planinskih područja kao područja sa razvojnim posebnostima, Vlada Republike Hrvatske donijela je Zakon o brdsko-planinskim područjima.

Dijagram na slici 9. prikazuje indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave Gorskog kotara. Iz dijagrama je vidljivo da su Fužine iznad prosjeka Primorsko-goranske županije, a blizu županijskog prosjeka su: Delnice, Skrad i Ravna Gora.



Slika 9. Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave Gorskog kotara za razdoblje 2020. – 2022.

U sljedećoj tablici detaljno su prikazani osnovni pokazatelji indeksa razvijenosti za Grad Delnice.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 4. Vrijednost osnovnih pokazatelja indeksa razvijenosti za Grad Delnice

Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini (razdoblje 2020.-2022.)								
Jedinica lokalne samouprave	Prosječni dohodak po stanovniku	Prosječni izvorni prihodi po stanovniku	Prosječna stopa nezaposlenosti (%)	Opće kretanje stanovništva (2016./2006.)	Indeks starenja (2011.)	Stupanj obrazovanja (VSS, 20-65) (2011.)	Razvojna skupina	Indeks razvijenosti
Općina Primorski Dolac	44.379,01	4.300,33	0,0749	86,25	208,90	23,10	6	103,588

Izvor: www.razvoj.gov.hr, Vrijednost indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti-jedinice lokalne samouprave, za razdoblje 2020. – 2022. godine, preuzeto 27. veljače 2024. godine.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 2. KLIMA U HRVATSKOJ

Klimu Hrvatske određuje njezin položaj u sjevernim umjerenim širinama (42°23' – 46°33') i pripadni vremenski procesi velikih i srednjih razmjera. Najvažniji modifikatori klime na području Hrvatske jesu Jadransko more i šire Sredozemno more, orografija Dinarida sa svojim oblikom, nadmorskom visinom i položajem prema prevladavajućem strujanju, otvorenost sjeveroistočnih krajeva prema Panonskoj ravnici, te raznolikost biljnog pokrova. Stoga u Hrvatskoj prevladavaju tri glavna klimatska područja:

- **kontinentalna,**
- **planinska i**
- **primorska klima.**

**Kontinentalna** klima prevladava u kontinentalnom (panonsko-peripanonskom) području Hrvatske gdje je stanje atmosfere obilježeno raznolikošću vremenskih situacija uz česte i intenzivne promjene tijekom godine. Klima kontinentalnog dijela Hrvatske modificirana je maritimnim utjecajem sa Sredozemlja, koji se u području južno od Save ističe jače nego na sjeveru i sve više slabi prema istočnom području. Sljedeći lokalni modifikator klime je orografija koja može pojačavati kratkotrajne jake oborine na navjetrinskoj strani prepreke ili stvarati oborinske sjene u zavjetrini.

**Planinska** klima prevladava na višim nadmorskim visinama (brdsko-planinski prostor) u Gorskom kotaru, Lici i dalmatinskom zaleđu koja se od ostalih klima razlikuje prvenstveno po temperaturnom i snježnom režimu koje karakteriziraju niske temperature zraka i dugotrajnije i obilnije snježne oborine.

**Primorska** klima prevladava u primorskoj Hrvatskoj, također s čestim i intenzivnim promjenama vremena, osim ljeti kada pod utjecajem azorske anticiklone koja sprečava prodore hladnog zraka na Jadran to područje dolazi pod utjecaj suptropskog pojasa. Jedan od najvažnijih modifikatora klime tog područja jest more, ali i jako razvijena orografija dinarskog planinskog lanca. Ciklonalna aktivnost tipična za zimu, rano proljeće i kasnu jesen jednako je značajna za oblačni i oborinski režim obale i zaleđa, s tim da u najhladnijem razdoblju godine ciklone uglavnom ne prelaze s Jadrana na kopno.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Na **temperature zraka** u Hrvatskoj utječu geografska širina, nadmorska visina, raspodjela i odnos kopna i mora, te horizontalna izmjena zračnih masa. Prema prosječnom trajanju insolacije razlikuju se dva velika područja: **primorska** Hrvatska (uključujući i cijelu Dalmaciju) s godišnjom insolacijom i do 2.700 sati godišnje i **nizinska i gorska** Hrvatska s manje od 2.000 sunčanih sati godišnje.

Srednji iznosi i godišnji hod temperature zraka uvelike se razlikuju u pojedinim regijama Hrvatske. Geografski položaj i reljef također utječu na znatne lokalne razlike.

U Hrvatskoj zime nisu jako hladne, niti su ljeta previše vruća. Maksimalne godišnje temperaturne razlike ili amplitude u Hrvatskoj iznose i više od 50 °C. Amplitude su najviše u kontinentalnim nizinama i na najvišim planinama. Zbog blagog utjecaja mora u primorskoj Hrvatskoj temperature su stabilnije.

Raspodjelu oborina u Hrvatskoj određuju tri glavna faktora: snaga i učestalost prolaza ciklona i anticiklona, utjecaj reljefa te razvoj termičke konvekcije. Hrvatska s godišnjim prosjekom između 800 i 1000 mm oborina spada u umjereno humidne (semihumidne) zemlje. Godišnji raspored (hod) oborina je različit u pojedinim regijama Hrvatske. U nizinskoj Hrvatskoj je veći udio oborina u toplom dijelu godine – tzv. kontinentalni maksimum od travnja do rujna. Riječ je uglavnom o konveksijskim kišama, često uz grmljavinu i vjetrove. Primorska i gorska Hrvatska glavnu oborinu dobiva u hladnijem dijelu godine (tzv. maritimni maksimum od listopada do ožujka). Riječ je uglavnom o oborinama ciklonskog porijekla koje donose najviše zapadni vjetrovi. Zamišljena granica između navedena dva područja oborina – tzv. crta kontinentalnosti nalazi se nešto južnije od Karlovca, do Gline i Dvora na Uni.

Od velike važnosti za klimu i klimatske promjene su i vjetrovi. Najjači su u zimskom dijelu godine, osobito u primorskoj i gorskoj Hrvatskoj, gdje ih značajno modificiraju i orografski odnosi. Na jadranskom obalnom području najpoznatiji vjetar je **bura**. Puše s kopna na more, hladan je i suh, izrazito mahovit vjetar koji traje nekoliko dana. Bura nastaje prelijevanjem hladnog zraka iz Panonske zavale preko Dinarida na obalu. Po snazi i brzini bure posebno se ističu Rijeka, Senj, Maslenica, Split, Vrulja i Makarska, a njena učestalost opada od sjevernog prema južnom Jadranu. Najjača bura nastaje pri prijelazu kroz planinske prijevoje, kroz koje se hladni zrak kanalizira. Jačina bure znatno ovisi i o lokalnoj topografiji, a udaljavanjem od obale slabi. Bura najčešće puše u hladnom dijelu godine, često izaziva teškoće u prometu. Ponekad i ljeti može biti jaka, a tada često zbog mahovitosti pridonosi širenju šumskih požara. **Jugo** najčešće puše kao jugoistočni vjetar. Najčešće nastaje tako da se zračna masa sa sjeverne Afrike prolazeći preko Sredozemlja obogati vlagom, pa kod nas dolazi kao topao i vlažan zrak. Često tada padnu i prljave (blatne) kiše. U toplom dijelu godine u primorju često puše i **maestral**.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Riječ je o vjetru sjeverozapadnog strujanja između azorskog maksimuma i polja niskog tlaka na istoku. Maestral koji puše ujednačenom, malom brzinom za vedrog vremena je klimatski koristan jer ublažava dnevne vrućine na otocima i uz obalu. Vjetrovi u kopnenoj Hrvatskoj imaju nazive prema stranama svijeta.

### 2.1. Projicirane promjene temperature zraka

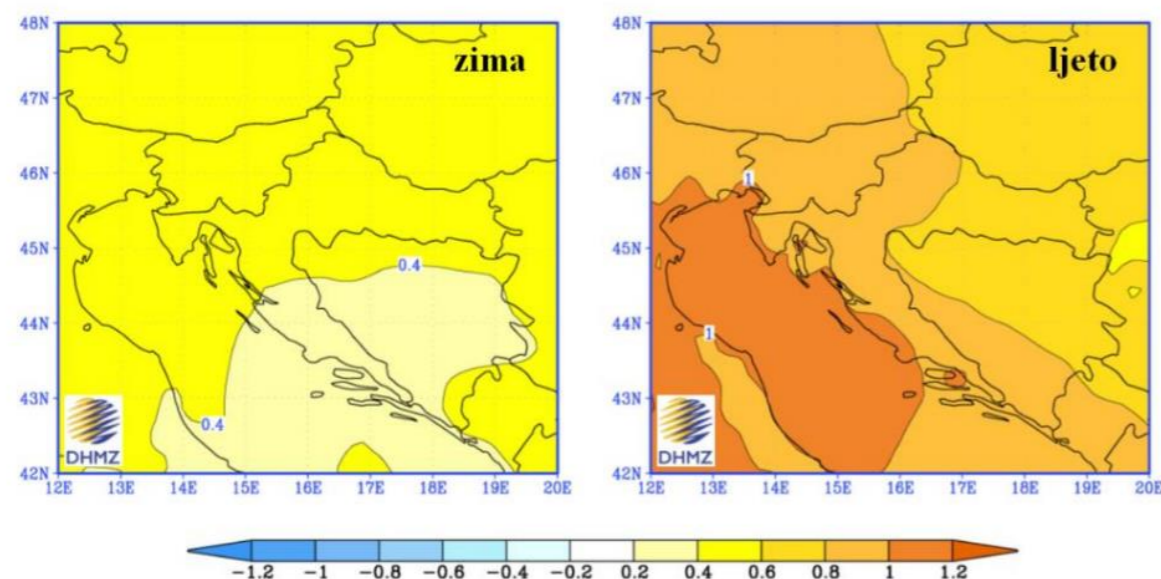
Klimatske promjene u budućoj klimi na području Hrvatske dobivene su simulacijama klime regionalnim klimatskim modelom RegCM (engl. Regional Climate Model) prema A2 scenariju, a analizirane su za dva 30-godišnja razdoblja:

1. Razdoblje od 2011. do 2040. godine predstavlja bližu budućnost i od najvećeg je interesa za korisnike klimatskih informacija u dugoročnom planiranju prilagodbe na klimatske promjene.
2. Razdoblje od 2041. do 2070. godine predstavlja sredinu 21. stoljeća u kojem je prema A2 scenariju predviđen daljnji porast koncentracije ugljikovog dioksida (CO<sub>2</sub>) u atmosferi te je signal klimatskih promjena jači.

Prema rezultatima RegCM-a za područje Hrvatske, srednjak ansambla simulacija upućuje na povećanje temperature zraka u oba razdoblja i u svim sezonama. Amplituda porasta veća je u drugom nego u prvom razdoblju, ali je statistički značajna u oba razdoblja. Povećanje srednje dnevne temperature zraka veće je ljeti (lipanj – kolovoz) nego zimi (prosinac – veljača).

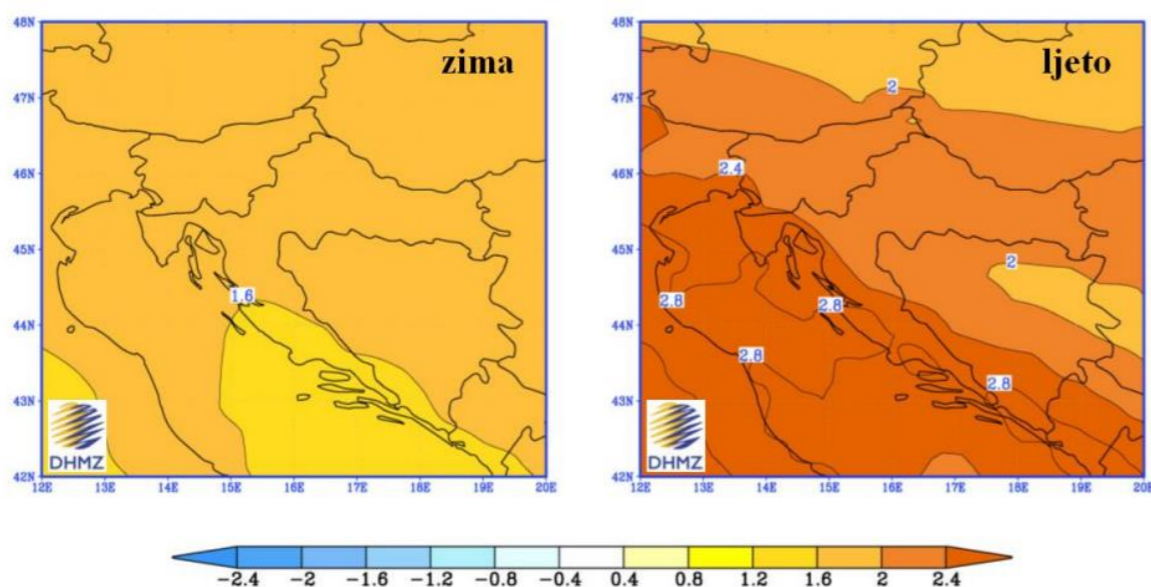
U prvom razdoblju buduće klime (2011. – 2040.) na području Hrvatske zimi se očekuje porast temperature do 0,6 °C, a ljeti do 1 °C (Slika 10).

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



**Slika 10. Promjena prizemne temperature zraka (u °C) u Hrvatskoj u razdoblju 2011. – 2040. u odnosu na razdoblje 1961. – 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno). Izvor: DHMZ**

U drugom razdoblju buduće klime (2041. – 2070.) očekivana amplituda porasta u kontinentalnom području Hrvatske iznosi do 2 °C zimi i do 2,4 °C ljeti. Što se tiče priobalnog područja, očekivana amplituda porasta iznosi do 1,6 °C zimi, te do 3 °C ljeti (Slika 11).



**Slika 11. Promjena prizemne temperature zraka (u °C) u Hrvatskoj u razdoblju 2041. – 2070. u odnosu na razdoblje 1961. – 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno). Izvor: DHMZ**

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 2.2. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području Grada Delnice

Postojeća klimatska varijabilnost, čiji se određeni aspekti u posljednje vrijeme mogu pripisati klimatskim promjenama, premda je to teško odrediti, već uvelike utječe na Republiku Hrvatsku. Značajni segmenti društva i gospodarstva ranjivi su na već postojeću klimatsku varijabilnost, a vjerojatno će biti ranjivi i na klimatske promjene koje se očekuju u budućnosti. Ranjivi dijelovi hrvatskog društva i gospodarstva obuhvaćaju gotovo jednu četvrtinu hrvatskog gospodarstva. Nadalje, mnogi od tih sektora izravno utječu na društveni razvoj, posebice na ranjive skupine društva. To su većinom siromašniji stanovnici koji ovise o poljoprivredi za vlastitu prehranu, starije osobe koje imaju veći rizik od siromaštva zbog malih mirovina i povećanu ranjivost na zdravstvene probleme te slabo plaćeni radnici. Samo u poljoprivrednom sektoru, klimatska varijabilnost (uključujući suše i poplave) poljoprivrednicima je uzrokovala troškove u iznosu od prosječno 176 milijuna eura u razdoblju od 2000. – 2007. godine. Suša iz 2003. Republiku Hrvatsku koštala je između 63 i 96 milijuna eura u naknadama za gubitke u proizvodnji električne energije uslijed smanjenih riječnih tokova.

Buduće klimatske promjene potencijalno bi mogle imati povećane negativne učinke na različite sustave u Republici Hrvatskoj pa tako i na Grad Delnice, uz tek nekoliko dugoročnih pozitivnih učinka kojih u pojedinim sektorima gotovo da i nema.

Tablica 5. prikazuje negativne i pozitivne učinke klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva Grada Delnica.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

Tablica 5. Izvori učinka klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva

Sektor	Izvor učinka	
	Negativan	Pozitivan
<b>Zgradarstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kisele kiše uzrokuju oštećenja na zgradama, posebice zaštićenim kulturnim dobrima</li> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave) uzrokuju prodiranje vode u unutrašnjost zgrada koje se nalaze uz vodene površine</li> <li>toplinski valovi utječu na povećanje temperature u zgradama bez ili s vrlo malom izolacijom – narušavanje komfora korisnika zgrada</li> <li>ekstremne niske i visoke temperature zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje (povezano se sektorom energetike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbog visokih temperatura očekuje se ulaganje dodatnih sredstava u energetske obnovu zgrada</li> </ul>
<b>Promet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoke temperature uzrokuju smanjenje tvrdoće asfalta koji se širi i nastaju oštećenja, posebno opasna na mostovima</li> <li>visoke temperature povećavaju temperaturu u automobilima</li> <li>zbog toplinskih valova radnici koji rade na održavanju cesta ne mogu obavljati svoj posao što povećava troškove i odgađa završetak radova</li> <li>visoke temperature uzrokuju savijanje tračnica (novi troškovi održavanja ili ograničenja brzine vlakova)</li> <li>obilne oborine mogu uzrokovati prekide u prometu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>blaže zime bez puno snijega smanjuju troškove za čišćenje ulica</li> </ul>
<b>Energetika</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremne niske i visoke temperature zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje</li> <li>ekstremno niske temperature mogu uzrokovati fizička oštećenja dalekovoda – smetnje u prijenosu i distribuciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature kroz kalendarsku godinu (uz povećanje insolacije) može utjecati na povećanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije</li> </ul>

<b>Voda</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju opadanje razine vodenih površina</li> <li>kisele kiše uzrokuju zakiseljavanje voda</li> <li>češća olujna nevremena praćena jakim kišom uzrokuje poplave u poljoprivredi i plavljenje naselja uz vodene površine</li> <li>više temperature uzrokuju veću potrošnju vode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>
<b>Gospodarenje otpadom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju bržu razgradnju otpada na odlagalištima – širenje neugodnog mirisa</li> <li>više temperature uzrokuju nekontroliranu razgradnju te dolazi do emisija štetnih nusprodukata (NO<sub>x</sub>, SO<sub>2</sub>, dioksini, čestice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>
<b>Planiranje korištenja zemljišta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, oluje) mogu uzrokovati velike štete na poljoprivrednim, građevinskim i dr. zemljištima</li> <li>zbog ekstremnih vremenskih uvjeta potrebna je prenamjena zemljišta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbog ekstremnih vremenskih uvjeta (oluje praćene jakim kišama) moguća je izgradnja retencija na užem području grada koje bi spriječile poplave građevina i prometnica</li> </ul>
<b>Poljoprivreda i šumarstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>postojeći ekstremni vremenski uvjeti (mraz, suša, poplave) uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura</li> <li>promjene srednjih vrijednosti temperatura i količine oborina uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura</li> <li>više temperature uzrokuju smanjenje produktivnosti u stočarskoj proizvodnji</li> <li>orkanski vjetar uzrokuje čupanje stabala</li> <li>ledolom fiziološki oštećuje stabla što ih čini pogodnim medijem za sekundarne štetnike</li> <li>povišene temperature mogu uzrokovati šumske požare</li> <li>kisele kiše nepovoljno utječu na šume</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature kroz kalendarsku godinu omogućuju dulju sezonu rasta, produljenje vegetacijske sezone nekih kultura</li> <li>više koncentracije ugljika pomažu uzgoju usjeva i povećanoj produktivnosti nekih kultura</li> <li>veća količina drva i drvnog ostatka (biomasa) za ogrjev nakon ekstremnih vremenskih pojava</li> </ul>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

<b>Okoliš i bioraznolikost</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju naseljavanje invazivnih vrsta i istrebljenje postojećih - mijenjanje statusa postojećih zaštićenih područja i vrsta</li> <li>kisele kiše uzrokuju zakiseljavanje voda – izumiranje pojedinih vrsta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, suše) (za sada neznatno) mogu uzrokovati širenje pojedinih ekosustava i prirodnih staništa</li> </ul>
<b>Zdravstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>toplinski valovi koji uzrokuju respiratorni kolaps, alergijske promjene</li> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, oluje) mogu uzrokovati teže povrede ljudi ili gubitak ljudskih života</li> <li>više temperature uzrokuju povećanje koncentracija prizemnog ozona koji uzrokuje poteškoće s disanjem</li> <li>ekstremni vremenski uvjeti povećavaju troškove u zdravstvu zbog povećanog broja intervencija (povezano sa sektorom civilna zaštita i hitne službe)</li> <li>blaže zime mogu uzrokovati povećani razvoj bakterija i virusa – može doći do epidemija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>blaže zime smanjuju zdravstvene probleme uzrokovane hladnim vremenom</li> </ul>
<b>Civilna zaštita i hitne službe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (toplinski valovi, oluje, poplave) uzrokuju povećanje broja intervencija – dodatni troškovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>česte pojave ekstremnih vremenskih uvjeta uzrokuju stalnu pripravnost službi na intervencije</li> </ul>
<b>Industrija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (suša, poplava, tuča) uzrokuju gubitak sirovina i veću ovisnost o uvozu za prerađivačku industriju, pretežito prehrambenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**2.3. Ocjena trenutnog stanja klime**

Delnice se nalaze u Hrvatskoj, točnije u Gorskom kotaru, unutrašnjem delu zemlje. Geografski položaj Delnica je:

- Geografska širina: Otprilike između 45°20'N i 45°26'N
- Geografska dužina: Otprilike između 14°47'E i 14°50'E

Nadmorska visina Delnica varira u zavisnosti od točne lokacije u samom mjestu, ali generalno se Delnice smatraju planinskim gradom i nalaze se na značajnoj nadmorskoj visini. Prosječna nadmorska visina Delnica je oko 700 metara iznad nivoa mora.

Ovo visoko nadmorsko stanje doprinosi klimatskim karakteristikama Delnica, uključujući hladne zime i svježije ljetnje temperature, što čini ovo područje popularnim za planinarenje i zimske sportove.

Prosječne godišnje temperature za Delnice, koje se nalaze u Gorskom kotaru u Hrvatskoj, mogu varirati ovisno o specifičnoj lokaciji i godini, ali općenito govoreći, ovo planinsko područje karakteriziraju umjereno hladne temperature tijekom cijele godine. Prosjek temperature za Delnice obično izgleda ovako:

- Prosječna temperatura zimi (prosinac, siječanj, veljača): Često pada ispod nule, s prosječnim dnevnim temperaturama koje se mogu kretati između -5°C i 0°C.
- Prosječna temperatura tijekom proljeća (ožujak, travanj, svibanj): U proljeće temperature postupno rastu, ali su i dalje relativno hladne, s prosječnim dnevnim temperaturama koje variraju između 5°C i 15°C.
- Prosječna temperatura ljeti (lipanj, srpanj, kolovoz): Ljeti je u Delnicama obično svježije i ugodno, s prosječnim dnevnim temperaturama koje se kreću između 20°C i 25°C.
- Prosječna temperatura tijekom jeseni (rujan, listopad, studeni): Jesen također donosi svježije temperature, s prosječnim dnevnim temperaturama koje opadaju s dolaskom jeseni, često se kreću između 10°C i 15°C.

Važno je napomenuti da su ovo samo okvirne prosječne vrijednosti i stvarne temperature mogu varirati iz godine u godinu. Osim toga, Delnice su poznate po obilnim snježnim padavinama tijekom zime, što doprinosi hladnim uvjetima. Temperature se također mogu značajno razlikovati ovisno o točnoj nadmorskoj visini i specifičnim mikroklimatskim karakteristikama određenih dijelova Delnica.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Prema utvrđivanju položaja i mreži klimatoloških postaja klimatološka meteorološka postaja (KMP) Delnice smještena je na slijedećoj lokaciji:

Tablica 6. Lokacija klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice

Naziv postaje	Geografska širina	Geografska dužina	Nadmorska visina (m)	Ustanova nadležna za meteorološku postaju
Delnice	45° 24' 15.6''	14° 48' 29.2''	681	DHMZ

DHMZ dostavio je slijedeće raspoložive meteorološke podatke za područje Delnica prema podacima s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice za raspoloživo razdoblje: 1981.-2021. godine:

- srednje godišnje temperature zraka,
- srednje godišnje maksimalne i srednje godišnje minimalne temperature zraka,
- godišnja suma količine oborine i višegodišnji prosjek godišnje količine oborine,
- godišnji broj dana sa snježnim pokrivačem i višegodišnji prosjek broja dana sa snježnim pokrivačem,
- srednje godišnje relativne vlažnosti zraka

Dostavljeni podaci su prikazani u tablici 6.

Oznake korištene u tablici imaju slijedeće značenje:

**t<sub>sr</sub>** – srednje godišnje temperature zraka

**t<sub>sr\_max</sub>** – srednje godišnje maksimalne temperature zraka

**t<sub>sr\_min</sub>** – srednje godišnje minimalne temperature zraka

**R** – godišnja suma količine oborine

**Br\_dana\_S** – godišnji broj dana sa snježnim pokrivačem ≥ 1 cm

**Rel\_vl** – srednje godišnje relativne vlažnosti zraka

**God\_srednjak** – višegodišnji prosjek nekog meteorološkog elementa

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 7. Podaci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice za raspoloživo razdoblje: 1981.-2021. godine

KMP DELNICE, godišnji i višegodišnji prosjeci određenih meteoroloških elemenata u raspoloživom razdoblju: 1981.-2021.						
Godina	t <sub>sr</sub> (°C)	t <sub>sr_max</sub> (°C)	t <sub>sr_min</sub> (°C)	R (mm)	Br_dana-S	Rel vl (%)
1981	7,5	12,1	2,5	2573,4	108	76
1982	7,9	12,2	3,4	2447	80	85
1983	8,2	12,8	3,2	1639,6	92	83
1984	7,3	11	3,1	2520,2	116*	86*
1985	*	*	*	*	115*	86*
1986	*	*	*	*	110*	86*
1987	*	*	*	*	98*	91*
1988	*	*	*	*	64*	89*
1989	*	*	*	*	3*	83*
1990	*	*	*	*	31*	86*
1991	6,9	12,2	2,2	2070,9	104	91
1992	8,2	13,6	3,1	2240,4	77	90
1993	*	*	*	*	77*	88*
1994	*	*	*	*	31*	91*
2007	*	*	*	*	35*	86*
2008	8,8	13,8	5,1	2246,2	45	85
2009	9	13,6	5	2063,3	61	82
2010	7,9	12,1	4,2	2583,5	104	86
2011	8,8	13,8	4,4	1516,1	69	89
2012	9,2	14,2	4,9	2014,6	62	80
2013	8,7	13,1	4,8	2488,4	62	80
2014	9,6	13,8	6,3	2863,9	29	86
2015	9,4	14,1	5,5	1721,1	70	82
2016	9,1	13,6	5,4	2565,3	45	85
2017	9,2	14,3	4,8	2664,7	78	81
2018	9,4	14	5,7	2013	70	85
2019	9,6	14,3	5,8	2319	25	85
2020	9,5	14,3	5,4	1932	20	84
2021	8,9	13,6	4,6	2052	53	90*
God_srednjak	8,7	13,3	4,5	2226,7	69,7	84

Oznaka '\*' u tablici znači da u toj godini nedostaju podaci za određen broj mjeseci, te godišnji srednjak/suma tog meteorološkog elementa ne postoji ili je izračunat iz raspoloživih podataka

Klimatološka meteorološka postaja Delnice imala je dulji prekid u radu (1994.-2007.). Iz tog razloga, dodatno su dostavljeni podatci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Vrelo

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Ličanke za razdoblje: 1981.-2021. godine. Prema DHMZ zbog blizine klimatološke meteorološke postaje Vrelo Ličanke, mogu se podaci s te postaje koristiti i uspoređivati u određene svrhe za Grad Delnice.

Podatci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Vrelo Ličanke za razdoblje: 1981.-2021. godine, prikazani su u tablici 7.

Tablica 8. Podatci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Vrelo Ličanke za razdoblje 1981.-2021. godine.

KMP VRELO LIČANKE, godišnji i višegodišnji prosjeci određenih meteoroloških elemenata u raspoloživom razdoblju: 1981.-2021.						
Godina	t <sub>sr</sub> (°C)	t <sub>sr_max</sub> (°C)	t <sub>sr_min</sub> (°C)	R (mm)	Br_dana-S	Rel_vl (%)
1981	6,6	12,4	1,6	3003,7	124	84
1982	7,2	12,9	2,8	3041,6	62	84
1983	7	13,1	1,9	1994,5	105	82
1984	6,5	11,4	2,3	2984,1	118	84
1985	6,3	12,3	1,3	2350	117	83
1986	6,5	12,4	1,6	2450,7	115	85
1987	6,8	12,2	*	2325	108	81
1988	7,5	13	3,2	2200,5	71	82
1989	7,6	13,6	3,3	2068,6	7	83
1990	7,6	13,7	3	2240,7	43	82
1991	6,8	12,4	2,3	2307,2	96	80
1992	8	13,8	3,1	2721,4	78	81
1993	7,2	13,1	2,3	2552,3	92	84
1994	8,6	14,2	4	2055	55	83
1995	7,6	12,9	3	3021,1	80	84
1996	6,8	11,8	2,4	2657,1	129	86
1997	7,6	13,1	3	2621,4	85	88
1998	7,7	13,5	3	2831,3	74	85
1999	8	13,5	3,4	2673	116	86
2000	9	14,9	3,9	2416,6	40	84
2001	8,3	13,6	3,7	2633,1	66	85
2002	8,7	*	4,3	2563	62	85
2003	8,1	14,1	3	1912	83	82
2004	7,4	13,1	3,1	2627,7	99	87
2005	6,9	12,5	2,6	2234,7	99	85
2006	7,9	13,5	3,4	2349,8	102	83
2007	8,5	14,4	3,8	2285,8	63	82
2008	8,4	14	*	2549,5	50	84
2009	8,5	14,1	3,9	2430	67	83
2010	7,5	12,6	3,1	2994,1	114	86

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

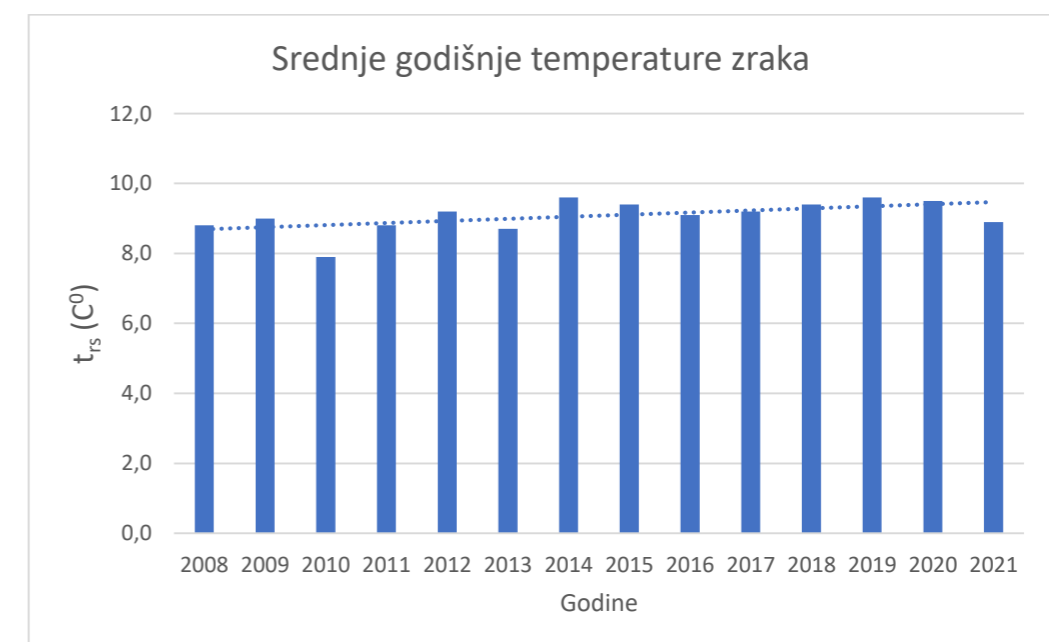
2011	8,2	14,6	3	1700,9	77	81
2012	8,5	14,6	3,1	2316,6	70	80
2013	8,2	13,5	3,4	2843,6	92	84
2014	9,4	14,3	5,4	3705,9	28	84
2015	8,9	14,8	4,1	1687,4	75	81
2016	8,8	14,4	4,3	2860,8	49	83
2017	8,4	14,8	3,3	3013,1	81	81
2018	9,2	14,8	4,8	2401,9	71	84
2019	9,2	15,2	4,9	2614,8	26	82
2020	9,1	15,1	4,2	2456,8	27	80
2021	8,3	14,2	3,3	2527,5	52	85*
God_srednjak	7,9	13,6	3,2	2517,7	77,1	83*

Oznaka '\*' u tablici znači da u toj godini nedostaju podaci za određen broj mjeseci, te godišnji srednjak/suma tog meteorološkog elementa ne postoji ili je izračunat iz raspoloživih podataka.

Napomena:

Sva meteorološka motrenja obavljaju se po srednjoeuropskom vremenu (SEV) što odgovara zimskom računanju vremena. U nastavku na dijagramima koji slijede promatra se razdoblje od 2008. do 2021. godine, jer za to razdoblje imamo potpune podatke.

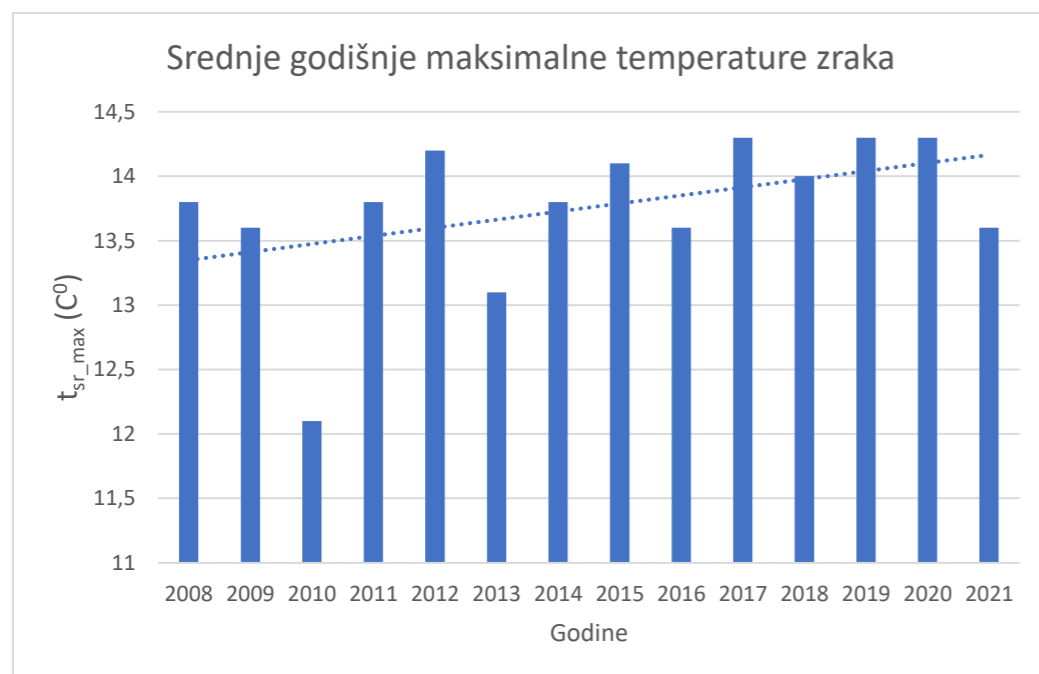
Slijedeći dijagram na slici 12. prikazuje srednje godišnje temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine. Prema trendline vidimo da je prisutan linearni porast temperature za navedeno razdoblje.



Slika 12. Srednje godišnje temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

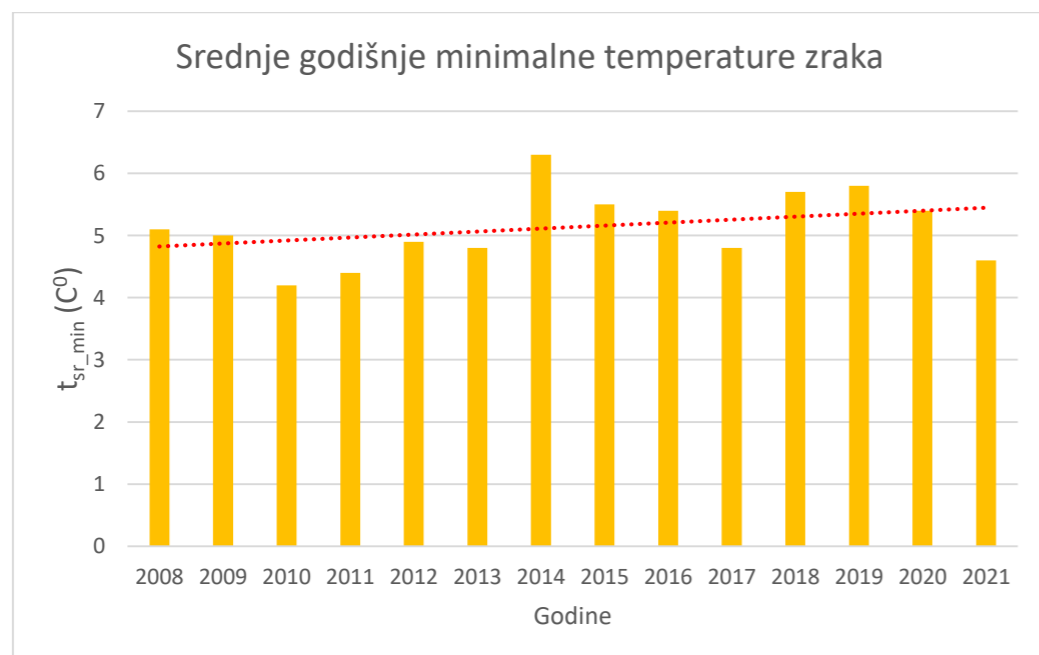
## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Dijagram na slici 13. prikazuje kretanje srednje godišnje maksimalne temperature zraka, a linija trenda pokazuje linearno povećanje.



Slika 13. Srednje godišnje maksimalne temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

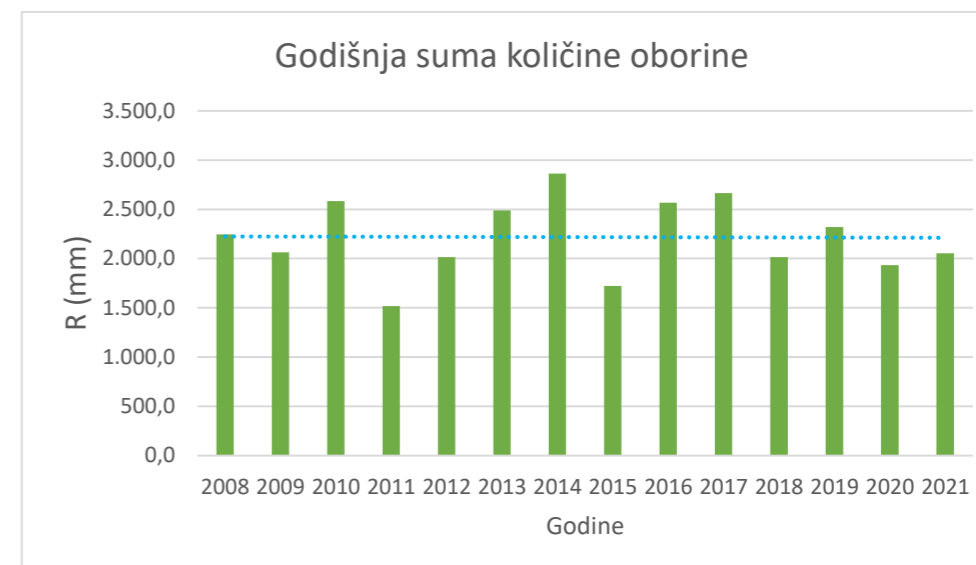
Kao što je sa predhodnog dijagrama vidljivo da su godišnje maksimalne temperature zraka u porastu, tako i linija trenda na slijedećem dijagramu (Slika 14) pokazuje porast srednje godišnje minimalne temperature zraka.



Slika 14. Srednje godišnje minimalne temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

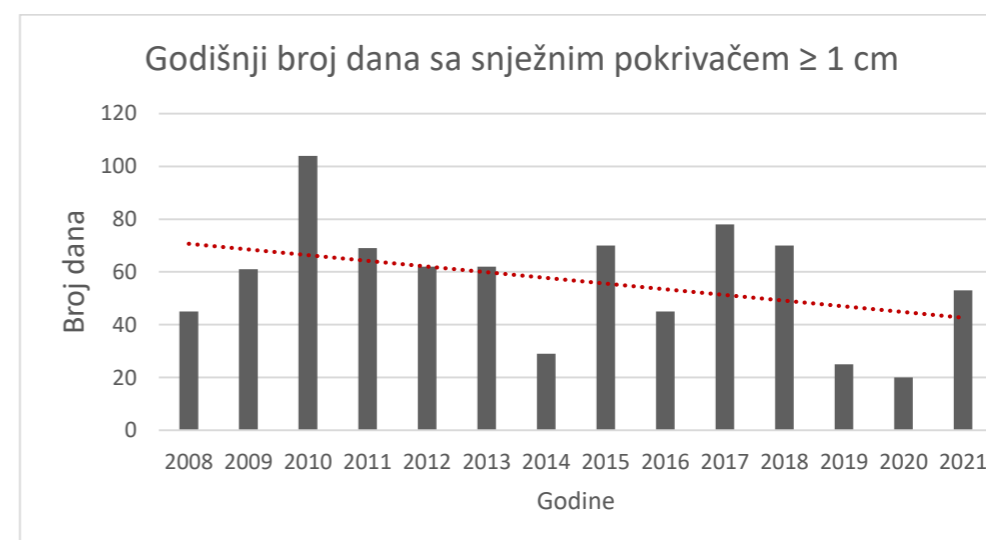
## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Godišnja suma količine oborina (slika 15) za promatrano razdoblje varira iz godine u godinu, ali ako pogledamo liniju trenda vidljivo je da je u ovom periodu ona ravna i ako pogledamo količine oborina prema liniji trenda uočavamo da ako u jednoj godini ima previše oborina već iduće godine ili godinu kasnije one su znatno manje i obrnuto. ovako velike godišnje razlike nisu dobre, pogotovo u sektoru poljoprivrede.



Slika 15. Godišnja suma količine oborina za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

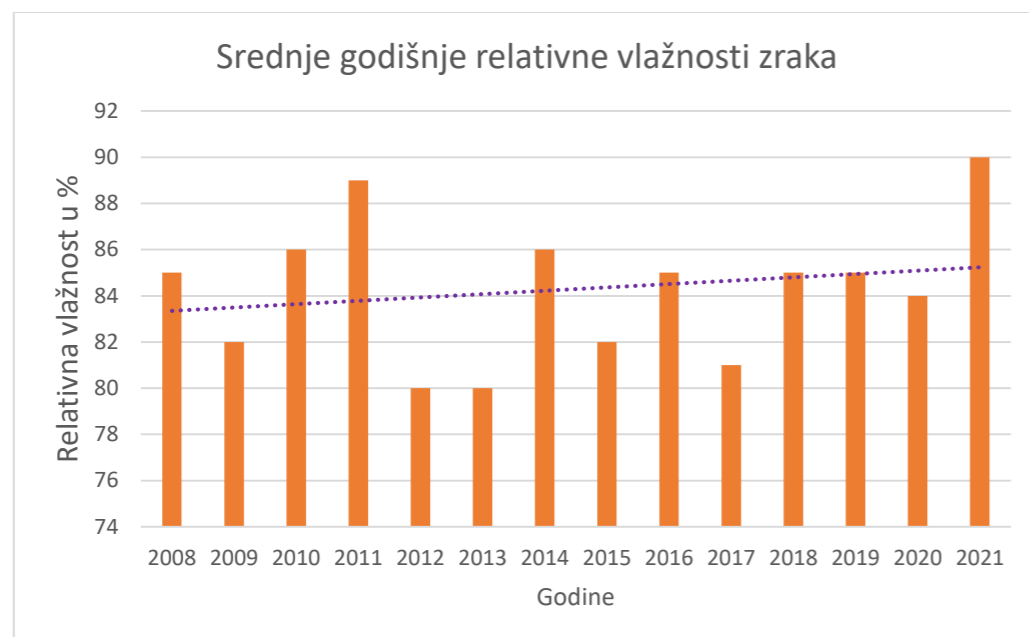
Kako je Grad Delnice smješten u planinskom području, tako nas zanima i broj dana sa snježnim pokrivačem, jer zimski dio turističke ponude upravo ovisi o tom podatku. Dijagram na slici 16. prikazuje godišnji broj dana sa snježnim pokrivačem  $\geq 1$  cm. Trend linija nam govori da se ipak osjete klimatske promjene i da je broj dana s snježnim pokrivačem zadnjih godina manji.



Slika 16. Godišnji broj dana sa snježnim pokrivačem  $\geq 1$  cm za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Dijagram na slici 17. prikazuje srednje godišnje relativne vlažnosti zraka. I zimi i ljeti pratimo temperaturu zraka, ali je još bitnija značajka vlažnost jer mnogi ne podnose visoke temperature i vlagu. 2021. godina imala je najveću razinu relativne vlažnosti i doprinjele tome da trend linija pokazuje porast vlage u zraku.



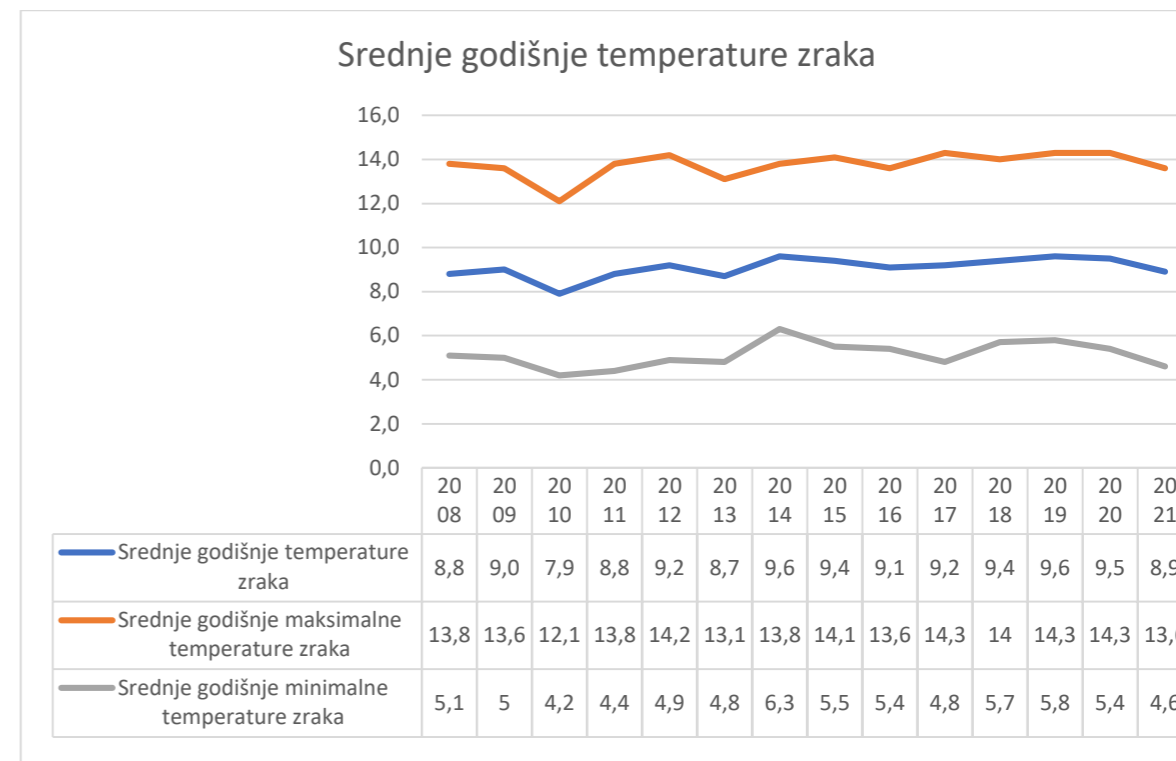
Slika 17. Srednje godišnje relativne vlažnosti zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine.

Dijagramom na slici 18. prikazane su zbog usporedbe:

- Srednje godišnje temperature zraka,
- Srednje godišnje maksimalne temperature zraka i
- Srednje godišnje minimalne temperature zraka.

Iz dijagrama je vidljivo kretanje temperatura u promatranom razdoblju, krivulje temperatura su slične po obliku, tj. krivulja srednje godišnje temperature zraka prati ostale dvije.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



Slika 18. Dijagram srednjih godišnjih temperatura zraka

#### 2.4. Praćenje kvalitete zraka

Program ispitivanja kvalitete zraka obuhvaća praćenje vremenske i prostorne raspodjele onečišćujućih tvari koje se emitiraju iz industrijskih i energetske pogona, tehnoloških procesa, kotlovnica, prijevoznih sredstava te difuznih izvora.

Lokacija mjerne postaje Grada Delnica prema popisu mjernih postaja na području Primorsko-goranske županije nalazi se u ulici I.G.Kovačića bb na 719 metara nadmorske visine i na slijedećim geografskim koordinatama:

N 45<sup>0</sup>23'47''

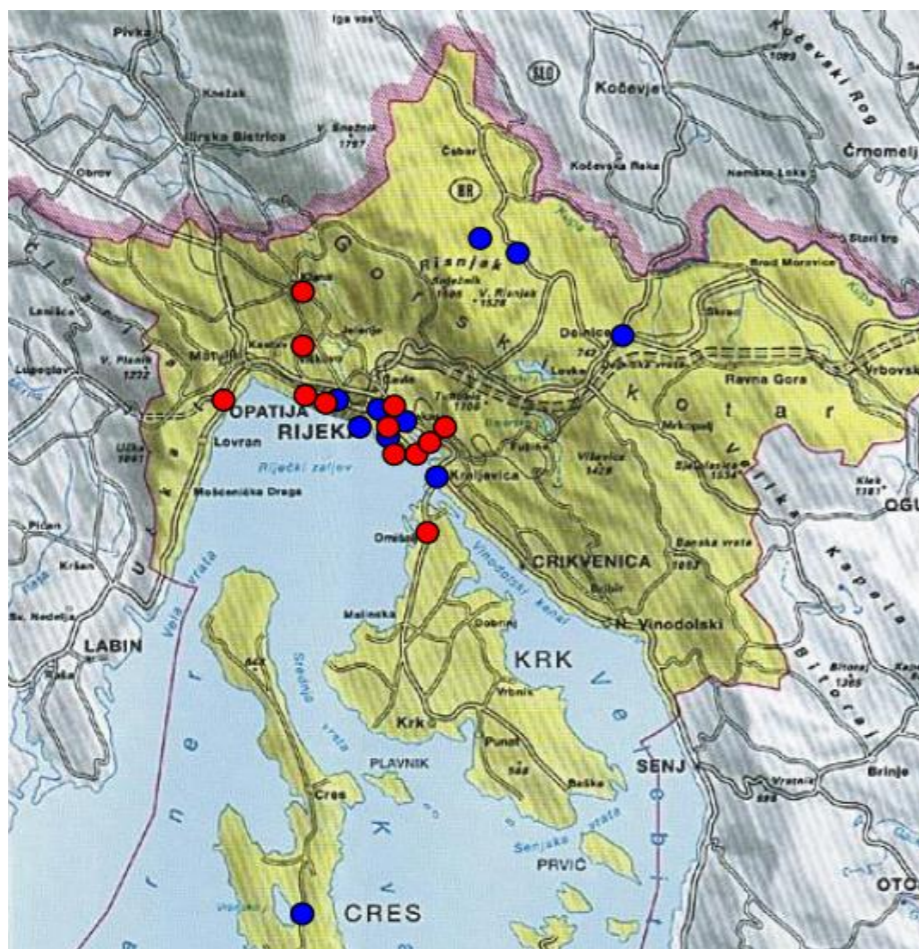
E 14<sup>0</sup>48'15''

Položaj mjerne postaje prikazan je i na slici 19

. na kojoj su lokacije mjernih postaja na području Primorsko-goranske županije (crveno – automatske postaje, plavo – klasične postaje).

Prema oznaci na karti mjerna postaja Delnice označena je plavom bojom što znači da se radi o klasičnoj mjernoj postaji i da su mjerenja 24 satna, a za vikend jedno mjerenje.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



Slika 19. Lokacije mjernih postaja na području Primorsko-goranske županije (crveno – automatske postaje, plavo – klasične postaje)

Parametri koji se mjere na mjernoj postaji Delnice su:

- SO<sub>2</sub> - Sumporov dioksid,
- UTT - Ukupna taložna tvar i metali u taložnoj tvari,
- Oborine

Kvaliteta zraka se procjenjuje na temelju vrijednosti pojedinih parametara zraka. Ako su vrijednosti parametara zraka ispod graničnih vrijednosti, smatra se da je kvaliteta zraka zadovoljavajuća. Ako su vrijednosti parametara zraka iznad graničnih vrijednosti, smatra se da je kvaliteta zraka loša.

Granične vrijednosti su one vrijednosti parametara zraka koje ne smiju biti prekoračene kako bi se zaštitilo ljudsko zdravlje i okoliš. Granične vrijednosti za pojedine parametre zraka propisuje Europska unija.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 9. Popis postaja i metode mjerenja onečišćujućih tvari na području Primorsko-goranske županije

Postaja:	Parametar:	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	NH <sub>3</sub>	H <sub>2</sub> S	O <sub>3</sub>	UTT	met/TT	PM <sub>10</sub>	PM <sub>2.5</sub>	Met/PM <sub>10</sub>	CO	BTEX	R-SH	CH <sub>4</sub>	
I Krešimirova	REKONSTRUKCIJA						K	K	A							
I Mlaka	A	A				A	K	K	A	A		A				
I Bakar	K		K				K	K								
I Kraljevica	K		K	K <sup>1</sup>			K	K								
I Opatija	REKONSTRUKCIJA															
Cres (Vrana)	K						K	K								
I Delnice	K						K	K								
I Gerovo							K	K								
I Lividraga							K	K								
II Urin	A	A	A	A	A		K	K	A/G	A	K	A	A	A		
II Vrh Martinšćice					A								A			
II Krasica	A	A			A	A			A/G	A			A			
II Paveki	A	A			A	A	K	K	A/G	A	K	A	A	A		
III Martinšćica							K	K	A/G <sup>2</sup>	A	K <sup>2</sup>					
III Žurkovo							K	K								
III Plumbum							K	K								
IV Viševac			A	A					A			A			A	
V Marišćina		A	A	A					A	A				A		
VI Bakar- Luka									A							
VII Omišalj LNG	A	A				A			A			A				

## LEGENDA:

ne mjeri se

K ili G

kemijska ili fizička metoda

A

analizator

<sup>1</sup> svaki četvrti dan; <sup>2</sup> 4 x 28 dana/godišnje

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika (SECAP) Grad Delnice

Tablica 10. Kvaliteta zraka na području Primorsko-goranske županije

JSL/Postaja:	SO <sub>2</sub>	NO <sub>2</sub>	CO	O <sub>3</sub>	PM <sub>2,5</sub>	PM <sub>10</sub>	Met/PM <sub>10</sub>	UTT	Met/UTT	Benzen	R-SH	NH <sub>3</sub>	H <sub>2</sub> S
Grad Rijeka													
I Krešimirova	NP	NP				NP						NP	
I Mlaka					NP	NP							
III Plumbum													
Grad Bakar													
I Bakar													
II AP Krasica													
VI AP Bakar-Luka													
Grad Kraljevica													
I Kraljevica												NP	
Grad Opatija													
I AP Opatija		NP		NP									
Grad Delnice													
I Delnice													
Grad Čabar													
I Gerovo								NP	NP				
I Lividraga													
Grad Cres													
I Cres (Vrana)													
Općina Omišalj													
VII Omišalj LNG		NP											
Općina Kostrena													
II AP Urinj													
II AP Paveki													
II AP Vrh Martinšćice													
III AP Martinšćica					NP	NP	NP						
III Žurkovo													
Općina Viškovo													
IV AP Viševac												NP	NP
V AP Marišćina													

LEGENDA:	Ne mjeri se		Metali u PM <sub>10</sub> i TT: Pb, Cd, As, Ni, Tl, Fe, Zn, Cu - ovisno o programu mjerenja
	NP	Nedovoljno podataka	
		I Kategorija	
		II Kategorija	

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika (SECAP) Grad Delnice

Kvaliteta zraka se može poboljšati na sljedeće načine:

- Smanjenje emisija iz prometa - to se može postići ulaganjem u javni prijevoz, biciklističke staze i druge infrastrukturne projekte koji će smanjiti broj automobila na cestama.
- Smanjenje emisija iz industrije - to se može postići ulaganjem u čistije tehnologije i procese proizvodnje.
- Očuvanje šuma - šume su prirodni filteri za zagađenje zraka.

Tablica 11. Kvaliteta zraka u odnosu na okolne županije

Županija	Mjerna mreža	Mjerna postaja	Onečišćujuća tvar	Kategorija kvalitete zraka
Primorskogoranska županij	Državna mreža	Parg	PM <sub>10</sub> (auto.)	I kategorija
			PM <sub>2.5</sub> (auto.)	I kategorija
			O <sub>3</sub>	I kategorija
		Grad Cres	Jezero Vrana	SO <sub>2</sub>
Grad Delnice	Delnice	SO <sub>2</sub>	I kategorija	
Ličko-senjska županija	Državna mreža	Plitvička jezera	CO	I kategorija
			PM <sub>10</sub> (auto.)	I kategorija
			PM <sub>10</sub> (auto.)	I kategorija
			PM <sub>2.5</sub> (grav.)	I kategorija
Karlovačka županija		Karlovac	O <sub>3</sub>	I kategorija
			NO <sub>2</sub>	I kategorija

## 2.5. Rizici i ocjena utjecaja klimatskih promjena

Klimatske promjene predstavljaju ozbiljnu prijetnju za Grad Delnice. Grad se nalazi u Gorskom kotaru, regiji koja je već sada izložena oštrim zimama i hladnim ljetima. Klimatske promjene će pogoršati ove uvjete i dovesti do novih rizika.

Porast temperature zraka - Prosječna temperatura zraka u Delnicama je već sada u porastu. Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda, prosječna temperatura zraka u Delnicama je u razdoblju od 1961. do 2022. godine porasla za 1,5 °C. Ovaj trend će se nastaviti u budućnosti, što će dovesti do topljenja snijega i leda, što može uzrokovati poplave i klizišta. Smanjenje količine oborina - Klimatske promjene uzrokuju i smanjenje količine oborina. Prema podacima Državnog hidrometeorološkog zavoda, količina oborina u Delnicama je u razdoblju

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

od 1961. do 2022. godine smanjena za 10 %. Ovo smanjenje će dovesti do suše i nedostatka vode, što će imati negativan utjecaj na poljoprivredu, turizam i druge gospodarske aktivnosti. Intenzivnije vremenske nepogode - Klimatske promjene će uzrokovati i intenzivnije vremenske nepogode, kao što su poplave, suše, oluje i tuče. Ove nepogode mogu uzrokovati štetu na infrastrukturi, gospodarstvu i okolišu.

Grad Delnice je već poduzet neke mjere za prilagodbu klimatskim promjenama. Grad je izradio Plan prilagodbe klimatskim promjenama, koji uključuje sljedeće mjere:

- Pošumljavanje - Pošumljavanje je važna mjera za prilagodbu klimatskim promjenama. Šume pomažu u zadržavanju vode, smanjenju erozija i regulaciji temperature.
- Očuvanje prirodnih staništa - Očuvanje prirodnih staništa je također važno za prilagodbu klimatskim promjenama. Prirodna staništa pružaju dom za biljke i životinje koje su važne za ekosustav.
- Ulaganje u infrastrukturu - Grad Delnice ulaže u infrastrukturu koja je otporna na klimatske promjene. To uključuje ulaganja u odvodnju, vodoopskrbu i energetske učinkovitost.

Iako su poduzete neke mjere, još uvijek je potrebno poduzeti dodatne mjere za prilagodbu klimatskim promjenama. Grad Delnice treba nastaviti ulagati u mjere prilagodbe, kao što su:

- Povećanje svijesti o klimatskim promjenama - Grad treba poduzeti mjere za povećanje svijesti o klimatskim promjenama među građanima. To će pomoći u izgradnji podrške za mjere prilagodbe.
- Razmjena znanja i iskustva - Grad Delnice treba surađivati s drugim gradovima i regijama koje se suočavaju s klimatskim promjenama. Razmjena znanja i iskustva pomoći će u pronalaženju učinkovitih rješenja.

Klimatske promjene predstavljaju izazov za Grad Delnice, jer poduzimanjem odgovarajućih mjera, Grad Delnice može se prilagoditi ovim promjenama i smanjiti rizike.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

### 3. SPORAZUM GRADONAČELNIKA ZA KLIMU I ENERGIJU

Europski sporazum gradonačelnika za klimu i energiju okuplja na tisuće lokalnih tijela vlasti koja su se dobrovoljno posvetila provedbi ciljeva Europske unije za klimu i energiju. Sporazum gradonačelnika pokrenut je 2008. u Europi s namjerom okupljanja lokalnih tijela vlasti koja su se dobrovoljno posvetila ostvarivanju i premašivanju klimatskih i energetske ciljeva Europske unije. Uz to što je predstavila jedinstven pristup aktivnostima koje utječu na energiju i klimu prema načelu 'odozdo prema gore' (engl. *bottom-up approach*), uspjeh ove inicijative ubrzo je nadmašio sva očekivanja. Danas okuplja više od 10 tisuća tijela lokalne i regionalne vlasti u 60 zemalja, koristeći prednosti pokreta koji ujedinjuje brojne dionike širom svijeta te metodološku i tehničku potporu koju pružaju nadležni uredi.

Potpisnici ovog Sporazuma podržavaju zajedničku viziju za 2050. godinu:

- ubrzavanje dekarbonizacije njihovih teritorija
- osnaživanje kapaciteta za prilagodbu na neizbježan utjecaj klimatskih promjena
- omogućavanje građanima pristup sigurnoj, održivoj i povoljnoj energiji.

Gradovi potpisnici obvezuju se na djelovanje koje će podržati smanjenje stakleničkih plinova za 40 % do 2030. godine te usvajanje zajedničkog pristupa rješavanju ublažavanja i prilagodbe na klimatske promjene.

Kako bi svoj politički angažman prenijeli iz teorije u praktične mjere i projekte, potpisnici Sporazuma obvezuju se na dostavljanje Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti (SECAP) u roku od dvije godine od odluke lokalnog vijeća, s navedenim ključnim aktivnostima koje planiraju poduzeti. Plan će sadržavati i Referentni inventar ispuštanja (engl. *Baseline Emission Inventory*, BEI) u svrhu praćenja aktivnosti prilagodbe te Ocjenu rizika i ranjivosti na klimatske promjene (engl. *Risk and Vulnerability Assessment*, RVA). Strategija prilagodbe trebala bi biti dio SECAP-a i/ili se treba razviti i uključiti u zaseban planski dokument. Ovaj odvažan politički angažman označava početak dugotrajnog postupka, a gradovi su obvezni izvještavati o napretku provedbe planova svake dvije godine.

Ovoj dragovoljnoj inicijativi do listopada 2020. godine pristupilo je 10.356 gradova i općina u 61 zemlji svijeta sa svojih preko 326 milijuna stanovnika, a osim europskih gradova Sporazumu su pristupili i gradovi smješteni na drugim kontinentima, primjerice Jordan, Kazahstan, Tunis, Maroko itd.

Na području Republike Hrvatske Sporazum je potpisalo 88 gradova i općina koje obuhvaćaju preko 2 milijuna stanovnika.

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Zajedno s državnom upravom, gradske, lokalne i regionalne uprave europskih zemalja ravnopravno dijele odgovornost i preuzimaju obveze za borbu protiv globalnog zagrijavanja provedbom raznih programa, projekata i inicijativa za poboljšanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije.

#### Uloge gradskih i općinskih uprava definirane Sporazumom gradonačelnika su sljedeće:

- Provedba mjera, projekata i programa energetske učinkovitosti u zgradama javne namjene u vlasništvu i korištenju gradova i općina;
- Provedba mjera, projekata i programa u cilju povećanja kvalitete i energetske-ekološke učinkovitosti u sektoru javnog prijevoza;
- Provedba mjera, projekata i programa energetske učinkovitosti sektora javne rasvjete na području gradova i općina;
- Planiranje razvitka gradova i općina na načelima energetske-ekološke održivosti;
- Kontinuirane informativno-edukativne aktivnosti i kampanje o načinima povećanja energetske učinkovitosti i smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za podizanje svijesti građana o nužnosti štednje energije u svim segmentima života i rada;
- Potpora programima i inicijativama raznih fizičkih i pravnih subjekata u cilju većeg korištenja obnovljivih izvora energije;
- Promicanje lokalne proizvodnje energije iz obnovljivih izvora i kogeneracije.

#### Obveze potpisnika definirane Sporazumom gradonačelnika su sljedeće:

- Izrada Referentnog inventara emisija CO<sub>2</sub> kao temelja za izradu Akcijskog plana;
- Izrada i provedba Akcijskog plana u roku od jedne godine nakon potpisivanja Sporazuma gradonačelnika;
- Kontrola i praćenje provedbe Akcijskog plana;
- Podnošenje izvješća o realizaciji Akcijskog plana Europskoj komisiji svake dvije godine;
- Prilagodba strukture gradske ili općinske uprave u cilju osiguranja potrebnog stručnog potencijala za provedbu Akcijskog plana;
- Redovito informiranje lokalnih medija o rezultatima provedbe Akcijskog plana;
- Informiranje stanovnika o mogućnostima i prednostima korištenja energije na učinkovit način;

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

- Organiziranje Energetskih dana ili Dana Sporazuma gradonačelnika, u suradnji s Europskom komisijom i dionicima;
- Prisustvovanje i doprinos godišnjim Konferencijama gradonačelnika i načelnika EU o energetski održivoj Europi;
- Razmjena iskustva i znanja s drugim gradovima i općinama.

#### 3.1. Grad Delnice i Sporazum gradonačelnika

Grad Delnice pristupanjem Sporazumu gradonačelnika se obvezuje na primjenu brojnih mjera energetske učinkovitosti kojima će u konačnici do 2030. godine smanjiti emisije CO<sub>2</sub> za više od 40 %. Grad je započeo izradu Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvitka s ciljem gospodarskog i energetske održivosti Grada Delnice uz povećanje udjela energije proizvedenih iz obnovljivih izvora, smanjenje emisija CO<sub>2</sub> za minimalno 40 % do 2030. godine, postizanje ekološke i energetske održivosti te adaptacije na klimatske promjene na području grada.

Akcijski plan se sastoji od analize potrošnje energije na administrativnom području Grada, analize klimatskog stanja te prijedloga mjera za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> i prilagodbe na klimatske promjene. Analiza potrošnje ima za cilj pokazati postojeće stanje u glavnim sektorima potrošnje energije: sektor zgradarstva, prometa i javne rasvjete, a podijeljena je na dva dijela:

- analizu potrošnje energije i
- analizu emisija ugljičnog dioksida.

Važno je naglasiti da je ovo isključivo dragovoljna inicijativa i da Grad neće snositi nikakve posljedice za eventualni neuspjeh u ispunjenju planiranih ciljeva.

U tijeku izrade ovog Akcijskog plana, Europski Parlament je usvojio pregovaračko stajalište o europskom propisu o klimi. Cilj je tog propisa pretvoriti političko obećanje da će Unija postati klimatski neutralna do 2050. u pravnu obvezu. Time će se europskim građanima i poduzećima pružiti pravna sigurnost i predvidljivost koje su potrebne za planiranje tranzicije. Trenutačni cilj smanjenja emisija za 2030. iznosi 40 % u odnosu na razine iz 1990. Komisija je nedavno u izmijenjenom prijedlogu europskog propisa o klimi predložila da se taj cilj poveća na "najmanje 55 %". Parlament je zatražio ambiciozniji cilj od 60 %, dodajući da bi se nacionalni ciljevi trebali povećavati na financijski učinkovit i prihvatljiv način.

---

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

Parlament nadalje može započeti pregovore s državama članicama čim Vijeće dogovori zajedničko stajalište. Nakon što je odlukom Europskog vijeća (2019.) prihvaćen cilj klimatske neutralnosti do 2050., Komisija je u ožujku 2020. iznijela prijedlog europskog propisa o klimi kojim bi to postala pravna obveza za Uniju. Parlament je zagovarao ambicioznije zakonodavstvo EU-a o klimi i 28. studenoga 2019. proglasio klimatsku krizu.

Kako bi ovaj Akcijski plan bio održiv do 2030. godine Grad Delnice će već sada ovim dokumentom predvidjeti mjere za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> za minimalno 50 % do 2030. godine i tako biti u skladu s propisima Europske unije.

Za kvalitetnu izradu Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP-a) Grad Delnice odredio je **2022.** godinu za baznu godinu i za istu prikupio sve potrebne podatke potrošnje energije u svim sektorima.

---

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

#### 4. METODOLOGIJA

Što je SECAP?

SECAP-i ili AKCIJSKI PLANovi ENERGETSKI ODRŽIVOG RAZVITKA I

KLIMATSKIH PROMJENA su strateški planovi koje razvijaju jedinice lokalne samouprave i prihvaćaju ih nakon pristupanja sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju.

U listopadu 2015. g., nakon postupka konzultacija o budućnosti Sporazuma gradonačelnika, Europska komisija pokrenula je integrirani Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju, koji nadilazi ciljeve postavljene za 2020. g. Potpisnici Sporazuma obvezuju se da će smanjiti emisije CO<sub>2</sub> (i po mogućnosti drugih stakleničkih plinova) i usvojiti zajednički pristup za ublažavanje i prilagodbu klimatskim promjenama. Kao posljedica, stvorena je nova, unaprijeđena inačica SEAP-a, tj. SECAP. Prilagodba podrazumijeva predviđanje štetnih utjecaja klimatskih promjena i poduzimanje odgovarajućih radnji za sprječavanje ili minimiziranje štete koju mogu prouzročiti ili pak iskorištavanje prilika koje se mogu pojaviti. Dokazano je da svaka dobro planirana i rano provedena prilagodba može uštedjeti novac i spasiti živote. SECAP zadržava iste procedure koje su sadržane u SEAP-u, ali se razlikuje u sljedećem:

Cilj:

SECAP ima za cilj definiranje radnji koje omogućavaju smanjenje emisije CO<sub>2</sub> za najmanje 40%;

Vremenski okvir:

Od SECAP-a se očekuje da postigne cilj smanjenja od 40% do 2030. g.;

Vrijeme razvoja:

SECAP se mora predati u roku od dvije godine od pristupanja Sporazumu. Treba spomenuti da postojeće radnje iz SEAP-a, s novim ciljevima smanjenja postaju „mitigacijske mjere“ SECAP-a. Uz gore navedene razlike, Sporazum gradonačelnika za klimu i energiju zahtijeva od članova procjenu rizika i ranjivosti za učinke klimatskih promjena kako bi se naglasile jake i slabe strane određenog područja. To treba učiniti kako bi se odredila priroda i raspon rizika analizirajući potencijalne opasnosti i procjenjujući ranjivost koja bi mogla predstavljati potencijalnu prijetnju ili štetu za ljude, imovinu, troškove života i okoliš o kojem ovisi. To će omogućiti definiranje odgovarajućih strategija prilagodbe koje će se prenijeti u radnje SECAP-a i doprinijeti poboljšanju otpornosti područja. Alat za podršku urbanoj prilagodbi (Urban-AST) nudi smjernice o tome kako razviti plan prilagodbe. Alat je raspoloživ na: [www.climate-adapt.eea.europa.eu/knowledge/tools/urban-ast](http://www.climate-adapt.eea.europa.eu/knowledge/tools/urban-ast) Nakon 2020. g., bit će moguće pristupiti Sporazumu gradonačelnika za klimu i energiju samo nakon ustanovljenja ciljeva za smanjenje

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

emisije CO<sub>2</sub> do 2030. g., planiranjem radnji za ublažavanje klime i prilagodbe na promjenu klime, na temelju analize lokalne potrošnje energije i procjene ekoloških rizika i ranjivosti.

Kako bi se identificirali potrošači energije, obveze Sporazuma gradonačelnika odnose se na cjelokupna geografska područja jedinica lokalne samouprave, uzimajući u obzir energiju koja je potrošena u svim sektorima aktivnosti na koje lokalne samouprave mogu utjecati. U procesu izrade SECAP-a analiziraju se:

- Gradske/općinske zgrade i oprema/objekti;
- Tercijarne zgrade (komercijalnih i uslužnih djelatnosti) i oprema/objekti;
- Stambene zgrade;
- Promet.

Cijela inicijativa se provodi kroz javne i privatne radnje i uglavnom je usmjerena na povećanje osviještenosti o pitanjima povezanim s energijom među dionicima, kroz promoviranje uspješnih projekata i pokretanje novih aktivnosti. Od 2016. g. potpisnici Sporazuma gradonačelnika moraju podnijeti SECAP s novim obvezama za 2030. g. i dodatnim fokusom na ublažavanju utjecaja klimatskih promjena.

Temeljni preduvjet za pravilno usklađivanje SECAP-a je duboko razumijevanje značajki svakog plana. Sljedeća tablica sažima njegove glavne karakteristike

Tablica 12. Značajke plana

TEMA	SECAP
VREMENSKI RASPON	Do 2030.
PODRUČJA DJELOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradske/općinske zgrade, oprema/objekti</li> <li>• Tercijarne zgrade, oprema/objekti</li> <li>• Stambene zgrade</li> <li>• Prijevoz</li> <li>• Javna rasvjeta</li> <li>• Zelena javna nabava</li> <li>• Lokalna proizvodnja el. energije</li> <li>• Lokalna proizvodnja topline/hlađenja</li> <li>• Ostalo (npr. industrija, poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, ako je relevantno)</li> <li>• Prostorno planiranje, ekologija i bioraznolikost, ekonomija</li> </ul>
RELEVANTNOST VELIČINE PODRUČJA LOKALNE SAMOUPRAVE	Nema tehničke relevantnosti, međutim kompleksnost se povećava s veličinom područja koje obuhvaća lokalna samouprava

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

POTREBA ZA VERTIKALNOM I HORIZONTALNOM INTEGRACIJOM	Vrlo relevantno jer će razni odjeli lokalne samouprave biti uključeni (posebno je važna horizontalna integracija)
KORACI PROCESA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politička predanost</li> <li>• Početak procesa uključivanja dionika</li> <li>• Planiranje</li> <li>• Osnovna definicija</li> <li>• Prilagodba administrativne strukture</li> <li>• Utvrđivanje dugoročne vizije s jasnim ciljevima</li> <li>• Elaboriranje SEAP-a</li> <li>• Provedba radnji</li> <li>• Praćenje i izvješćivanje o napretku</li> </ul>
CILJEVI	Smanjenje emisije CO <sub>2</sub> za (najmanje) 40% do 2030. g. i prilagodba klime.
RELEVANTNOST PARTICIPATIVNOG PRISTUPA	Vrlo relevantno za informiranje, pokretanje aktivnosti i jamčenje prihvaćanja od strane dionika
DEFINICIJA POLAZNIH (NULTIH) VRIJEDNOSTI	Sveobuhvatni pregled generiranja i potrošnje Procjena rizika i ranjivosti
POKAZATELJI	<p>SECAP mora uključivati sljedeće pokazatelje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• % smanjenja emisija CO<sub>2</sub></li> <li>• Pokazatelje korištenja energije, generiranja iz obnovljivih izvora i ušteda za svaku radnju [MWh]</li> <li>• Pokazatelje povezane s ranjivošću, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• duljinu prijevozne mreže (npr. ceste/ pruge) u područjima rizika (npr.: poplava/ suša/toplinskog vala/ šumskog ili drugog požara)</li> <li>• broj konsekutivnih dana/noći bez kiše</li> </ul> </li> <li>• Pokazatelje povezane s utjecajem, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• % prijevoza, energije, vode, otpada, ICT infrastrukture modificirano za adaptivni otpor</li> <li>• % gubitka stoke zbog zaraza/patogena</li> </ul> </li> <li>• Pokazatelje povezane s ishodom, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>• % prijevoza, energije, vode, otpada, ICT infrastrukture modificirano za adaptivni otpor</li> <li>• % obnovljene šume Štoviše, SECAP treba uključivati prilagođene „pokazatelje aktivnosti“ za praćenje radnji.</li> </ul> </li> </ul>
RAZRAĐENOST SCENARIJA	Ograničena relevantnost: Početni i konačni (2030.) scenariji i dodatni „dugoročni scenarij“ nakon 2030. g.
CENTRALIZIRANO PRAĆENJE	Izvješće Uredu Sporazuma gradonačelnika
COST & BENEFIT ANALIZA	Preporučuje se, ali nije obvezna
IZVJEŠĆE	Praćenje inventara emisija (MEI) svake četiri godine, standardizirano i obvezno izvješće podnosi se svake dvije godine

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**5. ANALIZA ENERGETSKE POTROŠNJE I EMISIJA CO<sub>2</sub> ZA GRAD DELNICE**

Analiza energetske potrošnje za Grad Delnice podijeljena je na sljedeće sektore i podsektore:

- Zgradarstvo
  - zgrade grada i zgrade ustanova/poduzeća kojima je grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik
  - zgrade komercijalnog i uslužnog sektora
  - stambeni objekti – kućanstva
- Javna rasvjeta
- Promet
  - Vozila gradske uprave i gradskih ustanova/poduzeća kojima je Grad osnivač,
  - vlasnik ili suvlasnik
  - Gradski cestovni promet.

Tablica 13. Površine zgrade grada i zgrade ustanova/poduzeća kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik

Kategorija	Naziv/Opis	Površina [m <sup>2</sup> ]
Stan	Stan (bivša mljekara)	85,81
	Stan	48,06
	Zadružni dom Čedan	174,00
Poslovni prostor	Poslovni prostor	23,70
	Stambeno poslovna zgrada, bivša Knjižnica i čitaonica prizemlje	124,70
	Kuća i gospodarska zgrada -ured TZ Delnice	234,78
Poslovni objekt	Poslovni objekt, 91/100 vlasništvo grada	536,90
	MONTAŽNI OBJEKT -bivša ribarnica	37,80
	poslovna zgrada uz klizalište	310,00
	Poslovni objekt (stara ambulanta)	468,00
	bivša Hidroelektra	398,00
	dogradnja kuglane	147,00
Zgrada	stambena zgrada u Lučice, Radnička 6	324,00
Kuća	Kuća i dvorište kbr.4 u Velikoj Lešnici	71,98
	Kuća Kuželj	118,96
	Stan-kuća Vučnik 24	50,36
	KUĆA, DVORIŠTE I ORANICA	831,00
	PLANINARSKA Kuća PRAPROT	121,50
Garaža	Garaža Školska ulica	45,54
Garaža	garaža 4	17,60
Garaža	garaža 6	17,60
Garaža	Garaža -Lujzinska	15,00
Garaža	garaža 7	17,60
Garaža	garaža 5	17,60

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Garaža	garaža 3	17,60
Garaža	garaža 1	17,60
Garaža	garaža 2 uz parkiralište iza gradske uprave	17,60
Sportski objekt	kuglana	601,00
Vrtić	Dječiji vrtić Hlojkica	269,00
	Dječja igraonica Hlojkica	208,20
Muzej	Muzej šumarstva, lovstva i ribolova	241,00
	Spomen kuća Rački	31,83
Dom	KUĆA BROJ 5, GOSP. ZGRADA I DVORIŠTE U VELIKO SELO	215,80
	DOM HRVATSKI DRAGOVOLJAC BROD NA KUPI	721,11
	RADNIČKI DOM Poslovni objekt: kancelarije, kulturni dom	690,00
Spremište	Vatrogasno spremište	94,00
Poslovno stambeni objekt	STARA ŠKOLA TURKE	244,00
	vatrogasni dom	140,00
	Poslovno stambeni objekt (STARA ŠUMARSKA ŠKOLA)	864,42
Objekt društvene namjene	KNJIŽNICA I ČITAONICA DELNICE	463,00
	Poslovni prostor - prizemlje, bivša mesnica etažna jedinica 2	40,82
	kuća Gašparac	160,00
	Objekt društvene namjene - kino	489,50
Objekt društvene namjene sa stambenim prostorom	Interpretacijski centar i MO, stan	154,05

Tablica 14. Potrošnja goriva za osobna i komercijalna vozila u 2022god. – Grad Delnice

	Broj vozila	Vrsta goriva			Potrošnja goriva (lit)		
		Benzin	Dizel	UNP	Benzin	Dizel	UNP
Osobna i komercijalna vozila							
Moped	49	49	0	0	7.350	0	0
Motocikli	90	90	0	0	14.580	0	0
Osobni automobil	2.375	1.425	1.920	30	997.500	1.344.000	22.500
Autobus	0	0	0	0	0	0	0
Teretno i radno vozilo	369	0	369	0	0	926.560	0
Kombinirani automobil	3	3	0	0	1.080	0	0
Radni stroj	36	0	36	0	0	129.600	0
Traktor	111	0	111	0	0	335.000	0
Četverocikl	8	8	0	0	2.100	0	0
UKUPNO	3.041	1.575	2.436	30	1.022.610	2.735.160	22.500

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Izvori podataka o energetske potrošnji prikupljeni su od nekoliko institucija:

- Grad DELNICE
- HEP ELEKTRA d.o.o., ELEKTROPRIMORJE RIJEKA
- Državni zavod za statistiku (DZS)
- Ministarstvo unutarnjih poslova (MUP)
- Centar za vozila Hrvatske d.d. (CVH)
- Informacijski sustav za gospodarenje energijom (ISGE)

Emisijski faktori (Tablica 1) vezani uz potrošnju toplinske energije preuzeti su iz Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

Tablica 15. Emisijski faktori prema vrsti goriva

	tCO <sub>2</sub> /MWh
Električna energija	0,234
Prirodni plin	0,220
Loživo ulje	0,299
UNP	0,261
Benzin	0,249
Dizel	0,267
Ogrjevno drvo	0.029

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

6. POTROŠNJA ENERGIJE I EMISIJE CO<sub>2</sub> U 2022. GODINI

Tablica 16. prikazuje potrošnju energije po sektorima i podsektorima, a Tablica 5 emisije CO<sub>2</sub> za 2022. godinu.

Tablica 16. Potrošnja energije po sektorima u 2022. godini

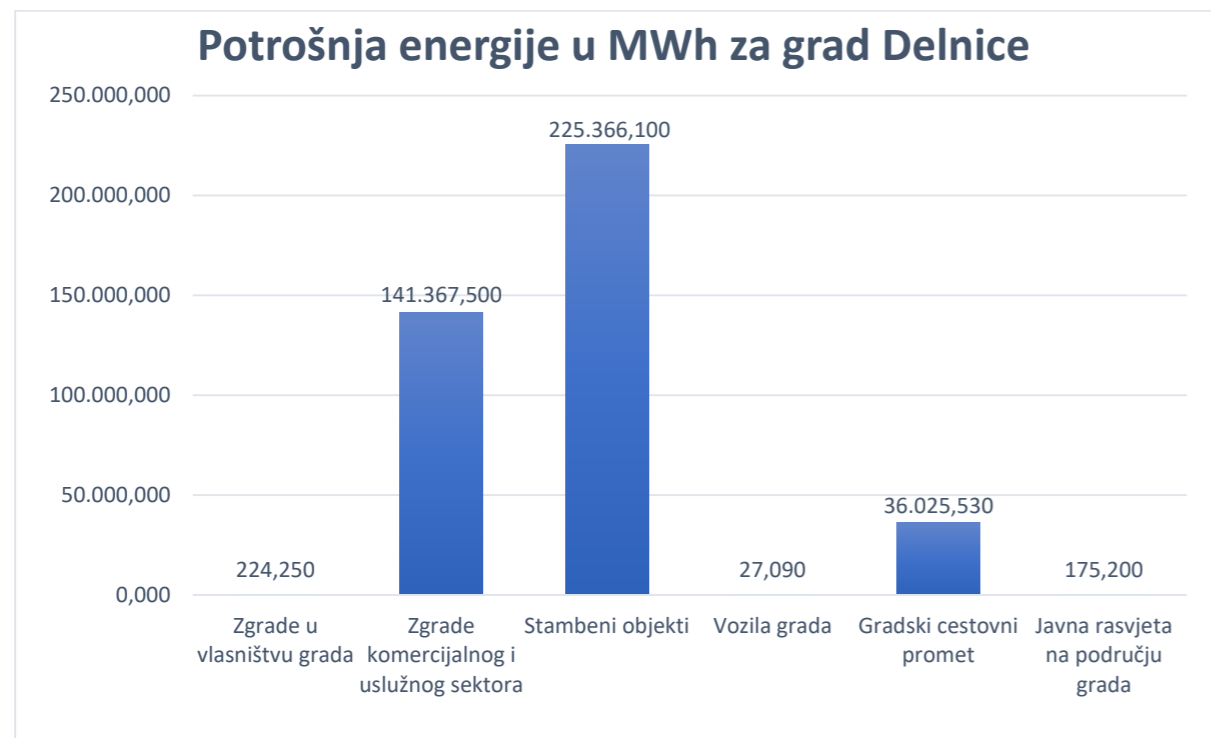
Sektor	Potrošnja energije [MWh] - Grad Delnice							
	Električna energija	Toplinska energija			Dizel	Benzin	UNP	UKUPNO
		Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo / pelete				
<b>Zgradarstvo</b>								
Zgrade u vlasništvu Grada	54,500	0,000	0,000	169,750	0,000	0,000	0,000	224,250
Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	19.330,500	0,000	0,000	122.037,000	0,000	0,000	0,000	141.367,500
Stambeni objekti	13.439,800	0,000	2.404,500	209.521,800	0,000	0,000	0,000	225.366,100
<b>Ukupno po sektoru</b>	<b>32.824,800</b>	<b>0,000</b>	<b>2.404,500</b>	<b>331.728,550</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>366.957,850</b>
<b>Promet</b>								
Vozila grada	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	27,090	0,000	27,090
Gradski cestovni promet	0,000	0,000	0,000	0,000	27.078,084	8.794,446	153,000	36.025,530
<b>Ukupno po sektoru</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>27.078,084</b>	<b>8.821,536</b>	<b>153,000</b>	<b>36.052,620</b>
<b>Javna Rasvjeta</b>								
Javna rasvjeta na području Grada	175,200	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	175,200
<b>Sveukupno</b>	<b>33.000,000</b>	<b>0,000</b>	<b>2.404,500</b>	<b>331.728,550</b>	<b>27.078,084</b>	<b>8.821,536</b>	<b>153,000</b>	<b>403.185,670</b>

Tablica 17. Emisija CO<sub>2</sub> po sektorima

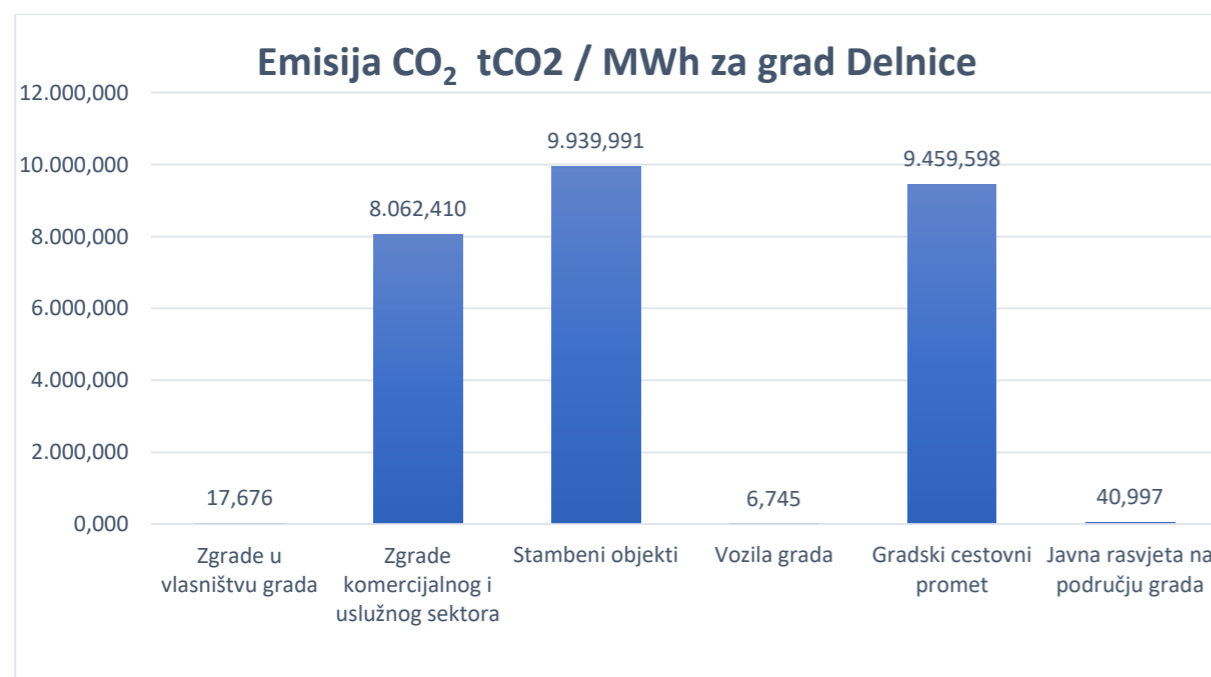
Sektor	Emisija CO <sub>2</sub> [tCO <sub>2</sub> /MWh] - Grad Delnice							
	Električna energija	Toplinska energija			Dizel	Benzin	UNP	UKUPNO
		Prirodni plin	Ekstra lako loživo ulje	Ogrjevno drvo/pelete				
<b>Zgradarstvo</b>								
Zgrade u vlasništvu Grada	12,753	0,000	0,000	4,923	0,000	0,000	0,000	17,676
Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora	4.523,337	0,000	0,000	3.539,073	0,000	0,000	0,000	8.062,410
Stambeni objekti	3.144,913	0,000	718,946	6.076,132	0,000	0,000	0,000	9.939,991
<b>Ukupno po sektoru</b>	<b>7.681,003</b>	<b>0,000</b>	<b>718,946</b>	<b>9.620,128</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>18.020,077</b>
<b>Promet</b>								
Vozila grada	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	6,745	0,000	6,745
Gradski cestovni promet	0,000	0,000	0,000	0,000	7.229,848	2.189,817	39,933	9.459,598
<b>Ukupno po sektoru</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>7.229,848</b>	<b>2.196,562</b>	<b>39,933</b>	<b>9.466,343</b>
<b>Javna Rasvjeta</b>								
Javna rasvjeta na području Grada	40,997	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,997
<b>Sveukupno</b>	<b>7.722,000</b>	<b>0,000</b>	<b>718,946</b>	<b>9.620,128</b>	<b>7.229,848</b>	<b>2.196,562</b>	<b>39,933</b>	<b>27.527,417</b>

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Slika 20. i Slika 21. prikazuju potrošnju energije po pojedinim podsektorima, te emisiju CO<sub>2</sub> po podsektorima na području Grada Delnice.



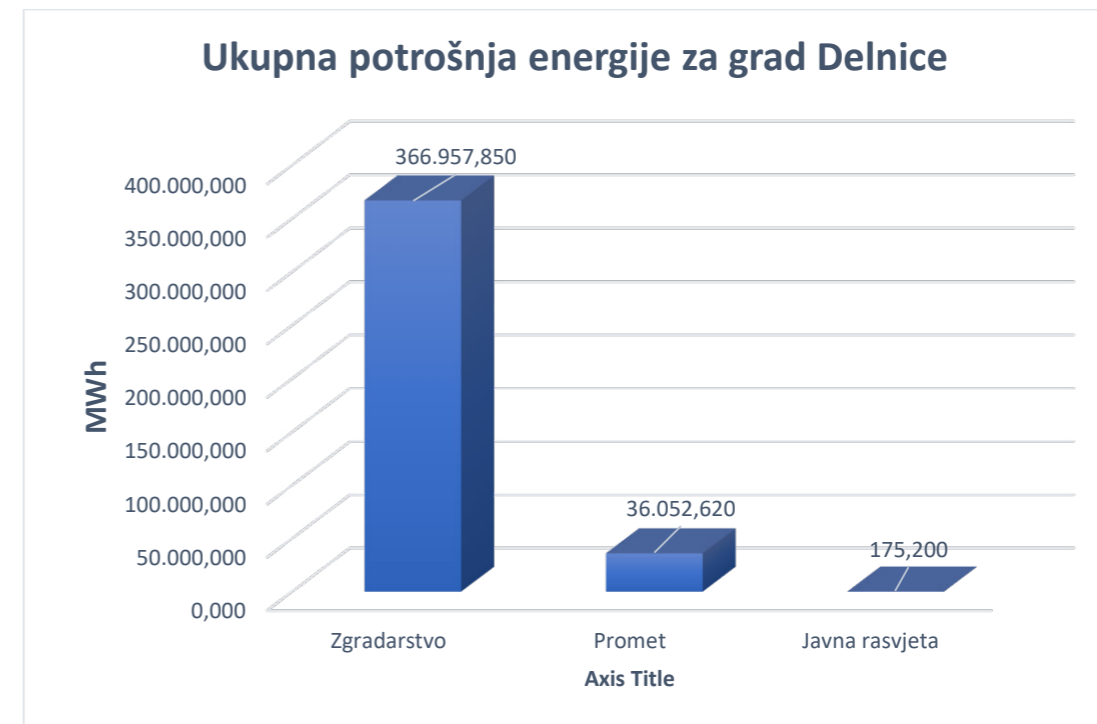
Slika 20. Ukupna potrošnja energije prema podsektorima u MWh



Slika 21. Ukupna emisija CO<sub>2</sub> prema podsektorima

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Slika 22. i Slika 23. prikazuju u postotku ukupnu potrošnju energije po pojedinim sektorima te ukupnu emisiju CO<sub>2</sub> za područje Grada Delnice.

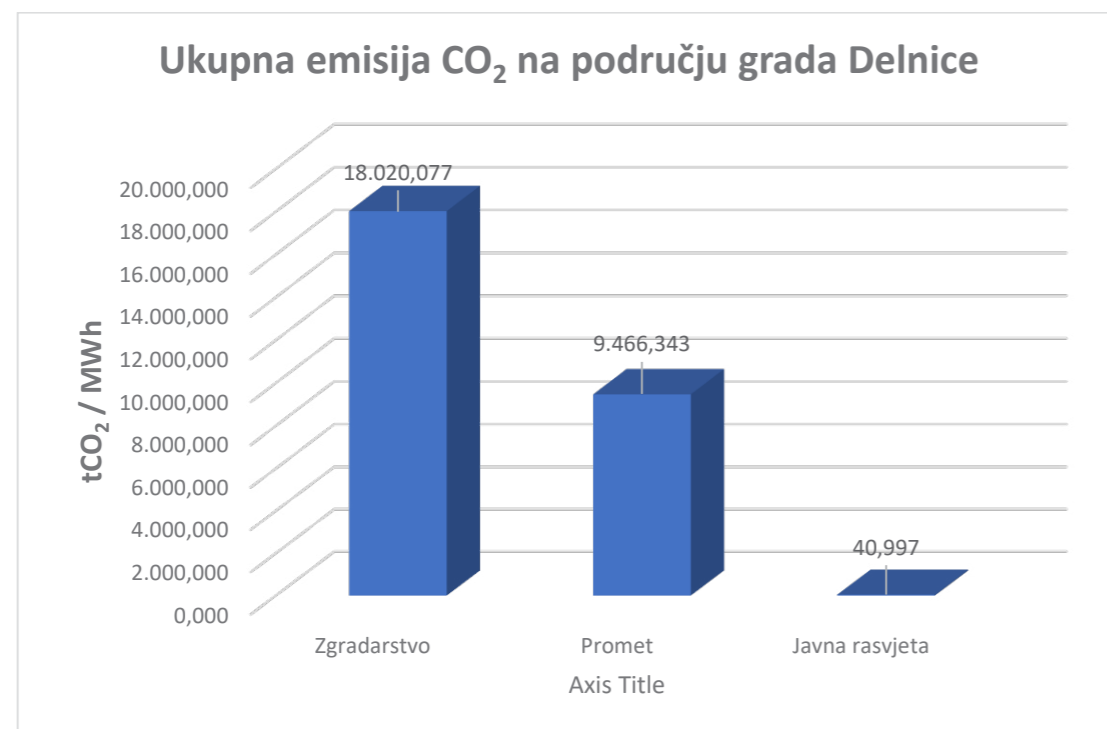
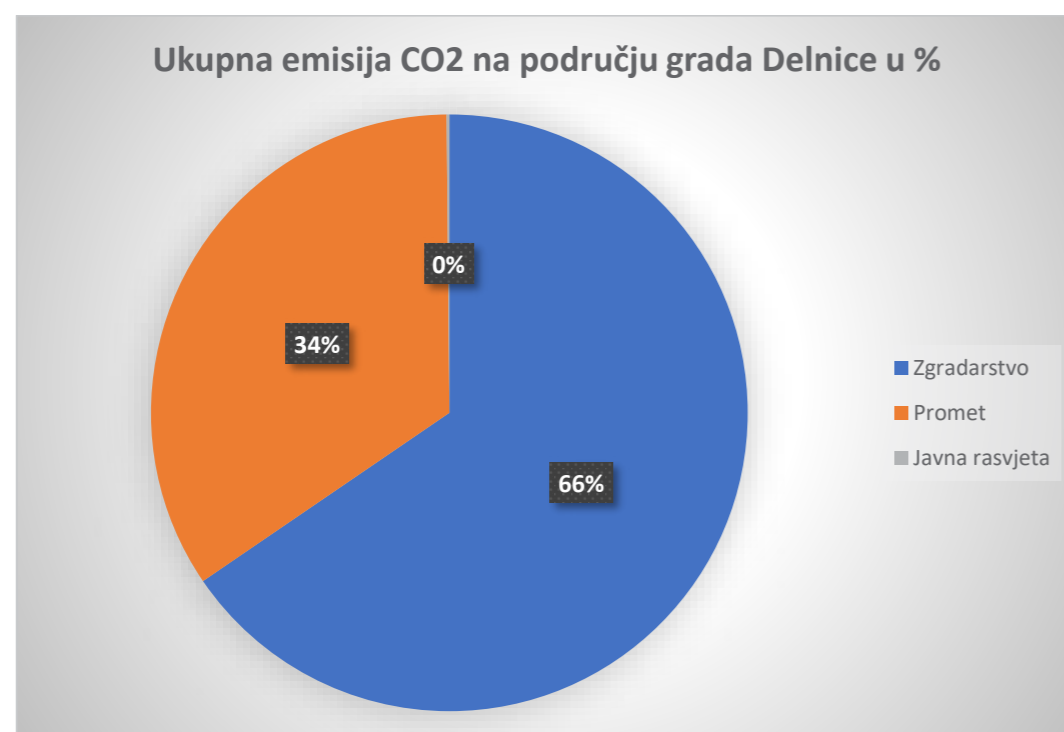


Slika 22. Ukupna potrošnja energije po sektorima u MWh



Slika 23. Ukupna potrošnja energije po sektorima u MWh u %

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Slika 24. Ukupna emisija CO<sub>2</sub> po sektorima u tCO<sub>2</sub>/MWhSlika 25. Ukupna emisija CO<sub>2</sub> po sektorima u %

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**7. OCJENA RIZIKA I RANJIVOSTI NA KLIMATSKE PROMJENE**

Klimatske promjene jedan su od najvećih izazova s kojim se danas suočavamo. Utjecaji klimatskih promjena se osjećaju u svim dijelovima svijeta. Hrvatska se u ovom trenutku možda već suočava s posljedicama klimatskih promjena, a vjerojatno će ih osjećati i u budućnosti. Globalno izvješće UNDP-a o društvenom razvoju za 2007./2008. godinu (engl. Human Development Report, HDR) pod nazivom: Borba protiv klimatskih promjena: Ljudska solidarnost u podijeljenom svijetu, pokazalo je da se klima mijenja i da je potrebno poduzeti značajne korake kako bi se smanjile posljedice i opseg promjena. Očekuje se da će klimatske promjene, uzrokovane povišenim razinama stakleničkih plinova (engl. greenhouse gases, GHG) u atmosferi, dovesti do niza problema koji će imati utjecaja na razvoj društva. Negativni utjecaji, među ostalim, mogu uključivati štete prouzrokovane sve češćim prirodnim katastrofama i porastom razine mora, pritisak na proizvodnju hrane, negativne posljedice na zdravlje ljudi i mnoge druge. Ako im se ne obrati pozornost, klimatske promjene u Hrvatskoj mogu ograničiti mogućnosti izbora građana na poboljšanje uvjeta života, usporiti i negativno se odraziti na pozitivne aspekte razvoja te imati negativan utjecaj na razvoj društva općenito. Na razvoj društva utječu tri izravne značajke klime i njihove promjene, a to su:

- temperatura koja je, prema prijašnjim analizama i budućim projekcijama, u porastu u Republici Hrvatskoj
- oborine, koje su, prema prijašnjim analizama i budućim projekcijama, u nekim dijelovima Hrvatske u padu, a u nekim u porastu
- ekstremne vremenske pojave, kao što su oluje, toplinski udari i suše, pojavljuju se sve češće i već u značajnoj mjeri utječu na razvoj društva.

Tijekom 20. stoljeća u većini regija Republike Hrvatske došlo je do pada količine oborina i porasta temperature u gotovo svakom godišnjem dobu. Nije bilo moguće odrediti koliko se ta činjenica može pripisati prirodnim klimatskim kolebanjima, a koliko utjecaju čovjeka, no klimatski modeli za Republiku Hrvatsku upućuju na značajne promjene klimatskih uvjeta u budućnosti ne dođe li do značajnog smanjenja emisija stakleničkih plinova. Očekuje se da će Republika Hrvatska u budućnosti biti toplija i sušnija, posebice ljeti. Više temperature diljem zemlje, očekuje se, imat će značajan utjecaj na porast temperature mora i kopnenih voda, porast temperature tla, porast temperature podzemnih voda koji može dovesti do viših stopa isparavanja i smanjenja površinskog sloja podzemnih voda, smanjenje razine jezera i rijeka, smanjenje vlažnosti tla koje dovodi do suša, više toplinskih udara koji utječu na zdravlje i brojni drugi. Iako je suradnja Državnog hidrometeorološkog zavoda s krajnjim korisnicima

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

njihovih usluga i regionalnim partnerima dobra, potrebno je učiniti više kako bi se informacije o klimi integrirale u kratkoročnu spremnost u hitnim slučajevima, sezonsku pripremljenost i dugoročno predviđanje klime u Republici Hrvatskoj.

#### Korak 1. Postavljanje temelja za prilagodbu i pokretanje procesa

Proces prilagodbe dugotrajan je i artikuliran; istovremeno, potrebno je djelovati odmah jer su učinci klimatskih promjena već vidljivi. Pristupanje ovom složenom izazovu zahtijeva pravilnu i pravodobnu pripremu. Usprkos njegovoj važnosti, često se podcjenjuje napor koji je potrebno uložiti u ovom koraku. Uistinu je potrebno osigurati dovoljno vremena i resursa za postavljanje terena za prilagodbu i prijelaz na sljedeće korake.

- Dobivanje potpore na visokoj razini i postavljanje okvira governancea

Politička podrška prilagodbi na visokoj razini preduvjet je uspješnog osmišljavanja i provedbe aktivnosti prilagodbe. Dobivanje i osiguravanje ove vrste podrške ključno je od početka procesa i, po mogućnosti, treba biti formalizirano u *policy* dokumentu ili pridruživanjem strukturiranoj inicijativi prilagodbe (npr. kroz [Sporazum gradonačelnika](#), „Protokol o integralnom upravljanju obalnim područjem Sredozemlja, ili „Smjernice za integriranje prilagodbe u upravljanje jadranskim obalama“). Političku potporu mogu pokrenuti pokretači odozgo prema dolje i odozdo prema gore. Primjerice, prvu vrstu pokretača čine propisi ili preporuke na nacionalnoj ili podnacionalnoj razini, dok drugu vrstu pokretača čine inicijative koje promiče civilno društvo ili privatni sektor, koje se također javljaju kao reakcija na posljedice ili utjecaje ekstremnih događaja (npr. poplave).

Politička podrška mora se odraziti na transparentan i uključiv *governance* akcije za klimu. Očekuje se da će se u ovoj fazi identificirati ostala javna tijela i drugi dionici iz privatnog sektora koje će se uključiti u te aktivnosti. Nesigurnost koja je svojstvena prilagodbi na klimatske promjene zahtijeva visoku stručnost. Stoga bi bilo idealno uključiti lokalne znanstvenike, možda čak i stvaranjem znanstveno-političke platforme koja će podržati čitav proces prilagodbe. Nakon što se identificiraju dionici, razjasnit će se i njihove uloge: tko je zadužen za izradu plana, tko izražava mišljenja i vrednuje plan, tko odobrava plan, tko provodi plan, tko nadzire provedbu plana, itd. Određivanje najužeg tima (koji se nužno ne sastoji samo od predstavnika tijela javne vlasti) unutar cjelokupnog sustava *governancea* može u velikoj mjeri unaprijediti koordinirano upravljanje procesom prilagodbe. Ovisno o lokalnom kontekstu, zadaće najužeg tima mogao bi obavljati novoosnovani tim ili postojeća radna skupina.

### Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

- Organizacija procesa koji vodi do konačnog plana

Na temelju svojih ovlasti, najuži tim će transparentno definirati svoju ulogu, način interakcije s ostalim uključenim akterima i program rada (aktivnosti, raspored i ključne etape) procesa izrade plana. Razina ljudskih i tehničkih resursa potrebnih za prilagodbu presudan je čimbenik koji se mora pažljivo procijeniti na temelju ambicija i ciljeva procesa. Dostupnost ovih resursa ovisi o uvjetima lokalnog konteksta (npr. jesu li uloge povezane s klimatskim promjenama ili održivošću općenito već dodijeljene stručnjacima), ali na njih također snažno utječe dostupnost financijskih sredstava. Ovaj korak procesa pomoći će u osiguravanju potrebnih sredstava za izradu plana. U kontekstu ograničenja proračuna, potrebe za resursima mogu se smanjiti raznim aktivnostima, npr. nadogradnjom na temelju postojećih inicijativa, uključivanjem prilagodbe u druge procese (planiranja), sudjelovanjem u mrežama i inicijativama podrške, suradnjom s privatnim sektorom ili sa sveučilištima. Štoviše, u ovoj će se fazi istražiti svi mogući izvori financiranja, uključujući nacionalne i programe financiranja iz fondova EU-a, kao što su LIFE, INTERREG i Europski fond za regionalni razvoj i Kohezijski fond, itd.

- Planiranje uključivanja dionika

Prilagodba je multidisciplinarni, međusektorski i višerazinski proces i važan je za širok i raznolik krug dionika. Od početka je važno mapirati ključne aktere koji će biti aktivno uključeni i razumjeti koji su njihovi interesi, odgovornosti i stavovi prema pitanjima klimatskih promjena. Ova početna aktivnost dovest će do dobro osmišljenog procesa uključivanja dionika kako bi se njihovim sudjelovanjem postiglo najviše dobrobiti. Istovremeno, radit će se na razvijanju komunikacijske strategije koja podržava angažman dionika i aktivnosti podizanja svijesti, kroz identifikaciju komunikacijskih ciljeva, ciljanih skupina, sredstava komunikacije, načina provedbe i rasporeda aktivnosti. Organizacija uključivanja dionika detaljnije je opisana ovdje.

- Utvrđivanje strateških ciljeva procesa prilagodbe

Prilagodba je usmjerena na poboljšanje sposobnosti odgovora i otpornosti teritorija i zajednice koja na određenom teritoriju živi na sadašnje i buduće učinke klimatskih promjena. Unutar ovog područja primjene, mogu se identificirati različiti ciljevi prilagodbe, od izrade mjera kojima je cilj riješiti određene probleme povezane s klimatskim promjenama do sustavne transformacije područja i njegovih zajednica u novi otporan i održiv sustav. Dionici moraju identificirati i usuglasiti strateške ciljeve prilagodbe na samom početku procesa, jer će upravo oni biti zaduženi za usmjeravanje sljedećih koraka, posebice formulacije buduće vizije. Moraju biti u skladu s postojećim sveobuhvatnim ciljevima, kao što su ciljevi postavljeni nacionalnim ili regionalnim strategijama prilagodbe i planovima ili *policy* dokumentima na svim razinama,

---

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

---

uključujući lokalnu razinu koja se odnosi na širi kontekst održivosti (uključujući SGD-ove). U ovoj fazi također će se izriječom navesti očekivane koristi od pojedine prilagodbe.

### **Korak 2. Procjena ranjivosti i rizika od klimatskih promjena**

Klimatske promjene uzrokovat će brojne utjecaje na jadranske zajednice. Ne samo da se ekstremni događaji (npr. vrućine, ekstremne oborine, poplave, šumski požari) pojačavaju po jačini i učestalosti, već se javljaju i spore, postupne promjene (npr. porast temperatura, promjena u obrascima oborina, porast razine mora), što će uglavnom dovesti do nepovoljnih klimatskih uvjeta, uz s njima povezane štete i gubitke. Razumijevanje sadašnjih i budućih ranjivosti na opasnosti od klimatskih promjena ključno je za oblikovanje odgovora i akcija kojima je cilj ojačati otpornost i sposobnost prilagodbe društva. Zajednica nije izolirana od okolnih regija. Opasnosti od klimatskih promjena koje nemaju izravan utjecaj na razmatrani teritorij i dalje mogu imati ozbiljne posljedice na područja koja pružaju osnovne usluge za taj teritorij. Suprotno tome, klimatski utjecaji koji se javljaju u određenoj zajednici mogu utjecati na okolna područja. Dakle, procjena ranjivosti i rizika zahtijeva integralni pristup i promatranje povezanosti sa susjednim područjima.

- Utvrđivanje i procjena trenutnih i budućih klimatskih opasnosti

Nijedna procjena ne može jednako detaljno uzeti u obzir sve opasnosti od klimatskih promjena. Odabir i određivanje prioriteta relevantnih za promatrani lokalni kontekst može pomoći u usmjeravanju napora na procjenu i povezivanje sveobuhvatnih ciljeva prilagodbe postavljenih u koraku 1. Nakon što ih se prepozna, relevantne opasnosti od klimatskih promjena moraju se analizirati u smislu prethodnih trendova, trenutnog stanja i očekivanih promjena u budućnosti. Iako nema sumnje o smjeru u kojem se kreću globalne klimatske promjene, o opsegu i pojedinostima promjena ne može se govoriti sa sigurnošću, posebno na lokalnoj razini. Scenariji klimatskih promjena pomažu u opisivanju mogućih budućih klimatskih uvjeta i razlika koje ovise o različitim stopama povećanja globalnih emisija stakleničkih plinova. Takvi scenariji klimatskih promjena izrađuju se uzimajući u obzir globalne uvjete i mogu se „prenijeti“ (prilagoditi) u specifične lokalne ili regionalne uvjete. Analiza trenutnih i budućih opasnosti od klimatskih promjena relevantnih za lokalni kontekst aktivnost je koja zahtijeva visoku razinu stručnog znanja. Ono najčešće nije dostupno u upravama nadležnima za prilagodbu. Suradnja sa sveučilištima i istraživačkim centrima, kao i sinergija s inicijativama za analizu klimatskih promjena koje se poduzimaju na višoj razini (npr. scenariji i projekcije klimatskih promjena razvijeni u sklopu regionalnih ili nacionalnih strategija ili planova prilagodbe) u tom smislu mogu biti korisni. Scenariji ne pružaju predviđanja klimatskih

---

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

---

promjena; oni prije svega predstavljaju mogući razvoj klimatskog sustava. Stoga, bez obzira na to tko je zadužen za njihovu procjenu, najvažnije je da scenariji vezani za klimatske promjene prate i pomoćne informacije potrebne za njihovo razumijevanje i ispravnu upotrebu (prostorna rezolucija, početno referentno razdoblje, vremenski okvir projekcija, potpora scenarijima emisije stakleničkih plinova, neizvjesnosti itd.).

- Odabir prioriteta utjecaja klimatskih promjena

Nakon što se utvrde relevantne opasnosti od klimatskih promjena, preporučuje se da se uzastopna procjena ranjivosti i rizika usmjeri na njihove glavne izravne i neizravne utjecaje. Prioritetni utjecaji su oni za koje se očekuje da će značajno utjecati na promatrani teritorij u cjelini (npr. utjecaj poplave na naselja i njihove stanovnike, usluge i infrastrukturu) ili neke od njegovih prirodnih i umjetnih elemenata i ljudskih djelatnosti (npr. poljoprivreda, šumarstvo, bioraznolikost, zgrade i infrastruktura, energetske sustavi, promet, turizam, morska staništa, ribarstvo i druge morske djelatnosti, upravljanje vodama itd.). Što se tiče prethodnog koraka, suradnja sa sveučilištima i istraživačkim centrima, kao i šira rasprava sa svim dionicima (vidi Governance za više detalja), može podržati zadaću određivanja prioriteta.

- Procjena ranjivosti i rizika od klimatskih promjena

Za svaki relevantni utjecaj klimatskih promjena procjenjuju se ranjivost i rizici kako bi se dobilo potrebne informacije za utvrđivanje dugoročnih aktivnosti prilagodbe i odgovora na klimatske promjene. U kontekstu klimatskih promjena, prema IPCC-u, ranjivost se može definirati kao stupanj u kojemu teritorij, njegova zajednica i djelatnosti nisu u stanju nositi se s negativnim učincima klimatskih promjena, uključujući klimatsku varijabilnost i ekstreme. Procjena ranjivosti sustava stoga zahtijeva proučavanje njegove izloženosti i osjetljivosti na pojedinu opasnost od klimatskih promjena kao i već stečenih sposobnosti prilagodbe. Kombinirana procjena ranjivosti, razmjera klimatske opasnosti i vrijednosti najizloženijih receptora pruža procjenu klimatskog rizika koji se povezuje s promatranim opasnostima i područjem. Dostupne su različite metode za procjenu ranjivosti i rizika vezanih za klimatske promjene. Može ih se okvirno kategorizirati u skladu s pristupom odozgo prema dolje (*top-down*) i odozdo prema gore (*bottom-up*). Procjene izrađene sukladno pristupu odozgo prema dolje obično se temelje na podacima i koriste mapiranje i druge kvantitativne alate za procjenu socioekonomskih podataka i podataka o okolišu. Primjerice, mogu dati procjenu šteta koje se očekuju na čitavom teritoriju ili nekim njegovim dijelovima. Procjene izrađene sukladno pristupu odozdo prema gore općenito se oslanjaju na lokalna znanja i kvalitativne su prirode. Često se oslanjaju na sudjelovanje lokalnih dionika. Preporučuje se kombinacija dvaju pristupa, kad god je to moguće.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

- Prijenos rezultata u korake izrade vizije i planova

Procjena ranjivosti i rizika od klimatskih promjena zahtijeva analizu bogate i široke lepeze različitih podataka i informacija. Prilagodba može uspjeti samo ako okoliš uspješno pruža usluge ekosustava; stoga je također potrebno obaviti procjenu glavnih rizika za održivi razvoj. Izrazito je važno da se rezultati takve analize lako mogu prenijeti u fazu postavljanja vizije (korak 3) i fazu izrade plana (korak 4) procesa prilagodbe. U tu svrhu, podaci i informacije moraju biti profesionalno sažeti kako bi se odmah mogli pravilno koristiti u prepoznavanju, izradi i provedbi mjera prilagodbe. Ovaj korak podrazumijeva usvajanje jednostavnog pristupa za predstavljanje rezultata koraka 2 široj publici, pri čemu je također potrebno istaknuti povezane pretpostavke i neizvjesnosti.

### 7.1. Projicirane promjene temperature zraka za Hrvatsku

#### TEMPERATURA

Trend porasta globalne temperature od sredine prošlog stoljeća je očigledan, a dominantno je uzorkovan porastom koncentracije ugljičnog dioksida. Prema procjeni IPCC-a iz 2013. godine taj rast se s velikom pouzdanošću može pripisati ljudskom djelovanju. Isto je i u Hrvatskoj, a prenosimo neke znakovitije podatke vezano za područje Lijepe naše.

Trendovi porasta godišnje temperature zraka su i statistički izraženi, a promjene su veće u kontinentalnom dijelu zemlje, nego na obali i u dalmatinskoj unutrašnjosti. Najznačajnije je rasla maksimalna temperatura zraka. Ponajveći doprinos ukupnom pozitivnom trendu temperature zraka dale su ljetne temperature, a porastu srednjih maksimalnih temperatura podjednako su doprinijeli i zima te proljeće. Tijekom ljeta su temperature zraka, u razdoblju 1961-2020., rasle u rasponu od 0.35 °C do 0.67 °C na 10 godina.

IPCC je, uz pomoć simulacije klime za razdoblje 1971. – 2000. godine, napravio projekcije za buduću klimu tijekom dva razdoblja: 2011. – 2040. godine i 2041. – 2070. godine. Pritom, dana su dva scenarija rasta koncentracije stakleničkih plinova; RCP4.5 i RCP8.5. Scenarij RCP4.5 karakterizira srednja razina koncentracija stakleničkih plinova uz relativno ambiciozna očekivanja njihovog smanjenja u budućnosti, koja bi dosegla vrhunac oko 2040. godine. Scenarij RCP8.5 karakterizira kontinuirano povećanje koncentracije stakleničkih plinova, koja bi do 2100. godine bila i do tri puta viša od današnje. RCP4.5. predviđa da će razdoblje 2011. – 2040. godine doživjeti rast od 1,0 do 1,2 °C na razini čitave Hrvatske, da bi do 2070. imali između 1,9 i 2 °C. Nešto malo toplije moglo bi biti samo na krajnjem zapadu zemlje, duž zapadne obale Istre. Najveći porast srednje temperature zraka očekuje se

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

na Jadranu, do 2,2 °C, i to ljeti i u jesen. Zimi i u proljeće najveći projicirani porast temperature nešto je manji – do oko 2,1 °C. Drugi scenarij, onaj gori, donosi 1,3 do 1,5 °C do 2040., međutim, u razdoblju 2041. – 2070. godine projicirani porast temperature iznosi 2,2 do 2,5 °C, dok bi se ljeti to kretalo između 2,6 i 2,9 °C.

Projicirane promjene maksimalne temperature zraka po RCP4.5. do 2040. godine slične su onima za srednju (dnevnu) temperaturu i očekuje se porast u svim sezonama. Porast bi općenito bio veći od 1,0 °C (0,7 °C u proljeće na Jadranu), ali manji od 1,5 °C. U razdoblju 2041. – 2070. godine bi on mogao bi dosegnuti do 2,3 °C ljeti i u jesen na otocima. RCP8.5. očekuje porast maksimalne temperature do 2040. godine da bude najveći je u ljeto (do 1,7 °C u primorju i na otocima), a najmanji u proljeće (0,9 – 1,1 °C). Sredinom 21. stoljeća bi pak ekstremi mogli postati uistinu ekstremni, penjući se do 3,0 °C ljeti na otocima Jadrana, a u ostalim sezonama između 2,2 i 2,6 °C.

I za minimalnu temperaturu očekuje se porast u budućoj klimi. Do 2040. godine, a po RCP4.5., najveći očekivani porast minimalne temperature jest zimi: do 1,2 °C u sjevernoj Hrvatskoj i primorju te do 1,4 °C u Gorskom kotaru, dakle u kraju gdje je i inače najhladnije. I u razdoblju 2041. – 2070. godine najveći porast minimalne temperature očekuje se zimi – od 2,1 do 2,4 °C u kontinentalnom dijelu te od 1,8 do 2 °C u primorskim krajevima. Model RCP8.5. još više povećava minimume; u razdoblju 2011. – 2040. godine preko 1,5 °C zimi u sjeverozapadnoj Hrvatskoj, sjevernom dijelu Gorskog kotara i u istočnom dijelu Like te ljeti u primorskim krajevima, a do 2070. godine minimalna temperatura porasla bi od 2,2 do 2,8 °C zimi te od 2,6 do 2,8 °C ljeti.

#### OBORINE

Što se tiče oborina, na području Dalmacije prevladava smanjenje količine oborine u iznosu do 5 posto na 10 godina. Međutim, trend raspodjele oborina po sezonama pokazuje signal značajnog smanjenja ljetnih kiša duž cijelog Jadrana i u gorju, što je u skladu s uočenim trendom suša na Sredozemlju. S druge strane, pozitivan trend jesenske količine oborine prevladava u cijeloj Hrvatskoj (do 5 posto na 10 godina) osim u dalmatinskom zaleđu i na samom jugu Hrvatske gdje i dalje prevladava negativan trend količine oborine. Jesenski porast količine oborine je najizraženiji u središnjoj Hrvatskoj i iznosi do 15 posto na 10 godina.

Na Jadranu je vidljiv godišnji trend produljenja sušnih razdoblja (uzastopni niz dana s količinom oborine manjom od 10 mm), što je rezultat značajnog povećanja učestalosti sušnih dana u ljetnim mjesecima. S druge strane, proteklih 12 mjeseci su na području srednje i južne Dalmacije prevladavale umjereno kišne prilike, a na području Splita, Makarske i Hvara je bilo vrlo kišno. U ostatku Hrvatske je ove godine ukupna količina oborina bila u granicama normale, ali je dosadašnji detektirani trend povećanja uglavnom uzrokovan porastom broja dana s velikim količinama oborina.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

Oborinske projekcije predviđaju, po RCP4.5., generalni pad oborina u cijeloj Hrvatskoj od oko 5 posto do 2070. No, isto tako, sezonski raspored kiša će se drastično izmijeniti. Tako se očekuje porast zimi između 5 i 10 posto u sjevernim i središnjim krajevima i proporcionalno smanjenje ljeti u sjevernoj Dalmaciji i u južnoj Lici. Zanimljivo je da se najveće povećanje ukupne količine oborina, 5 do 10 posto, očekuje u jesen na otocima i zimi u sjevernoj Hrvatskoj. Buduće promjene do 2040., za scenarij RCP8.5., bi bile najveće u povećanju od 8 do 10 posto, u sjevernoj i središnjoj Hrvatskoj zimi, a maksimalno smanjenje u Lici, do 10 posto. U razdoblju 2041. – 2070. godine projicirano je za zimu povećanje ukupne količine oborine u čitavoj Hrvatskoj, a najviše, oko 8 do 9 posto, u sjevernim i središnjim krajevima. Ljeti se očekuje opće smanjenje, najviše u sjevernoj Dalmaciji 5 do 8 posto.

Povećanje broja sušnih razdoblja očekuje se u praktički svim sezonama do kraja 2070. godine. Najizraženije povećanje bilo bi u proljeće i ljeti, a nešto manje zimi i u jesen. Do 2040. godine očekuje se i porast vlažnosti zraka kroz cijelu godinu, a najviše ljeti na Jadranu. U razdoblju 2041. – 2070. godine očekuje se jednolik porast vlažnosti zraka u čitavoj Hrvatskoj, nešto veći ljeti na Jadranu.

Do 2040. godine je također projicirano smanjenje snježnog pokrivača. Ono je najveće u Gorskom kotaru i iznosilo bi 7 do 10 mm, što čini samo polovicu vrijednosti od prije 2000. godine. U razdoblju 2041. – 2070. godine očekuje se u čitavoj Hrvatskoj daljnje smanjenje snježnog pokrivača.

**EKSTREMI**

Ekstremne temperaturne prilike se odnose na učestalosti broja dana pojave nekog događaja (ekstrema) u sezoni, odnosno promjene učestalosti u budućoj klimi. Scenarij RCP4.5. u razdoblju do 2040. godine očekuje ljetni porast broja vrućih dana (temperatura veća od 30 °C), što bi moglo prouzročiti i produžena razdoblja s visokom temperaturom zraka (toplinski valovi). Povećanje broja vrućih dana bilo bi, u većem dijelu Hrvatske, između šest i osam, te preko u istočnoj Hrvatskoj i ponegdje na Jadranu. Porast broja vrućih dana nastavio bi se i u razdoblju 2041. – 2070. godine, u čitavoj Hrvatskoj s nešto više od 12. Do 2040. godine očekuje se i porast broja ljetnih dana s toplim noćima (kad je minimalna temperatura veća ili jednaka 20 °C), a najveći porast projiciran je za područje Jadrana. Do 2070. godine očekuje se daljnji osjetni. Buduće promjene za scenarij RCP8.5. donose manji porast broja vrućih dana do 2040., a od 2041. do 2070. godine taj trend bi bio veći za oko 30 posto u usporedbi s RCP4.5. Isto tako, u odnosu na blaži scenarij projicirani broj dana s toplim noćima samo će malo porasti do 2040. godine, no značajni rast očekuje se u razdoblju 2041. – 2070.; osobito u istočnoj Slavoniji i primorskim krajevima. Očekivani broj zimskih ledenih dana (kad je minimalna temperatura ispod -10 °C) bi se do 2040. godine smanjio, a u razdoblju 2041. – 2070. bi se taj trend samo nastavio.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

**VJETAR**

U razdoblju 2011. – 2040. godine projicirana srednja brzina vjetra neće se mijenjati zimi i u proljeće, se ukazuje na moguć porast tijekom ljeta i jeseni na Jadranu. Porast je osobito izražen u jesen na sjevernom Jadranu i to od oko 20 do 25 posto. U periodu 2041. – 2070. godine će se taj simulirani trend jačanja brzine vjetra na Jadranu nastaviti. Do 2040. godine očekuje se blago smanjenje maksimalne brzine vjetra u svim sezonama osim u ljetnom razdoblju. Zimi se očekuje smanjenje maksimalne brzine vjetra od oko 5 posto i to u krajevima gdje je sada najjači – na južnom Jadranu i u zaleđu srednje i južne Dalmacije. U razdoblju 2041. – 2070. godine će biti isto.

**SUNCE**

Projicirane promjene toka ulazne Sunčeve energije u razdoblju 2011. – 2040. godine ne idu u istom smjeru u svim sezonama. Dok je zimi u čitavoj Hrvatskoj, a u proljeće u zapadnim krajevima projicirano smanjenje toka ulazne Sunčeve energije, ljeti i u jesen te u sjevernim krajevima u proljeće očekuje se porast vrijednosti u odnosu na referentno razdoblje. Sve su promjene u rasponu od 1 do 5 posto. U ljetnoj sezoni, kad je tok ulazne Sunčeve energije najveći (u priobalnom pojasu i zaleđu 250 do 300 W/m<sup>2</sup>), projicirani porast jest relativno malen. U razdoblju 2041. – 2070. godine očekuje se povećanje toka ulazne Sunčeve energije u svim sezonama osim zimi. Najveći je porast ljeti, i to 8 – 12 W/m<sup>2</sup> u gorskoj i središnjoj Hrvatskoj, dok će najmanji biti u srednjoj Dalmaciji.

**RAZINA MORA**

Procjene porasta razine mora su donesene zaključcima temeljenima na istraživanjima domaćih autora i praćenja dosadašnjeg kretanja promjena srednje razine Jadranskog mora. Za razdoblje sredinom 21. stoljeća (2046. – 2065.) očekivani porast globalne srednje razine mora uz RCP4.5 jest 19 do 33 cm, a uz RCP8.5 22 do 38 cm. U razdoblju 2081. – 2100. za RCP4.5 porast bi bio 32 do 63 cm, a uz RCP8.5 45 do 82 cm. Ovaj porast globalne razine mora neće se ravnomjerno odraziti u svim područjima. Projekcije promjene razine Jadranskog mora do kraja 21. stoljeća daju okvirni porast u rasponu između 32 i 65 cm, ali valja naglasiti da su uz ove procjene vezane znatne neizvjesnosti.

Za kraj, u DHMZ-ovim podacima je vidljivo da se, u zadnjih 60 godina, pet od deset najsušnijih, ali i najkišnijih godina, zbilje u zadnja dva desetljeća. Ta činjenica jasno ukazuje na stabilni trend zagrijavanja površine, kasnije popraćen povratkom isparene vode na zemlju u obliku ekstremnih oborina. Ovu pojavu, zvanu 'klimatske promjene', je uzrokovao čovjek, a sada ona uzrokuje nužnost promjene čovjeka.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 7.2. Procjena rizika i ranjivosti na klimatske promjene na području Grada Delnice

Postojeća klimatska varijabilnost, čiji se određeni aspekti u posljednje vrijeme mogu pripisati klimatskim promjenama, premda je to teško odrediti, već uvelike utječe na Republiku Hrvatsku. Značajni segmenti društva i gospodarstva ranjivi su na već postojeću klimatsku varijabilnost, a vjerojatno će biti ranjivi i na klimatske promjene koje se očekuju u budućnosti. Ranjivi dijelovi hrvatskog društva i gospodarstva obuhvaćaju gotovo jednu četvrtinu hrvatskog gospodarstva. Nadalje, mnogi od tih sektora izravno utječu na društveni razvoj, posebice na ranjive skupine društva. To su većinom siromašniji stanovnici koji ovise o poljoprivredi za vlastitu prehranu, starije osobe koje imaju veći rizik od siromaštva zbog malih mirovina i povećanu ranjivost na zdravstvene probleme te slabo plaćeni radnici. Samo u poljoprivrednom sektoru, klimatska varijabilnost (uključujući suše i poplave) poljoprivrednicima je uzrokovala velike materijalne troškove.

Buduće klimatske promjene potencijalno bi mogle imati povećane negativne učinke na različite sustave u Republici Hrvatskoj pa tako i na Grad Delnice, uz tek nekoliko dugoročnih pozitivnih učinaka kojih u pojedinim sektorima gotovo da i nema.

Slijedeća tablica prikazuje negativne i pozitivne učinke klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva Grada Delnice

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Planiranje korištenja zemljišta	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, oluje) mogu uzrokovati velike štete na poljoprivrednim, građevinskim, šumskim i dr. zemljištima</li> <li>zbog ekstremnih vremenskih uvjeta zemljišta mogu izgubiti svoju izvornu namjenu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>
Poljoprivreda i šumarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>učestali ekstremni vremenski uvjeti (mraz, suša, poplave...) uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura</li> <li>promjene srednjih vrijednosti temperatura i količine oborina uzrokuju smanjenje uroda pojedinih kultura</li> <li>više temperature uzrokuju smanjenje produktivnosti u stočarskoj proizvodnji</li> <li>orkanski vjetar uzrokuje čupanje stabala</li> <li>ledolom fiziološki oštećuje stabla što ih čini pogodnim medijem za sekundarne štetnike</li> <li>povišene temperature mogu uzrokovati šumske požare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature kroz kalendarsku godinu omogućuju dulju sezonu rasta, produljenje vegetacijske sezone nekih kultura</li> <li>više koncentracije ugljika pomažu uzgoju usjeva i povećanoj produktivnosti nekih kultura</li> <li>veća količina drva i drvnog ostatka (biomasa) za ogrjev nakon ekstremnih vremenskih pojava</li> </ul>
Okoliš i bioraznolikost	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju naseljavanje invazivnih vrsta i istrebljenje postojećih – mijenjanje statusa postojećih zaštićenih područja i vrsta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, suše) mogu uzrokovati širenje pojedinih ekosustava i prirodnih staništa</li> </ul>
Zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>toplinski valovi koji uzrokuju respiratorni kolaps, alergijske promjene</li> <li>ekstremni vremenski uvjeti (poplave, oluje) mogu uzrokovati teže povrede ljudi ili gubitak ljudskih života</li> <li>više temperature uzrokuju povećanje koncentracija prizemnog ozona koji uzrokuje poteškoće s disanjem</li> <li>blaže zime mogu uzrokovati povećani razvoj bakterija i virusa – može doći do epidemija</li> <li>ekstremni vremenski uvjeti koji smanjuju urode poljoprivrednih kultura mogu uzrokovati pomanjkanje hrane u siromašnim kućanstvima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>blaže zime smanjuju zdravstvene probleme uzrokovane hladnim vremenom</li> </ul>
Civilna zaštita i hitne službe	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (toplinski valovi, oluje, poplave) uzrokuju povećanje broja intervencija – dodatni troškovi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>česte pojave ekstremnih vremenskih uvjeta uzrokuju stalnu pripravnost službi na intervencije</li> </ul>
Industrija	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremni vremenski uvjeti (suša, poplava, tuča) uzrokuju pad kvalitete sirovina, gubitak sirovina i veću ovisnost o uvozu za industrije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>

Tablica 18. Izvori učinka klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva

Sektor	Izvor učinka	
	Negativan	Pozitivan
Zgradarstvo	<ul style="list-style-type: none"> <li>toplinski valovi utječu na povećanje temperature u zgradama bez ili s vrlo malom izolacijom – narušavanje komfora korisnika zgrada</li> <li>ekstremne niske i visoke temperature zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje (povezano se sektorom energetike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>zbog smanjenja broja ekstremno hladnih dana i povećanja temperature, smanjena je potreba za energijom za grijanje</li> </ul>
Promet	<ul style="list-style-type: none"> <li>visoke temperature uzrokuju smanjenje tvrdoće asfalta koji se širi i nastaju oštećenja, posebno opasna na mostovima</li> <li>visoke temperature povećavaju temperaturu u automobilima</li> <li>zbog toplinskih valova radnici koji rade na održavanju cesta ne mogu obavljati svoj posao što povećava troškove i usporava završetak radova</li> <li>visoke temperature uzrokuju savijanje tračnica (novi troškovi održavanja ili ograničenja brzine vlakova)</li> <li>obilne oborine mogu uzrokovati prekid u prometu, oštećenja prometnica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>blaže zime bez puno snijega smanjuju troškove za čišćenje ulica</li> </ul>
Energetika	<ul style="list-style-type: none"> <li>ekstremne niske i visoke temperature zahtijevaju veću potrošnju energije za grijanje/hlađenje</li> <li>ekstremno niske temperature mogu uzrokovati fizička oštećenja dalekovoda – smetnje u prijenosu i distribuciji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature kroz kalendarsku godinu (uz povećanje insolacije) može utjecati na povećanje proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije</li> </ul>
Voda	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju opadanje razine vodenih površina</li> <li>češća olujna nevremena praćena jakim kišom uzrokuje poplave u poljoprivredi</li> <li>više temperature uzrokuju veću potrošnju vode</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>
Gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>više temperature uzrokuju bržu razgradnju otpada na odlagalištima – širenje neugodnog mirisa</li> <li>više temperature uzrokuju nekontroliranu razgradnju te dolazi do emisija štetnih nusprodukata (NOx, SO<sub>2</sub>, dioksini, čestice)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>nema značajnijih dugoročnih pozitivnih posljedica</li> </ul>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

**8. AKCIJSKI PLAN**

Ovaj dio dokumenta obuhvaća dva seta smjernica za dostizanje ugljične neutralnosti do 2050. godine s međuciljem 2030. godine:

1. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama do 2030. godine s pogledom na 2050. godinu.
2. Mjere ublažavanja klimatskih promjena do 2030. godine s pogledom na 2050. godinu. Mjere prilagodbe na klimatske promjene i ublažavanja djelovanja istih pozitivno utječu na kvalitetu življenja lokalnog stanovništva i čine lokalne samouprave atraktivnijima i ugodnijim za život.

**8.1. Mjere prilagodbe klimatskim promjenama**

Za promatrano područje koje obuhvaća administrativno područje Grada Delnice u analizi rizika i ranjivosti na klimatske promjene odabrana su tri sektora za koje su izračunati rizici uslijed klimatskih promjena, a to su sektor energetike, vodoopskrbe, zdravlja, poljoprivrede i turizma. Prethodno spomenuti sektori su analizirani jer se zbog svojih karakteristika smatraju najizloženijima klimatskim utjecajima. Priručnikom "How to develop a Sustainable Energy and Climate Action Plan (SECAP)" definirani su najranjiviji sektori i područja na koje klimatske promjene imaju utjecaj:

- zgradarstvo
- promet
- energija
- voda
- upravljanje otpadom
- planiranje korištenja zemljišta
- okoliš i bioraznolikost
- poljoprivreda i šumarstvo
- zdravstvo
- civilna zaštita i hitne službe
- turizam.

Zbog toga su Akcijskim planom definirane dodatne, detaljnije opisane mjere, a koje se vežu na mjere definirane optimalnim scenarijem.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

1. Osmišljavanje i provođenje programa informiranja i edukacije javnosti o prednostima klimatski otpornih zgrada	
Sektor	Zgradarstvo
Opis mjere	Provođenje informiranja i edukacije stanovništva za primjenu koncepta klimatski otpornih zgrada (novih i postojećih), o mogućnostima uštede energenata i proizvodnji energije za vlastite potrebe i u komercijalne svrhe. Važnost formalnog i neformalnog obrazovanja o energiji, energetske učinkovitosti, obnovljivim izvorima i održivom razvoju istaknuta je u nizu strateških dokumenata RH, a ujedno je i prepoznata jer donosi znatne uštede energije i nije financijski zahtjevna. Cilj ove mjere je podrška i promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima pravilnom edukacijom i informiranjem građana. Ovom mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• izrada informativnih letaka, vodiča, promotivnih kampanja</li> <li>• promicanje i uspostava sustavne savjetodavne podrške građanima i svim ostalim relevantnim dionicima (upravitelji zgrada) u pogledu pružanja informacija o mogućnostima energetske obnove, prednostima ulaganja u energetske učinkovitost i načinima (su)financiranja u provedbi projekata povećanja energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE</li> <li>• prezentiranje primjera dobre prakse, po mogućnosti na lokalnoj razini</li> <li>• informiranje o administrativnoj proceduri, akreditiranoj opremi i certificiranim instalaterima sustava koji koriste OIE.</li> </ul>
Nositelj aktivnosti	Upravni odjeli Grada Delnice
Uključeni dionici	Znanstvene organizacije, obrazovne institucije, mediji, strukovne komore, FZOEU, energetske agencije
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troškovi provedbe [€]	35.000
Neinvesticijski troškovi [€]	3.000
Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave, EU fondovi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

2. Povećanje energetske učinkovitosti u zgradarstvu	
Sektor	Zgradarstvo
Opis mjere	<p>Provođenje energetske obnove postojećih zgrada te izgradnja novih prema najnovijim standardima održive gradnje. Veća učinkovitost u zgradarstvu očituje se u smanjenju potrošnje energije i vode, ali i povećanju udobnosti korisnika zgrade (zaštita od toplinskih udara ljeti i hladnoće zimi). Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih performansi prema nZEB i ZEB standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova ovojnice zgrada - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija</li> <li>• ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava</li> <li>• zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE</li> <li>• zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom</li> <li>• ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE</li> <li>• uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom</li> <li>• uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</li> </ul>
Nositelj aktivnosti	Upravni odjeli Grada Delnica
Uključeni dionici	Grad Delnice, MPUGDI, FZOEU, poduzetnici, građani
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	U tijeku
Investicijski troškovi provedbe [€]	10.000.000
Neinvesticijski troškovi [€]	15.000
Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave Državni proračun ESI fondovi EPC (ESCO) JPP HBOR Kreditna zaduženja Vlastita sredstva korisnika

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

3. Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Grada Delnice	
Sektor	Voda
Opis mjere	Izgradnja novog i rekonstrukcija postojećeg kanalizacijskog sustava te proširenje i rekonstrukcija postojećeg vodoopskrbnog sustava, kao i izgradnja uređaja za pročišćavanje otpadnih voda s ciljem osiguranja višeg standarda usluga, bolje kvalitete života i povećanja standarda očuvanja okoliša. Ciljevi mjera su povećati priključenost na javni sustav odvodnje otpadnih voda, osigurati adekvatno pročišćavanje otpadnih voda, povećati učinkovitost i pouzdanost javnog sustava odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, smanjiti infiltraciju u sustav odvodnje na prihvatljivu razinu čime će se pridonijeti zaštiti podzemnih voda te osigurati pročišćavanje prikupljenih otpadnih voda u skladu s hrvatskim propisima i propisima Europske unije. Budući da je mjerom predviđeno širenje, nije izgledno kumulativno smanjenje operativnih troškova osim u segmentu rekonstrukcije vodoopskrbe čime se smanjuju gubici i intervencije na puknućima.
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice , Vodovod Primorsko-goranske županije
Uključeni dionici	Grad Delnice, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
Period provedbe	2023. – 2028.
Status provedbe	U tijeku
Investicijski troškovi provedbe [€]	55.000.000
Neinvesticijski troškovi [€]	
Izvori financiranja	ESI fondovi Proračun jedinica lokalne samouprave Državni proračun Hrvatske vode Vodovod Primorsko-goranske županije

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

4. Izrada analize i plana primjene integralnog koncepta odvodnje oborinskih voda	
Sektor	Voda
Opis mjere	Sustavi odvodnje oborinskih voda u urbanim sredinama većinom se izvode na tradicionalan hidrotehnički način. Takvi koncepti odvodnje imaju niz nedostataka pa su za suvremene potrebe odvodnje osmišljeni i novi koncepti koji se sve više primjenjuju – integralni koncept odvodnje oborinskih voda, zelena infrastruktura ili pak urbanistički plan koji bolje upravlja vodnim resursima (eng. Water sensitive urban design), koncept planiranja izgradnje vodno osviještenih urbanih cjelina s integralnim pristupom odvodnji, zaštita i višekratno korištenje vodnih resursa – decentralizirani pristup. Osim tih koncepata "održivosti" potrebno je koristiti moderna tehnička rješenja pri projektiranju sustava odvodnje kao i zamjena postojećih neadekvatnih sustava odvodnje vode s modernima. Potrebno je sagledati trenutni sustav odvodnje površinskih voda i predložiti mjere sanacije u duhu zadržavanja oborinskih voda što bliže mjestu njihova nastanka. Izgradnja dodatnih nasipa i njegovo održavanje. Na postojećim izgrađenim nasipima utvrditi „slabe točke“ i ojačati ih.
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Hrvatske vode, znanstvene organizacije, obrazovne institucije, strukovne komore
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	U tijeku
Investicijski troškovi provedbe [€]	3.500.000
Neinvesticijski troškovi [€]	5.000
Izvori financiranja	Hrvatske vode Proračun jedinica lokalne samouprave Državni proračun Europski izvori financiranja – prekogranični i međuregionalni programi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

5. Edukacija građana o smanjenju količine otpada i ekonomski poticaji	
Sektor	Upravljanje otpadom
Opis mjere	Provedba radionica i edukacija o smanjenju količine otpada, prvenstveno u odgojno-obrazovnim institucijama gdje će djeca kroz različita natjecanja i igre učiti kako smanjiti količinu otpada, pravilno razvrstavati otpad i/ili ponovo iskoristiti stari proizvod (oporaba). Cilj radionica je da djeca od malena uče o navikama smanjenja odlaganja količine otpada te da prenesu novostečene navike na svoje obitelji. Potrebno je naglašavati i dodatno promovirati model „plati koliko zagađuješ“ gdje se odvoz otpada plaća prema broju pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad te model kompostiranja otpada iz kućanstva i vrta nakon nabavke kompostera.
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Obrazovne institucije, mediji
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	U tijeku
Investicijski troškovi provedbe [€]	20.000
Neinvesticijski troš. [€]	1.500
Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave Proračun Županije Državni proračun Europski izvori financiranja – prekogranični i međuregionalni programi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

6. Integracija koncepta zelene infrastrukture u procese prostornog i strateškog planiranja	
Sektor	Planiranje korištenja zemljišta
Opis mjere	Planiranje korištenja zemljišta može se upotrijebiti za zaštitu zajednica od klimatskih rizika na nekoliko načina, uključujući (i) ograničavanje razvoja urbanih, infrastrukturnih i gospodarskih aktivnosti u područjima izloženima opasnosti (tj. uspostavljanje zona „obalnog odmaka“ s ograničenjem gradnje) (ii) osiguravanje da izgrađeni okoliš može podnijeti ekstremne klimatske uvjete, (iii) jačanje otpornosti prirodnih ekosustava koji imaju funkciju zaštitne zone, i to osiguravanjem zaštite prirodnog okruženja i planiranjem rješenja temeljenih na prirodi. Alate za kontrolu planiranja i razvoja korištenja zemljišta (prostorne planove, sektorske planove, aktivnosti zonacije, propise koji uređuju korištenje zemljišta i uporabne dozvole) kroz povijest koriste lokalne samouprave kako bi na najmanju moguću mjeru svele rizike za zajednicu od prirodnih opasnosti, uključujući poplave, požare, klizišta i ostale rizike. Novi ključni izazov nose klimatske promjene koje mogu pogoršati ove rizike i koje je potrebno promatrati zajedno s ostalim rizicima kako bi se postigli lokalni razvojni ciljevi. Kako bi planiranje korištenja zemljišta bilo pogodno za postizanje mjere prilagodbe i ciljeva održivog razvoja otpornih na klimatske promjene, potrebna je inovacija i integracija dostupnih alata i sustava planiranja.
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Zavodi za prostorno uređenje, strukovne komore
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troškovi provedbe [€]	700.000
Neinvesticijski troš. [€]	15.000
Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave, Proračun županije Europski izvori financiranja – prekogranični i međuregionalni programi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

7. Provedba konkretnih mjera izgradnje zelene infrastrukture na kritičnim točkama i praćenje učinka	
Sektor	Planiranje korištenja zemljišta
Opis mjere	Cilj mjere je uspostaviti zelenu infrastrukturu na područjima urbanih toplinskih otoka, kako bi se ublažio njihov učinak. Odabrana vegetacija bi trebala imati, uz adaptivni učinak, i visoku otpornost na klimatske promjene. Potrebno je kontinuirano pratiti stanje zelene infrastrukture i mjeriti učinke te po potrebi reagirati i modulirati primjenu. Izgradnja reciklažnog dvorišta uz mogućnost postavljanja FE elektrane ili korištenje određenog zemljišta unutar Grada Delnica za FE elektranu kao i postavljanje FE elektrana na zgrade u vlasništvu Grada
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Zavodi za prostorno uređenje, strukovne komore
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troškovi provedbe [€]	Troškovi se ne mogu procijeniti
Neinvesticijski troš. [€]	35.000
Izvori financiranja	Proračun jedinica lokalne samouprave Proračun županije Državni proračun ESI fondovi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

8. Pošumljavanje zapuštenih i degradiranih šumskih površina i uređenje i održavanje zelenih urbanih površina	
Sektor	Poljoprivreda i šumarstvo
Opis mjere	<p>Poljoprivreda je vrlo ranjiva na klimatske promjene, no iste i uzrokuje. Temeljni učinak klimatskih promjena na poljoprivredu očituje se kroz povećane pritiske na ratarsku i stočarsku proizvodnju kroz manjak ili višak vode, temperaturu zraka i tla, pojavu štetnika i bolesti te rizika od pojave požara. Poljoprivreda je i veliki emiter stakleničkih plinova. Do njih dolazi kroz enteričku fermentaciju u stočarskoj proizvodnji, nitrifikaciju, odnosno denitrifikaciju tala, kroz emisije iz stajskog gnoja i sl.</p> <p>Cilj je informirati i educirati poljoprivrednike o utjecajima promjene klime na urod usjeva, njihovog razvoja te ih uključiti u razmjenu znanja i iskustva s drugim poljoprivrednicima.</p> <p>Pošumljavanje zapuštenih i degradiranih šumskih površina autohtonim vrstama drveća, a u svrhu sprečavanja širenja invazivnih biljnih vrsta (nisko raslinje i grmlje) podložnih zapaljenju i širenju požara. Uređenje i održavanje postojećih te stvaranje novih zelenih gradskih površina (drvoredi, parkovi, zeleni otoci).</p> <p>Pošumljavanje prostora, uređenje parkova i zelenih površina s ciljem smanjenja onečišćenja zraka i povećanja apsorpcije CO<sub>2</sub>.</p>
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i šumarstva, Vlasnici zemljišta, Ekološke udruge, Lovačka društva
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troškovi provedbe [€]	160.000
Neinvesticijski troškovi [€]	35.000
Izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave Proračun županije Ministarstvo poljoprivrede Vlastita sredstva korisnika

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

9. Povećanje otpornosti na klimatske promjene u sektoru turizma	
Sektor	Gospodarstvo i turizam
Opis mjere	<p>Aktivnosti unutar ove mjere usmjerene na povećanje otpornosti sektora na klimatske promjene su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Edukativne mjere – potrebno je educirati turističke djelatnike o mogućim utjecajima klimatskih promjena na turizam radi njihove pravovremene prilagodbe.</li> <li>Izgradnja infrastrukture za ugodni boravak na javnim površinama (npr. točke s pitkom vodom na čestim rutama turista ili izgradnja rashladnih evaporacijskih uređaja).</li> <li>Edukativni višejezični materijali s preporukama o zdravstveno prihvatljivom ponašanju na suncu odnosno ponašanju prilikom izlaganja toplinskim valovima s informacijama o mjestima pitke vode.</li> </ul> <p>Korištenje hidropotencijala vodnog tijela grada, uređenje vodotoka i pripadajućih šetnica.</p>
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Ministarstvo turizma, turističke zajednice, turistički djelatnici, DHMZ, znanstvene organizacije, strukovne komore
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troškovi provedbe [€]	
Neinvesticijski troškovi [€]	30.000
Izvori financiranja	Proračuni turističkih zajednica Proračuni jedinica lokalne samouprave Proračun Županije Ministarstvo turizma

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

10. Edukacija poduzetnika o načinu uštede energenata	
Sektor	Industrija
Opis mjere	Provođenje edukacije poduzetnika o mogućnostima uštede energenata kroz izgradnju energetske učinkovitih poslovnih objekata i modernizaciju industrijskih procesa te proizvodnju energije iz obnovljivih izvora za vlastite potrebe. Izrada informativnih listića. U suradnji s lokalnim i državnim vlastima poticati energetske obnovu poslovnih zgrada, izgradnju NZEB poslovnih zgrada i poticati ulaganja u modernizaciju procesa i proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.
Nositelj aktivnosti	Grad Delnice
Uključeni dionici	Gospodarske komore, mediji, vlasnici tvrtki, truckovne komore
Period provedbe	2023. – 2050.
Status provedbe	Nije započelo
Investicijski troš. [€]	60.000
Neinvesticijski troš. [€]	5.000
Izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave, Proračun županije Državni proračun Europski izvori financiranja – prekogranični i međuregionalni programi

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

Tablica 19. Sumarni prikaz mjera prilagodbe klimatskim promjenama

	Sektor	Naziv mjere	Trošak mjere [€]
1.	Zgradarstvo	Osmišljavanje i provođenje programa informiranja i edukacije javnosti o prednostima klimatski otpornih zgrada	38.000
2.	Zgradarstvo	Povećanje energetske učinkovitosti u zgradarstvu	10.015.000
3.	Voda	Poboljšanje vodno-komunalne infrastrukture aglomeracije Grada Delnice	55.000.000
4.	Voda	Izrada analize i plana primjene integralnog koncepta odvodnje oborinskih voda	3.550.000
5.	Upravljanje otpadom	Edukacija građana o smanjenju količine otpada i ekonomski poticaji	21.500
6.	Planiranje korištenja zemljišta	Integracija koncepta zelene infrastrukture u procese prostornog i strateškog planiranja	715.000
7.	Planiranje korištenja zemljišta	Provedba konkretnih mjera izgradnje zelene infrastrukture na kritičnim točkama i praćenje učinka	35.000 Ostali troškovi se ne mogu procijeniti
8.	Poljoprivreda i šumarstvo	Pošumljavanje zapuštenih i degradiranih šumskih površina i uređenje i održavanje zelenih urbanih površina	195.000
9.	Gospodarstvo i turizam	Povećanje otpornosti na klimatske promjene u sektoru turizma	30.000
10.	Industrija	Edukacija poduzetnika o načinu uštede energenata	65.000
<b>UKUPNO:</b>			<b>69.619.500</b>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**8.2. Mjere ublažavanja klimatskih promjena**

U nastavku akcijskog plana nalazi se niz mjera (aktivnosti, programa ili projekata) koje imaju za cilj smanjiti emisije CO<sub>2</sub> za minimalno 55 % do 2030. godine. Svaka mjera prikazana je u tablici sa sljedećim parametrima:

- naziv mjere
- sektor kojem mjera pripada
- opis mjere
- očekivane energetske uštede
- procjena ukupnih investicijskih troškova potrebnih za provedbu mjere
- očekivano smanjenje emisija CO<sub>2</sub>
- procjena ukupnih investicijskih troškova po uštedenoj toni CO<sub>2</sub>
- period provedbe mjere
- mogući izvori financiranja.

Provedbom svih mjera u predviđenom opsegu navedenih u nastavku ovog poglavlja, promatrane jedinice lokalne samouprave mogu smanjiti emisije CO<sub>2</sub> za 50 % što je dovoljno za dostizanje zadanih ciljeva do 2030. godine i omogućuje jedinicama lokalne samouprave određivanje prioriteta prilikom provedbe programa odnosno mjera. Ukupne uštede energije koje je moguće ostvariti provedbom svih definiranih mjera u sektoru zgradarstva iznose 45 %, u sektoru javne rasvjete 50 %, dok se u sektoru prometa mogu ostvariti uštede od 45 %. Budući da predviđeni ukupni troškovi za provedbu mjera nadilaze financijske mogućnosti promatranog područja, dio sredstava bit će potrebno osigurati iz mogućih izvora financiranja koji su navedeni u okviru svake mjere. Predviđeni globalni rast cijena energenata i električne energije dodatno će potaknuti građane da investiraju u povećanje energetske učinkovitosti objekata i smanjenje potrošnje energije u prometu. Mjere za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> podijeljene su u četiri sektora:

- sektor zgradarstva
- sektor javne rasvjete
- sektor prometa
- horizontalne mjere.

Važno je napomenuti da su za neke mjere korištene procjene utemeljene na procjenama sličnih ili istih mjera u drugim državama odnosno gradovima, a neke od mjera rezultat su zakonskih obveza propisanih na razini EU ili Hrvatske.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**8.3. Mjere za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> u sektoru zgradarstva**

## 8.3.1. Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave

1. Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti u zgradama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave			
Podsektor	Zgradarstvo - Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave		
Opis mjere	<p>Edukacija svih korisnika zgrada javnog sektora predstavlja temelj za postizanje definiranih ciljeva smanjenja potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub> u javnom sektoru i daje dobar primjer građanima u smislu provođenja jednostavnih mjera i promjene ponašanja koje rezultiraju znatnim energetskim uštedama. Osnovna svrha edukacije je upoznavanje svih korisnika zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave s pojmovima energetske učinkovitosti i obnovljivi izvori energije te primjena savjeta stručnjaka (npr. energetske agencije) kako pridonijeti smanjenju potrošnje energije u zgradama u kojima rade i borave. Aktivnosti obuhvaćene ovom mjerom su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• poticanje organiziranja info-kampanja, skupova, radionica i edukacija u školama i vrtićima s ciljem povećanja svijesti o uštedi energije u ovim zgradama</li> <li>• objedinjavanje i promicanje zelene javne nabave, kontinuirani razvoj novih kriterija i mjerila za zelenu javnu nabavu, uključujući energetsku učinkovitost</li> <li>• promicanje alternativnih financijskih instrumenata i nabava inovativnih tehnologija</li> <li>• edukacija korisnika javnih zgrada o potencijalnim uštedama jer svaki + 1 °C povećava potrošnju energije za 6%.</li> </ul> <p>Kako bi se osigurala uspješna provedba lokalnih i nacionalnih politika, planova i strategija, te optimalno iskoristila javna sredstva, nužno je uvođenje koncepta integriranog energetskog i klimatskog planiranja. Ovo će zahtijevati dubinsku analizu lokalnog i nacionalnog okruženja po pitanju energetike, klime i okoliša te kontinuiranu suradnju sa svim relevantnim dionicima iz javnog i privatnog sektora. Rezultati integriranog energetskog i klimatskog planiranja moraju se formalizirati kroz provedbene dokumente jedinica lokalne samouprave poput GUP-a te kroz sve lokalne akcijske planove, strategije i slično.</p>		
	2030.	2040.	2050.
<b>Očekivane energetske uštede [%]</b>			
Električna energija	20	40	60
Toplinska energija	20	40	60
<b>Očekivano smanjenje emisija CO<sub>2</sub> [%]</b>			
Električna energija	20	40	60
Toplinska energija	20	40	60
Neinvesticijski troš. [€]	30.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

2. Energetska obnova zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave			
Podsektor	Zgradarstvo - Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave		
Opis mjere	<p>Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave imaju mali ukupni potencijal za uštede energije i smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, ali služe kao primjer građanima i poduzetnicima. Lokalna zajednica najbolje prikazuje provođenje energetske i klimatske politike u načinu upravljanja vlastitom imovinom i zbog toga zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave predstavljaju jednu od glavnih okosnica za implementaciju mjera za smanjenje potrošnje energije i emisija CO<sub>2</sub>. Također, ova mjera obuhvaća i energetska obnova zgrada koje imaju status kulturnog dobra, ako je njihova obnova moguća. Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti, a sve u cilju postizanja boljih energetskih performansi prema nZEB i ZEB standardu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova ovojnice zgrada - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozornih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija</li> <li>• ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava</li> <li>• zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE</li> <li>• zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom</li> <li>• ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE</li> <li>• uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom</li> <li>• uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama. Prema Dugoročnoj strategiji za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada RH dinamika obnove prikazana je kako slijedi uzimajući u obzir ubrzani intenzitet ulaganja do 2030. godine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2029. godine</li> <li>• 70,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2039. godine</li> <li>• 95,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2049. godine</li> </ul> </li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	15	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	15	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Investicijski troškovi [€]	6.000.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi Državni proračun; Ugovaranje energetske usluge (EPC) Krediti komercijalnih banaka; Revolving fond Program energetske obnove javnih zgrada		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

3. Primjena novih tehnologija koje koriste obnovljive izvore energije			
Podsektor	Zgradarstvo - Zgrade u vlasništvu jedinica lokalne samouprave		
Opis mjere	<p>Ova mjera se može provoditi zasebno ili zajedno s mjerom energetske obnove zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave, a obuhvaća instalaciju najnovijih dostupnih tehnologija za korištenje obnovljivih izvora energije za grijanje/hlađenje i proizvodnju električne energije. U dijelu proizvodnje električne energije iz OIE, ova mjera je od posebnog značaja za komunalna poduzeća, poduzeća za vodoopskrbu i ostala javna poduzeća koja imaju izraženiju potrošnju električne energije. Predlaže se inicijalna analiza različitih rješenja za korištenje obnovljivih izvora energije i izrada mapa solarnog potencijala. Konkretno, sustavi obuhvaćeni ovom mjerom navedeni su u nastavku (ali nisu limitirani samo na navedeno):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sustavi za grijanje/hlađenje i potrošnu toplu vodu</li> <li>• dizalice topline</li> <li>• visokoučinkoviti kotlovi na pelete, brikete, drvenu sječku i ostalu drvenu biomasu</li> <li>• solarni toplinski kolektori</li> <li>• fotonaponski sustavi</li> <li>• sustavi koji koriste ostale OIE (vjetroagregati, geotermalna energija i sl.), a koji se mogu upotrijebiti na lokaciji.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	10	30	50
Toplinska energija	10	30	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	10	30	50
Toplinska energija	10	30	50
Investicijski troškovi [€]	1.100.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi Državni proračun; Ugovaranje energetske usluge (EPC) Krediti komercijalnih banaka; Revolving fond Program energetske obnove javnih zgrada Strukturni i kohezijski fondovi		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 8.3.2. Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora

4. Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE u komercijalnom i uslužnom sektoru			
Podsektor	Zgradarstvo - - komercijalni i uslužni sektor		
Opis mjere	Iako nema značajnog udjela zgrada komercijalnog i uslužnog sektora na promatranom području, ovaj sektor predstavlja velik potencijal za smanjenje potrošnje energije i emisija CO <sub>2</sub> . Aktivnosti koje su obuhvaćene ovom mjerom su: <ul style="list-style-type: none"> <li>• upoznavanje korisnika zgrada komercijalnog i uslužnog sektora s pojmovima energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije s mogućnošću postavljanja FE elektrane na zgrade</li> <li>• pružanje sustavne savjetodavne podrške uključivanjem energetskih agencija i drugih savjetodavnih institucija i tvrtki</li> <li>• održavanje razvoja edukativnih programa za povećanje broja radnika u zanimanjima vezanim uz OIE (npr. instalateri fotonaponskih modula, instalateri solarnih kolektora i sl.)</li> <li>• korištenje reciklažnog dvorišta, za ugradnju FE elektrane</li> <li>• poticanje suradnje s institucijama poput Hrvatske gospodarske komore, Hrvatske obrtničke komore i sl. u provedbi projekata povećanja energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje obnovljivih izvora energije.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Neinvesticijski troškovi [€]	40.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi Državni proračun;		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

5. Energetska obnova zgrada komercijalnog i uslužnog sektora			
Podsektor	Zgradarstvo – komercijalni i uslužni sektor		
Opis mjere	Ova mjera se prvenstveno odnosi na objekte koje imaju velike energetske gubitke prouzrokovane lošom termoizolacijom i neučinkovitim sustavima grijanja. Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova ovojnice zgrada - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija</li> <li>• ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava</li> <li>• zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE</li> <li>• zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom</li> <li>• ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE</li> <li>• uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom</li> <li>• uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</li> </ul> Prema Dugoročnoj strategiji za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada RH dinamika obnove prikazana je kako slijedi uzimajući u obzir ubrzani intenzitet ulaganja do 2030. godine: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2029. godine</li> <li>• 77,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2039. godine</li> <li>• 91,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2049. godine.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Investicijski troškovi [€]	65.000.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi Državni proračun; Ugovaranje energetske usluge (EPC) Kreditni komercijalnih banaka Strukturni i kohezijski fondovi		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## 8.3.3. Stambeni sektor

6. Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE u stambenom sektoru			
Podsektor	Zgradarstvo – Stambeni sektor		
Opis mjere	<p>Važnost formalnog i neformalnog obrazovanja o energiji, energetske učinkovitosti, obnovljivim izvorima i održivom razvoju istaknuta je u nizu strateških dokumenata RH, a ujedno je i prepoznata jer donosi znatne uštede energije i nije financijski zahtjevna. Cilj ove mjere je podrška i promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u kućanstvima pravilnom edukacijom i informiranjem građana. Ovom mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promicanje i uspostava sustavne savjetodavne podrške građanima i svim ostalim relevantnim dionicima (upravitelji zgrada) u pogledu pružanja informacija o mogućnostima energetske obnove, prednostima ulaganja u energetske učinkovitost i načinima (su)financiranja u provedbi projekata povećanja energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE</li> <li>• uspostava one-stop-shop koncepta* za pomoć građanima u realizaciji projekata koji koriste OIE i povećavaju energetske učinkovitost</li> <li>• prezentiranje primjera dobre prakse, po mogućnosti na lokalnoj razini</li> <li>• informiranje o administrativnoj proceduri, akreditiranoj opremi i certificiranim instalaterima sustava koji koriste OIE.</li> </ul> <p>*One-stop-shop koncept je koncept koji omogućava da zainteresirana osoba za energetske obnovu ili neki projekt na jednom mjestu može dobiti sve informacije koje ju zanimaju i koje su važne za provedbu namjeravanog postupka, uključivo s mogućnošću ugovaranja cjelokupne usluge... (skupljanje potrebne dokumentacije za izradu projekta - izrada projekta - predaja projekta i svih potrebnih popratnih dokumenata i izjava u svrhu ishođenja potrebnih dozvola i suglasnosti - provođenje projekta i predaja radova).</p>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	20	40	60
Toplinska energija	20	40	60
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	20	40	60
Toplinska energija	20	40	60
Neinvesticijski troškovi [€]	40.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi; Državni proračun;		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

7. Energetska obnova obiteljskih kuća			
Podsektor	Zgradarstvo – Stambeni sektor		
Opis mjere	<p>Ova mjera se prvenstveno odnosi na obiteljske kuće koje imaju velike energetske gubitke prouzrokovane lošom termoizolacijom i neučinkovitim sustavima grijanja. Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova ovojnice kuća - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija</li> <li>• ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava</li> <li>• zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE</li> <li>• zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom</li> <li>• ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE</li> </ul> <p>Prema Dugoročnoj strategiji za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada RH dinamika obnove prikazana je kako slijedi uzimajući u obzir ubrzani intenzitet ulaganja do 2030. godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2029. godine</li> <li>• 70,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2039. godine</li> <li>• 95,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2049. godine.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Investicijski troškovi [€]	80.000.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi; Državni proračun; Krediti komercijalnih banaka; Strukturni i kohezijski fondovi; Vlastita sredstva građana; Sustav obveza energetske učinkovitosti prema Pravilniku (NN 41/19)		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

8. Energetska obnova višestambenih zgrada			
Podsektor	Zgradarstvo – Stambeni sektor		
Opis mjere	<p>Ova mjera se odnosi na višestambene zgrade koje imaju velike energetske gubitke prouzrokovane lošom termoizolacijom i neučinkovitim sustavima grijanja.</p> <p>Mjerom su obuhvaćene sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obnova ovojnice zgrada - povećanje toplinske zaštite ovojnice kojom se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade poput prozora, vrata, prozirnih elemenata pročelja, toplinske izolacije podova, stropova, zidova te krovova i hidroizolacija</li> <li>• ugradnja visokoučinkovitih sustava za grijanje/hlađenje koji koriste OIE te visokoučinkovitih sustava za prozračivanje ili poboljšanje postojećih sustava</li> <li>• zamjena postojećih sustava pripreme potrošne tople vode sustavima koji koriste OIE</li> <li>• zamjena unutarnje rasvjete učinkovitijom</li> <li>• ugradnja sustava za proizvodnju električne energije iz OIE</li> <li>• Korištenje krovnih površina (škola, zgrada Grada, društveni domovi, vatrogasni domovi, zdravstvene ustanove, vrtići) za ugradnju fotonaponskih elektrana</li> <li>• uvođenje sustava automatizacije i upravljanja zgradom</li> <li>• uvođenje sustava automatskog nadzora i mjerenja potrošnje energije i vode u zgradama.</li> </ul> <p>Prema Dugoročnoj strategiji za poticanje ulaganja u obnovu nacionalnog fonda zgrada RH dinamika obnove prikazana je kako slijedi uzimajući u obzir ubrzani intenzitet ulaganja do 2030. godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 60,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2029. godine</li> <li>• 75,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2039. godine</li> <li>• 95,0 % kumulativno obnovljenog fonda do 2049. godine.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	20	35	50
Toplinska energija	20	35	50
Investicijski troš. [€]	25.000.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; FZOEU; EU fondovi i programi; Državni proračun; Krediti komercijalnih banaka Strukturni i kohezijski fondovi Vlastita sredstva građana Sustav obveza energetske učinkovitosti prema Pravilniku (NN 41/19)		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

8.3.4. Mjere za smanjenje emisija CO<sub>2</sub> u sektoru javne rasvjete

9. Rekonstrukcija javne rasvjete na promatranom području			
Sektor	Javna rasvjeta		
Opis mjere	<p>Javna rasvjeta na promatranom području nema veliki udio u ukupnoj energetske potrošnji, ali predstavlja veliki financijski trošak. Uštedom u ovom sektoru, jedinice lokalne samouprave će moći otvoriti ulaganja u druge mjere. Ova mjera podrazumijeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ugradnju energetski učinkovite i ekološke javne rasvjete i zamjenu dotrajalih svjetiljki sa svjetiljkama koje su ekološki i ekonomski usuglašene s važećim regulatornim okvirom</li> <li>• Razvoj zelene infrastrukture postavljanjem pametnih klupa, biološkom rekultivacijom prostora, infrastrukturnih i drugih sadržaja koji se uređuju</li> <li>• Razvoj zelene infrastrukture kroz ugradnju pametne i energetski visoko učinkovite rasvjete</li> <li>• uspostavu sustava upravljanja i nadzora.</li> </ul> <p>Modernizacija javne rasvjete obuhvaća radove kojima će se zadovoljiti norma HRN EN 13 201, a zatim će se postojeće svjetiljke zamijeniti s novim učinkovitijim (npr. LED) svjetiljkama na administrativnom području promatranih jedinica lokalne samouprave.</p>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	25	40	50
Toplinska energija	25	40	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	25	40	50
Toplinska energija	25	40	50
Investicijski troškovi [€]	1.100.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; Ugovaranje energetske usluge (EPC) Krediti HBOR-a Krediti komercijalnih banaka		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

8.3.5. Mjere za smanjenje emisije CO<sub>2</sub> u sektoru prometa

10. Promicanje integriranog i inteligentnog prometa i razvoja infrastrukture za alternativna goriva			
Sektor	Promet		
Opis mjere	<p>Promet ima veliki udio u ukupnoj energetske potrošnji jedinica lokalne samouprave te u emisijama stakleničkih plinova. S druge strane, provođenje aktivnosti i mjera u sektoru prometa je preduvjet mobilnosti i razmjene dobara. Mjerama energetske učinkovitosti u prometu smanjuje se utjecaj prometa na okoliš, bez smanjenja razine kvalitete i mobilnosti. Također, prometne gužve postaju sve veći problem koji utječe na nepotrebno povećanje potrošnje goriva. Ova mjera obuhvaća sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promocija održivog razvoja prometnih sustava jedinica lokalne samouprave</li> <li>• poticanje razvoja inovativnih tehnologija</li> <li>• poticanje korištenja car-sharing sustava s ciljem smanjenja korištenja osobnih automobila, odnosno povećanja integriranog prijevoza putnika*</li> <li>• promocija eko-vožnje u jedinicama lokalne samouprave</li> <li>• promocija razvoja infrastrukture za alternativna goriva na području jedinica lokalne samouprave</li> <li>• uvođenje povlaštenog parkiranja za vozila nultih emisija ili ograničavanje pristupa parkirnom mjestu vozilima s motorima na unutrašnje izgaranje</li> <li>• izgradnja punionica za električne automobile (4-6 punionica)</li> <li>• izrada i kontinuirana provedba Planova održive mobilnosti u jedinicama lokalne samouprave i ostalih strateških planova jedinica lokalne samouprave koji se nadovezuju na postojeću praksu u planiranju, a uzimaju u obzir integracijske, participacijske i evaluacijske principe kako bi se zadovoljile potrebe stanovnika jedinica lokalne samouprave za mobilnošću, sada i u budućnosti, te osigurala bolja kvaliteta života u jedinicama lokalne samouprave i njihovoj okolini.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]	10	30	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]	10	30	50
Investicijski troškovi [€]	900.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; Proračun Županije; FZOEU; EU fondovi i programi; Državni proračun; Vlastita sredstva građana		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

11. Razvoj prometne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave			
Sektor	Promet		
Opis mjere	<p>Cilj ove mjere je olakšati prihvaćanje alternativnih goriva i načina prijevoza od strane korisnika/potrošača, jačanjem pješačke infrastrukture te infrastrukture za distribuciju alternativnih goriva. Aktivnosti koje su obuhvaćene ovom mjerom su:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguravanje adekvatne pješačko-biciklističke infrastrukture koja će omogućiti sigurnost pješaka i biciklista</li> <li>• uvođenje manjih busova unutar promatranih jedinica lokalne samouprave i između njih</li> <li>• izrada Strategije razvoja energetske infrastrukture za napajanje električnih vozila ili uključivanje mjera razvoja infrastrukture za alternativna goriva u urbanim područjima u druge lokalne strategije i planove</li> <li>• uspostava javnog korištenja električnih bicikala za prijevoz unutar grada te izgradnja punionica za bicikle unutar naselja koja čine Grad Delnice</li> <li>• instalacija punionica za e-vozila na svim atraktivnim lokacijama te na području stambenih zona kako bi se stimulirao veći broj vlasnika i korisnika e-vozila</li> <li>• integracija punionica za električna vozila u infrastrukturu javne rasvjete u zonama višestambenih zgrada</li> <li>• uvođenje inteligentnog upravljanja u prometu (semafori sa senzorima ili brojačima vremena)</li> <li>• uvođenje mogućnosti izgradnje punionica za električna vozila na površinama svih namjena u Prostorni plan uređenja i Urbanistički plan uređenja. Točne lokacije punionica i njihov broj potrebno je dodatno analizirati i predložiti putem prometnog elaborata. Prema EU Direktivi 2014/94/EU o uspostavi infrastrukture za alternativna goriva, na 10 električnih automobila trebala bi biti instalirana barem jedna punionica. Nadalje, kako postoji potreba i za brzim (50 kW) i sporim punionicama (do 11 kW), procjenjuje se omjer brzih i sporih punionica 1:10.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]	10	30	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]	10	30	50
Investicijski troškovi [€]	4.150.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; Proračun Županije; FZOEU; EU fondovi i programi;		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

12. Zamjena postojećih službenih vozila jedinica lokalne samouprave vozilima na alternativna goriva			
Sektor	Promet		
Opis mjere	<p>Ova mjera podrazumijeva zamjenu postojećih vozila jedinica lokalne samouprave vozilima na alternativna goriva, što ujedno daje dobar primjer građanima i potiče ih na kupnju takvih vozila. Temelj za provedbu ove mjere je izrada analize isplativosti zamjene konvencionalnih vozila onima na alternativna goriva, prvenstveno električnu energiju. Analiza predstavlja poticaj gradskoj/općinskoj upravi za uvođenje električnih vozila u svoju flotu službenih vozila, ali i poticaj za razvoj elektromobilnosti i održive energetike u prometu u jedinicama lokalne samouprave. Također je prilikom nabave novih vozila, potrebno definirati i primijeniti kriterije zelene javne nabave gdje je to moguće. Konkretni aktivnosti podrazumijevaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>analiza postojećeg voznog parka te analiza mogućnosti korištenja vozila s alternativnim pogonima s projekcijama ušteda.</li> <li>postupna zamjena postojećeg voznog parka vozilima na alternativni pogon.</li> </ul>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]	10	30	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]	10	30	50
Investicijski troškovi [€]	600.000		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; Proračun Županije; FZOEU; EU fondovi i programi;		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

8.3.6. Horizontalne mjere za smanjenje emisije CO<sub>2</sub>

13. Primjena načela kružnog gospodarstva			
Podsektor	Horizontalne mjere		
Opis mjere	<p>Primjena načela kružnog gospodarstva gdje se vrijednost proizvoda, materijala i resursa maksimalno zadržava u proizvodnom procesu uz istovremeno smanjenje otpada ključni je doprinos naporima Europske unije ka održivom gospodarstvu s niskim udjelom ugljika i predstavlja osnovu za konkurentno gospodarstvo. Potrebno je izraditi Strategiju cirkularne ekonomije koja bi se doticala sljedećih 6 ciljeva:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modernizacija sustava gospodarenja komunalnim otpadom.</li> <li>Skupljanje vode i njeno ponovno korištenje.</li> <li>Prenamjena iskorištenog građevinskog materijala za sekundarne sirovine u građevinarstvu.</li> <li>Učinkovito korištenje i upravljanje energijom.</li> <li>Kružna nabava materijala.</li> <li>Ulaganje u inovacije i otvaranje poduzetničkih zona.</li> </ol> <p>Doprinos kružnog gospodarstva klimatskim politikama EU prvenstveno utječe na ublažavanje klimatskih promjena, ali i na prilagodbu.</p>		
	2030.	2040.	2050.
Očekivane energetske uštede [%]			
Električna energija	10	35	50
Toplinska energija	10	35	50
Očekivano smanjenje emisija CO <sub>2</sub> [%]			
Električna energija	10	35	50
Toplinska energija	10	35	50
Tekuća goriva (dizel/benzin/UNP)	10	35	50
Neinvesticijski troškovi [€]	Troškovi se ne mogu procijeniti		
Investicijski troškovi [€]	Troškovi se ne mogu procijeniti		
Trošak po uštedenoj toni CO <sub>2</sub> [€/tCO <sub>2</sub> ]			
Period provedbe	2023. – 2050.		
Nadležna tijela	Grad Delnice		
Mogući izvori financiranja	Proračuni jedinica lokalne samouprave; Proračun Županije Državni proračun EU fondovi i programi FZOEU		

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 20. Sumarni prikaz mjera ublažavanja klimatskih promjena

	Sektor	Naziv mjere	Trošak mjere [€]
1.	Zgradarstvo	Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti u zgradama u vlasništvu jedinica lokalne samouprave	30.000
2.	Zgradarstvo	Energetska obnova zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave	6.000.000
3.	Zgradarstvo	Primjena novih tehnologija koje koriste obnovljive izvore energije	1.100.000
4.	Zgradarstvo	Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE u komercijalnom i uslužnom sektoru	40.000
5.	Zgradarstvo	Energetska obnova zgrada komercijalnog i uslužnog sektora	65.000.000
6.	Zgradarstvo	Informiranje i edukacija o povećanju energetske učinkovitosti i kapaciteta za korištenje OIE u stambenom sektoru	40.000
7.	Zgradarstvo	Energetska obnova obiteljskih kuća	80.000.000
8.	Zgradarstvo	Energetska obnova višestambenih zgrada	25.000.000
9.	Javna rasvjeta	Rekonstrukcija javne rasvjete na promatranom području	1.100.000
10.	Promet	Promicanje integriranog i inteligentnog prometa i razvoja infrastrukture za alternativna goriva	900.000
11.	Promet	Razvoj prometne infrastrukture u jedinicama lokalne samouprave	4.150.000
12.	Promet	Zamjena postojećih službenih vozila jedinica lokalne samouprave vozilima na alternativna goriva	600.000
13.	Horizontalne mjere	Primjena načela kružnog gospodarstva	Troškovi se ne mogu procijeniti
<b>UKUPNO:</b>			<b>183.960.000</b>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**9. PROCJENA SMANJENJA EMISIJA CO<sub>2</sub> ZA IDENTIFICIRANE MJERE DO 2030. GODINE**

U svrhu procjena smanjenja emisija CO<sub>2</sub> do 2030. godine potrebno je izraditi projekcije energetske potrošnje te emisija CO<sub>2</sub> do 2030. godine za dva scenarija, bez mjera i s mjerama. Temeljni scenarij koji predstavlja promjenu energetske potrošnje ovisno o tržišnim kretanjima i navikama potrošača jest scenarij bez mjera. Scenarij bez mjera prikazan je s pretpostavkom uobičajene primjene novih, tehnološki naprednijih proizvoda koji se s vremenom pojavljuju na tržištu, ali bez sustavne provedbe mjera energetske učinkovitosti (engl. Business as usual, BAU). Scenarij bez mjera izračunati primjenom programskog paketa LEAP (engl. Long-range Energy Alternatives Planning system). Smanjenje energetske potrošnje i pripadajućih emisija CO<sub>2</sub> do 2030. godine provedbom predloženih mjera energetske učinkovitosti u sektorima zgradarstva, prometa i javne rasvjete prikazano je scenarijem s mjerama. Prema procijenjenim uštedama te dokumentima „Analize i podloge za izradu Strategije energetske razvoja Republike Hrvatske, ZELENA KNJIGA“ (dalje u tekstu: Zelena knjiga) i „Analize i podloge za izradu Strategije energetske razvoja Republike Hrvatske, BIJELA KNJIGA“ (dalje u tekstu: Bijela knjiga), scenarij s mjerama najviše odgovara scenariju umjerene tranzicije.

**9.1. Projekcije emisija CO<sub>2</sub> za sektor zgradarstva**

Scenarij bez primijenjenih mjera

Scenarij bez mjera za sektor zgradarstva izraditi preko poznate potrošnje energenata u baznoj godini te očekivanog smanjenja potrošnje do 2030. godine prema Zelenoj i Bijeloj knjizi.

Tablica 21. Projekcije potrošnje energija sektora zgradarstva – scenarij bez mjera

Kategorija	Potrošnja energije 2030. godine [MWh]		
	Električna energija	Toplinska energija	Ukupno
<b>Zgrade u vlasništvu GRADA</b>	59,950	186,725	<b>246,675</b>
<b>Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora</b>	21.263,550	134.240,700	<b>155.504,250</b>
<b>Stambeni objekti</b>	14.783,780	233.118,930	<b>247.902,710</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>36.107,280</b>	<b>367.546,355</b>	<b>403.653,635</b>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 22. Projekcije emisije CO<sub>2</sub> za sektor zgradarstva – scenarij bez mjera

Kategorija	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]		
	Električna energija	Toplinska energija	Ukupno
<b>Zgrade u vlasništvu Grada</b>	14,028	5,415	<b>19,443</b>
<b>Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora</b>	4.975,671	3.892,980	<b>8.868,651</b>
<b>Stambeni objekti</b>	3.459,404	7.474,586	<b>10.933,990</b>

9.1.1. Scenarij s primijenjenim mjerama za smanjenje emisija CO<sub>2</sub>

Scenarij s mjerama izraditi na temelju ušteda u energiji ostvarivih do 2030. godine provedbom mjera izrađenih u prethodnom poglavlju.

Tablica 23. Projekcije potrošnje energije u sektoru zgradarstva – scenarij s mjerama

Kategorija	Potrošnja energije 2030. godine [MWh]		
	Električna energija	Toplinska energija	Ukupno
<b>Zgrade u vlasništvu Grada</b>	43,600	135,800	<b>179,400</b>
<b>Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora</b>	15.464,400	97.629,600	<b>113.094,000</b>
<b>Stambeni objekti</b>	10.751,840	169.541,040	<b>180.292,880</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>26.259,840</b>	<b>267.306,440</b>	<b>293.566,280</b>

Tablica 24. Projekcije emisije CO<sub>2</sub> za sektor zgradarstva – scenarij s mjerama

Kategorija	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]		
	Električna energija	Toplinska energija	Ukupno
<b>Zgrade u vlasništvu Grada</b>	10,202	3,938	<b>14,140</b>
<b>Zgrade komercijalnog i uslužnog sektora</b>	3.618,670	2.831,258	<b>6.449,928</b>
<b>Stambeni objekti</b>	2.515,930	5.436,062	<b>7.951,992</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>6.144,802</b>	<b>8.271,258</b>	<b>14.416,060</b>

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

9.2. Projekcije emisije CO<sub>2</sub> u sektoru javne rasvjete

## 9.2.1. Scenarij bez primijenjenih mjera

Scenarij bez mjera za sektor javne rasvjete izraditi preko poznate potrošnje električne energije u baznoj godini te očekivanog smanjenja potrošnje električne energije do 2030. godine prema Zelenoj i Bijeloj knjizi.

Tablica 25. Projekcije potrošnje energije i emisije CO<sub>2</sub> sektora javne rasvjete – scenarij bez mjera

Kategorija	Potrošnja električne energije 2030. godine [MWh]	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]
Javna rasvjeta	192,720	45,097

## 9.2.2. Scenarij s primijenjenim mjerama

Temeljem predloženih mjera u sektoru javne rasvjete, očekuje se smanjenje potrošnje električne energije, odnosno emisije CO<sub>2</sub> za 55 % do 2050. godine u odnosu na baznu godinu.

Tablica 26. Projekcije potrošnje energije i emisije CO<sub>2</sub> sektora javne rasvjete – scenarij s mjerama

Kategorija	Potrošnja električne energije 2030. godine [MWh]	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]
Javna rasvjeta	140,160	32,798

9.3. Projekcije emisije CO<sub>2</sub> u sektoru prometa

## 9.3.1. Scenarij bez primijenjenih mjera

Scenarij bez mjera za sektor prometa izraditi preko poznate potrošnje energenata u baznoj godini te očekivanog smanjenja potrošnje do 2030. godine prema Zelenoj i Bijeloj knjizi.

Tablica 27. Potrošnja energije sektora prometa – scenarij bez mjera

Kategorija	Potrošnja energije 2030. godine [MWh]			
	Dizel	Benzin	UNP	Ukupno
Vozila grada	0,000	29,799	0,000	29,799
Gradski cestovni promet	29.785,892	9.673,891	168,300	39.628,083

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Tablica 28. Projekcija emisije CO<sub>2</sub> za sektor prometa – scenarij bez mjera

Kategorija	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]			
	Dizel	Benzin	UNP	Ukupno
Vozila grada	0,000	7,420	0,000	7,420
Gradski cestovni promet	7.952,833	2.408,799	43,926	10.405,558

## 9.3.2. Scenarij s primijenjenim mjerama

Scenarij s mjerama izrađen je na temelju procjene smanjenja energetske potrošnje sektora prometa u 2030. godini prema mjerama prikazanim u prethodnim poglavljima.

Tablica 29. Potrošnja energije sektora prometa – scenarij s mjerama

Kategorija	Potrošnja energije 2030. godine [MWh]			
	Dizel	Benzin	UNP	Ukupno
Vozila Grada	0,000	21,672	0,000	21,672
Gradski cestovni promet	21.662,467	7.035,557	122,4	28.820,424

Tablica 30. Projekcija emisije CO<sub>2</sub> za sektor prometa – scenarij s mjerama

Kategorija	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]			
	Dizel	Benzin	UNP	Ukupno
Vozila Grada	0,000	5,396	0,000	5,396
Gradski cestovni promet	5.783,878	1.751,854	31,946	7.567,678

9.4. Ukupne projekcije emisije CO<sub>2</sub> promatranog područja

Procjena emisije CO<sub>2</sub> do 2030. godine izrađena je za sva tri sektora finalne potrošnje energije promatranog područja:

- zgradarstvo
- promet
- javna rasvjeta.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

Projekcije emisija CO<sub>2</sub> izrađene su na temelju poznatih podataka o energetske potrošnje pojedinih sektora. Prilikom izrade projekcija, korišteni su emisijski faktori istovjetni onima pri izradi baznog inventara emisija. Ukupne emisije po sektorima prikazane su u tablici 19.

Tablica 31. Procjena emisija CO<sub>2</sub> do 2030. godine po sektorima - scenarij s mjerama

Kategorija	Emisije CO <sub>2</sub> 2030. godine [tCO <sub>2</sub> ]		
	Električna energija	Toplinska energija	Ukupno
<b>Zgradarstvo</b>	6.144,802	8.271,258	14.416,060
<b>Promet</b>	0,000	0,000	7.573,074
<b>Javna rasvjeta</b>	32,798	0,000	32,798
<b>UKUPNO</b>	<b>6.177,600</b>	<b>8.271,258</b>	<b>21.989,134</b>

## 9.5 Zaključak

S ciljem smanjenja emisija CO<sub>2</sub> za minimalno 55 % do 2030. godine, identificirane su mjere energetske učinkovitosti i implementacije OIE za sektore zgradarstva, prometa i javne rasvjete, te je bilo potrebno izraditi dva scenarija:

- scenarij bez mjera i
- scenarij s mjerama, s obzirom na baznu godinu.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

**10. PROVEDBA AKCIJSKOG PLANA**

Za uspješnu provedbu Akcijskog plana poduzet će se niz mjera koje se mogu grupirati u sljedeće cjeline:

- mobilizacija stanovništva
- organizaciju provedbe
- praćenje provedbe i izvještavanje
- strukturnu prilagodbu.

Svaka od mjera posebno je objašnjena u nastavku.

**10.1. Mobilizacija stanovništva**

Za uspješnu provedbu mjera definiranih u Akcijskom planu i postizanje zacrtanih ciljeva bit će uključeni različiti dionici pri čemu će posebna pozornost biti posvećena stanovništvu. Sektori zgradarstva i prometa najveći su emitenti emisija štetnih stakleničkih plinova. Promatrane jedinice lokalne samouprave imaju u manjem dijelu izravan utjecaj na utrošak energije i emisiju stakleničkih plinova. Stoga će promatrani Gradovi i Grada kao lokalne samouprave iskoristiti svoj utjecaj u onom dijelu na koji mogu utjecati te će za uspješnu provedbu i postizanje zacrtanih ciljeva također motivirati stanovništvo na značajne promjene.

Postoje različiti načini na koje je moguće potaknuti stanovništvo na promjene, a neki od načina opisani su u mjerama. Za takvu vrstu poticanja promjena u ponašanju uglavnom nisu potrebna značajna financijska ulaganja, a same promjene u ponašanju u kombinaciji s drugim mjerama kasnije će potaknuti građane promatranih jedinica lokalne samouprave i na konkretne pojedinačne mjere koje će rezultirati osjetnim smanjenjem emisija stakleničkih plinova. Komunikacijska strategija na temelju koje će promatrane jedinice lokalne samouprave nastojati aktivno uključiti svoje građane u ovaj sveobuhvatni program provodit će se putem niza aktivnosti. Građani će biti uključeni u provedbu Akcijskog plana na izravan način kroz istraživanja javnog mnijenja, javne rasprave, referendum, fokus grupe, ali i procese odlučivanja o pojedinim energetske projektima ili politikama. Za postizanje ciljeva Akcijskog plana značajan je pristanak i sudjelovanje civilnog društva. Mobilizacija civilnog društva dio je obveza iz Sporazuma gradonačelnika. Stoga Akcijski plan treba opisati na koji način je civilno društvo sudjelovalo u njegovoj izradi i kako će biti uključeno u provedbu i praćenje.

Promatrane jedinice lokalne samouprave aktivno sudjeluju/su sudjelovale u nizu projekata i inicijativa koje potiču stanovništvo na promjene i smanjenje potrošnje energije.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvoja (SECAP) Grad Delnice

**10.2. Organizacija provedbe**

Provedba programa bit će povjerena jednom zaposleniku promatranog područja koji će biti zadužen za operativnu provedbu mjera. U operativnu provedbu mjera bit će uključeni upravni odjeli i agencije čiji će predstavnici biti zaduženi za sektore sukladno kompetencijama. Osoba zadužena za provedbu Akcijskog plana ima iskustvo i znanje povezano s problematikom energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, ali isto tako i dobar pregled funkcioniranja Gradske/Općinske uprave i znanje iz područja vođenja projekata.

**10.3. Praćenje provedbe i izvještavanje**

Usvajanjem ovog novog Akcijskog plana počinje novi, znatno zahtjevniji period pun izazova. Ovaj Akcijski plan, zajedno sa osnovnim pregledom emisija CO<sub>2</sub> (BEI), predstavlja početnu točku prema kojoj će se mjeriti napredak promatranog područja u svojim nastojanjima da postanu „zeleni gradovi/Grada“. Svaka predložena mjera doprinijet će smanjenju emisija CO<sub>2</sub>. Međutim, da bi promatrane jedinice lokalne samouprave imale mogućnost uvida u uspješnost provedbe svake od mjera te rane i brze prilagodbe svake od mjera (npr. provedba mjera kasni, stvarni učinak mjera razlikuje se od očekivanog i sl.), potrebno je definirati i primijeniti niz mjera za praćenje provedbe Akcijskog plana. Predviđene mjere obuhvaćaju aspekt koordinacije koja je povjerena osobi zaduženoj za provedbu Akcijskog plana, izvještavanja i sustava za podršku.

**10.4. Izvještavanje**

Nakon što Gradska/Općinska vijeća promatranih jedinica lokalne samouprave prihvate Akcijski plan i nakon što je Akcijski plan poslan u Ured Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju, započinje provedba Akcijskog plana. Potpisivanjem Sporazuma gradonačelnika za klimu i energiju, promatrane jedinice lokalne samouprave obvezale su se dostavljati izvještaj prema Uredu Sporazuma gradonačelnika (CoMO) svake dvije godine.

---

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

---

### 10.5. Sustavi za podršku

Pod sustavima za podršku podrazumijevaju se uglavnom informatički sustavi čija je zadaća olakšati koordinaciju i donošenje odluka tijekom provedbe Akcijskog plana. Informatički sustav za gospodarenje energijom – ISGE je internetska aplikacija koja omogućuje uvid u potrošnju električne i toplinske energije za svaku od zgrada gradske/općinske uprave i ustanova kojima je Grad Delnice vlasnik ili suvlasnik. Na temelju podataka koji se/će se unositi minimalno na mjesečnoj razini bit će moguće utvrditi potencijalne kvarove, a detaljnom analizom podataka moći će se izraditi plan sanacije objekata.

Proces praćenja provedbe Akcijskog plana zahtijevat će u početnoj fazi obradu i skladištenje podataka koji su prikupljeni u procesu njegove izrade.

U fazi provedbe pojavit će se potreba za prikupljanjem znatne količine podataka i njihovu obradu te proširenjem dostupnih izvora podataka. Kako bi se olakšalo rukovanje, praćenje, izvještavanje i donošenje odluka, podatke je potrebno pažljivo obraditi, skladištiti i pripremiti za prezentaciju.

### 10.6. Strukturna prilagodba

Grad Delnice organiziran je kroz upravne odjele gradske/općinske ustanove. S obzirom na raznolikost područja djelovanja, organizacije i usluga koje pružaju, a uzimajući u obzir činjenicu da svaka od organizacijskih jedinica treba biti posredno ili neposredno uključena u provedbu ovog Akcijskog plana, poduzet će se niz aktivnosti i prilagodbi koje će rezultirati njegovom uspješnom realizacijom.

Na temelju predloženog skupa mjera bit će prepoznate relevantne organizacijske jedinice koje će sudjelovati u provedbi Akcijskog plana. Kratkoročno će biti poduzete aktivnosti koje neće zahtijevati nikakve promjene organizacijske strukture gradske/općinske uprave i gradskih/općinskih ustanova. Dugoročno bi se mogla pokazati potreba za usklađivanjem koje će biti potaknuto potrebom za jačanje kapaciteta kroz koncentraciju aktivnosti.

Provedba Akcijskog plana zahtijevat će povremeno intenzivno uključivanje, odnosno „izvlačenje“ zaposlenika iz linijske organizacije. Promatrane jedinice lokalne samouprave pojačat će naglasak na rad u matičnoj organizaciji gdje će resursi privremeno biti dodijeljeni na projekte u sklopu provedbe Akcijskog plana. Za svaku od organizacijskih jedinica koje će sudjelovati u provedbi Akcijskog plana bit će potrebno razmotriti novu definiciju uloga koja će uključivati aktivnosti na poslovima njegove provedbe.

---

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

---

Prema potrebi, u organizacijskim jedinicama u kojima će provedba Akcijskog plana inicirati nove aktivnosti, obuhvatiti veći broj zaposlenika i veći angažman, bit će potrebno razmotriti uvođenje novog radnog mjesta ili novog opisa radnog mjesta koje će obuhvatiti aktivnosti u nadležnosti organizacijske jedinice. Ova odluka ne implicira potrebu otvaranja novog radnog mjesta, već usklađivanje postojećih resursa i preraspodjelu odgovornosti među zaposlenicima. Adekvatnost postojećih procesa vezanih uz problematiku energetike, bilo da se radi o procesima unutar gradske uprave ili procesima koji uključuju gradske ustanove, bit će detaljno provjerena i prema potrebi promijenjena kako bi se postigao lakši protok informacija, smanjilo vrijeme za donošenje odluka i povećala cjelokupna „vidljivost“ provedbe programa odnosno mjera. Procesi će biti konstantno preispitivani budući da se očekuje da će s vremenom doći do promjena koje će u većoj ili manjoj mjeri utjecati na provedbu Akcijskog plana. Koordinator programa provedbe Akcijskog plana mora inicirati promjene.

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

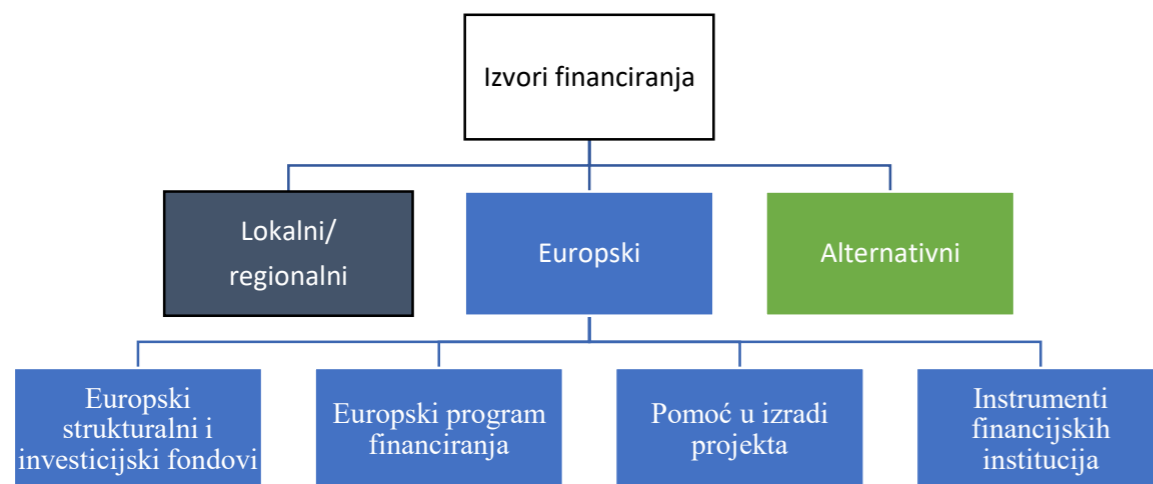
### 11. OSIGURANJE RESURSA ZA PROVEDBU AKCIJSKOG PLANA

#### 11.1. Ljudski resursi

Prema broju, opsegu i složenosti predloženih mjera za smanjenje emisija CO<sub>2</sub>, predviđeno je da će u provedbi Akcijskog plana biti uključena jedna osoba na promatranom području koja će provesti dio radnog vremena za koordinaciju i implementaciju mjera.

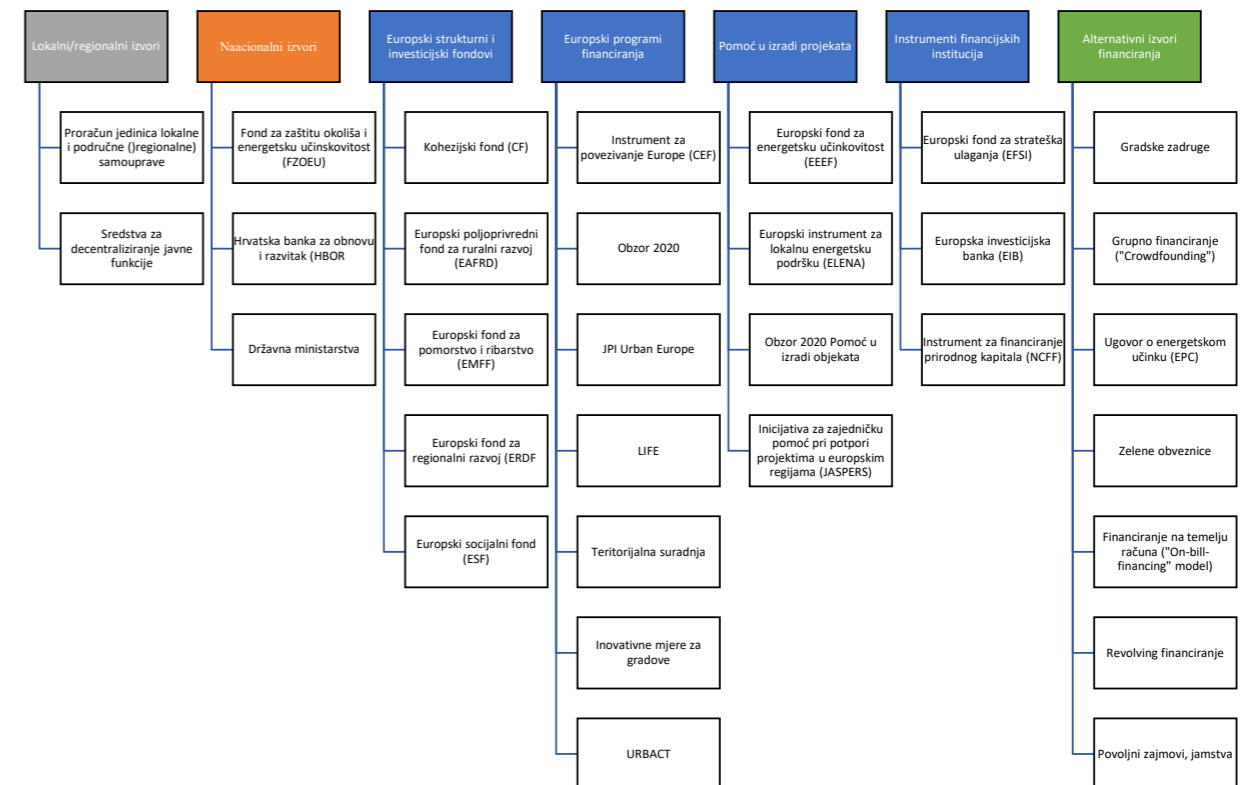
#### 11.2. Izvori financiranja

Realizacija predloženih mjera može zahtijevati značajna ulaganja. Hrvatskoj kao punopravnoj članici Europske unije otvorene su mogućnosti za povlačenje sredstava iz Europskih strukturalnih i Kohezijskih fondova, a povećani su i dostupni izvori financiranja. Osim Europskih strukturalnih i Kohezijskih fondova, na raspolaganju su i drugi izvori odnosno modeli financiranja. ESCO model, revolving fondovi i javno–privatno partnerstvo samo su neki od izvora financiranja koji bi mogli doprinijeti oživljavanju investicijskih aktivnosti, a u ovom se trenutku ne koriste u značajnoj mjeri. Iz Europskih programa financiranja dobivaju se izravni financijski poticaji javnim tijelima za izradu profitabilnih projekata. Za potporu projekata koriste se i financijski proizvodi poput jamstava i vlasničkog kapitala. Osnovna i detaljna podjela izvora financiranja prikazana je u nastavku, Slika 109.



Slika 26. Izvori financiranja

Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice



Slika 27. Podjela glavnih izvora financiranja

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**12. ZAKLJUČAK**

2023. godine Grad Delnice krenuo je u izradu akcijskog plana energetske i klimatske održivosti za koji je potrebno analizirati energetske potrošnje na području Grada te rizike i ranjivosti na klimatske promjene, godišnje emisije CO<sub>2</sub> u sektorima zgradarstva, javne rasvjete i prometa te su predložene konkretne mjere s ciljem smanjenja emisija CO<sub>2</sub> i prilagodbe na nepredvidive klimatske nepogode na području jedinica lokalne samouprave. Ovaj akcijski plan predstavlja prvi korak u nastavku dugotrajnog procesa smanjenja emisija CO<sub>2</sub> i ostalih stakleničkih plinova za najmanje 55 % do 2050. godine, a u skladu s ciljevima EU. Naglasak u mjerama koje će se provoditi s ciljem smanjenja emisije CO<sub>2</sub> stavljen je najviše na sektor prometa i zgradarstva u kojem se očekuju i najveće uštede. U tu svrhu, promatrano područje će pokrenuti mjere koje su usmjerene na promjenu ponašanja građana kako u prometu, tako i u njihovim kućanstvima i na radnim mjestima. To su mjere koje prema iskustvu drugih zemalja mogu donijeti uštede za koje nije potrebno uložiti puno sredstava, ali zahtijevaju stalni angažman kroz obrazovne aktivnosti, organizaciju radionica, kreiranje i distribuciju letaka i brošura. Paralelno s tzv. „soft“ mjerama, promatrano područje će razvijati i poticati smanjenje potrošnje energije u zgradarstvu, prvenstveno energetskim obnovama zgrada u vlasništvu jedinica lokalne samouprave te privatnim, uslužnim i komercijalnim objektima. U sektoru prometa zasigurno će veliku ulogu imati daljnji razvoj tehnologije i povećanje udjela električnih i hibridnih vozila. Prometna infrastruktura jedinica lokalne samouprave, iako relativno razvijena, s mnoštvom pješačkih staza, nije u dovoljnoj mjeri utjecala na promjenu ponašanja građana koji još uvijek u velikoj mjeri koriste vozila. Sektor javne rasvjete marginalno sudjeluje u ukupno planiranim količinama smanjenja emisija CO<sub>2</sub>, ali su financijske uštede značajne i stoga će promatrano područje i dalje tražiti rješenja za razvoj ovog segmenta kroz daljnju modernizaciju zamjenom rasvjetnih tijela i regulacijom svjetlosnog toka. Za ispunjenje zadanih ciljeva i provođenje predviđenih mjera potrebno je uložiti značajna financijska sredstva. Treba naglasiti da se od promatranih jedinica lokalne samouprave ne očekuje pokrivanje svih potrebnih financijskih sredstava, već je njihova primarna uloga da svojim djelovanjem pomognu u provedbi definiranih mjera kroz niz aktivnosti koje uključuju informiranje, komunikaciju s različitim dionicima, preuzimanje uloge moderatora itd., Tek je manji dio sredstava predviđen za vlastito financiranje, a i u tom dijelu jedinice lokalne samouprave će imati mogućnosti i trebat će prepoznati i iskoristiti što je moguće više različitih dostupnih modela financiranja. Upravo u tome je važno naglasiti ulogu koordinacijskog tijela koje će imati važnu ulogu u provođenju ovog Akcijskog plana.

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

**POPIS TABLICA**

<i>Tablica 1.</i>	Rezultati popisa 2021. God za Grad Delnice po Gradskim naseljima	1
<i>Tablica 2.</i>	Usporedba aktivnog broja ubrtnika na području Korskog kotra u 2020. godini u odnosu na Primorsko-goransku županiju	12
<i>Tablica 3.</i>	Poduzetničke zone Gorskog kotara	13
<i>Tablica 4.</i>	Vrijednost osnovnih pokazatelja indeksa razvijenosti za Grad Delnice	15
<i>Tablica 5.</i>	Izvori učinka klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva	21
<i>Tablica 6.</i>	Lokacija klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice	25
<i>Tablica 7.</i>	Podaci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Delnice za raspoloživo razdoblje: 1981.-2021. godine	26
<i>Tablica 8.</i>	Podatci s klimatološke meteorološke postaje (KMP) Vrelo Ličanke za razdoblje 1981.-2021. godine.	27
<i>Tablica 9.</i>	Popis postaja i metode mjerenja onečišćujućih tvari na području Primorsko-goranske županije	34
<i>Tablica 10.</i>	Kvaliteta zraka na području Primorsko-goranske županije	35
<i>Tablica 11.</i>	Kvaliteta zraka u odnosu na okolne županije	37
<i>Tablica 12.</i>	Značajke plana	44
<i>Tablica 13.</i>	Površine zgrade grada i zgrade ustanova/poduzeća kojima je Grad osnivač, vlasnik ili suvlasnik	46
<i>Tablica 14.</i>	Potrošnja goriva za osobna i komercijalna vozila u 2022god. – Grad Delnice	47
<i>Tablica 15.</i>	Emisijski faktori prema vrsti goriva	48
<i>Tablica 16.</i>	Potrošnja energije po sektorima u 2022. godini	49
<i>Tablica 17.</i>	Emisija CO <sub>2</sub> po sektorima	50
<i>Tablica 18.</i>	Izvori učinka klimatskih promjena na pojedine sektore društva i gospodarstva	64
<i>Tablica 19.</i>	Sumarni prikaz mjera prilagodbe klimatskim promjenama	77
<i>Tablica 20.</i>	Sumarni prikaz mjera ublažavanja klimatskih promjena	92
<i>Tablica 21.</i>	Projekcije potrošnje energija sektora zgradarstva – scenarij bez mjera	93
<i>Tablica 22.</i>	Projekcije emisije CO <sub>2</sub> za sektor zgradarstva – scenarij bez mjera	94
<i>Tablica 23.</i>	Projekcije potrošnje energije u sektoru zgradarstva – scenarij s mjerama	94
<i>Tablica 24.</i>	Projekcije emisije CO <sub>2</sub> za sektor zgradarstva – scenarij s mjerama	94
<i>Tablica 25.</i>	Projekcije potrošnje energije i emisije CO <sub>2</sub> sektora javne rasvjete – scenarij bez mjera	95
<i>Tablica 26.</i>	Projekcije potrošnje energije i emisije CO <sub>2</sub> sektora javne rasvjete – scenarij s mjerama	95
<i>Tablica 27.</i>	Potrošnja energije sektora prometa – scenarij bez mjera	95
<i>Tablica 28.</i>	Projekcija emisije CO <sub>2</sub> za sektor prometa – scenarij bez mjera	96
<i>Tablica 29.</i>	Potrošnja energije sektora prometa – scenarij s mjerama	96
<i>Tablica 30.</i>	Projekcija emisije CO <sub>2</sub> za sektor prometa – scenarij s mjerama	96
<i>Tablica 31.</i>	Procjena emisija CO <sub>2</sub> do 2030. godine po sektorima - scenarij s mjerama	97

## Akcijski plan energetske i klimatske održivosti (SECAP) Grad Delnice

## POPIS SLIKA

<i>Slika 1.</i>	Broj stanovnika grada Delnice od 1857. Do 2021.	3
<i>Slika 2.</i>	Broj stanovnika gradskog naselja Delnice od 1857. Do 2021.	3
<i>Slika 3.</i>	Panoramski pogled na Grad Delnice	4
<i>Slika 4.</i>	Administrativna podjela Primorsko-goranske županije	5
<i>Slika 5.</i>	Zastava Grada Delnice	8
<i>Slika 6.</i>	Grb Grada Delnice	9
<i>Slika 7.</i>	Zgrada osnovne škole Ivan Goran Kovačić u Delnicama	10
<i>Slika 8.</i>	Srednja škola Delnice	10
<i>Slika 9.</i>	Indeks razvijenosti jedinica lokalne samouprave Gorskog kotara u 2018. godini	14
<i>Slika 10.</i>	Promjena prizemne temperature zraka (u °C) u Hrvatskoj u razdoblju 2011. – 2040. u odnosu na razdoblje 1961. – 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno).	19
<i>Slika 11.</i>	Promjena prizemne temperature zraka (u °C) u Hrvatskoj u razdoblju 2041. – 2070. u odnosu na razdoblje 1961. – 1990. prema rezultatima srednjaka ansambla regionalnog klimatskog modela RegCM za A2 scenarij emisije plinova staklenika za zimu (lijevo) i ljeto (desno).	19
<i>Slika 12.</i>	Srednje godišnje temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine	28
<i>Slika 13.</i>	Srednje godišnje maksimalne temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine	29
<i>Slika 14.</i>	Srednje godišnje minimalne temperature zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine	29
<i>Slika 15.</i>	Godišnja suma količine oborina za razdoblje od 2008. do 2021. godine	30
<i>Slika 16.</i>	Godišnji broj dana sa snježnim pokrivačem $\geq 1$ cm	30
<i>Slika 17.</i>	Srednje godišnje relativne vlažnosti zraka za razdoblje od 2008. do 2021. godine	31
<i>Slika 18.</i>	Dijagram srednjih godišnjih temperatura zraka	32
<i>Slika 19.</i>	Lokacije mjernih postaja na području Primorsko-goranske županije	33
<i>Slika 20.</i>	Ukupna potrošnja energije prema podsektorima u MWh	51
<i>Slika 21.</i>	Ukupna emisija CO <sub>2</sub> prema podsektorima	51
<i>Slika 22.</i>	Ukupna potrošnja energije po sektorima u MWh	52
<i>Slika 23.</i>	Ukupna potrošnja energije po sektorima u MWh u %	52
<i>Slika 24.</i>	Ukupna emisija CO <sub>2</sub> po sektorima u tCO <sub>2</sub> /MWh	53
<i>Slika 25.</i>	Ukupna emisija CO <sub>2</sub> po sektorima u %	53
<i>Slika 26.</i>	Izvori financiranja	102
<i>Slika 27.</i>	Podjela glavnih izvora financiranja	103

112.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na prijedlog Gradonačelnice današnjeg dana donosi sljedeću

**ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG  
DOBRA NA K.Č.BR. 15979/7  
U K.O. DELNICE II**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake k. č. br. 15979/7, površine 54 m<sup>2</sup>, upisanoj u zemljišno-knjižni uložak broj: 2205, u k.o. Delnice II, oznake TRG MARŠALA TITA LOKALNA CESTA, kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA DELNICA, na kojoj je sukladno urbanističkim planom uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11 te SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) određena namjena M1, mješovita namjena-pretežito stambena.

**Članak 2.**

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer prestaje potreba za istim.

**Članak 3.**

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Delnica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-04/24-01/13  
URBROJ: 2170-6-5-1-24-8  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

113.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na prijedlog Gradonačelnice današnjeg dana donosi sljedeću

**ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG  
DOBRA NA K.Č.BR. 33348/2  
U K.O. DELNICE II**

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini oznake k. č. br. 33348/2, površine 144 m<sup>2</sup>, upisanoj u zemljišno-knjižni uložak broj: 2456, u k.o. Delnice II, oznake GK62-DELNICE ANTE STARČEVIĆA NERAZVRESTANA CESTA, kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI kojim upravlja GRAD DELNICE, na kojoj je sukladno urbanističkim planom uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (SN PGŽ 7/05, 23/11 te SN GD 2/16, 3/17 i 3/23) određena namjena M1, mješovita namjena-pretežito stambena.

**Članak 2.**

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer prestaje potreba za istim.

**Članak 3.**

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, Zemljišnoknjižni odjel Delnice, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa javnog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Delnica.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-04/23-01/21  
URBROJ: 2170-6-5-1-24-10  
Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

114.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 7. stavka 1. Zakona o naseljima (NN 39/22), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), po pretходно pribavljenom mišljenju Povjerenstva Vlade Republike Hrvatske za standardizaciju geografskih imena, u nadopuni postupka na osnovi traženja DGU-a, današnjeg dana donosi

## ODLUKU O IMENOVANJU TRGA U DELNICAMA

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se novi trg u naselju Delnice i to: Prostor ispred Radničkog doma u Delnicama, na k.č. br 14124 k.o. Delnice, upisan u zk. ul. 1047, glavna knjiga Delnice II, imenuje se kao Trg Grge Marjanovića.

### Članak 2.

Grad Delnice će ovu Odluku dostaviti na daljnje postupanje Državnoj geodetskoj upravi, Područnom uredu za katastar Rijeka, Odjelu za katastar nekretnina Delnice.

### Članak 3.

Sastavni dio ove odluke je grafički prikaz trga kako se predlaže ovom Odlukom na službenoj kartografskoj podlozi s dosadašnjim stanjem iz Registra prostornih jedinica.

### Članak 4.

Troškove za provedbu ove Odluke za sve koji imaju prebivalište ili boravište na ovom području snosi Grad Delnice na način da se zahtjevi za podmirenje troškova podnose nadležnom Odjelu gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša koje iste obrađuje i rješava.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

### Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o imenovanju trga u Delnicama, KLASA: 014-07/22-01/01, URBROJ 2170-6-40-1-23-08 od 14. rujna 2023. godine.

KLASA: 014-07/22-01/01

URBROJ: 2170-6-40-5-24-15

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

115.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/2, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica 25. srpnja 2024. godine donijelo je

## PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2024. GODINI

### Opće odredbe

#### Članak 1.

Ovim Programom poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica u 2024. godini (u daljnjem tekstu Program) utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, nositelj provedbe mjera, područja Programa, sredstva za realizaciju mjera te provedba mjera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjera po ovom Programu, koje predstavljaju potpore male vrijednosti, obavlja se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na deminimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

#### Članak 2.

Osnovna karakteristika potpora male vrijednosti odnosi se na visinu njene dodjele odnosno poduzetnik, s povezanim društvima, ne smije dobiti potpore male vrijednosti koje premašuju 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (neovisno o davatelju potpore male vrijednosti i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti) osim u slučaju ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz za najamnu ili naknadu i tada taj iznos potpore male vrijednosti ne smije prijeći 100.000,00 EUR za razdoblje od tri fiskalne godine.

#### Članak 3.

Odlukom o dodjeli nepovratne potpore korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Delnice da podatke o odobrenju potpore male vrijednosti koristi za izvještaje koje je dužan sastavljati.

#### Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj poduzetništva na području Grada Delnica.

### Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, stvaranje povoljnije poduzetničke klime, poticanje pokretanja gospodarskih aktivnosti, smanjenje nezaposlenosti i uključivanje žena i mladih u poduzetničke aktivnosti.

### Članak 6.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Delnice ili nepodmirenih davanja koja prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

### Korisnici mjera iz programa

#### Članak 7.

Korisnici mjera iz ovog programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem na području Grada Delnica izuzev trgovačkih društava kojima je osnivač Grad Delnice, obrtnici s prebivalištem na području Grada Delnica, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samooposkrbna poljoprivredna gospodarstva čiji nositelj ima prebivalište na području Grada Delnica te fizičke osobe na području grada Delnica koje se bave domaćom radnošću

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 350.000,00 EUR
- Prihod 700.000,00 EUR

Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 4.000.000,00 EUR
- Prihod 8.000.000,00 EUR
- Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine – 50

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji, a čija je ekonomska veličina (EVPG) veća od 3.000 eura.

Samooposkrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG) je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih djelatnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju i kojoj obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede nije glavna djelatnost, odnosno zanimanje poljoprivrednik nije glavno ili jedino zanimanje, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu,

znanju i vještinama članova kućanstva i čija je ekonomska veličina (EVPG) manja ili jednaka od 3.000 €.

Domaća radinost podrazumijeva izradu proizvoda koju obavlja fizička osoba kod kuće osobnim radom, ako ispunjava uvjete iz propisa kojima se uređuje pojedina djelatnost.

Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3. 4. 5. i 6. ove članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja. Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

### Nositelj programa

#### Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Delnice odnosno Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnica Grada Delnica. Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

### Područja programa

#### Članak 9.

Programom poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica u 2024. godini obuhvaćena su sljedeća područja:

<b>Mjera</b>	1.1.
<b>Naziv</b>	Jačanje konkurentnosti poduzetnika
<b>Ciljevi</b>	Poticanje konkurentnosti poduzetnika kroz unapređenje tehnoloških postupaka, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude te poticanje novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjesta proširenjem ponude proizvoda ili usluga.
<b>Nositelj</b>	Grad Delnice
<b>Korisnici</b>	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica te obrtnici koji imaju prebivalište na području Grada Delnica
<b>Provedba</b>	Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, uvođenja oznaka kvalitete i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 4.000,00 EUR po zahtjevu za pet (5) poduzetnika.

<b>Mjera</b>	1.2.
<b>Naziv</b>	Poticanje obiteljskih samoopkrbnih i poljoprivrednih gospodarstava
<b>Ciljevi</b>	Podrška razvoju poljoprivrednih gospodarstava, kroz povećanje poljoprivredne proizvodnje, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude, uvođenja i razvoja postojećih oznaka kvalitete ili pripreme dokumentacije u svrhu prijave na EU i nacionalne fondove.
<b>Nositelj</b>	Grad Delnice
<b>Korisnici</b>	Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samoopkrbna poljoprivredna gospodarstva
<b>Provedba</b>	Subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ograđivanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete i troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 800,00 EUR po zahtjevu za šest (6) obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

<b>Mjera</b>	1.3.
<b>Naziv</b>	Program razvoja ženskog poduzetništva
<b>Ciljevi</b>	Uključivanje žena u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje ženskog poduzetništva kao i ostvarivanje rodne ravnopravnosti kroz ekonomsko osnaživanje žena
<b>Nositelj</b>	Grad Delnice
<b>Korisnici</b>	Žene poduzetnice s prebivalištem ili sjedištem na području Grada Delnica (mikro i male poduzetnice, obrtnice te nositeljice domaće radinosti).
<b>Provedba</b>	Poticaji za ulaganja u projekte ženskog poduzetništva kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije troškove edukacija i licenci u visini od 800,00 EUR po zahtjevu za šest (6) žena poduzetnica.

<b>Mjera</b>	1.4.
<b>Naziv</b>	Podrška novim poduzetnicima
<b>Ciljevi</b>	Uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje poduzetništva mladih osoba
<b>Nositelj</b>	Grad Delnice
<b>Korisnici</b>	Poduzetnici čiji je datum registracije nakon 1. siječnja 2023. godine s prebivalištem ili sjedištem na području Grada Delnica (mikro i mali poduzetnici, obrtnici, nositelji OPG-a i SOPG-a te nositelji domaće radinosti).
<b>Provedba</b>	Poticaji za ulaganja kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ograđivanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete, troškove licenci i edukacija, podrškom pokretanju poslovanja kroz sufinanciranje troškova poslovanja kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 900 EUR po zahtjevu za dva (2) nova poduzetnika

<b>Mjera</b>	1.5.
<b>Naziv</b>	Poticanje domaće radinosti
<b>Ciljevi</b>	Podrška domaćoj radinosti kroz unapređenje tehnoloških postupaka, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude.
<b>Nositelj</b>	Grad Delnice
<b>Korisnici</b>	Domaća radinost
<b>Provedba</b>	Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje te materijala za izradu proizvoda u visini od 600,00 EUR po zahtjevu za jednog (1) korisnika.

**Sredstva za realizaciju mjera****Članak 10.**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Delnica. Visinu sredstava namijenjenih za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje gradonačelnica Grada Delnica.

**Provedba programa****Članak 11.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa gradonačelnica raspisuje javni poziv.

Javni poziv biti će objavljen na web stranici Grada Delnica <http://www.delnice.hr/> i oglasnoj ploči, a obavijest o Javnom pozivu biti će objavljena na Radiju Gorski kotar i dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje poziv
- Predmet javnog poziva
- Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
- Popis potrebne dokumentacije

- Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- Vrijeme trajanja javnog poziva
- podatke gdje se mogu dobiti potrebne informacije

**Članak 12.**

Javni poziv iz članka 11. biti će objavljen otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

**Članak 13.**

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom poštom ili osobno neposredno u pisarnicu Grada Delnica na adresu Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice u pisanom obliku te na propisanim obrascima prijave koje će izraditi Odjel gradske uprave za financije i projekte. Uz prijavu podnositelj je dužan priložiti i ostalu dokumentaciju određenu javnim pozivom.

**Članak 14.**

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Povjerenstvo koje daje prijedlog na temelju provedenog Javnog poziva, a gradonačelnik dodjeljuje potporu male vrijednosti.

**Prijelazne i završne odredbe****Članak 15.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog trošenja dobivene potpore u naredne tri godine. Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti uz zakonski propisanu zateznu kamatnu stopu koja se računa od dana isplate sredstava te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

**Članak 16.**

Na temelju odluke o dodjeli potpore gradonačelnik i korisnik potpore potpisati će ugovor kojim će se urediti sva međusobna prava i obveze s osnove dodijeljene potpore.

**Članak 17.**

U slučaju neiskorištenih sredstava Gradonačelnica je nadležna donijeti Odluku o preraspodjeli sredstva za istu ili neku drugu mjeru.

**Članak 18.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:311-02/24-01/01

URBROJ:2170-6-3-5-24-1

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

116.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 35., stavka 2. u svezi sa stavkom 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17), članka 35. stavka 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na prijedlog gradonačelnice, današnjeg dana donosi

## ODLUKU O GOSPODARENJU ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom uređuje se nadležnost, uvjeti, način postupanja Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Grad) u vezi

s upravljanjem i raspolaganjem zemljištem u vlasništvu Grada.

(2) Stjecanje i otuđenje te drugo raspolaganje zemljištem mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

(3) Odredbe ove Odluke koje se odnose na nekretnine na odgovarajući način primjenjuju se i na raspolaganje pokretninama.

**Članak 2.**

(1) Ova Odluka ne primjenjuje se na postupke uređene drugim aktima Grada i to:

- zakupa i kupoprodaje poslovnih prostora u vlasništvu Grada,
- prodaje i davanja u najam stanova u vlasništvu Grada,
- raspolaganje zemljištem u vlasništvu Grada uz korištenje potpora,
- davanja na privremeno korištenje i drugo raspolaganje javnim površinama u vlasništvu Grada,
- davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Grada.

(2) Ova Odluka ne primjenjuje se na raspolaganje nekretninama kroz postupke dodjele koncesija ili uspostavu odnosa javno-privatnog partnerstva, a koji će se uređivati u skladu s posebnim zakonima.

**Članak 3.**

(1) Raspolaganje nekretninama, u smislu ove Odluke, smatra se:

1. prodaja zemljišta,
2. darovanje zemljišta,
3. osnivanje prava građenja na zemljištu,
4. zakup neizgrađenog građevinskog zemljišta,
5. zamjena zemljišta,
6. osnivanje prava služnosti i drugih stvarnih tereta na zemljištu,
7. stjecanje zemljišta za korist Grada (npr. kupnja, primanje darovanja, nasljeđivanje i sl.) ,

**Članak 4.**

(1) Tijela Grada gospodare nekretninama u vlasništvu Grada pažnjom dobrog gospodara na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, a u interesu stvaranja uvjeta za gospodarski razvoj Grada, za osiguranje društvenih i drugih interesa te za probitak i socijalnu sigurnost građana Grada.

(2) Akte o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju nekretninama čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnine donosi Gradonačelnik, ako nije drukčije propisano.

(3) Akte o stjecanju, otuđenju i drugom raspolaganju nekretnina čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi

godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnine donosi Gradsko vijeće.

## II. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

**Članak 5.**

Nekretninama u vlasništvu Grada, tijela nadležna za njihovo gospodarenje mogu raspolagati samo na osnovu javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je zakonom, posebnim propisima ili ovom Odlukom drugačije utvrđeno.

**Članak 6.**

Tržišna cijena nekretnine, u smislu ove Odluke, je cijena izražena u novcu utvrđena na temelju procjene ovlaštenog sudskog vještaka - procjenitelja sukladno važećim propisima koji uređuju područje procjene nekretnina.

**1. PRODAJA NEKRETNINA****Članak 7.**

(1) Nekretnine u vlasništvu Grada Delnica prodaju se na sljedeće načine:

1. javno ili
  2. neposrednom pogodbom.
- (2) Odluku o načinu prodaje donosi nadležno tijelo sukladno članku 4. stavku 2. i 3.

**1.1. JAVNA PRODAJA****Članak 8.**

(1) Odluku o javnoj prodaji, uvjetima i početnoj cijeni, donosi tijelo nadležno za donošenje odluke o raspolaganju nekretninama sukladno odredbama članka 4. stavak 2. i 3. ove Odluke, nakon što se na propisan način utvrdi tržišna vrijednost nekretnina.

(2) Prodaja zemljišta namijenjenog u gospodarske svrhe i daljnjeg razvoja grada, te prodaja gradilišta u svrhu izgradnje obiteljskih kuća u pravilu se provodi putem javnog nadmetanja.

(3) Na sva ostala raspolaganja primjenjuje se odredbe o provođenju javnog natječaja.

(4) Stručne i administrativne poslove vezane uz pripremu akata koji se odnose na raspisivanje javnog natječaja obavlja upravni odjel u čijoj je nadležnosti obavljanje imovinsko-pravnih poslova, ako drukčije nije propisano ovom Odlukom ili drugim aktima Grada.

**Članak 9.**

(1) Prodaja nekretnina javnim putem može se provoditi u obliku:

1. javnog nadmetanja koje se provodi kao javni poziv upućen neodređenom krugu osoba koje će putem usmene javne dražbe ostvariti interes za raspolaganje ponudnim nekretninama
  2. prikupljanja ponuda na temelju javnog natječaja.
- (2) Obavijest o prodaji objavit će se u dnevnom tisku, a na

službenoj mrežnoj stranici te oglasnoj ploči Grada Delnica objavit će se tekst natječaja.

(3) Rok za davanje ponuda počinje teći od prvoga sljedećeg dana nakon objave obavijesti o raspisivanju javnog nadmetanja odnosno natječaja u dnevnom tisku, a traje do isteka posljednjeg dana roka.

**Članak 10.**

(1) Javni poziv za javno nadmetanje putem usmene javne dražbe radi prodaje nekretnine sadrži:

1. opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, zatim npr. etažu u kojoj se nalazi nekretnina i poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbeno identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave natječaja),
2. početnu cijenu nekretnine,
3. rok za podnošenje prijave koji ne može biti kraći od 8 dana,
4. iznos i način plaćanja jamčevine,
5. naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,
6. mjesto, datum i vrijeme održavanja javnog nadmetanja,
7. odredbu tko može sudjelovati u javnom nadmetanju (sve fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor te državljani onih država s kojim Republika Hrvatska ima Ugovor o reciprocitetu o stjecanja nekretnina, te pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj ili državi koja čini Europski gospodarski prostor),
8. odredbu da je punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne osobe) dužan najkasnije do otvaranja pisanih ponuda dostaviti punomoć za zastupanje, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati otvaranju pisanih ponuda,
9. odredbu da se prvim najpovoljnijim ponuditeljem smatra ponuditelj koji je ponudio najvišu zadnju ponudenu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe,
10. odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati ponudu ponuditelja koji je ponudio najvišu zadnju ponudenu cijenu,
11. odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude gubi pravo na povrat jamčevine,
12. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati, odnosno da ponuditelji nepotpunih prijava i prijave podnesenih izvan utvrđenog roka nemaju pravo sudjelovati u postupku javnog nadmetanja koji se provodi putem usmene javne dražbe,
13. odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju »vide-no-kupljeno«,

14. rok zaključenja ugovora o kupoprodaji,  
15. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,  
16. naznaku da će se tabularna isprava za upis prava vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti (uključivo i kamate obračunate na zakašnjelu uplatu),  
17. odredbu o troškovima izrade geodetskog elaborata i troškovima izrade procjene nekretnine,  
18. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja kupoprodajnog ugovora uz navođenje razloga odustanka,  
19. odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave, ako se šalju preporučenom pošiljkom ili na neki drugi natječajem propisan način,  
20. Pisana prijava za sudjelovanje na licitaciji mora sadržavati:

a. potpisan „Zahtjev za sudjelovanje u javnom nadmetanju“ u kojem mora biti navedeno ime i prezime natjecatelja i prebivalište (za fizičku osobu) odnosno naziv tvrtke i sjedište (za pravnu osobu) te oznaka rednog broja zemljišta za koji se podnosi prijava, naziv banke i broj računa radi povrata jamčevine,  
b. dokaz o uplaćenju jamčevini,  
c. presliku osobne iskaznice (za fizičku osobu iz RH ili osobu koja je državljanin države članice Europske unije),  
d. presliku putovnice (za fizičku osobu iz inozemstva ili osobu koja je državljanin države koja nije članica Europske unije),  
e. izvornik, ovjerena preslika ili prijepis Rješenja o upisu u sudski registar ili Izvod iz sudskog registra ne stariji od 30 dana (za pravnu osobu iz RH),  
f. izvornik ili ovjerena preslika Obrtnice (za domaću fizičku osobu – obrtnika),  
g. ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za pravnu osobu iz inozemstva).

(2) Prijava iz stavka 1. ovoga članka predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, s napomenom - “Prijava na javno nadmetanje za prodaju zemljišta - ne otvarati”.

(3) Javno nadmetanje može sadržavati i druge posebne uvjete i odredbe naročito kada je u pitanju prodaja građevinskog zemljišta namijenjenog za gradnju obiteljske kuće i to:

1. Ishoditi građevinsku dozvolu najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine,  
2. Najkasnije u roku od 120 dana od dobivanja građevinske dozvole započeti s radovima njezine izgradnje, uz obvezu dostave gradu pisana obavijesti o tome,  
3. U skladu sa važećim propisima kojima se regulira gradnja, izvršiti gradnju najkasnije u roku 10 godina.  
4. Odredbu o zabrani otuđenja i opterećenja nekretnine do dovršetka gradnje.

(4) U slučaju nepridržavanja odredbi iz stavka 3. ovog članka, kupac gubi pravo na povrat uplaćene kupoprodaj-

ne cijene, a kupoprodajni se ugovor raskida što znači da se na nekretnini koja je predmet prodaje, bez ikakvog dopuštenja kupca, opet upisuje pravo vlasništva Grada Delnica.  
(5) Ukoliko je javno nadmetanje raspisano za nekretnine koje su namijenjene obavljanju gospodarskih ili društvenih djelatnosti natječaj može sadržavati i odredbu za dostavom detaljnog opisa sadržaja koji bi se na njoj izgradili.

#### Članak 11.

(1) Javno nadmetanje provodi Komisija imenovana za raspolaganje zemljištem (u daljnjem tekstu: nadležno tijelo).  
(2) Nadležno tijelo donosi odluke većinom glasova svih članova.  
(3) Javno nadmetanje može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje zemljišta.

#### Članak 12.

(1) Nadležno tijelo upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja licitacije.  
(2) Prije početka licitacije predsjedavajući nadležnog tijela utvrđuje broj pristiglih prijava i zapisnički uzima podatke svih natjecatelja i utvrđuje njihov identitet.  
(3) Ako nadležno tijelo utvrdi da netko od prisutnih natjecatelja ili punomoćnika nije dokazao svoj identitet, isključit će ga s licitacije.  
(4) Nadležno tijelo utvrđuje ispunjavaju li natjecatelji uvjete iz akta o raspisivanju javnog nadmetanja za pristup licitaciji te nakon što se zapisnički utvrdi koji natjecatelji ispunjavaju uvjete, predsjedavajući započinje s licitacijom.  
(5) Nakon unošenja podataka o natjecateljima u zapisnik, licitacija započinje s natjecateljima koji ispunjavaju uvjete i više niti jedna osoba ne može sudjelovati na licitaciji.

#### Članak 13.

(1) Nadležno tijelo provodi licitaciju na način da natjecatelji usmeno jedan po jedan daju u zapisnik svoje ponude, time da početna ponuda cijene u prvom krugu ne može biti niža od one objavljene u aktu o raspisivanju javnog nadmetanja.  
(2) Isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta u jednom krugu.  
(3) U drugom i svakom sljedećem krugu početna cijena je najviša ponudena cijena iz prethodnog kruga.  
(4) Ako tijekom licitacije natjecatelji narušavaju red i disciplinu (galama, šetnja ili izlazak iz prostorije, ometanje drugih natjecatelja i slično) nadležno tijelo ima pravo prekinuti licitaciju i predložiti tijelu koje je raspisalo javno nadmetanje donošenje odluke o ponovnom raspisivanju javnog nadmetanja.

#### Članak 14.

(1) Prva licitacija za određenu nekretninu može se održati ako na licitaciji sudjeluju najmanje dva natjecatelja koji udovoljavaju uvjetima javnog natječaja.

(2) Ako ne uspije prva licitacija, nadležno tijelo će predložiti tijelu koje je raspisalo javno nadmetanje donošenje odluke o ponovnom raspisivanju javnog nadmetanja, time da se u objavi naznačuje da je to drugo po redu.

(3) Licitacije iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatraju se neuspjelim ako poslije drugog poziva nije ponudena cijena veća od početne.

(4) U slučaju da se na javni poziv za javno nadmetanje prijavio samo jedan prijavitelj, postupak će se provesti po pravilima za provođenje javnog natječaja.

#### Članak 15.

Ako druga licitacija u smislu članka 14. ove Odluke ne uspije, odluku o ponovnom raspisivanju javnog nadmetanja ili odustanku od daljnje prodaje nekretnine na prijedlog nadležnog tijela iz članka 4. ove Odluke, donosi tijelo Grada koje je raspisalo javno nadmetanje.

#### Članak 16.

(1) Ako najpovoljniji ponuditelj na samoj licitaciji ili kasnije odustane od sklapanja kupoprodajnog ugovora nema pravo na povrat jamčevine.  
(2) Smatrat će se da je najpovoljniji ponuditelj odustao od sklapanja ugovora iz stavka 1. ovoga članka i u slučaju kada ne potpiše zapisnik o provedenoj licitaciji.  
(3) Natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene vratit će se uplaćena jamčevina najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 17.

(1) O provođenju postupka licitacije vodi se zapisnik.  
(2) Zapisnik sadrži podatke o datumu i vremenu održane licitacije, imenima članova nadležnog tijela, podatke o zemljištu, početnoj (jedinичnoj i ukupnoj) prodajnoj cijeni, sudionicima licitacije, podnesenim prijavama te postignutoj prodajnoj cijeni.  
(3) U znak prihvaćanja zapisnika iz stavka 2. ovoga članka, zapisnik potpisuju prisutni natjecatelji i članovi nadležnog tijela.  
(4) Nakon završene licitacije zainteresiranim natjecateljima se, na njihov zahtjev, uručuje preslika zapisnika.  
(5) Ako natjecatelj ne potpiše zapisnik i smatra da postupak licitacije nije pravilno proveden, ima pravo u roku od pet dana od provedene licitacije uložiti prigovor nadležnom tijelu iz članak 4. ove Odluke.  
(6) Nadležno tijelo je dužno prigovor s izvješćem o provedenom javnom nadmetanju dostaviti tijelu koje je raspisalo javno nadmetanje, koji donosi odluku po prigovoru.  
(7) Odluka iz prethodnog stavka ovoga članka dostavlja se podnositelju prigovora.

#### Članak 18.

(1) Javni natječaj obvezno sadrži:  
1. opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnina koji se mogu nedvojbeno utvrditi, broj zemljišnoknjižne

čestice i zemljišnoknjižnog uložka u koji je nekretnina upisana, površinu nekretnine, zatim npr. etažu u kojoj se nalazi nekretnina i poziciju na etaži kao i sve druge potrebne podatke za nedvojbenu identifikaciju nekretnine, prostorno-plansku namjenu nekretnine u trenutku objave natječaja),

2. početnu cijenu nekretnine,  
3. rok za podnošenje prijave, koji je najmanje 8 dana nakon dana objave obavijesti u dnevnom tisku,

4. iznos i način plaćanja jamčevine,  
5. naznaku da se jamčevina ne vraća ukoliko najpovoljniji ponuđač ne zaključi ugovor u propisanom roku ili ukoliko se ugovor raskine uslijed neplaćanja kupoprodajne cijene,

6. mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda,  
7. odredbu tko može sudjelovati u javnom prikupljanju ponuda (sve fizičke osobe koje imaju državljanstvo Republike Hrvatske, državljanstvo država koje čine Europski gospodarski prostor te državljani onih država s kojim Republika Hrvatska ima Ugovor o reciprocitetu stjecanja nekretnina, te pravne osobe koje imaju sjedište u Republici Hrvatskoj ili državi koja čini Europski gospodarski prostor),

8. odredbu da se najpovoljnijim ponuditeljem smatra ponuditelj koji je ponudio najvišu ponudenu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja,  
9. odredbu da će se u slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati ponudu ponuditelja koji je odustao,

10. odredbu da najpovoljniji ponuditelj koji odustane od ponude ili ne sklopi ugovor u propisanom roku gubi pravo na povrat jamčevine

11. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan utvrđenog roka neće razmatrati,  
12. odredbu da se nekretninama raspolaže u stanju »videno-kupljeno«

13. rok zaključenja ugovora o kupoprodaji,  
14. rok i način plaćanja kupoprodajne cijene,  
15. odredbu o dokumentaciji koja se mora priložiti uz ponudu,

16. naznaku da će se tabularna isprava za upis prava vlasništva izdati nakon isplate kupoprodajne cijene u cijelosti (uključivo i kamate obračunate na zakašnjelu uplatu),  
17. obvezu kupca, ukoliko padne u zakašnjenje s plaćanjem kupoprodajne cijene, na plaćanje zakonskih zatezних kamata od dana dospijeca do dana plaćanja,  
18. pravo Grada da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača odnosno da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora uz obvezu navođenja razloga,  
19. pravo prodavatelja da, kada kupac padne u zakašnjenje s plaćanjem više od 30 dana, može raskinuti ugovor, a do tada uplaćeni iznos zadržati

20. odredbu o obvezi kupca da snosi troškove sklapanja i ovjere kupoprodajnog ugovora,  
21. odredbu da punomoćnik natjecatelja (fizičke ili pravne

osobe) je dužan najkasnije do otvaranja pisanih ponuda dostaviti punomoć za zastupanje, ako natjecatelj nije u mogućnosti osobno prisustvovati otvaranju pisanih ponuda,  
 22. izreku da se obavijest o javnom natječaju objavljuje u dnevnom tisku a da se tekst javnog natječaja objavljuje na oglasnoj ploči Grada i na internetskim stranicama Grada,  
 23. odredbu tko snosi troškove izrade geodetskog elaborata i troškove izrade procjene nekretnine,  
 24. odredbu o pravu prodavatelja da odustane od prodaje u svako doba prije potpisivanja ugovora uz obvezu navođenja razloga,  
 25. odredbu kome i na koju adresu se šalju prijave, ako se šalju preporučenom pošiljkom ili na neki drugi natječajem propisan način.

(2) Javni natječaje može sadržavati i druge posebne uvjete i odredbe naročito kada je u pitanju prodaja građevinskog zemljišta namijenjenog za gradnju obiteljske kuće i to:  
 1. Ishoditi građevinsku dozvolu najkasnije u roku od 12 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o kupoprodaji nekretnine,  
 2. Najkasnije u roku od 120 dana od dobivanja građevinske dozvole započeti s radovima njezine izgradnje, uz obvezu dostave gradu pisana obavijesti o tome,  
 3. U skladu sa važećim propisima kojima se regulira gradnja, izvršiti gradnju najkasnije u roku od 10 godina.  
 (3) U slučaju nepridržavanja odredbi iz stavka 2. ovog članka, kupac gubi pravo na povrat uplaćene kupoprodajne cijene, a kupoprodajni se ugovor raskida što znači da se na nekretnini koja je predmet prodaje, bez ikakvog dopuštenja kupca, opet upisuje pravo vlasništva Grada Delnica.  
 (4) Ukoliko je javni natječaj raspisan za nekretnine koje su namijenjene obavljanju gospodarskih ili društvenih djelatnosti natječaj može sadržavati i odredbu za dostavom detaljnog opisa sadržaja koji bi se na njoj izgradili.  
 (5) Obavijest o natječajnom postupku objavljuje se u dnevnom tisku, a cjelovit tekst natječaja se objavljuje na oglasnoj ploči Grada i na službenim mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 19.

Na temelju prijedloga nadležnog tijela koje je provelo postupak javnog nadmetanja putem usmene javne dražbe odnosno putem javnog natječaja, uz dostavljeni zapisnik i odluke iz članka 17. ove Oduke, gradonačelnik donosi akt o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te s njime u ime Grada sklapa kupoprodajni ugovor.

#### Članak 20.

(1) Osobe koje namjeravaju sudjelovati u javnom nadmetanju putem usmene javne dražbe ili u postupku javnog natječaja, dužne su uplatiti jamčevinu kako slijedi:  
 1. za nekretnine čija je početna cijena do 5.000,00 eura, u iznosu od 10% utvrđene početne cijene  
 2. za nekretnine čija je početna cijena od 5.000,01 do

10.000,00 eura u iznosu od 15% utvrđene početne cijene  
 3. za nekretnine čija je početna cijena od 10.000,01 do 20.000,00 eura u iznosu od 20% utvrđene početne cijene  
 4. za nekretnine čija je početna cijena veća od 20.000,00 eura u iznosu od 25% utvrđene početne cijene  
 (2) Nakon odabira ponuditelja jamčevina će se odabranom ponuditelju uračunati u kupoprodajnu cijenu, a ostalim ponuditeljima Grad će vratiti jamčevinu najkasnije u roku od 15 dana od konačne Odluke o odabiru najboljeg ponuditelja.  
 (3) Prilikom vraćanja jamčevine iz stavka 2. ovog članka, ponuditelj kojem se vraća jamčevina nema pravo na kamatu za razdoblje od njezine uplate do isplate.

#### Članak 21.

(1) Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu za kupljenu nekretninu platiti u roku od 30 dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora.  
 (2) Grad će izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.  
 (3) Gradonačelnik po zamolbi odabranog ponuditelja može odlukom dopustiti plaćanje kupoprodajne cijene u više obroka.  
 (4) Obročno plaćanje odobrava se pod uvjetom da je:  
 1. mjesečni obrok iznosi najmanje 100,00 eura, osim zadnjeg obroka koji čini razliku do pune kupoprodajne cijene,  
 2. najduži rok za isplatu kupoprodajne cijene iznosi 36 mjeseci (3 godine).  
 (5) U slučaju obročne otplate iz prethodnog stavka ovoga članka, gradonačelnik će izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu tek nakon isplate posljednjeg obroka kupoprodajne cijene.  
 (6) Ukoliko kupac zakasni s plaćanjem pojedinog obroka dužan je platiti zakonsku zateznu kamatu od dana dospijeca tog obroka do dana plaćanja.  
 (7) Ukoliko kupac ne uplati dva dospjela obroka, preostali obroci dospijevaju na naplatu s prvim narednim danom nakon isteka dana do kojeg je kupac bio dužan platiti drugi neplaćeni obrok, a ako kupac u roku od devedeset (90) dana od dospelosti svih neisplaćenih obroka na naplatu iste ne plati, Grad može raskinuti kupoprodajni ugovor i zadržati do tada uplaćeni iznos.

#### 1.2. PRODAJA NEPOSREDNOM POGODBOM

##### Članak 22.

(1) Grad će na zahtjev vlasnika zemljišta, odnosno građevine odnosno investitora zgrade po tržišnoj cijeni prodati bez provedbe javnog natječaja:  
 1. dio neizgrađenog zemljišta potrebnog za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenje ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50% površine planirane građevne čestice,  
 2. dio zemljišta potrebnog za formiranje izgrađene gra-

đevne čestice u skladu s urbanističkim planom uređenje ili detaljnim planom uređenja,  
 3. zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada.  
 (2) Ne može biti predmet prodaje temeljem odredbe prethodnog stavka zemljište koje se sukladno posebnim propisima ne može otuđiti (javne površine, cestovno zemljište i sl.)

#### Članak 23.

Grad može nekretnine prodati neposrednom pogodbom i po tržišnoj cijeni i to:

1. ako je riječ o jedinici lokalne i područne samouprave, pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač jedinica lokalne i područne samouprave i pravnoj osobi čiji je vlasnik ili osnivač Republika Hrvatska za provedbu komercijalnih projekata ili za provedbu projekata koji nisu od javnog interesa
2. u postupcima razvrstavanja suvlasničke zajednice u korist jednog ili više suvlasnika i
3. u drugim slučajevima kad je to propisano posebnim propisima.

#### Članak 24.

(1) Nekretnine se iznimno mogu prodati bez javnog natječaja i po tržišnoj cijeni sukladno odredbama posebnih propisa.

#### 2. DAROVANJE

##### Članak 25.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka Grada, socijalne dobrobiti građana i ujedinjavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Grada.

##### Članak 26.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se darovati u svrhu:  
 1. ostvarenja projekata izgradnje poduzetničke infrastrukture, odnosno poduzetničkih zona i poduzetničkih potpornih institucija u skladu s posebnim zakonom,  
 2. ostvarenja projekata ulaganja u skladu s posebnim zakonom,  
 3. ostvarenja projekata koji su od općeg javnog, socijalnog ili kulturnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području jedinice lokalne i

područne (regionalne) samouprave,  
 4. provođenja programa stambenog zbrinjavanja i društveno poticane stanogradnje,  
 5. provođenja programa integracije osoba s invaliditetom u društvo,  
 6. provođenja programa demografske obnove,  
 7. provođenja programa gospodarenja otpadom,  
 8. provođenja operativnih programa Vlade Republike Hrvatske za nacionalne manjine.  
 9. neke druge svrhe predviđene posebnim propisima.

#### Članak 27.

Postupak darovanja pokreće se zahtjevom osobe iz članka 25. ove Odluke u kojem mora detaljno obrazložiti u koju svrhu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te svrhe.

#### Članak 28.

Uz zahtjev za darovanje nekretnine potrebno je priložiti:  
 1. zemljišnoknjižni izvadak i povijesni zemljišnoknjižni izvadak,  
 2. posjedovni list, kopiju katastarskog plana, a po potrebi i uvjerenje o identifikaciji  
 3. lokacijsku informaciju, ne stariju od šest mjeseci od dana podnošenja zahtjeva,  
 4. potvrdu o tome je li podniet zahtjev za povrat bivših vlasnika, sukladno Zakonu o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,  
 5. dokaz da nema nepodmirenih dugovanja prema Gradu,  
 6. idejni projekt za predviđeni zahvat u prostoru, lokacijska dozvola za predloženi zahvat u prostoru ukoliko postoji ili sl.  
 7. po potrebi i druga relevantna dokumentacija po zahtjevu Grada.

#### Članak 29.

(1) Prije donošenja odluke o darovanju, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje. Troškove procjene nekretnine snosi obdarenik.  
 (2) Odluku o darovanju nekretnina donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.  
 (3) Nekretnina u vlasništvu Grada ne može se darovati ukoliko pravne osobe iz članka 25. ove Odluke imaju dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Gradu, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

#### Članak 30.

U ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada, osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisom kojim se uređuju obvezni odnosi, unosi se i:  
 1. procijenjena tržišna vrijednost nekretnine,  
 2. namjenu za koju se nekretnina daruje  
 3. rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti  
 4. raskidnu klauzulu za slučaj da se svrha za koju je ne-

kretnina darovana ne ostvari u ugovorenom roku

5. raskidnu klauzulu za slučaj oštećivanja darovane nekretnine do koje je došlo namjerom ili krajnjom nepažnjom osobe iz članka 2. ove Uredbe (primjerice: oštećivanje kulturnog dobra, znatna oštećenja na zgradi, uništavanje zaštićenog dijela prirode i sl.)

6. zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Grada, a zabilježba zabrane otuđenja i opterećenja nekretnine upisat će se u zemljišnoj knjizi istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine

7. točan iznos i pravna osnova potraživanja obdarenika prema Gradu, na dan potpisivanja ugovora o darovanju, te klauzula kojom se obdarenik odriče navedenih potraživanja prema Gradu, kao i eventualno kasnije pronađenih potraživanja prema Gradu koja su nastala do dana potpisivanja ugovora o darovanju,

8. odredbu kojom obdarenik dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja.

### Članak 31.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Grada potpisuje gradonačelnik.

## 3. OSNIVANJE PRAVA GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA

### Članak 32.

(1) Na nekretninama u svom vlasništvu Grad može osnovati pravo građenja u korist druge fizičke ili pravne osobe radi građenja komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

(2) Pravo građenja na nekretnini Grada daje se na osnovi javnog natječaja, a iznimno bez provedbe javnog natječaja kada je propisano zakonom ili posebnim propisima.

(3) Na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na raspisivanje javnog natječaja za prodaju nekretnina, uz primjenu odredbi ove glave i odredbi o pravu građenja sukladno zakonu i posebnim propisima.

(4) Pravo građenja na zemljištu osniva se na određeno vrijeme.

(5) Rok na koji se osniva pravo građenja kao i sve druge bitne elemente, odlukom utvrđuje nadležno tijelo iz ove Odluke, dok se međusobni odnosi reguliraju ugovorom o osnivanju prava građenja. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama zakona.

(6) Nakon isteka roka na koji je uspostavljeno pravo građenja izgrađeni objekt prelazi u vlasništvo Grada, slobodan od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz mogućnost Grada dati nositelju prava građenja onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje.

### Članak 33.

(1) Za ustupljeno pravo građenja plaća se naknada, osim ako drugačije nije propisano.

(2) Visinu naknade i način njezina plaćanja za osnovano pravo građenja utvrđuje nadležno tijelo ove Odluke na temelju nalaza ovlaštenog procjenitelja. Početna visina naknade ne može biti niža, ali može biti viša od naknade utvrđene po ovlaštenom procjenitelju.

(3) O oslobođanju od plaćanja naknade odlučuje nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o procjeni nekretnine i to kada se radi o osnivanju prava građenja u korist pravnih osoba u vlasništvu ili suvlasništvu Grada.

(4) Naknada za osnovano pravo građenja može se utvrditi u jednokratnom iznosu ili u jednakim mjesečnim ili godišnjim obrocima. Ugovorom o osnivanju prava građenja uredit će se način plaćanja, broj rata i odrediti rok u kojemu nositelj prava građenja mora izvršiti uplatu zadnje rate naknade.

### Članak 34.

(1) Javni natječaj sadrži:

1. opis nekretnine (podatke za identifikaciju nekretnine, broj zemljišnoknjižne čestice, zemljišnoknjižnog uloška, katastarsku općinu, površinu nekretnine, suvlasnički dio, etažu, adresu ili područje mjesnog odbora na kojem se nekretnina nalazi, eventualne terete na istoj i slično),

2. rok na koji se osniva pravo građenja,

3. početni iznos naknade za pravo građenja,

4. rok za podnošenje prijave koji iznosi najmanje 15 dana,

5. visinu jamčevine i oznaku računa Grada na koji se ista uplaćuje,

6. mjesto, datum i sat javnog otvaranja ponuda,

7. odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim ponuditeljem,

8. odredbu tko može sudjelovati na natječaju,

9. odredbu da će se u slučaju odustanka prvog najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najviši iznos naknade za osnovano pravo građenja uz uvjet da prihvati najviši ponuđeni iznos naknade prvog ponuditelja,

10. odredbu da prvi najpovoljniji ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na jamčevinu,

11. odredbu o pravu Grada da ne izabere najpovoljnijeg ponuđača odnosno da odustane od osnivanja prava građenja u svako doba prije potpisivanja ugovora uz obvezu navođenja razloga,

12. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja sklapa kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu,

13. odredbu o dokumentaciji koja se mora priložiti uz ponudu,

14. odredbu o obvezi dostave izvornika ili ovjerene preslike potvrde o stanju poreznog duga koji ne smije biti stariji od 60 dana,

15. odredbu o obvezi dostave izvornika ili ovjerenu presli-

ku dokumenta o solventnosti ponuditelja,

16. odredbu o obvezi dostave dokaza o izvršenoj uplati jamčevine,

17. odredbu o obvezi ponuditelja da dostavi izjavu kojom se obvezuje da će, u slučaju da njegova ponuda bude prihvaćena, sklopiti ugovor o osnivanju prava građenja u formi ovršne isprave na njegov trošak te da u cijelosti prihvaća uvjete iz javnog natječaja,

18. odredbu da se nepotpune prijave i prijave podnesene izvan roka neće razmatrati,

19. odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja Gradu prelazi pravo vlasništva na nekretnini, slobodnoj od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz mogućnost Grada nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje,

(2) Javni natječaj može sadržavati:

1. odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu uz suglasnost Grada,

2. odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti Grada ugovor može raskinuti,

3. odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja na rok na koji je osnovano pravo građenja,

4. napomenu da se ugovor o osnivanju prava građenja može raskinuti ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku sukladno posebnom propisu kojim se uređuje područje gradnje, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja,

5. odredbu da se ugovor o osnivanju prava građenja može raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja,

6. odredbu o obvezi plaćanja troška izrade procjembenog elaborata kojim se utvrđuje tržišna vrijednost nekretnine odnosno naknada za osnivanje prava građenja,

7. obvezu dostave osiguranja za ispunjenje svih ugovornih obveza u vidu bankarske garancije ili zadužnice ili bjanko zadužnice,

8. druge uvjete i odredbe.

(3) Tekst natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Grada i internet stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju objavit će se u dnevnom tisku.

(4) Po provedenom javnom natječaju i donošenju odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja sklopit će se ugovor kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

### Članak 35.

(1) Kriterije za osnivanje prava građenja na pojedinoj nekretnini, njihovo rangiranje i bodovanje (vrednovanje), utvrđuje nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.

(2) Kriteriji za ocjenu ponude jesu:

1. značaj programa ulaganja u odnosu na prioritete Grada,

2. doprinos projekta razvoju Grada,

3. iznos ulaganja i novostvorena vrijednost projekta,

4. broj novozaposlenih, poštivanje održivosti (pametnog razvoja),

5. ekološki standardi,

6. uvođenje novih tehnologija, inovacije, bonitet i referen-

ce investitora te drugi kriteriji ovisno o pojedinom projektu.

(3) Najpovoljnijim ponuditeljem za osnivanje prava građenja smatra se ponuditelj koji ispunji sve uvjete natječaja, uključivo kriterije za ocjenu ponude navedene u javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda sukladno stavku 1. ovog članka, i ponudi najviši iznos naknade.

(4) U slučaju odustanka najpovoljnijeg ponuditelja, najpovoljnijim ponuditeljem smatrati sljedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati ponudu ponuditelja koji je ponudio najvišu zadnju ponuđenu cijenu,

(5) Najpovoljniji prvi ponuditelj koji je odustao od ponude gubi pravo na povrat jamčevine.

(6) Uvjeti iz stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka objavit će su javnom pozivu za javno prikupljanje ponuda za osnivanje prava građenja.

### Članak 36.

Odluku o sklapanju ugovora o osnivanju prava građenja s najpovoljnijim ponuditeljem, donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o procjeni nekretnine, sukladno na javnom natječaju postignutoj visini naknade za pravo građenja.

### Članak 37.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja s najboljim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen kao ovršna isprava sukladno odredbama Ovršnog zakona i Zakona o javnom bilježništvu.

### Članak 38.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati i odredbu da nakon isteka roka na koje je osnovano pravo građenja zgrada koja je sagrađena postaje pripadnost zemljišta u vlasništvu Grada, slobodna od bilo kakvih tereta, osoba i stvari, uz obvezu Grada nositelju prava građenja dati onoliko naknadu za zgradu koliko je zemljište u prometu vrijednije s tom zgradom nego bez nje.

(2) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom i koji moraju biti fiksni, predstavlja bitan sastojak ugovora, odnosno da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ukoliko se izgradnja ne izvrši u ugovorenim rokovima, bez obveze osnivača prava građenja da nositelju prava građenja nadoknadi vrijednost radova do raskida ugovora o osnivanju prava građenja.

(3) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugo-

voreno da će se ugovor raskinuti ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je kao predmet ovrhe navedeno pravo građenja.

(4) U ugovoru o osnivanju prava građenja mora biti ugovoreno da ispunjavanje uvjeta iz ponude temeljem kojih je sklopljen ugovor predstavlja bitan sastojak ugovora te da osnivač prava građenja ima pravo, ukoliko utvrdi da nositelj prava građenja više ne ispunjava te uvjete, raskinuti ugovor.

(5) Ukoliko se ugovor o osnivanju prava građenja raskida krivnjom nositelja prava građenja, osnivač prava građenja može u roku 30 dana od dana raskida ugovora pozvati nositelja prava građenja da o svom trošku i riziku ukloni izvedene radove, ili to može o trošku nositelja prava građenja izvršiti osnivač prava građenja.

(6) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom nositelj prava građenja dozvoljava osnivaču prava građenja da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja u slučaju neizvršavanja ugovornih obveza u rokovima i na način određen ugovorom.

#### Članak 39.

(1) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom se po isteku roka na koje je pravo građenja osnovano isto može produžiti.

(2) Ugovor o osnivanju prava građenja mora sadržavati odredbu kojom se nositelju prava građenja omogućava da po isteku prava građenja, na nekretnini na kojoj je bilo osnovano pravo građenja, ima pravo prvenstva pri ponovnom osnivanju prava građenja. S nositeljem prava građenja novi ugovor odnosno dodatak ugovoru o osnivanju prava građenja se sklapa neposrednom pogodbom.

(3) Ukoliko ugovor o osnivanju prava građenja sadrži odredbu o pravu prvenstva, nositelj prava građenja obvezan je u roku od 60 dana prije isteka ugovora kojim je pravo građenja osnovano, pred nadležnim tijelom započeti rješavanje imovinskopravnih odnosa.

#### Članak 40.

(1) Nositelj prava građenja može prenijeti osnovano pravo građenja na drugu osobu prije isteka roka na koji je osnovano pravo građenja samo uz pisanu suglasnost nadležnog tijela iz ove Odluke, ovisno o procjeni nekretnine ukoliko osoba na koju se prenosi pravo građenja ispunjava sve uvjete koje je ispunjavao i dosadašnji nositelj prava građenja.

(2) Nositelj osnovanoga prava građenja mora, uz podneseni zahtjev za izdavanje suglasnosti na prijenos prava građenja na drugu osobu, dostaviti uvjerenje o bonitetu i ovjerenu izjavu stjecatelja osnovanog prava građenja iz stavka 2. ovoga članka kojom pod kaznenom i materijalnom odgovornošću preuzima sva prava i obveze iz ugovora o osnivanju prava građenja.

(3) Stjecatelj osnovanog prava građenja odgovara i za onaj iznos naknade koji dotadašnji nositelj prava građenja nije platio o dospjeću.

(4) Ukoliko nositelj prava građenja prenese osnovano pravo građenja na drugu osobu bez suglasnosti, ugovor se raskida.

(5) Stjecatelj osnovanog prava građenja mora upisati prijenos osnovanog prava građenja odmah nakon dostave suglasnosti.

#### Članak 41.

Nositelj prava građenja može zasnovati založno pravo na osnovanom pravu građenja samo uz suglasnost nadležnog tijela iz ove Odluke, ovisno o procjeni nekretnine, a najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja.

### 4. ZAKUP NEIZGRADENOG GRADEVINSKOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 42.

(1) Zemljište u svom vlasništvu Grad može dati u zakup:

1. Radi uređenja građevinske čestice u vlasništvu Grada na kojoj postoji izgrađena građevina u vlasništvu druge osobe,
2. Radi uređenja i korištenja zemljišta u vlasništvu Grada koje graniči s zemljištem (nekretninom) u vlasništvu druge osobe,
3. Radi korištenja zemljišta za potrebe postojeće privremene građevine koja se koristi u svrhu stanovanja,
4. Radi korištenja zemljišta za poljoprivrednu obradu,
5. Radi korištenja zemljišta za postavu infrastrukturnih objekata, uređaja i opreme,
6. Radi uređenja i korištenja zemljišta kao parkirališnog prostora,
7. Radi uređenja i korištenja zemljišta za prodajnu namjenu, otvoreni skladišni prostor i slične namjene.

(2) Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena gradnja građevina niti izvođenje drugih radova za koje je potrebno ishoditi rješenje o uvjetima građenja, lokacijsku dozvolu i/ili bilo koji drugi akt kojim se odobrava građenje.

(3) Izuzev od odredbe stavka 2. ovoga članka, na zemljištu koje se daje u zakup u smislu stavka 1. točke 5., 6. i 7. ovoga članka, dozvoljeno je izvođenje građevinskih radova koji su nužni radi privođenja zemljišta namjeni koja je svrha zakupa.

(4) Ako je predmet zakupa dio zemljišne čestice, poseban uvjet javnog natječaja je izrada skice izmjere (iskolčenja) po ovlaštenom geometru, a na teret podnositelja zahtjeva zakupa.

### 5. ZAMJENA NEKRETNINA

#### Članak 43.

Grad može vršiti zamjenu nekretnina s nekretninama u vlasništvu drugih osoba radi:

1. stjecanja vlasništva na građevinskom zemljištu ili dru-

gim nekretninama radi privođenja zemljišta ili postojećih objekata namjeni utvrđenoj prostornim planovima;

2. okrupnjivanja zemljišta u vlasništvu Grada, a koristi stjecanja nekretnine u vlasništvo je veća ili jednaka od koristi koju Grad ima od vlasništva nekretnine koju zamjenjuje,

3. kada je mogućnost zamjene propisana posebnim propisom ili sukladno posebnom propisu postoji obveza otkupa od strane Grada ili obveza prijenosa nekretnine u vlasništvo Grada a zamjena nekretnina predstavlja manji teret za proračun Grada ili u postupku izvlaštenja,

4. rješavanja imovinskopravnih sporova te u slučajevima kada je to od bitnog interesa za Grad (npr. za potrebe prostornog uređenja, razvrgnuća suvlasničke zajednice, formiranja građevinske parcele, gradnje ili rekonstrukcije javno-prometnih površina, objekata ili uređaja komunalne infrastrukture te drugih objekata javne namjene, okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta ili formiranja većih površina građevinskog zemljišta i dr.).

5. razvrgnuća suvlasničke zajednice u slučaju iz članka 49., stavka 3. ove Odluke.

#### Članak 44.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i/ili pravnih osoba na temelju provedenog javnog natječaja, a iznimno, izravnim pogodbom u slučajevima propisanim u članku 52., stavku 1., podstavku 3. ove Odluke.

#### Članak 45.

Odluku o zamjeni nekretnina donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.

#### Članak 46.

(1) Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se otuđuju i onih koje se zamjenom stječu.

(2) Ako postoji razlika u tržišnoj vrijednosti predmetnih nekretnina, ista se može isplatiti u novcu ili na drugi odgovarajući način.

#### Članak 47.

Na provođenje javnog natječaja za zamjenu nekretnina kao i na sklapanje ugovora o zamjeni na odgovarajući način primjenjuju se odredbe o prodaji nekretnina iz ove Odluke.

### 6. OSNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI I DRUGIH TERA NA NEKRETNINAMA

#### Članak 48.

(1) Na nekretninama u vlasništvu Grada ili nekretninama kojima Grad upravlja po posebnim propisima mogu se osnivati, ukidati ili predlagati stvarne služnosti u svrhu postavljanja i održavanja vodova, vodovodne i kanalizacijske mreže, uređaja za prijenos i razvod električne energije, telefonske mreže, elektroničke komunikacijske infra-

strukture, građevina od javnog interesa, formiranja kolnih pristupa, postavljanja druge komunalne infrastrukture, sporazumnog rješavanja imovinskopravnih odnosa ili za svaku razumnu svrhu, u skladu s dokumentima prostornog uređenja Grada te propisima.

(2) Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima. Iznimno, može se raspisati i javni natječaj u slučaju kada za osnivanje tog prava postoji interes najmanje dva korisnika.

(3) Odluku o osnivanju prava služnosti, donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine, a kad se služnost osniva bez naknade, odluku donosi Gradonačelnik.

(4) Temeljem odluke o osnivanju prava služnosti iz prethodnog stavka ovog članka, Gradonačelnik i stjecatelj prava služnosti sklapaju ugovor kojim međusobno uređuju svoja prava i obveze.

(5) Ugovorom će se utvrditi pravo Grada da ukine osnovanu služnost ukoliko ona izgubi razumnu svrhu radi koje je osnovana.

#### Članak 49.

(1) Za ustanovljenu služnost plaća se naknada Gradu, osim ako nije drukčije određeno posebnim propisima ili odlukom nadležnog tijela iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.

(2) Naknadu za osnovano pravo služnosti plaća ovlaštenik prava služnosti u visini koju procjenjuje ovlaštenici procjenitelj odnosno u visini naknade postignute javnim natječajem ili na način utvrđen posebnim propisima ili aktima Grada.

(3) Naknada za osnovano pravo služnosti plaća se jednokratno za cijeli vremenski period na koje je osnovano ili u jednakim mjesečnim ili godišnjim iznosima ovisno o visini naknade.

(4) Ovlaštenik prava služnosti dužan je uz naknadu iz stavka 1. nadoknaditi i troškove procjemenog elaborata i izrade geodetskog elaborata, ukoliko isti nastanu.

#### Članak 50.

(1) Pravo služnosti na nekretninama može se osnovati na određeno ili neodređeno vrijeme.

(2) Na neodređeno vrijeme može se osnovati samo služnost koja se, sukladno posebnim propisima, osniva bez naknade ili ako tako izričito odredi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke.

(3) Prethodni stavci ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na slučaj zasnivanja prava osobnih služnosti.

(4) Postupak i određivanje visine naknade za osnivanje prava služnosti na nekretninama radi polaganja elektroničke komunikacijske infrastrukture (EKI) i druge opreme te pristup i zajedničko korištenje istih uređuje se posebnim Pravilnikom.

**Članak 51.**

(1) Na nekretninama u vlasništvu Grada može se dopustiti zasnivanje založnog prava pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo, hipoteka) u korist drugih osoba, ukoliko je to u interesu za ostvarivanje funkcija Grada ili ustanova i trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu Grada (npr. financiranje izgradnje ili rekonstrukcija objekata i nabava opreme i slično).

(2) Odluku o osnivanju založnog prava (hipoteke) donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o visini hipoteke.

**III. STJECANJE****Članak 52.**

(1) Postupak stjecanja nekretnina i stvarnih ili drugih prava na nekretninama pokreće se na inicijativu upravnog tijela kojem je potrebna predmetna nekretnina ili stvarno odnosno drugo pravo na nekretnini, sukladno odredbi članka 5. ove Odluke.

(2) Nadležni upravni odjel dužan je osigurati sredstva na poziciji Proračuna Grada potrebna za predloženo stjecanje.

**Članak 53.**

(1) Postupke koji prethode sklapanju pravnog posla radi stjecanja vlasništva ili drugih stvarnih prava te drugih prava na nekretninama u ime i za korist Grada provodi upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove temeljem obrazloženog i odgovarajućom dokumentacijom potkrepljenog zahtjeva nadležnog upravnog tijela u čijoj domeni su poslovi komunalnog gospodarstva i prostornog planiranja.

(2) Prije donošenja odluke o stjecanju izvršit će se procjena vrijednosti nekretnine.

**1. STJECANJE VLASNIŠTVA****Članak 54.**

(1) Odluku o stjecanju prava vlasništva na nekretnini u korist Grada donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.

(2) Grad vlasništvo nekretnina može stjecati na sljedeće načine:

1. kupnjom
2. prihvatom darovanja
3. nasljeđivanjem
4. stjecanje vlasništva temeljem posebnih zakona

**1.1. KUPNJA NEKRETNINA****Članak 55.**

(1) Postupak kupnje nekretnina pokreće se na inicijativu nadležnog upravnog tijela u čijoj domeni su poslovi komunalnog gospodarstva i prostornog planiranja, a koji upućuje obrazloženi i odgovarajućom dokumentacijom potkrepljeni zahtjev upravnom odjelu nadležnom za imovinsko-pravne poslove.

(2) U zahtjevu, uz ostalo, mora biti navedena namjena za

koju se nekretnina kupuje te stavka u Proračunu Grada na kojoj su osigurana ili će biti osigurana sredstva za kupnju.

(3) Postupke koji prethode sklapanju kupoprodajnog ugovora provodi upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove.

**Članak 56.**

(1) Prije donošenja odluke o kupnji nekretnine za korist Grada, izvršit će se procjena iste od strane ovlaštenog sudskog vještaka - procjenitelja sukladno važećim propisima koji uređuju područje procjene nekretnina.

(2) Grad ne može kupiti nekretninu po cijeni većoj od procijenjene vrijednosti, ali može po nižoj, ukoliko je ponuda prodavatelja niža.

**Članak 57.**

(1) Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine koju se namjerava kupiti (prema odredbi članka 3. ove odluke) na prijedlog koji sastavlja i upućuje upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove uz odobrenje čelnika nadležnog upravnog odjela.

(2) Ugovor o kupoprodaji u ime Grada sklapa gradonačelnik.

**Članak 58.**

(1) U slučajevima kad na temelju posebnoga propisa ili drugog akta, Grad ima pravo prvokupa na nekretninama, odluku o nekorištenju prava prvokupa, neovisno o iznosu ponuđene kupoprodajne cijene, donosi Gradonačelnik.

(2) U slučajevima korištenja prava prvokupa, primjenjuju se odredbe ove odluke o kupnji nekretnine.

**1.2. PRIHVAT DAROVANJA****Članak 59.**

(1) Grad može stjecati nekretnine prihvatom darovanja od strane fizičkih i pravnih osoba.

(2) Na postupak prihvata darovanja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 4. ove Odluke.

**2. STJECANJE DRUGIH PRAVA****2.1. STJECANJE PRAVA SLUŽNOSTI****Članak 60.**

(1) Grad može stjecati pravo služnosti na nekretninama u vlasništvu trećih osoba s naknadom ili bez naknade.

(2) Odluku o stjecanju prava služnosti, ovisno o visini naknade, donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine, a kad se služnost osniva bez naknade, odluku donosi Gradonačelnik.

(3) Prije donošenja odluke o stjecanju prava služnosti za korist Grada, izvršit će se procjena visine naknade od strane ovlaštenog sudskog vještaka - procjenitelja.

(4) Iznimno, ukoliko je visina naknade propisana zakonom ili drugim općim aktom, neće se obavljati procjena, već će se naknada odrediti temeljem toga akta.

**Članak 61.**

(1) Postupak stjecanja prava služnosti na nekretninama u vlasništvu trećih osoba pokreće se na inicijativu upravnog odjela kojem je potrebna predmetna služnost.

(2) Nadležni upravni odjel upućuje obrazloženi i odgovarajućom dokumentacijom potkrepljeni zahtjev upravnom odjelu nadležnom za imovinsko-pravne poslove.

(3) U zahtjevu, uz ostalo, mora biti navedena svrha radi koje se služnost osniva, stavka u Proračunu Grada na kojoj su osigurana ili će biti osigurana sredstva za isplatu naknade te, u slučaju stvarnih služnosti, priložena dokumentacija na kojoj je vidljiva položaj i služnosti (npr. kopija plana, geodetski elaborat, lokacijska dozvola i sl.) .

(4) Postupke koji prethode donošenju odluke o stjecanju prava služnosti provodi upravni odjel nadležan za imovinsko-pravne poslove.

**Članak 62.**

Ugovor o osnivanju prava služnosti u ime Grada sklapa gradonačelnik ako odlukom o osnivanju prava služnosti nije drukčije određeno.

**2.2. STJECANJE PRAVA GRAĐENJA****Članak 63.**

(1) Grad može stjecati pravo građenja na nekretninama u vlasništvu trećih osoba s naknadom ili bez naknade.

(2) Odluku o stjecanju prava građenja, ovisno o visini naknade, donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine, a kad se pravo građenja osniva bez naknade, odluku donosi Gradonačelnik.

(3) Na postupak osnivanja prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe o osnivanju prava služnosti za korist Grada.

**2.3. PRIMANJE NA UPORABU****Članak 64.**

Grad može primiti nekretnine ili dijelove nekretnina u vlasništvu trećih osoba na uporabu bez naknade.

**Članak 65.**

(1) Odluku o primanju nekretnine na uporabu donosi nadležno tijelo iz ove Odluke, ovisno o vrijednosti nekretnine.

(2) Ugovor o primanju nekretnine na uporabu u ime Grada sklapa gradonačelnik ako odlukom o primanju na uporabu nije drukčije određeno.

**IV. PRIHODI I RASHODI****Članak 66.**

(1) Prihod od nekretnina u vlasništvu Grada prihod je proračuna Grada koji prioritetno služi za otkup zemljišta namijenjenog za daljnji razvoj i prosperitet Grada.

(2) Sve troškove nakon stjecanja prava vlasništva snosi stjecatelj prava, osim ako se drugačije ne ugovori i ne bude propisano Natječajem.

**Članak 67.**

(1) Grad će izdati brisovna očitovanja za brisanje prava zaloga upisanog za korist Grada ili njegovih pravnih prednika ako je potraživanje radi kojega je osnovano u potpunosti podmireno.

(2) Grad će izdati brisovna očitovanja za brisanje prava zaloga upisanog za korist Grada ili njegovih pravnih prednika i u slučaju amortizacije tj. kad je proteklo najmanje trideset godina od uknjižbe hipotekarne tražbine, a u slučaju kad ima daljnjih upisa koji se odnose na nju - od posljednjega od tih upisa ako kroz ovo vrijeme nisu zahtijevani niti primljeni glavnica ni kamate, niti se pravo na koji drugi način ostvarivalo, niti se vodi postupak radi naplate istog.

(3) Brisovna očitovanja Grad će izdati i u drugim slučajevima predviđenima posebnim zakonom, drugim propisom, odlukom suda ili drugog nadležnog tijela te pravnim poslom.

**V. ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 68.**

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica (Službene novine PGŽ br. 47/12).

(2) Postupci raspolaganja započeti prije stupanja na snagu ove Odluke, za koje još nisu donijete odluke nadležnih tijela o početku raspolaganja, dovršit će se prema odredbama ove odluke, a oni za koje su donijete odluke o početku raspolaganja, završiti će se prema odredbama Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica (Službene novine PGŽ br. 47/12).

(3) Pravni poslovi sklopljeni na određeno vrijeme temeljem Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica (Službene novine PGŽ br. 47/12), ostaju na snazi do isteka roka na koji su sklopljeni.

**Članak 69.**

Na sva ostala raspolaganja koja nisu obuhvaćena odredbama ove Odluke, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećih propisa i ove odluke.

**Članak 70.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-01/24-01/05

URBROJ: 2170-6-40-1-24-07

Delnice, 25. srpnja 2024. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

88.

Na temelju članka 30. Odluke o zakupu zemljišta za postavu kioska i drugih montažnih objekata (SN PGŽ 5/03, 37/09, SN GD 5/20, 3/21) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradonačelnica Grada Delnica donosi

### ODLUKU O VISINI ZAKUPNINE ZA JAVNE POVRŠINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

#### Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se naknada za korištenje javnih površina (zakupnina) na području Grada Delnica ovisno o pripadajućoj zoni sukladno članku 28. Odluke o zakupu zemljišta za postavu kioska i drugih montažnih objekata:

1. Kiosci i montažni objekti:

- I. zona – 3,50 eura /m2 mjesečno
- II. zona – 3,00 eura/m2 mjesečno
- III. zona - 2,50 kn/m2 mjesečno
- IV. zona - 2,00 kn/m2 mjesečno

2. Naknada za korištenje javnih površina (zakupnina) za privremene objekte iz članka 1. st.1. točke 1. koji se ne koriste, odnosno u kojima se ne obavlja određena registrirana djelatnost:

- I. Zona - 1,00 euro/m2 mjesečno
- II. Zona – 0,80 eura/m2 mjesečno
- III. Zona –0,70 eura/m2 mjesečno
- IV. Zona – 0,50 eura/m2mjesečno

3. Ugostiteljske terase:

- I. zona - 4,50 eura/m2 mjesečno
- II. zona - 3,60 eura/m2 mjesečno
- III. zona – 2,70 eura/m2 mjesečno
- IV. zona - 1,80 eura/m2 mjesečno

4. Pokretne i uslužne naprave:

- I. zona - 30,00 eura/m2 mjesečno
- II. zona - 24,00 eura/m2 mjesečno
- III. I IV. zona – 20,00 eura/m2 mjesečno

5. Zabavni park

- I. zona - 1,00 euro/m2 dnevno
- II. zona - 0,80 eura/m2 dnevno
- III. I IV. zona - 0,50 eura/m2 dnevno

6. Površine za blagdanske, prigodne ili javne manifestacije - za površinu veću od 20 m2

- I. zona - 5,00 eura/m2 dnevno
- II. zona – 4,00 eura/m2 dnevno
- III. I IV. zona - 2,50 eura/m2 dnevno

7. Površine za blagdanske, prigodne ili javne manifestacije - za površinu manju od 20 m2

- I. zona - 10,00 eura/m2 dnevno
- II. zona – 8,00 eura/m2 dnevno
- III. I IV. zona – 5,00 eura/m2 dnevno

(2) Za određivanje granica zona iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

#### Članak 2.

(1) U slučaju otklanjanja eventualne štete sukladno članku 26. Odluke o zakupu zemljišta za postavu kioska i drugih montažnih objekata a za zakup javnih površina iz članka 1. točka 6. i 7. ove Odluke, utvrđuje se iznos novčanog pologa od 100,00 eura.

(2) Način i uvjeti naplate i/ili povrata novčanog pologa definirat će se ugovorom.

#### Članak 3.

Za površinu koja se daje u zakup putem Javnog natječaja, visina naknade utvrđuje se kao početna cijena.

#### Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini zakupnine za javne površine u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 11/03, 12/05, 22/14, 6/15, SN GD 1/16).

#### Članak 5.

Ugovori sklopljeni prema odredbama Odluka o visini zakupnine za javne površine u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 11/03, 12/05, 22/14, 6/15, SN GD 1/16) ostaju na snazi do njihova ugovorenog roka.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-02/24-01/31

URBROJ: 2170-6-4-1-24-1

Delnice, 1. lipnja 2024. godine

Gradonačelnica Grada Delnica

Katarina Mihelčić, v.r.

89.

Gradonačelnica Grada Delnica, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 16. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 9/21, 9/22, 3/24), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za financije i projekte KLASA: 024-05/24-01/1, URBROJ: 2170-6-3-1-24-1, od 23. srpnja 2024. godine te nakon savjetovanja sa Sindikatom, donosi

### PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PROJEKTE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za financije i projekte (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

##### Članak 2.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

##### Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrjebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU ZA FINACIJE I PROJEKTE

##### Članak 4.

(1) Odjelom upravlja pročelnik.

(2) Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.

(3) Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela, pročelnik odgovara gradonačelniku.

(4) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u slučaju duže odsutnosti pročelnika do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika upravnog tijela koji ispunjavaju propisane uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, privremeno ovlastiti službenika za obavljanje poslova pročelnika.

##### Članak 5.

(1) Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada Delnica i pravila struke.

(2) Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

#### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

##### Članak 6.

(1) Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

(2) Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

##### Članak 7.

(1) Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.

(2) Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

##### Članak 8.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

##### Članak 9.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu ili drugom upravnom tijelu Grada Delnica, u skladu sa Zakonom.

##### Članak 10.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati primjenom članka 8. i 9. ovog Pravilnika, može se osigurati putem studentskog servisa ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

#### IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

##### Članak 11.

(1) U upravnom postupku postupaju službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

(2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(3) Kada u javnopravnom tijelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

(4) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, ista će se utvrditi po naravi upravne stvari.

**V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA****Članak 12.**

(1) Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom Odjela.

(2) Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu zgradu u kojoj djeluje Odjel te na web stranici Grada.

**Članak 13.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem knjige žalbi i pritužbi te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

**VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI****Članak 14.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i naputaka za rad koje daje pročelnik Odjela kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku Odjela kao i službenicima Odjela ili drugih upravnih tijela Grada Delnica,
3. nedoličan i nekorektan odnos službenika prema strankama,
4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,
5. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenosti i neprikladnoj odjeći,
6. učestali raniji odlazak na dnevni odmor (stanku) i zakašnjavaње s odmora,
7. iznošenje neistina o drugim službenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu službenika ili ugledu gradske uprave u cjelini,
8. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,
9. neracionalno korištenje telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada,
10. kršenje Etičkog kodeksa službenika Grada Delnica, osim kada su time ispunjena obilježja nekih drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

**VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****Članak 15.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

(2) Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 16.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**Članak 17.**

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 15. ovog Pravilnika u Odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

(1) Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu istog, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili će biti stavljeni na raspolaganje.

(2) Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu na koje se službenik može rasporediti, pročelnik će donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje.

**Članak 19.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit te drugi stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

**Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za financije i projekte (SN GD 1/22, 6/23, 1/24, 2/24).

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 024-05/24-01/1

URBROJ: 2170-6-3-1-24-3

Delnice, 24. srpnja 2024. godine

Gradonačelnica Grada Delnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I PROJEKTE			
1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINANCIJE I PROJEKTE			1 izvršitelj
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Rukovodi Odjelom, organizira i usklađuje rad Odjela, kao i suradnju s drugim tijelima.		50	
Organizira, koordinira i kontrolira rad u Odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, obavlja nadzor nad radom službenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika odjela.		30	
Prati stanje iz djelokruga Odjela i predlaže odgovarajuće mjere.		20	

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom ili unutarnjom ustrojstvenom jedinicom, poznavanje rada na računalu;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa odjela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.

**2. VIŠI SAVJETNIK ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE**

1 izvršitelj

Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove vezane uz proračun (prijedlog, izmjene, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, izrada financijskih izvještaja).		50	
Izrađuje opće i pojedinačne akte vezane za proračun.		20	
Obavlja kontrolu analitičkih knjigovodstava i usklađenja analitičkih evidencija.		20	
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje četiri godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI	Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsofisticiranih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.

## 3. SAVJETNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE I

1 izvršitelj

## Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	-	5.

## Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prati, planira i izrađuje prijave Grada na sve raspisane natječaje za sufinanciranje razvojnih projekata te izrađuje potrebna izvješća, analize i revizije glede realiziranih projekata.	50
Predlaže i provodi gradske programe poticanja poduzetništva i gospodarstva, surađuje u izradi proračuna za programe poticanja, radi na aplikaciji Transparentnost za proračunsku potrošnju, aktivnosti vezane za provedbeni program.	30
Sastavlja nacрте i prati izvršenje ugovora, sastavlja naloge za isplatu po ugovorima, vodi evidencije, sastavlja izvješća o učincima provedbe programa.	10
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	10

## Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

## 4. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA MATERIJALNO-FINANCIJSKE POSLOVE

1 izvršitelj

## Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6.

## Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi Proračuna kao i svih njegovih izmjena, sudjeluje u obavljanju poslova s proračunskim i izvan proračunskim korisnicima te sudjeluje u izradi ostale planske i financijske dokumentacije, izrađuje izvješća o investicijama za zaštitu okoliša (IDU-OK) i investicije u dugotrajnu imovinu.	30
Obavlja poslove vezane uz upitnik o fiskalnoj odgovornosti kao i poslove vezane uz obveze davanja podataka temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama iz nadležnosti Odjela.	30
Obavlja financijske poslove vezane uz unos ulaznih faktura i transfera, knjiženje rashoda, plaćanje računa Grada putem interneta, izrađuje izvješća o danim zajmovima i primljenim otplatama, vrši plaćanje anuiteta po kreditima kao i usklađivanje kartica sa PP-a, vrši knjiženje rashoda u financijama te knjiženja temeljnica, obavlja poslove vezane uz kompenzacije, izrađuje cesije, vrši kontrolu bilance.	30

Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika	10
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

## 5. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OBRAČUN PLAĆA, DRUGOG DOHOTKA I FINANCIJE

1 izvršitelj

## Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6.

## Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane uz izradu plaće službenicima Grada, vrši obračune naknada za vijećnike i radna tijela Grada te svih ostalih osoba u radnom odnosu u Gradu, poslove vezane uz isplatu stipendija te naknada iz socijalnog programa izrađuje i dostavlja financijska statistička izvješća nadležnim tijelima.	60
Obavlja poslove koji se odnose na popis imovine Grada.	20
Obavlja poslove blagajničkog poslovanja i likvidature, kontiranja, knjiženja osnovnih sredstava, poslove javne nabave.	10
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	10

## Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

## 6. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA POREZE, JAVNU NABAVU I PROJEKTE II

1 izvršitelj

## Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6.

## Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja sve poslove vezane uz javnu nabavu Grada.	40
Obavlja poslove iz domene gradskih poreza uz vođenje odgovarajućeg upravnog postupka i rješavanje u upravnoj stvari, kao i poslove vezane uz fiskalnu odgovornost.	40
Obavlja poslove koji uključuju financiranje projekata iz domene socijalne skrbi.	
Sudjeluje u izradi Proračuna kao i svih njegovih izmjena te godišnjeg izvještaja o investicijama u dugotrajnu imovinu.	
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	20

## Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija;

STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
7. RAČUNOVODSTVENI REFERENT			
			1 izvršitelj
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove slanja opomena proračunskim dužnicima te prisilne naplate, kao i poslove kontiranja i knjiženja te poslove vezane uz kompenzacije.		50	
Obavlja poslove vezane uz praćenje naplate proračunskih prihoda kao i evidentiranje rashoda, poslove vezane uz stanove prodane sa stanarskim pravom, poslove vezane uz upitnik o fiskalnoj odgovornosti te poslove vezane uz izdavanje izlaznih faktura.		40	
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

90.

Gradonačelnica Grada Delnica, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 16. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 9/21, 9/22, 3/24), na prijedlog službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša Grada Delnica KLASA: 024-05/24-01/2, URBROJ: 2170-6-4-1-24-1, od 23. srpnja 2024. godine te nakon savjetovanja sa Sindikatom donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

#### Članak 2.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

#### Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.  
(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

### II. UPRAVLJANJE U ODJELU

#### Članak 4.

(1) Odjelom upravlja pročelnik.  
(2) Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.  
(3) Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.  
(4) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u slučaju duže odsutnosti pročelnika do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika upravnog tijela koji ispunjavaju propisane uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, privremeno ovlastiti službenika za obavljanje poslova pročelnika.

#### Članak 5.

(1) Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada Delnica i pravila struke.

(2) Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika Odjela i nadređenog službenika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 6.

(1) Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.  
(2) Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.  
(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

#### Članak 7.

(1) Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.  
(2) Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijmom u službu službenika u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

#### Članak 8.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 9.

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu ili drugom upravnom tijelu Grada Delnica, u skladu sa Zakonom.

#### Članak 10.

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati primjenom članaka 8. i 9. ovog Pravilnika, može se osigurati putem studentskog servisa, ili na drugi način, u skladu sa zakonom.

### IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA

#### Članak 11.

(1) U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.  
(2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima

ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(3) Kada u javnopravnom tijelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

(4) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, ista će se utvrditi po naravi upravne stvari.

### V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

#### Članak 12.

(1) Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, a nakon savjetovanja s pročelnikom Odjela.  
(2) Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu zgradu u kojoj djeluje Odjel te na web stranici Grada.

#### Članak 13.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem knjige žalbi i pritužbi te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava Odjel.

### VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

#### Članak 14.

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i naputaka za rad koje daje pročelnik Odjela, kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku Odjela, kao i službenicima Odjela ili drugih upravnih tijela Grada Delnica,
3. nedoličan i nekorektan odnos službenika prema strankama,
4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,
5. rad bez propisane i nabavljene službene odjeće i u neurednoj službenoj odjeći ili u neprimjerenom i neprikladnom odjeći,
6. učestali raniji odlazak na dnevni odmor (stanku) i zakašnjavaње s odmora,
7. iznošenje neistina o drugim službenicima koje mogu štetiti ugledu i dostojanstvu službenika ili ugledu gradske uprave u cjelini,
8. nepotrebno zadržavanje u prostorijama izvan svoga ureda za vrijeme radnog vremena,
9. korištenje mobitela, telefona, interneta i drugih povjerenih sredstava rada suprotno aktima Grada Delnica,
10. kršenje Etičkog kodeksa službenika Grada Delnica, osim kada su time ispunjena obilježja nekih drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

**VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****Članak 15.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u Odjelu koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinome radnom mjestu.

(2) Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 16.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**Članak 17.**

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 15. ovog Pravilnika u Odjelu određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 18.**

(1) Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu istog, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili će biti stavljeni na raspolaganje.

(2) Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu na koje se službenik može rasporediti, službenik ovlašten za privremeno obavljanje poslova pročelnika donijet će rješenje o stavljanju na raspolaganje.

**Članak 19.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit te drugi stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

**Članak 20.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu odjela gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša (SN GD 1/22, 4/22, 6/22, 5/23, 6/23, 1/24, 2/24).

**Članak 21.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

Gradonačelnica Grada Delnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA			
1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA 1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja radom Odjela, osigurava mu učinkovitost rada te provodi obveze utvrđene zakonom, ostalim propisima i aktima tijela Grada Delnica, gradonačelniku predlaže smjernice, planove i akte te mu podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela.			50
Kordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama kao i mjesnim odborima te udrugama civilnog društva i građanima iz nadležnosti Odjela, vodi aktivnosti projektnih timova iz nadležnosti Odjela, koordinira rad komunalnih i trgovačkih društava iz nadležnosti Odjela. Predlaže mjere i provedbe aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih			15
potencijala Grada, prati rad i poslovanje poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaže mjere za njihovo racionalno i efikasno poslovanje.			
Obavlja poslove vezane uz imovinu Grada: poslove vezane uz poslovne prostore u vlasništvu grada (zakup), poslove vezane uz poljoprivredno zemljište (zakup) te izradu i provedbu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH.			15
Obavlja poslove u vezi zaštite potrošača, poslove vezane uz izradu prijedloga općih akata vezanih uz komunalni red kao i način obavljanja komunalnih djelatnosti.			10
Prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u raznim vidovima edukacija.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na osobnom računaru;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
2. VIŠI SAVJETNIK ODJELA ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA 1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	---	4.

Opis poslova radnog mjesta		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		30
Sudjeluje u aktivnostima projektnog tima prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata počevši od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije, pa do vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji najsloženijih kapitalnih investicijskih projekata i građevina komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, uključivo projekte komunalnih i trgovačkih društava, sudjeluje u izradi potrebnih ugovora i rješenja u praćenju ostvarenja planiranih investicija, izrađuje obračun investicijskih zahvata, priprema zapisnike o stavljanju u uporabu okončanju investicije, priprema predaju investicije vezano uz svoj djelokrug usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte.		30
Sudjeluje u izradi programa, izvješća iz područja svojeg djelokruga rada, uključujući programe iz nadležnosti komunalnog gospodarstva Predlaže mjere i provedbu aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada, praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje.		30
Obavlja poslove u vezi zaštite potrošača, gospodarenje otpadom, vodoopskrbe i odvodnje, poslove vezane uz izradu prijedloga općih akata iz djelatnosti Odjela.		10
Prati zakonske propise iz području djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu;	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;	
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija;	
	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rad te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja.	
3. SAVJETNIK ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA		
1 izvršitelj		
Osnovni podaci o radnom mjestu		
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA
II	Savjetnik	-
KLASIFIKACIJSKI RANG		
5.		
Opis poslova radnog mjesta		
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi i pripremi prijedloga strategije i planova te godišnjih izvješća upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada. Sudjeluje u izradi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Grada. Sudjeluje u izradi potrebnih ugovora i odluka vezanih uz održavanje objekata u vlasništvu Grada, u praćenju ostvarenja planiranih investicija, konačnom obračunu investicijskih zahvata, usuglašava s komunalnim društvima realizaciju zajedničkih projekata, priprema izvješća i stručne materijale za tijela Grada, vodi registar imovine Grada (objekti), vodi Središnji registar državne imovine za Grad Delnice, vodi Informacijski sustav za evidenciju državnog poljoprivrednog zemljišta, sudjeluje u aktivnostima vezanim uz popis imovine, vezano uz svoj djelokrug rada usko surađuje s trgovačkim društvima u vlasništvu Grada.		30
U suradnji s komunalnim poduzećem sudjeluje u izradi Plana održavanja javnih površina, horizontalne i vertikalne signalizacije, novogodišnjeg ukrašavanja, analize cijena, kontrolira isporučenu dokumentaciju, sudjeluje u planiranju održavanja parkova i drugih javnih površina, održavanja dječjih igrališta, autobusnih stajališta kao i drugih komunalnih objekata i opreme te vrši kontrolu izvedenih radova, ovjerava račune, predlaže mjere unapređivanja i racionaliziranja održavanja, inicira postupke poboljšanja i izmjene hortikulturnih rješenja, predlaže mjere za stavljanje pod zaštitu vrijednih zelenih površina i biljaka, obavlja poslove uređenja i dekoracije naselja.		30

Priprema akte vezane uz kućne ljubimce, dimnjačarsku službu, poslove vezane uz stanovanje (najam), imenovanje prinudnih upravitelja, kao i poslove vezane uz poslovne prostore u vlasništvu Grada (zakup), poslove vezane uz poljoprivredno zemljište (zakup), agrotehničke mjere, provedba Programa zaštite divljači, suradnja s CPRR, izrada i provedba Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH.	30
Iz nadležnosti Grada, sukladno važećim propisima i aktima Grada obavlja poslove pružanja stručne pomoći gradonačelnici u obavljanju poslova vezanih uz turizam.	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili druge tehničke ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
4. SAVJETNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE, KOMUNALNI DOPRINOS I JAVNU NABAVU	
1 izvršitelj	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
II	Savjetnik
RAZINA	
-	
KLASIFIKACIJSKI RANG	
5.	
Opis poslova radnog mjesta	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	
Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije i u izradi programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu Grada te sudjeluje u aktivnostima vezanim uz popis imovine.	
Uspostavlja i vodi sustav informacija u prostoru te dokumentaciju prostora, prati stanje u prostoru te koordinira pri izradi Izvješća o stanju u prostoru.	
Vezano uz komunalni doprinos i komunalnu naknadu te za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, obavlja poslove vođenja upravnog postupka i rješavanja u upravnoj stvari, obrađuje zahtjeve vezane za obračun komunalnog doprinosa i naknade te naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru. Obavlja poslove vezane uz opskrbu električnom energijom.	
Sudjeluje u provođenju i pripremi dokumentacije i postupaka javne i jednostavne nabave kao i ostalih natječaja iz domene Odjela, obavlja poslove komunikacije s informatičkim servisima vezano uz programe iz Odjela.	
Vodi registar zemljišta (zone, namjena), poslovnih zona. Sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga općih akata iz domene opisanih poslova i zadataka, vezano uz svoj djelokrug rada usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte. Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.	
10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prometne ili pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
5. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA RAZVOJNE INVESTICIJE, ZAŠTITU OKOLIŠA, KULTURNU BAŠTINU	
1 izvršitelj	
Osnovni podaci o radnom mjestu	
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA
RAZINA	
KLASIFIKACIJSKI RANG	

II	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u aktivnostima projektnog tima prilikom realizacije najsloženijih investicijskih projekata počevši od planiranja, definiranja zadatka, pripreme, koordinacije pa do vođenja gradnje i kontrole u projektiranju i realizaciji najsloženijih kapitalnih investicijskih projekata i održavanja građevina komunalne infrastrukture, uređaja i opreme, objekata, uključujući projekte komunalnih i trgovačkih društava. Utvrđuje prijedlog radova kao i naknadnih i nepredviđenih radova, predlaže konačni obračun investicije, izrađuje potrebne ugovore i rješenja, prati ostvarenje planiranih investicija, izrađuje konačni obračun investicijskih zahvata, priprema zapisnike o stavljanju u uporabu po okončanju investicije, priprema predaju investicije, sudjeluje u radu povjerenstva za tehnički pregled građevina, vezano uz svoj djelokrug usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte. Obavlja poslove u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina.		40	
Obavlja poslove pripreme dokumentacije za natječaje vezano za projektiranje i izgradnju objekata iz djelokruga svog rada, priprema nacrt općih akata iz svoje domene, sudjeluje u izradi programa i izvješća iz područja svojeg djelokruga rada, uključujući programe iz nadležnosti komunalnog gospodarstva, sudjeluje u izradi prostorno planske dokumentacije, obavlja poslove povezane s izdavanjem posebnih uvjeta gradnje kao i potvrda na glavne projekte, vodi brigu i nadzire poslove vodnog gospodarstva, vrši nadzor nad poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje, obavlja poslove vezane uz kulturnu baštinu.		20	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz popis imovine Grada, surađuje s geodetima vezano uz ucertavanje nerazvrstanih cesta. Obavlja poslove iz domene prirodnih nepogoda, vodi registar šteta. Sudjeluje u postupcima javne i jednostavne nabave iz domene poslova. Obavlja poslove vezane uz vodoopskrbu i odvodnju.		20	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE		Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij građevinske ili pravne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA		Uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela;	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;	
STUPANJ ODGOVORNOSTI		Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada;	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE		Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.	
6. VIŠI REFERENT ZA PROMET, KOMUNALNI RED I KOMUNALNU NAKNADU 1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Viši referent	-	9.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Vodi postupak po zaprimljenim zahtjevima za odobrenje privremene regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova i manifestacija, izdaje odobrenja za provedbu novih i izmjenu postojećih prometnih rješenja. Sudjeluje u izradi projekata od značaja za unapređenje prometnog sustava i sustava javnog prijevoza na području Grada. Rješava prijedloge stranaka za izmjenu režima prometa, izdaje suglasnosti za otvaranje kolnih priključaka na ceste i javno prometne površine. Vodi postupak po zaprimljenim zahtjevima za odobrenje prekopa, zauzimanja i korištenja cesta i drugih javno prometnih površina obračunava naknadu. Sastavlja ugovore i suglasnosti za davanje na korištenje i privremeno korištenje javnih površina sukladno važećim propisima i aktima Grada. Izrađuje Izvedbeni program zimske službe te podnosi mjesečna izvješća o troškovima nastalim prilikom rada zimske službe. Sudjeluje u poslovima kontrole rada zimske službe.		60	

Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz definiranje komunalnog reda na području Grada.			
Sudjeluje u ažuriranju baze službenih podataka koji se odnose na komunalnu naknadu.		30	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE		Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij prometne ili druge tehničke struke i najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA		Uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela;	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema;	
STUPANJ ODGOVORNOSTI		Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE		Uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.	
7. REFERENT ZA PROMET, EVIDENCIJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I VODNU NAKNADU 1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Ažurira bazu službenih podataka i šalje račune koji se odnose na vodnu naknadu za poslovni prostor, javne površine; prati izvršenje i naplatu istih, nadležnom samostalnom upravnom referentu dostavlja dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka. Upisuje i ažurira podatke u Informacijskom sustavu o sportu. Upisuje i ažurira bazu prostornih podataka komunalne i turističke infrastrukture.		30	
Obavlja poslove vezane uz prometnu signalizaciju (evidencija, potrebna zamjena zbog dotrajalosti i sl.), u suradnji s KTD Risnjak Delnice d.o.o., organizira na terenu privremenu regulaciju prometa za vrijeme izvođenja radova i manifestacija, sudjeluje o aktivnostima pri izradi novih i izmjeni postojećih prometnih rješenja. Sudjeluje pri izradi projekata od značaja za unapređenje prometnog sustava te javnog prijevoza na području Grada. Sudjeluje u aktivnostima oko organizacije i izradi Izvedbenog programa zimske službe te prati mjesečna izvješća o troškovima nastalim prilikom rada zimske službe. Obavlja i sudjeluje u poslovima vezanim uz održavanje i evidenciju javne rasvjete. Po potrebi obavlja i sudjeluje u poslovima oko održavanja i evidencije nerazvrstanih cesta. Obavlja poslove snimanja i fotografiranja bespilotnom letjelicom te vrši obradu prikupljene fotodokumentacije. Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz Program zaštite divljači. Sudjeluje u aktivnostima vezanim uz gospodarenje otpadom. Obavlja poslove vezane uz video nadzor javnih površina.		60	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE		Srednja stručna sprema građevinske ili prometne struke, položen vozački ispit B kategorije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;	
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA		Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
STUPANJ SAMOSTALNOSTI		Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;	
STUPANJ ODGOVORNOSTI		Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;	
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE		Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.	
8. REFERENT ZA KOMUNALNU NAKNADU I PROMETNI REDAR 1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Ažurira bazu službenih podataka i šalje račune koji se odnose na komunalnu i vodnu naknadu, prati izvršenje i naplatu istih, prema nadležnim samostalnim upravnim referentima poduzima mjere u cilju efikasnije naplate, nadležnom samostalnom upravnom referentu dostavlja dokumentaciju za pokretanje ovršnog postupka, prati objave stečaja i predstečajnih nagodbi, priprema i dostavlja dokumentacije za stečajni i predstečajni postupak te usko surađuje s Upravnim odjelom za financije i projekte kod izrade stručnih materijala vezanih uz otpis potraživanja.		60	
Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa, poslove poduzimanja potrebnih mjera protiv počinitelja kršenja propisa iz njegovog djelokruga, poslove upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izvješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, vodi brigu o održavanju voznog parka. Po potrebi sudjeluje u organizaciji rada zimske službe.		30	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili tehničke struke u četverogodišnjem trajanju, položen vozački ispit B kategorije, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
9. KOMUNALNI I PROMETNI REDAR			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove komunalnog redarstva u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima te aktima Grada, poslove vezane uz dezinsekciju i deratizaciju, poslove vezane uz pse i mačke lualice u suradnji s KTD Risnjak-Delnice d.o.o, poslove u vezi držanja životinja, poslove kontrole održavanja javnih i zelenih površina, poslove vezane uz čišćenje i održavanje poslovne zgrade Grada, poslove prometnog redarstva, nadzor i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, uklanjanje neregistriranih i neispravnih vozila, poslove poduzimanja potrebnih mjera protiv počinitelja kršenja propisa iz njegovog djelokruga.		50	
Obavlja poslove kontrole zimske službe, divljih deponija (vodi popis, organizira te koordinira njihovo čišćenje), vrši kontrolu održavanja poljoprivrednog zemljišta, postupa u skladu s zakonskim odredbama u slučaju ruševina i oštećenja pročelja zgrada, sudjeluje u organizaciji turističkih manifestacija Grada.		40	
Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema građevinske ili prometne struke u četverogodišnjem trajanju, položen vozački ispit B kategorije, završen program osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova prometnog redara, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

91.

Gradonačelnica Grada Delnica, na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 16. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 9/21, 9/22, 3/24), na prijedlog pročelnika Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove, KLASA: 024-05/24-01/3, URBROJ: 2170-6-5-1-24-1, od 23. srpnja 2024. te nakon savjetovanja sa Sindikatom, donosi

## PRAVILNIK O UNUTARNJEM REDU UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove (u nastavku teksta: Odjel), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, ovlaštenje za vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima, prijam u službu, raspored, premještaj, lake povrede službene dužnosti i druga pitanja od značaja za rad Odjela.

#### Članak 2.

Odjel obavlja poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

#### Članak 3.

(1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.  
(2) U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

#### Članak 4.

Za obavljanje poslova arhive i pisarnice ustrojjava se Odsjek za poslove arhive i pisarnice.

## II. UPRAVLJANJE U UPRAVNOM ODJELU ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE

#### Članak 5.

(1) Odjelom upravlja pročelnik.  
(2) Pročelnik organizira i usklađuje rad Odjela.  
(3) Za zakonitost i učinkovitost rada Odjela pročelnik odgovara gradonačelniku.  
(4) U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika odnosno u slučaju duže odsutnosti pročelnika do njegova povratka na posao, gradonačelnik može iz redova službenika upravnog tijela koji ispunjavaju propisane uvjete za raspored na radno mjesto pročelnika, privremeno ovlastiti službenika za obavljanje poslova pročelnika.

#### Članak 6.

(1) Službenik je dužan poslove obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa i akata Grada Delnica i pravila struke.  
(2) Službenik je dužan izvršavati naloge pročelnika koji se odnose na službu te bez posebnog naloga obavljati poslove, odnosno zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, a za čijim se obavljanjem ukaže potreba, s tim da iste može, odnosno dužan je odbiti iz razloga propisanih Zakonom o službenicima i namještenicima u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave (u nastavku teksta: Zakon).

## III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 7.

(1) Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu, posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto te obvezne posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.  
(2) Posebni uvjet za raspored na sva radna mjesta službenika je položen državni ispit. Osoba bez položenoga državnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.  
(3) Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu za zakonom.

#### Članak 8.

(1) Postupak prijma u službu i raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa Zakonom.  
(2) Slobodna radna mjesta popunjavaju se prijemom u službu službenika u skladu s važećim planom prijma u službu, kojeg donosi gradonačelnik.

#### Članak 9.

Radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika u službu se može primiti osoba na određeno vrijeme do povratka odsutnog službenika na posao, odnosno prestanka njegove službe, u skladu sa Zakonom.

**Članak 10.**

Službenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto u Odjelu ili drugom upravnom tijelu Grada Delnica, u skladu sa Zakonom.

**Članak 11.**

Kraće i povremeno obavljanje jednostavnijih pomoćnih poslova, koje nije moguće osigurati primjenom članka 9. i 10. ovog Pravilnika, može se osigurati na drugi način u skladu sa Zakonom.

**IV. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA****Članak 12.**

(1) U upravnom postupku postupka službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima, sukladno ovom Pravilniku.

(2) Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

(3) Kada u javnopravnom tijelu nema osobe ovlaštene za rješavanje o upravnoj stvari, za vođenje postupka odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik.

(4) Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, ista će se utvrditi po naravi upravne stvari.

**Članak 13.**

Ako nadležnost vezana za zastupanje Grada Delnica i upravnih tijela pred nadležnim upravnim sudom nije određena zakonom ili drugim propisima, tada to obavlja pročelnik ili posebno za to određen službenik Odjela.

**V. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA****Članak 14.**

(1) Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje gradonačelnik posebnom odlukom, nakon savjetovanja s pročelnikom Odjela.

(2) Raspored termina za rad sa strankama ističe se na ulazu zgradu u kojoj djeluje Odjel te na web stranici Grada.

**Članak 15.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se postavljanjem knjige žalbi i pritužbi te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, a o istima se očituje ili rješava nadležni Odjel.

**VI. LAKE POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI****Članak 16.**

Osim lakih povreda službene dužnosti propisanih Zakonom, lake povrede službene dužnosti su:

1. bez opravdanog razloga neizvršavanje naloga i naputaka za rad koje daje pročelnik Odjela kao i neizvršavanje naloga bez opravdanog razloga u zadanom roku,
2. nedolično ponašanje prema gradonačelniku, pročelniku Odjela kao i službenicima Odjela ili drugih upravnih tijela Grada Delnica,

3. nedoličan i nekorektan odnos službenika prema strankama,

4. nesavjesno, neodgovorno i nemarno obavljanje povjerenih poslova,

5. rad u neurednoj ili neprimjerenj odjeći,

6. kršenje Etičkog kodeksa službenika Grada Delnica, osim kada su time ispunjena obilježja nekih drugih povreda službene dužnosti propisanih zakonom.

**VII. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA****Članak 17.**

(1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta koja sadržava popis radnih mjesta, stručne uvjete, potrebno stručno znanje, opis poslova radnih mjesta i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu.

(2) Naziv, potrebno stručno znanje i opis radnog mjesta sadrži elemente propisane Uredbom.

**Članak 18.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik Odjela raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenim na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**Članak 19.**

Unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta iz članka 17. ovog Pravilnika određuje se u tabličnom prikazu – Sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavnom dijelu Pravilnika.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

(1) Na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika službenici biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s Pravilnikom, u roku od dva mjeseca od dana stupanja na snagu istog, vodeći računa o poslovima koje su do tada obavljali ili će biti stavljeni na raspolaganje.

(2) Ako nema odgovarajućeg radnog mjesta u Odjelu na koje se službenik može rasporediti, pročelnik će donijeti rješenje o stavljanju na raspolaganje.

**Članak 21.**

Osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit te drugi stručni ispit, može se primiti u službu i rasporediti na radno mjesto, pod uvjetom da ispit položi u roku godine dana od prijma u službu.

**Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove (SN GD 1/22, 5/22, 6/23).

**Članak 23.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 024-05/24-01/3

URBROJ: 2170-6-5-1-24-3

Delnice, 24. srpnja 2024. godine

Gradonačelnica Grada Delnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA			
UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE			
I. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Glavni rukovoditelj	-	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Upravlja radom Odjela, osigurava mu učinkovitost rada te provođenje obveza utvrđenih zakonom, ostalim propisima i aktima tijela Grada Delnica, gradonačelniku predlaže smjernice, planove i akte te mu podnosi izvješća o radu iz nadležnosti Odjela, obavlja organizacijske kao i stručno administrativne poslove za potrebe odnosa s javnošću.		30	
Koordinira rad Odjela sa drugim upravnim tijelima Grada, državnim tijelima i ustanovama, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i njihovim institucijama, koordinira organizaciju obilježavanja Dana Grada i drugih gradskih manifestacija, organizira obilježavanje nacionalnih praznika i važnijih datuma u povijesti Grada.		10	
Po potrebi obavlja poslove jednostavnijeg pravnog zastupanja Grada i njegovih tijela u upravnom sporu i drugim sudskim sporovima.		10	
Obavlja poslove iz oblasti provedbe lokalnih izbora, imovinsko-pravne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine te poslove prodaje i otkupa zemljišta, uključivši poslove pravnog zastupanja u jednostavnijim imovinsko-pravnim postupcima pred nadležnim tijelima.		30	
Obavlja poslove konstituiranja Gradskog vijeća kao i Vijeća mjesnih odbora te Savjeta mladih. Sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela.		10	
Prati propise i stručnu literaturu iz nadležnosti Odjela, sudjeluje u raznim vidovima edukacija te obavlja i druge poslove koje mu povjeri gradonačelnik.		10	
Izrađuje nacрте i prijedloge općih, internih i drugih akata iz nadležnosti Odjela.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na osobnom računalu;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjericama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa upravnoga tijela.		

6

2. VIŠI SAVJETNIK UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši savjetnik	----	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Sudjeluje u aktivnostima vezanim za provođenje lokalnih izbora, konstituiranja Gradskog vijeća te Vijeća mjesnih odbora. Obavlja imovinsko-pravne poslove u svezi sređivanja zemljišno-knjižnog stanja gradske imovine te poslove prodaje i otkupa zemljišta.		30	
Obavlja protokolarne i organizacijske poslove za potrebe gradonačelnika.		30	
Obavlja poslove pravnog zastupanja u jednostavnijim imovinsko-pravnim postupcima pred nadležnim tijelima.		30	
Izrađuje nacрте i prijedloge općih, internih i drugih akata iz nadležnosti Odjela, prati zakonske propise iz području djelokruga rada, sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na osobnom računalu;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje izradu akata iz djelokruga upravnoga tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnoga postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnoga tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
3. SAVJETNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
1 izvršitelj			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	----	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove posredne brige o djeci i mladima, financiranja smještaja djece predškolske dobi koja nisu smještena u Dječji vrtić Hlojkica, financiranje programa osnovnih škola i srednje škole.		10	
Obavlja sve poslove u vezi dodjele stipendija.		10	
Obavlja sve poslove vezane uz javne potrebe Grada i suradnju sa Sportskom zajednicom.		20	
Obavlja poslove sufinanciranja projekata vjerskih zajednica i izdavaštva te poslove izrade i uredništva Dejounške besejde – glasila Grada Delnica.		10	
Obavlja poslove vezane uz službenu web stranicu Grada, obrade, lekture, korektura i objave akata Grada u službenom listu i na web stranici Grada.		15	
Obavlja poslove u vezi dodjele javnih priznanja Grada Delnica.		10	
Obavlja poslove iz domene socijalne i zdravstvene skrbi.		15	
Izrađuje nacрте i prijedloge općih, internih i drugih akata iz nadležnosti Odjela, prati zakonske propise iz području djelokruga rada, provodi upravni postupak i rješava o upravnim stvarima, sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela u svojoj domeni poslova, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili druge društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
<b>4. SAVJETNIK ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I OPĆE PRAVNE POSLOVE</b>			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Savjetnik	----	5.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja protokolarni poslove za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskog vijeća. Obavlja poslove vezane uz Gradsko vijeće te radna tijela Gradskog vijeća, poslove pravne pomoći u radu mjesnih odbora te poslove vezani uz organizaciju Svečane sjednice.		30	
Obavlja kadrovske poslove za dužnosnike, službenike te poslove i aktivnosti vezane za mjere zapošljavanja drugih osoba.		30	
Obavlja poslove iz oblasti civilne zaštite, zaštite na radu, prava na pristup informacijama kao i zaštite osobnih podataka, surađuje s ustanovama kojih je Grad osnivač te obavlja poslove vezane uz slanje objedinjenog godišnjeg izvješća o nepravilnostima.		30	
Izrađuje nacрте i prijedloge općih, internih i drugih akata iz nadležnosti Odjela, prati zakonske propise iz području djelokruga rada, provodi upravni postupak i rješava u upravnoj stvari, sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela u svojoj domeni poslova, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili druge društvene struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
<b>5. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE</b>			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	Viši stručni suradnik	-	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja stručne i administrativne poslove u vezi sa Zakonom o osnivanju savjeta mladih.		10	
Obavlja poslove vezane uz zaštitu na radu.		10	
Obavlja poslove informiranja građana putem medija, službene mrežne stranice Grada i Facebook stranice Grada.		20	
Organizira i koordinira kulturna i sportska događanja iz domene poslova Odjela te sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela u svojoj domeni poslova.		20	
Koordinira aktivnosti između tijela Grada i radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika.		20	
Izrađuje nacрте i prijedloge općih, internih i drugih akata iz nadležnosti Odjela te sudjeluje u izradi proračuna iz nadležnosti Odjela. Prati zakonske propise iz područja djelokruga rada, pročelniku podnosi izvješća o radu te obavlja i druge poslove koje mu dodijeli pročelnik.		20	

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravne ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Stupanj složenosti koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnih tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
<b>6. ADMINISTRATIVNI TAJNIK</b>			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja administrativne i tajničke poslove, protokolarni poslove za potrebe Grada, poslove prijema stranaka i organizacije sastanaka gradonačelnika, poslove za potrebe odnosa s javnošću, organizira konferencije za novinare te sudjeluje u organizaciji obilježavanja Dana Grada kao i važnijih praznika i datuma u povijesti Grada.		50	
Obavlja poslove vođenja i izrade zapisnika sa sjednica tijela Grada.		20	
Obavlja poslove vezane uz službena putovanja dužnosnika i službenika (izdavanje putnih naloga te vođenje evidencije istih).		20	
Obavlja ostale srodne poslove po nalogu pročelnika.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		
<b>ODSJEK ZA POSLOVE ARHIVE I PISARNICE</b>			
<b>7. VODITELJ PISARNICE</b>			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I	Rukovoditelj	3.	10.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Vodi sve poslove pisarnice (zaprimanje, obrada pismena u informacijskom sustavu uredskog poslovanja i otprema pismena Grada te interna dostava)		50	
Obavlja poslove arhive, arhivske i registraturne građe koji se odnose na čuvanje i izlučivanje dokumentacije, kao i predlaganje pravila klasifikacije i urudžbiranja iste.		30	
Vodi poslove evidencije dužnosnika i službenika, priprema evidenciju za obračun plaće, i vodi registar ugovora.		10	
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		

STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje organizaciju obavljanja poslova, potporu službenicima u rješavanju složenih zadataka i obavljanje najsloženijih poslova unutarne ustrojstvene jedinice;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje samostalnost u radu koja je ograničena češćim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju stručnih problema;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te višu odgovornost za zakonitost rada i postupanja i pravilnu primjenu postupaka i metoda rada u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela s nižim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
8. REFERENT			
1 izvršitelj			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III	Referent	-	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla	
Obavlja poslove pisarnice (zaprimanje, obrada pismena u informacijskom sustavu uredskog poslovanja i otprema pismena Grada te interna dostava).		40	
Obavlja poslove vođenja i izrade zapisnika sa sjednica tijela Grada.		30	
Sudjeluje u organizaciji Svečane sjednice Gradskog vijeća te u protokolarnim poslovima za potrebe Grada.		20	
Obavlja ostale srodne poslove po nalogu voditelja i pročelnika.		10	
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili druge društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima;		
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLA	Uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika;		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika;		
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.		

**«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica**

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/812-131, 051/812-055

e-pošta: [martina@delnice.hr](mailto:martina@delnice.hr)

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962