

Temeljem članka 14. Statuta *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice*, Ravnateljica *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* donosi

**GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA  
GRADSKE KNJIŽNICE *Janet Majnarich*  
DELNICE  
za 2024. godinu**

# S A D R Ź A J

1.	Osnovni podatci o knjižnici	3
2.	Podatci o uvjetima rada	3
2.1.	Podatci o području na kojem djelujemo	3
2.2.	Unutrašnji prostor	3
2.3.	Opremljenost	5
2.4.	Plan opremanja i modernizacije	6
3.	Knjižni i neknjižni fond	6
3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 1.1.2024.	7
3.1.1.	Stanje knjižnog fonda	7
3.1.2.	Stanje neknjižnog fonda	8
3.2.	Financiranje: plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2024.	8
3.2.1.	Državni proračun	8
3.2.2.	Gradski proračun	10
4.	Djelatnici	11
4.1.	Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama	11
4.2.	Podaci o administrativno- tehničkom osoblju	11
5.	Organizacija rada knjižnice	11
5.1.	Opća organizacija rada	11
5.2.	Smjenski rad	12
5.3.	Godišnji kalendar rada za 2024.g.	12
6.	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	13
6.1.	Knjižnični programi i manifestacije	13
6.1.1.	Kulturno - animacijske aktivnosti/programi za djecu i učenike OŠ i SŠ	13
6.1.2.	Broj sati kulturno - animacijskih aktivnosti/programa za predškolce i učenike OŠ	17
6.1.3.	Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle	18
6.1.4.	Kulturne priredbe i dr. – za građanstvo	18
6.1.5.	Predavanja	18
6.1.6.	Predstavljanje knjiga i promidžba	18
6.1.7.	Izložbe	18
6.1.8.	Informativni panoi	19
6.1.9.	Organizirani posjeti knjižnici	19
6.1.10.	Izvanredne aktivnosti	19
6.2.	Financiranje programa/manifestacija	19
6.2.1.	Proračun PGŽ	19
6.2.2.	Državni proračun	24
6.2.3.	Financiranje ostalih programa	24
6.3.	Promidžba Ustanove	24
6.4.	Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno - animacijskih aktivnosti	24
7.	Knjižnične usluge	27
8.	Stručna knjižnična djelatnost	28
8.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe	28
8.2.	Stručna obrada građe	28
8.3.	Zaštita građe	28
8.4.	Djelomična revizija i otpis građe	28
8.5.	Ostali poslovi	28
9.	Korisnici	28
9.1.	Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika	28
9.2.	Povećanje broja korisnika	29
10.	Planovi i programi djelatnica	31
10.1.	Godišnji plan i program rada ravnateljice	31
10.2.	Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki	35
11.	Stručno usavršavanje djelatnica	37
11.1.	Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica	37
11.1.1.	Stručni skupovi na državnoj razini	37
11.1.2.	Stručni skupovi na županijskoj razini	37
11.2.	Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje	38

**12. Prilozi/privitci:**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:**

- 12.2. Godišnji/tjedni planovi i programi rada knjižničara, plan i program *Učilice i Radionice engleskog jezika* (u prilogu, u knjižnici)

## 1. OSNOVNI PODATCI O KNJIŽNICI

Naziv knjižnice:	GRADSKA KNJIŽNICA <i>Janet Majnarich</i> DELNICE
Adresa:	RADIĆEVA 3, DELNICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/812-430
Broj telefaksa:	051/812-430
Internetska pošta:	<a href="mailto:knjiznicadelnice@gmail.com">knjiznicadelnice@gmail.com</a> // <a href="mailto:prijave.knjiznicadelnice@gmail.com">prijave.knjiznicadelnice@gmail.com</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.knjiznica-delnice.com">www.knjiznica-delnice.com</a>
Šifra knjižnice/djelatnosti:	92511 (9101)
Matični broj:	01443798
OIB:	29061318702
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040145506 (Tt-22/3263-12 od 31.7.2023.)
Upisnik knjižnica u RH – br. upisnog lista	K-932/3
	Tip VII (3001-10000 stanovnika)
Ravnateljica knjižnice:	INDIRA RAČKI JOSKIĆ, prof. i dipl. bibl.
Broj korisnika:	1050
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PON., SRI., PET. 7,30 – 19,00 // UTO., ČET. 7,00 - 15,00 // SUBOTA 9,00 - 12,00
Broj djelatnica:	3
Broj ostalih radnika ( računovotkinja, spremačica, domar):	3
Broj računala:	28
OSNOVANA:	14. 10. 1874. (u novoj zgradi od 7.5.2021.)

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podatci o području u kojem djeluje Knjižnica

Osnovana 14. listopada 1874.g., *Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice* djeluje u brdsko - planinskom području, na području Grada Delnica (3879 stanovnika), zadovoljavajući potrebe korisnika 55 naselja na području Grada, od kojih su najveća: Lučice, Brod na Kupi i Crni Lug.

Knjižnica zadovoljava potrebe i brojnih korisnika drugih goranskih mjesta, kao i šireg riječkog područja.

Šire područje Grada Delnica (5158 stanovnika) pokriveno je uslugama Županijskog bibliobusa *Gradske knjižnice Rijeka* koji ima stajališta u Crnom Lugu i Brodu na Kupi, što je izvrstan primjer rasprostranjenosti i dostupnosti knjižnične mreže većini stanovnika. Grad Delnice sufinancira i županijski Bibliobus.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija i šumarstvo.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno - povijesnim znamenitostima koje ulaze u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih naselja.

### 2.2. Unutrašnji prostor

***Knjižnični prostor i oprema u svemu odgovara Standardima za narodne knjižnice (NN 103/21), prema kojima, sukladno broju stanovnika Grada Delnica (5158), je potrebno osigurati 257 m<sup>2</sup> prostora, bez površine dvorane za izvođenje programa, izložbe i dr.***

(Grad Delnice po novom Popisu iz 2021.g. ima 5158 stanovnika, a Knjižnica Delnice pripada u Tip VII po Standardima - kad je u pitanju prostor znači minimalno 50 m<sup>2</sup> na 1000 stanovnika.

To za Delnice znači:  $5158 : 1000 = 5,15 \times 50 \text{ m}^2 = \mathbf{257 \text{ m}^2}$ . To je minimum, bez dvorane, odnosno prostora za programe za što se predviđa najmanje  $50 \text{ m}^2$ ; neto površina za korisnike u knjižnici iznosi  $373,03 \text{ m}^2$ ).

Smještajem u novi prostor, otvaraju se pretpostavke znatnog kvantitativnog i kvalitativnog obogaćivanja postojećih i ponude novih knjižničnih zbirki, usluga i programa putem kojih se svakom građaninu / korisniku pružaju jednake mogućnosti pristupa informacijama, znanju, korištenju suvremene informacijske tehnologije i dr.

Koristi za lokalnu zajednicu:

- pristup raznolikim kulturnim, obrazovnim i informacijskim sadržajima,
- mjesto kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- potpora svim ključnim zbivanjima u Gradu kroz suradnju s drugim institucijama, udrugama, ustanovama i dr.,
- mjesto susreta pojedinaca i društvenih grupa,
- pružanje alternative mladima u zamjenu za ovisnosti, nasilje, nekvalitetno korištenje slobodnog vremena,
- mjesto javnog pristupa informacijskim tehnologijama,
- prostor za programe poticanja kreativnosti i osobnog razvoja,
- razvijanje osjećaja lokalne i globalne pripadnosti,
- mjesto prikupljanja i promicanja zavičajne baštine,
- potpora radu lokalnih udruga,
- poticanje volonterskog rada,
- poticanje aktivnog sudjelovanja građana u odlučivanju osiguranjem informacija o radu lokalne zajednice,
- podizanje kvalitete života građana,
- društvena inkluzija,
- i dr.

#### 2.2.1. Površina

Knjižnični fond od 33 934 sveska knjižnične građe je 7.5.2021. preseljen u novu knjižnicu, gdje raspolažemo s  $457,53 \text{ m}^2$  površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi  $373,03 \text{ m}^2$ .

#### 2.2.2. Elementi prostora:

- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni punkt,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma,
- prostor za programe (pozornica),
- izložbeni prostor,
- studentska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku,
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat),
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat),
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu),
- komunikacije: hodnik, stepenište.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko - posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

#### 2.2.3. Sustav grijanja

Kotlovnica u prizemlju, Centrometal peć 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

#### 2.2.4. Sigurnosni sustav i sustav za nadzor

RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

Video - nadzor, unutrašnji i vanjski (kamere).

### 2.3. Opremljenost

8.11.2016. instaliran je novi knjižnični program, **ZaKi**. Tako se i naša knjižnica priključila najvećem sustavu knjižnica u Hrvatskoj, povezavši se tako on-line sa svim knjižnicama u RH koje koriste taj knjižnični program. Na taj smo način dobili i e-katalog Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice, kojega je moguće pretraživati na našoj službenoj web stranici ([www.knjiznica-delnice.com](http://www.knjiznica-delnice.com)). Također smo time dobili kvalitetnu mogućnost praćenja cjelokupnog rada/poslovanja s korisnicima, odn. precizne podatke za statistička izvješća.

Do preseljenja u novu zgradu, 2021., knjižnica je raspolagala s 4 stolna računala i 7 prijenosnih računala, tabletom, 2 pisača, 2 skenera, LCD projektorom s platnom, fotokopirnim aparatom, digitalnim foto – aparatom i 2 bar-kod čitača, kupljenim vlastitim sredstvima za posebne namjene.

Istim sredstvima (vlastitim, za posebne namjene) kupljeno u novoj knjižnici od 2021.g.: *Micropos* mašina za izdavanje računa, 2 prijenosna računala, glazbeni razglas, držač za bicikle (vani).

.....  
Nova (projektna) oprema u novoj knjižnici (2021.): 15 novih stolnih računala, TV prijamnik, LCD projektor, knjigomat, video-nadzor i RFID sustav:

- RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za fond od 35 000 knjiga i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

O P R E M A	stanje/kom
<b>Audiooprema</b>	
CD player + Radijski prijamnik	1

Video i foto-oprema	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	1+1
TV	1
Informatička oprema	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7 + 2
Skener	2
Tablet	1
Ostala oprema	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisač (kopirni, skener, pisač)	1
Telefon	1
Printer	1
Plastifikator za iskaznice	1
Micropos mašina za izdavanje računa	1
Bar-kod čitač	2
Glazbeni razglas	1

## 2.4. Plan opremanja i modernizacije

Obzirom na novoopremljeni prostor knjižnice, nedostaje tek moderni stalak za izlaganje i odabir AVE građe i samostojeći reklamni stalak za knjige.

Vremenom će se formirati i unutar AVE zbirke- glazbena zbirka, s mogućnošću preslušavanja, za što će biti potrebno kupiti nekoliko kvalitetnih slušalica za korisnike.

## 3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Knjižnica nabavlja knjižnu, ali i neknjižnu građu (AVE građu), od 2015.g.

Ostalu knjižničnu građu (efemernu) knjižnica nije do sada nabavljala, zbog nedostatka prostora za njenu pohranu; no u novom prostoru ima mogućnosti za pohranu i te građe, prije svega koja se odnosi na **zavičaj**(nu zbirku).

Manju zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru. Taj knjižni fond nije stručan/ uveden u knjižnični računalni program, odnosno nije inventariziran.

**Od 3. siječnja do 2. veljače 2022.g. obavljala se kompletna revizija knjižničnoga fonda**, koja se u ovoj knjižnici nikada prije nije obavljala (u zakonskoj smo obvezi, prema veličini fonda, reviziju obavljati svakih 6 godina) – od 2014.g., s promjenom ravnateljice, bio je dogovor sa Županijskom matičnom službom GKR da ne obavimo do preseljenja, jer je zakonska obveza revizije fonda i nakon svakoga preseljenja.

Za obavljanje revizije fonda imali smo svoju opremu - RFID – čitač, koji je najsuvremeniji uređaj trenutno u RH (ima ga još samo nekoliko knjižnica), koji očitava građu na policama i uspoređuje podatke o građi koja je na policama i sveukupnoj građi koja je u knjižničnom katalogu. Razlika svezaka građe koje nisu nađene na policama, a za njih postoji kataložni zapis, odn. u katalogu su (inventaru) - provjerava se nekoliko puta i nepronađena se razlika - otpisuje.

Od 2014.g. smo čekali taj trenutak – da uskladimo stvarno stanje fonda na policama i na posudbi – sa stanjem tih istih zapisa u katalogu; riječju: u katalogu knjiga jest, a nema je ni na polici ni na posudbi. Takve su se knjige nakon provjere otpisale i sada konačno možemo reći da imamo potpunu kontrolu nad svim svescima građe u knjižnici, što prati stanje u inventarnim knjigama, odn. katalogu.

Utvrđeno je da se većinom radi o građi koja je izlučena i otpisana prije deset i više godina, međutim otpis nije evidentiran u tadašnjem računalnom programu *Medved* pa su i te inventarne jedinice migrirane u novi program *ZaKi* a zapravo su i tada već bile nepostojeće.

Riječju - prije 2014.g. građa se sklanjala s polica (uništena, dotrajala) ali se nikada nije otpisivala u katalogu, kao ni izgubljena građa – pa je do 3.2.2022. naš katalog pokazivao dostupnost **1 233** takva sveska – nepostojeća.

### 3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 1.1.2024.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, vrlo kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se godinama vodila načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21). Vodio se računa, naravno, i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.

Stanje fonda naše knjižnice obzirom na propisane *Standarde*:

- **beletristike 71,3 % (:65%)** : za odrasle 52,8 %; za djecu i mlade 18,5%
- **stručne literature 28,7 % (: 35 %)**

**od čega:**

- **literatura za djecu i mlade 20,4 %** (: 25 % - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručen na beletristiku!)
- **referentna građa 2 % (: 1 %).**

**Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojim Knjižnica raspolaže (9 knjiga po stanovniku Grada Delnica, odn. 6,7 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja), ali i broju članova, koji čine 27% stanovnika Grada Delnica odnosno 20,4% stanovnika šireg gradskog područja.**

Manja odstupanja u standardima (stručna literatura) iznivelirat će se brzo u novoj knjižnici, čiji je prostor preduvjet za rast zbirke i, prije svega, njihovo korištenje.

#### **3.1.1. STANJE KNJIŽNOG FONDA (s 1.1.2024.)**

Ukupno evidentiranih jedinica građe: **33 490**

Ukupno posuđenih jedinica: **1 486**

**Sveukupno: 34 976 jedinica građe**

**Od toga:**

**KNJIGE: 34 787 sv.**

**AVE: 148 jed.**

**E-KNJIGA: 41 sv.**

##### **3.3.1.1. KNJIGE: 34 787 sv.**

- **Beletristike: 24 798** (18 354 sv. za odrasle i 6 444 sv. za djecu i mladež)
- **Stručne literature: 9 989** sv. (9 351 sv. za odrasle i 638 za djecu i mlade)

**Od toga:**

- opći fond za odrasle: **26 209 sv.** (B. 17 875 sv. ; S. 8 334 sv.)
- opći fond za djecu: **6 797 sv.** (B. 6 335 sv. ; S. 462 sv.)

- referentna zbirka-djeca: **176 sv.**
- referentna zbirka-odrasli: **519 sv.**
- strana knjiga: **77 sv.** (B 74 sv.= 65 odrasli+9 djeca; 3 sv. stručne)
- zavičajna zbirka: **1 009 sv.** (B. 514 (djeca 100, odrasli 414) ; S. 495 sv.)

Unutar fonda od 34 976 sv. je i **Zavičajna zbirka kao posebna, najvrjednija zbirka** koju čini 1 009 sv. (unutar koje se čuva i uvezuje *Goranski Novi list, Zeleno i plavo, Dejuonška besejda i Službene novine Grada Delnica*).

Periodiku ne uvodimo, no čuvamo i uvezujemo 4 naslova: *Službene novine Grada Delnica* i dva časopisa: *Zeleno i plavo* i *Dejuonška besejda* te novine, mjesečnik *Goranski Novi list*. Nabavljamo još dnevne novine (*Novi list*) i 11 časopisa (*Glorija, Hrvatski tjednik, Hrvatska vodoprivreda, Hrvatske šume, Vatrogasni vjesnik, Narodni zdravstveni list, Život i zdravlje, Revija HAK, Sport za sve, Olimp i Prvi izbor*) - sveukupno 16 naslova periodike.

### **3.1.2. STANJE NEKNJIŽNOG FONDA - AVE GRAĐA (s 1.1.2024.)**

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do tada Knjižnica nije nabavljala.

#### **3.1.2.1. DVD**

Najviše DVD-a (filmova) prati ekranizacije lektirnih naslova za učenike i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, ekranizacije književnih klasika za odrasle, animirani filmovi, dokumentarni i nastavni filmovi...

**Stanje = 130 jed.**

#### **3.1.2.2. ZVUČNE KNJIGE**

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika.

**Stanje = 18 jed.**

#### **3.1.2.3. ELEKTRONIČKE KNJIGE**

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

**Stanje = 41 e-knjiga.**

### **3.2. Financiranje: plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2024.**

Knjižnična (knjižna i neknjižna - AVE građa) se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom, kandidirajući na natječajima (Ministarstvo kulture i medija RH) i prijedlogom financijskog plana Osnivaču (odn. osiguranim sredstvima u proračunu Grada Delnica).

Osnivač, Grad Delnice, za našu osnovnu djelatnost (nabavu knjižnične građe) izdvojiti će iz proračuna u 2024.g. 4.000 EUR, kao i prijašnjih godina, što je potvrđeno usvajanjem Financijskog plana za 2024.g.

*Ministarstvo kulture* svake godine financira nabavu knjižne i neknjižne građe - ove godine u iznosu od 11.300 EUR iz državnog proračuna, koje smo osigurali na natječajima.

#### **3.2.1. DRŽAVNI PRORAČUN = 11.300 EUR**

**Natječaj i Ministarstva kulture i medija**

**Prijavljeni programi:**

- **Nabava knjižne i neknjižne građe u 2024. = 7.300 EUR**
- **Otkup = 4.000 EUR**



Vodeći se odredbama *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), odabirom građe nastojimo zadovoljiti potrebe svih korisničkih skupina, a posebno djece i mladih (vodimo računa i o dovoljnom broju lektirnih naslova i zanimljivim naslovima lijepe književnosti i stripova za mladež, kako bismo privukli što više mladih, kao i dovoljnom broju slikovnica za najmlađe), kao i odraslih - odabirom domaćih i stranih popularnih naslova, stručnom literaturom i periodikom, ali i brojem jedinca AVE građe.

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljavaju potrebe i zahtjevi svih struktura korisnika.

Nabava se vrši uglavnom direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. I dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“-prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige smo do sada kupovali i na najvećim hrvatskim sajmovima knjiga: *Interliberu*, pulskom i riječkom sajmu knjige, što ćemo učiniti i ove godine.

Referentnu zbirku te stručnu literaturu dopunit ćemo novim izdanjima, kako bismo dostigli *Standarde za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

Nabavljat ćemo kontinuirano stručnu literaturu za odgojitelje, učitelje i roditelje – oformili smo u novom prostoru **kutak za roditelje** u kojem nudimo edukativne sadržaje - posebno izdvojenu literaturu (priručnike) koja im može koristiti u odgoju, rješavanju odgojnih problema, školskih, u želji da im pomognemo u bogaćenju svojih saznanja o dječjem tjelesnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju, kao i nova izdanja literature pojedinih struka, za koje izuzetno raste interes studenata.

Pratit ćemo recenzije novih knjiga, primati i sugestije svojih korisnika (*knjiga desiderata*) i nastojati ravnomjerno popunjavati fondove svih struka.

Kako bismo pojačali interes korisnika, nabavljat ćemo i dalje naslove **stripova** za koje postoji izrazit interes, kako u djece i mladih, tako i u odraslih.

**AVE građu** nabavljat ćemo i u 2024.g., - planiramo nabavu AVE građe za koju postoji veći interes korisnika - ekranizacije lektirnih naslova i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, a prema popisima (za izvođenje nastave) iste od strane učitelja i nastavnika (OŠ i SŠ): **zvučne knjige i metodički prilagođene lektirne naslove - građu laganu za čitanje.**

U 2024. krećemo u velik i neophodan, ali i skup projekt kupnje/zamjene dotrajalih lektirnih naslova - novim izdanjima.

Dostojnu pozornost, nešto veću nego proteklih godina, posvetit ćemo i u 2024.g. **ZAVIČAJNOJ ZBIRCI** koja se konstantno obogaćuje, raste. Prioritet nam je povećavati zbirku, prvenstveno knjižnom građom, AVE građom i efemernom građom (sitnim tiskom) za koju do sada nije bilo mjesta za pohranu (u dosadašnjem prostoru stare knjižnice). Nastojat ćemo (sa)kupiti što više značajnih izdanja, ne samo aktualnih, već i od proteklih godina, koje nemamo u svom fondu. **2023. g. kupljeno je stotinjak starih razglednica Delnica, izuzetno vrijedna građa, koja je ove godine u planu za digitalizaciju, kako bi postala dostupna svima na portalu Zavičajne digitalne knjižnice.**

### 3.2.2. GRADSKI PRORAČUN (Osnivač – Grad DELNICE) = 4.000 EUR za nabavu knjiga.

#### **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA** **ZA PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE U 2024.GODINI** **PO IZVORIMA FINANCIRANJA:**

Plan nabave - KUPNJOM:

-knjige - 600 svezaka (250 za djecu, 350 za odrasle)

-neknjižna građa- 20 jedinica AVE građe (DVD- filmovi, zvučne knjige, **e- knjige**)

-periodika (6 naslova: *Novi list*, *Goranski novi list*, *Glorija*, *Hrvatski tjednik*, *Sport za sve*, *Olimp*, *Život i zdravlje*, *Revija HAK*, *Narodni zdravstveni list*).

#### **Plan prihoda / izvori financiranja:**

Sredstva iz gradskog proračuna (Grad Delnice) 4.000

Sredstva iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture i medija) 7.300 + 4.000

U K U P N O: **15.300**

#### **Plan rashoda:**

Kupnja knjižne građe 14.000 E

Kupnja neknjižne građe (AVE) 300 E

Kupnja periodike (časopisi, novine) 1.000 E

U K U P N O: **15.300 E**

#### **Detaljnije:**

**sredstva iz državnog proračuna (Ministarstva kulture i medija):**

- nabava knjižne građe: utrošit će se **10.000 E**

- nabava neknjižne građe (AVE) - **300 E**

- nabava periodike **1.000 E**

(ukupno **11.300 E**)

**sredstva iz gradskog proračuna Osnivača (Grada Delnica):**

-nabava knjižne građe: **4.000 E**

#### **O B R A Z L O Ž E N J E** procijenjenih potrebitih financijskih sredstava za nabavu-kupnju **knjižnične građe** po izvorima financiranja:

Kako je vidljivo, od *Ministarstva kulture* smo za nabavu knjižne građe prijavom na natječaj za 2024.g. kandidirali sa 7.300 EUR - kao i prošlih godina. Dok je važio brdsko-planinski zakon, *Ministarstvo kulture* dozvoljavalo je činjenicu da su sredstva Osnivača daleko manja nego sredstva dobivena po ovom natječaju, iz državnog proračuna, zbog spomenutog zakona.

No, još je 2015. godine striktno navedeno da će sredstva dobivena po ovom natječaju iz državnog proračuna pratiti **u istom omjeru** sredstva dobivena od Osnivača, što se, srećom, do danas nije dogodilo.

#### **Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2024.g.:**

NAČIN NABAVE <u>KNJIŽNE</u> GRAĐE	<u>DAR</u>	<u>OTKUP</u>	<u>KUPNJA</u>	SVEUKUPNO
	50	250	650	950
NAČIN NABAVE <u>NEKNJIŽNE</u> GRAĐE (AVE)	-	-	20 jedinica građe	20
<b>UKUPNO</b> knjižne i neknjižne građe	<b>50</b>	<b>250</b>	<b>670</b>	<b><u>970</u></b>

Pri nabavi knjižne građe poštivat će se odredbe *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

## 4. DJELATNICI

### 4.1. Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama

U Knjižnici su zaposlene tri stručne djelatnice: Olgica Glad Klepac i Ivana Pleše, obje na radnom mjestu dipl. knjižničarki, te ravnateljica Indira Rački Joskić.

Nijedna djelatnica nije putnica, sve su iz Delnica.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl.bibl.	1967.	31	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl.knjižn.	1979.	17	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag.bibl.	1978.	16	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

### 4.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa koje obavlja djelatnica KTD *Risnjak d.o.o.*- Danijela Petelin, računovotkinja.

Još dva djelatnika istoga poduzeća obavljaju poslove: spremačica J. P., na pola radnog vremena (u vremenu od 6,00 do 10,00 sati- pet dana u tjednu) i domar A.B. - održavanje objekta.

## 5. ORGANIZACIJA RADA KNJIŽNICE

### 5.1. Opća organizacija rada; radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice organiziran je u dvije smjene, u **šestodnevnom radnom tjednu**.

Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica otvorena **50 sati tjedno u dvije smjene – RADNO VRIJEME**:

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 7,30 - 19 sati (za korisnike 8 - 19 sati)

UTORAK, ČETVRTAK: 7,30 – 15,30 sati (za korisnike 8 - 15 sati)

SUBOTA 9 - 12 sati

Programi za djecu održavaju se redovito, 3 puta tjedno:

*Pričaonica priča* - ponedjeljkom, *Kreativna radionica* - srijedom i *Učilica* - petkom u vremenu od 18 - 19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe.

Sve djelatnice rade u smjenama, i subotama, zbog bolovanja i zamjena, ili godišnjih odmora.

Djelatnice imaju po odredbama *Zakona o radu* pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Sukladno tome, izdaju su *Rješenja* i *Odluke o korištenju godišnjeg odmora*.

Djelatnice nisu za 2023.g. iskoristile sav planirani godišnji odmor, stoga će do kraja lipnja 2024.g. iskoristiti isti za 2023.g.

## 5.2. Smjenski rad, dvokratni rad i rad subotom

Sve djelatnice radit će u smjenama, dvokratno, i subotama, zbog realizacije raznih programskih aktivnosti, korištenja godišnjih odmora, zamjena / bolovanja.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA.RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	----- IVANA PLEŠE	IVANA PLEŠE	----- OLGICA GLAD KLEPAC /	IVANA PLEŠE	-----	----- Olgica Glad Klepac
	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE ... <b>ovisno o radnoj suboti!</b>	----- Indira Rački Joskić

## 5.3. Godišnji kalendar rada za 2024. g.

MJESEC	RADNIH DANA (6 u tjednu)	NERADNIH DANA / BLAGDANA
Siječanj	25	- 6.1. Sveta Tri kralja
Veljača	25	
Ožujak	26	
Travanj	26	- 1.4. Uskrсни ponedjeljak
Svibanj	26	- 1.5. Međunarodni praznik rada - 30.5. Dan državnosti, Tjelovo
Lipanj	24	- 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	27	
Kolovoz	25	- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja -15.8. Velika Gospa
Rujan	25	
Listopad	27	
Studen	24	- 1.11. Dan svih Svetih - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	24	- 25.12. Božić - 26.12. Sveti Stjepan
	<b>304</b>	<b>11</b>

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

### 6.1. Knjižnični programi i manifestacije

Dio programa bit će realiziran samostalno, a dio u suradnji s vanjskim suradnicima i partnerima: drugim knjižnicama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama, organizacijama i pojedincima.

#### 6.1.1. Kulturno-animacijske aktivnosti/programi za djecu i učenike OŠ i SŠ

##### **- PREDŠKOLCI**

Rad s djecom tijekom godine odvijat će se kontinuirano kroz **tjedno** izvođenje 2 programa koje posjećuju djeca od 3 - 7 godina (*Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*), i mjesečno izvođenje *Radionice učenja engleskog jezika*;

- **Pričaonica priča** (srijedom od 18 do 19 sati; ljetna stanka srpanj i kolovoz); vodi ju knjižničarka I. Pleše;

**Cilj** pričaonice: poticanje čitanja od najranije dobi - čitanjem priča i bajki; razvijanje navika posjećivanja knjižnice, razvijanje ljubavi prema knjizi i navike čitanja; razvijanje artikulacije, govora, čitalačkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, kritičkog mišljenja;

- **Kreativna radionica** (ponedjeljkom od 18 do 19 sati; ljetna stanka srpanj i kolovoz); vodi ju knjižničarka O. G. Klepac.

**Cilj** radionice: poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje i stvaranje različitim tehnikama i materijalima; razvoj likovne kreativnosti, fine motorike, koncentracije, preciznosti operativnog mišljenja, vizualne i taktilne percepcije, socio-emocionalnog razvoja; učiti ih kako korisnije i kvalitetnije provoditi slobodno vrijeme od najranije dobi, uz zadovoljenje prirodne potrebe za igrom i druženjem u igri; krajnji cilj jest stvoriti kontinuirani kontakt s knjigom i knjižnicom, naviku dolaženja od najranije dobi;

Metode rada: izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, modeliranje, rezanje, dramske metode...  
Oblici rada: individualni, u paru, grupni.

Ljeti se održava program **Zabavna srijeda** (srpanj i kolovoz).

Plan i program rada *Pričaonice priča* i *Kreativne radionice* sastavni je dio *Godišnjeg plana i programa rada Knjižnice*, iz kojeg izdvajamo:

- teme o zaštiti zdravlja i ekološke teme,
- teme prigodne uz Dan Grada,
- čitanje u prirodi - odlazak na teren (prometnice, Popovićev mlin, gradski park, zooški vrt na Japlenškom...)
- zajedničke radionice s roditeljima i aktivnost „Čitaj mi, mama!“.

- **Radionica engleskog jezika** - jednom mjesečno; u toj dobi (3 - 7 g.) djeca su najspremnija usvajati strani jezik uz igru, različite zabavne sadržaje i priče - lako uče i pamte riječi, fraze i ritam stranog jezika. Radionice će voditi odgojiteljica (T. K. Ružić) s položenom B2 razinom engleskog jezika;

- Maškare,
- Valentinovo,
- Uskrs,
- Lutkarske radionice,

- *Tjedan dobre dječje knjige,*
- Mjesec hrvatske knjige,
- Dan ružičastih majica,
- Kreativne likovne radionice:
  - \* zajedničke - djece i roditelja,
  - \* *Delnička adventska bajka* – u programu manifestacije,
- Posjete skupina dječjih vrtića G. kotara - pričaonice priča,
- dodatne aktivnosti u radu s predškolicima:
- \* za potrebe zajedničkih javnih nastupa na svečanostima u organizaciji Grada Delnica (priredbe u Radničkom domu za Valentinovo i Božić).

## **-PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA** - odgojna uloga dječje priče

### **a) Čitanje u prirodi**

Zadovoljna dječja lica još jednom su dokazala i pokazala da čitanje ne mora i ne smije biti pasivna i tiha aktivnost.

Čitanjem u parku želimo roditeljima poslati još jednu poruku o važnosti čitanja djeci, što i inače nastojimo potaknuti našim programima, a čitanje u prirodi je korak više, jer potiče i zdravo i korisno.

Delnički je gradski park pogodan i za izvanučioničnu nastavu, pa smo prepoznali priliku za čitanja na otvorenom. Kada nam vremenske prilike dozvoljavaju, *Pričaonice priča* održavamo u našem parku, u prirodi (najljepšoj učionici koju možemo zamisliti) što je idealna lokacija zbog svoje ljepote i blizine naše knjižnice.

Osim izmišljenih priča koje djeci pričamo u prirodi, pričamo im i priče i legende o delničkoj prošlosti, pripremamo i edukativne sadržaje o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama...

Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zraci atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

### **b) Čitaj mi, mama!**

#### **poticanje čitanja u djece od najranije dobi**

- je programska aktivnost osmišljena kao aktivno sudjelovanje člana obitelji djeteta (polaznika pričaonice) u pričanju priča (u knjižnici ili u prirodi); to će najčešće biti mama, ali i drugi članovi obitelji (biraju priču koju čitaju ostaloj djeci, uz suradnju i pomoć knjižničarki); mame pričaju: svaki mjesec jedna mama, te uz obilježavanje prigodnih datuma: uz Uskrs, Dan obitelji, Božić...

## **- OSNOVNOŠKOLCI**

*Učilica* – program za učenike 1. razreda OŠ, kao pomoć u učenju - „produžena ruka škole“; u dogovoru s učiteljicama prvašića, nudimo im edukativno-zabavne sadržaje vezane uz školu, nastavne planove i programe hrvatskog jezika, matematike i prirode (prema sugestijama učiteljica i njihovim planovima, i prateći ponuđene sadržaje edukativno-zabavnih slikovnica za taj uzrast i na tu temu); ponavljamo i utvrđujemo one nastavne sadržaje koje usvajaju u školi, osobito one koje teže usvajaju, a naglasak je na vježbanju tehnike čitanja i usmenog izražavanja (čitamo zajedno lektiru) i učenja, kroz zanimljive sadržaje i igru.

*Učilica* u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) postaje *Zabavna srijeda* - igraonica (društvene igre za djecu).

- **Moja prva iskaznica – za uč. 1.r.,**
- **Valentinovo,**
- **Međunarodni dan materinskoga jezika (21.2.)** - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice,

- *Dana ružičastih majica*,
- **Dani hrvatskog jezika** (11.-17.3.), Mjesec hrvatskog jezika - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice,
- **Natjecanje u čitanju naglas** – u suradnji sa SŠ, knjižničarkom,
- **Glagoljica** – izlaganje s radionicom, u suradnji sa SŠ, knjižničarkom,
- **Međunarodni Dan dječje knjige** (2.4.) i Andersenov rođendan - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice,
- **Tjedan dobre dječje knjige** - na nivou cijeloga Gorskoga kotara u suradnji s Gradskom knjižnicom Rijeka i županijskim Bibliobusom – domaćini smo susreta svih goranskih škola; **promocija slikovnice Slavice Grgurić Pajnić: Pavao pokućarac**,
- **Dan planete Zemlje** (22.4.),
- **Svjetski dan pisanja pisma** (11.5.),
- **Svjetski dan sporta** (31.5.),
- **Svjetski dan zaštite okoliša** (5.6.),
- **Dječji tjedan** (2.–6. 9.),
- **Haiku** – radionica i izložba radova - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice,
- **Mjesec hrvatske knjige** u suradnji sa SŠ i osnovnim školama Gorskoga kotara,
- posjeti učenika osnovnih škola tijekom g. u TDDK i Mjesecu hrvatske knjige,
- Projekt **PROCESSUS MONTANUS** (7.11).– svečanost obilježavanja Dana Gorskoga kotara, za učenike OŠ i SŠ cijele PGŽ – izložba fotografija i literarnih radova (uz dodjelu nagrada i priznanja);
- **književni susreti** u knjižnici, za sve učenike OŠ, u **Tjednu dobre dječje knjige** (travanj) i **Mjesecu hrvatske knjige** (15.10.- 15.11.);
- **edukativno predavanje** (*Društvene mreže: prednosti i opasnosti* ili *Cyberbulling*) - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice;
- **1. Mali glazbeni susreti** (uz Svjetski dan glazbe, 21.6.) učenika osnovnih škola – gosti: OGŠ Ive Tijardovića Delnice (mali koncert za učenike/razrede osnovnih škola gorskoga kotara – predstavljanje);
- **1. filmski susreti** - medijska kultura - filmske projekcije za OŠ (filmska družina OŠ Fužine); filmovi: *Ivanka* i *Pitagorin Poučak*;
- Festival književnosti na dijalektu **Goranski cukrac**;
- programi za uč.1.r.OŠ:
- \* **O slikovnicama...**
- \* **Moja prva iskaznica**;
- izložbe učeničkih likovnih radova (likovna grupa mlađih razreda);
- dodatne aktivnosti u radu s osnovcima:
- \* likovne radionice (mlađi razredi) na **tematskim natjecanjima...**

### **Tjedan dobre dječje knjige 2024.**

*Tjedan dobre dječje knjige* (TDDK) književna je manifestacija koja obuhvaća niz promotivnih aktivnosti čitanja, namijenjena djeci, ali i svima odraslima uključenima u njihov razvoj.

#### **Ciljevi:**

Cilj je ovom manifestacijom skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke, promicati kvalitetnu dječju knjigu i autore - kvalitetne književne tekstove, kvalitetnu ilustraciju, kvalitetnu dječju knjigu kao cjelovit kulturni proizvod; upoznavati javnost s novitetima na području dječje knjige- novim naslovima i autorima; upoznavati djecu i s poviješću/kontekstom dječjeg književnog stvaralaštva; osvijestiti javnost u pogledu važnosti čitanja djece i čitanja djeci od najranije dobi; skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke; približiti djeci knjigu na zanimljiv način.

#### **Koncepcija:**

Program je koncipiran na kombinaciji knjižnih igara i kvizova, predstavljanja knjiga i njihovih autora - pisaca i ilustratora te pripovijedanja, čitanja, razgovora, radionica/pričaonica s razvojnim ciljem doživljavanja priče, čitateljskih rasprava, oslikavanja (kreativnih radionica), izložbi... Tematski se manifestaciji prilagođavaju i redovni knjižnični programi za djecu koji idu u tom tjednu - pričaonica i kreativna radionica;

Dio programskih aktivnosti (pričaonice priča) vode djeca i mladi - učenici osnovne škole.



Susreti s autorima samo su jedan, mali dio manifestacije. Igra i interaktivnost temelj su programskih zbivanja *Tjedna dobre dječje knjige*, a knjiga i priča u središtu su zbivanja. Djecu se motivira na čitanje i razmišljanje, na razgovor o pročitanoj, na iznošenje mišljenja, a čitanje se nastoji prikazati zanimljivom aktivnošću, vrijednom dječje pažnje. Na interakciju se motiviraju i odrasli - roditelji, ali i svi zainteresirani.

**Tema:** zavičajna (goranska) književnost za djecu

Planirane **programske aktivnosti:**

- promocija slikovnice Slavice Grgurić Pajnić: **Pavao pokućarac** (učenici OŠ B.MORAVICE);
- **Odgojna uloga dječje priče** - radijska emisija *Čitateljski kutak*, uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK;
- čitanje priča (*Čitaj mi, mama!*) – na zadanu temu, po odabiru roditelja i djece na *Pričaonici* srijedom;
- knjiške igre za osnovnoškolce u knjižnici: na zadanu temu, ali i na temu poznavanja djela dječje književnosti;
- od 22. - 30. travnja: IZLOŽBA knjiga na zadanu temu – SVIH ZAVIČAJNIH SLIKOVNICA.

## **- SREDNJOŠKOLCI**

- **Valentinovo** s učenicima srednje škole- sat književnosti u knjižnici: **Kad se zaljube književnici**
- **Noć knjige**, tematsko druženje;
- Projekt **PROCESSUS MONTANUS**, 7.11.– svečanost obilježavanja Dana Gorskoga kotara, za učenike OŠ i SŠ cijele PGŽ – izložba fotografija i literarnih radova (uz dodjelu nagrada i priznanja);
- projekt **Malo pridonosim, puno dobivam** - misli globalno, djeluj lokalno (svečana dodjela nagrada, izložba literarnih radova i fotografija s istoimenog projekta - natječaja na temu ekologije);
- projekt **LEKTIRA NA 100 NAČINA** – dramske radionice za poticanje čitanja i razvoj čitalačke i kazališne publike (Matija Kezele – *Kotar teatar*);
- projekt **Škola i zajednica**;
- **književni susreti** u knjižnici, za učenike SŠ, u okviru *Dodira riječi* za mlade (Agata Lučić), u **Mjesecu hrvatske knjige** (15.10.- 15.11.);
- zavičajni pisci u gostima;
- izložba haiku literarnih uradaka i fotografija s dosadašnjih natječaja s haiku-radionicom (suradnja sa SŠ);
- nastava u knjižnici...

## **PROGRAMI U MJESECU HRVATSKE KNJIGE 2024. (15.10. – 15.11.)**

### **Programi za predškolce**

- Pričaonica priča (tematska prilagodba),
- Kreativna radionica (tematska prilagodba)
- Radijska emisija *Čitateljski kutak*: Čitamo priču;

### **Programi za osnovnoškolce**

- *Moja prva iskaznica* – posjet i besplatno učlanjenje prvašića OŠ Delnice, Brod na Kupu i Crni Lug, uz čitanje priče/lutkarsku igru;
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja - uključivanje u Nacionalnu kampanju za poticanje čitanja „Čitaj mi!“ (suradnja s OŠ Delnice);
- *Natjecanje u čitanju naglas* (suradnja s OŠ Delnice i SŠ Delnice);
- *Knjigoljubac*- ljetni kviz za poticanje čitanja, *Kahoot!*; učenici motivirani za čitanje, tijekom ljeta dolaze u knjižnicu, čitaju po nekoliko knjiga, a u listopadu sudjeluju u nagradnoj knjiškoj kviz-igri;
- susret s književnikom;



### Programi za srednjoškolce

- tematska čitaonica/radionica i knjiške igre na zadanu temu Mjeseca hrv. knjige
- Književni susret s *Agatom Lučić (Dodir riječi za mlade)*

### Programi za građanstvo

- Radijska emisija *Čitateljski kutak* na RGK - tema: *Mjesec hrvatske knjige*
- *RazOtkrivanje*
- *Dodir riječi*

### AKCIJE

- Besplatno učlanjenje nezaposlenih i umirovljenika (15.10. - 15.11.)
- Povrat knjiga bez plaćanja zakasnine (15.10. - 31.10.)
- *Knjiga na dar* – korisnici daruju korisnike (15.10. - 15.11.)

- **ciljevi programa Mjeseca hrvatske knjige:** uz druženje i igru učiniti prostor knjižnice pristupačnim, približiti slikovnice djeci kroz priču i pjesmu, praćenjem igrokaza približiti likove iz priče; upoznavanje s knjižnicom, njenim fondom, usaditi naviku dolaženja, čitanja, čuvanja knjige; i **krajnji cilj, za sve (predškolce, učenike i građanstvo): povećanje broja članova, polaznika programskih aktivnosti, korisnika naših usluga;**

- posjet Knjižnici zainteresiranih predškolaca i učenika **svih** osnovnih i srednjih škola Gorskoga kotara.

Prostor nove knjižnice pogodan je za veća tematska druženja djece i učenika, za izložbe dječjih likovnih radova, fotografija, za održavanje manjih koncerata, scenskih i dramskih igara, projekcije filmova i svega što u dosadašnjem prostoru knjižnice nismo mogli održavati, stoga smo, ohrabrene prostorom, krenuli u osmišljavanje novih aktivnosti/programa u radu s djecom i učenicima, osluškujući i njihove želje/ambicije.

#### 6.1.2. Broj sati kulturno-animacijskih aktivnosti/programa za predškolce i učenike OŠ

Red. broj	Aktivnost	Grupa	Broj djece	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	Pričaonica priča	3-7 g.	do 15	1	41	Ivana Pleše
2.	Kreativna radionica	3-7 g.	do 15	1	41	Olgica Glad Klepac
3.	Učilica / (srpanj i kolovoz-igraonica, ZABAVNA SRIJEDA)	7-8 g.	do 15	1	51 (42+9)	Ivana Pleše/Olgica Glad Klepac
4.	Radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	Voditeljice/ povremeni gosti	gosti	1	50	I. Pleše, O. Glad Klepac, I. Rački Joskić
5.	RADIONICA ENGLESKOG JEZIKA	4-6	DO 15	1 x mjesečno	10	VANJSKA SURADNICA T. K. RUŽIĆ, ODGOJITELJICA
	SVEUKUPNO	5	Od 50 (do 60) tjedno	4 (5)	193	3 djelatnice knjižnice 1 vanjska suradnica

#### U planu:

- posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebeteke*) - edukacija djelatnica;
- foto-radionice za učenike.

### 6.1.3. Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle

- **knjižnica na terenu - knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama- posebna skrb za starije i nemoćne:** dostava knjiga i časopisa na kućni prag: bolesnima, nepokretnima/slabo pokretnima i svima drugima koji iz bilo kojeg razloga ne mogu doći u knjižnicu - po pozivu; štitenike staračkog doma *Domska vila Vinka* jednom mjesečno, po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima; učlanjeni su besplatno.

Također štitenicima povremeno odlazimo u posjet, po dogovoru s njegovateljicama, kako bismo im čitali (osobito u predbožićno i uskršno vrijeme).

- **Čitateljski klub** za odrasle (*Izvan okvira*) sastaje se redovito, mjesečno, u našoj knjižnici;
- **Radionice:** planiramo likovne radionice uz *Dan žena*, *Uskrs* i *Božić* za građanstvo, a osmišljavat će ih i voditi naše korisnice (koje izlažu u knjižnici i svoje samostalne radove - vanjske suradnice) ili knjižničarke.

### 6.1.4. Kulturne priredbe i dr. - za građanstvo

- projekt **Dodir riječi**- projekt književnih susreta (vidi: str. 20. - Plan provedbe projekta u 2024.g.);
- program ***RazOtkrivanje*** - poetske večeri, predstavljanja, izložbe i dr. – amatera: umirovljenika, zainteresiranih građana, darovitih pojedinaca (hobi: pisanje, slikanje, fotografiranje, snimanje filmova, ručni radovi, izrada suvenira, nakita, kiparstvo i dr.);
- književni susreti, promocije knjiga;
- izložbe slika, fotografija i dr. – u maloj galeriji knjižnice (pojedinačne ili skupne; *Šuma okom šumara*, i sl.);
- manji koncertni nastupi (učenici OGŠ I. Tijardović, i dr.);
- filmske projekcije (filmovi Rasima Karalića i filmske družine OŠ Fužine)

### 6.1.5. Predavanja- za građanstvo- tijekom godine, u dogovoru sa zainteresiranim predavačima,

Udrugama ili pojednicima (najčešće s GDCK Delnice), a u suglasju s interesima korisnika;

- plan: Marko Smole; predavanja na temu povijesti našega kraja, putopisna predavanja, edukativna predavanja na temu prevencije zdravlja, predavanja za roditelje, i sl.

### 6.1.6. Predstavljanje knjiga i promidžba knjižničnih programa/aktivnosti kroz eter (***Radio Gorski kotar***)

- emitiranje radijske emisije ***Čitateljski kutak***, već petnaestu godinu, svake srijede u 15 sati, u trajanju od 20-tak min. (repriza petkom u 18 sati) - planirano je za 2024.g. **50 radijskih emisija**, koju uređuju i vode sve 3 djelatnice knjižnice;
- **cilj:** promidžba knjižničnih programa/aktivnosti, animiranje potencijalnih članova, poticanje čitanja, promidžba/približavanje knjige široj publici, predstavljanje noviteta svih žanrova, bestselera, osobito izdanja/autora zavičajnih publikacija ...
- u emisiji predstavljamo: nove knjige, uspješnice, ali i sve naše knjižnične programe i aktivnosti, kao i održane književne susrete za djecu i odrasle *Dodir riječi* i *RazOtkrivanje* (snimljeni materijal montiran u *RGK*), obilježavamo značajne manifestacije i datume (*Međunarodni dan pismenosti*, *Dan materinjeg jezika*, *Dane hrvatskog jezika*, *Dan NSK*, *Dan kulturne raznolikosti*, kazališta, prava djece, *Noć knjige*, *Tjedan dobre dječje knjige*, *Noć muzeja*, *Mjesec hrvatske knjige*...);

Svake zadnje srijede u mjesecu čitamo u radijskoj emisiji priču za djecu - to je naš doprinos Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja - ***Čitaj mi!***.

### 6.1.7. Izložbe – u izložbenom dijelu knjižnice:

- izložbe slika, crteža, fotografija i dr. – u maloj galeriji knjižnice (pojedinačne ili skupne):

- *Stare razglednice Delnica, uz 150. obljetnicu Knjižnice, 14.10.2024.*
- *Šuma okom šumara*
- *Motivi moga grada* – skupna izložba fotografija
- izložbe fotografija i literarnih radova učenika s raznih natječaja
- izložbe dječjeg kreativnog stvaralaštva (radova nastalih na radionicama u knjižnici, ali i učeničkih radova)
- izložbe nakita, ručnih radova i likovnih uradaka / hobija svih naših zainteresiranih i kreativnih korisnika, članova Udruga, građana,...
- izložba najstarijih knjiga u knjižnici (rartiteta)- uz Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- izložbe dijela fonda (tematske, ovisno o prigodi)
- izložba predmeta etnografske zbirke (uz prigodne datume ili teme)
- izložba starih razglednica/ čestitki/ molitvenika i dr. te drugih dragocjenih etnografskih predmeta naših korisnika/ građana
- izložba originalnih goranskih suvenira, i dr.

**6.1.8. Informativni panoji** prate značajne datume, obljetnice rođenja/smrti pojedinih književnika ili najavljuju prinove u našoj knjižnici (nove naslove), i dr.

Redovito se izlažu likovni uratci polaznika *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča* - kako u knjižnici, tako i u Domu zdravlja, u ordinaciji dr. Komljenović i pedijatriji.

U knjižnici se (na ulazu) objavljuju plakati za sva događanja u Gradu (info-punkt).

#### **6.1.9. Organizirani posjeti knjižnici**

- redovita nastava učenika OŠ i SŠ u knjižnici tijekom cijele godine
- posjeti u *Mjesecu hrvatske knjige* i *Tjednu dobre dječje knjige*: vrtići i osnovne i srednje škole Gorskoga kotara
- tijekom godine posjeti učenika osnovnih škola Gorskoga kotara, kao i zainteresirani srednjoškolci i druge interesne skupine, građani i turisti koji vole doći u (novu) knjižnicu.

#### **6.1.10. Izvanredne aktivnosti**

- planiramo uključivanje u organizaciju i izvođenje svih kulturnih priredbi u gradu (*Delnička adventska bajka*, Dan Grada, Božić, Valentinovo, Uskrs i dr.).

-14. veljače, uz *Međunarodni dan darivanja knjiga*, i/ili 23. travnja, uz *Svjetski dan knjige i autorskih prava*, ili uz *Mjesec hrvatske knjige* - organiziramo akciju darivanja slikovnica pod mottom: *Čitam, dam, sretan sam!* - sakupljene *slikovnice* poklanjamo djeci u obiteljima lošijeg imovinskog stanja, u suradnji s *Centrom za socijalnu skrb Delnice*, ili korisnici daruju korisnike u Mjesecu hrvatske knjige.

## **6.2. FINANCIRANJE PROGRAMA/MANIFESTACIJA**

### **6.2.1. PRORAČUN PGŽ**

**N a t j e č a j P G Ž** (javne potrebe u kulturi u 2024.g.)

#### **Prijavljeni program: *Dodir riječi***

**Vremenski okvir provedbe:** siječanj- prosinac 2024.

**Mjesto provedbe:** Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice

#### **Ciljevi provedbe:**

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje građana Delnica, svih Gorana, ali i stanovnika šireg Riječkog prstena s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko - goranskoj županiji, ali i šire - u Hrvatskoj;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim

autorima;

- dati doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnica, Gorskog kotara (i šire okolice).

### **Ciljane skupine:**

- svi građani grada Delnica i šireg područja- Gorskoga kotara, Primorsko - goranske županije (Riječkog prstena), bez obzira na starosnu dob. Nastojat ćemo dovesti zanimljive autore i za mlade, kao i za starije generacije.

### **Opisni sažetak programa:**

**Dodir riječi-** projekt književnih promocija s ciljem omogućavanja ljubiteljima književnosti iz Delnica i šireg područja - Gorskoga kotara/Riječkog prstena - da se tijekom godine u nekoliko navrata upoznaju s aktualnom književnom produkcijom **prije svega u Primorsko - goranskoj županiji**, ali i šire, u Hrvatskoj, odnosno da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima.

Cilj nam je takav susret održati tri do šest puta godišnje (**ovisno o raspoloživim sredstvima**), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova - beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi i oni starijih generacija. Realizacija je planirana u suradnji *Knjižnice* s vanjskim suradnikom, prof. i novinarom *Novoga lista* Marinkom Krmpotićem, moderatorom većine književnih susreta.

#### **Plan provedbe programa**

##### ***Dodir riječi u 2024.g.***

(do 6 književnih susreta, realizacija ovisi o osiguranim sredstvima):

- veljača 2024. – **Matej Perkovič: *Pišem grafite na duši planine***

Knjiga ***Pišem grafite na duši planine*** četvrti je naslov iz pera planinarskog putopisca i ekspedicionista Mateja Perkoviča. Odlazak u prirodu i planinarenje novi je životni stil urbanog čovjeka koji pregažen stresom i divljim ritmom traži mir i sreću u tišini planine, vazeći za utjehom koja će ublažiti egzistencijalni kaos, te nalazeći odgovore kod Majke prirode na brojna svoja pitanja. Uistinu, planine nas dočekuju i smiruju u svom zagrljaju, kao što majke uvijek zaštitnički grle svoju nestašnu djecu. Visokogorsko planinarenje i trčanje kojim se godinama bavi prihvatio je kao školu u kojoj je naučio mnoge lekcije i primjenjivao ih na razne aspekte života, a posebno mu je drago širiti strast putem raznih predavanja koja radi za publiku od vrtića do fakulteta. U knjizi će čitatelj spoznati kako je planinarstvo zanimljiv hobi koji znači mnogo više od samog odlaska u prirodu i uspona na vrh, a putovanja neminovno potiču kreativnost.

- travanj 2024. – **Krunoslav Rac: *Tragom medvjeda***

Knjiga ***Tragom medvjeda*** priča je o jednom od najfascinantnijih bića s kojim dijelimo planet Zemlju – medvjedu, s naglaskom na smeđeg medvjeda, a u knjigu je autor utkao spoznaje o medvjedima koje promatra i proučava već 20 godina. Knjiga je i svojevrsna autobiografija pisca koji otvoreno opisuje svoje početne spoznaje o medvjedima i susrete s njima, prvo u utočištu u Kuterevu, a odmah potom i u slobodnoj prirodi.

- lipanj 2024. – **Kristian Novak: *Slučaj vlastite pogibelji***

Novi Novakov roman započinje tragičnim slučajem koji potresa zajednicu: mladi prometni policajac pronađen je mrtav. Iako je slučaj brzo zatvoren kao samoubojstvo, mnoge neobičnosti i izostanak obdukcije izazivaju sumnje među obitelji i širom javnosti.

No, mišljenja o događaju se razlikuju unutar društva... Ova priča o smrti mladog policajca ima dublje značenje. Roman otkriva složene slojeve društva i ljudskih karakterâ. Kroz pripovijedanje i dinamični scenarij, otkrivaju se pitanja korupcije, lojalnosti, pojedinca nasuprot sustava, zakona i morala, ljubavi i slobode.

Autor nam donosi priču koja nas poziva na razmišljanje i potiče na hrabrost.

- kolovoz 2024. - **Tomica Kristić: Putovanje u Međuzemlje : udisaj slobode**  
*Autostopom po svijetu*

*Putovanje u Međuzemlje : udisaj slobode* inspirativna je priča mladog putnika koji je odlučio slijediti svoje snove i krenuti na veliko životno putovanje. Ostavivši tako stari koncept života koji ga je vezao za sredinu u kojoj je odrastao, autor je napustio svoju sigurnu luku i zaputio se na drugi kraj svijeta, i to autostopom. Ovo putovanje nije obično putovanje već preobrazba jedne osobe koja se, hodajući po stazi života, svakim danom sve više mijenjala. Kako ni jedna staza nije ravna, već naprotiv, strmovita i vijugava, na svom Putu je doživljavao velike uspone i padove. Urađao je tako u različite kulturne običaje i društvene raznolikosti, pješao po prostranstvima Himalaje, stopirao kroz nekoliko tisuća kilometara veliku pustinju na Bliskom istoku, svjedočio spiritualnim inicijacijama, živio s budističkim monasima u Indiji, spavao po policijskim postajama diljem Azije, radio kao stažist u Bollywoodu... A svoja je iskustva pretočio u knjigu. Putovanje je trajalo tri godine i devet mjeseci, a ova knjiga prvi je dio nadolazeće trilogije i opisuje prvih petnaest mjeseci autorova Puta.

*Autostopom po svijetu* je nastavak njegove prve putopisne knjige *Putovanje u Međuzemlje : udisaj slobode*. Knjiga opisuje drugi dio četverogodišnjeg putovanja po svijetu, a priča je bazirana u zemljama Jugoistočne Azije i Australije. U njoj opisuje događaje iz Vijetnama, kako je radio kao učitelj engleskog jezika, kako je živio s monasima u Laosu, posjetio Tajland, boravio na Baliu, popeo se na tri vulkana u Indoneziji, posjetio Istočni Timor, planinario po Tasmaniji, stopirao uzduž Australije i ostale dogodovštine koje su mu se dogodile na trogodišnjem putovanju. Knjiga je prepuna izvrsnih živopisnih fotografija.

- listopad 2024. – **Zoran Žmirić: Hotel Wartburg**

Roman ovog suvremenog hrvatskog autora počinje retrospektivno, od trenutka kada glavni lik vozi očev auto koji evidentno odbrojava svoje zadnje kilometre. Time je simbolično naznačeno i cijelo ozračje ovog djela – retrospektiva odnosa s ocem kroz Wartburg, njegov automobil, kao lajtmotiv i podsjetnik na obiteljsku prošlost i razne situacije koje se kroz roman kronološki nižu kao okidač za široki spektar emocija – od razočarenja, gorčine, zamjeranja pa do praštanja na koncu. U tom smislu cijeli roman je svojevrsno sentimentalno putovanje na kotačima Wartburga.

- prosinac 2024. - **Ivana Šojat: Sama**

Književnica i prevoditeljica, odlikovana za promicanje hrvatske kulture u zemlji i inozemstvu, u svom romanu *Sama*, novih nijansi već viđenih bračnih prizora, drugačijih pristupa svakidašnjem tankočutnom konzervativizmu koji zatvara oči pred zlostavljanjem u obitelji, problemima alkoholizma, emotivnog ucjenjivanja, verbalnog maltretiranja - piše kritički o društvu, stvarnost doživljava kao izazov, a unutarnji nemir njezinih junakinja kao poticaj za pričanje priče.

Predstavit će i starijoj publici, no jednako je zanimljiva i mladima - uz još dva izvrsna romana za mlade (*Oblak čvoraka*, koji govori o odrastanju i vršnjačkom nasilju (a koji nam je i programski dio projekta *VRISAK BEZ GLASA*) i *Zmajevi koji ne lete* – koji tematizira pošast ovisnosti u disfunkcionalnoj obitelji/društvu), kao i njihovim roditeljima.

U planu je i:

- **Damir Šantek: Ispod površine**

Ova druga knjiga autorove trilogije *Gdje misli nestaju* (koju smo u 2023.g. predstavili u našoj knjižnici!) nakon nekih od najviših i najuzbudljivijih vrhova svjetskih planina spušta se ispod površine mora, oceana, jezera, rijeka pa čak i akvarija i bazena.

*Ispod površine* je prvi hrvatski ronilački putopis. Ako zaronite u njegove stranice s fantastičnim fotografijama podmorja imat ćete priliku doživjeti daleko šire obzore od samog ronjenja. Kroz knjigu se provlače brojne civilizacije, kulture, religije, povijest, sraz čovjeka i mora, neke od najljepših svjetskih plaža, potopljene ljudske sudbine i nadanja, neizmjereno bogatstvo podvodnog svijeta ...

- **Miro Gavran: Portret duše**

Promišljenom i neobičnom strukturom u *Portretu duše* autor gradi čvrstu i zanimljivu fabulu, u kojoj svjedočimo dojmivim prekretnicama u životima njegovih ranjivih junaka dok s lakoćom prolazimo kroz šest desetljeća života sedam žena u Hrvatskoj, od 1960. do 2020. g., u njihovim pričama, iznesenim u različitim književnim i neknjiževnim vrstama (pripovijest, memoari, filmski scenarij, ratna reportaža itd.)...

...

Prijedlog plana provedbe programa *Dodir riječi* za 2024.g. podložen je izmjenama/dopunama tijekom godine, (obzirom na: aktualne književne natječeaje u tekućoj godini i autore koji će biti uspješni, odn. obzirom na aktualnu književnu produkciju u Hrvatskoj u 2024.g.; program *vRiska*- riječkog sajma knjiga i festivala autora; nemogućnost realizacije susreta zbog uvjeta koje postavlja gost – književnik, a najčešće su to cijene honorara; izmjene redoslijeda zbog rasporeda/obveza gosta - književnika; situacije s pandemijom koronavirusa i sl.).

Projekt književnih susreta *Dodir riječi* bitan je doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnice, Gorskog kotara ali i šire regije (ovisno o temi/gostu).

Prepoznat i mnogo šire, kontinuiranom provedbom, projekt je U DESET GODINA PROVEDBE stvorio svoju vjernu publiku.

- vrsta troška:
  - autorski honorari književnicima, honorari moderatora
  - porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare književnicima i moderatorima
  - grafičke i tiskarske usluge - promidžba: plakati (najave)

**Prijavljeni program: Lektira na 100 načina** – dramske radionice za poticanje čitanja i razvoj čitalačke i kazališne publike

Mladi su u knjižnicama oduvijek deficitarna skupina korisnika, kao što su i na svim kulturnim priredbama – deficitarna publika.

Novi prostor knjižnice otvara mogućnost kreiranja novih programskih aktivnosti, nudi nove mogućnosti druženja i izvedbi - pozornica („mala scena“) je idealno mjesto za razvoj dramsko-scenskih aktivnosti. Prioritet u novom prostoru Knjižnice nam je popularizacija knjige i čitanja, razvoj čitalačke publike, kroz programe, a prije svega – publike i korisnika kojih je najmanje – a to su mladi. Program dramskih radionica predložili su sami, privučeni novim prostorom knjižnice i mogućnošću povezivanja nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, medijske kulture, pa i povijesti i engleskog jezika.

Projekt je prvi puta održan 2022.g., financirala ga je Primorsko-goranska županija u cijelosti.

U 2023. godini financirala ga je najvećim dijelom PGŽ, no prepoznat je kao dobar edukativni program i od strane Ministarstva kulture i medija, koje ga je sufinanciralo.

Partneri u projektu: Srednja škola Delnice, Umjetnička organizacija *Kotar teatar* i Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice

Ciljane skupine: Učenici srednje škole Delnice, 1. - 4. r. gimnazijskog smjera

Ciljevi programa: produbljivanje suradnje s postojećom publikom i razvoj programa u cilju stvaranja nove publike, osobito publike mladih (srednjoškolaca) – razvoj čitalačke i kazališne publike, poticaj pristupa književnom djelu iz drugih perspektiva - popularizacijom suvremenih izvedbenih stilova približavaju se lektirni naslovi učenicima; poticanje/popularizacija knjige i čitanja, govornih vještina izražavanja, ali i kreativnosti i inovativnosti, socijalizacije...

Obvezna lektira nije omiljena učenicima, osobito klasici, koje bismo približili učenicima i nastojali im ih učiniti zanimljivim, i razumljivijim, te ih potaknuti i na čitanje i na odlazak u kazalište, na način da im u knjižnici nekoliko puta tijekom školske g. po dva školska sata, u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika prije svega, omogućimo doživljavanje i razumijevanje lektire kroz dramske igre koji sami kreiraju, pod vodstvom Matije Kezele, osnivača i voditelja Umjetničke



organizacije **Kotar teatar**, koja u Delnicama vrlo uspješno djeluje od 2012.g., a koji bi s učenicima osmislio i realizirao 4 dramske radionice:

### **AKTIVNOSTI / TEMATSKE CJELINE**

***Norina kuća od lutaka*** – Intrige u obiteljskim životima ne nedostaju, pa tako i u ovoj drami, koje na specifično skandinavski način isprepliće Ibsen. Prave drame odvijaju se između četiri zida, a u ovom djelu Ibsen nam pruža pogled kroz ključanicu i priliku da direktno sudjelujemo u drami Nore i Torvalda koji su glavni junaci ove tragedije. Polaznici će u sklopu radionice sagraditi Norinu kuću i izraditi scenografiju u kojoj će u drugom djelu radionice izvesti scene iz komada, koristeći se lutkarskom tehnikom teatra animacije predmeta.

***Poezija Edgara Allana Poa*** – U sklopu radionice učenici će se upoznati s osnovama govorenja stiha i poezije te istražiti mogućnost kako poeziju možemo izvoditi uz pomoć suvremene tehnologije. Obično zamišljamo kako je govorenje poezije strašan čin u kojem smo glavni junaci predmeta ismijavanja jer govoriti stihove pred publikom nije isto kao i čitati u sigurnosti svoja četiri zida. Sudionici će nakon odabira stiha, strofe ili cijele pjesme imati priliku izrežirati predstavljanje svog malog režijsko-izvedbenog rada otkrivajući pritom uporabu pametnih telefona, led reflektora, zvučnih efekata i alata umjetne inteligencije na računalima. U sklopu programa autori će odabrati lokaciju na kojoj će prezentirati svoje radove publici u dogovorenom terminu koji će biti javno objavljen.

***Ezop i basne danas*** – ova dramska radionica zamišljena je kao radionica fizičkog teatra u prvom dijelu u kojem će se polaznici upoznati s teatrom životinja prema metodi Jacques Lecoqa, kada će osim pokreta analizirati i emocije te nagone životinja. U drugom dijelu polaznici će inspirirani Ezopovim basnama osmisлити i izvesti glumačke etide kada bi ljudi bili glavni junaci radnje ali sa životinjskim nagonima i životinjskog ponašanja.

***Antigona i uloga kora u grčkoj tragediji*** – približiti književne komade nastale u drevnoj eri Eshila, Sofokla i Euripida sigurno nije lak zadatak, a ova radionica kroz prizmu i ulogu kora u grčkim književnim komadima obrađuje radnju Antigone kao lektirnog naslova. Koja je uloga kora, kako su nastale uloge i likovi samo su neke od zanimljivosti koje će učenicima dočarati temelj i ishodište svjetske i Europske književnosti.

Svaka od radionica u okviru programa pristupa književnim djelima na specifičan način, a interakcijom voditelja i sudionika postiže se razvoj kreativnih sposobnosti i stvara nov pristup čitalačkim navikama učenika.

Uz odabrana djela polaznici sagledavaju društveni kontekst u kojem je djelo nastalo, važne činjenice o autorima i značaj koji odabrana djela imaju u razvoju suvremene kulture i umjetnosti.

Tijekom realizacije, učenici bi grupno (svaki razred) pogledali besplatno jednu kazališnu predstavu u predstojećoj **KotarSEZONI**, 2024. g., ali i posjetili Zagrebačko kazalište mladih (ZKM), ukoliko bi se za to osigurala sredstva (u 2023. smo posjetili HNK Ivana pl. Zajca Rijeka).

- vrsta troška:

- honorari: autorski honorari voditeljima radionica,
- porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare,
- nabava i najam opreme - iznajmljivanje kostima – HNK Ivan pl. Zajc Rijeka,
- posjet Zagrebačkom kazalištu mladih (ZKM) – troškovi prijevoza i ulaznica.

## 6.2.2. DRŽAVNI PRORAČUN

N a t j e č a j Ministarstva kulture i medija RH (javne potrebe u kulturi u 2024.g.)

**Prijavljeni programi:** *Dodir riječi* (financirat će se sa 600 E) i *Lektira na 100 načina* (financirat će se s 400 E).

## 6.2.3. Financiranje ostalih programa:

- manifestacija *Processus Montanus* financirat će se sredstvima Osnivača (izložba nagrađenih fotografija);
- program *Engleske jezične radionice* financirat će Osnivač, Grad Delnice (trošak angažmana vanjske suradnice);
- projekt *Malo pridonosim, puno dobivam* financirat će Osnivač, Grad Delnice (izložba nagrađenih fotografija);
- program (*Raz*)*Otkrivanje* financirat će se dijelom iz sredstava Osnivača (izložbe fotografija), a dijelom iz vlastitih sredstava
- programske aktivnosti za djecu: *Pričaonica priča, Kreativna radionica i Učilica* financiraju se iz vlastitih sredstava (trošak materijala), a za polaznike su besplatne; održavaju ih knjižničarke;
- *kreativne likovne radionice za odrasle* financiraju se iz vlastitih sredstava (trošak materijala).

## 6.3. Promidžba Ustanove

- Web stranica Knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>)
- Društvene mreže- *Facebook* knjižnice  
([https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif\\_id=1644520978092597&notif\\_t=page\\_fan&ref=notif](https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif_id=1644520978092597&notif_t=page_fan&ref=notif))
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija *Čitateljski kutak*
- Ostali mediji: Tisak (*Novi list, Goranski Novi list, Zeleno i plavo*)
- izrada info - letaka, označivača stranica i dr.
- brošura o obilježavanju *140. g. Narodne knjižnice i čitaonice Delnice* (izdana u lipnju 2016.)
- *Lejpe maje Dejuonce: Zbornik učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom mjesnom govoru* (izdan u prosincu 2020.)

## 6.4. Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno-animacijskih aktivnosti u 2024. g.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	- 29.1. Svjetski dan vjerskih sloboda... Prava čovjeka - čitateljski klub  - uređenje panoa - knjige (noviteti), zimski motivi (dječji radovi)... - obljetnice: Gundulić, Cesarić...	-ravnateljica/djelatnice -ravnateljica i članovi kluba  -knjižničarke-voditeljice kreativne radionice i pričaonice priča
VELJAČA	- Maškare- izrada maski (kreativna radionica) i 2 maskenbala za polaznike radionica - 14.2. <b>Međunarodni dan darivanja knjiga</b> - akcija prikupljanja slikovnica i darivanja knjiga <i>Knjiga na dar</i> - 14.2. Valentinovo s učenicima SŠ - sat književnosti: <i>Kad se zaljube književnici</i> - izložba knjiga na temu LJUBAV i radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i> - 21.2. <b>Međunarodni dan materinskoga jezika i</b> - 22.2. <b>Dan NSK</b> (radijska emisija) - 23.2. Dan ružičastih majica (pričaonica i kreativna radionica za predškolce), izložba: knjige za djecu i mlade ma temu (ne)nasilja; radijska emisija: tematska priča - kreativna likovna radionica za građanstvo Paint&Wine - čitateljski klub - predavanje za učenike OŠ i SŠ: HPV	-voditeljice kreat. radion. i prič. priča  -ravnateljica/djelatnice/CZSS  -djelatnice, ravnateljica, SŠ-prof. J. Lisac -djelatnice, ravnateljica, RGK  -djelatnice, ravnateljica, SŠ-knjižničarka K.R.V., OŠ-nastavnici (B.P.) i učenici  -djelatnice, ravnateljica, OŠ, GDCK, Savjetovalište <i>Izvor</i> ...  -ravnateljica, N.V.M., ak. slikar I. Tomečak -ravnateljica i članovi kluba -Liga protiv raka PGŽ, GDCKD, NZJZ PGŽ, Dom zdravlja Delnice, dr. Polić



	- uređenje panoa: maškare, Valentinovo, izložba srca i maski - obljetnice: Kozarac, Gjalski, Kaštelan, Jules Verne	-djelatnice
OŽUJAK	-8.3. Međ. dan žena- kreativna likovna radionica za građanstvo, izložba knjiga inspirirana ženama  -11.3. projekt <i>Zajednica i škola</i> – SŠ Delnice -11.-17.3. <b>Dani hrvatskog jezika</b> - radionice za učenike (SŠ za OŠ)- <b>GLAGOLJICA</b> (radionica batika) + izložba -15.3. <b>književna večer</b> – promocija zbirke <i>Brošurica</i> (CeKaPe) -18.3. <b>promocija 2 slikovnice</b> uz 25 obljetnicu DV“Hlojkica“ -21.3. <b>Svjetski dan poezije - RazOtkrivanje</b> - večer poezije; radijska emisija -uz 21.3. Svjetski dan šuma i 22.3. Svjetski dan voda (izložba fotografija <i>Stari delnički zdenci i Šumski putokazi</i> , M.M.) -21.3. lutkarska radionica – edukacija odraslih -25.3. kreativna likovna radionica za roditelje i djecu: izrada pisanica -27.3. Svjetski dan kazališta – scenske igre s djecom, radijska emisija, fond - <b>GORANČICA 2024.</b> (izložba knjiga + radijska emisija) - čitateljski klub  - uređenje panoa- Uskrs, <i>Gorančica</i> , Proljeće... - obljetnice: I. G. Kovačić, S. Lagerlof, Zagorka...	-ravnateljica, djelatnice, G.S., voditeljica radionice  -ravnateljica, djelatnice, SŠ (J.Lisac i R.Rajčić) -ravnateljica, djelatnice, knjižničarka SŠ (K.R.V.), učenici SŠ i OŠ  -ravnateljica, CeKaPe, M.K. -ravnateljica, djelatnice, odgojiteljice, polaznici vrtića, roditelji -ravnateljica, vanjski suradnici  -djelatnice, ravnateljica, vanjski suradnik (M.M.)  -Kotar teatar -djelatnice  -djelatnice  -ravnateljica, povjeren. Gorančice, M.K., RGK -ravnateljica i članovi kluba  -djelatnice
TRAVANJ	- <b>Uskrs</b> - IZLOŽBA pisanica (G.S., vanjska suradnica) -12.4. književna večer: Andrej Zbašnik -uz 22.4. Dan planete Zemlje – (ekološke) pričaonice i kreativne radionice za djecu; (19.4.) izložba fotografija <i>Šuma okom šumara i promocija knjige (K. Rac: Tragom medvjeda)</i> - <b>Odgojna uloga dječje priče</b> - tema radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> , uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK -od 22.-28. travnja: TDDK: knjiške igre, promocija knjige S.G.Pajnić: <i>Pavao Pokućarac</i> , susret s književnikom svih goranskih škola (Županijski bibliobus), tematska izložba knjiga za djecu -23.4.- <b>Svjetski dan knjige i autorskih prava i Noć knjige</b> (sa SŠ) - <b>RazOtkrivanje</b> : likovna izložba K.M. - čitateljski klub  -uređenje panoa: ekologija -obljetnice: Andersen, Seliškar, Twain... <b>Dodir riječi: Krunoslav Rac: Tragom medvjeda</b>	-ravnateljica/djelatnice/ vanjska suradnica G.S. -ravnateljica/djelatnice  - ravnateljica, djelatnice, HŠ UŠP Delnice (I.P.K.)  -djelatnice, ravnateljica, učenici OŠ i SŠ, učitelji/nastavnici, S.G.P., RGK  -djelatnice/ravnateljica, SŠ- J. Lisac  -djelatnice/ravnateljica -ravnateljica i članovi kluba  -djelatnice  -ravnateljica, M.K.
SVIBANJ	-8.5. Međunarodni dan Crvenog križa -11.5. Svjetski dan pisanja pisama – radionice za učenike OŠ i SŠ -15.5. Međunarodni dan obitelji (fond) – pričaonice, radionice -18.5. Međunarodni dan muzeja (fond) -21.5. <b>Svjetski dan kulturne raznolikosti</b> (fond) -31.5. Svjetski dan sporta (fond) – pričaonice uz sportske aktivnosti u knjižnici, izložba knjiga o sportu -PROJEKT <i>Malo pridonosim, puno dobivam</i> : svečanost, izložbe fotografija i literarnih radova (SŠ Delnice) - <b>1. filmski susreti učenika OŠ - Dani Kreše Golika</b> (filmska projekcija OŠ Fužine za učenike goranskih škola) - čitateljski klub  -uređenje panoa: Obitelj, sport... -obljetnice: A.B. Šimić, V. Devide, Flaubert, Schiller...	-djelatnice, GDCK -ravnateljica/djelatnice/OŠ/SŠ -djelatnice (voditeljice radionice i prič.) -djelatnice, Kaštel Zrinskih B/n/K -djelatnice -djelatnice, sportski djelatnici, sportaši, društva sportske rekreacije -SŠ Delnice, J. Lisac -djelatnice, ravnateljica OŠ Fužine i R.K. i učenici i drugih goranskih OŠ  -ravnateljica i članovi kluba  -voditeljice kreat. radionice i prič. priča

LIPANJ	<p>-5.6. Svjetski dan zaštite okoliša – ekološke pričaonice, kreativne radionice, izložba knjiga na temu</p> <p>-21.6. Svjetski dan glazbe– <b>1. Mali glazbeni susreti</b>, OGŠ</p> <p><b>-Dan Grada – skupna izložba fotografija: <i>Motivi moga grada</i></b></p> <p>-izložba knjiga zavičajne zbirke o Delnicama</p> <p>-programi <i>Pričaonice i Kreativne radionice: Kuća Rački i slikovnica Marko na Risnjaku</i> (s roditeljima)</p> <p><b>-vRIsak-Riječki sajam knjiga i festival autora</b>- radijska emisija</p> <p>- čitateljski klub</p> <p>-Uređenje panoa: <i>Moj Grad</i> (vrtić, škola)</p> <p>-obljetnice: Slamnig, Sartre, A. de Saint Exupery...</p> <p><b>Dodir riječi</b></p>	<p>-voditeljice kreat. radionice i prič. priča</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, uč.i nast. OGŠ</p> <p>I.T.- koncert, učitelji i uč. OŠ</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, fotografi</p> <p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice, voditeljice radionica i pričaonica</p> <p>-djelatnice, ravnateljica, RGK</p> <p>-ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-DV Hlojkica, odgojiteljice/polaznici</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>
SRPANJ	<p>- izložbe: Izleti G. kotarom, Turistički vodiči (i fond)</p> <p>- <b>DRUŠTVENE SRIJEDE</b> – program za djecu</p> <p>- skupna izložba fotografija: <b><i>Motivi moga grada</i></b></p> <p><b>-RazOtkrivanje</b></p> <p>- čitateljski klub</p> <p>- uređenje panoa: Ljetni motivi: G. kotar, Kupa, more...</p> <p>- obljetnice: M. Franičević, Branko Gavella...</p>	<p>-djelatnice, TIC, TZ G.k.</p> <p>-voditelji kreat.radionice i prič.priča</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica/djelatnice</p> <p>-ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-djelatnice</p>
KOLOVOZ	<p>- izložbe: Izleti G. kotarom, Turistički vodiči (i fond)</p> <p>- <b>DRUŠTVENE SRIJEDE</b> – program za djecu</p> <p>- skupna izložba fotografija: <b><i>Motivi moga grada</i></b></p> <p>- 5.8. Dan domovinske zahvalnosti – izložba knjiga (fond)</p> <p><b>- RazOtkrivanje</b></p> <p>- čitateljski klub</p> <p>- uređenje panoa: turistički vodiči...</p> <p>- obljetnice: Kamov, I. Mažuranić, Balzac, Marulić...</p> <p><b>Dodir riječi</b></p>	<p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica</p> <p>-ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>
RUJAN	<p>- 8.9. <b>Međunarodni dan pismenosti</b>- izložba Bašćanska ploča, glagoljica; radijska emisija</p> <p>- 10.9. Hrvatski olimpijski dan: <i>Delnički sport</i> (okrugli stol)</p> <p>- 21.9. Međunarodni dan mira (terorizam- fond)</p> <p><b>- RazOtkrivanje</b></p> <p>- čitateljski klub</p> <p>- uređenje panoa: pismenost, sport...</p> <p>- obljetnice: Desnica, Tijardović, V. Novak, Aralica, V. Kaleb</p>	<p>-ravnateljica, djelatnice</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, vanjski suradnici, sportski djelatnici</p> <p>-ravnateljica/djelatnice</p> <p>-ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-djelatnice</p>
LISTOPAD  <i>Mjesec hrvatske knjige</i> 15.10.- 15.11.	<p>-1.-6.10. Dječji tjedan- prava djeteta, poruke odraslima: <i>Prava djece</i> - radionica</p> <p>-1.10. Međunarodni dan starijih osoba-obilazak korisnika (<i>knjižnica na terenu</i>)</p> <p><b>-14.10. OBILJEŽAVANJE 150. OBLJETNICE KNJIŽNICE</b></p> <p>- 5.10. Svjetski dan učitelja</p> <p>- 16.10. <b>Dan dječjih knjižnica</b> i 23.10. <b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b>- radijska emisija</p> <p><b>- 15.10.-15.11.- MJESEC HRV. KNJIGE</b> (<i>Interliber</i>, Pulski Sa(n)jam knjige): <b><i>Knjigoljubac</i></b>- kviz za poticanje čitanja, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas, <b><i>Moja prva iskaznica</i></b>, tematska druženja s građanima, vrtićarcima i učenicima OŠ i SŠ</p> <p><b>-izložba: Stare razglednice Delnica</b></p> <p>- uređenje panoa: <i>Mjesec knjige</i>, poruke djece odraslima – <i>Prava djece</i></p> <p>- obljetnice: Jesenjin, Z. Črnja...</p> <p><b>Dodir riječi: Miro Gavran</b></p>	<p>-knjižničarke-voditeljice kreat. rad. i prič. priča, uč. i nast. OŠ</p> <p>-ravnateljica/djelatnice, Udruga umirovljenika, Dom <i>Dobra vila Vinka</i></p> <p>-ravnateljica/djelatnice/Grad D.</p> <p>-djelatnice, školske knjižničarke (OŠ/SŠ), RGK</p> <p>-ravnateljica/djelatnice/učenici OŠ, SŠ, i knjižničarke OŠ i SŠ, Dječji vrtići, učitelji, školske knjižnice G. kotara, Bibliobus, sve goranske škole</p> <p>-ravnateljica/djelatnice</p> <p>-djelatnice-voditeljice kreat. radionice i prič. priča, OŠ,SŠ, vrtići</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>

STUDENI	<p><b>- 7.11.= PROJEKT PROCESSUS MONTANUS, ROĐENDAN GORSKOGA KOTARA-MANIFESTACIJA: SŠ Delnice (likovni i foto-natječaj - izložba), radijska emisija...</b></p> <p>- 18.11. Dan sjećanja... - domoljubna poezija          - 25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- kampanja <i>Usudi se i ti!</i> – izložba knjiga, radijska emisija  <b>- izložba: Stare razglednice Delnica</b>  <b>- izložba: Processus montanus</b>          - čitateljski klub</p> <p>- uređenje panoa: <i>Hortus diabolicus, Mjesec hrv. knjige, Zapamtite Vukovar...</i>          - obljetnice: Ujević, Tadijanović, Ivan Kozarac, Vukovar</p>	<p>-SŠ Delnice, J. Lisac, <b>sve OŠ i SŠ</b>, Grad Delnice, svi sudionici projekta</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, RGK          - ravnateljica/djelatnice</p> <p>-ravnateljica/djelatnice          -ravnateljica/djelatnice, J. Lisac (SŠ)          -ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-djelatnice</p>
PROSINAC	<p>- <i>Božić... je u nama-</i> izložba (fond, popularna psihologija)          - Delnička adventska bajka - radionice  <b>- RazOtkrivanje - izložba</b>          - izložbe: božićno drvece, jaslice, božićno-novogodišnji ukrasi  <b>- Najčitatelj 2024.</b>          - čitateljski klub</p> <p>- uređenje panoa: Sv. Nikola, zima          - obljetnice: Bartol Kašić, Rilke, Cesarić, Stjepan Kugli  <b>Dodir riječi</b></p>	<p>-ravnateljica/djelatnice          -ravnateljica/djelatnice          -ravnateljica/djelatnice</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, korisnici          -ravnateljica i članovi kluba</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>

Napomena:

Svake srijede tijekom godine (ljetna stanka srpanj i kolovoz)- radijska emisija **Čitateljski kutak** (*Radio Gorski kotar*); u planu je 50 radijskih emisija tijekom 2024.

## 7. KNJIŽNIČNE USLUGE

Prema **kriteriju pristupa građi**, građa i usluge su omogućene:

- u knjižnici (potreban fizički dolazak u prostor Knjižnice),
- virtualno, putem weba Knjižnice (online katalog, mogućnost posudbe e-knjiga, rezervacije knjiga i produženja roka posudbe sve građe putem online kataloga (potreban PIN) i e-maila;

Prema **kriteriju dostupnosti građe**, omogućeno je korištenje knjižne i neknjižne građe:

- iz fonda knjižnice,
- međuknjižničnom posudbom iz drugih knjižnica,
- besplatnom dostavom nepokretnim/slabe pokretnim/bolesnim korisnicima,.
- virtualnim korištenjem (putem weba Knjižnice – online katalog).

Uz **osnovnu djelatnost** (pohranu i davanje građe na korištenje: knjiga, AVE građe i periodike), knjižnica nudi svakodnevno: **pretraživanje interneta**, **čitanje dnevnog tiska**, mogućnost **studijskog rada** - u studijskoj čitaonici, rješava **korisničke upite**, nudi stručnu pomoć pri **tematskim pretraživanjima** (kako na *webu*, tako nudi i odabir knjižne građe i periodike) za potrebe pisanja seminarskih radova.

Korisnici - učenici mogu dobiti konkretnu pomoć pri pisanju seminarskih radova.

U prostoru Knjižnice dostupan je besplatan bežični internet spajanjem na kojeg sa svojeg prijenosnog računala (ili s knjižničnog), tableta ili mobitela, korisnici mogu neometano raditi i istraživati virtualna prostranstva interneta.

Knjižnica nudi korisnicima i mogućnost nabave građe koju ona sama ne posjeduje - uslugom **međuknjižnične posudbe**.

Osim knjiga i periodike, knjižnica posjeduje AVE građu: CD i **zvučne knjige**, DVD (filmovi: filmske adaptacije lektirnih naslova, igrani, dokumentarni i animirani filmovi), i **elektroničke**

**knjige.** Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša- **virtualna polica!** Činimo sve kako bismo svima približili knjigu, učinili je dostupnom.

Iako većina čitača preferira tiskane knjige, vrlo je važno i da legalna i profesionalna dostupnost e-knjige bude što bolja i veća svim ljubiteljima čitanja s ekrana. Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

Korisnicima se nudi mogućnost pretraživanja e-kataloga na službenoj mrežnoj stranici knjižnice i usluga **(samo)rezervacije** građe koju žele posuditi i **(samo)produženje** građe koju imaju, i to ulaskom na *e-katalog* naše knjižnice

(<https://nkc-delnice.zaki.com.hr/pages/search.aspx?&currentPage=1&searchById=1&age=0>),

**koristeći PIN koji mogu dobiti u knjižnici.**

Nudimo mogućnost **učlanjenja/produženja** članstva u Knjižnici putem **e-upisnica** i uplata na žiro račun Knjižnice.

E-katalog nudi mogućnost da korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja „**moje police**“.

Korisnicima su na usluzi i dvije posebne zbirke - referentna i zavičajna, koje se ne posuđuju, ako nema bar dva primjerka te građe – no tada postoji mogućnost za korištenje te građe u knjižnici.

Usluge za korisnike s posebnim potrebama - „**knjižnica na terenu**“: jednom mjesečno (ili po dogovoru) knjige i periodiku dostavljamo u starački dom na području Grada Delnica (*Dobra vila Vinka*). Korisnici su učlanjeni besplatno. Korisnike povremeno obilazimo kako bismo im približili knjigu - čitamo im, po dogovoru, u predblagdansko vrijeme.

Donosimo knjige na kućnu adresu bolesnima, slabo pokretnima i svima koji ne mogu doći u knjižnicu – po pozivu.

Na oglasnoj ploči Knjižnice i web-stranici objavljeni su: *Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe, Pravila o korištenju interneta i osobnih računala, Uvjeti korištenja i Cjenik.*

## 8. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljat će se poslovi nabave, stručne obrade i zaštite knjižnične građe. Poslovanje se obavlja, od 18. studenoga 2016., u računalnom programu **ZaKi**.

Nakon preseljenja, a prema Čl.2. i Čl.3. *Pravilnika o zaštiti, reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 27/2023) bili smo dužni provesti reviziju cjelokupne knjižnične građe, što smo u vremenu od 3.1. do 3.2.2022. i učinili, uz stručnu pomoć i vodstvo voditeljice županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka – Ljiljane Črnjar i informatičke tvrtke VIVA info, koji nam održavaju knjižnični program. Pripremne radnje za reviziju bile su lijepljenje signaturnih i RFID (radio-frekvencija) naljepnica na cjelokupni fond.

U tijeku je daljnje formiranje zbirke, kako bi u novoj knjižnici fond bio što vidljiviji / pristupačniji korisnicima.

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižnične građe (posudbe, povrata, produženja), broj ulazaka, broj čitača, studentskoga rada, broj posudbe tiskovina i AVE građe, broj korisničkih informacijskih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, korištenje interneta, broj novih učlanjenja i obnova članarine.

Vodi se i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa te kontrola plaćanja računa.

### 8.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Knjižna građa pristiže u Knjižnicu **kupnjom, otkupom** *Ministarstva kulture Republike Hrvatske* i **darom** autora, nakladnika ili građana/korisnika.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglasa/recenzija, kataloške ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se najčešće vrši direktno nakladniku - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta distributera knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu*, riječkom (*vRIsak*) pulskom sajmu knjige (*Sa(n)jam knjige*).

## **8.2. Stručna obrada knjižne i neknjižne građe-** katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija

Obzirom da u knjižnici rade tri knjižničarke, sve moraju biti educirane za sve stručne knjižničarske poslove - stoga sve djelatnice rade na svim segmentima stručne obrade knjižne i neknjižne građe, tijekom cijele godine.

## **8.3. Na zaštiti knjižne građe** tijekom godine nužno je raditi mnogo više, zbog stalne cirkulacije građe, koja rezultira većom potrebom za njenom zaštitom.

Nove knjige se umotavaju u kvalitetne zaštitne folije. Stalna je potreba za lijepljenjem i ponovnim umotavanjem u zaštitne folije, obzirom na cirkulaciju građe i meka izdanja.

## **8.4. Djelomična revizija i otpis knjižne građe** - u 2014. i 2015.g. se u Knjižnici počela provoditi **djelomična** revizija i otpis knjižne građe (koja se do tada nikada nije provodila otpisivanjem građe u računalu). Na to smo bili prisiljeni, ne samo zakonskim odrednicama (djelomična godišnja revizija i otpis su obvezni po Pravilniku o reviziji i otpisu, NN 21/2022, Čl. 6 i 7), već i tražeći slobodno mjesto na policama za novonabavljenu knjižnu građu, u staroj knjižnici.

Nakon zakonske obveze (nakon preseljenja, 2021.) cjelokupne revizije i revizijskog otpisa knjižničkoga fonda, konačno je sav knjižni fond pročišćen, a stanje u Katalogu prati stanje na policama. Prema zakonskoj obvezi, i u 2024. ćemo vršiti djelomičnu reviziju i otpis građe.

## **8.5. Ostali poslovi:** pripremat će se obilježavanje 150. obljetnice Knjižnice, izrađivat će se anotacije i sažetci, informativni letci; ispunjavat će se statistika za Matičnu službu *GKR, Ministarstvo kulture i medija, NSK*; voditi knjiga desiderata (želja korisnika), vodit će se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...), izlučivat će se novine i časopisi za uvezivanje (*Goranski Novi list, Službene novine Grada Delnica, Zeleno i plavo*).

Izlučivat će se redovito i oštećene/uništene knjige; kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete, i dr.) - vodit će se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu nakladnika/dobavljača (opomene korisnicima).

Radit će se kontinuirano u novom prostoru knjižnice i dalje na **razvoju publike**, kroz organiziranje i osmišljavanje kulturnih i javnih aktivnosti knjižnice, namijenjenih informiranju i obrazovanju, ali i razonodi različitih skupina korisnika: organizacija, priprema i provedba svih planiranih programskih aktivnosti, književnih i filmskih tribina, natjecanja u znanju, književnih susreta, večeri poezije, promocije edukativnih sadržaja, predstavljanju knjiga, tematskim izložbama i sl.

# **9. KORISNICI**

## **9.1. Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika:**

**Članovi knjižnice čine 27% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1050:3879), odnosno 20% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1050:5158).**

## **Knjižnica na dan 2.1.2024. ima 1050 aktivna člana, sljedeće strukture:**

Predškolci- 33

Učenici osnovne škole- 282

Učenici srednje škole- 55



Studenti- 29  
Zaposleni- 341  
Nezaposleni- 43  
Umirovljenici- 267

od toga:

- BROJ DJECE (do 14 g.) – 315
- BROJ MLADIH (15-17 g.) – 55
- BROJ ODRASLIH (18-65 g.) – 413
- BROJ STARIJIH (PREKO 65 g.) – 267

Na dan 31.12.2023./2.1.2024. g. knjižnica je imala **1050 aktivnih korisnika** (M 333, Ž 717), 17 više nego 2022. g. (1033).

Reduciranje obiteljskih članskih iskaznica, koje je prisutno konstantno, odraz je socijalnog momenta, no zapravo, mnogo više članova obitelji sada čitaju na jednu - dvije iskaznice, pa nas u stvarnosti prati i mnogo veći broj korisnika no što ima nositelja članskih iskaznica!

## 9.2. Povećanje broja korisnika

Novoupisani u 2023. - **131 novih korisnika** (5 više nego 2022., kad ih je bilo 126).

I dalje je prisutno povećanje broja članova, što je odraz dobre opskrbljenosti novim knjigama, uključujući i mrežne usluge e-knjige, pridonijeli su tome i programi koje imamo, pristupačnost osoblja knjižnice, ali i reprezentativni prostor i otvoreni pristup cjelokupnom fondu koji se sada nesmetano može pretraživati, i koji je zasjao u novom prostoru!

I dalje valja raditi na povećanju broja članova; i dalje je moguć upis nezaposlenih (cjelogodišnja akcija učlanjenja nezaposlenih) za 3,30 EUR, te akcije besplatnog učlanjenja u knjižnicu u Mjesecu hrvatske knjige (od 15. listopada do 15. studenoga) koju koriste umirovljenici, prvašići i nezaposleni, obnavljajući svoje članstvo u knjižnici besplatno. Besplatan upis ostvaruju i korisnici socijalne stipendije Grada Delnica, učenici i studenti.

Povećanje broja korisnika, prije svega mogućnostima besplatnog učlanjenja u knjižnicu, ostvarujemo **a k c i j a m a** (besplatno učlanjenje - ta se mogućnost pruža svake godine), i to:

- a) U *Mjesecu hrvatske knjige* - (15.10.-15.11.):
  - umirovljenika,
  - nezaposlenih
  - i prvašića: program *Moja prva iskaznica*;
- b) učlanjenje nezaposlenih za 3,30 EUR (cjelogodišnja članarina);
- c) u rujnu svake godine nudimo besplatan upis svim učenicima i studentima koji su ostvarili pravo na socijalnu stipendiju Grada Delnica.

Nabavnom politikom ćemo pokušavati privlačiti što veći broj korisnika: nabavljat ćemo i dalje najčitanije svjetske i domaće uspješnice (praćenjem kritika i recenzija, top-lista najčitanijih knjiga), osvježavat ćemo i dopunjavati broj naslova obvezne školske lektire (i za osnovnu i za srednju školu), posebno na drugim formatima: e-knjige, zvučne knjige (AVE građa) i građu laganu za čitanje, vodit ćemo i dalje knjigu desiderata (želja korisnika) i naručivati im literaturu koju žele, te ćemo kroz radijsku emisiju (*Čitateljski kutak*) predstavljati novitete u knjižnici, ali i interesantnu i traženu literaturu iz svih područja.

U 2024. godini obnovit ćemo cjelokupni lektirni fond za učenike osnovne i srednje škole – dotrajale knjige zamijeniti novim izdanjima, većim brojem primjeraka!

Nove simpatizere/članove nadamo se privući i projektom *Dodir riječi*, u neposrednom kontaktu s aktualnim hrvatskim književnicima, kao i neformalnim druženjima uz knjige u okviru novoformiranog čitateljskog kluba *Izvan okvira*.

Novu, stalnu publiku nadamo se pronaći i predstavljanjem samih korisnika: njihovih hobija (pisanje, crtanje, fotografija, film...) programom *RazOtkrivanje*.

Osvježit ćemo ponudu naslova novina i časopisa, uvesti nove naslove (*Jutarnji list*, *Hrvatski tjednik*, *Nacional* ili *Večernji list*, i sl.).

No, prije svega se nadamo da ćemo od sada, novim prostorom privući i stalno privlačiti nove simpatizere / nove članove, kao i mnogim programskim aktivnostima koje ćemo moći u funkcionalnom prostoru nuditi svim korisnicima / dobnim skupinama: od beba (0-3 g.), predškolaca 3-6 g., učenika osnovne i srednje škole, mladih, radno aktivnih, i nezaposlenih, pa do umirovljenika.

U novom se prostoru nađe kutak za sve, pa uz dobro osmišljene aktivnosti i angažman samih korisnika, Knjižnica radi na razvoju publike te polako postaje u pravom smislu i odgojno, i obrazovno, i informacijsko i kulturno, i komunikacijsko i socijalno središte i širega područja našega Grada/Zajednice.

## 10. PLANOWI I PROGRAMI DJELATNICA

### 10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Ravnateljice Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice za 2024. g.

R. br.	PODRUČJA RADA/ SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vremenik	Metode/oblici rada	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  - izrada <b>Godišnjeg plana i programa rada</b> - planiranje novih programskih aktivnosti za sve skupine korisnika - planiranje i programiranje rada ravnateljice i svih djelatnica - rad na zaduženjima djelatnica  - Razvojni plan Knjižnice - izrada Plana kulturne i javne djelatnosti Knjižnice  - uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje - izrada <b>Plana nabave</b> - izrada <b>Financijskog plana</b>  - izrada tjednog plana rada/izvješća- ravnateljice, djelatnica  - plan nabave knjižne i neknjižne građe - javljanje na natječaje: Ministarstvo kulture, PGŽ, Grad Delnice  - digitalizacija starih i vrijednih razglednica Delnica	Djelatnice knjižnice  Djelatnice, matična služba  Matična služba GKR- Lj. Črnjar  Vanjski suradnici  Računovodstvo Odsjek za proračun i financije  Djelatnice  Djelatnice, o.-o. ustanove, udruge, pojedinci  ArhivPRO (C.C), Lj.Črnjar, matična služba GKR	siječanj   siječanj  siječanj  siječanj siječanj  rujanj/ listopad  pon./petak  prosinac/ siječanj  do listopada	Razgovor Timski rad Dogovorno planiranje  Dogovorno planiranje  Izrada akata Dokumentacija Materijali  Tjedni plan rada Planiranje  Planiranje Dokumentacija  digitalizacija	Uvid u potrebe Pravilna i učinkovita organizacija u tekućoj godini, usklađivanje planova  Vizija, misija  Planiranje djelatnosti  Omogućavanje rada/financijskog poslovanja knjižnice, boljih uvjeta rada, materijalnog statusa Učinkovito planiranje  Učinkovito popunjavanje fonda/planiranje djelatnosti Dostupnost građe javnosti (Zavičajna digitalna knjižnica)

2.	<b>ORGANIZACIJA RADA</b> <p>-organizacija rada Knjižnice i djelatnika -definiranje obveza/zaduženja djelatnika glede izvršenja određenih programskih aktivnosti -definiranje zaduženja ostalih djelatnika po godišnjim Ugovorima -raspored radnog vremena Knjižnice, djelatnika, smjena, godišnjih odmora</p> <p>-raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom</p>	<p>Djelatnice knjižnice</p> <p>Matična služba GKR, Lj.Črmar</p> <p>Djelatnice knjižnice</p>	<p>siječanj</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Dogovorno planiranje</p> <p>Timski rad</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Rad s korisnicima (za knjižničnim pultom)</p>	<p>Pravilno i učinkovito poslovanje knjižnice</p> <p>Postizanje boljih uvjeta rada</p> <p>Osigurati kontinuitet u radu/zamjenu</p>
3.	<b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI</b> <p><b>-nabava građe</b>- plan nabave knjižne i neknjižne građe -knjiga desiderata (želja korisnika) -stručna <b>obrada građe</b>- katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija <b>-zaštita građe</b> <b>-djelomična godišnja revizija i otpis građe</b> -formiranje zbirki -statistika (Upisnik knjižnica, ...) -lijepljenje RFID i barkod naljepnica -presigniranje ostatka fonda koji je bio na posudbi -praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica... -tematska pretraživanja -međuknjižnična posudba -izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (<i>Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejuonska besejda</i>) te oštećenih knjiga -rad s korisnicima za pultom -statistika nabave/posudbe/cirkulacije građe i korisnika -kontakti s dužnicima knjiga -izrada anotacija, sažetaka, informativnih letaka</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Korisnici</p> <p><b>Djelatnice- edukacija svih</b> Djelatnice</p> <p>Matična služba GKR, LJ. Črmar VIVA info Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>NSK, KGZ, GKR Tiskare</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Nakladnici/doba vljači knjiga- Popisi- liste</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Liste otpisa Statistički listovi Web, periodika Ponude tiskara</p> <p>Razgovor</p> <p>Zahtjevi, slanje poštom Uvezivanje</p> <p>Neposredni kontakt</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Opomene Timski rad, računalo- grafički dizajn</p>	<p><b><u>Educirati sve djelatnice za sve poslove!</u></b></p> <p>Planirano i osmišljeno bogaćenje fonda, pridržavanje zakonskih odredbi, Standarda</p> <p>Unapređenje usluga</p> <p>Trajna pohrana/čuvanje, izgradnja fonda</p> <p>Osnovna djelatnost- korištenje fonda i usluga</p> <p>Zaštita imovine</p> <p>Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranošću o novitetima), potencijalni novi članovi, bolja iskoristivost fonda</p>
4.	<b>ANALITIČKI RAD</b> <p>-statističke obrade podataka na kraju i početku g. (uvid u statističke pokazatelje) -analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti -izrada <b>Izvješća o radu Knjižnice</b> -pregled Izvješća o realizaciji <i>Pričaonice priča, Kreativne radionice, Radionice engl. j. i Učilice-</i> kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice -izrada <b>Financijskog izvješća, Izvješća o radu, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izvješća o nepravilnostima</b> -izrada Plana opremanja i modernizacije (pohrana AVE građe u novoj knjižnici) -izrada Plana ulaganja u objekat i opremu (po pokazanoj učinkovitosti) -izrada tjednog izvješća o radu</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Računovodstvo Odsjek za proračun i financije</p> <p>Kolegij Gradonač.</p>	<p>siječanj veljača</p> <p>Do 28.2.</p> <p>do 1.11. do 1.2. do 28.2. do 10.7.</p> <p>Tijekom g.</p> <p>mjesečno</p>	<p>Izvješća</p> <p>Statistike</p> <p>Izrada akta</p> <p>Izrada akta Obračuni</p> <p>Izrada smjernica</p> <p>Izvješće</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza programskih aktivnosti, te smjernice za daljnji rad Analiza financ.poslovanja</p> <p>Unapređenje uvjeta rada</p> <p>Analiza učinkovitosti</p>
5.	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<p>Matična služba</p>	<p>siječanj</p>	<p>Dogovor s</p>	<p>Kontinuirano stručno</p>



	<p>-uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str.usavršavanja</p> <p>-organizacija stručnog usavršavanja tijekom g.</p> <p>-izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike</p> <p>-organizacija tematskih razgovora za djelatnike</p> <p>-praćenje stručnog usavršavanja djelatn. tijekom g.</p> <p>-planiranje i opremanje stručnom literaturom</p> <p>-praćenje dostignuća struke u/na svim medijima</p> <p>-individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija</p> <p>-osposobiti sve djelatnice za sve vrste poslova u knjižnici</p>	<p>GKR- Lj. Črnjar NSK-Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara HKD, KDR Kolege iz ostalih narodnih knjižnica</p> <p>Djelatnice</p> <p>individualno</p> <p>individualno i timski</p>	<p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>matičnom službom</p> <p>Mrežne str. NSK, GKR, KDR, HKD... Izvješća sa struč. skupova</p> <p>Nabava stručne literature</p> <p>Predavanja, seminari, webinar, radionice Posjeti drugim knjižnicama Individualni i TIMSKI</p>	<p>usavršavanje-unapređivanje kvalitete rada svih djelatnica, a u konačnosti i same Knjižnice</p> <p>Uvid u individ.planove str.usavršavanja djelatnica</p> <p>Uvid u planove str.usavrš. na mreži- uključiti se!</p> <p>Unapred.kvalitete rada, učinkovitost</p>
6.	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu:</b></p> <p><b>-organiziranje</b> pojedinih kulturnih događanja, <b>sudjelovanje</b> u svim kulturnim događanjima u Gradu, <b>suradnja</b> s kulturnim Ustanovama, Udrugama, organizacijama i pojedincima...</p> <p>-osmišljavanje/organizacija svih novih programskih sadržaja u novoj knjižnici)</p> <p>-predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>-organizacija kreativnih radionica (i sudjelovanje- <i>Delnička adventska bajka</i>)</p> <p>-priprema i vođenje radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> na Radiju Gorski kotar</p> <p>-planiranje i realizacija projekata: <i>Dodir riječi, Lektira na 100 načina, RazOtkrivanje...</i></p> <p>-organizacija predavanja, izložbi, radionica za sve dobne skupine građana...</p>	<p>Ustanove, Odbor za kulturu, Udruge, Društva, pojedinci</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice, RGK, tisak (NL)</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Vanjski suradnici: književnici, Kotar teatar, SŠ, RGK, Ustanove, Udruge, pojedinci... M. Krmpotić</p>	<p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom g.</p> <p>prosinac</p> <p>Tijekom cijele g., srijeda u 15</p> <p>Tijekom g.</p> <p>Tijekom g.</p>	<p>Dogovori, timsko planiranje</p> <p>Kulturne manifestacije</p> <p>Dogovori, timsko planiranje Radijska emisija, web, facebook, tisak</p> <p>Radijska emisija- plan/pripreme</p> <p>Knj. susreti</p> <p>Predavanje/izložba/ radionica/ koncert/ lutkarska predstava</p>	<p>Biti inicijator i realizator kulturnih priredbi Grada Biti kulturno središte grada</p> <p>Pridonositi kulturi Grada, regije</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove, društveno središte zajednice</p>
7.	<p><b>SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE</b></p> <p>-suradnja s Osnivačem</p> <p>-suradnja s matičnom službom GKR, dječjim odjelom <i>Stribor</i>, službom GKR za katalogizaciju,...</p> <p>-Narodne knjižnice G. kotara, PGŽ - suradnja s knjižničarima narodnih i svih drugih knjižnica s ciljem unapređivanja rada</p> <p>-Školske knjižnice G. kotara</p> <p>-Ministarstvo kulture i medija RH</p> <p>-Ured državne uprave u PGŽ- Služba za društvene djelatnosti i Ispostava u Delnicama</p> <p>-PGŽ- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku Kulturu</p> <p>-ArhivPRO</p> <p>-Osnovna škola I.G.K. u Delnicama, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole G. kotara</p> <p>-Društvo <i>Naša djeca</i></p> <p>-Savjetovalište <i>Izvor</i></p> <p>-TZ G. kotara, TIC Delnice</p> <p>-Mediji: Novi list, RGK</p> <p>-Udruga <i>Goranski koraci</i></p> <p>-HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS, GDCK Delnice</p>	<p>Gradonačelnica Pročelnici GKR: Lj. Črnjar, V. Tibljaš, T. Badanjak</p> <p>Ravnatelj i kolege ostalih knjižnica- svi knjižničari, MKM, PGŽ, Škole, Vrtići, organizacije, Udruge i pojedinci</p>	<p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Dogovori</p> <p>Sastanci</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Manifestacije/ priredbe</p> <p>Razmjene iskustava</p> <p>Nezaposleni, socijalne pomoći- besplatno članstvo</p> <p>Posudba knjiga/periodi</p>	<p>Razvijanje dobre poslovne suradnje Pomoć u postizanju planiranih ciljeva- u realizaciji GPP Unapređivanje rada</p> <p>Pomoć u rješavanju mogućih problema</p> <p>Predstavljanje knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>Afirmacija ustanove Ostvarenje</p>

	-Dom za starije i nemoćne <i>Domska vila Vinka</i>	Ravnateljica doma/njegovateljice		ke	posebnih programa
8.	<b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b>  -sudjelovanje u radu stručnih aktivna knjižničara na svim razinama -sudjelovanje u radu Kolegija Gradonačelnice -sudjelovanje na sjednicama Gradskoga vijeća- usvajanje Financijskog izvješća, Izvješća o radu, GPP rada -sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir financiranja programa u području izdavaštva	Matična sl.GKR Knjižničari Gradonačelnica Članovi Kolegija Gradski vijećnici  Članovi Povjerenstva	Tijekom cijele g.	Stručni aktivni  Kolegiji  Sjednice GV  Sjednica povjerenstva	Edukacija  Vršenje dužnosti
9.	<b>SAVJETODAVNO- INSTRUKTIVNI RAD</b>  -s djelatnicama- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom -uvid u vođenje programske dokumentacije ( <i>Pričaonica priča / Kreativna radionica / Učilica / Radionica engl.j.</i> ) -posjet izvođenju radionica -edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova -s učenicima OŠ, SŠ- savjetodavni razgovori prema potrebi: izbor knjiga, seminarski radovi, programske aktivnosti sa školom, međuknjižnična posudba, prijedlozi učenika za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja: neobvezna lektira, izbor tema za seminarske radove, prijedlozi roditelja za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na <i>Kreativnu radionicu, Pričaonicu priča, Učilicu, Radionice engl. j.-</i> savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu -korisnici s posebnim potrebama	Djelatnice  Djelatnice Vanjska suradnica T.K.R.  Učenici Studenti  Roditelji učenika i predškolaca  Pedagog i ravnatelj osn.škole  Savjetovalište <i>Izvor</i>	Tijekom cijele g.	Savjetodavno- instruktivni razgovori    Informativni letci  Savjetodavno- instruktivni razgovori   Predavanja stručnih suradnika pedagoga s radionicama	Uvid u rad djelatnica, unapređenje kvalitete rada  Uvid u specifičnu problematiku- organizacija tematskih predavanja  Ciljani odabir literature  Pomoć u rješavanju školskih obveza  Pomoć u roditeljstvu/podrš ka roditeljstvu  Edukacija roditelja Zajednički dogovori  Socijalizacija
10.	<b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI +ADMINISTRATIVNO-TAJNIČKI POSLOVI</b>  -praćenje zakonskih odredbi -izrada prijedloga normativnih akata -praćenje pravnih propisa -praćenje zakonitosti rada Knjižnice i pojedinih službi -praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice -izrada Ugovora, Rješenja i Odluka  -vođenje arhiva knjižnice  -uređivanje nove službene web stranice knjižnice	<b>Matična služba- Lj.Č.</b>  Osnivač-pravna služba  GKR-pravna služba  web dizajner	Tijekom cijele g.   Tijekom god.	Uvid u pravne propise  Dogovori  Rad na dokumentaciji  Izrada samih akata  Izrada i obrada materijala	Zakonitost rada ustanove  Pravilno tumačenje zakona  Bilježenje podataka- povijest ustanove Informiranje javnosti o uslugama i programima Afirmacija Ustanove/promidž ba
11.	<b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI +OPĆI POSLOVI</b>  -raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi -evidentiranje primljenog djelatnika te izdavanje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa -izdavanje ugovora o djelu/autorskih ugovora, kupoprodajnih ugovora za knjige -izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće -prijava i odjave djelatnika u Republičkom fondu	Osnivač- pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR  Računovodstvo  HZZO, HZMO, HZZZ	Tijekom cijele g.	Izrada samih akata  Konzultacije   Prijava/odjava	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove    Pravilna primjena zakona

	za mirovinsko osiguranje i HZZO -izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora -organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu na radu -izrada statističke evidencije -nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala; sklapanje ugovora s dobavljačima -osiguranje djelatnika/objekta -knjiga pošte -sređivanje osobne dokumentacije-dosjea djelatnika -vođenje Matične knjige radnika -arhivska građa	Djelatnice  NN, Knjižare/papirnice Osiguravajuće kuće  Državni arhiv u Rijeci	Po prijavi/odjavi	Obrasci  Narudžbenice Ugovori  Popis gradiva	Funkcionalno poslovanje  Zaštita i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva knjižnice
12.	<b>KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>  -plaćanje svih pristiglih računa -polog utrška (članarina i zakasnina) -uvid u putne troškove/dnevnice -financijsko-planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izjave o nepravilnostima te njihova pravovremena dostava Osnivaču)	Erste Banka/ računovodstvo  Računovodstvo Osnivač-Odsjek za proračun i financije	Tijekom cijele g.	Računi  Fin. planovi Fin. izvješća Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Izvj.o nepraviln.	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove  Zakonitost rada ustanove
13.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> -traženje donacija, sponzorstva -praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, Ministarstvo kulture i medija...)  -traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge, poduzeća i dr.)	Djelatnice Osnivač Matična služba GKR-Lj.Črnjar Kolege ravnatelj narodnih/gradskih knjižnica i škola	Tijekom cijele g.	Dogovori  Razmjene iskustava  Prikupljanje/iz rada natječajne dokumentacije	Osiguravanje sredstava za izvođenje programa ciljem unapređenja kvalitete rada
14.	<b>OSTALI POSLOVI - po potrebi</b>  -konzultativni poslovi- sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove  -promidžba Ustanove	Gradonačelnica  Gradske službe: pravna služba, Odsj. zaproračun i financije Računovodstvo  Mediji: web i fb stranica, tisak, radio	Tijekom cijele g.	Konzultacije  Radijske emisije, novinski članci <a href="http://www.knjiznica-delnice.com">www.knjiznica-delnice.com</a> <a href="https://www.facebook.com/gkjanetmaj.narichdelnice/?notif_id=1644520978092597&amp;notif_t=page_fan&amp;ref=notif">https://www.facebook.com/gkjanetmaj.narichdelnice/?notif_id=1644520978092597&amp;notif_t=page_fan&amp;ref=notif</a>	Pomoć pri izradi prijedloga akata, dopisa Pomoć pri rješavanju pojedinih predmeta Unapređenje poslovanja ustanove  Afirmacija /promidžba

## 10.2. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki (u prilogu)

Godišnji plan i program rada knjižničara čine ova PODRUČJA RADA:

### 1. Odgojno-obrazovni rad

- a) rad s predškolicima i učenicima osnovnih i srednjih škola - vođenje *Pričaonice priča*, *Kreativne radionice i Učilice*, kvizova za poticanje čitanja - *Knjigoljubac*, tekućih godišnjih

natječaja, predstavljanje Ustanove/fonda pri organiziranim posjetima polaznika dječjih vrtića i svih učenika OŠ i SŠ te izvođenje svih ostalih (planiranih GPP rada) programskih aktivnosti;

b) rad s ostalim korisnicima - pružanje stručne pomoći.

## **2. Stručni knjižničarski poslovi**

a) stručno - knjižnična i informacijska djelatnost:

-**nabava građe**- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe

-vođenje knjige desiderata (želja korisnika)

-stručna **obrada građe**- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija

-**zaštita građe**

-djelomična godišnja **revizija** knjižničnog fonda i revizijski **otpis** građe

-statistika

-**praćenje** recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica drugih knjižnica

-izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (*Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list, Dejuonska besejda*) te oštećenih knjiga

-**rad s korisnicima** za pultom

-**statistika** nabave/cirkulacije građe i korisnika

-**izrada info-letaka** (informacije o primovima za učenike, škole i ostale korisnike)

-knjižnica na društvenim mrežama- vođenje *facebook*- stranice knjižnice

-estetsko uređenje interijera knjižnice: info-panoi, tematske izložbe, izložbe dječjih radova, radova korisnika, i dr.;

b) planiranje i programiranje rada:

- stručno - knjižničarskog, kao i

- rada s djecom / učenicima pri izvođenju planiranih programskih aktivnosti.

## **3. Kulturna i javna djelatnost**

-suradnja sa svim subjektima vezanim za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada knjižnice (školama, udrugama/organizacijama i pojedincima);

-sudjelovanje u realizaciji svih, Godišnjim planom i programom rada planiranih programskih aktivnosti Knjižnice;

-sudjelovanje u osmišljavanju programa obilježavanja 150. obljetnice Knjižnice i u njegovoj realizaciji;

- sudjelovanje/uključivanje u nacionalni program obilježavanja manifestacija koje promiču knjigu i čitanje: *Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, TDDK* i dr.;

- sudjelovanje na svim kulturnim događanjima u Gradu, doprinos u istima;

- obilježavanje obljetnica književnika, važnijih datuma i sl.;

- radijska emisija *Čitateljski kutak* (priprema i vođenje).

## **4. Stručno usavršavanje**

-**edukacija za sve stručne knjižničarske poslove - osobito obradu građe (svi rade sve!)**

-sudjelovanje u radu stručnih vijeća na lokalnoj i županijskoj razini;

-individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature;

-sudjelovanje u različitim oblicima edukacija, uz posjet drugim narodnim i školskim knjižnicama (u planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebetke*); osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici).

## **5. Suradnja**

- kontakti s dužnicima knjiga;

- suradnja s: učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima (knjižničarima, pedagozima, logopedima) i ravnateljima škola, kao i odgojiteljicama i ravnateljima vrtića, udrugama,

- pojedincima i vanjskim suradnicima knjižnice;
- suradnja s roditeljima predškolaca (koji sudjeluju u programskim aktivnostima knjižnice);
  - međusobna dobra i poticajna suradnja unutar svih triju djelatnica Knjižnice; s Osnivačem, vanjskim suradnicima i medijima...

## 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

### 11.1. Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja* za tekuću godinu.

#### 11.1.1. Stručni skupovi na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica – najčešće pogreške	Webinar 15.02.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima narodnih knjižnica	7. dan bajki i priča	Desinić, 01.03. - 31.03.
Knjižnica Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Kriva je Knjižnica - pozivni jednodnevni stručni skup povodom 15. obljetnice preseljenja Knjižnice Filozofskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu u novu zgradu	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu 11.03.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Kad se male ruke slože: održiva dječja knjižnica	Nacionalna i sveučilišna knjižnica, Zagreb, 26.03.-27.03.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	3. Okrugli stol o potencijalima razvitka manjih mjesta i gradova promicanjem knjige i čitanja	Novska, 10.05.
Gradska knjižnica i čitaonica Pula, Matična razvojna služba	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Drevni divovi: uloga knjižnice u očuvanju, razotkrivanju i oživljavanju mitova, legendi i priča	Gradska knjižnica i čitaonica Pula, u sklopu 17. Festivala dječje knjige „Monte librić“, 24.05.2024.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Razvoj poslovanja utemeljenog na dokazima	Rijeka, 24.05.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	5. stručni skup Izgradnja, upravljanje i evaluacija zbirki: Upravljanje revizijom i otpisom	Zagreb, 20.09.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	20. okrugli stol za knjižnične usluge za osobe s invaliditetom i osobe s posebnim potrebama: Inkluzivne i pristupačne knjižnice	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 27.09.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Zvuci iz glazbenih knjižnica	Zagreb, 24.11.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	24. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama	Zagreb, 01.12. - 31.12.

Napomena: mrežnim stranicama HKD pristupljeno je 1. veljače 2024.

[https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u\\_zemlji/](https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u_zemlji/)

<http://cssu.nsk.hr/tecajevi/>

#### 11.1.2. Stručni skupovi na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
U suradnji matičnih službi Gradske knjižnice Rijeka i Sveučilišne knjižnice u Rijeci	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju	webinar, 21.3.2024.

U suradnji matičnih službi Gradske knjižnice Rijeka i Sveučilišne knjižnice u Rijeci	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Knjižnične usluge za osobe s teškoćama čitanja standardnog tiska	webinar, 7.5.2024.
U suradnji matičnih službi Gradske knjižnice Rijeka i Sveučilišne knjižnice u Rijeci	Knjižničarima iz svih vrsta knjižnica	Korak u proširenu stvarnost: knjižnična izložba uz alat Artstep	webinar, 5.9.2024.

NAPOMENA: mrežnim stranicama GKR pristupljeno je 19. veljače 2024.

<https://gkr.hr/o-nama/maticna-sluzba--p-57>

<https://gkr.hr/za-knjiznicare/najava-strucnog-usavrsavanja-knjiznicara-primorsko-goranske-zupanije--a-4480>

## 11.2. Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje

U knjižnici postoji brojna literatura knjižničarske struke, koju valja i dalje upotpunjavati novim izdanjima.

Stručne periodike u tiskanom izdanju nema mnogo, a nije ni potrebno, obzirom na **e-izdanja** (aktualne informacije o događanjima/stanju u struci!).

## 12. PRILOZI / PRIVITCI

Sastavni dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada* Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice čine Godišnji planovi i programi rada programskih aktivnosti: ***Pričaonice priča*** i ***Kreativne radionice***, koje prilažu kolegice knjižničarke koje ih izvode (u privitku) te Godišnji plan i program rada *Učilice i Radionice engleskog jezika* (u prilogu).

KLASA: 611-04/24-01/01

URBROJ: 2112-50-1-24-6

U Delnicama, 20. veljače 2024.

Ravnateljica

Indira Rački Joskić, prof. i dipl. bibl.

## Godišnji plan i program rada *PRIČAONICA PRIČA* za 2024.

### Ciljevi i zadaci *Pričaonice priča*

Dolaženje djece u knjižnicu od njihove najranije dobi potiče njihovo zbližavanje s knjigom i čitanjem te omogućuje njihov rast i razvoj u kulturnom okruženju. Dolazak u knjižnicu, dodir s knjigama te čitanje djetetu od najranije dobi potiču razvoj govora, slušanja, razumijevanja i predčitačkih vještina koje omogućuju uspješno čitanje i pisanje. Čitanje djetetu obogaćuje njegov rječnik, razvija maštu, budi znatiželju, te mu samim time učenje postaje prirodan proces radoznalosti, igre i zabave.

Na radionicama sa kod djece želi potaknuti:

- **tjelesni i psihomotorički razvoj** (razvoj koordinacije i preciznosti, fine motorike šake, složenih senzornih vještina i preciznosti, vještina baratanja predmetima i alatima)
- **socioemocionalni razvoj** (razvoj pozitivnih emocionalnih stanja, sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija, sposobnosti donošenja samostalnih odluka, odnosa s vršnjacima i empatije)
- **spoznajni razvoj** (razvoj taktilne, vizualne i prostorne percepcije, sposobnosti uočavanja veza i odnosa među ljudima, pažnje, pamćenja, operativnog mišljenja)
- **govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo** (razvoj vještine slušanja, razgovaranja, razumijevanja govora, sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela, likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale, likovne kreativnosti).

Metode rada: izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, pokazivanje, kreativna igra.

Oblici rada: individualni, rad u paru, grupni.

### **Programi Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice za poticanje čitanja:**

#### ***Čitaj mi mama!***

je programska aktivnost poticanja čitanja u djece od najranije dobi, osmišljena kao aktivno sudjelovanje člana obitelji djeteta polaznika *Pričaonice* u pričanju priča (u knjižnici ili u prirodi). Priču čita najčešće mama, ali čitati mogu (i bilo bi poželjno) drugi članovi obitelji. Priču koju čitaju ostaloj djeci, biraju samostalno ili uz suradnju i pomoć knjižničarki.

#### ***Čitanje u prirodi***

je programska aktivnost kojom se djeci i njihovim roditeljima želi poslati još jedna poruka o važnosti čitanja. Čitanje u prirodi je korak više jer potiče i zdravo i korisno, te pokazuje da se čitati može bilo gdje. A zadovoljna dječja lica dokazuju da čitanje nije pasivna i tiha aktivnost.

Osim slikovnica koje se djeci čitaju u prirodi, pričaju se i priče i legende o delničkoj prošlosti te edukativni sadržaji o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama.

Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zrcali atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

#### **Radijska emisija *Čitateljski kutak***

I putem različitih medija nastoji se poslati poruka o važnosti čitanja najmlađima. Svake posljednje srijede u mjesecu u emisiji *Čitateljski kutak* čitaju se priče za djecu čime se knjižnica pridružila Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja *Čitaj mi!* kojom se želi potaknuti roditelje da s čitanjem djetetu naglas započnu od najranije dobi te da što prije s najmlađom djecom počnu dolaziti u lokalnu narodnu knjižnicu.

Čitaju se priče preporučene u popisima slikovnica i knjiga za djecu i mlade, nagrađivane slikovnice, ali i starije slikovnice s još uvijek aktualnom tematikom.

VODITELJICA: knjižničarka Ivana Pleše

VRIJEME ODRŽAVANJA: srijeda, 18 -19 sati

PLANIRANI BROJ DJECE: do 15

GODINE DJECE: 3-7 godina

PLANIRANI BROJ SATI: 41 sat

MJESEC	TEMA	NAPOMENA
<b>SIJEČANJ</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje
03.01.	<b>UZ SVJETSKI DAN SMIJEHA (10.01.):</b> <b>G. Vitez: <i>Kako živi Antuntun</i></b> - čitanje slikovnice <i>Mačak Sivko</i> - razgovor o emocijama i osjećajima - crtanje/izrada smajlića	
10.01.	<b>ZIMA:</b> <b>J. B. Baronian: <i>Zauvijek</i></b> - izrada medvjeda – točkalica (mama medvjedica i mladunci)	
17.01.	<b>MEĐUNARODNI DAN ZAGRLJAJA (21.01.):</b> <b>D. Kolanović: <i>Čarolija zagrljaja</i></b> - crtanje voljene osobe flomasterima ili pastelama	
24.01.	<b>MAŠKARE:</b> <b>T. Vrbanić: <i>Ples pod maskama</i></b> (slikopriča: Prvi izbor, veljača, 2022.) - izrada maski	
31.01.	<b>ZIMA:</b> <b>G. Vitez: <i>Razbojnik sa žutom pjegom</i></b> - crtanje ptica	
<b>VELJAČA</b>		Materijal: kolaž papir, hamer, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje
07.02.	<b>SVJETSKI DAN BOLESNIKA (11.02.):</b> <b>M. Viduka: <i>Kako je Ješko pobijedio prehladu?</i></b> - kviz: Kako se ponašati kad smo prehladeni?	
14.02.	<b>VALENTINOVO:</b> <b>B. Kuman: <i>Zaljubljeni žabac</i></b> - izrada žaba od srca	- izrada panoa
21.02.	<b>ČITAJ MI, MAMA!</b>	- mama polaznika radionice čita priču po izboru djeteta
28.02.	<b>DAN RUŽIČASTIH MAJICA (28.02.):</b> <b>A. Rieger: <i>Lana i Pavo</i></b> - izrada medvjeda odjevenog u ružičastu majicu	
<b>OŽUJAK</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje
06.03.	<b>MEĐUNARODNI DAN RIJEKA (14.03.):</b> <b>G. Podobnik: <i>Gorski potok Klok</i></b> - crtanje rijeke Kupe	
	<b>SVJETSKI DAN ORALNOG ZDRAVLJA</b>	



13.03.	<b>(20.03.):</b> <b>J. Pervan: <i>Mrljek i Prljek mučkaju bljakavi napitak</i></b> - izrada četkice za zube  <b>SVJETSKI DAN OSOBA S DOWN SINDROMOM (21.03.):</b> <b>J. Moore -Mallions: <i>Moja prijateljica ima Down-sindrom</i></b> - crtanje i ukrašavanje čarapica - upoznavanje djece s različitostima  <b>USKRS:</b> <b>A. de Petigny: <i>Uskršni kolač</i></b> - potraga uskršnjim jajima - izrada pisanica	- ukrašavanje panoa izrađenim čarapicama  - ukrašavanje panoa izrađenim pisanicama
<b>TRAVANJ</b>	<b>UZ MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE (02.04.)</b> <b>B. Bloom: <i>Uljuđeni vuk</i></b> - pričanje najdraže priče (razvijanje govornih sposobnosti djeteta) - crtanje najdražeg lika  10.04. <b>ČITAJ MI, MAMA!</b>  17.04. <b>DAN PLANETA ZEMLJE (22.04.):</b> <b>O. Lallemand: <i>Vuk koji je volio drveće</i></b> - crtanje stabala  24.04. <b>DAN PLANETA ZEMLJE (22.04.):</b> <b>L. van de Goor: <i>Uđi u vilinski svijet</i></b> - crtanje Čarobne šume	Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje  - mama polaznika radionice čita priču po izboru djeteta <b>Tjedan dobre dječje knjige (posljednji tjedan u travnju)</b> - u radijskoj emisiji čitat će se slikovnice o važnosti čitanja - u čitanje priča uključit će se učenici OŠ Delnice, mame...
<b>SVIBANJ</b>	08.05. <b>MAJČIN DAN (12.05.):</b> <b>M. Joyce: <i>Volim te, mama!</i></b> - pričom se želi potaknuti polaznike da izraze svoje osjećaje prema majci - izrada poklona za mamu  15.05. <b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (15.05.):</b> <b>ČITAJ MI, MAMA!</b>  22.05. <b>DAN LEPTIRA (28.05.):</b> <b>E. Carle: <i>Vrlo gladna gusjenica</i></b> - crtanje leptira  29.05. <b>SVJETSKI DAN SPORTA (29.05.):</b> <b>A. Cabrera: <i>Mara i sport</i></b> - vježbanje - crtanje najdražeg sporta	Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje  - mama polaznika radionice čita priču po izboru djeteta
<b>LIPANJ</b>	05.06. <b>ČITANJE U PRIRODI:</b> <b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA (05.06.)/</b>	Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje

12.06.	<b>UZ DAN GRADA:</b> <b>M. Kušec:</b> <i>Moj grad je najljepši</i> - šetnja gradskim ulicama i razgovor o urednosti grada	-tijekom ljetnih mjeseci Pričaonice će se održavati u prirodi (ispred Knjižnice, Parku kralja Tomislava, pokraj zoološkog vrta...)  - izrada panoa
17.06.	<b>UZ DAN GRADA:</b> <b>M. MARKOV:</b> <i>Marko na Risnjaku</i> - crtanje Risnjaka i njegovih stanovnika  <b>ČITANJE U PRIRODI:</b> <b>UZ DAN GRADA:</b> <b>T. Kovačić:</b> <i>Bjelkica</i> - razgledavanje delničkog zoološkog vrta i razgovor o njegovim stanarima	
26.06.	<b>LJETO:</b> <b>M. Pfister:</b> <i>Riba duginih boja</i> - izrada riba	
<b>SRPANJ</b>		
03.07.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	Društvene igre
10.07.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
17.07.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
24.07.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
31.07.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
<b>KOLOVOZ</b>		
07.08.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	Društvene igre
14.08.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
21.08.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
28.08.	<b>ZABAVNA SRIJEDA</b>	
<b>RUJAN</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje, plodovi jeseni
04.09.	<b>POLAZAK U ŠKOLU/VRTIĆ/RADIONICU:</b> <b>I. Borovac:</b> <i>Volim vrtić! Ili kako je Divljica postala Divnica</i> - pričanje dogodovština iz vrtića (razvoj govora) - crtanje najzanimljivijeg događaja iz vrtića	- posjet parku, razgovor o jeseni
11.09.	<b>ČITANJE U PRIRODI: JESEN:</b> <b>Ž. Horvat- Vukelja:</b> <i>Slikopriče: Jesen u našem gradu</i> - šetnja parkom, razgledavanje, razgovor, sakupljanje plodova jeseni	
18.09.	<b>JESEN:</b> <b>Mali žir</b> - crtanje jesenskog lišća	
25.09.	<b>SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA (04.10.):</b> <b>B. Prosenjak:</b> <i>Kućni ljubimci</i> - crtanje kućnog ljubimca	
<b>LISTOPAD</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje
02.10.	<b>SVJETSKI DAN POŠTE (09.10.):</b> <b>M. Bratanić:</b> <i>Priča o poštaru Gricku</i> - razgovor o poštama i poštarima - pisanje/crtanje pisma	- u Dječjem tjednu u čitanje priča uključit će se učenici OŠ Delnice, mame, volonteri...

09.10.	<b>DJEČJI TJEDAN:</b> <b>E. Schreiber-Wicke: <i>Nečko</i></b> - igranje društvene igre: <i>Svako dijete ima pravo...</i>	
16.10.	<b>DAN KRUHA (17.10.):</b> - čitanje slikopriče <i>Mala crvena koka i zrno pšenice</i> - izrada stripa o kruhu po priči	
23.10.	<b>JESEN:</b> <b>T. Vrbanović: <i>Jesen u voćnjaku</i> (Prvi izbor, listopad, 2021.)</b> - izrada plodova jeseni (jabuke, kruške, šljive)	
30.10.	<b>JESEN:</b> <b>H. Cooper: <i>Juha od bundeve</i></b> - izrada 3d bundeva	
<b>STUDENI</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje, vata
06.11.	<b>MJESEC HRVATSE KNJIGE:</b> <b>B. Bloom: <i>Uljudeni vuk</i></b> - rješavanje kviza temeljenog na slikovnici	- u Mjesecu knjige u čitanje priča uključit će se učenici OŠ Delnice, mame...
13.11.	<b>MJESEC HRVATSKE KNJIGE:</b> <b>O. Lallemand: <i>Vuk koji nije volio čitati</i></b> - crtanje najdražeg lika iz bajke	
20.11.	<b>MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE (16.11.):</b> <b>N. Vadić: <i>Ti nisi kao mi</i></b> - izrada neobičnog srca	
27.11.	<b>ČITAJ MI, MAMA!</b>	- mama polaznika radionice čita priču po izboru djeteta
<b>PROSINAC</b>		Materijal: kolaž papir, škare, ljepilo, flomasteri, paste, drvene boje
04.12.	<b>SVETI NIKOLA:</b> <b>Ž. Horvat-Vukelja: <i>Nestrpljiva čizmica</i></b> - izrada čizmice za svetog Nikolu - uvježbavanje recitacije za Božićnu priredbu	- tijekom prosinca polaznici <i>Pričaonice</i> će uvježbavati recitaciju koju će, ukoliko ga bude, izvesti na Božićnom koncertu
11.12.	<b>BOŽIĆ:</b> <b>S. Pilić: <i>Djed Mraz darove nosi</i></b> - izrada božićnog drvca - uvježbavanje recitacije za Božićnu priredbu	
18.12.	<b>BOŽIĆ:</b> <b>D. Litchfield: <i>Dječji Božić iz prodavaonice igračaka braće Claus</i></b> - pisanje/crtanje pisma Djedu Mrazu - uvježbavanje recitacije za Božićnu priredbu	

Napomena:

Nakon čitanja priče, održat će se kratka likovna radionica tematski vezana uz priču (individualni i grupni oblici rada, rad u paru).

U čitanje priča uključivati će se roditelje, učenike osnovne škole i starije polaznike *Pričaonice priča*.

Osim u prostoru Knjižnice, priče će se čitati u prirodi (Park kralja Tomislava, Delnički zoološki vrt) i različitim mjestima vezanim uz priče čime se djeci želi pokazati da se knjige mogu ponijeti sa sobom na bilo koje mjesto i čitati bilo gdje.

GPP rada *Pričaonice priča* sastavni je dio *Godišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* za 2024.g.

Voditeljica

Ivana Pleše, prof. i mag. bibl.

## Godišnji plan i program rada KREATIVNE RADIONICE za 2024.

Dijete svoju potrebu za likovnim stvaralaštvom zadovoljava od svoje najranije dobi te ono istražuje likovnost od trenutka kada počinje istraživati i svijet oko sebe. Rano bavljenje likovnim aktivnostima doprinosi poboljšanju različitih aspekata spoznaje, a učestalo bavljenje likovnošću djeluje na bolju koncentraciju jer likovne aktivnosti potiču fokusiranje, odnosno usmjeravanje pažnje. Nadalje, potiču opuštanje cijeloga organizma, lučenje hormona sreće te razvoj kreativnog mišljenja kroz upotrebu raznovrsnih materijala, rješavanje problema, eksperimentiranje i traženje novih spoznaja koje zahtjeva likovni proces.

U likovnim aktivnostima koje provodimo ne postoje pravila, zakonitosti i kritike koje mogu sputavati dječju kreativnost, slobodu, samopouzdanje i radoznalost.

Uz navedeno, u djece ćemo poticati: socioemocionalni razvoj (razvoj pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije...), spoznajni razvoj (stjecanje iskustva vidom, dodir...), stjecanje iskustva i spoznaja o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini...), razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela.

U UNECO-ovim *Smjernicama za umjetnički odgoj* stoji:

„Svi ljudi posjeduju kreativni potencijal. (...) Istraživanje pokazuje da uključivanje učenika u umjetničke procese (...) razvija u svakom pojedincu smisao za stvaralaštvo i inicijativu, bogatu imaginaciju, emocionalnu inteligenciju i moralni „kompas“, sposobnost kritičkog mišljenja, smisao za samostalnost te slobodu mišljenja i djelovanja.“

Planirani broj djece	do 15
Dob	3-7
Broj sati	41
Vrijeme održavanja	ponedjeljkom od 18 – 19 sati

MJESEC	TEMA	NAPOMENA
<b>SIJEČANJ</b>		Materijal: pasteles, vodene boje, kolaž, vata, ljepilo, flomasteri, papirnati tanjuri, tempere, ukrasi za maske.
8.1.	<b>ZIMA:</b> čitanje priče <i>Mala snježna pahulja</i> , crtanje snježnih pahulja	
15.1.	<b>ZIMA:</b> razgovor o zimi, izrada kućica za ptice i ptica	
22.1.	<b>MAŠKARE:</b> čitanje priče S. Škrinjarić: <i>Priča o tri snjegovića</i> , izrada maski snjegovića s neobičnim pokrivalima za glavu	
29.1.	<b>MAŠKARE:</b> razgovor o maškarama, izrada maski snjegovića	
<b>VELJAČA</b>		Materijal: kolaž, ljepilo, karton, flomasteri.
5.2.	<b>MAŠKARE:</b> maskenbal s izrađenim maskama	
12.2.	<b>VALENTINOVO (14.2.):</b> upoznajemo osjećaje: S. Polak: <i>Ljubav</i> , izrada ukrasa od srca	
		-pano/izlog

19.2.	<b>VALENTINOVO:</b> čitanje priče M. Kopjara <i>Dinosaur Cvjetko</i> , izrada dinosaura	
26.2.	<b>SUPROTNOSTI:</b> čitanje priče: M.Kušeca: <i>Slike slijedi i usporedi</i> , izrada igre <i>Memory</i> sa suprotnostima i igranje igre	
<b>OŽUJAK</b>		Materijal: kolaž, ljepilo, hamer, papir, flomasteri, akrilne boje, kutijice, štapići za ražnjiće, liko.
4.3.	<b>MEĐUNARODNI DAN PLANINARA (7.3.):</b> čitanje priče R. Gugger: <i>Planina</i> , izrada planine Drgomalj	
11.3.	<b>MEĐUNARODNI DAN RIJEKA (14.3.):</b> razgovor o rijeci Kupi, crtanje Kupe	-pano/izlog
18.3.	<b>DAN OČEVA (19.3.):</b> čitanje priče M. Joyce: <i>Volim te, tata!</i> , izrada ukrasa za oca (medalja)	
25.3.	<b>USKRSNA RADIONICA RODITELJA I DJECE:</b> - izrada ukrasa (koke)	-radionica s roditeljima
<b>TRAVANJ</b>		Materijal: papir, kolaž, ljepilo, papirnati tanjuri, toaletne rollice, tempere.
8.4.	<b>SVJ. DAN KAZALIŠTA (27.3.)/PROLJEĆE:</b> igrokaz o proljeću, crtanje lutaka	
15.4.	<b>IGROKAZ/PROLJEĆE:</b> izvođenje igrokaza	-pano/izlog
22.4.	<b>DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.):</b> čitanje priče O. Jeffersa: <i>Evo nas, tu smo</i> , izrada planeta Zemlje	
29.4.	<b>DAN PLANETA ZEMLJE (22.4.):</b> razgovor o zaštiti planeta Zemlje, što činiti kako bismo je zaštitili (crtanje)	- Tjedan dobre dječje knjige 2024.
<b>SVIBANJ</b>		Materijal: brašno, sol, akrilne boje, papir, flomasteri, štapići za sladoled, tempere, kolaž, papirnati tanjuri.
6.5.	<b>MAJČIN DAN:</b> čitanje slikovnice <i>Mamin zmaj</i> , izrada ukrasa za majku (ručica), izražavanje osjećaja prema majci	
13.5.	<b>MEĐUNARODNI DAN OBITELJI (15.5):</b> razgovor o obitelji, slike obitelji	
20.5.	<b>DAN LEPTIRA (28.5.):</b> čitanje priče S. G. Pajnić: <i>Leptirov let</i> na livadi, promatranje leptira, razgovor o leptirima, crtanje leptira	
27.5.	<b>SVJETSKI DAN SPORTA (29.5.):</b> enciklopedije za djecu <i>Mali sportaši</i> – imenovanje sportova na slikama, crtanje najdražeg sporta, vježbanje u knjižnici	-izlazak van
<b>LIPANJ</b>		Materijal: papir, hamer, kolaž, ljepilo, vodene boje, flomasteri.
3.6.	<b>UZ DAN GRADA:</b> radionica s roditeljima: kuća Rački	-radionica s roditeljima
10.6.	<b>DAN GRADA DELNICA (24.06.):</b> posjet i razgledavanje kuće Rački	-izlazak van



17.6.	<b>UZ DAN GRADA:</b> izrada vjenčica	
24.6.	<b>LJETO:</b> morske dubine	
<b>SRPANJ</b>	- ZABAVNA SRIJEDA	Društvene igre
<b>KOLOVOZ</b>	- ZABAVNA SRIJEDA	Društvene igre
<b>RUJAN</b>		Materijal: kolaž, hamer, ljepilo, tempere, toaletne rollice, papir, flomasteri, ljepilo, voštane boje.
2.9.	<b>POLAZAK NA NAŠE RADIONICE:</b> čitanje slikovnice G. Yemen: <i>Boja</i> , šarena slika iz mašte	
9.9.	<b>VRIJEME:</b> o vremenu iz priručnika <i>Imaš malo vremena?</i> , brojanje do 12, izrada satova	
16.9.	<b>VRIJEME:</b> o vremenu iz priručnika <i>Imaš malo vremena?</i> , godišnja doba, izrada drveta s proljetnom, ljetnom, jesenjom i zimskom krošnjom	-pano/izlog
23.9.	<b>JESEN (23.9.):</b> čitanje slikovnice N.Halić: <i>Kako živi obitelj Ježić</i> , izrada ježeva	
30.9.	<b>JESEN:</b> izlazak van, sakupljanje lišća i izrada jesenjih slika s lišćem	-izlazak van
<b>LISTOPAD</b>		
7.10.	<b>DJEČJI TJEDAN:</b> čitanje slikovnice <i>Slonić po imenu ja</i> , razgovor o različitim vrlinama koje posjedujemo, crtanje onoga što volimo kod sebe	Materijal: hamer, tempere, papir, kolaž, flomasteri, rollice, ljepilo.
14.10.	<b>SVJ.DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA:</b> slikovnica <i>Volim svojeg kućnog ljubimca</i> - gost	
21.10.	<b>SVJETSKI DAN HRANE (16.10.) I DAN JABUKA (20.10.):</b> razgovor i prepoznavanje zdrave hrane uz igru memory	
28.10.	<b>NOĆ VJEŠTICA:</b> izrada sablasnog dvorca	-pano/izlog
<b>STUDENI</b>		Materijal: papir, flomasteri, hamer, ljepilo, rollice, tempere, plastični čepovi, vuna.
4.11.	<b>MJESEC KNJIGE: radionica s roditeljima:</b> izrada vuka iz slikovnice <i>Vuk koji je zalutao u zemlju bajki</i>	- Mjesec hrvatske knjige 2024.
11.11.	<b>MEĐ. DAN TOLERANCIJE (16.11.):</b> čitanje slikovnice <i>Vita prihvaća različite prijatelje</i> , crtanje svojih prijatelja	
25.11.	<b>MEĐ. DAN DJEČJIH PRAVA (20.11.):</b> "Dijete ima pravo na...čistoću okoliša." – pano o zaštiti okoliša	
<b>PROSINAC</b>		Materijal: papiri, kartonska kutija, spatule, šljokice, kolaž,
2.12.	<b>SVETI NIKOLA:</b> igrokaz <i>U noći Svetog Nikole</i> , izrada obuće za igrokaz	

9.12.	<b>ZIMA:</b> pahuljice – slova, izrada igre za učenje slova	ljepilo, flomasteri.  -pano/izlog
16.12.	<b>BOŽIĆ:</b> izrada ukrasnog vjenčića	
23.12.	<b>BOŽIĆ:</b> kuglice za jelku	
30.12.	<b>NOVA GODINA:</b> izrada ukrasnih gnomova	

### **Ciljevi:**

poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje i stvaranje različitim tehnikama i materijalima; razvoj fine motorike, koncentracije, preciznosti; socioemocionalni razvoj; spoznajni razvoj; razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela.

### **Metode rada:**

izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, pokazivanje, fizički rad, dramske metode, kreativna igra.

**Oblici rada:** individualni, rad u paru, grupni.

Ovaj je GPP sastavni dio *Godišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* za 2024.g.

Voditeljica

Olgica Glad Klepac, prof. i dipl. knj.