



KOMUNALAC d.o.o.
DELNICE
Supilova 173

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU
OD 01.01.2022. DO 31.12.2022. GODINE

Delnice, 07 .lipanj 2023. godine, broj: 61/23.

SADRŽAJ

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. Uvod	str. 3
2. Osnovni podaci o poslovanju	str. 4
2.1. Općenito	
2.2. Redovita djelatnost-postupanje sa otpadom	
2.3. Ostalo	
2.4. Realizacija planiranih projekata na lokaciji Sović Laz	
3. Organizaciona shema društva	str. 16
4. Rad organa upravljanja društva	str. 17
4.1. Nadzorni odbor	
4.2. Skupština društva	
5. Kvaliteta rada i plan razvoja	str. 19
6. Zaštita okoliša	str. 20
7. Prijedlog mjera za 2023. godinu	str. 20

II FINANIJSKI IZVJEŠTAJ

1. Sažetak financijskog izvještaja	str. 22
2. Izvještaj o financijskom položaju-bilanca sa bilješkama	str. 23
3. Račun dobiti i gubitka sa bilješkama	str. 27
4. Izvještaj po obračunskim jedinicama	str. 29
5. Usporedba sa financijskim planom	str. 30
6. Likvidnost i financijska stabilnost društva	str. 30
7. Ekonomičnost	str. 31

I POSLOVNI IZVJEŠTAJ

1. UVOD

Člankom 250. stavkom 1. Zakona o trgovačkim društvima propisano je da uprava društva mora jednom godišnje u pisanom obliku podnijeti Skupštini izvještaj o stanju društva. U skladu sa navedenom obvezom napravljen je ovaj izvještaj koji se odnosi na razdoblje od 01.siječnja do 31.prosinca 2022. godine.

U izvještaju je prikazan razvoj i rezultat poslovanja društva te financijsko stanje uz opis glavnih rizika i nesigurnosti kojima je društvo izloženo. Sukladno članku 250. stavak 3. Zakona o trgovačkim društvima u izvještaju se moraju prikazati:

- svi značajni poslovni događaji
- očekivani razvoj društva
- djelovanje društva na području istraživanja i razvoja
- podaci bitni za prosudbu stanja imovine društva, obveza, financijskog položaja, dobitka i gubitka

Komunalac d.o.o. je osnovan u listopadu 1955. godine (OIB 22745185008), sjedište društva je u Delnicama, Supilova 173,a zadnje promjene vezane uz upis u sudski registar pri Trgovačkom sudu u Rijeci bile su vezane uz razdvajanje djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje od ostalih djelatnosti za koje je Komunalac d.o.o. bio registriran. Upisom u glavnu knjigu sudskog registra kao predmet poslovanja društva navedeno je više djelatnosti, međutim osnovni poslovi kojima se društvo bavi su:

- zbrinjavanje otpada
- skupljanje otpada
- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- građevinarstvo
- računovodstveno-knjigovodstveni poslovi

Društvo svoje djelatnosti obavlja na području grada Delnica i općina Brod Moravice, Skrad, Ravna Gora, Mrkopalj i Lokve, a na odlagalištu Sović laz zbrinjava se i otpad koji se sakupi na području općine Fužine, ali uslugu sakupljanja ne vrši društvo. Osnovne aktivnosti koje su obilježile i usmjerile rad društva tijekom 2022. godine su:

- završetak radova na dijelu pristupne prometnice do PS Sović laz i izdavanje uporabne dozvole za istu
- aktivnosti vezane uz promjenu i uređenje akata kojima se definiraju i određuju prava i obveze kod obavljanja djelatnosti postupanja sa otpadom-odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

- aktivnosti u vezi potpisa ugovora o odlaganju miješanog komunalnog otpada na CGO Mariščina
- povećanje vrsta otpada koje se prikupljaju odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- nastavak odvojenog prikupljanja raznih vrsta otpada (papir, staklo, plastika)
- pružanje računovodstvenih usluga i izvođenje radova za treća lica zbog ostvarenja dodatnih prihoda.

U navedenom razdoblju velikim zalaganjem svih djelatnika društva, bez obzira na premali broj zaposlenih i duže bolovanje pojedinih djelatnika, uz sudjelovanje organa upravljanja i vlasnika društva uspjeli smo:

- redovito obavljati poslove i zadatke iz osnovnih djelatnosti društva
- osigurati uvjete za početak korištenja svih izgrađenih sadržaja na lokaciji Sović laz
- nastaviti aktivnosti oko sanacije odlagališta i drugih predviđenih sadržaja na lokaciji Sović laz
- sa ovlaštenim predstavnicima tvrtke Eko plus d.o.o. dogovoriti uvjete korištenja CGO Mariščina nakon čega je potpisan ugovor
- potpisati sporazum sa korisnicima PS Sović laz

Bez obzira na sve navedene činjenice, sagledavajući poslovanje društva do kraja 2022. godine mogu izraziti svoje zadovoljstvo da smo usprkos svim problemima i poteškoćama koje su pratile rad Komunalca d.o.o. zalaganjem djelatnika, vlasnika i članova organa upravljanja uspjeli realizirati najveći dio planiranih aktivnosti. Zbog objektivnih razloga, a na koje ni u kom slučaju nismo mogli utjecati, dio planiranih, a do kraja 2022. godine nerealiziranih obveza i aktivnosti nastojati ćemo riješiti tijekom 2023. godine.

U istom razdoblju zbog smanjenja prihodi od ostalih djelatnosti kao i povećanja troškova poslovanja ostvaren je negativan rezultat u poslovanju društva, o čemu će svoju ocjenu i odluku dati organi upravljanja društva.

2. OSNOVNI PODACI O POSLOVANJU

2.1. OPĆENITO

Osnovna djelatnost društva je postupanje, odnosno sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje pojedinih vrsta otpada koji su klasificirani prema tzv. ključnim brojevima. Društvo je djelatnost sakupljanja i odvoza pojedinih vrsta otpada obavljalo na području svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici osim na području općine Fužine koja je obavljanje te djelatnosti povjerila svom komunalnom društvu KTD Fužine d.o.o. Sa navedenom tvrtkom društvo je imalo potpisan ugovor u kojem su definirani uvjeti korištenja odlagališta Sović laz za deponiranje miješanog komunalnog otpada. U razgovorima sa predstavnicima općine Fužine i KTD Fužine dogovoreni su uvjeti korištenja odlagališta, ali i učešće općine Fužine u realizaciji projekta pretovarne stanice Sović laz kao i pripadajuće infrastrukture.

U sufinanciranje navedenih projekata uključen je bio i grad Čabar, budući da će njihovo komunalno društvo također koristi pretovarnu stanicu Sović laz radi privremenog prihvata i odvoza miješanog komunalnog otpada, kojega sakupe od korisnika na području grada Čabra, na CGO Marišćina. Tijekom čitave 2022. godine sa ovlaštenim predstavnicima komunalnih društava iz Čabra i Fužina dogovarani su i usklađivani uvjeti i aktivnosti oko korištenja pretvarne stanice Sović laz.

Sve to rezultiralo je potpisom sporazuma o korištenju PS Sović laz dana 30. studenog 2022. godine prema kojemu će KTD Čabar d.o.o. i KTD Fužine d.o.o. koristiti usluge na pretovarnoj stanici, ali i participirati u troškovima rada i tekućeg održavanja. Za navedne troškove dogovoren je iznos od 20 EUR/t primljenog miješanog komunalnog otpada koji će se uvećati za troškove deponiranja na CGO Marišćina sukladno važećem cjeniku tvrtke Eko plus d.o.o.

Paralelno sa aktivnostima oko potpisivanja sporazuma sa korisnicima PS društvo je krajem 2022. godine potpisalo Sporazum o uređenju međusobnih odnosa u svezi predaje miješanog komunalnog otpada na CGO Marišćina. Istog dana, 04. studenog 2022. godine, potpisan je sa tvrtkom Eko plus d.o.o. i Ugovor o odvozu, obradi i zbrinjavanju otpada ključnog broja 20 03 01 (miješani komunalni otpad). Prema navedenim dokumentima, od trenutka početka korištenja usluga CGO Marišćina društvo će tvrtki Eko plus d.o.o. morati plaćati cijenu od 866,00 kn/t (bez PDV-a), koja je određena od strane pružatelja usluge.

U skladu sa važećom zakonskom regulativom, člankom 13. Zakona o gospodarenju otpadom sve JLS koje su naši osnivači i vlasnici su sa tvrtkom Eko plus d.o.o. također potpisale Sporazume o uređenju međusobnih odnosa, što je bio preduvjet za potpisivanje Sporazuma i Ugovora između društva i tvrtke Eko plus d.o.o..

Tijekom 2022. godine nastavili smo sve poslove u vezi odvoza komunalnog otpada iz dijela naselja u kojima je to do sredine 2014. godine bilo organizirano od strane grada Delnica i općine Brod Moravice i to tako da smo postavili kontejnere zapremine 5m³, a prijevoz tako sakupljenog otpada ugovorili smo sa Obrtom Juranić, jer društvo nije tehnički opremljeno za pružanje te usluge. Na taj način je organiziran odvoz komunalnog otpada iz naselja Velika Lešnica, Razloge, Razloški Okrug, Donja, Srednja i Gornja Krašićevica, Plajzi, Donji Okrug, Radočaj, Sedalci, Podgora, Kalić i Požar na području grada Delnica i naselja Podstene, Kocijani, Doluš, Planica, Gornji Šajn i Male Drage na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2022. godine nastavili smo pružati uslugu redovnog odvoza komunalnog otpada za stanovništvo naselja Zavrh na području općine Brod Moravice u kojem se većina objekata samo povremeno koristi, ali za koje njihovi vlasnici redovito podmiruju svoje obveze od početka odvoza otpada tijekom 2021. godine.

Tijekom 2022. godine, na isti način kao što smo to radili od 2017. odnosno 2019. godine, miješani komunalni otpad iz naselja Dedin, Zapolje Brodsko i Gusti Laz na području grada Delnica, u kojima živi romsko stanovništvo, kao i u Begovom Razdolju na području općine Mrkopalj, odvozili smo spremnicima zapremine 5 m³ u vlasništvu Obrta Juranić. Metalne spremnike zapremine 5 m³ u Begovom Razdolju smo postavili 2017. godine zbog učestalog dolaska medvjeda, a tijekom 2019. godine iste takve spremnike postavili smo u naselja u kojima živi prvenstveno romska populacija zbog konstantnog uništavanja i devastacije PVC posuda koje smo podijelili stanovništvu koje živi u tim naseljima. Tijekom 2022. godine morali smo 32 puta prazniti kontejner postavljen u Begovom Razdolju, odnosno 34 puta

smo praznili kontejnere postavljene zbog romske populacije što je povećanje od 10% u odnosu na 2021.godinu.

Takav način odvoza je za društvo potpuno financijski neisplativ, a dodatni problem predstavlja činjenica da najveći dio korisnika iz naselja u kojima živi romska populacija i korisnika iz malih naselja uopće ne podmiruje troškove usluge odvoza i zbrinjavanja otpadom što u konačnosti svake godine utječe na uvjete i rezultat poslovanja.

Do 01.studenog 2022. godine društvo je troškove sakupljanja i odvoza otpada na području svih JLS obračunavalo prema cjeniku koji je bio izrađen u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji je prestao važiti sredinom 2021.godine. Naime, 15.srpnja 2021.godine Hrvatski sabor je usvojio Zakon o gospodarenju otpadom na osnovu kojega je društvo od 01.studenog 2022.godine počelo primjenjivati, na području općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice novi cijenik.

Primjena novog cjenika nije bila moguća i za korisnike naših usluga na području grada Delnica, jer grad Delnice nije sve do kraja 2022.godine usvojio novu odluku o načinu pružanja te javne usluge. Naime odredbama novog zakona propisano je da predstavnička tijela JLS moraju usvojiti odluku o načinu pružanja javne usluge u kojoj mora biti određen iznos cijene obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio) s obrazloženjem načina na koji je određena.

Budući da su predstavnička tijela općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad i Lokve do sredine svibnja 2022.godine usvojile Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, društvo je za korisnike na području navedenih JLS, u skladu sa odredbama članaka 75. – 77. Zakona o gospodarenju otpadom moglo od 01.studenog primjenjivati novi cijenik. Prema tom cjeniku cijena obvezne minimalne javne usluge iznosi 42,00 kn (bez PDV-a) za korisnike usluge u kategoriju kućanstva, odnosno 100,00 kn (bez PDV-a) za korisnike koji nije kućanstvo. Cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio) za potrošače na području tih JLS određuje se prema volumenu spremnika, jediničnoj cijeni za pražnjenje spremnika i broju pražnjenja spremnika. Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada određena je u iznosu od 0,097 kn/litra.

Do 01.studenog 2022. svi korisnici naših usluga u kategoriji kućanstva, a na području Delnica do kraja 2022.godine plaćali su cijenu obvezne minimalne javne usluge-fiksni dio, ovisno o volumenu spremnika, u iznosu od 25,33 kn/mj do 52,89 kn/mj (bez PDV-a), a korisnici u kategoriji nekućanstva taj dio cijene plaćali su u iznosu od 53,24 kn/mj do 626,30 kn/mj (bez PDV-a). U tom istom razdoblju jedinična cijena za pražnjenja volumena spremnika iznosila je 0,04 kn/litra, te je iznos varijabilnog dijela cijene usluge ovisio o volumenu spremnika i broju pražnjenja zaduženog spremnika.

Važeća zakonska regulativa i regulativa JLS propisuje da se standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada određuju na način da zapremina spremnika bude primjerena korisnicima usluge. Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir spremnika u skladu sa njihovim redovitim potrebama uvažavajući kriterij da zapremina spremnika zadovoljava redovite potrebe korisnika za najduži broj dana između dva odvoza, koji je kod nas tijekom 2022.godine iznosio sedam dana.

2.2. REDOVITA DJELATNOST- POSTUPANJE SA OTPADOM

Najveći dio aktivnosti društva odnosi se na postupanje sa miješanim komunalnim otpadom koji ima ključni broj 20 03 01, a kojega društvo sakuplja na području grada Delnica i općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice prema utvrđenom i krajnjim korisnicima poznatom rasporedu. Tako prikupljeni miješani komunalni otpad tijekom 2022.godine dovozilo se je na lokaciju Sović laz na kojoj smo do konca prosinca te iste godine taj otpad i deponirali. Na odlagalištu Sović laz odlagao se je i miješani komunalni otpada kojega je KTD Fužine d.o.o. Fužine prikupilo od korisnika na području općine Fužine.

U skladu sa koncepcijom postupanja sa otpadom na području PGŽ na lokaciji Sović laz izgrađena je pretovarna stanica na kojoj se miješani komunalni otpad pretovaruje u poluprikolice nakon čega se odvozi i zbrinjava na centru za gospodarenje otpadom Mariščina. Završetkom izgradnje svih planiranih objekata za takav način postupanja sa otpadom stvoreni su uvjeti za postupanje sa otpadom u skladu sa usvojenim koncepcijama, te je zbog toga na sjednici gradskog vijeća grada Delnica koja je održana 21.prosinca 2022.godine donesena odluka prema kojoj se odlagalište Sović laz zatvara sa danom 30.prosinca 2022.godine.

Tijekom 2022.godine na području JLS koje su naši osnivači i vlasnici ukupno je sakupljeno i na odlagalištu zbrinuto 2 037,58 t miješanog komunalnog otpada što je cca 10% manje u odnosu na 2021.godinu. Ovaj podatak o manjoj količini sakupljenog i deponiranog miješanog komunalnog otpada treba uzeti sa dozom rezerve jer je poznata činjenica da smo do kraja 2021.godine procjenjivali, a ne vagali količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada.

Od ukupne količine sakupljenog i deponiranog miješanog komunalnog otpada tijekom 2022.godine 889 t je prikupljeno na području grada Delnica, 327 t na području općine Ravna Gora, 283,58 t na području Fužina, 134 t na području Mrkoplja, 122 t na području Skrada, 134 t na području Lokava i 130 t na području općine Brod Moravice.

Osim postupanja sa miješanim komunalnim otpadom aktivnosti društva vezane su i uz sakupljanje i preuzimanje glomaznog, odnosno krupnog otpada koji ima ključni broj 20 03 07. Tijekom 2022. godine na odlagalištu Sović laz je ukupno deponirano 333 t glomaznog otpada od čega je na području grada Delnica prikupljeno 121 t, 41 t je prikupljenja na području općine Ravna Gora, 76 t na području općine Mrkopalj, 24 t na području općine Skrada, 35 t na području općine Lokve, a 36 t na području općine Brod Moravice.

Tijekom 2022.godine jedna od aktivnosti društva bila je odlaganje i zbrinjavanje građevinskog otpada koji ima ključne brojeve 17 01 01 (beton), 17 01 02 (cigla), 17 01 03 (crijep i keramika) i 17 01 07 (mješavina ranije navedenih vrsta otpada). Kada govorimo o odlaganju građevinskog otpada i sastavu te vrste otpada koju smo tijekom 2022.godine zbrinuli na odlagalištu Sović laz, moramo napomenuti da sastav odloženog i deponiranog našeg građevinskog otpada ne ispunjava kriterije prema ranije navedenim ključnim brojevima. Naime u našem građevinskom otpadu još uvijek ima miješanih drvenih ostataka i materijala iz iskopa.

Tijekom prošle godine na odlagalištu Sović laz deponirano je ukupno 890 t građevinskog otpada od čega je najveća količina, odnosno 470 t dovezena sa područja grada Delnica. Preostalih 420 t prikupljeno je na području općina Ravna Gora - 174 t, Mrkoplja - 116 t, Skrada - 42 t, Lokava - 24 t, a 64 t dovezeno je sa

područja općine Brod Moravice.

Ukupne količine otpada zbrinute na odlagalištu Sović laz, prema mjestu nastanka u razdoblju od 2004. – 2019. godine prikazane su u tablici br.1.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Ukupno
2004.	14115	3160	2902	1447	862	1174	801	24461
2005.	14255	3768	2865	1532	912	1158	890	25380
2006.	13029	3961	3006	1392	1303	1551	965	25207
2007.	13158	4562	3989	1416	1073	1613	1103	26914
2008.	12815	3879	3477	1355	940	1481	1222	25169
2009.	11945	3472	3193	1132	905	1024	1102	22773
2010.	9193	2926	2397	1257	831	993	1159	18756
2011.	8917	3059	2356	1252	875	891	1076	18426
2012. m³ tona	9468 2683	2674 879	2123 761	1201 435	816 301	882 309	1061 360	18225 5728
2013. m³ tona	9038 2904	2495 821	2172 648	1075 390	764 281	816 294	1029 352	17389 5690
2014. m³ tona	9072 2560	2210 719	2014 761	823 287	827 281	703 247	1031 326	16680 5321
2015. m³ tona	8348 2361	2121 706	2333 649	818 255	637 226	718 248	763 250	15738 4695
2016. m³ tona	7294 2297	2015 632	1999 629	807 256	654 202	715 229	765 242	14249 4487
2017. m³ tona	7324 2332	2003 615	1555 488	825 252	639 201	855 263	770 240	13971 4391
2018. m³ tona	7325 2076	2004 602	1419 500	795 272	641 232	670 270	547 196	13401 4148
2019. m³ tona	6987 1991	2007 598	1561 547	820 276	653 237	685 280	570 210	13373 4139

Od početka 2020.godine zasebno se evidentiraju količine miješanog komunalnog otpada, krupnog i građevinskog otpada, a razlog takvom prikazu količina deponiranog otpada bio je vezan jz obračun poticajne naknade za odlaganje otpada. Do srpnja 2021.godine ta se je naknada obračunavala metodom usporedbe količina otpada tijekom svake kalendarske godine u odnosu na referentnu 2015.godinu uz istovremenu primjenu koeficijenata koji su trebali pokazivati smanjenje količine miješanog komunalnog otpada.

Stupanjem na snagu Zakona o gospodarenju otpadom u srpnju 2021.godine način obračuna poticajne naknade je promijenjen, odnosno ista se obračunava primjenom formule $N_{pn}=J_{pn} \times msk$. U navedenoj formuli J_{pn} je iznos jedinične poticajne naknade koja od 2021.godine iznosi 200,00 kn po toni, a msk je masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koji prekoračuje graničnu vrijednost za tu vrstu otpada. Bitno je povećavati količinu odvojenih pojedinih vrsta otpada u odnosu na masu miješanog komunalnog otpada, odnosno trebalo bi težiti da masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu vrijednost bude što manja odnosno što bliža nuli.

U tablici broj 2 prikazane su zasebno količine deponiranog miješanog komunalnog otpada, krupnog otpada i građevinskog otpada prema mjestu nastanka, izražene u tonama.

Godina	Delnice	R.Gora	Fužine	Mrkopalj	Skrad	Lokve	B.Morav.	Sveukupno
2020.-								
kom.ot.	1045	362	280	167	133	147	140	2274
kr.ot.	162	74	-	35	19	31	22	343
građ.ot.	736	392	-	126	62	28	84	1428
Ukupno	1943	828	280	328	214	206	246	4045
2021.								
kom.ot.	1008	349	376	161	128	142	135	2299
kr.ot.	134	47	-	82	28	43	38	372
građ.ot.	450	383	-	77	38	20	65	1033
2022.								
kom.ot	889	327	283,58	152	122	134	130	2037,58
kr.ot.	121	41	-	76	24	35	36	333
građ.ot.	470	174	-	116	42	24	64	890
ot-ure	13	4	-	2	-	-	-	19
Ukupno	1493	576	283,58	346	188	193	230	3279,58

Tijekom 2022. godine nastavili smo sa odvojenim prikupljanjem stakla i staklene ambalaže (ključni brojevi 20 01 02 i 15 01 07) i plastike i ambalaže od plastike (ključni brojevi 20 01 39 i 15 01 02) iz eko otoka koje smo formirali na području jedinica lokalne samouprave gdje redovito odvozimo komunalni otpad. Nastavili smo sa odvojenim prikupljanjem papira i kartona (ključni broj 20 01 01) kojega su korisnici odložili u posude za papir na eko otocima, ali i u posude za papir zapremine 120 l koje smo podijelili većini kućanstava i posude zapremine 770 l koje smo podijelili većini korisnika koji nisu kućanstva

Iako smo gotovo svim korisnicima naših usluga podijelili posude za odvojeno prikupljanje pojedinih vrsta otpada sve do konca 2024. godine morat ćemo omogućiti odlaganje otpada i na eko otocima, zbog obveza JLS prema odredbama iz ugovora koje su potpisali sa Fondom za zaštitu okoliša koji je sufinancirao nabavku tih posuda.

Na području grada Delnice formirano je 70 eko otoka, na području Ravne Gore 30 eko otoka, Mrkoplja 12 eko otoka, Skrada 20 eko otoka, Lokava 10 eko otoka i Brod Moravice 12 eko otoka. Tijekom 2022. godine papir smo sakupljali i ovozili 52 puta, a plastiku i staklo 32 puta što je gotovo identično broju odvoza tijekom 2020. i 2021. godine, ali je manje u odnosu na razdoblje od 2017.-2019. godine kada je taj broj odvoza bio 97; 88 i 86 puta.

Preuzimanje papira i kartona na adresi korisnika, koje je započeto u rujnu 2021. godine pokazalo se je uspješnim, a što je vidljivo kroz povećanje količine odvojeno prikupljenog papira i kartona u odnosu na prethodne godine.

Tijekom 2022. godine ukupno je, od strane društva ili putem trgovačkih centara, prikupljeno i ovlaštenim oporabiteljima predano 371,9 t papira, staklene, plastične i metalne ambalaže. Od navedene količine najviše je prikupljeno papira, 312,3 t, plastike - 36,9 t, stakla - 18,7 t, a 4 t je bila količina predane metalne ambalaže. Veseli činjenica da je količina odvojeno prikupljenog papira, stakla i

plastike tijekom 2022.godine 31,18% veća u odnosu na 2021.godinu, ali su to još uvijek rezultati koje društvo, a vjerujem i osnivače i vlasnike ne mogu zadovoljiti. Na žalost i tijekom 2022. godine imali smo veliki broj slučajeva da su nesavjesni korisnici u posude za odvojeno prikupljanje otpada odlagali miješani i biorazgradivi otpad zbog čega smo otpad iz takvih spremnika morati tretirati kao miješani komunalni otpad.

Tijekom 2022.godine, a sve u cilju smanjenja količina miješanog komunalnog otpada, društvo je započelo i sa prikupljanjem drugih vrsta otpada. Tijekom 2022.godine započeli smo prikupljati elektronski otpad koji ima ključni broj 20 01 35, a kojega smo u količini od 3,47 t predali ovlaštenom oporabitelju tvrtki Frigomatik eko d.o.o. Viškovo. Započeli smo prikupljati i preuzimati auto gume koje imaju ključni broj 16 01 03, a kojih smo 8,5 t u studenom 2022.godine predali ovlaštenom oporabitelju Metis d.d. Kukuljanovo.

U cilju smanjenja količina miješanog komunalnog otpada 04.listopada 2022.godine započeli smo sa radom reciklažnog dvorišta na kojemu je do konca 2022.godine prikupljeno 1,5 t staklene ambalaže (ključni broj 15 01 07) 1,3 t plastike i ambalaže od plastike (ključni brojevi 20 01 39 i 15 01 02), 1,6 t odjeće i tekstila (ključni brojevi 20 01 10 i 20 01 11), 100 kg boja, ljepila i smole (ključni broj 20 01 28) i 10 kg malih baterija – baterije i akumulatori (ključni broj 20 01 34).

Iako se ne radi o velikim količinama odvojeno prikupljenih vrsta otpada smatramo da je početak rada reciklažnog dvorišta važniji u smislu edukacije korisnika naših usluga, a nadamo se da će se tijekom slijedećih godina povećavati količine otpada koje ćemo preuzimati na reciklažnom dvorištu.

2.3. OSTALO

2.3.1. ODLUKE O NAČINU PRUŽANJA USLUGE I CJENICI

Značajna aktivnost društva tijekom 2022. godine bila je vezana uz usklađenje poslovanja društva sa odredbama Zakona o gospodrenju otpadom u okviru kojih su i aktivnosti u vezi izrade jedinstvene odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada za sve JLS na području kojih društvo tu uslugu pruža.

U tom smislu još u rujnu 2021.godine na adrese JLS dostavili smo dopise u kojem smo predložili izradu jedinstvene odluke i odluke o cjeniku, a sve zbog činjenice da su prema članku 188.Zakona o gospodarenju otpadom JLS MORALE donijeti odluku o načinu pružanja te usluge i to najkasnije u roku šest mjeseci od dana stupanja na snagu Zakona, odnosno do 31.siječnja 2022.godine. Člankom 66. Zakona propisano je da odluka o načinu pružanja javne usluge mora obavezno sadržavati iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena (stavak 1.točka 6.).

To je vrlo bitno zbog odredbi članka 178.Zakona prema kojem je u stavku 3.propisano da je davatelj usluge dužan cjenik javne usluge donijeti u roku 3 mjeseca od dana donošenja odluke od strane predstavnih tijela JLS. Istovremeno člankom 75. propisano je da strukturu cijene javne usluge čini cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijena obvezne minimalne javne usluge. Iz navedenog je vidljivo da pružatelj usluge ne može odrediti cijenu usluge bez usvojenih odluka predstavničkih tijela JLS.

Osim toga člankom 77. Zakona propisana je procedura usvajanja cjenika iz koje je vidljivo da je minimalni rok u kojemu nakon primjene cjenika pružatelj usluga isti može primjenjivati bar dva i pol mjeseca.

U izvještaju o poslovanju za 2021. godinu, procijenili smo da bi zadnji rok do kojega se može koristiti odlagalište Sović laz bio 30. rujna 2022. godine do kojega je trebalo uskladiti poslovanje sa Zakonom o gospodarenju otpadom (usvojiti odluke i cijenik) te izgraditi planirane potrebne sadržaje. S obzirom na dinamiku realizacije planiranih zahvata na lokaciji Sović laz odvoz otpada na CGO Marišćinu mogli smo započeti u svibnju 2022. godine kada je izdana zadnja potrebna uporabna dozvola, za prilaznu cestu. U tom trenutku nisu bile donesene odluke o načinu pružanja usluge zbog čega društvo nije moglo predložiti nove cjenike, a odvoz otpada na Marišćinu financijski bi upropastio društvo jer u tadašnjoj cijeni usluge nisu bili obuhvaćeni troškovi deponiranja na CGO Marišćina.

Svjesni obveza i trajanja procedura usvajanja odluka o načinu pružanja usluge kao i usvajanja cjenika društvo je početkom rujna 2021. godine na adrese JLS dostavilo dopis u kojem smo predložili da se zbog poštivanja rokova iz Zakona o gospodarenju otpadom kao i samog poslovanje društva izradi jedinstvena odluka za sve JLS koje su osnivači i vlasnici. Posebno smo napomenuli da je krajnji rok prema Zakonu za donošenje odluke 31. siječanj 2022. godine uz napomenu da postoji procedura usvajanja cjenika koja zahtjeva određeni vremenski period.

Nakon dogovora sa predstavnicima svih JLS, uključujući i općinu Fužine, društvo je provelo sve potrebne aktivnosti i izradu nacrt odluke o načinu pružanja usluge ugovorilo sa tvrtkom Eko adria d.o.o. Pula koja je registrirana za obavljanje tih poslova i sa kojom društvo ima višegodišnju uspješnu poslovnu suradnju. Nacrti odluka, prilagođeni svakoj JLS, dostavljeni su početkom prosinca 2021. godine putem e-maila svim osnivačima i vlasnicima uz napomenu da se eventualne primjedbe i prijedlozi dostave na adresu društva kako bi se iste u dogovoru sa izrađivačem odluke mogle analizirati i ugraditi u nacrt odluke.

Budući da na dostavljene nacрте odluke **NITI JEDNA JLS** nije imala nikakvih primjedbi zatražili smo da sve JLS provedu prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od najmanje 30 dana što su JLS i učinile. Slijedeći korak u procesu donošenja odluke o načinu pružanja javne usluge je bilo usvajanje te odluke na općinskim vijećima općina, odnosno gradskom vijeću grada Delnice.

U periodu od 04. veljače 2022. godine, kada je održana sjednica općinskog vijeća općine Brod Moravice, do 13. svibnja 2022. godine, kada je održana sjednica općinskog vijeća općine Lokve, općine Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice donijele su Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području tih JLS na način kako je predloženo u nacrtu odluke.

Prema tim usvojenim odlukama, u članku 32. odluke određena je minimalna cijena javne usluge za korisnike u kategoriji kućanstava u iznosu od 42,00 kn (bez PDV-a), odnosno 100,00 kn (bez PDV-a) za korisnike u kategoriji nekućanstava, a na osnovu izračuna i obrazloženja koje je dostavilo društvo. Ovdje je bitno još jednom napomenuti da društvo nemože formirati ukupnu cijenu usluge bez određene cijene minimalne javne usluge.

Grad Delnice je kao i ostali osnivači i vlasnici društva proveo postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o čemu je dana 18. siječnja 2022. godine sastavljeno izvješće o savjetovanju. Očekivali smo da će se na prvoj

sjednici gradskog vijeća grada Delnica raspravljati o nacrtu odluke, te da će ista biti i usvojena. Na žalost, odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na poručju grada Delnica uvrštena je kao tema dnevnog reda tek na sjednicu gradskog vijeća koja je održana 21.prosinca 2022. na kojoj je odluka i usvojena, iako je od siječnja do prosinca 2022.godine održano nekoliko sjednica gradskog vijeća.

U ovom izvještaju obuhvaćena je problematika usvajanja odluka o načinu pružanja javne usluge kao i problematika usvajanja cjenika zbog činjenice, a što je u izvještaju o poslovanju za 2021.godinu i navedeno, da smo krajem te godine primili rješenje o odbijanju zahtjeva produženje roka za korištenje odlagališta Sović laz.

Na osnovu navedenog rješenja u svibnju 2022.godine izvršen je inspekcijski nadzor nakon kojega je društvo zaprimilo rješenje prema kojemu se pravna osoba i odgovorna osoba u pravnoj osobi kažnjavaju novačnom kaznom u iznosu od 122.200,00 kn zbog nepridržavanja rješenja nadležne inspekcije o zatvaranju odlagališta i odvozu otpada na CGO Marišćina.

Budući da je u rješenju državnog inspektorata od 13.svibnja 2022.godine predviđena i mjera dodatnog kažnjavanja u slučaju neispunjenja mjera o prestanku korištenja odlagališta i odvoza otpada na CGO Marišćina, društvo je u skladu sa usvojenim odlukama o načinu pružanja javne usluge na području općina Ravna Gora, Mrkopalj, Skrad, Lokve i Brod Moravice pokrenulo proceduru usvajanja cjenika nakon čega se je od 01.studenog 2022. godine primjenjivao novi cjenik. U isto vrijeme za korisnike naših usluga na području grada Delnica morali smo primjenjivati cjenik iz 2019.godine što je također utjecalo na rezultat poslovanja društva.

2.3.2. PROBLEMATIKA KORIŠTENJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ

U vremenu od 1985. do 1987.godine na lokaciji Sović laz na koj se je i do tada odlagalo otpad izvodili su se geološki istražni radovi na osnovu kojih je u skladu sa vodoprivrednom osnovom Gorskog kotara tvrtka Teh projekt-hidro Rijeka izradila studiju i rješenje deponiranja komunalnog otpada općine Delnice. Navedenom studijom kao optimalna lokacija za odlagalište na području bivše općine Delnice predložena je upravo lokacija Sović laza.

Budući da se je lokacija Sović laz i prije završetka navedene studije koristila za odlaganje otpada, društvo je 1999.godine ugovorilo izradu projektne dokumentacije sanacije odlagališta, a u skladu sa tada važećom zakonskom regulativom. Na osnovu izrađene projektne dokumentacije sanacije u razdoblju do 2005.godine društvo je vlastitim sredstvima izvelo dio radova na sanaciji odlagališta (na dno vrtače prebačena je do tada deponirana količina otpada, postavljeni su sustavi odplinjavanja, odlagalište je ograđeno, uređen je protupožarni put, a na ulazu je postavljen objekat za čuvarsku službu).

U rujnu 2004.godine sa Fondom za zaštitu okoliša i enegetsku učinkovitost grad Delnice je, uz suglasnost ostalih osnivača i vlasnika društva, potpisao sporazum za sufinanciranje troškova sanacije. Na osnovu navedenog sporazuma izvedeni su potrebni istražni radovi, izrađena je studija utjecaja na okoliš, izvršena revizija idejnog projekta na osnovu kojega je u lipnju 2007.godine dobivena

lokacijska dozvola za sanaciju odlagališta. Rok važenja lokacijske dozvole je u srpnju 2009. produžen do srpnja 2011.godine.

Na osnovu izdane lokacijske dozvole i rješenja o produženju važenja iste izrađen je glavni projekt sanacije odlagališta na osnovu kojega je društvo 2012.godine podnijelo zahtjev za izdavanje akta kojim bi se odobrilo izvođenje radova sanacije na odlagalištu Sović laz. Uvjet za dobivanje građevinske dozvole bilo je i rješenje imovinsko pravnih odnosa za čestice na kojima se planira izvođenje zahvata.

Na žalost postupak rješavanja imovinsko pravnih odnosa trajao je više od sedam godina zbog nemogućnosti rješenja statusa dvije čestice u vlasništvu RH. U tom istom periodu zahvaljujući sufinanciranju JLS društvo je otkupilo potrebne čestice, odnosno dijelove čestica od fizičkih osoba.

U međuvremenu, tijekom postupka rješavanja imovinsko pravnih odnosa, došlo je do promjena u koncepcijama postupanja sa otpadom kako na nivou RH tako i na području PGŽ. Zbog svega toga je u listopadu 2014.godine izdano rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole iz 2007.godine prema kojemu je osim sanacije odlagališta na lokaciji Sović laza predviđena realizacija još šest projekata. Predviđena je izgradnja pretovarne stanice, reciklažnog dvorišta, platoa za odlaganje građevinskog i glomaznog otpada, platoa za kompostiranje zelenog otpada, platoa za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrstvo vezanom stanju i izgradnja sortirnice.

Radi ispunjenja ciljeva iz strateških i planskih dokumenta RH i PDŽ-a na području gospodarenja otpadom kao kapitalni objekt označena je izgradnja pretvarne stanice Sović laz jer je integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području PGŽ predviđena izgradnja centra za gospodarenje otpadom Mariščina i pet odnosno šest pretvarnih stanica od kojih je jedna predviđena na lokaciji Sović laza.

Prema takvoj koncepciji postupanja sa otpadom predviđeno je zatvaranje svih odlagališta na području PGŽ, samim time i odlagališta Sović laz, pri čemu je prema tada važećoj zakonskoj regulativi bila predviđena obveza zatvaranja odlagališta u roku godine dana od dana početka rada predviđenih županijskih centara za gospodarenje otpadom, odnosno centra na Mariščini. Taj podatak o obvezi zatvaranja odlagališta vrlo je bitan u kontekstu daljnjih događanja vezanih za korištenje odlagališta Sović laz.

Važno je napomenuti da je društvo sve do rujna 2017.godine imalo privremenu dozvolu za obavljanje djelatnosti sakupljanja i prijevoza te privremenog odlaganja otpada. Ista nam u 2017.godini više nije produžena, budući da odlagalište nije ispunjavalo tehničko-tehnoške uvjete za nastavak odlaganja. Upravo zbog toga je društvo sve svoje aktivnosti usmjerilo na izgradnju pretovarne stanice Sović laz za koju je također radi dobivanja građevinske dozvole bilo potrebno riješiti pitanje imovinsko pravnih odnosa i to među ostalima za dvije čestice u vlasništvu RH.

Odmah nakon rješenja imovinsko pravnih odnosa za čestice u vlasništvu RH, u travnju 2019.godine, a na osnovu ranije izrađene projektne dokumentacije izdana nam je građevinska dozvola za izgradnju pretovarne stanice. Radovi na izgradnji pretovarne stanice Sović laz završeni su krajem 2020.godine, a odmah početkom 2021.godine izdana je uporabna dozvola. Bez obzira na izdanu uporabnu dozvolu za pretovarnu stanicu ista se nije mogla koristiti jer nije bila izgrađena prilazna cesta do navedenog objekta.

Vrlo je bitno obratiti pozornost na datume, odnosno tajming pojedinih događanja u vezi odlagališta Sović laza i korištenja istoga. Naime, na odlagalištu

Sović laz redovito se vrše inspekcijski nadzori, te je nakon inspekcijskog nadzora u svibnju 2018.godine, društvu sredinom lipnja iste godine izdano rješenje o zatvaranju odlagališta Sović laz i obvezi predaje miješanog komunalnog otpada na CGO Mariščina, a zbog činjenice da je u tom trenutku Mariščina bila u funkciji više od godinu dana.

O cjelokupnoj problematici korištenja odlagališta, izdanim rješenjima i ostalim aktivnostima u vezi postupanja sa otpadom redovito smo obavještavali organe upravljanja društva (Nadzorni odbor i Skupštinu društva). Na osnovu izdanog rješenja inspekcijskih službi za zatvaranje odlagališta pokrenuli smo upravni spor i podnijeli smo zahtjev za produljenjem roka za izvršenje rješenja o zatvaranju odlagališta. Sve do rujna 2021.godine nadležne inspekcijske službe odobravale su nam produljenje roka korištenja, ali ne i nakon navedenog datuma, iako smo u rujnu te godine ponovno podnijeli zahtjev za produljenje roka za korištenje odlagališta.

Rješenjem Državnog inspektorata iz prosinca 2021.godine naloženo nam je izvršiti rješenje o zatvaranju odlagališta iz 2018.godine, temeljem kojega smo otpad trebali odvoziti na Mariščinu .

Nakon inspekcijskog nadzora 2022.godine pravnoj osobi i odgovornoj sobi u pravnoj osobi zbog nepostupanja po rješenju o zatvaranju odlagališta izdan je prekršajni nalog i rješenje o izvršenju naplatom novčane kazne u iznosu od 122.200,00 kn koje je društvo moralo podmiriti. Na navedena rješenja smo u svibnju 2022.godine uložili žalbu, koja nije odlagala naplatu novčane kazne, a na koju do današnjeg dana nije dobiven nikakav odgovor.

Budući da su tijekom 2022.godine završeni svi projekti koji omogućavaju nesmetani rad pretovarne stanice, za koje su izdane i uporabne dozvole društvo je tijekom 2022.godine potpisalo ugovor sa tvrtkom Eko plus d.o.o. o odlaganju otpada na CGO Mariščina, a gradsko vijeće grada Delnica je u prosincu 2022.godine donijelo odluku o zatvaranju odlagališta Sović laz.

2.4. REALIZACIJA PLANIRANIH PROJEKATA NA LOKACIJI SOVIĆ LAZ

Uz redovito obavljanje djelatnosti sakupljanja i odvoza otpada najveći dio aktivnosti usmjerili smo na realizaciju planiranih projekata na lokaciji Sović laz na kojoj je u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom grada Delnica i PGŽ predviđena realizacija slijedećih projekata:

- sanacija postojećeg odlagališta
- izgradnja pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom
- izgradnja reciklažnog dvorište
- izgradnja infrastrukture
- izgradnja platoa za skupljanje (odlaganje) građevinskog otpada
- izgradnja plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrstom stanju
- izgradnja sortirnice
- izgradnja platoa za kompostiranje zelenog otpada

Do kraja 2022.godine završena je izgradnja pretovarne stanice sa ulazno izlaznom rampom, izgrađeno je reciklažno dvorište, plato za sakupljanje i odlaganja građevinskog otpada kao i sva potrebna infrastruktura. Za sve navedene projekte ishođene su uporabne dozvole i isti su u funkciji.

U slijedećem vremenskom periodu, a što je društvo u planu razvoja djelatnosti za 2023.godinu i predvidjelo potrebno je nastaviti realizaciju projekata koji su predviđeni na lokaciji Sović laza. S obzirom na do sada realizirane projekte prioritet u narednom razdoblju, prema mišljenju društva, trebala bi biti sanacija odlagališta za realizaciju kojega je izrađena projektna dokumentacija na osnovu koje je 29.travnja 2019. godine ishoda građevinska dozvola koja je postala pravomoćna 24.svibnja iste godine.

U lipnju 2019.godine Upravni odjel za prostorno uređenje,graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice je svojim rješenjem, na osnovu zahtjeva grada Delnice te izdane suglasnosti društva, izvršilo promjenu investitora. Investitor će biti grad Delnice, a promjenu investitora bilo je potrebno izvršiti kako bi se grad Delnice mogao kandidirati na natječaje, odnosno pozive kako bi se osigurala dodatna sredstava za realizaciju ovog projekta.

Što se tiče plohe-platoa za sakupljanje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju važno je napomenuti da je ista bila izgrađena kao jedna od predfaza u sanaciji samoga odlagališta još 2011.godine, ali je građevinska inspekcija na osnovu prijava izgradnju tog objekta smatrala nelegalnom i izdala rješenje o uklanjanju istoga.

Zbog cjelokupne vrlo složene i kompleksne problematike vezane uz kazetu, a koja je utjecala i na realizaciju ostalih projekata na lokaciji Sović laz, nakon nekoliko sastanaka sa predstavnicima Fonda na kojima je sudjelovao i bivši gradonačelnik Delnica odlučeno je da će se,prije donošenja konačne odluke o statusu tog projekta ispitati eventualni utjecaj odlaganja te vrste otpada na podzemne vode.

Zbog toga su izvršena dodatna hidrogeološka istraživanja na lokaciji odlagališta budući se isto nalazi u slivovima izvora Velika i Mala Belica, a granični je sliv izvor Kupice. Završno izvješće o obavljenim hidrogeološkim istraživanjima i utjecaju izgrađene kazete na navedene izvore, koji su izradile tvrtke Geoinfo d.o.o. Zagreb i Georudus d.o.o. Sesvete smo dana 23.svibnja 2017. godine dostavili Hrvatskim vodama radi daljnjeg postupanja, a u skladu sa njihovim izdanim vodopravnim uvjetima.

Svojim dopisom od 28.rujna 2017. godine Hrvatske vode su dostavile mišljenje temeljem kojega smo od Upravnog odjela za graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ zatražili mišljenja u vezi daljnjih mogućih aktivnosti oko projekta kazete za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju.

Rješenjem Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša PGŽ od 19.siječnja 2018. godine klasa: UP/I-351-01/17-10/3. ur.broj: 2170/1-03-08/6-18-4 navedeno je **"Na odlagalištu komunalnog otpada Sović laz u Delnicama, moguće je obavljanje djelatnosti izgradnje i sanacije kazete za građevinski otpad koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju u pogledu izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara, uz provođenje mjera zaštite podzemnih voda."**

Nakon dobivenog rješenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, a u skladu sa dostavljenom dokumentacijom trebali smo pokrenuti postupak izdavanja građevinske dozvole. U ožujku 2018. godine proveli smo postupak jednostavne nabave za izradu glavnog projekta za plohu (kazetu) za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Početkom travnja sa najpovoljnijim ponuđačem tvrtkom Hidroplan d.o.o. Zagreb potpisali smo ugovor prema kojem se izvršitelj radova obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju za iznos od 55.500.00 kn (bez PDV-a).

Ugovorom je predviđena izrada idejnog rješenja kazete za azbest, izrada elaborata zaštite okoliša kao i izrada glavnog projekta. Svi ugovoreni radovi i usluge završeni su do kraja listopada 2018. godine nakon čega nam je predana projektna dokumentacija na osnovu koje smo krajem prosinca iste godine zatražili izdavanje suglasnosti na taj kao jedan od koraka tijekom postupku dobivanja građevinske dozvole.

Građevinska dozvola za izgradnju plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju izdana je 17.travnja 2019. godine. Građevinska dozvola prestaje važiti ako se sa radovima ne započne u roku od tri godine od dana pravomoćnosti, ali je isto tako važno da se dozvola može produžiti za još tri godine ako se ne promijene uvjeti za provedbu zahvata. Upravno zbog tih razloga, na osnovu zahtjeva društva Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Ispostava Delnice je 02.kolovoza 2022.godine izdao rješenje o produženju važenja građevinske dozvole prema kojemu je investitor dužan do 20.svibnja 2025.godine prijaviti početak radova.

Budući da je društvo za izgradnju kazete ishodilo građevinsku dozvolu i rješenje o produljenju važenja iste, Služba građevinske inspekcije, Područni ured Rijeka je dana 25.lipnja 2021.godine izdala rješenje klasa: UP/I-362-02/12-02/503, ur.broj: 443-02-02-12-21-31 prema kojem se obustavlja postupak izvršenja inspekcijskog rješenja od 29.ožujka 2012.godine kojim se investitoru Komunalac d.o.o. iz Delnice naređuje uklanjanje kazete za odlaganje azbesta.

Zbog svega navedenog društvo je u planu razvoja djelatnosti za 2023.godinu uvrstilo i radove na kazeti nakon kojih bi se ista mogla staviti u funkciju. O predloženim planovima Skupština društva raspravljala je na sjednici koja je održana 09.prosinca 2022.godine i na kojoj je uz 100% prisutnost predstavnika i osnivača jednoglasno donesena odluka o prihvatanju planova za 2023.godinu.

Za ostale planirane sadržaje na lokaciji Sović laz- sortirnica i kompostana društvo tijekom 2022. godine nije provodilo nikakve značajnije aktivnosti, iako je za navedene objekte bila predviđena izrada projektne dokumentacije i ishođenje potrebnih dozvola. Smatramo da u realizaciju projekta, naročito sortirnice treba ući vrlo oprezno, provesti detaljne analize u vezi količina otpada koji bi se trebao sortirati, kako bi se zbog visine troškova koje je potrebno osigurati za takav objekt kao i rentabilnosti korištenja istih odabralo ekonomski, a i tehnički najoptimalnije rješenje.

3. ORGANIZACIONA SHEMA DRUŠTVA

Društvo je tijekom 2022. godine djelovalo kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- zajedničke službe
- tehnička priprema
- komunalni sektor (čistoća, deponiranje i ostali poslovi)

Na početku 2022. godine u društvu su bile zaposlene 33 osobe od kojih su 27 imale ugovore o radu na neodređeno vrijeme, a 6 osoba je bilo zaposleno na određeno vrijeme. U siječnju 2022.godine sa jednom djelatnicom koja je do tada bila zaposlena na određeno vrijeme sklopljen je ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Sve do sredine 2022. godine, odnosno srpnja mjeseca broj djelatnika nije se mijenjao. U srpnju te godine broj djelatnika je smanjen na 32 osobe i to zbog

činjenice da sa jednim djelatnikom koji je imao ugovor na određeno vrijeme ugovor o radu nije produžen. Do kraja 2022.godine broj djelatnika se nije mijenjao, te je sa 31.prosincom u društvu bilo zaposleno 32 osobe od kojih su 4 osobe imale ugovor o radu na određeno vrijeme.

Sam podatak o broju zaposlenih mogao bi zavarati ako nisu poznate sve relevantne činjenice u vezi zaposlenika. Naime čitavu 2022.godinu dvije su djelatnice iz zajedničkih službi bile na bolovanju. Istovremeno je u tom periodu, prvenstveno zbog pružanja računovodstvenih usluga za društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. došlo do povećanja obima poslova. Povećani obim poslova odrađen je sa smanjenim brojem djelatnika, a sve to u cilju racionalizacije poslovanja društva i smanjenja troškova poslovanja.

Struktura stručne spreme radnika koji su bili zaposleni u Komunalcu d.o.o. Delnice na kraju 2022.godine prikazana je u slijedećoj tablici.

STRUČNA SPREMA	BROJ DJELATNIKA	STRUKTURA %
VSS	5	15,50
VŠS	1	3,10
SSS	21	65,90
VKV	/	/
KV	2	6,20
NKV	3	9,30
UKUPNO	32	100,00

4. RAD ORGANA UPRAVLJANJA DRUŠTVA

4.1. NADZORNI ODBOR

Tijekom 2022. godine održane su četiri sjednice Nadzornog odbora društva, ali i veliki broj sastanaka na kojima su sudjelovali pojedini članovi Nadzornog odbora kao predstavnici jedinica lokalne samouprave, a na kojima se je raspravljalo o:

- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2021. godinu
- reviziji godišnjih financijskih izvještaja za 2021.godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
- cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
- izmjeni Poslovnika o radu Nadzornog odbora
- dodatku ugovoru o radu za direktora društva
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2022. godinu-izmjena br.1
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2023. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2023. godini
- promjeni (povećanju) broja članova Nadzornog odbora
- ugovoru o odvozu, obradi i zbrinjavanju otpada koji smo potpisali sa tvrtkom Eko plus d.o.o.

Rad članova Nadzornog odbora usklađen je sa Društvenim ugovorom, Zakonom o trgovačkim društvima i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora. Mandat

članovima Nadzornog odbora traje četiri godine, odnosno prema odluci Skupštine društva do 22.prosinca 2025. godine. Skupština društva donijela je odluku o imenovanju novih članova Nadzornog odbora na sjednici koja je održana 14.prosinca 2021. godine. Nadzorni odbor je donio slijedeće odluke:

- odluku o davanju suglasnosti na godišnji izvještaj o poslovanju za 2021. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na izvješća revizora za 2021. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na nacrt odluke o cjeniku javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada koja se upućuje u daljnju proceduru sukladno odredbama čl. 77. Zakona o gospodarenju otpadom
- odluku o davanju suglasnosti na izmjenu članka 8. stavak 1. Poslovnika o radu Nadzornog odbora
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2022. godinu-izmjena broj 1 koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na poslovni plan sa financijskim smjernicama za 2023. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje
- odluku o davanju suglasnosti na plan razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada za 2023. godinu koji se dostavlja Skupštini društva na usvajanje

Ovo je samo kratki prikaz aktivnosti i rada Nadzornog odbora budući da će predsjednik Nadzornog odbora Skupštini društva dostaviti opširniji izvještaj o radu tog organa upravljanja za 2022. godinu..

4.2. SKUPŠTINA DRUŠTVA

Tijekom 2022. godine, održane su tri sjednice Skupštine Komunalca d.o.o. U radu Skupštine sudjelovali su predstavnici svih jedinica lokalne samouprave koji su osnivači i vlasnici, kao i predstavnici društva, prvenstveno zbog pojašnjenja dostavljenog materijala i obrazloženja pojedinih prijedloga.

Rad Skupštine društva usklađen je sa Zakonom o trgovačkim društvima i Društvenim ugovorom, a na sjednicama održanim dana 06. svibnja; 28.lipnja i 09.prosinca 2022. godine, raspravljalo se je o:

- problematici korištenja odlagališta Sović laz i rješenju o zatvaranju odlagališta
- godišnjem izvještaju o poslovanju za 2021. godinu
- razrješnici članu uprave za poslovnu 2021. godinu
- izvještaju o radu Nadzornog odbora u 2021. godini
- razrješnici članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2021. godinu
- imenovanju revizora za 2022. godinu
- poslovnom planu sa financijskim smjernicama za 2022. godinu-izmjena broj 1
- poslovnom planu za financijskim smjernicama za 2023. godinu
- planu razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2023. godini
- usvajanju novog Društvenog ugovora

Nakon provedene rasprave jednoglasno su donesene slijedeće odluke:

- odluka o pokriću novčanih kazni
- odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu
- odluka o pokriću gubitaka za 2021.godinu
- odluka o davanju razrješnice članu uprave za poslovnu 2021. godinu
- odluka o prihvatanju izvještaja o radu Nadzornog odbora za 2021.godinu
- odluka o davanju razrješnice članovima Nadzornog odbora za poslovnu 2021. godinu
- odluka o imenovanju revizora za 2022. godinu
- odluka o prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2022. godinu – izmjena broj 1
- odluka o prihvatanju poslovnog plana sa financijskim smjernicama za 2023.godinu
- odluka o prihvatanju plana razvoja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja otpada u 2023. godini
- odluka o usvajanju novog Društvenog ugovora

5. KVALITETA RADA I PLAN RAZVOJA

Uvjeti i okruženje u kojima je društvo poslovalo su utjecali na kvalitetu i rokove izvršenja poslova i postavljenih radnih zadataka, ali i na rezultat poslovanja. Osobno smatram da smo kao društvo uspješno izvršili većinu poslova iz redovitih djelatnosti društva kao i sve obveze iz ugovora o izvođenju pojedinih radova za treća lica.

Otežani uvjeti poslovanja i problemi sa naplatom, uvjetovali su izvođenje svih moneterskih radova na izgradnji, rekonstrukciji ili sanaciji vodnih građevina vodoopskrbe i odvodnje prvenstveno za društvo Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. kao i za druge poslovne subjekte sa kojima je ugovoreno izvođenje sličnih radova na objektima koja su ili će postati vlasništvo društva Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice.

Osim izvođenja radova za treća lica društvo je dodatne prihode ostvarilo i pružanjem knjigovodstvenih i računovodstvenih usluga za tvrtku Komunalac-vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Bez obzira na visinu prihoda ostvarenih na taj način, zbog povećanih troškova poslovanja do kojih je došlo zbog povećanja troškova energenata i povećanja troškova opreme i materijala i izrečene novačne kazne, bez obzira na racionalizaciju svih rashoda ostvaren je negativan rezultat poslovanja, odnosno gubitak u iznosu od 265.448,56 kn.

Osim navedenih novačnih kazni na rezultat poslovanja bitno su utjecali i slijedeći troškovi:

- troškovi odvojenog prikupljanja papira, stakla i plastike
- troškovi zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada (staklo, plastika, elektronički otpad, gume i dr.)
- troškovi odvoza otpada kontejnerima od 5 m³ iz naselja na području grada Delnica i općina Brod Moravice i Mrkopalj
- troškovi amortizacije zbog nabavke dva nova specijalna vozila za odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2022. godine djelatnici društva su se uključili u razne aktivnosti koje su pružatelji usluga odvoza, sakupljanja i zbrinjavanja otpada na području PGŽ poduzimali u vezi izmjena i dopuna zakonske regulative. Posebno je važno napomenuti i ukazati na aktivnosti koje je društvo sa ostalim članovima grupacije čistoće na području PGŽ provodilo u vezi definiranja i određivanja poslovnih odnosa sa tvrtkom Eko plus d.o.o Rijeka koja upravlja centrom za gospodarenje otpada Marišćina kao i na aktivnosti društva koje su rezultirale potpisom ugovora o korištenju centra za gospodarenje otpadom Marišćina i sporazuma o korištenju PS Sović laz.

Obveza društva je također provođenje aktivnosti i organiziranje poslovanja u cilju smanjenja rashoda poslovanja. Zbog toga planiramo nastavak izvođenja moneterskih i drugih radova za treća lica kao i pružanje računovodstveno-knjigovodstvenih usluga uz daljnje smanjenje troškova poslovanja.

Način obavljanja djelatnosti sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog kao i drugih korisnih vrsta otpada morat ćemo organizirati na način da se poveća količina odvojeno prikupljenog otpada uz minimalne troškove obavljanja tih poslova i poštivanja važeće zakonske regulative. Zbog toga smo se u dogovoru sa predstavnicima osnivača i vlasnika društva aktivno uključili u izradu nacrtu Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada koja je bila prilagođena svakoj JLS koja je osnivač i vlasnik društva.

6. ZAŠTITA OKOLIŠA

Društvo je zaštitu okoliša provodilo u okviru svojih redovitih djelatnosti, sakupljanja i zbrinjavanja komunalnog i drugih vrsta otpada, održavanjem odlagališta Sović laz i uređenjem istoga prema važećim zakonskim normama uz izgradnju i pripremu za izgradnju planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz .

Zaštiti okoliša doprinijeli smo nastavkom odvojenog prikupljanja otpada uz povećanje vrsta otpada koje se odvojeno prikupljaju, kao i provođenjem mjera zaštite na radu, provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije, te edukacijom djelatnika za rad na siguran način.

U narednom razdoblju potrebno je osigurati veće sudjelovanje društva u raznim ekološkim akcijama koje su u vezi sa djelatnošću kojima se društvo bavi, a koje organiziraju predškolske i školske ustanove, kao i ostale ekološke udruge. Planiran je nastavak suradnje društva na projektu mobilni eko kutak 2022.

7. PRIJEDLOG MJERA ZA 2023. GODINU

Sagledavajući poteškoće i probleme na koje smo nailazili tijekom 2022. godine u obavljanju redovitih djelatnosti, a nastojeći kvalitetu naših usluga podići na višu razinu uz zadovoljavanje svih zakonom propisanih odredbi, za iduću godinu je potrebno:

- **bolje i kvalitetnije organizirati obavljanje djelatnosti za koje je društvo registrirano**

- **nastaviti provođenje mjera prisilne naplate i poboljšati postotak naplaćenosti obavljenih komunalnih usluga**

- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati sredstva za realizaciju ostalih planiranih sadržaja na lokaciji Sović laz

- u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osigurati sredstva za nabavku nedostajeće opreme, uređaja i vozila

- osigurati sudjelovanja jedinica lokalne samouprave u sufinanciranju nabavke opreme za odvojeno prikupljanje otpada

- ishoditi uporabnu dozvolu za kazetu za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju

- nastaviti odvojeno prikupljati otpad i povećati količinu i vrste odvojeno prikupljenog otpada

- provoditi mjere zapošljavanja u skladu sa poslovnom politikom i potrebama društva

1. SAŽETAK FINACIJSKOG IZVJEŠTAJA

Temeljni propis koji se odnosi na registrirane djelatnosti trgovačkog društva Komunalac d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (N.N. 36/95- 36/15.), koji u članku 1.stavak 2 definira pojam komunalnog gospodarstva kao *“ obavljanje komunalnih djelatnosti, a naročito pružanje komunalnih usluga od interesa za fizičke i pravne osobe, te financiranje građenja i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao cjelovitog sustava na području gradova i općina, kao i županija kada je istim zakonom to određeno”*. Poslovanje društva usklađeno je i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (N.N. 94/13), ali u cjelokupnom poslovanju potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, te mnogobrojnim podzakonskim aktima (uredbe, pravilnici, odluke, naputci i dr.)

Planom podjele društva Komunalac d.o.o. s osnivanjem novog društva od 31.12.2013. godine, Komunalac d.o.o. sa 01.01.2014. godine prioritetno je registrirano za obavljanje komunalne djelatnosti na području šest jedinica lokalne samouprave. Prosječan broj zaposlenih je 33 djelatnika, prema satima rada 32,46 djelatnika.

Prema odredbama čl.5.st.1. Zakona o računovodstvu, veličina poduzetnika se određuje prema podacima na zadnji dan poslovne godine, koja prethodi godini za koje se sastavljaju izvješća. Prema podacima za 2021. godinu, Društvo spada u male poduzetnike, te je prilikom sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja u obvezi primijeniti Hrvatske standarde računovodstvenog izvještavanja – HSFI, uz obvezu sastavljanja sljedećih izvještaja: bilanca, račun dobiti i gubitka, bilješke uz financijske izvještaje, izvješće revizora, Odluku o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja, te Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti – pokriću gubitka.

Obračunsko razdoblje je period od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine, a Skupština društva donosi Odluku o uvrđivanju godišnjeg izvještaja i odluku o prijedlogu rasporeda dobiti – pokriću gubitka.

Rezultati poslovanja su sljedeći:

Ukupan prihod iznose **8.078.717,64 kn** (2021.8.939.639,45 kn) koji se sastoje od poslovnih prihoda u iznosu **8.056.424,42 kn** (2021. 8.784.139,06 kn) i financijskih prihoda u iznosu od **22.293,22 kn** (2021. 155.500,39 kn).

Ukupni rashodi iznose **8.344.166,20 kn** (2021. 9.095.257,73 kn) a sastoje se od poslovnih rashoda u iznosu od **8.278.8016,91 kn** (2021. 9.052.676,80 kn) i financijskih rashoda u iznosu od **65.359,29 kn** (2021. 42.580,93 kn).

Rezultat poslovne 2022. godine je gubitak u iznosu od **265.448,56 kn** (2021. 155.618,28 kn. gubitak)

2.IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POLOŽAJU - BILANCA – sa bilješkama

Bilanca je sustavni pregled imovine, kapitala i obveza na određeni datum. Sve pozicije su obrazložene u bilješkama. Aktiva bilance sastoji se od dugotrajne i kratkotrajne imovine, plaćenih troškova budućeg razdoblja i obračunatih prihoda. Pasiva bilance uključuje kapital sa rezervama, dugoročne i kratkoročne obaveze, odgođene plaćene troškove i prihode budućeg razdoblja.

Ukupna imovina društva obuhvaća dugotrajnu materijalnu imovinu i kratkotrajnu imovinu, te iznosi **25.224.012 kn** (2021. 25.920.470 kn). Udio dugotrajne materijalne imovine u ukupnoj imovini društva iznosi **18.815.082 kn (74,60%)**, (2021. 18.887.203 kn), a udio kratkotrajne imovine iznosi **6.408.930 kn (25,40%)**, (2021. 7.033.267 kn) .

BILJEŠKA 1) DUGOTRAJNA IMOVINA

Dugotrajna imovina obuhvaća dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, dugotrajnu financijsku imovinu i dugoročna potraživanja, te odgođena porezna imovina i ulaganja u nekretnine. Za poslovnu 2022. godinu vrijednost dugotrajne imovine je iznosila:

1. Nematerijalnu imovinu	88.003 kn
2. Materijalnu imovinu	18.727.079 kn
Ukupno iznosi:	18.815.082 kn

Nematerijalna imovina – odnosi se na ulaganja u software koji su osnova informacijskih sustava u prethodnim godinama. Tijekom 2022. godine nije bilo promjena.

Materijalna imovina - obuhvaća sredstva koja društvo koristi za obavljanje djelatnosti i čiji je procijenjeni vijek upotrebe duži od godinu dana. Materijalna imovina se sastoji od :

- zemljišta	612.358 kn
- građevinskih objekata	10.141.510 kn
- postrojenja i opreme	1.218.170 kn
- alati, inventar, transportna sredstva	81.526 kn
- materijalnih sredstava u toku	6.673.514 kn

Tijekom poslovne godine promjene su bile na građevinskim objektima, postrojenja i opreme, te alata, inventara i transportnih sredstava smanjenje zbog obračuna amortizacije, a dok su kod materijalnih sredstava u toku uočeno povećanje zbog ulaganja.

BILJEŠKA 2) KRATKOTRAJNA IMOVINA

Kratkotrajna imovina obuhvaća:

1. Kratkoročna potraživanja	3.358.610 kn
2. Zalihe	1.275.137 kn
4. Potraživanja od države i JLS-a	753.402 kn
4. Novac na žiro računu i blagajni	477.670 kn

Ukupna vrijednost 5.864.819 kn

Kratkoročna potraživanja - imaju učešće od **57,26%** (2021. 52,26%; 2020. 48,56 %) u ukupnoj strukturi kratkotrajne imovine, a sastoje se od:

- potraživanja od kupaca	4.136.654 kn
- ispravak vrijednosti potraživanja	778.044 kn -

Potraživanja od kupaca je ostala na istoj razini u odnosu na prethodnu godinu, sa povećanim postotkom povećanja naplate. Naplata potraživanja od kupaca **iznosi 83,71%**, (2021. 70,91%; 2020. 70,19%)

Naplata potraživanja po kategorijama kupaca za obavljanje redovite djelatnosti je sljedeća:

- trgovačka društva	84,96%	(2021. 82,87%; 2020. 84,92% 2019. 78,62 %)
- domaćinstva	91,97%	(2021. 72,10%; 2020. 68,84% 2019. 69,15%)
- stambene zgrade	89,25%	(2021. 64,92%, 2020. 63,81% 2019. 63,50 %)

Zaključno sa poslovnom godinom izvršena su fakturiranja komunalnih usluga za mjesec prosinac sa dospeljem u siječnju 2023. godine.

Na sumljivim i spornim potraživanjima nalaze se sva utužena potraživanja za trgovačka društva, obrtnike i fizičke osobe kao krajnje korisnike, te potraživanja nad kojima su pokrenuti stečajni postupci.

Prisilna naplata se vrši putem ovrha na Fini ili sudskim putem. Problemi se javljaju i kod socijalnih slučajeva koji ostvare pravo na novčanu naknadu za refundaciju komunalnih usluge, ali iste ne prosljede namjenski prema Društvu.

U toku poslovne godine nastavljeni su radovi temeljem sklopljenih Ugovora sa Fondom za zaštitu okoliša koji se vezuju uz izradu pretovarne stanice i uređenje deponij, te izgradnje ceste prema pretovornoj stanici.

Ostala potraživanja od državnih institucija odnose se na potraživanja za pretporez i od jedinica lokalne samouprave i uprave, te Fonda za zaštitu okoliša. Učešće u ukupnoj imovini iznosi **12,84%** (2021. 13,06% ; 2020. 25,23%)

Zalihe materijala - imaju učešće od **21,75%** (2021. 25,60%; 2020. 16,66% 2019. 18,88%) u kratkotrajnoj imovini. Vrijednost zaliha se vodi po prosječnim cijenama odnosno preračunavajući cijene materijala prilikom svakog ulaska materijala u skladište.

Zaliha materijala uključuju materijal na skladištu u iznosu od 1.230.215,87 kn,

Novac na žiro računu i blagajni - sastoji se od sredstava zatečenih na žiro računima Društva te blagajni Društva na dan 31.12.2022. godine. Poduzeće posluje preko Privredna banka i Erste banke, udio u ukupnoj imovini **8,15 %** (2021. 7,18%; 2020. 8,65%)

BILJEŠKA 3) KAPITAL I REZERVE

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt-13/9566-2 od 31.12.2013. izvršena je uknjižba plana podjele društva te je izvršen promjena upisanog temeljnog kapitala na iznos od 2.062.900,00 kn koji je podijeljen na sedam poslovnih udjela i to:

Naziv	Temeljni udio u %	Nominalna vrijednost (kn)
GRAD DELNICE	37,63	776.200,00
OPĆINA RAVNA GORA	17,91	369.500,00
OPĆINA FUŽINE	11,18	230.700,00
OPĆINA MRKOPALJ	10,09	208.100,00
OPĆINA SKRAD	9,50	195.900,00
OPĆINA LOKVE	6,98	144.000,00
OPĆINA BROD MORAVICE	6,71	138.500,00
UKUPNO:	100,00	2.062.900,00

Podaci o udjelima, kao i promjenama temeljnog kapitala, evidentirane su u knjizi poslovnih udjela društva.

Pričuve iz dobitka obuhvaćaju zakonske pričuve, pričuve za vlastite udjele, vlastite udjele(kao odbitna stavka pričuva iz dobitka), statutarne pričuve i ostale pričuve.

Statutarne pričuve formiraju se za potrebe određene statutom ili društvenim ugovorom, Zakon o trgovačkim društvima ne predviđa postojanje statutarne pričuve, no one se mogu formirati voljom vlasnika društva.

Ostale pričuve formiraju se temeljem društvenog ugovora ili odlukom uprave društva i koriste se za namjene koje su predviđene društvenim ugovorom odnosno odlukom uprave društva.

Revalorizacijske pričuve su formirane u prethodnim godinama iznose 4.041.907 kn.

Zadržani dobitak ili prenešeni gubitak je pozicija koja proizlazi iz prenešenog dobitka prethodnih godina u iznosu od 12.874 kn.

BILJEŠKA 4) DUGOROČNE OBVEZE

Dugoročne obveze se odnose na financijske leasing-e za dva vozila za odvoz otpada. Ukupna vrijednost dugoročnih obveza iznose 616.345 kn. Leasing za vozilo za odvoz otpada leasing ugovor je sklopljen 2015. godine, ali isporuka vozila je bila 2016. godine, od kada je počela otpata kredita, za drugo vozilo ugovor je sklopljen i isporuka je bila tijekom 2017. godine. Tijekom godine je otplaćeno, te je ostalo samo iznos otkupnine u iznosu od 2.388 kn.

BILJEŠKA 5) KRATKOROČNE OBVEZE

Kratkoročne obveze obuhvaćaju:

1. Obveza prema dobavljačima	601.606 kn
2. Obveze prema zaposlenima	253.000 kn
3. Obveze za poreze, doprinose i druge pristojbe.	144,679 kn
Ukupna vrijednost kratkoročnih obveza iznosi	999.285 kn

Obveze prema dobavljačima – imaju najveći udio u ukupnim kratkoročnim obvezama odnosno **60,21%** (2021. 72,01%; 2020. 79,71%, 2019. 89,04 %) ukupnih kratkoročnih obveza.

Obveze prema zaposlenima - odnose se na neto isplate za mjesec prosinac i imaju **25,32 %** (2021. 10,18%; 2020. 13,98%, 2019. 6,26%) udio u ukupnim kratkoročnim obvezama.

Obveze za poreze, doprinose i ostale pristojbe – odnose se na poreze i doprinose za i iz bruto plaće djelatnika za mjesec prosinac, te porez na dodanu vrijednost. Učešće u ukupnim kratkoročnim obvezama iznose **14,47%**. (2021. 5,59%; 2020. 6,31%, 2019. 4,70%).

BILJEŠKA 6) ODGOĐENA PLAĆANJA TROŠKOVA I PRIHODA BUDUĆEG RAZDOBLJA

Ovu poziciju čine primljena sredstva za financiranje sanacije deponija za odlaganje otpada, te izgradnju pretovarne stanice i sredstva za nabavku vozila za odvoz komunalnog otpada

U promatranom razdoblju primljeno je ukupno **640.524 kn** koji se odnosi na sredstva iz Fonda za zaštitu okoliša i Županije PGŽ, te ostalih JLS-a za izgradnju pretovarne stanice Sović Laz.

BILJEŠKA 7) POTENCIJALNE OBVEZE

Društvo nema potencijalnih obveza na dan bilanciranja.

BILJEŠKA 8) DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANCE

Društvo nema značajnih događanja nakon datuma bilance.

Financijske izvještaje odobrio je direktor društva dana 28.04.2023. godine

3.RAČUN DOBITI I GUBITKA – sa bilješkama

Račun dobiti i gubitka za 2022. godinu sastavlja se u skladu s odredbama novog Pravilnika o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja.

BILJEŠKA 9) POSLOVNI PRIHODI

Poslovne prihode čine:

1. Prihodi od prodaje u zemlji	7.248.400 kn
2. Prihodi od subvencija i dotacija	753.544 kn
3. Prihodi od zakupnine	54.480 kn

Ukupni poslovni prihodi iznose . **8.056.424 kn**

Prihodi od prodaje u zemlji - odnose se na ostvarivanja prihoda od osnovnih djelatnosti Društva, odnosno na prihode za obavljanja odvoza kućnog otpada. Prihodi od prodaje u zemlji iskazuju se na osnovu fakturirane vrijednosti po obračunskim jedinicama za svaku djelatnost koju obavlja Društvo.

Prihodi od trgovačkih društava iznose	1.004.133 kn (2021. 995.210 kn)
Prihodi od domaćinstava i stambenih zgrada	2.650.863 kn (2021. 2.574.013 kn)
Prihodi – ostali	3.593.404 kn (2021. 4.681.481 kn)

Prihodi – ostali obuhvaćaju prihode koji se jednim dijelom, odnose na fakturiranje usluga koje društvo obavlja za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. i iznose **1.050.759 kn** (2021. 1.423.580 kn 2020. 1.582.348 kn) , ostali dio se odnosi na fakturiranje za obavljanje usluga prema trećim licima u ukupnom iznosu od **2.542.645 kn** (2021. 3.257.901 kn ,2020. 3.298.721 kn).

Prihodi od subvencija i dotacija – odnose se na prihode s osnova ulaganja za deponij i iznose 753.544 kn.

Prihodi s osnove u vlastitoj režiji – tijekom ove poslovne godine nema prihoda s osnove u vlastitoj režiji.

Prihodi od zakupnine – odnose se na prihode od zakupa poslovnog prostora od strane Komunalca – vodoopskrbe i odvodnje d.o.o. Delnice i iznose 54.480 kn

BILJEŠKA 10) POSLOVNI RASHODI

Poslovne rashode obuhvaćaju :

1. Materijalni troškovi.....	2.611.122 kn (2021. 3.406.592 kn)
2. Troškovi osoblja.....	3.330.201 kn (2021. 3.214.157 kn)
3. Amortizacija	1.424.287 kn (2021. 1.581.481 kn)
4. Ostali nematerijalni troškovi.....	913.196 kn (2021. 850.447.kn)

Ukupni poslovni rashodi iznose..... **8.278.806 kn** (2021.9.052.677 kn)

Materijalni troškovi - predstavljaju **31,54 %** ukupnih poslovnih rashoda (2021. 37,63%, 2020. 39,85%) a struktura izgleda ovako, iznosi prikazani u manjem obliku odnose se na prethodnu godinu

- električne energije i goriva	436.033 kn. 418.088 kn
- materijal i sirovine	1.260.510 kn 2.120.659 kn
- usluge drugih u obavljanju djelatnosti i ostalo	699.223 kn 575.862 kn
- prijevozne usluge	129.746 kn 133.031 kn
- zakupnine – najamnine – građ.objekat, oprema	1.304 kn 107.847 kn
- troškovi reklame, dimnjačarske usluge, deratizacija	59.718 kn 52.102 kn

Troškovi osoblja - predstavljaju **40,23%** (2021. 35,51%, 2020.36,29%, 2019. 45,64%) ukupnih poslovnih rashoda. Plaće djelatnika se nisu mijenjale u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednost boda se kretala u rasponu od 11,63 kn do 13,41 kn ovisno o fondu sati za određeni mjesec, prosjek je 12,41 kn. Ukupan broj zaposlenih s obzirom na fond sati na kraju poslovne godine 33 djelatnika. Prosječna bruto plaća iznosi **7.371,08 kn** (2021. 7.152,33 kn, 2020. 6.990,21 kn, 2019. 6.324,80 kn) odnosno prosječna neto plaća **5.529,04 kn** (2021. 5.422,98 kn, 2020. 4.912,63 kn, 2019. 4.371,05 kn) Temeljem Ugovora o poslovnoj suradnji sa Komunalcem – vodoopskbom i odvodnjom d.o.o. poslove zajedničkih službi, tehničke pripreme i djela komunalne grupe obavlja Komunalac d.o.o.

Amortizacija je obračunata prema zakonom propisanim minimalnim stopama Obračun amortizacije dugotrajne materijalne imovine povodi se linearnom metodom po godišnjim stopama (građevinski objekti 2,5%, postrojenja i oprema 5-20%, alati i namještaj 10-25%). Udio amortizacije u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **17,21%** (2021. 17,47%; 2020. 15,06%, 2019. 19,15%) odnosno **1.424.287,06 kn** .

Ostali troškovi poslovanja – iznose **913.196 kn** odnosno udio u ukupnim poslovnim rashodima iznosi **11,03%** (2021. 9,39%, 2020. 8,80%, 2019. 10,22%), a obuhvaćaju sljedeće troškove:

- dnevnicu za službena putovanja,	
prijevoz na posao i sa posla	158.965 kn (2021.162.278 kn)
- zdravstvena zaštita	6.840 kn (2021. 26.320 kn)
- intelektualne usluge,revizija	64.111 kn (2021. 72.191 kn)
- reprezentacija	31.399 kn (2021. 32.000 kn)
- premije osiguranja	58.905 kn (2021. 53.998 kn)
- naknade za platni promet	55.835 kn (2021. 61.020 kn)
- naknade radnicima (regres, bož. TO)	386.734 kn (2021.216.047 kn)
- ostale naknade	150.407 kn (2021.226.594 kn)

BILJEŠKA 11) FINANCIJSKI PRIHODI

Financijski prihodi iznose **22.293 kn**, naplaćena otpisana potraživanja u iznosu od 13.290 kn, te ostalih prihoda u iznosu od 9.003 kn.

BILJEŠKA 12) FINANCIJSKI RASHODI

Financijski rashodi iznose **43.722 kn**. Najveći dio ukupnih financijskih rashoda odnosi se na kamate, utuženja sumnjivih i spornih potraživanja i ostalih financijskih rashoda.

BILJEŠKA 11) UKUPNI PRIHODI

Ukupni prihodi iznose 8.078.718 kn.

BILJEŠKA 12) UKUPNI RASHODI

Ukupni rashodi iznose 8.344.166 kn.

BILJEŠKA 13) GUBITAK FINANCIJSKE GODINE

Gubitak financijske godine prije oporezivanja iznosi **265.488 kn** (2021. gubitak 155.618 kn ;2020. 168.493 kn dobit)

4. IZVJEŠTAJ PO OBRAČUNSKIM JEDINICAMA

Društva obavlja komunalne djelatnosti , te ostale usluge koje se odnose na izvođenje radova prema krajnjim korisnicima, te obavljanje administrativnih usluga prema trgovačkom društvu Komunalac – vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Delnice

Osnovna obračunska jedinica ČISTOĆA se bavi osnovnom djelatnošću skupljanja, odvoza i deponiranja komunalnog otpada.

Ukupno ostvareni prihodi prema kategorijama potrošača su sljedeći:

Red .br.	Kategorija korisnika	2020.	2021.	2022.	Index 22/21
1.	DOMAĆINSTVA	2.210.495,81	2.205.844,59	2.275.333,49	
2.	STAMBENE ZGRADE	369.075,29	368.168,79	375.529,99	
3	TRGOVAČKA DRUŠTVA	923.175,18	995.210,61	1.004.133,31	
4	UKUPNO 1+2+3	3.502.746,28	3.569.223,99	3.654.996,79	102,41
5	TRGOVAČKA DRUŠTVA – DEPONIRANJE	489.905,53	309.518,18	436.175,99	
6	OSTALI PRIHODI	215.381,83	32.818,66		
7	UKUPNO 5+6	705.287,36	342.336,84	436.175,99	127,42
	SVEUKUPNO 4+7	4.208.033,64	3.911.560,83	4.091.172,78	104,60

Društvo je tijekom godine uz redovnu djelatnost obavljalo poslove izvođenja radova na montaži i izgradnji vodooskrbnih sustava, kanalizacijskih sustava, te sukladno ugovorima o poslovnoj suradnji obavljalo administrativno – tehničke poslove za Komunalac – vodoopskrbu i odvodnju d.o.o. Delnice.

Ukupno ostvareni prihodi za druge su sljedeći:

1. Prihodi od obavljanja usluga – građevinski radovi	2.106.468 kn
2. Prihodi od obavljanja usluga – Komunalac VIO d.o.o.	1.050.759 kn
3. Ostale usluge (zakupnine, i ostalo)	76.773 kn
4. Prihodi od subvencija	753.544 kn
Ukupno ostali prihodi:	3.987.544 kn

SVEUKUPNI PRIHODI

8.078.718 kn

Rashodi obavljanja djelatnosti za ostale ukupno iznose **8.344.166 kn** (2021. 9.095.258 kn). Utvrđujući rezultat , odnosno uspoređujući ukupne prihode sa ukupnim rashodima ostvaruje se **negativan rezultat** od **265.448 kn** (2021. 155.618 kn -gubitak; 2020. dobit 168.493,11 kn, 2019. gubitak 45.942,42 kn). Ostatak ostvarenih prihoda i rashoda odnosi se na obavljanje djelatnosti ostalih djelatnosti.

5. USPOREDBA SA FINACIJSKIM PLANOM

Financijski plan za 2022. godinu prihvaćen je od strane Nadzornog odbora. U prilogu poslovnog izvještaja sastavljena je **Tablica br.1** koja se odnosi na usporedbu ostvarene realizacije na dan 31.12.2022. godine sa planiranim sredstvima za 2022 . godinu.

Prihodi redovne djelatnosti su ostvareni u odnosu na planiranu realizaciju i indeks iznosi **95,14** (u razini planiranih sredstva) , dok je indeks ukupnog realiziranog prihoda u odnosu na planirani **94,60** u skladu sa planom..

Indeks rashoda redovne djelatnosti iznosi **98,97** dok Indeks ukupnih realiziranih rashoda u odnosu na planirane ukupne rashode iznosi **97,71** .

6. LIKVIDNOST I FINACIJSKA STABILNOST DRUŠTVA

Pokazatelji likvidnosti - mjere sposobnosti Društva odnosno podmirenja dospjelih kratkoročnih obveza.

Koeficijent financijske stabilnosti Društva je pozitivan jer mora biti 2 i veći odnosno iznosi 3,2137 (2021. 3,087 2020. 2,20)

Koeficijent trenutne likvidnosti je negativan 0,4780 (2021 0,22;2020. 0,4087), a trebao bi biti iznad 1.

Koeficijent ubrzane likvidnosti iznosi 4,5930 (2021. 2,2996; 2020. 3,9387)

Pokazatelji zaduženosti odraz su strukture pasive i iskazuju koliko je imovine financirano iz vlastitih sredstava. Analizirajući pokazatelje utvrđeno je da koeficijent vlastitog financiranja 23,20% (2021. 23,60%; 2020. 24,59%)

Trajanja naplate u tijeku 2022. godine je iznosilo **25** dana (2021. 62 dana; 2020. 126 dana) .

7. EKONOMIČNOST

Pokazatelji ekonomičnosti – mjere odnosa prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U 2022. godini ekonomičnost ukupnog poslovanja bila je ispod 1 odnosno negativan trend u odnosu na prethodne godine što znači da je ukupnim poslovanjem ostvaren gubitak, tj. da su ukupni prihodi bili manji od ukupnih rashoda.

Iz ekonomičnosti ukupnog poslovanja moguće je izvesti i parcijalne pokazatelje ekonomičnosti na razini odnosa poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te odnosa financijskih prihoda i financijskih rashoda.

