



1849-6962



SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Godina IX - broj 3

Delnice, srijeda, 31. svibnja 2023.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

	str.
176. RJEŠENJE O IZBORU PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA MLADIH GRADA DELNICA	3
177. ODLUKA O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA Mjesnih odbora na području grada Delnica	3
178. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2023. GODINI	13
179. ODLUKA O DONOŠENJU IV. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA DELNICE, PODRUČJA POSLOVNE NAMJENE K-1-1 I K-2-2	14
180. ODLUKA O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNIH PLANI UREĐENJA DIJELA CENTRA DELNICA	15
181. ODLUKA O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNIH PLANI UREĐENJA CENTAR II DELNICE	16
182. PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2023. GODINI	16
183. PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2023. GODINI	20
184. ODLUKA O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA	23
185. ODLUKA O PROMJENI NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA U DELNICAMA, LUJZINSKA 47, PODRUM	24
186. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA ZA PROVEDBU PROJEKTA „OPREMANJE DJEĆJEG VRTIĆA HLOJKICA“	24

GRADONAČELNICA

54. ODLUKA O PRIJEDLOGU ČLANA NADZORNOG ODBORA KOMUNALCA-VODOOPSKRBA I ODVODNJA D.O.O.	35
55. ODLUKA O PRIJEDLOGU ČLANA NADZORNOG ODBORA KOMUNALCA D.O.O. ZA VODOOPSKRBU I DRUGE KOMUNALNE DJELATNOSTI	35

GRADSKI UPRAVNI ODJEL

4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA ZA 2023. GODINU	35
---	----

176.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14) i članka 9. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Delnica (SN PGŽ 23/07, 29/07 i 22/14), Savjet mladih na današnjoj konstituirajućoj sjednici donosi sljedeće

**RJEŠENJE O IZBORU PREDSJEDNIKA
I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA SAVJETA
MLADIH GRADA DELNICA**

Članak 1.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih Grada Delnica, izabiru se:

1. Matteo Komadina, predsjednik,
2. Patricija Urbanc, zamjenica predsjednika.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom izbora Predsjednika članova Savjeta mladih Grada Delnica, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“ te sredstvima javnog priopćavanja.

KLASA: 024-03/23-01/04

URBROJ: 2170-6-40-23-07

Delnice, 21. travnja 2023. godine

Predsjedavajuća
Predsjednica Gradskog vijeća Grada Delnica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

177.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. i članka 87. stavka 3. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), na današnjoj sjednici Gradsko Vijeće Grada Delnica donosi

**ODLUKU O IZBORU ČLANOVA VIJEĆA
MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU
GRADA DELNICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom uređuje izbor članova Vijeća mjesnih odbora (u dalnjem tekstu: Vijeće MO) na području Grada Delnica (u dalnjem tekstu: Grad).

(2) Riječi i pojmovi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Članove Vijeća MO biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(2) Članovi Vijeća MO biraju se na neposrednim izborima (u dalnjem tekstu: izbori), tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(3) Za člana Vijeća MO može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se Vijeće MO bira.

Članak 3.

(1) Jamči se sloboda opredjeljenja birača i tajnost njihova glasovanja.

(2) Birač na istim izborima može glasovati samo jedanput.

(3) Nitko ne može glasovati u ime druge osobe.

(4) Nitko ne može zahtijevati izjašnjavanje birača o njegovom glasačkom opredjeljenju.

(5) Birač je slobodan objaviti svoje glasačko opredjeljenje.

(6) Nitko ne može biti pozvan na odgovornost zbog glasanja ili zbog toga što nije glasovao.

Članak 4.

(1) Izbole za članove Vijeća MO raspisuje Gradsko Vijeće Grada Delnica (u dalnjem tekstu: Gradsko Vijeće) u rokovima propisanim Statutom Grada Delnica.

(2) Odluka o raspisivanju izbora sadrži:
-naziv mjesnog odbora za čije se Vijeće MO raspisuju izbori,

-broj članova Vijeća MO mjesnog odbora koji se bira,

-dan održavanja izbora.

(3) Od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 5.

U slučaju raspisivanja Vijeća MO, ako bi se prijevremeni izbori trebali održati u kalendarskoj godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, u tom se mjesnom odboru prijevremeni izbori neće održati.

Članak 6.

(1) Mandat članova Vijeća MO izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća MO i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog Vijeća o raspisivanju izbora ili raspisivanju Vijeća MO u skladu s ovom Odlukom.

(2) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog Vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća MO, predsjednik Vijeća MO može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(3) Mandat članova Vijeća MO izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća MO i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća MO izabranih na redovnim izborima.

(4) Članovi Vijeća MO nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(5) Član Vijeća MO ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća MO.

Članak 7.

Član Vijeća MO ne može istovremeno biti Gradonačelnik Grada (u dalnjem tekstu: Gradonačelnik), privremeni zamjenik gradonačelnika, član uprave trgovackog društva u većinskom vlasništvu Grada, ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač kao ni pročelnik upravnog tijela Grada Delnica.

Članak 8.

(1) Osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti može se kandidirati za člana Vijeća MO, a ako bude izabrana za člana Vijeća MO, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća MO obavijestiti upravno tijelo Grada Delnica nadležno za opće poslove.

(2) Član Vijeća MO koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Vijeća MO, kao i gradonačelnika, u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(3) Članu Vijeća MO koji ne dostavi obavijest iz stavaka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(4) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća MO nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Vijeća MO. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanih zahtjeva.

(5) Ako član Vijeća MO po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovoga članka, smatraće se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(6) Član Vijeća MO ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnjenjem pisanih zahtjeva predsjedniku Vijeća MO.

(7) Mirovanje mandata na temelju pisanih zahtjeva iz stavka 6. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanih zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća MO nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća MO.

(8) Člana Vijeća MO kojemu mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s ovom Odlukom.

(9) Na sjednici Vijeća MO umjesto člana Vijeća MO koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamje-

nik tog člana određen sukladno ovoj Odluci.

(10) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Vijeća MO na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 9.

(1) Članu Vijeća MO mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,

2. ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno liшен poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,

3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen za kazneno djelo na kaznu zatvora u trajanju od najmanje šest mjeseci ili mu je ta kazna zamijenjena radom za opće dobro ili uvjetnom osudom, danom pravomoćnosti presude, osim za kaznena djela propisana člankom 13. stavkom 3. Zakona o lokanim izborima,

4. danom odjave prebivališta s područja Vijeća MO čiji je član,

5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,

6. smrću.

(2) Pisana ostavka člana Vijeća MO podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća MO. Pisana ostavka člana Vijeća MO treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

Članak 10.

(1) Članovi Vijeća MO imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu Vijeća MO mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana Vijeća MO izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s kojima je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća MO izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s kojima je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuje ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća MO i Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

(4) Člana Vijeća MO izabranog na kandidacijskoj listi gru-

pe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Člana Vijeća MO izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

II. KANDIDIRANJE

Članak 11.

(1) Kandidiranje je postupak predlaganja kandidacijskih lista od strane ovlaštenih predlagatelja.

(2) Ovlašteni predlagatelji kandidacijskih lista su političke stranke i birači.

(3) Predlagatelji kandidacijskih lista dužni su poštivati načelo ravnopravnosti spolova, sukladno posebnom zakonu.

Članak 12.

(1) Pravo predlaganja kandidacijskih lista imaju sve političke stranke registrirane u Republici Hrvatskoj na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Kandidacijske liste može predložiti jedna politička stranka te dvije ili više političkih stranaka.

(3) Političke stranke samostalno utvrđuju redoslijed kandidata na kandidacijskim listama na način predviđen njihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta.

(4) Političke stranke određuju na temelju odredbi svojih statuta ovlaštenog podnositelja kandidacijske liste.

Članak 13.

(1) Birači mogu predlagati kandidacijske liste.

(2) Kada birači, kao ovlašteni predlagatelji, predlažu kandidacijsku listu grupe birača, za pravovaljanost kandidacijske liste, dužni su prikupiti odgovarajući broj potpisa, zavisno od broja birača tog mjesnog odbora i to:

-do 100 birača, najmanje 10 potpisa,

-od 101 do 500 birača, najmanje 40 potpisa,

-više od 501 birača, najmanje 70 potpisa.

(3) Kada birači predlažu kandidacijske liste, podnositelji kandidacijske liste grupe birača su prva tri po redu potpisnici kandidacijske liste.

Članak 14.

Potpisi birača prikupljaju se na propisanom obrascu u koji se unose: ime i prezime birača, njegovo prebivalište, broj važeće osobne iskaznice birača i mjesto njezina izdavanja te potpis birača.

Članak 15.

Birači i političke stranke ne smiju za člana Vijeća MO kandidirati osobe koje su pravomoćnom sudskom presudom osuđene sukladno članku 9. stavku 1. točci 3. ove Odluke.

Članak 16.

(1) Uz prijedlog kandidacijske liste dostavlja se očitovanje o prihvaćanju kandidature svakog kandidata na listi, ovjereno kod javnog bilježnika ili izbornog povjerenstva i potvrda o podacima iz kaznene evidencije Ministarstva pravosuđa, sukladno članku 15. ove Odluke.

(2) Na očitovanju o prihvaćanju kandidature za člana Vijeća MO navodi se i izjava kandidata o nepostojanju zabrane kandidiranja.

(3) Za davanje netočnih podataka na očitovanju iz stavaka 2. ovoga članka, kao i za davanje očitovanja o prihvaćanju kandidature uz više kandidacijskih lista, odgovoran je kandidat.

(4) U prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi naziv kandidacijske liste i nositelj liste, a kandidati moraju biti na listi poredani od rednog broja 1 zaključno do rednog broja koliko ih se bira.

(5) Ako predlagatelj predloži više kandidata od utvrđenog broja članova Vijeća MO koje se bira na izborima, smatra se da su pravovaljano predloženi samo kandidati zaključno do broja koji se biraju u Vijeće MO.

(6) Ako predlagatelj predloži manje kandidata od utvrđenog broja članova Vijeća MO koje se bira na izborima, kandidacijska lista nije pravovaljana.

(7) Naziv kandidacijske liste jest puni naziv političke stranke, dvaju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu. Ako su političke stranke registrirale skraćeni naziv stranke odnosno stranaka, u nazivu će se koristiti i kratice.

(8) Ako su kandidacijsku listu predložili birači, njezin naziv je "Kandidacijska lista grupe birača Mjesnog odbora".

(9) Nositelj kandidacijske liste prvi je predloženi kandidat na listi.

(10) Za svakog od kandidata u prijedlogu kandidacijske liste obvezatno se navodi ime i prezime kandidata, nacionalnost, prebivalište, datum rođenja, osobni identifikacijski broj (OIB) i spol.

(11) U slučaju da je na zaprimljenom prijedlogu liste kandidata uz ime i prezime kandidata naveden akademski naziv i titula, izborni povjerenstvo taj podatak neće navoditi u rješenjima o pravovaljanim listama kandidata, kandidaturama, zbirnoj listi niti glasačkom listiću. Isto to vrijedi i za navođenje nadimka uz ime i prezime predloženog kandidata.

(12) Na sudionike izborne promidžbe na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.

Članak 17.

(1) Kandidacijske liste moraju prisjeti izbornom povjerenstvu u roku od 14 dana od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora.

(2) Izborni povjerenstvo će pri zaprimanju kandidacijskih lista provjeriti jesu li one podnesene sukladno ovoj Odluci.

(3) Ako izborni povjerenstvo ocijeni da kandidacijska lista nije podnesena u skladu s ovom Odlukom, pozvat će podnositelja da u roku od 48 sati, a najkasnije do isteka roka za kandidiranje, ukloni uočene nedostatke.

(4) Izborni povjerenstvo može podnositelju odrediti i kraći rok za uklanjanje nedostataka ako rok za kandidiranje istječe za manje od 48 sati.

Članak 18.

(1) Izborni povjerenstvo utvrđuje pravovaljanost predloženih kandidacijskih lista odnosno u skladu s ovom Odlukom.

(2) Pravovaljane kandidacijske liste izborni povjerenstvo će prihvati, a nepravodobne i nepravovaljane liste rješenjem će odbaciti odnosno odbiti.

Članak 19.

(1) Zbirna lista je lista u koju se unose podaci o svim pravovaljanim kandidacijskim listama.

(2) Zbirnu listu sastavlja nadležno izborni povjerenstvo nakon što utvrdi pravovaljanost svih kandidacijskih lista.

(3) Zbirna lista sadrži naziv svake kandidacijske liste te ime i prezime nositelja svake liste.

(4) Kandidacijske liste unose se na zbirnu listu prema abecednom redu punog naziva političke stranke odnosno dviju ili više političkih stranaka koja je, odnosno koje su predložile kandidacijsku listu, odnosno prema abecednom redu prezimena nositelja kandidacijske liste grupe birača. Ako je više stranaka predložilo zajedničku kandidacijsku listu, ona će se unijeti na zbirnu listu prema nazivu prve po redu političke stranke u prijedlogu.

Članak 20.

Izborni povjerenstvo će u roku od 72 sata od isteka roka za kandidiranje, objaviti na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se Vijeće MO izbori provode i na internetskim stranicama Grada sve pravovaljane predložene kandidacijske liste i zbirnu listu za izbor članova Vijeća MO.

Članak 21.

(1) Političke stranke koje su predložile prihvaćene kandidacijske liste, mogu na način predviđen nijihovim statutom, odnosno posebnom odlukom donesenom na temelju statuta odustati od te liste najkasnije 48 sati nakon što je kao prihvaćena bila objavljena od strane izbornog povjerenstva. Za kandidacijsku listu grupe birača odluku o odustajanju donosi nositelj liste.

(2) Pisana odluka o odustanku mora prispjeti izbornom povjerenstvu u roku iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Odustanak jednog ili više kandidata s kandidacijske liste nije dopušten nakon isteka roka za kandidiranje te se neće uvažiti i takva će kandidacijska lista ostati pravovaljana s imenima svih objavljenih kandidata.

(4) U slučaju odustanka jednog ili više kandidata s kandidacijske liste prije isteka roka za kandidiranje, izborni

povjerenstvo će na odgovarajući način primijeniti odredbu članka 17. stavka 3. ove Odluke.

Članak 22.

(1) Ako je neki od kandidata dao očitovanje o prihvaćanju kandidature na više kandidacijskih lista za izbor u isto Vijeće MO, izborni povjerenstvo će pozvati tog kandidata da se u roku od 48 sati od isteka roka za kandidiranje očituje pri kojoj kandidaturi ostaje.

(2) Izborni povjerenstvo pozvat će predlagatelja liste s koje je kandidat iz stavka 1. ovoga članka odustao da listu dopuni drugim kandidatom u roku od 24 sata.

(3) Ako predlagatelj iz stavka 2. ovoga članka ne dopuni listu, izborni povjerenstvo postupit će u skladu s odredbom članka 18. ove Odluke.

Članak 23.

(1) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu od dana objave kandidacijske liste, politička stranka odnosno dvije ili više političkih stranaka koje su predložile kandidata i podnositelji kandidacijske liste grupe birača, mogu umjesto njega predložiti novog kandidata, bez prikupljanja potpisa, sve do 10 dana prije dana održavanja izbora.

(2) Kandidat koji je umro brisat će se s kandidacijske liste, a kandidat kojim je dopunjena kandidacijska lista stavljena se na posljednje mjesto na listi. Redoslijed ostalih kandidata na listi navedenih iza kandidata koji je umro pomicće se za jedno mjesto prema gore.

(3) Ako je kandidat koji je umro nositelj liste, lista će se dopuniti na način određen stavkom 2. ovoga članka, a nositelj liste postat će drugi po redu kandidat naveden na kandidacijskoj listi.

(4) Kandidacijska lista dopunjena novim kandidatom sukladno stavcima 2. i 3. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči mjesnog odbora za čije se Vijeće MO izbori provode i na mrežnim stranicama Grada u roku od 24 sata od izvršene dopune kandidacijske liste.

(5) Ako neki od kandidata na kandidacijskoj listi umre u vremenu kraćem od 10 dana prije dana održavanja izbora, kandidacijska lista smatrati će se pravovaljanom.

Članak 24.

(1) Kandidati, nositelji kandidacijskih lista grupe birača, političke stranke odnosno dvije ili više političkih stranaka, naznačeni na objavljenoj listi kandidata i zbirnoj listi imaju pravo na izbornu promidžbu pod jednakim uvjetima.

(2) Izborna promidžba počinje danom objave zbirnih lista, a prestaje 24 sata prije dana održavanja izbora.

Članak 25.

Izborna šutnja počinje protekom vremena izborne promidžbe, a završava na dan održavanja izbora u 19 sati. Za vrijeme izborne šutnje zabranjuje se javno predstavljanje i obrazlaganje izbornih programa biračima, nagovaranje birača da glasuju za određenu kandidacijsku listu, objav-

ljivanje prethodnih, neslužbenih rezultata izbora, izjava i intervjua sudionika izborne promidžbe te navođenje njihovih izjava ili pisanih djela.

III. IZBOR ČLANOVA VIJEĆA MO

Članak 26.

Broj članova Vijeća MO utvrđuje se Statutom Grada Delnice.

Članak 27.

Članovi Vijeća MO biraju se razmјernim izbornim sustavom, na način da cijelo područje mjesnog odbora čini jednu izbornu jedinicu. Svi birači koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i koji pristupe glasovanju, na temelju kandidacijskih lista, biraju sve članove Vijeća MO.

Članak 28.

(1) Pravo na sudjelovanje u diobi mjesta u vijeću imaju liste koje na izborima dobiju najmanje 5 % važećih glasova birača.

(2) Broj članova Vijeća MO koji će biti izabran sa svake kandidacijske liste utvrđuje se na način da se ukupan broj važećih glasova koje je dobila kandidacijska lista dijeli s brojevima od 1 do zaključno broja koliko se članova Vijeća MO bira, pri čemu se uvažavaju i decimalni ostaci. Od svih tako dobivenih rezultata, mjesta u vijeću osvajaju one liste na kojima se iskaže onoliko brojčano najveći rezultata uključujući decimalne ostatke koliko se članova Vijeća MO bira. Svaka od tih lista dobiva onoliki broj mesta u predstavničkom tijelu koliko je postigla pojedinačnih rezultata među onoliko brojčano najvećih rezultata koliko se članova Vijeća MO bira.

(3) Ako su glasovi tako podijeljeni da se ne može utvrditi koja bi između dvije ili više lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti onoj listi koja je dobila više glasova.

(4) Ako su dvije ili više lista dobile isti broj glasova te se ne može utvrditi koja bi lista dobila mjesto u vijeću, ono će pripasti svakoj od tih lista.

(5) U slučaju iz stavka 4. ovoga članka, broj članova Vijeća MO povećat će se te broj članova Vijeća MO može biti paran.

Članak 29.

Sa svake kandidacijske liste izabrani su kandidati od rednog broja 1 pa do rednog broja koliko je određena lista dobila mjesto u vijeću.

IV. TIJELA ZA PROVEDBU IZBORA

Članak 30.

(1) Tijela za provedbu izbora za članove Vijeća MO su izborni povjerenstvo i birački odbori.

(2) Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora mogu biti samo osobe koje imaju biračko pravo.

(3) Članovi izbornog povjerenstva i biračkih odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članak 31.

(1) Izborni povjerenstvo ima stalni i prošireni sastav.

(2) Stalni sastav izbornog povjerenstva čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana.

(3) Stalni sastav izbornog povjerenstva imenuje Gradonačelnik.

(4) Predsjednik i potpredsjednik stalnog sastava izbornog povjerenstva moraju biti magistri pravne struke.

(5) Prošireni sastav izbornog povjerenstva određuje se roku od osam dana od stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora, a čine ga tri predstavnika većinske političke stranke, odnosno političkih stranaka i tri dogovorno predložena predstavnika oporbenih stranaka sukladno stranačkom sastavu Gradskog Vijeća.

(6) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u proširenom sastavu izbornog povjerenstva, njihov izbor obavlja stalni sastav izbornog povjerenstva ždrijebom na način da će predstavnike stranaka rasporediti sukladno stranačkom sastavu Gradskog Vijeća.

(7) Potpredsjednik izbornog povjerenstva zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenoosti sa svim ovlastima predsjednika, a svi članovi izbornog povjerenstva imaju jednaka prava i dužnosti.

(8) Predsjednik, potpredsjednik i članovi stalnoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke, niti kandidati za članove Vijeća MO. Članovi proširenoga sastava izbornog povjerenstva ne smiju biti kandidati za članove Vijeća MO.

Članak 32.

Izborni povjerenstvo:

-izravno brine za zakonitoj pripremi i provedbi izbora za članove Vijeća MO,

-obavlja sve tehničke pripreme za obavljanje izbora,

-ovjerava očitovanja kandidata o prihvaćanju kandidature za članove Vijeća MO,

-na temelju pravovaljanih prijedloga objavljuje kandidacijske liste, sastavlja i objavljuje zbirnu listu svih kandidacijskih lista za izbor članova Vijeća MO,

-određuje biračka mjesta za izbore članova Vijeća MO,

-imenjuje predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora,

-nadzire rad biračkih odbora na biračkim mjestima,

-nadzire pravilnost izborne promidžbe za izbor članova Vijeća MO u skladu s ovom Odlukom,

-priključi i zbraja rezultate glasovanja na biračkim mjestima,

-objavljuje rezultate izbora za članove Vijeća MO,

-obavlja i druge poslove u svezi provedbe izbora za članove Vijeća MO.

Članak 33.

(1) Birački odbor izravno provodi glasovanje na biračkom mestu te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

(2) Birački odbor čine predsjednik, potpredsjednik i četiri člana. Dva člana biračkog odbora određuje većinska politička stranka odnosno političke stranke, a dva člana oporebena politička stranka odnosno stranke, sukladno stranačkom sastavu Gradskog Vijeća MO Grada.

(3) Ako se pojedine grupacije ne mogu dogovoriti o rasporedu svojih predstavnika u biračke odbore, njihov raspored odredit će izborno povjerenstvo ždrijebom na način da će predstavnike stranaka raspoređiti tako da pojedina stranka bude zastupljena u najvećem mogućem broju biračkih odbora s obzirom na ukupni broj svojih predstavnika.

(4) Političke stranke dužne su odrediti članove pojedinih biračkih odbora i dostaviti njihova imena izbornom povjerenstvu najkasnije 12 dana prije dana održavanja izbora. Ne odrede li ih, odnosno ako prijedlozi ne prispiju izbornom povjerenstvu u zadanom roku, izborno povjerenstvo samostalno će odrediti članove biračkih odbora.

(5) Izborno povjerenstvo imenovat će predsjednika, potpredsjednika i članove biračkih odbora najkasnije 10 dana prije dana održavanja izbora.

(6) Predsjednik, potpredsjednik i članovi biračkog odbora ne smiju biti kandidati za članove Vijeća MO, a predsjednik i potpredsjednik biračkog odbora ne smiju biti članovi niti jedne političke stranke.

(7) Svi članovi biračkog odbora imaju ista prava i dužnosti.

V. PROVOĐENJE IZBORA

Članak 34.

(1) Glasovanje za izbor članova Vijeća MO obavlja se na biračkim mjestima na području mjesnog odbora.

(2) Biračko mjesto ne može biti u vjerskom objektu, objektu u vlasništvu, najmu, zakupu ili trajnom korištenju političke stranke ili kandidata koji sudjeluje na izborima te u prostorijama u kojima se poslužuju ili konzumiraju alkoholna pića.

(3) Biračka mjesta određuje izborno povjerenstvo vodeći računa o broju birača koji će na njima glasovati, dostupnosti i prostornoj udaljenosti te veličini prostorije za glasovanje, na način da se glasovanje bez teškoća može odvijati u vremenu određenom za glasovanje.

(4) Svako biračko mjesto ima redni broj.

Članak 35.

(1) Izborno povjerenstvo će objaviti na oglasnim pločama mjesnog odbora za čije se Vijeće MO provode izbori te na mrežnim stranicama Grada koja su biračka mjesta određena, najkasnije 10 dana prije izbora.

(2) Objava o biračkim mjestima sadrži: redni broj biračkog mjeseta, sjedište odnosno potpunu adresu s naznakom prostora u kojem se nalazi te popis pripadajućih ulica i trgovca iz kojih birači glasuju na tom biračkom mjestu.

(3) Na svakom biračkom mjestu prostorija za glasovanje mora se opremiti i urediti na način da se osigura tajnost glasovanja tako da nitko u prostoriji ne može vidjeti kako

je birač popunio glasački listić.

(4) Na biračkom mjestu glasački listići moraju biti pomiješani tako da nisu složeni po serijskim brojevima i postavljeni lepezasto licem okrenutim prema dolje da se ne vidi serijski broj listića.

Članak 36.

(1) Birački odbor u pravilu uređuje prostorije biračkog mjeseta na dan prije izbora, a najkasnije jedan sat prije početka glasovanja.

(2) Birački odbor dužan je na svakom biračkom mjestu prije njegova otvaranja, na biračima vidljivom mjestu, istaknuti oglas o svim prihvaćenim kandidacijskim listama i zbirne liste.

(3) Na biračkom mjestu ne smije biti promidžbeni materijal, kao niti u neposrednoj blizini biračkog mjeseta.

(4) Birački odbor je dužan na prednju stranu svake glasačke kutije istaknuti glasački listić kakav se ubacuje u tu glasačku kutiju.

Članak 37.

(1) Političke stranke i birači koji su predložili kandidacijske liste za izbor članova Vijeća MO kao i nevladine udruge koje djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava imaju pravo odrediti promatrače koji će pratiti provedbu izbora tijekom čitavoga izbornog postupka.

(2) Na način određivanja promatrača, podnošenje zahtjeva za promatranje izbora, službene iskaznice promatrača, promatranje rada biračkog odbora i izbornog povjerenstva te ovlasti izbornih tijela prema promatračima na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o lokalnim izborima.

(3) Izborno povjerenstvo će obvezatnim uputama podrobnoj utvrditi prava i dužnosti promatrača te način praćenja provedbe izbora.

VI. GLASOVANJE I UTVRĐIVANJE REZULTATA GLASOVANJA

Članak 38.

(1) Glasovanje se obavlja osobno na biračkom mjestu, glasačkim listićem.

(2) Glasački listić sadrži:

- naziv liste,
- ime i prezime nositelja liste,
- naputak o načinu glasovanja,
- serijski broj.

(3) Kandidacijske liste navode se na glasačkom listiću onim redom kojim su navedene na zbirnoj listi kandidacijskih lista.

(4) Ispred naziva svake liste stavlja se redni broj.

Članak 39.

(1) Glasuje se samo za kandidacijske liste navedene na glasačkom listiću.

(2) Glasački se listić popunjava tako da se zaokružujeredni broj ispred naziva kandidacijske liste.

Članak 40.

(1) Važeći glasački listić je onaj iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao.

(2) Nevažeći glasački listić je:

- nepopunjeni glasački listić,
- glasački listić popunjeno na način da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koju je kandidacijsku listu birač glasovao,
- glasački listić na kome je birač glasovao za dvije ili više kandidacijskih lista.

Članak 41.

(1) Glasovanje traje neprekidno od sedam do devetnaest sati.

(2) Biračka mjesta zatvaraju se u devetnaest sati, a biračima koji su se u to vrijeme zatekli na biračkom mjestu mora se omogućiti glasovanje.

Članak 42.

(1) U vrijeme trajanja glasovanja na biračkom mjestu moraju biti stalno prisutan predsjednik biračkog odbora ili njegov zamjenik te najmanje dva člana biračkog odbora.

(2) Predsjednik biračkog odbora dužan je i ovlašten osiguravati red i mir na biračkom mjestu za vrijeme glasovanja, kao i nakon zatvaranja biračkog mjeseta.

(3) Ako je nužno radi očuvanja reda i mira te radi nesmetanog odvijanja glasovanja, predsjednik biračkog odbora može zatražiti pomoć policije koja je na biračkom mjestu dužna postupati u okviru zakonskih ovlasti.

(4) Nitko, osim pripadnika policije na poziv predsjednika biračkog odbora, ne smije doći na biračko mjesto naoružan.

Članak 43.

(1) Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član dužan je za svakog birača koji pristupi glasovanju utvrditi identitet i provjeriti je li upisan u izvadak iz popisa birača za dotočno biračko mjesto.

(2) Identitet birača utvrđuje se identifikacijskom ispravom, sukladno posebnim zakonima.

(3) Ako birač nije upisan u izvadak iz popisa birača, predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član neće mu dozvoliti glasovanje, osim ako birač svoje biračko pravo na tom biračkom mjestu dokaže potvrdom nadležnog državnog tijela.

(4) Potvrdu iz stavka 3. ovoga članka birač je dužan predati biračkom odboru i ona je sastavni dio izvadka iz popisa birača za to biračko mjesto.

Članak 44.

(1) Nakon utvrđivanja prava na glasovanje na biračkom mjestu, član biračkog odbora biraču predaje glasački listić, objašnjava način popunjavanja i upućuje ga na mjesto glasovanja. Član biračkog odbora dužan je voditi računa o tome da se onemogući uvid u serijski broj listića koji se predaje biraču.

(2) Birač koji zbog kakve tjelesne mane ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao samostalno glasovati, može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj ovlasti i uputi zaokružiti redni broj ispred naziva kandidacijske liste.

(3) Birač koji zbog teže bolesti, tjelesnog oštećenja ili nemoci nije u mogućnosti pristupiti na biračko mjesto može o tome obavijestiti izbornu povjerenstvo najranije tri dana prije dana održavanja izbora ili birački odbor na dan održavanja izbora.

(4) Izbornu povjerenstvo zaprimljene zahtjeve birača za glasovanje izvan biračkog mjeseta predaju nadležnim biračkim odborima uz cijelokupni izborni materijal.

(5) Predsjednik biračkog odbora određuje najmanje dva člana biračkog odbora koji će birača posjetiti u mjestu gdje se nalazi i omogućiti mu glasovanje, vodeći pri tome računa o tajnosti glasovanja.

(6) Na način ostvarivanja biračkog prava birača koji pristupi na biračko mjesto, ali mu je zbog invalidnosti one-mogućena pristupačnost biračkom mjestu na odgovarajući se način primjenjuje odredba stavka 5. ovoga članka.

(7) Predsjednik biračkog odbora dužan je u zapisnik o radu biračkog odbora poimenično navesti glasovanje birača u smislu stavaka 2., 3. i 6. ovoga članka.

Članak 45.

(1) Po završenom glasovanju birački odbor će najprije prebrojati neupotrijebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zapečatiti.

(2) Nakon toga birački odbor utvrđuje ukupan broj birača koji su glasovali na tom biračkom mjestu, prema izvatu iz popisa birača i potvrdoma nadležnog tijela.

(3) Nakon utvrđivanja broja birača koji su glasovali, birački odbor pristupa otvaranju glasačke kutije, prebrojavanju glasačkih listića i broja glasova.

(4) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj manji od utvrđenog broja birača koji su glasovali, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima.

(5) Ako se prilikom prebrojavanja glasačkih listića utvrdi da je njihov broj veći od utvrđenog broja birača koji su glasovali, birački odbor odmah o tome obavještava izbornu povjerenstvo. Izbornu povjerenstvo odmah raspušta birački odbor i imenuje novi te određuje ponavljanje glasovanja na tom biračkom mjestu koje će se obaviti sedmog dana od dana prvog glasovanja.

Rezultat ponovljenog glasovanja utvrđuje se u roku od 12 sati nakon obavljenog glasovanja.

Članak 46.

(1) Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu, u zapisnik o svom radu zabilježit će:
 -broj birača upisan u izvatu iz popisa birača i broj birača koji su predali potvrdu nadležnog tijela,
 -broj birača koji su pristupili glasovanju prema izvatu iz popisa birača i uz potvrdu za glasovanje,
 -broj birača koji su glasovali izvan biračkoga mesta,
 -broj birača koji su glasovali na biračkom mjestu uz pomoć druge osobe,
 -koliko je ukupno birača glasovalo,
 -koliko je glasova dobila svaka kandidacijska lista,
 -broj nevažećih glasačkih listića.
 (2) U zapisnik o radu biračkog odbora unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.
 (3) Svaki član biračkog odbora ovlašten je dati pisane primjedbe na zapisnik.
 (4) Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.
 (5) Ako član biračkog odbora odbije potpisati zapisnik, o tome se u zapisniku sastavlja službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član biračkog odbora navede.

Članak 47.

Zapisnik o radu i ostali izborni materijal birački odbor dostavlja izbornom povjerenstvu najkasnije u roku od 12 sati od zatvaranja biračkog mesta.

Članak 48.

(1) O svom radu izbornu povjerenstvo vodi zapisnik.
 (2) Zapisnik obvezno sadrži:
 -broj birača upisanih u izvacima iz popisa birača i priloženim potvrdoma za glasovanje,
 -broj birača koji su glasovali,
 -broj nevažećih glasačkih listića,
 -broj glasova koje je dobila svaka kandidacijska lista.
 (3) Svaki član izbornog povjerenstva može dati primjedbe na zapisnik.
 (4) Zapisnik potpisuju svi članovi izbornog povjerenstva.
 (5) Ako član izbornog povjerenstva odbije potpisati zapisnik, o tome će se u zapisniku sastaviti službena bilješka u kojoj se utvrđuje činjenica odbijanja potpisivanja i razlozi odbijanja, ako ih član izbornoga povjerenstva navede.

Članak 49.

Rezultate izbora za članove Vijeća MO utvrđuje izbornu povjerenstvo na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima najkasnije u roku 24 sata od zatvaranja birališta.

Članak 50.

(1) Kad izbornu povjerenstvo utvrdi rezultate glasovanja za članove Vijeća MO bez odgode će objaviti:
 -broj birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
 -koliko je glasova dobila svaka pojedina kandidacijska lista,

-koliko je bilo nevažećih glasačkih listića,
 -broj mesta u vijeću koje je dobila svaka kandidacijska lista,
 -ime i prezime kandidata sa svake kandidacijske liste koji su izabrani za članove Vijeća MO.
 (2) Rezultati izbora bez odgode se objavljaju na oglasnoj ploči mjesnih odbora za čije se Vijeće MO izbori provode te na internetskim stranicama Grada.

VII. TROŠKOVI ZA PROVOĐENJE IZBORA**Članak 51.**

(1) Sredstva za provođenje redovnih i prijevremenih izbora za članove Vijeća MO osiguravaju se u proračunu Grada.
 (2) Sredstvima za provedbu izbora u mjesnim odborima raspolaže izbornu povjerenstvo.
 (3) Izbornu povjerenstvo odgovorno je za raspodjelu i trošenje sredstava te dodjelu odgovarajućih sredstava izbornim tijelima koja obuhvaćaju i sredstva za naknadu obavljanja administrativnih i stručnih poslova.

VIII. ZAŠTITA IZBORNOG PRAVA TE PROMATRANJE IZBORA**Članak 52.**

(1) Prigovor zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja ili u postupku izbora za članove Vijeća MO mogu podnijeti političke stranke, nositelji kandidacijske liste birača, kandidati, ili najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora za čije se Vijeće MO provode izbore.
 (2) Ako je kandidacijsku listu predložilo više političkih stranaka, prigovor će se smatrati pravovaljanim i kada ga je podnijela samo jedna politička stranka. Političke stranke će na temelju svojih statuta odrediti tko se ima smatrati ovlaštenim podnositeljem prigovora.

Članak 53.

(1) Prigovor iz članka 52. ove Odluke podnosi se izbornom povjerenstvu u roku od 48 sati računajući od isteka dana kada je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.
 (2) Izbornu povjerenstvo dužno je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kad mu je dostavljen prigovor, odnosno od dana kad su dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

Članak 54.

(1) Ako izbornu povjerenstvo, rješavajući o prigovoru utvrdi da je bilo nepravilnosti koje su bitno utjecale na rezultate izbora, poništiti će radnje i odrediti da se u određenom roku, kojim mora omogućiti da se izbori održe na dan kada su raspisani, te radnje ponove.
 (2) Ako ne postoji mogućnost ponavljanja poništenih radnji ili ako se nepravilnosti odnose na postupak glasovanja, a bitno su utjecale, odnosno mogle utjecati na rezultat izbora, izbornu povjerenstvo poništiti će izbor i odrediti će rok u kojem će se izbor ponoviti.

Članak 55.

(1) Protiv rješenja izbornog povjerenstva podnositelj prigovora ima pravo podnijeti žalbu upravnom tijelu u Primorsko-goranskoj županiji.
 (2) Žalba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se putem izbornog povjerenstva roku od 48 sati računajući od dana primitka pobijanog rješenja.
 (3) Upravno tijelo u Primorsko-goranskoj županiji će o žalbi odlučiti u roku od 48 sati od dana primitka žalbe.

Članak 56.

Prigovor odnosno žalba u postupku zaštite izbornog prava ne odgađaju obavljanje izbornih radnji koje su propisane ovom Odlukom.

Članak 57.

Na podneske i rješenja u postupku po odredbama ove Odluke ne plaćaju se upravne pristojbe.

Članak 58.

(1) Pravo promatrači izborni postupak, provedbu izbora te rad izbornih tijela imaju:
 – promatrači političkih stranaka registriranih u Republici Hrvatskoj koje su predložile kandidacijsku listu (dalje: promatrači političkih stranaka),
 – promatrači birača koji su predložili kandidacijsku listu birača (dalje: promatrači birača),
 – promatrači nevladinih udruženja registriranih u Republici Hrvatskoj kao udruženja koja djeluju na području neovisnog promatranja izbornih postupaka i/ili promicanja ljudskih i građanskih prava (dalje: promatrači nevladinih udruženja)
 – promatrači međunarodnih organizacija koje djeluju u Republici Hrvatskoj (dalje: strani promatrači).
 (2) Pravo promatranja izbora obuhvaća promatranje cijelokupnog izbornog postupka, a naročito glasovanje, rad izbornih tijela i uvid u cijelokupni izborni materijal.

Članak 59.

(1) Politička stranka, odnosno udruženja dužna je promatraču kojega je odredila izdati potvrdu o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje političke stranke, odnosno udruge određena statutom ili drugom odlukom donesenom na temelju statuta stranke, odnosno punomoćnik kojega ta osoba ovlasti.
 (2) Predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, dužan je promatraču kojega su odredili izdati potvrdu o svojstvu promatrača. Potvrdu izdaje i potpisuje predlagatelj ili nositelj kandidacijske liste birača, odnosno punomoćnik kojeg ta osoba ovlasti.
 (3) Kandidat na izborima ne smije biti promatrač na izborima za koje je kandidat.

Članak 60..

(1) Političke stranke te osobe iz članka 58. mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana objave zbirnih li-

sta kandidacijskih lista. Uz zahtjev za promatranje izbora podnosi se i potvrda političke stranke, odnosno potvrda predlagatelja kandidature kandidata grupe birača o svojstvu promatrača.

(2) Nevladine udruge i strani promatrači mogu podnijeti zahtjev za promatranje izbora od dana stupanja na snagu odluke o raspisivanju izbora. Uz zahtjev za promatranje izbora nevladina udruženja će dostaviti presliku rješenja o upisu u registar udruženja, a strani promatrač pismeno očitovanje strane organizacije u čije ime promatra izbore.

(3) Zahtjevi za promatranje izbora i popis promatrača dojavljaju se izbornom povjerenstvu, najkasnije 5 dana prije dana održavanja izbora.

Članak 61.

(1) Službenu potvrdu promatraču izdaje i uručuje izbornu povjerenstvo.

(2) Promatrač je dužan prilikom dolaska na izborni mjesto, nadležnom tijelu pokazati službenu potvrdu, a nadležno tijelo to obavezno navodi u zapisnik pri čemu navodi ime i prezime promatrača, u čije je ime promatrač, kao i oznaku službene potvrde izbornog povjerenstva.

Članak 62.

(1) Promatrač koji promatra rad biračkog odbora ima pravo biti nazočan radu biračkog odbora od pripremanja biračkog mesta prije njegova otvaranja, za vrijeme glasanja, prebrojavanja glasačkih listića i utvrđivanja rezultata glasanja te ispunjavanja zapisnika o radu biračkog odbora.

(2) Promatraču je dopušteno stavlјati obrazložene primjedbe na rad biračkog odbora u zapisnik o radu biračkog odbora ili ih u pisanom obliku priložiti tom zapisniku.

(3) Birački odbor dužan je primiti pisanu primjedbu promatrača i priložiti je zapisniku o radu biračkog odbora i o tome izdati potvrdu.

(4) Promatrač smije dolaziti i odlaziti s biračkog mesta, ne remeteći postupak glasanja i rad biračkog odbora.

(5) Promatrač ne smije odgovarati na upite birača, a u slučaju da mu se birač obrati, dužan je uputiti ga predsjedniku ili članu biračkog odbora.

Članak 63.

(1) Promatrač ima pravo biti nazočan radu izbornog povjerenstva za vrijeme održavanja sjednica te upozoravati na uočene nepravilnosti.

(2) Promatračima je dopušteno stavlјati obrazložene primjedbe na rad izbornog tijela i dužni su ih u pisanom obliku priložiti zapisniku o radu tog izbornog tijela.

(3) Promatrač ima pravo zahtijevati presliku ili prijepis zapisnika o radu izbornog tijela čiji je rad promatrao te ima pravo biti nazočan primopredaji izbornog materijala.

Članak 64.

(1) Izborne tijelo čiji se rad promatra ne smije isključiti promatranje, ali smije ograničiti broj promatrača, ako nedostatak prostora ili drugi razlozi ne dopuštaju istovremeno promatranje svim promatračima. Političkim strankama, biračima koji su predložili kandidate, nevladnim udrugama i međunarodnim organizacijama mora se omogućiti da imaju najmanje po jednog promatrača na biralištu ili pri izbornom tijelu.

(2) Izborna tijela dužna su promatračima omogućiti promatranje i praćenje svog rada.

(3) Promatrač ima pravo promatranja cijelokupnog izbornog postupka i pravo uvida u cijelokupni izborni materijal sve do proglašenja službenih konačnih rezultata izbora.

Članak 65.

(1) Promatrač ne smije ometati rad izbornog tijela.
 (2) Predsjednik izbornog tijela usmeno će opomenuti promatrača koji ometa rad izbornog tijela. Ako promatrač unatoč opomeni nastavi s ometanjem, predsjednik izbornog tijela ovlašten je naložiti njegovo udaljavanje.

(3) Promatrač ne smije tonski ili video snimati rad izbornog tijela. Također, ne smije nositi bilo kakve oznake, fotografije ili druge promidžbene materijale te na bilo koji drugi način utjecati na birače.

**IX. KONSTITUIRANJE VIJEĆA MO
Članak 66.**

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća MO saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
 (2) Prva konstituirajuća sjednica Vijeća MO sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.
 (3) Ako se Vijeće MO ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće MO ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

(4) Konstituirajući sjednici Vijeća MO do izbora predsjednika predsjeda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajući sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(5) Vijeće MO se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća MO na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća MO.

(6) Ako se Vijeće MO ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 67.

(1) Na konstituirajućoj sjednici, Vijeće MO se upoznaje s izvješćem izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća MO.

(2) Izvješće izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća MO u pravilu podnosi netko iz stalnog sastava izbornog povjerenstva ili za to nadležni službenik Jedinstvenog upravnog odjela Grada Delnice, odnosno druga osoba koju ovlasti Gradonačelnik.

Članak 68.

(1) Nakon što Vijeće MO primi k znanju izvješće iz članka 67.stavka 1 ove Odluke, članovi Vijeća MO daju izjavu.

(2) Tekst izjave glasi:
 "Izjavljujem, da će dužnost člana Vijeća MO mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da će se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Delnice, Pravila te ostalih akata mjesnog odbora, kao i da će poštovati pravni poredak i zauzimati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Delnice i mjesnog odbora."

(3) Vijećnici nakon čitanja teksta izjave izgovaraju "Prisežem" te potpisuju tekst izjave pred predsjedavateljem.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 69.**

(1) Vijeće MO mjesnih odbora dužna su donijeti i uskladiti svoje akte s ovom Odlukom u roku 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke.

(2) Do donošenja i uskladjenja akata, na snazi ostaju postojeći akti mjesnih odbora ukoliko nisu u suprotnosti s ovom Odlukom, a u protivnom se neposredno primjenjuju odredbe ove Odluke.

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o izboru članova Vijeća mjesnih odbora na području Grada Delnice (SN GD 01/15, 03/19 i 03/20).

Članak 71.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 025-02/23-01/01

URBROJ: 2170-6-40-23-01

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
 Predsjednica
 Ivana Pečnik Kastner, v.r.

178.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2023. GODINI**Članak 1.**

Javne potrebe iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnice za 2023. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije, socijalnu skrb te zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslove kulture, organizacija civilnog društva u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosi poticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom financiraju i programi u području turizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i po-dizanju standarda zdravstvene zaštite.

Članak 2.

U Proračunu Grada Delnice za 2023. godinu osigurana su finansijska sredstva za financiranje javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnice. Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnice za 2023. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.

Finansijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

PRIJAVITELJ	PRIJAVLJENI PROGRAM	IZNOS (€)
1 Društvo multiplekleroze PGŽ	Uz pomoć možemo sve	250,00
2 Društvo Naša djeca Delnice	Advent	3.000,00
3	Maskirana zabava	250,00
4	Dan Grada i Dječjeg tjedan	300,00
5 Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeka	Centar za podršku osobama s invaliditetom	250,00
6 Etno udruga Prepelin'c	Redovan rad	500,00
7	12. susret Od mora do gora	400,00
8	15. smotra Ivanjske kresnice	250,00
9 Gradska limena glazba Delnice	Redovan rad	1.400,00
10	Školarina za polaznike OGŠ	1.000,00
11	Nabava instrumenata	500,00
12	Poslovni prostor	500,00
13 Udruga Greenlight	Snimanje videa	250,00
14 HVIDRA Gorski kotar	Obilježavanje godišnjica	500,00
15	Redovan rad i oprema	600,00

16 Klub 138. brigade HV – Goranski risovi	Planinarski put	300,00
17	Redovan rad	500,00
18	Poslovni prostor	300,00
19	Proslava Dana domovinske zahvalnosti	300,00
20 Kulturno umjetničko društvo Delnice	Redovan rad	2.000,00
21	Dim i gosti u sjenicu	900,00
22	Folklorna skupina	1.100,00
23	Nabava i popravak opreme	500,00
24	Poslovni prostor	500,00
25 Ogranak Matice hrvatske u Delnicama	31. dijalektalno sijelo	400,00
26	Likovni program	400,00
27	Znanstv.-popularizac. program	400,00
28	Koncert klasične glazbe	400,00
29	Redovan rad	400,00
30 Moto klub Mountain riders	20. godina MK Ljetni moto susret	2.900,00
31	10. winter party	700,00
32	10. blagoslov motora	300,00
33	Moto mrazovi	300,00
34 Oldtimer klub Delnice 1995	28. goranski oldtimer rally	700,00
35 Udruga Glazbeni susreti Gorske kotare	21. smotra heligonki	400,00
36	Redovan rad	400,00
37 Udruga gluhih i nagnutih PGŽ	Redovan rad	250,00
38 Udruga Goranski koraci	14. glazbeno književna večer povodom Dana žena	400,00
39	9. međunarodni haiku susret	250,00
40 Udruga invalida rada Rijeka	Zelim, mogu, hoću	250,00
41 Udruga umirovljenika Grada Delnica	Redovan rad	1.000,00
42	Sportsko društvene aktivnosti	400,00
43	Pjesma za dušu	250,00
44	Volonterski centar	300,00
45 Udruga za sport, rekreaciju i turizam Kupa	Zaštitemo i sačuvajmo rijeku Kupu	600,00
46	Filmske ljetne večeri	600,00
47 UO Kotar teatar	Kotar sezona 8	1.000,00
48	Predstava Jelka	400,00
49	Kotar studio	250,00

Gradonačelnica, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi i projekti koji se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja finansijskih potpora.

Finansijska sredstva iz članka 3. ove Odluke označava gradski upravni odjel sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelnici Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2024. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u finansijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 402-04/23-01/01

URBROJ: 2170-6-50-3-23-22

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
 Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

179.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O DONOŠENJU IV. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA DELNICE, PODRUČJA POSLOVNE NAMJENE K-1-1 I K-2-2

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donose se IV. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (u nastavku teksta: Plan), kojeg je izradila tvrtka Planium, d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

(1) Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu Plana koji se sastoji od:

KNJIGA I

A. TEKSTUALNI DIO

I. Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKI DIO:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, M 1:5000
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRA-
STRUKTURNA MREŽA, M1:5000

2.a Promet

3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE PO-
VRŠINA, M1:5000

3 a Područja posebnih uvjeta korištenja i posebnih ograničenja u korištenju

3.b Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
4. NAČIN I UVJETI GRADNJE, M1:5000

KNJIGA II

- OBRAZLOŽENJE
- ZAHTJEVI – SMJERNICE
- IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- EVIDENCIJA POSTUPKA
- SAŽETAK ZA JAVNOST

(2) Ovim Planom zadržavaju se postojeći kartografski prikaz:
2. PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRA-
STRUKTURNA MREŽA M1:5000
2.b Pošta i telekomunikacije; Energetski sustav

2.c Vodnogospodarski sustav

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

(1) U članku 18. stavak (1) dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Na udaljenosti manjoj od 3m, otvore je moguće graditi ukoliko građevna čestica graniči sa prometnicom ili javnom zelenom površinom.“

(2) U članku 18. stavak (2) dodaje se nova rečenica koja glasi:

„Na udaljenosti manjoj od 3m, otvore prizemnih poslovnih građevina moguće je graditi ukoliko građevna čestica graniči sa prometnicom ili javnom zelenom površinom.“

Članak 4.

(1) U članku 21. dodaje se novi stavak (3) koji glasi:

„(3) Iznimno, na k.č. 14029 k.o. Delnice dozvoljava se najviše 8,0m visine građevina neovisno o namjeni.“

(2) U članku 21. postojeće stavke (3), (4), (5) postaju stavke (4), (5), i (6).

Članak 5.

U članku 76. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Gradnja novih višestambenih građevina te rekonstrukcija i prenamjena postojećih građevina u građevine višestambene namjene moguća je u zonama:

- mješovite, pretežito stambene namjene (M1)
- mješovite, pretežito poslovne namjene (M2).“

Članak 6.

(1) U članku 79. dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„(4) Iznimno od prethodnog članka, ukoliko je udaljenost postojećih građevina od ruba građevne čestice manja od dozvoljene primjenjuje se članak 18. ovih Odredbi.“

(2) U članku 79. postojeći stavak (5) postaje stavak (6).

Članak 7.

Iza članka 80b stavka (2) dodaje se naziv i numeracija članka: „Članak 80c“.

Članak 8.

(1) U članak 106. stavak (1) mijenja se i glasi:

„(1) Područjem obuhvata Plana prolazi trasa željezničke pruge za međunarodni promet M202 Zagreb Glavni kolodvor – Karlovac – Rijeka.“

(2) U članku 106. dodaje se novi stavak (5) koji glasi:

„(5) Za izgradnju građevina, postrojenja, uredaja i svih vrsta vodova za potrebe vanjskih korisnika u zaštitnom pružnom pojasu (pojas koji dini zemljiste s obje strane željezničke pruge odnosno kolosijeka, na udaljenosti od 100m mjereno vodoravno od osi krajnjega kolosijeka sa svake strane, kao i pripadajući zračni prostor), potrebno je zatražiti posebne uvjete gradnje nadležne ustanove.“

Članak 9.

U članku 115. dodaje se novi stavak (4) koji glasi:

„(4) Postojeće trafostanice moguće je zamjeniti novim trafostanicama na istoj lokaciji ili lokacijama što bliže postojećim.“

Članak 10.

U članku 144. stavak (2) mijenja se i glasi:

„(2) Kod projektiranja građevina, prilikom procjene ugroženosti od požara, u prikazu mjera zaštite od požara kao sustavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati odredbe Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.“

Članak 11.

U članku 145. stavak (3) mijenja se i glasi:

„(3) Kod određivanja međusobne udaljenosti objekata voditi računa o požarnom opterećenju objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti minimalno 3,0 metra. Ako je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost odreduje se proračunom. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodatne, pojačanje mjeđe zaštite od požara.“

III ZAVRŠNE ODREBE

Članak 12.

(1) Plan je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Delnica i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica.

(2) Izvornici Planova se čuvaju u pismohrani Grada Delnica, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije - Ispostava Delnice i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

(3) Nakon donošenja i stupanja na snagu ove Odluke pristupiti će se izradi Pročišćenog teksta Plana.

(4) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 350-03/22-01/01

URBROJ: 2170-6-40-5-23-12

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

180.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) te Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja dijela centra Delnica (SN GD 09/22), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA DIJELA CENTRA DELNICA

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Detaljni plan uređenja dijela centra Delnica (SN PGŽ 12/03, SN GD 01/17), u dalnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

(1) Elaborat stavljanja izvan snage Plana izradio je stručni izradivač „Planium“ d.o.o. iz Rijeke u koordinaciji s nositeljem izrade, Odjelom gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša Grada Delnica.
(2) Elaborat stavljanja izvan snage Plana sadrži:

1. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage
2. Obrazloženje

3. Smjernice za izradu, mišljenja, suglasnosti javnopravnih tijela
4. Izvješće o javnoj raspravi

5. Sažetak za javnost

Članak 3.

(1) Elaborat stavljanja izvan snage Plana je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Delnica i potpisom predsjednice Gradskog vijeća Grada Delnica.

(2) Tiskani izvornici Elaborata stavljanja izvan snage Plana čuvaju se i dostupni su na uvid kod Nositelja izrade.

(3) Po jedan tiskani izvornik Elaborata stavljanja izvan snage Plana dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH – Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Uredu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Delnica.

KLASA: 350-03/22-01/05
URBROJ: 2170-6-40-5-23-08
Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

181.

Na temelju članka 109. i 113. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) te Odluke o provođenju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja centar II Delnice (SN GD 09/22), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O STAVLJANJU IZVAN SNAGE DETALJNOG PLANA UREĐENJA CENTAR II DELNICE

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Detaljni plan uređenja centar II Delnice (SN PGŽ 36/07), u dalnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

- (1) Elaborat stavljanja izvan snage Plana izradio je stručni izrađivač „Planium“ d.o.o. iz Rijeke u koordinaciji s nositeljem izrade, Odjelom gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša Grada Delnica.
- (2) Elaborat stavljanja izvan snage Plana sadrži:
 1. Odluka o provođenju postupka stavljanja izvan snage
 2. Obrazloženje
 3. Smjernice za izradu, mišljenja, suglasnosti javnopravnih tijela
 4. Izvješće o javnoj raspravi
 5. Sažetak za javnost

Članak 3.

- (1) Elaborat stavljanja izvan snage Plana je izrađen u četiri (4) izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Delnica i potpisom predsjednice Gradskog vijeća Grada Delnica.
- (2) Tiskani izvornici Elaborata stavljanja izvan snage Plana čuvaju se i dostupni su na uvid kod Nositelja izrade.
- (3) Po jedan tiskani izvornik Elaborata stavljanja izvan snage Plana dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH – Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Uredu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Delnica.

KLASA: 350-03/22-01/06
URBROJ: 2170-6-40-5-23-08
Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

182.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/2, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica 31. svibnja 2023. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA PODUZETNIŠTVA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2023. GODINI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Programom poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica u 2023. godini (u dalnjem tekstu Program) utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, nositelj provedbe mjera, područja Programa, sredstva za realizaciju mјera te provedba mјera koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mјera po ovom Programu, koje predstavljaju potpore male vrijednosti, obavlja se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na deminimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Osnovna karakteristika potpora male vrijednosti odnosi se na visinu njene dodjele odnosno poduzetnik, s povezanim društvima, ne smije dobiti potpore male vrijednosti koje premašuju 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (neovisno o davatelju potpore male vrijednosti i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti) osim u slučaju ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz za najamnu ili naknadu i tada taj iznos potpore male vrijednosti ne smije prijeći 100.000,00 EUR za razdoblje od tri fiskalne godine.

Članak 3.

Odlukom o dodjeli nepovratne potpore korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Delnici da podatke o odobrenoj potpori male vrijednosti koristi za izvještaje koje je dužan sastavljati.

Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj poduzetništva na području Grada Delnica.

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su jačanje konkurentnosti poduzetnika na tržištu, stvaranje povoljnije poduzetničke klime, poticanje pokretanja gospodarskih aktivnosti, smanjenje nezaposlenosti i uključivanje žena i mladih u poduzetničke aktivnosti.

Članak 6.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenh obveza prema Gradu Delnici ili nepodmirenh davanja koja prati Porezna uprava osim ako im je odgođena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

II. Korisnici mјera iz programa

Članak 7.

Korisnici mјera iz ovog programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici sa sjedištem na području Grada Delnica izuzev trgovackih društava kojima je osnivač Grad Delnica, obrtnici s prebivalištem na području Grada Delnica, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva čiji nositelj ima prebivalište na području Grada Delnica.

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 345.079,30 EUR (2.600.000,00 kn)
 - Prihod 690.158,60 EUR (5.200.000,00 kn)
 - Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 10
- Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 3.981.684,25 EUR (30.000.000,00 kn)

• Prihod 7.963.368,50 EUR (60.000.000,00 kn)

- Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine – 50

Obrotnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji, a čija je ekomska veličina (EVPG) veća od 3.000 eura.

Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo (SOPG) je fizička osoba poljoprivrednik koja se za osobne potrebe bavi poljoprivredom u okviru korištenja prirodnih bogatstava zemlje i prodajom odnosno zamjenom od tih dje-

latnosti dobivenih proizvoda u neprerađenom stanju i koj joj obavljanje gospodarske djelatnosti poljoprivrede nije glavna djelatnost, odnosno zanimanje poljoprivrednik nije glavno ili jedino zanimanje, a temelji se na korištenju vlastitih i ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova kućanstva i čija je ekomska veličina (EVPG) manja ili jednaka od 3.000 €.

Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3. 4. 5. i 6. ovo- ga članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja. Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

III. Nositelj programa

Članak 8.

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Delnica odno- sno Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnika Grada Delnica. Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

IV. Područja programa

Članak 9.

Programom poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica u 2023. godini obuhvaćena su sljedeća područja:

Mjera	1.1.
Naziv	Jačanje konkurentnosti poduzetnika
Ciljevi	Poticanje konkurentnosti poduzetnika kroz unapređenje tehnoloških postupaka, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude te poticanje novog zapošljavanja i očuvanja radnih mjeseta proširenjem ponude proizvoda ili usluga.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica te obrtnici koji imaju prebivalište na području Grada Delnica
Provedba	Subvencija nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, uvođenja oznaka kvalitete i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 4.000,00 EUR po zahtjevu za četiri (4) poduzetnika.

Mjera	1.2.
Naziv	Poticanje obiteljskih samoopskrbnih i poljoprivrednih gospodarstava
Ciljevi	Podrška razvoju poljoprivrednih gospodarstva, kroz povećanje poljoprivredne proizvodnje, poboljšanja kvalitete ili proširenja ponude, uvođenja i razvoja postojećih oznaka kvalitete ili pripreme dokumentacije u svrhu prijave na EU i nacionalne fondove.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Obiteljska poljoprivredna gospodarstva i samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva
Provedba	Subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ogradijanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete i troškova izrade projektnih prijedloga za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 800,00 EUR po zahtjevu za šest (6) obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

Mjera	1.3.
Naziv	Program razvoja ženskog poduzetništva
Ciljevi	Uključivanje žena u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje ženskog poduzetništva kao i ostvarivanje rodne ravnopravnosti kroz ekonomsko osnaživanje žena
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Žene poduzetnice s prebivalištem ili sjedištem na području Grada Delnica (mikro i male poduzetnice, obrtnice te nositeljice domaće radinosti).
Provedba	Poticaji za ulaganja u projekte ženskog poduzetništva kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije troškove edukacija i licenci u visini od 800,00 EUR po zahtjevu za šest (6) žena poduzetnica.

Mjera	1.4.
Naziv	Podrška novim poduzetnicima
Ciljevi	Uključivanje mladih u poduzetničke aktivnosti kroz promicanje i poticanje poduzetništva mladih osoba
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Poduzetnici čiji je datum registracije nakon 1. siječnja 2022. godine s prebivalištem ili sjedištem na području Grada Delnica (mikro i mali poduzetnici, obrtnici, nositelji OPG-a i SOPG-a te nositelji domaće radinosti).
Provedba	Poticaji za ulaganja kroz sufinanciranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za poslovanje, subvencija nabave sadnica, pripreme tla, ogradijanja, navodnjavanja, zaštite od padalina, nabave domaćih životinja i pčelinjih zajednica, nabave poljoprivredne mehanizacije ili opreme, građenja i opremanja objekata za poljoprivrednu proizvodnju, uvođenja oznaka kvalitete, troškove licenci i edukacija, podrškom pokretanju poslovanja kroz sufinanciranje troškova poslovanja kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije za sufinanciranje iz fondova EU i nacionalnih fondova te druge projektne dokumentacije u visini od 900 EUR po zahtjevu za četiri (4) nova poduzetnika

V. Sredstva za realizaciju mjera**Članak 10.**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Delnica. Visinu sredstava namijenjenih za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje gradonačelnica Grada Delnica.

VI. Provedba programa**Članak 11.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa gradonačelnica raspisuje javni poziv.

Javni poziv biti će objavljen na web stranici Grada Delnice <http://www.delnice.hr/> i u obavijest o Javnom pozivu biti će objavljena na Radiju Gorski kotar i dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje poziv
- Predmet javnog poziva
- Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
- Popis potrebne dokumentacije
- Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- Vrijeme trajanja javnog poziva
- podatke gdje se mogu dobiti potrebne informacije

Članak 12.

Javni poziv iz članka 11. biti će objavljen otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Članak 13.

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom poštom ili osobno neposredno u pisarnicu Grada Delnica na adresu Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice u pisanom obliku te na propisanim obrascima prijave koje će izraditi Odjel gradske uprave za finansije i projekte. Uz prijavu podnositelj je dužan priložiti i ostalu dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Članak 14.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Povjerenstvo koje daje prijedlog na temelju provedenog Javnog poziva, a gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

VII. Prijelazne i završne odredbe**Članak 15.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog trošenja dobivene potpore u naredne tri godine. Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti uz zakonski propisanu teznu kamatnu stopu koja se računa od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli potpore gradonačelnica i korisnik potpore potpisati će ugovor kojim će se urediti sva međusobna prava i obveze s osnove dodijeljene potpore.

Članak 17.

U slučaju neiskorištenih sredstava gradonačelnica je nadležna donijeti Odluku o preraspodjeli sredstva za istu ili neku drugu mjeru.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 311-02/22-01/01

URBROJ: 2170-6-30-5-22-1

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

183.

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/2, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica 31. svibnja 2023. godine donijelo je

PROGRAM POTICANJA I RAZVOJA TURIZMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2023. GODINI

I. Opće odredbe**Članak 1.**

Ovim Programom poticanja i razvoja turizma na području Grada Delnica u 2023. godini (u dalnjem tekstu Program) utvrđuju se svrha, ciljevi, korisnici, nositelj provedbe mjera, područja Programa, sredstva za realizaciju mjer te provedba mjer koje predstavljaju potporu male vrijednosti.

Provedba mjer po ovom Programu, koje predstavljaju potpore male vrijednosti, obavlja se sukladno pravilima sadržanim u Uredbi Komisije EU br. 1407/2013 od 18. prosinca o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na deminimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 2.

Osnovna karakteristika potpora male vrijednosti odnosi se na visinu njene dodjele odnosno poduzetnik, s povezanim društвima, ne smije dobiti potpore male vrijednosti koje premašuju 200.000,00 EUR u razdoblju od tri fiskalne godine (neovisno o davatelju potpore male vrijednosti i instrumentu dodjele potpore male vrijednosti) osim u slučaju ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz za najamnu ili naknadu i tada taj iznos potpore male vrijednosti ne smije prijeći 100.000,00 EUR za razdoblje od tri fiskalne

godine.

Članak 3.

Odlukom o dodjeli nepovratne potpore korisnik sredstva daje odobrenje Gradu Delnici da podatke o odobrenoj potpori male vrijednosti koristi za izvještaje koje je dužan sastavljati.

Članak 4.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog okruženja za djelovanje poduzetnika u turizmu, zapošljavanje nezaposlenih osoba i razvijanje opće poduzetničke klime te osiguranja preduvjeta za rast i razvoj turističkog sektora na području Grada Delnica.

Članak 5.

Ciljevi ovog Programa su razvoj novih turističkih proizvoda, investicije u smještajne kapacitete i turističku infrastrukturu kao i promocija Grada Delnica kao turističke destinacije te povećanje konkurentnosti na domaćem i stranom tržištu.

Članak 6.

Poticaji po ovom Programu neće se odobriti pravnim i fizičkim osobama koje imaju nepodmirenih obveza prema Gradu Delnici ili nepodmirenih davanja koja prati Porenzna uprava osim ako im je odgodena naplata ili odobrena obročna otplata koja se redovito podmiruje.

II. Korisnici mjer iz programa**Članak 7.**

Korisnici mjer iz ovog programa mogu biti postojeći i novi mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači, udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge i koji imaju prebivalište na području Grada Delnica ili organiziraju događanja na području Grada Delnica.

Mikro poduzetnici su oni koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 345.079,30 EUR (2.600.000,00 kn)
- Prihod 690.158,60 EUR (5.200.000,00 kn)
- Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine - 10

Mali poduzetnici su oni koji nisu mikro poduzetnici i koji ne prelaze dva od tri uvjeta:

- Ukupna aktiva 3.981.684,25 EUR (30.000.000,00 kn)
- Prihod 7.963.368,50 (60.000.000,00 kn)

• Prosječan broj radnika tijekom poslovne godine – 50

Obrtnik je fizička osoba koja samostalno i trajno obavlja dopuštene gospodarske djelatnosti sa svrhom postizanja dohotka ili dobiti koja se ostvaruje proizvodnjom, prometom ili pružanjem usluga na tržištu.

Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo (OPG) je organizacijski oblik gospodarskog subjekta poljoprivrednika fizičke osobe koji radi stvaranja dohotka samostalno i

trajno obavlja djelatnost poljoprivrede i s njom povezane dopunske djelatnosti, a temelji se na korištenju vlastitih i/ili unajmljenih proizvodnih resursa te na radu, znanju i vještinama članova obitelji, a čija je ekomska veličina (EVPG) veća od 3.000 eura.

Fizička osoba - privatni iznajmljivač je osoba koja iznajmljuje svoj smještajni objekt ili smještajne objekte u svrhe koje nisu povezane s njihovom primarnom strukom, obrtom ili profesijom (npr. iznajmljivanje smještaja dodatni je posao ili je objekt otvoren samo povremeno ili tijekom sezone).

Novoosnovani i poduzetnici sa statusnom promjenom razvrstavaju se u skladu sa stavcima 2., 3. 4. 5. i 6. ovega članka na temelju pokazatelja za razdoblje od datuma osnivanja, odnosno statusne promjene do kraja njihove prve poslovne godine, odnosno zadnji dan tog razdoblja. Za potrebe razvrstavanja poduzetnici iznos prihoda preračunavaju na godišnju razinu.

III. Nositelj programa**Članak 8.**

Nositelj provedbe ovog Programa je Grad Delnica odnosno Povjerenstvo za dodjelu potpora male vrijednosti (u dalnjem tekstu Povjerenstvo) koje imenuje gradonačelnika Grada Delnica. Povjerenstvo se sastoji od pet članova.

IV. Područja programa**Članak 9.**

Programom poticanja i razvoja turizma na području Grada Delnica u 2023. godini obuhvaćena su sljedeća područja:

Mjera	1.1.
Naziv	Kampovi
Ciljevi	Povećanje kapaciteta i kvalitete ponude u camping turizmu
Nositelj	Grad Delnice

Korisnici	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge koji imaju prebivalište na području Grada Delnica
------------------	---

Provedba	Bespovratna sredstva se dodjeljuju za obnovu, proširenje i uređenje postojećeg kampa ili kamp odmorišta, podizanje kvalitete osnovnih i dodatnih sadržaja (tekuće održavanje i nabavka potrošnog materijala nisu prihvatljive aktivnosti), izgradnju novog kampa ili kamp odmorišta uz uvjet dostave važeće građevinske dozvole ili uvjeta o građenju, te po završetku projekta rješenje o ispunjavanju uvjeta za kamp ili kamp odmorište, razvoj i unapređenje dodatnih sadržaja kampa: bazeni, sadržaji vezani za animaciju, sport i rekreaciju, ciklo-turizam, sadržaji za djecu, zabavni i tematski parkovi u obuhvatu kampa i sl., povećanje i poboljšanje standardnih i propisanih uvjeta za osobe sa invaliditetom te sufinanciranje izrade projektne dokumentacije u visini od 3.000,00 EUR po zahtjevu za jednog (1) poduzetnika.
-----------------	--

Mjera	1.2.
Naziv	Unapređenje smještajnih kapaciteta i turističke infrastrukture
Ciljevi	Podrška razvoju turističke ponude kroz unapređenje kvalitete i kvantitete smještajnih i drugih turističkih kapaciteta.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge koji imaju prebivalište na području Grada Delnica
Provedba	Potpore za izgradnju i/ili opremanje postojećih i/ili novih smještajnih kapaciteta ili turističke infrastrukture u visini od 1.000,00 EUR za šest (6) korisnika.

Mjera	1.3.
Naziv	Potpore TOP događanjima
Ciljevi	Promocija Grada Delnica kao turističke destinacije, unapređenje/obogaćivanje turističkog proizvoda/ponude pojedinog mjesta i/ili područja Grada Delnica u cjelini, povećanje ugostiteljskog i drugog turističkog prometa, jačanje snage brenda delničkog turizma, stvaranje prepoznatljivog imidža delničkog turizma.
Nositelj	Grad Delnice
Korisnici	Mikro i mali poduzetnici koji imaju sjedište na području Grada Delnica, obrtnici, fizičke osobe - privatni iznajmljivači, udruge, ustanove u kulturi, umjetničke organizacije te obiteljska poljoprivredna gospodarstva koji pružaju ugostiteljske i/ili turističke usluge koji imaju prebivalište na području Grada Delnica ili organiziraju događanja na području Grada Delnica
Provedba	Potpore za sufinanciranje troškova nabave roba i usluga za neposrednu realizaciju događanja i to: najam opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica i sl.), nabavu radnog/potrošnog materijala vezanog za organizaciju događanja, najam prostora za održavanje događanja, najam prijevoznih sredstava u svrhu prijevoza organizatora i izvođača vezan uz organizaciju događanja, troškove smještaja, putne troškove izvođača i vanjskih suradnika, honorare (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika, zakup medijskog prostora i/ili troškove promocije događanja u zemlji i inozemstvu, izradu promotivnih i informativnih materijala (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi i dr.) i usluge zaštitarske službe u visini od 300,00 EUR do 3.000,00 EUR. Za ovu mjeru predviđeno je 6.264,00 EUR

V. Sredstva za realizaciju mjera**Članak 10.**

Sredstva za provedbu mjera iz ovog Programa osigurana su u proračunu Grada Delnica. Visinu sredstava namijenjenih za provedbu mjera iz ovog Programa utvrđuje gradonačelnica Grada Delnica.

VI. Provedba programa**Članak 11.**

Za provedbu mjera iz ovog Programa gradonačelnica raspisuje javni poziv.

Javni poziv biti će objavljen na web stranici Grada Delnica <http://www.delnice.hr/> i oglasnoj ploči, a obavijest o Javnom pozivu biti će objavljena na Radiju Gorski kotar i dnevnom tisku.

Javni poziv sadrži:

- Naziv tijela koje objavljuje poziv
- Predmet javnog poziva
- Opće uvjete i kriterije za dodjelu potpore
- Popis potrebne dokumentacije
- Naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi
- Vrijeme trajanja javnog poziva
- podatke gdje se mogu dobiti potrebne informacije

Članak 12.

Javni poziv iz članka 11. biti će objavljen otvoren do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Članak 13.

Prijave na javni poziv podnose se preporučenom poštom ili osobno neposredno u pisarnicu Grada Delnica na adresu Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice u pisanom obliku te na propisanim obrascima prijave koje će izraditi Odjel gradske uprave za financije i projekte. Uz prijavu podnositelj je dužan priložiti i ostalu dokumentaciju određenu javnim pozivom.

Članak 14.

Dopuštenost potpore male vrijednosti ocjenjuje Povjerenstvo koje daje prijedlog na temelju provedenog Javnog poziva, a gradonačelnica dodjeljuje potporu male vrijednosti.

VII. Prijelazne i završne odredbe**Članak 15.**

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog trošenja dobivene potpore u naredne tri godine. Ukoliko se utvrdi da je korisnik potpore prišao neistinitu dokumentaciju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva mora vratiti uz zakonski propisanu zateznu kamatnu stopu koja se računa od dana potpisivanja ugovora o dodjeli potpore te će biti isključen iz mogućnosti dobivanja potpora u naredne tri godine.

Članak 16.

Na temelju odluke o dodjeli potpore gradonačelnica i korisnik potpore potpisati će ugovor kojim će se urediti sva međusobna prava i obveze s osnove dodijeljene potpore.

Članak 17.

U slučaju neiskorištenih sredstava gradonačelnica je nadležna donijeti Odluku o preraspodjeli sredstva za istu ili neku drugu mjeru.

Članak 18.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:334-04/23-01/03

URBROJ:2170-6-40-4-23-1

Delnice, 31. srpnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

184.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, m79706, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90710, 143/12 i 152/149), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21) današnjeg dana donosi sljedeću

ODLUKU O UKIDANJU STATUSA JAVNOG DOBRA

Članak 1.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označi k. č. br. 13950/87, površine 510 m², upisanoj u zemljišno-knjizični uložak broj: 2205, u k.o. Delnice II, označke Delnička šuma, kao JAVNO DOBRO U OPĆOJ UPORABI U NEOTUĐIVOM VLASNIŠTVU GRADA DELNICA, na kojoj je sukladno urbanističkim planom Grada Delnica (SN PGŽ 7/05, 23/11 te SN GD 2/16, 3/17) određena namjena M1, mješovita namjena-pretežito stambena.

Članak 2.

Na nekretnini iz članka 1. ove Odluke, status javnog dobra u općoj uporabi prestaje jer prestaje potreba za istim.

Članak 3.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, Zemljišnoknjizični odjel Delnice, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje statusa jav-

nog dobra i upis prava vlasništva na ime i u korist Grada Delnice.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 947-02/21-01/06

URBROJ: 2170-6-40-1-23-10

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

185.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), članka 3. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 46/11, SN GD 3/21, 10/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 31. svibnja 2023. donosi

ODLUKU O PROMJENI NAMJENE POSLOVNOG PROSTORA U DELNICAMA, LUJZINSKA 47, PODRUM

Članak 1.

U zgradi mješovite uporabe M-2 (pretežito poslovne namjene) u Delnicama, Lujzinska 47, kč.br. 15620/1 k.o. Delnice II, upisano je etažno vlasništvo Grada Delnica za poslovni prostor u etaži podrum koji je prazan odnosno nema korisnika i poslovni prostor u etaži prizemlja koji je temeljem Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica dat na korištenje TZ Gorski kotar KLASA: 372-0121-01/02 od 1. travnja 2021.

Poslovni prostor u podrumu zgrade temeljem Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica KLASA: 327-01/22-01/06 od 25.kolovoza 2022. te I. Izmjena i dopuna Sporazuma od 23. 1. siječnja 2023. dat je na upravljanje KTD Risnjak- De3lnice d.o.o..

Članak 2.

Za poslovni prostor u podrumu građevine ukupne površine od 83,85 m², a koji se sastoji se od 5 zasebnih prostora i to; spremišta površine 3,87 m², spremišta površine 5,18 m², spremišta površine 3,33 m², prostora površine 60,32 m² te spremišta površine 15,02 m², utvrđuje se namjena za djelatnost i rad udruga s područja Grada Delnica.

Članak 3.

Postupak dodjele prostora izvršit će KTD Risnjak-Delnice d.o.o. sukladno Odluci o kriterijima dodjele nekretnine u vlasništvu Grada Delnica na korištenje udrugama radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (SN GD 1/16, 10/21) te odredbama Sporazuma o upravljanju objektima u vlasništvu Grada Delnica.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu u roku osam dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 372-01/22-01/03

URBROJ: 2170-6-40-4-22-1

Delnice, 31. svibnja 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

186.

Na temelju Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 91/19, 37/20, 31/21, 134/21) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 31. svibnja 2023. godine donijelo je

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA ZA PROVEDBU PROJEKTA „OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost Gradu Delnici, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice (OIB: 03944325629) za provedbu ulaganja u „Opremanje dječjeg vrtića Hlojkića“ na području Grada Delnica u naselju Delnice.

Članak 2.

Grad Delnice se namjerava prijaviti na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. LAG-a Gorski kotar za provedbu Tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za ulaganje iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga III. Opis projekta-1 i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka biti će objavljena u „Službenim novinama Grada Delnica“ te stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 361-01/23-01/04

URBROJ: 2170-6-30-5-23-2

Delnice, 31. svibanj 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 361-01/23-01/04 URBROJ: 2170-6-30-5-23-2)**

UNUTAR TIPA OPERACIJE 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu“ LRS LAG-a Gorski kotar (LAG Natječaj 774100)

OPIS PROJEKTA**1. NAZIV PROJEKTA**

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

OPREMANJE DJEĆJEG VRTIĆA „HLOJKICA“

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Delnice

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Katarina Mihelčić, dipl. ing. agr., gradonačelnica

2.5. KONTAKT

Tibor Briški, Savjetnik za razvojne projekte, mob: 098 983 41 40, email: tibor@delnice.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu“

3.1.1. PODMJERA

7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Primorsko – goranska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Delnice

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Delnice

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta je unapređenje kvalitete predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Delnica te obogaćivanje prostornih kapaciteta kroz opremanje Dječjeg vrtića. Projektom će se ostvariti i specifični ciljevi:

- Poboljšanje uvjeta boravka djece u Dječjem vrtiću „Hlojkica“
- Osiguranje primjerenih uvjeta za boravak djece
- Obogaćivanje sadržaja u dječjem vrtiću „Hlojkica“
- Povećanje sigurnosti djece
- Olakšanje rada odgajateljima u Dječjem vrtiću
- Moderniji i raznovrsniji sadržaji namijenjeni djeci predškolske i jasličke dobi

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Rezultat projekta su tri opremljene prostorije za djecu jasličke i predškolske dobi novom, suvremenom i primjerenom opremom kojom će se djecu pružiti ugodniji boravak i istovremeno olakšati odgajateljima njihov svakodnevni rad. Nabavom pet laptopa, projekcijskog platna i printera omogućiti će se djeci predškolske dobi prikazivanje multimedijskih sadržaja kao i upoznavanje s suvremenom tehnologijom kako bi od najranije dobi stjecali IT znanja koja će im koristiti u kasnijem obrazovanju.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mesta

Nije primjenjivo

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mesta, planirani broj radnih mesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mesta (vrsta radnog mesta)	Planirani broj radnih mesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja **kriterija odabira broj 2** i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezani infrastrukturnu“)

Predviđeno trajanje projekta je 4 mjeseca od potpisivanja Ugovora o financiranju. Prva dva mjeseca odnose se na javnu nabavu dok je za nabavu i opremanje Dječjeg vrtića predviđeno trajanje od 2 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

1. Sklapanje Ugovora o financiranju
2. Provodenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim dobavljačima
3. Dopremanje i postavljanje opreme
4. Obavještavanje javnosti da je projekt financiran sredstvima EU i RH sukladno pravilniku
5. Podnošenje zahtjeva za isplatu

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishodena je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishodene su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U okviru pripremnih aktivnosti pribavljene su ponude dobavljača opreme.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura (s PDV-om))

Ukupna vrijednost projekta je 33.950,62 EUR bez PDV-a odnosno 42.438,28 EUR s PDV-om.

Ukupni iznos prihvatljivih troškova je 42.438,28 EUR s PDV-om. Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja iznosi 42.438,28 EUR s PDV-om. Iznos potpore iznosi 38.194,45 EUR s PDV-om dok je iznos vlastitih sredstava 4.243,83 EUR s PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv

trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Nije primjenjivo.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljane skupine projekta na koje će realizacija projekta imati neposredan utjecaj jesu:

- Mlade obitelji s djecom jasličke i vrtičke dobi
- Obitelji s djecom jasličke dobi
- Samohrani roditelji djece jasličke i predškolske dobi
- Skrbnici djece jasličke i predškolske dobi
- Roditelji djece jasličke i vrtičke dobi s teškoćama u razvoju

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Dječji vrtić „Hlojkica“ trenutno funkcioniра u neadekvatnim uvjetima odnosno s dotrajalom opremom za djecu i odgajatelje. Opremanjem Dječjeg vrtića doprinijeti će se povećanoj kvaliteti i dostupnosti predškolskog odgoja na području Grada Delnica te osigurati veća uključenost djece u predškolske programe. Također, realizacijom projekta doprinijeti će se povećanoj kvaliteti života. Opremanje vrtića omogućiti će usklađivanje ravnoteže poslovnog i obiteljskog života te povećati mogućnost uključivanja mlađih roditelja na tržište rada. S obzirom na negativne demografske trendove, sva ulaganja vezana uz poboljšanje uvjeta života djece i mlađih obitelji od izuzetnog su značaja. Razvijanje potrebitne infrastrukture i primjerenih sadržaja pozitivno će djelovati na smanjenje depopulacije stanovništva. Prema Zakonu o brdsko – planinskim područjima (NN 147/14) Grad Delnice ima status brdsko – planinskog područja.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelnostima)

Nije primjenjivo

6. FINANCIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikažati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta) Projekt se namjerava realizirati početkom 2024. godine. Sredstva za financiranje razlike između ukupnih prihvatljivih izdataka i iznosa bespovratnih sredstava osigurati će se iz vlastitih proračunskih sredstava Grada Delnica. Troškovi financiranja nabave opreme prvotno će se osigurati iz vlastitih proračunskih sredstava Grada te će se po završetku projekta potraživati iz Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020.

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezunu infrastrukturu“)

Grad Delnice ima tri odjela: Odjel gradske uprave za financije i projekte, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, imovinu, promet i zaštitu okoliša i Odjel gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove s 19 zaposlenih službenika. U provedbu projekta biti će uključeni:

Tibor Briški, dipl. oec. rođen 13.07.1979. godine u Rijeci. Završio Ekonomski fakultet u Rijeci. Ima 14 godina radnog staža. Od 2009. do 2016. godine radi u Gradu Delnicama na radnom mjestu administrativnog referenta, od 2016. godine kao samostalni upravni referent za razvojne projekte, a od 2022. godine kao savjetnik za razvojne projekte 2016. godine položio je ispit Cost – Benefit Analiza (CBA) za EU projekte u organizaciji Sveučilišta Libertas. Od 01.01.2022.

Lidija Ružić, dipl. ing. rođena je 16.08.1983. godine u Rijeci. Diplomirala je na Pomorskom fakultetu u Rijeci. Ima 15 godina radnog staža. Zaposlena je u Gradu Delnici od 2007. godine na radnom mjestu administrativnog referenta, a od 2008. godine na radno mjestu stručnog suradnika iz oblasti komunalnog gospodarstva. Posjeduje Certifikat u području javne nabave koji vrijedi od 15.05.2021. do 15.05.2024. godine.

Đulio Jusufi, struč.spec.oec., Pročelnik odjela gradske uprave za financije i projekte. Organizira, koordinira i kontrolira rad u odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, obavlja nadzor nad radom službenika, donosi rješenja u predmetima prava i obveza službenika odjela.

Particia Pleše Medić, struč. spec. oec. rođena 15. 11. 1975. godine u Rijeci. Diplomirala na Veleučilištu u Rijeci. Ima 16 godina radnog staža. U Gradu Delnici radi od 2006. godine. Od 2007. godine raspoređena je na radno mjesto stručnog referenta za knjigovodstveno – računovodstvene poslove, a od 2009. godine na radno mjesto višeg stručnog referenta za finansijske poslove. Od 2016. godine za zaposlena je na radnom mjestu samostalne upravne referentice za javnu nabavu i

financije. Posjeduje Certifikat u području javne nabave koji vrijedi od 15. 05.2021. do 15. 05. 2024. godine.

Grad Delnice je od 2020. godine realizirao nekoliko većih projekata. U tablici se nalazi popis realiziranih projekata.:

Broj	Projekt	Godina	Program	Iznos
1.	Uređenje i opremanje sanjkališta Rusovi dolci	2022.	PGŽ – Razvoj mreže sanjkališta u Gorskem kotaru	167.139,87 EUR
2.	Digitalizacija kina u Radničkom domu	2022.	Ministarstvo kulture i medija – Program gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture	59.143,27 EUR
3.	Sanacija kolnika i uređenje pločnika u Ulici Matice Hrvatske	2021.	Program podrške brdsko – planinskim područjima	148.013,81 EUR
4.	Sanacija ceste i oborinske odvodnje u Školskoj ulici u Crnom Lugu	2020.	Program podrške brdsko – planinskim područjima	61.273,94 EUR
5.	Održavanje i razvoj predškolske djelatnosti u 2022. godini	2022.	Središnji državni ured za demografiju i mlade	54.748,16 EUR
6.	Rekonstrukcija dječjeg igrališta u Parku kralja Tomislava	2022.	LAG Gorski kotar	49.369,57 EUR
7.	Opremanje knjižnice	2021.	Ministarstvo kulture i medija – Program gradnje, rekonstrukcije i opremanja kulturne infrastrukture	155.648,52 EUR

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Članku 48. Osnivač je dužan osigurati sredstva za osnivanje i rad dječjeg vrtića te će sukladno tome Grad Delnice osigurati potrebna sredstva za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u funkciji.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz tipa operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezunu infrastrukturu“; navesti način

upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Grad Delnice namjerava održavanje i upravljanje prenesti na Dječji vrtić Hlojkica kojemu je Grad jedini osnivač. Dječji vrtić raspolaže s dovoljnim ljudskim kapacitetima kako bi učinkovito održavao i upravljano realiziranim projektom. U Dječjem vrtiću Hlojkica zaposleno je dovoljno stručnog i pomoćnog osoblja (Karmela Rački, ravnateljica, odgojitelj predškolske djece, VSS, odgojiteljica u vjeri, studentica diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pri Učiteljskom fakultetu u Rijeci, Lucija Matek, mag. paed., VSS, stručna suradnica pedagoginja, Ivona Topić Rački, mag. psych., VSS, stručna suradnica psihologinja, Irena Bolf, odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, Danijela Epet, stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, Maja Kaparić, odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, Martina Klarić, stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, Sara Klepec, stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, Ana Majnarić, stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, Martina Mihelčić, stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, Mateja Mikić (dopust radi skrbi i njege djeteta s teškoćama u razvoju), odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, voditeljica kraćeg programa engleskog jezika u vrtiću (uvjerenje o položenoj B2 razini), Bojana Rogić Pintar, odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, voditeljica kraćeg programa engleskog jezika u vrtiću (uvjerenje o položenoj B2 razini), studentica diplomskog studija Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na Učiteljskom fakultetu u Rijeci, Irenka Žagar, odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, Slađana Žugić, odgojiteljica predškolske djece, VŠS, odgojiteljica, Corina Jakovac (zamjena za Mateju Mikić), stručna (bacc.) prvostupnica predškolskog odgoja, VŠS, odgojiteljica, bez položenog stručnog ispita, Dijana Mirjanić, pomagač za djecu s teškoćama u razvoju, SSS, Marica Stanić, kuharica, SSS, Renata Klepac, kuharica, SSS, Mirjana Miler, servirka, SSS, Mirjana Lipošćak, spremaćica/pralja, SSS, Ines Šragalj, spremaćica, SSS, Katarina Butković, spremaćica, SSS, Zdravko Pejaković, domar, SSS).

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti **Predložak za izračun neto prihoda**.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-gorskikotar.hr



Predložak za
izračun neto prihod

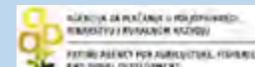
Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)



**PREDLOŽAK ZA IZRAČUN NETO PRIHODA
DOKUMENT ZA PLANIRANJE I PODJEDNAC
ROBNIH PRIHODA I RASHODA U PROJEKTU
KAO TAKSI U PROJEKTU**

Predložak za izračun neto prihoda

Naziv korisnika	Grad Delnice
Naziv projekta	Opremanje Dječjeg vrtića Hlojkica

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina									
	2023	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Prihodi iz nadležnog proračuna	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000	265.000
2. Vlastiti prihodi	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000	85.000
A. Prihodi poslovanja (1+2)	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000	350.000
3. Trošak održavanja	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
4. Trošak energije	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500	23.500
5. Trošak vanjskih usluga	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000	14.000
6. Trošak plaća	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000	305.000
7. Trošak amortizacije	8.270	8.270	8.270	8.270	8.270	8.270	9.000	9.000	9.000	9.000
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	358.270	358.270	358.270	358.270	358.270	359.000	359.000	359.000	359.000
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-8.270	-8.270	-8.270	-8.270	-8.270	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	42.438									
E. Ulaganje u obrtna sredstva										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	42.438	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-8.270	-8.270	-8.270	-8.270	-8.270	-9.000	-9.000	-9.000	-9.000	
II. Trošak amortizacije	0	8.270	8.270	8.270	8.270	8.270	9.000	9.000	9.000	9.000	
III. Ukupna kapitalna ulaganja	42.438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
IV. Novčani tok [I - II - III]	-42.438	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
V. Ostatak vrijednosti projekta										0,00	
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-42.438,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [sumu diskontiranog novčanog toka]											-42.438,28
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

- * zbrog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potreban je popuniti samo bijela polja
- ** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarim godišnjim kapacitetima
- *** multa godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće čelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja
- **** naziv stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a
(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu s Ciljem 1. Smanjenje ruralne depopulacije i povećanje kvalitete života kroz razvoj ruralne infrastrukture, Prioritetom P1 Razvoj ponude kulturnih, sportskih i društvenih sadržaja koji se navodi u poglavlju 3.2. Ciljevi, prioriteti i mjere LRS Lokalne razvojne strategije LAG-a Gorski kotar 2014. – 2020. Projekt je usklađen s Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Gorski kotar 2014. – 2020. odnosno navedenim Ciljem i prioritetom na način da realizacija projekta pridonosi poboljšanju uvjeta odgoja djece predškolske dobi kao i olakšavanje života i rada roditeljima djece predškolske dobi te na smanjenje depopulacije.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNJIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za tip operacije 7.4.1. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“
 - nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
 - U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
 - Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.
- Grad Delnice Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice, OIB: 03944325629, kao podnositelj zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1., obvezuje se i izjavljuje da će planirano ulaganje opremanje Dječjeg vrtića Hlojkica na k.č.br. 14610/5 k.o. Delnice biti dostupno lokalnom stanovništvu, djeci predškolske i jasličke dobi, roditeljima djece predškolske i jasličke dobi.

Datum:

31. svibnja 2023.

Potpis i pečat:

</

Red. br.	Zadaća	Rokovi	Nositelj	Suradnici
1.	poslovi praćenja upravljanja i zaštite kulturne baštine u Gradu, poslovi u svezi spomeničke rente, iz nadležnosti Grada, izrada i praćenje izvršenja finansijskih i drugih ugovora iz djelokruga poslova Odjela	kontinuirano	Pročelnik, Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	Službenici odjela
2.	izrada i održavanje baze podataka o namjeni, uvjetima i načinu korištenja gospodarskih i drugih objekata, nekretnina, evidencija neiskorištenih poduzetničkih nekretnina i predlaganje načina stavljanja u funkciju, predlaganje mjera i provedba aktivnosti za razvoj gospodarskih i turističkih potencijala Grada,	kontinuirano	Pročelnik, Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom	
3.	praćenja rada i poslovanja poduzeća čiji je Grad osnivač i predlaganje mjera za njihovo racionalno i efikasno poslovanje, komunikacija sa informatičkim servisima vezano uz programe iz ovog odjela	godišnje - kontinuirano	Službenici Odjela	Službenici drugih odjela
4.	izrada nacrt-a i prijedloga općih, internih i drugih akata za Gradsko vijeće i gradonačelnika, iz nadležnosti Odjela, u skladu sa zakonom i provođenje istih,	kontinuirano	Službenici Odjela	
5.	vodenje sustava informacija o prostoru te dokumentaciju prostora, praćenje stanje u prostoru Grada i izrada izvješća o stanju u prostoru,	lipanj- prosinac	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos	
6.	priprema i koordinira izradu i prati provođenje dokumenata prostornog uredjenja koje donosi Gradsко vijeće	kontinuirano	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos	
7.	priprema i sudjeluje u izradi elaborata i studija, sukladno pozitivnim propisima te provodi konkretnе akcije u zaštiti okoliša, cijelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje krajobraznih raznolikosti, racionalno korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovnih uvjeta zdravog života i temelja održivog razvijatka,	kontinuirano	Pročelnik, Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada, Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos Referent I.- komunalni i prometni redar	
8.	izrađuje programe gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i izvješća o njihovom izvršenju,	godišnje	Pročelnik, Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada	
9.	Poslovi (nalozi, ugovor, nadzor) vezani uz gradnju, rekonstrukciju i održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, groblja, deponija i opreme komunalnog poduzeća	ožujak -listopad	Pročelnik Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Komunalni i prometni redar	Službenici drugih odjela
10.	poslovi u svezi s javnom rasvjetom održavanjem i proširenjem te opskrbom električnom energijom,	godišnje	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Komunalni i prometni redar	
11.	Plan radova i nadzor održavanja zelenih površina i opreme na zelenim površinama, dječjim igralištima	godišnje	Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada Komunalni i prometni redar	
12.	koordinacija s komunalnim trgovачkim društvima kao i ostalim trgovачkim društvima koji obavljaju poslove za potrebe grada,	kontinuirano	Pročelnik Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada,	

			Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu Komunalni i prometni redar	
13.	evidencija neizgrađenog građevinskog zemljišta i nekorištenih poduzetničkih nekretnina, izrađuje program uredjenja i upravljanja građevinskim zemljištem i provodi isti,		Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos	Službenici drugih odjela
14.	poslovi u vezi pripreme građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,	godišnje	Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Komunalni i prometni redar	
15.	vodi brigu i nadzire poslove vodnog gospodarstva (javna vodoopskrba, javna odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, evidencija i briga o komunalnim vodnim građevinama, suradnja s isporučiteljom vodnih usluga i dr.) u skladu sa Zakonom o vodama i drugim propisima i aktima Grada,	kontinuirano	Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada, Komunalni i prometni redar	
16.	poslovi jedinica lokalne samouprave iz domene Zakona o prostornom uredjenju, Zakona o gradnji, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o vodnom gospodarstvu, Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Program raspolažanja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, provedbe postupka raspolažanja) i drugih zakona i propisa iz nadležnosti Odjela,	kontinuirano	Pročelnik, Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Komunalni i prometni redar	
17.	komunalno redarstvo u skladu sa ZKG i drugim zakonima i propisima i provedba Odluke o komunalnom redu i drugih odluka Grada iz domene održavanja komunalnog reda,	kontinuirano	Komunalni i prometni redar, Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
18.	evidencija i izrada rješenja za komunalnu naknadu, naknadu za priključenje na komunalne vodne građevine i komunalnog doprinosa, cijene komunalnih usluga te njihov obračun i naplata, drugih rješenja iz komunalnog i vodnog gospodarstvu u skladu sa zakonom i aktima Grada,	kontinuirano	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Referent za vodnu naknadu i prometni redar Referent za komunalnu naknadu i prometni redar	
19.	predlaže Gradskom vijeću i gradonačelniku akte o uređenju prometa na području Grada, u skladu sa zakonom te prati provedbu propisa, godišnje održavanje vertikalne i horizontalne signalizacije	Prema potrebi	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos Komunalni i prometni redar	
20.	poslovi nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslovi upravljanja prometom i nadzora prometa u zonama smirenog prometa, predlaže organiziranje školskih prometnih jedinica i prometne jedinice mladeži,		Komunalni i prometni redar, Referent za vodnu naknadu i prometni redar Referent za komunalnu naknadu i prometni redar	
21.	vodi evidenciju katastra vodova, nerazvrstanih cesta, komunalne infrastrukture	kontinuirano	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada	
22.	poslovi dezinfekcije, deratizacije, poslovi postupanja s psima i mačkama lutilicama, poslovi u vezi držanja životinja,	Kontinuirano	Komunalni i prometni redar, Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
23.	poslovi u vezi programa, radova i koordinacije s mjesnim odborima iz oblasti komunalnih, prostornih i drugih poslova iz nadležnosti odjela,	Po potrebi	Pročelnik Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	
24.	priprema i provodi odluke Gradskog vijeća i gradonačelnika u svezi gospodarenja gradskom imovinom (nekretninama), te uspostavlja i vodi evidenciju nekretnina u vlasništvu i na korištenju Grada,	kontinuirano	Pročelnik Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada	Službenici drugih odjela

25.	vodi evidenciju i priprema akte za davanje u zakup javnih gradskih površina i neobrađenog obradivog poljoprivrednog zemljišta, u skladu sa zakonom i aktima,	kontinuirano	Pročelnik Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada	
26.	priprema i provodi akte o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, predlaže određivanja namjene, priprema ugovora o zakupu i otkaza ugovora, nadzor korištenja poslovog prostora sukladno ugovornim i drugim obvezama zakupnika i poduzimanje odgovarajućih mjera, vodi evidenciju poslovnih prostora i zakupnika,	kontinuirano	Pročelnica Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada, Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
27.	priprema i provodi upravljanje javnim površinama sukladno Odluci Gradskog vijeća i Planu gradonačelnika, izrada ugovora, otkaza, suglasnosti, nadzor korištenja, poduzimanje odgovarajućih mjera za naplatu naknada i zakupnina, uspostavlja i vodi evidenciju javnih gradskih površina i korisnika,	kontinuirano	Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
28.	pruža stručnu pomoć gradonačelniku u obavljanju poslova vezanih uz Turističku zajednicu GK, iz nadležnosti Grada kao člana,	kontinuirano	Pročelnik	Službenici drugih odjela
29.	koordinira s KTD Risnjak- Delnice d.o.o. u izradi planova razvoja turizma, organizira i priprema manifestacije na području Grada	kontinuirano	Pročelnica Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
30.	priprema i vrši nadzor čišćenja nerazvrstanih cesta- zimska služba	1.-3. i 10.-12. mjesec	Komunalni i prometni redar	
31.	provodi zakonske i druge propise iz oblasti zaštite na radu,	kontinuirano	Pročelnik	Službenici drugih odjela
32.	provodi poslove u vezi zaštite potrošača	godišnje	Pročelnik	Službenici drugih odjela
33.	vrši poslove upravljanja službenim vozilima, rasporeda korištenja vozila, evidencije i izyješća potrošnje goriva i sredstava održavanja vozila, briga o održavanju voznog parka,	kontinuirano	Referent za komunalnu naknadu i prometni redar	
34.	vodi brigu oko poslova održavanja zgrade gradske uprave, poslovi čišćenja radnih prostorija gradske uprave i drugi pomoćno tehnički poslovi,	kontinuirano	Referent za vodnu naknadu i prometni redar	
35.	provodi postupke javne i jednostavne nabave iz domene rada Odjela sukladno planiranim projektima	kontinuirano	Samostalni upravni referent za promet i komunalni doprinos, Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	Službenici drugih odjela
36.	vrši nadzor radova i aktivnosti oko sanacija nerazvrstanih cesta nakon prirodne nepogode, Provedba svih prijava po proglašenoj nepogodi kao i unos u aplikaciju.	do 30.6.	Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	
37.	priprema dokumentaciju te sve nužne predradnja za izgradnju stanova iz programa POS-a	do 30.9.	Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	
38.	priprema i dogovora parametre oko izrade potrebne projektnе dokumentacije za infrastrukturu te gradnju i rekonstrukciju gradevina kao i izradu energetskih certifikata. Definira i izdaje naloge za nužne geodetsko katastarske usluge	kontinuirano	Samostalni upravni referent za razvojne investicije i komunalnu naknadu	
39.	sudjeluje u pripremi strategija i Planova upravljanja imovinom i sl.	kontinuirano	Pročelnik Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom Grada	
40.	drugi poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada i Odjela u skladu s zakonom, drugim propisima i aktima Grada te po nalogu gradonačelnika.	kontinuirano	Svi službenici Odjela	

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/812-131, 051/812-055

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962