Na temelju članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 09/21), Pročelnik Odjel gradske uprave za financije i projekte donio je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA FINANCIJE I PROJEKTE U 2023. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Godišnjim planom i programom rada Odjela gradske uprave za financije i projekte uređuje se opći prikaz poslova koje će Odjel obaviti iz svog djelokruga i nadležnosti u 2023. godini.

**Članak 2.**

Djelokrug Odjela propisan je odredbom članka 12. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica te je sukladno tome popis poslova naveden u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana i programa.

**Članak 3.**

Ovaj Plan i program bit će objavljen u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 024-05/23-01/03

URBROJ: 2170-6-30-1-23-01

Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Pročelnik Odjela gradske uprave za financije i projekte

Đulio Jusufi, struč.spec.oec., v.r.

|  |
| --- |
| **PRORAČUN I FINANCIJE** |
|  |  | Rokovi | Nositelj | Suradnici |
| **1** | Redovni godišnji popis pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Grada Delnica, | 13.02.2023. | Pročelnik odjela, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije | Službenici drugih odjela |
| **2** | Usklađenje glavne knjige sa proračunskim korisnicima  | kontinuirano | Pročelnik | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove |
| **3** | Plan proračuna, financijski plan razvojnih programa za trogodišnje razdoblje  | 15.11.2023. | Pročelnik | Službenici drugih odjela |
| **4** | Poslovi vezani za izmjene proračuna | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **5** | Kompenzacije, cesije | kontinuirano | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove |  |
| **6** | Obračun plaća i honorara, obračun naknada vijećnicima i članovima komisija, izrada zahtjeva za refundacije bolovanja, izvješćivanje o isplatama, Rad 1,blagajna | Kontinuirano, godišnje | Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **7** | Likvidatura – kontrola i izvršavanje svih naloga za plaćanje, obavlja fin.posl. vezane uz unos ulaznih faktura i transfera | kontinuirano | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **8** | Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena Proračuna Grada i proračunskih korisnika (kontiranje, knjiženje) | kontinuirano | Službenici odjela |  |
| **9** | Poslovi vezani iz djelokruga Odsjeka (primjena propisa) | kontinuirano | Pročelnik |  |
| **10** | Suradnja s proračunskim korisnicima-usklađivanje kartica  | kontinuirano | Pročelnik, Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove | Službenici odjela |
| **11** | Rad sa strankama | kontinuirano | Službenici odjela |  |
| **12** | Poslovi vezani za ostvarivanje financijskih planova proračunskih korisnika (JVP, Dječji vrtić, Gradska knjižnica) | kontinuirano | Pročelnik | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove |
| **13** | Praćenje naplate proračunskih prihoda i evidentiranje rashoda | kontinuirano | računovodstveni referent | Pročelnik |
| **14** | Slanje opomena i prisilnih naplata(ovrha) | kontinuirano | računovodstveni referent | Pročelnik |
| **15** | Poslovi vezani za izvještavanje o ostvarenju proračuna za tekuću godinu  | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **16** | Financijski izvještaji (Fina,Min.Financ) | Veljača, ožujak, lipanj, rujan | Pročelnik | Službenici odjela |
| **17** | Financijski izvještaji - konsolidirani | Srpanj, ožujak | Pročelnik | Službenici odjela |
| **18** | Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna | 31.05.2023. | Pročelnik | Službenici svih odjela |
| **19** | Izvještaj o danim zajmovima i primljenim otplatama | kvartalno | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove | Pročelnik |
| **20** | Izvješća o PR-RAS decentraliziranih funkcija vatrogastva i izvješće o financiranju JVP iznad minimalnih standarda – državna uprava za zaštitu i spašavanje | Do 31.ožujka | Pročelnik |  |
| **21** | Sastavljanje izračuna za prekid obročne otplate za stanove i ugovor o otplati ostatka duga | kontinuirano | Pročelnik  | Rač.referent |
| **22** | Praćenje naplate stanarina za stanove na kojima postoji stanarsko pravo - poimenice | kontinuirano | Računovodstveni referent |  |
| **23** | Obrazac JOPPD | kontinuirano | Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **24** | Polugodišnje izvještaj o izvršenju proračuna  | 15.09.2023 | Pročelnik | Službenici svih odjela |
| **25** | Provođenje postupaka jednostavne nabave  | kontinuirano | Službenici odjela |  |
| **26** | Izvješća- investicije u zaštitu okoliša, investicije u dug. imovinu, popis sponzorstva i donacija | 30.06.2023, 31.12.2023 | Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove |  |
| **27** | Usporedba naplate poreza na dohodak i gradskih poreza | kontinuirano | Rač.referent |  |
| **FINANCIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA** |
| **1** | Kontrola poslovnih transakcija (prihoda i rashoda) | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **2** | Kontrola natječajnih procedura i ugovaranja | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **3** | Povrat pogrešno uplaćenih iznosa | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **4** | Kontrola imovine, obveza i potraživanja | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **5** | Usklađenost poslovanja sa zakonima | kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **6** | Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja | Kontinuirano | Pročelnik | Službenici odjela |
| **FISKALNA ODGOVORNOST** |
| **1** | Izjava o fiskalnoj odgovornosti  | 31.03.2023 | Pročelnik | Službenici svih odjela |
| **2** | Suštinska provjera pitanja  | Do kraja tekuće godine | Pročelnik |  |
|  **RAZVOJNI PROJEKTI** |
| **1** | Praćenje, planiranje i izrada prijava na raspisane natječaje za sufinanciranje razvojnih projekata  | kontinuirano | Stručni suradnik za razvojne projekte Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II |  |
| **2** | Procedure izrade natječajne dokumentacije za usluge/robe/radove po nalogu Projektnog tima – podnošenje iste na kontrolu nadležnom ministarstvu, naknadne procedure | kontinuirano po slučaju | Stručni suradnik za razvojne projekte  | Grad Delnice JUO, nadležna ministarstva, projektni partneri TZ Delnice, ostali sudionici |
| **3** | Administrativno praćenje rada Projektnog tima te Evaluacijske komisije | kontinuirano | Stručni suradnik za razvojne projekte  | Grad Delnice JUO, GDC Runolist, vanjski suradnici |
| **4** | Izrada izvješća, planova i hodograma prema dostavljenim podacima od strane Projektnog tima | kontinuirano | Stručni suradnik za razvojne projekte  | Grad Delnice JUO, GSC Runolist, TZ Delnice, MRRŠVG, MFIN, DEC RH, dodijeljeni konsultanti |
| **5** | Izrada planova, kontrola, usklađivanje i izvještavanje o financijskom upravljanju i kontroli | kontinuirano | Stručni suradnik za razvojne projekte  | Djelatnici Odsjeka za proračun i financije |
| **6** | Praćenje i evidencija energetske učinkovitosti za objekte u vl. grada i admistriranje ISGE baze podataka | kontinuirano | Stručni suradnik za razvojne projekte  | Djelatnici Odsjeka za proračun i financije, vanjski suradnici, nadležne institucije |
| **7** | Planiranje, priprema, provedba i kontrola po mjerama EnU i OiE za područje Grada Delnica | Do završetka programa i zaključenja Ugovora | Stručni suradnik za razvojne projekte | FZOIEU, vanjski suradnici |
| **8** | Planiranje, izrada prijavne dokumentacije, provedba ugovora i implementacija aktivnosti po ugovorenim projektima i investicijama, izvještavanje, koordinacija sudionika, kontrola i revizija | Kontinuirano po slučaju | Stručni suradnik za razvojne projekte | EU i nacionalna ugovorna tijela, PGŽ, partneri |
| **9** | Programa mjera poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području grada Delnica | 31.07.2021. | Stručni suradnik za razvojne projekte | Djelatnici Odsjeka za proračun i financije |
| **10** | Praćenje, planiranje i izrada prijava na raspisane natječaje za sufinanciranje/financiranje projekata iz domene socijalne skrbi | kontinuirano po slučaju | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II |  |
| **JAVNA NABAVA** |
| **1** | Izrada plana nabave za proračunsku godinu i objava u EOJN | Siječanj, Veljača | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije | Službenici gradske uprave, svi odjeli |
| **2** | Izmijene ili dopune plan nabave tijekomproračunske godine i objava u EOJN | kontinuirano po slučaju | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **3** | Statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu i objava u EOJN | 31. Ožujak | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije | Službenici gradske uprave, svi odjeli |
| **4** | Izrada registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i objava u EOJN | 30 dana od potpisa prvog ugovora u proračunskoj godini | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije | Službenici gradske uprave, svi odjeli |
| **5** | Ažuriranje registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i objava u EOJN | prema potrebi,a najmanje jedanput u šest mjeseci. | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **6** | Izrada Odluke o pokretanju postupka javne nabave | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **7** | Provedba analize tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **8** | Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izviješća te objava u EOJN | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **9** | Priprema postupka javne nabave, imenovanje stručnog povjerenstva, priprema dokumentacije o nabavi (DoN) i objava poziva u EOJN  | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije  |  |
| **10** | Javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena istih, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni, objava u EOJN | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije  |  |
| **11** | Postupak završetka javne nabave, izrada odluke o odabiru/odluke o poništenju, izrada Ugovora ili okvirnog sporazuma i objava u EOJN | Pojedinačno za svaku nabavu | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije |  |
| **GRADSKI POREZI** |
| **1** | Priprema i slanje poreznog Rješenja obveznika poreza na kuće za odmor | Travanj, Svibanj | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **2** | Ažuriranje promjena po poreznim rješenjima obveznika poreza na kuće za odmor, ukidanje rješenja, izrade novih rješenja, ažuriranje konto kartica, knjiženje | kontinuirano  | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **3** | Zaduženje poreza na potrošnju, ažuriranje konto kartica, knjiženje | kontinuirano  | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **4** | Prijenos uplata iz izvoda, obračun kamata | kontinuirano | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **5** | Unos novih obveznika/osoba i objekta | kontinuirano po slučaju | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **6** | Obrada mjesečnog salda i usklađenje sa financijama | kontinuirano | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |
| **7** | Priprema i slanje opomena | Studeni, Prosinac | Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II | Pročelnik |