

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01,, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13), čl. 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15) te članka 32. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), a sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15, 37/21) te članka 4. i 5. Odluke o kriterijima dodjele nekretnina u vlasništvu Grada Delnica na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (SN GD 1/16, 10/21) te članka 4. Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica sklopljenim između Grada Delnice i KTD Risnjak-Delnice d.o.o. sklopljenim 25. kolovoza 2022. godine (KLASA: 372-01/22-01/06, URBROJ: 2170-6-40-4-22-2) te njegovim prvim izmjenama i dopunama od 23. siječnja 2023. godine (KLASA: 372-01/22-01/06, URBROJ: 2170-6-40-4-23-3) komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o. dana 14.01.2024. godine raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za dodjelu poslovnog prostora u vlasništvu grada Delnica na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro

1. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA:

- Poslovni prostor je u Delnicama, Lujzinska 47, (zgrada u kojoj se nalazi TZ GK) nalazi se u I. zoni utvrđenoj Odlukom o komunalnoj naknadi (SN GD 8/18, 8/19, 9/19, 7/20, 8/20, 5/20, 3/21, 3/22).
- poslovni prostor koji se daje na korištenje je podrumski prostor i sastoji se od pet prostorija i to:
 - stepeništa 3,87 m²
 - spremišta 5,18 m²
 - spremišta 3,33 m²
 - spremišta 60,32 m²
 - spremišta 15,02 m²

Ukupna kvadratura prostorija odnosno poslovnog prostora koji se daje u zakup je 87,72 m².

- Namjena: za djelatnost i rad udruga s područja Grada Delnica
- Mjesečna naknada za korištenje poslovnog prostora iznosi 0,07 eur/m².
- Stanje prostora: Poslovni prostor je u rohbau izvedbi. U prostoru nema struje, vode ni sanitarnog čvora, te je potrebna rekonstrukcija istog.
- Poslovni prostor daje se na korištenje u viđenom stanju. Investiranje u prostor dozvoljeno je samo uz odobrenje Grada, a troškovi odobrenih investicija terete korisnika, čime

preuzima obvezu nadoknade za eventualnu štetu uzrokovanu vlasniku ili trećim osobama. Eventualna dodana vrijednost nekretnine nakon isteka ugovora u vlasništvu je Grada. Korisnik ne ostvaruje pravo na povrat sredstava uložениh u uređenje prostora.

- Režijski troškovi koji uključuju troškove grijanja, struje, vode, odvoza smeća i sl. isključivo su trošak korisnika poslovnog prostora od trenutka sklapanja Ugovora o zakupu.
- Dozvoljeni rok za stavljanje prostora u funkciju i početak obavljanja djelatnosti maksimalno je 120 dana od sklapanja ugovora o zakupu.
- Poslovni prostor daje se na korištenje na određeno vrijeme u trajanju od 5 godina. Istekom roka od pet godina udruzi se može ponovo dodijeliti prostor na korištenje bez provođenja javnog natječaja na razdoblje od pet godina pod uvjetom da je ista podnijela izvješće o radu i sufinanciranju programa i projekata koje provodi, te ako je dodijeljenu nekretninu koristila sukladno ugovoru, uredno izvršavala ugovorene obveze te i dalje ima potrebu za tim prostorom.
Zahtjev za ponovnim davanjem prostora na korištenje podnosi se najkasnije 90 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Zainteresirani prijavitelji dodatne informacije mogu dobiti putem:

Osoba za kontakt: Iva Žagar

Tel: 091 613 1047

E-mail: iva.risnjak@gmail.com

Poslovni prostor može se razgledati od ponedjeljka do petka u vremenu od 9:00 - 11:00 sati uz prethodnu najavu na tel. 091 613 1047.

2. OPĆI UVJETI ZA PODNOŠENJE PRIJAVA:

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se dodijeliti na korištenje udruzi koja udovoljava slijedećim mjerilima:

1. udruga je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište na području Grada Delnicama najmanje dvije godine prije dana objave javnog natječaja;
2. udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruga ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama ili dokaz da je predala zahtjev za usklađenje nadležnom uredu državne uprave;
4. udruga promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
5. udruga provodi programe i projekte od interesa za opće dobro iz članka 1 stavak 2. Odluke
6. udruga pravodobno i u cijelosti ispunjava ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o financiranju s Gradom;

7. udruga uredno plaća doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
8. udruga ima organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti;
9. udruga vodi uredno i transparentno financijsko poslovanje;
10. protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge se ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba).

3. PODNOŠENJE PRIJAVA:

Svaka prijava podnosi se isključivo na obrascu prijave na javni natječaj koji uz navedeni redni broj i adresu poslovnog subjekta kojeg udruga namjerava koristiti mora sadržavati osnovne podatke o udruzi, uz opis dosadašnjeg djelovanja te plan aktivnosti u narednom razdoblju.

Prijavi se još prilaže:

1. Obrazac prijave s popunjenim svim osnovnim podacima o organizaciji civilnog društva s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
2. Izvadak iz matičnog registra u koji je organizacija upisana
3. Dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a)
4. Preslika važećeg statuta pravne osobe osim ako nije objavljen u Registru udruge
5. Izjava osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe da je pravna osoba podmirila sve dospjele financijske i druge obveze koje proizlaze iz njezinih ugovornih odnosa s Gradom (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
6. Potvrda Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi porezna uprava, ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja
7. Preslika ugovora ili odluke o financiranju projekata ili programa organizacije kada se oni financiraju iz proračuna Grada Delnica i/ili drugih javnih izvora
8. Izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja, temeljem Pravilnika o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja (NN 101/08) (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
9. Preslika financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva) odnosno presliku knjige prihoda i rashoda (za obveznike jednostavnog knjigovodstva)
10. Izvod iz matične knjige radnika (evidencija o zaposlenim radnicima), ako udruga zapošljava radnike na temelju ugovora o radu ili ugovora o djelu
11. Obrazac izjave o partnerstvu u slučaju zajedničke prijave za određeni poslovni prostor (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
12. Obrazac izjave o financiranju projekata udruge (obrazac je sastavni dio natječajne dokumentacije)
13. Dokaz da se protiv udruge odnosno ovlaštene osobe ne vodi kazneni postupak

14. Dokaz o ostvarenim nagradama
15. Dokaz o izvršenim ulaganjima
16. Dokaz o provedenim projektnim aktivnostima

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom za sudjelovanje u javnom natječaju mora biti uvezana i numerirana na način da je označen broj stranice i ukupni broj stranica prijave (npr.: 1/3, 2/3, 3/3). Na prijavi te dokumentaciji nije dopušteno raditi korekcije podataka (precrtavati ili korigirati podatke). Prijave koje su zaprimljene, a nisu uvezane i numerirane na prethodno opisani način te na kojima su precrtavani ili korigirani podaci, smatrati će se nevaljanim te se iste neće razmatrati.

Prijava i priložena dokumentacija trajno se zadržavaju i ne vraćaju se ponuditelju.

4. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA: 13. veljače 2024. do 12:00 sati bez obzira na način dostave

5. PISANE PRIJAVE SA SVIM PRILOZIMA DOSTAVLJAJU SE PREPORUČENOM POŠILJKOM ILI OSOBNO NA ADRESU:

RISNJAK-DELNICE d.o.o.

Školska 24

51300 Delnice

s naznakom „Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu gradskih prostora udrugama“

Prijave predane neposredno nakon isteka roka za podnošenje prijave ili pristigle poštom nakon isteka roka za podnošenje prijave, smatrat će se zakašnjelim prijavama i neće se uzimati u razmatranje, nego će biti vraćene ponuditelju.

6. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE PRISTIGLIH PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA POSLOVNI PROSTOR RADI PROVOĐENJA PROGRAMA I PROJEKATA SU:

a) Godine aktivnog djelovanja

- za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 1 bod

- od 3 do 5 3 boda

- 6 i više 5 bodova

Broj članova i/ili volontera

- do 10 1 bod

- od 11 do 30 2 boda

- od 31 do 50 3 boda

- od 51 do 100 4 boda

- više od 100 5 bodova

- za djecu do 18 godina bodovi se prema kategorijama udvostručuju

c) Neposredan rad s korisnicima usluga ili aktivnostima volontiranja

- rad s ciljanim skupinama do 10 korisnika 5 bodova

- rad s ciljanim skupinama od 11 do 20 korisnika 10 bodova

- rad s ciljanim skupinama iznad 20 korisnika 15 bodova

d) Ostvarena financijska sredstva za projekte/programme u prethodne dvije godine

- iz EU fondova 6 bodova

- iz državnog ili županijskog proračuna 5 bodova

- iz proračuna Grada Delnica 4 boda

- iz donacija 3 boda

- prihod od članarina i dr. 2 boda

e) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl. u prethodne dvije godine

- međunarodna 10 bodova

- državna ili županijska 8 bodova

- Grada Delnica 6 bodova

- strukovna 2 boda

f) Provedene aktivnosti u proteklih 12 mjeseci

- do 2 održana skupa, manifestacije i sl. godišnje 2 boda

- više od 2 održana skupa, manifestacije i sl. godišnje 4 boda

- projekti i aktivnosti od posebnog interesa za Grad Delnice 10 bodova

h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1 partnerska organizacija 3 boda

- 2 partnerska organizacija 5 bodova

- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno 1 bod

i) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog gradskog prostora 3 boda

j) Prethodno ulaganje u prostor uz odobrenje Grada Delnica

- do 20.000,00 kn 3 boda

- do 50.000,00 kn 5 bodova

- više od 50.000,00 kn 8 bodova

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka 1. podtočke d), e) i f) ovoga članka, zbrajaju se.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu gradskog prostora na korištenje.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga;
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog gradskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 10. ovog pravilnika.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu s ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu gradskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, Povjerenstvo će, na internetskoj stranici KTD Risnjak-Delnice d.o.o. i Grada Delnica i oglasnoj ploči gradske uprave, objaviti Listu reda prvenstva za dodjelu gradskog prostora s brojem bodova po pojedinom kriteriju, te ukupan broj bodova.

Na Listu reda prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor gradonačelniku, putem Jedininstvenog upravnog odjela, zbog redoslijeda na Listi reda prvenstva ili zbog neuvrštavanja na Listu reda prvenstva, u roku 8 dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva.

Odluka gradonačelnika o prigovoru je konačna.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog gradskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Gradonačelnik.

Na temelju Konačne liste Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti obrazložena i javno objavljena na internetskoj stranici KTD Risnjak-Delnice d.o.o. i Grada Delnica. Temeljem Odluke gradonačelnika KTD Risnjak-Delnice d.o.o. sklapa Ugovor o korištenju gradskog prostora s odabranim korisnikom.

7. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Na temelju Odluke gradonačelnika, sklapa se ugovor o korištenju gradskog prostora (u nastavku: ugovor) s KTD Risnjak-Delnice d.o.o.

Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za pojedini gradski prostor ne pristupi sklapanju ugovora u roku od 8 dana od poziva, Povjerenstvo predlaže gradonačelniku sljedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Komunalno trgovačko društvo
Risnjak-Delnice d.o.o.