



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DELNICE  
Odjel gradske uprave za financije i projekte

**Poziv za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave**

**PREDMET NABAVE:**  
**Sanitarni kontejner**

Evidencijski broj nabave: 24-73

CPV oznaka: 34221000

KLASA: 406-01/24-01/10  
URBROJ: 2170-6-3-6-24-05  
Delnice, 21.05.2024.

**Gradonačelnica**  
**Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr**

**SADRŽAJ**

<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>3</b>
1.1. PODACI O NARUČITELJU .....	3
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA .....	3
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE .....	3
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	3
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE .....	3
1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....	4
1.7. KORISNIK NABAVE.....	4
1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI .....	4
<b>2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....</b>	<b>4</b>
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE .....	4
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE .....	4
2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE.....	4
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE .....	4
2.5. TROŠKOVNIK.....	5
2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA .....	5
2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA.....	5
<b>3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....</b>	<b>5</b>
3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE .....	6
<b>4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....</b>	<b>6</b>
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - UPIS U REGISTAR.....	6
4.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE .....	7
<b>5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....</b>	<b>7</b>
5.1. SADRŽAJ PONUDE.....	7
5.2. NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA .....	8
<b>6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>	<b>9</b>
<b>8. ROK VALJANOSTI PONUDE.....</b>	<b>9</b>
<b>9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA .....</b>	<b>9</b>
<b>10. UGOVORNA KAZNA .....</b>	<b>10</b>
<b>11. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI .....</b>	<b>10</b>
<b>12. OSTALE ODREDBE .....</b>	<b>10</b>
<b>13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE .....</b>	<b>11</b>
<b>14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA .....</b>	<b>11</b>

Naručitelj Grad Delnice pokrenuo je postupak nabave za koji sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/2022 – dalje u tekstu: ZJN 2016) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost nabave manja od vrijednosnog praga iz članka 12. ZJN 2016. Stoga se nabava provodi sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ([SN GD 3/20](#)) dalje u tekstu: Pravilnik).

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: GRAD DELNICE

Sjedište: 51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

OIB: 03944325629

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, gradonačelnica

Broj telefona: +385 (0) 51 812 131, +385 (0) 51 812 055

Internetska stranica: [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr)

Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@delnice.hr](mailto:pisarnica@delnice.hr)

### 1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA GRAD DELNICE

- Odjel gradske uprave za financije i projekte  
Ime i prezime: Helena Bolf  
Broj telefona: +385 (0) 51 812 055  
Adresa elektroničke pošte: [helena@delnice.hr](mailto:helena@delnice.hr)

Sve izmjene i dopune Poziva za dostavu ponuda, kao i sve druge bitne informacije u roku za dostavu ponuda stručno povjerenstvo za predmetni postupak nabave dostavit će ponuditeljima na isti način, kako im je dostavljen i osnovni Poziv.

Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati putem elektroničke pošte ili usmenim putem, pod uvjetom da je sadržaj komunikacije u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE IZ PLANA NABAVE

24-73

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

KRALJICA ŠUMA EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. iz Delnica, Kralja Petra Krešimira IV 18

Nema gospodarskih subjekata s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN-a 2016 (članovi stručnog povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku nabave) u sukobu interesa. Tijekom pripreme ovog Poziva za dostavu ponude Naručitelj nije koristio usluge i savjete neovisnih stručnjaka.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave roba sukladno odredbama članka 5. Pravilnika te uvjetima i

zahtjevima iz ovog Poziva s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost predmeta nabave u ovom postupku jednostavne nabave iznosi **11.600,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### 1.7. KORISNIK NABAVE

Grad Delnice, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša.

### 1.8. VRSTA UGOVORA O NABAVI

Ugovor o jednostavnoj nabavi roba.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava sanitarnog kontejnera sukladno opisu iz Troškovnika ([PRILOG 2.](#)) i Tehničkih specifikacija ([PRILOG 2a.](#)) koji čine dio ovog Poziva.

Ponuditelj je dužan isporučiti cjelokupan predmet nabave na način da isti odgovara svim uvjetima i zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu i njegovim priložima, važećim zakonima, drugim relevantnim propisima, pravilnicima te pravilima struke.

**Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 34221000 - Pokretni kontejneri za posebne namjene**

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe zato što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o jednostavnoj nabavi za cjelovit predmet nabave.

### 2.3. KOLIČINA I OPSEG PREDMETA NABAVE

Količina i opseg predmeta nabave navedena je u Troškovniku ([PRILOG 2.](#)) koji je dio ovog Poziva.

Količina predmeta nabave je točna.

Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega poslova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

### 2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika ([PRILOG 2a.](#)).

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od min. 12 mjeseci od dana isporuke.

Garantni rok upisuje se u navedeni Obrazac. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka

Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje predmeta nabave.

Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, svaka uputa popraćena je izrazom »ili jednakovrijedno«.

Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđeni predmet nabave nije u skladu sa specifikacijama na koje je ponuditelj uputio, ukoliko ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način, bilo

kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ponuditelj podnošenjem ponude jamči da je ponuđena roba nekorištena, da nije obnovljena (reparirana) kao i da će roba biti isporučena u originalnom tvorničkom pakiranju s oznakom proizvođača/tržišnog naziva robne marke.

**Podnošenjem ponude smatra se da je ponuditelj prihvatio predmet nabave izvršiti sukladno tehničkim specifikacijama/troškovniku.**

## 2.5. TROŠKOVNIK

Naručitelj je izradio troškovnik u excel formatu, **PRILOG 2**. Troškovnik, koji čini sastavni dio ovog Poziva. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune objavljene u postupku nabave.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika na način kako je to traženo ovim Pozivom. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijena svake stavke (jedinična i ukupna cijena) u troškovniku iskazuje se u eurima bez obračunatog PDV-a i navodi se decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- b) „Ukupna cijena“ stavke izračunava se kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ te stavke,
- c) upisati iznos = 0,00 ako se određena stavka neće naplaćivati, odnosno ako se nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- d) sveukupna cijena ponude s PDV-om iskazuje se kao zbroj svih ukupnih cijena stavki, na za to predviđenom mjestu.

**U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, popusti i isporuka robe do adrese Naručitelja.**

**Popunjeni Troškovnik dostavlja se uz ponudu.** Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

## 2.6. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja ugovora je Grad Delnice.

## 2.7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok trajanja ugovora o nabavi je 45 dana od dana stupanja na snagu ugovora, a očekivano **od 05.06.2024. do 20.07.2024. godine.**

Roba koja se isporučuje mora biti nova i nekorištena te odgovarati tehničkim specifikacijama/troškovniku navedenim u ovom Pozivu i njenim priložima.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz točke 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, utvrđuju se:

- za ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u **podugovor jednom ili više podugovaratelja**, za svakog podugovaratelja.

#### 3.1. NEPLAĆANJE DOSPJELIH POREZNIH OBVEZA I OBVEZA ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja nepostojanja osnove za isključenje iz ove točke 3.1. gospodarski subjektu ponudi dostavlja:

- **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** ili drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja **ne smije biti starija od 30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

### 4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj u postupku jednostavne nabave mora dokazati uvjet sposobnosti u skladu sa sljedećom točkom Poziva.

#### 4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI - Upis u registar

Gospodarski subjekt iz ponude mora u ponudi dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana,
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ovaj dokument ne izdaje, gospodarski subjekt može dostaviti **izjavu davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

**NAPOMENA:** *Ove dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.*

Ispunjavanje ovog uvjeta sposobnosti utvrđuje se:

- ✓ u slučaju samostalne ponude gospodarskog subjekta (ponuditelja), za tog gospodarskog subjekta,
- ✓ u slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata (zajednice ponuditelja), za svakog članazajednice,
- ✓ ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja.

#### 4.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor:

1. obvezan je u ponudbenom listu **PRILOG 1.** navesti daje li se bilo koji dio ugovora u podugovor
2. dostaviti popunjeni **PRILOG 1a. za svakog podugovaratelja.**

**Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka nabave (osnove za isključenje) – sukladno točki 3.1. ovog Poziva
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjet sposobnosti) iz točke 4.1. ovog Poziva,

Ako naručitelj utvrdi da kod podugovaratelja postoji osnova za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta, od ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja.

U slučaju da ponuditelj ne udovolji traženju Naručitelja, njegova ponuda će se odbiti.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ugovora o nabavi odnosno i za ispunjenje obveza podugovaratelja.

#### 5. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje gospodarskog subjekta u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva i svih njegovih priloga te iste ne smije mijenjati.

**Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.**

## 5.1. SADRŽAJ PONUDE

**Ponuditelji dostavljaju ponudu koja sadrži sljedeće:**

- Ponudbeni list – **PRILOG 1.**
- Obrazac za podugovaratelje – **PRILOG 1a.** - ako je primjenjivo,
- Troškovnik (u .xls formatu) – **PRILOG 2.,**
- Tehničke specifikacije – **PRILOG 2a.,**
- dokaze da ne postoje OSNOVE ZA ISKLJUČENJE sukladno ovom Pozivu,
- dokaz kojim dokazuje da ispunjava KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJET SPOSOBNOSTI) sukladno ovom Pozivu.

## 5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponude.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumenti iz ponude mogu biti i na nekom drugom jeziku, ali u tom slučaju Naručitelj zadržava pravo tražiti prijevod na hrvatski jezik. Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude prema naručiteljevom sudu. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se predaje u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.**

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.**

Sve dokumente u ponudi ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponude **mijenja ponudu**, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Izmijenjena ponuda smatra se **novom ponudom** te mora sadržavati sve dijelove, uvjete i zahtjeve propisane ovim Pozivom.

## 5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

**Ponude se dostavljaju** poštom na adresu naručitelja ili predaju neposredno u pisarnicu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:



- **na prednjoj strani omotnice:**

**GRAD DELNICE  
TRG 138. BRIGADE HV 4  
51 300 DELNICE  
Evidencijski broj: 24-73  
„Sanitarni kontejner - NE OTVARAJ“**

- **na poleđini:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

#### **5.4. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

**Rok za dostavu ponuda je 31.05.2024. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave**

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada Delnica u roku za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjele te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisano izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju.

#### **6. NAČIN ODREĐIVANJA I PROMJENE CIJENE PONUDE**

Cijena ponude piše se brojkama i izražava se u eurima, iskazuje se kao decimalni broj sa decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, popusti, te isporuka robe na adresu Naručitelja.

Ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica.

**Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.**

#### **7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

#### **8. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude **iznosi najmanje 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda** (u rok valjanosti

**uključen je i dan otvaranja ponuda).**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka njezine valjanosti, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti na IBAN Isporučitelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog eRačuna koji sadrži sve zakonom propisane elemente.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN br. 94/2018) odabrani Ponuditelj obavezan je od 01.07.2019.g. Naručitelju poslati isključivo eRačun. eRačun obavezan je sadržavati osnovne elemente propisane čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, te klasifikacijsku oznaku ugovora.

Računi koji ne budu izdani na navedeni način, bit će vraćeni Isporučitelju računa.

Naručitelj se, sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 94/18), obvezuje zaprimiti i obraditi te izvršiti plaćanja elektroničkog računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

Sukladno članku 7. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi, Naručitelj će plaćanje vršiti isključivo na temelju e-računa te je ugovaratelj obavezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.

Plaćanje se vrši u eurima.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

**10. UGOVORNA KAZNA**

U slučaju kašnjenja i/ili u slučaju neurednog ispunjenja ugovora Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu u iznosu od 2‰ (slovima: dva promila) po danu zakašnjenja, a najviše u iznosu od 10% (slovima:deset posto) ukupne vrijednosti ugovorene usluge bez PDV-a.

Naručitelj će Isporučitelju dostaviti obračun ugovorne kazne. Obračunatu ugovornu kaznu Isporučitelj je dužan platiti u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja obračuna.

**11. OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI**

Ugovor mora biti sklopljen i izvršavati se u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu, Troškovniku i odabranom ponudom.

Ugovor se mora izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenim tehničkim specifikacijama i ostalim uvjetima i zahtjevima iz ovog Poziva.

Na ostale bitne uvjete u vezi s predmetom nabave i Ugovorom o nabavi s odabranim ponuditeljem odgovarajuće će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima te ostalih propisa koji reguliraju predmet i vrstu tog ugovora. Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati prema pravilima struke i s povećanom pažnjom (pažnja dobrog stručnjaka).

**12. OSTALE ODREDBE**

U postupcima jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se opće odredbe i odredbe o provedbi postupka iz ZJN 2016, ako pojedina pitanja nisu uređena aktom Naručitelja kojim je regulirano područje jednostavne nabave.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni

ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, stručno povjerenstvo u svakom trenutku može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

**Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu ZJN 2016 odbit će se.**

Ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir odbit će se.

Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave ako:

- ✓ nije dostavljena niti jedna ponuda,
- ✓ ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda,
- ✓ je u postupku zaprimljena jedna ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu, a nije moguće osigurati dodatna sredstva za njezin odabir.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga, u bilo kojem trenutku u kojem slučaju razlozi moraju biti obrazloženi, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste.

### 13. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

### 14. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Sljedeći prilozi čine dio ovog Poziva:

**PRILOG 1.** - Ponudbeni list

**PRILOG 1a.** – Obrazac za podugovaratelje

**PRILOG 2.** - Troškovnik (.xls format)

**PRILOG 2a.** – Tehničke specifikacije

**Stručno povjerenstvo za nabavu**