



SLUŽBENE NOVINE

GRADA DELNICA

Godina IX - broj 2

Delnice, četvrtak, 30. ožujka 2023.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

	str.
GRADSKO VIJEĆE	
163. RJEŠENJE O PRESTANKU MANDATA ČLANICI GRADSKOG VIJEĆA I POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANICE GRADSKOG VIJEĆA	3
164. I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DELNICA ZA 2023. GODINU	3
165. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI	40
166. I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU	46
167. I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJENSKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE ZA 2023. GODINU	50
168. ODLUKA O NAČINU I UVJETIMA SUFINANCIRANJA PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA KOJIMA OSNIVAČ NIJE GRAD DELNICE	52
169. ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O NAČINU OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI	54
170. ODLUKA O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA PROIZVODNE ZONE II-3 LUČICE	54
171. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2022. GODINI.	61
172. ODLUKA O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2023. GODINI	62
173. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O UPRAVLJANJU IMOVINOM GRADA DELNICA ZA 2022. GODINU	64
174. RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJE	74
175. ODLUKA O IZBORU ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA DELNICA	74
GRADONAČELNICA	
46. ODLUKA O TROŠKU NAMIRNICA ZA PREHRANU U DJEČJEM VRTIĆU HLOJKICA U 2023. GODINI	75
47. KOLEKTIVNI UGOVOR ZA RADNIKE U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI GRADA DELNICE	75
48. ODLUKA O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA DELNICE	94
49. ODLUKA O VISINI JEDINIČNE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA	94
50. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	95
51. ANEKS BROJ 4 KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE U UPRAVNOM TIJELU GRADA DELNICA	95
52. IZVJEŠĆE GRADA DELNICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU	95
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	
2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE U 2023. GODINI	106
3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE U 2023. GODINI	108

163.	164.
Na temelju članka 79. stavka 7. i članka 81. stavka 4. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12, 121/16, 98/19 i 42/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi	Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (NN 144/21), te članka 40. Statuta Grada Delnica (GD 2/21) na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine Gradsko vijeće Grada Delnica donosi
RJEŠENJE O PRESTANKU MANDATA ČLANICI GRADSKOG VIJEĆA I POČETKU OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANICE GRADSKOG VIJEĆA	I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA DELNICA ZA 2023. GODINU
Članak 1. Utvrđuje se da je dana 10. veljače 2023. godine, članica Gradskog vijeća Grada Delnica TANJA JAKOVAC iz Delnica, Vučnik 64, iz osobnih razloga podnijela ostavku na dužnost članice Gradskog vijeća Grada Delnica.	Članak 1. I. Izmjene i dopune Proračuna Grada Delnica za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: proračun) sadrže:
Članak 2. Sukladno dokumentaciji zaprimljenoj u Gradskim upravnim tijelima Grada Delnica, sa Kandidacijske liste Socijal-demokratska partija Hrvatske-SDP te Primorsko goranski savez-PGS, članica gradskog vijeća Grada Delnica postaje LJUBICA VUJNOVIĆ iz Delnica, Silvije Strahimira Kranjčevića 12, na Kandidacijskoj listi pod rednim brojem šest te da joj od 30. ožujka 2023. godine počinje mandat u Gradskom vijeću Grada Delnica.	
Članak 3. Ovo će se Rješenje objaviti u “Službenim novinama Grada Delnica“.	
KLASA: 024-03/23-01/02 URBROJ: 2170-6-50-1-23-4 Delnice, 30. ožujka 2023. godine	
Gradsko vijeće Grada Delnica Predsjednica Ivana Pečnik Kastner, v.r.	

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Prihodi:		9.940.869	10.288.085	347.216	103
6	Prihodi poslovanja	9.731.034	10.078.250	347.216	104
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	209.835	209.835	0	100
Rashodi:		9.792.322	10.331.604	539.282	106
3	Rashodi poslovanja	4.469.295	4.934.193	464.898	110
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.323.027	5.397.411	74.384	101
RAZLIKA		148.547	-43.519	-192.066	-29
B. RAČUN FINANCIRANJA					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	259.000	259.000	0	100
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	265	265	0	100
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE		-258.735	-258.735	0	100
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Višak/manjak prihoda	110.188	302.254	192.066	274
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA		0	0	0	
PRIHODI, PRIMICI, VIŠKOVI I MANJKOVI		10.051.322	10.590.604	539.282	
RASHODI I IZDACI		10.051.322	10.590.604	539.282	
Članak 2.					
Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), prema izvorima financiranja (Tablica 2.) te rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji (Tablica 3.) planirani su u A. Računu prihoda i rashoda kako slijedi:					
PRIHODI I RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
6	Prihodi poslovanja	9.731.034	10.078.250	347.216	104
61	Prihodi od poreza	1.790.162	1.791.162	1.000	3
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.956.809	6.301.220	344.411	3
64	Prihodi od imovine	76.658	76.658	0	3
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.671.024	1.672.829	1.805	3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	233.726	233.726	0	3
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.655	2.655	0	3
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	209.835	209.835	0	100
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	139.491	139.491	0	0
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.344	70.344	0	0
3	Rashodi poslovanja	4.469.295	4.934.193	464.898	110
31	Rashodi za zaposlene	1.249.362	1.253.034	3.672	9
32	Materijalni rashodi	1.735.961	1.904.259	168.298	9
34	Financijski rashodi	77.483	79.538	2.055	9
35	Subvencije	70.964	70.964	0	9
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	114.855	404.297	289.442	9
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	171.100	163.895	-7.205	9
38	Ostali rashodi	1.049.570	1.058.206	8.636	9
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.323.027	5.397.411	74.384	101
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	54.014	54.014	0	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.164.572	5.208.565	43.993	1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	104.441	134.832	30.391	1

Tablica 2. Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

PRIHODI I RASHODI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		9.940.869	10.288.085	347.216	103
1	Opći prihodi i primici	2.040.956	2.041.956	1.000	100
10	Opći prihodi i primici	1.796.848	1.797.848	1.000	100
11	JVP	244.108	244.108	0	100
2	Vlastiti prihodi	135.112	135.112	0	100
20	Vlastiti prihodi	135.112	135.112	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	1.842.265	1.844.070	1.805	100
30	Prihodi za posebne namjene	1.726.790	1.726.790	0	100
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	105.785	107.590	1.805	102
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	4.380	4.380	0	100
33	JVP	5.309	5.309	0	100
35	KNJIŽNICA - KAMATE	0	0	0	100
36	VRTIĆ - KAMATE	1	1	0	100
4	Pomoći	5.712.701	6.057.112	344.411	106
40	Pomoći	5.692.395	5.985.333	292.938	105
44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	7.300	7.300	0	100
45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	1.460	1.460	0	100
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	11.546	11.546	0	100
47	Pomoći-JVP	0	51.473	51.473	0
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	209.835	209.835	0	100
60	Prihodi od nefinancijske imovine	209.835	209.835	0	100
RASHODI		9.792.322	10.331.604	539.282	106
1	Opći prihodi i primici	2.027.911	2.103.968	76.057	104
10	Opći prihodi i primici	1.783.803	1.859.860	76.057	104
11	JVP	244.108	244.108	0	100
2	Vlastiti prihodi	135.377	138.637	3.260	102
20	Vlastiti prihodi	135.377	138.637	3.260	102
3	Prihodi za posebne namjene	1.775.664	1.714.048	-61.616	97
30	Prihodi za posebne namjene	1.653.554	1.590.133	-63.421	96
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	111.094	112.899	1.805	102
32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	4.380	4.380	0	100
33	JVP	6.635	6.635	0	100
35	KNJIŽNICA - KAMATE	0	0	0	100
36	VRTIĆ - KAMATE	1	1	0	100
4	Pomoći	5.712.701	5.952.867	240.166	104
40	Pomoći	5.692.395	5.881.088	188.693	103
44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	7.300	7.300	0	100
45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	1.460	1.460	0	100
46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	11.546	11.546	0	100
47	Pomoći-JVP	0	51.473	51.473	0

5	Donacije	3.540	284.064	280.524	8024
50	Donacije	0	280.524	280.524	0
51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.540	3.540	0	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	137.129	138.020	891	101
60	Prihodi od nefinancijske imovine	137.129	138.020	891	101

RASHODI PO FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		9.792.322	10.331.604	539.282	106
01	Opće javne usluge	930.036	943.038	13.002	101
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni	906.809	919.811	13.002	101
013	Opće usluge	23.227	23.227	0	100
02	Obrana	0	0	0	0
022	Civilna obrana	0	0	0	0
03	Javni red i sigurnost	422.225	480.513	58.288	114
032	Usluge protupožarne zaštite	414.660	471.948	57.288	114
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje	7.565	8.565	1.000	113
04	Ekonomski poslovi	1.645.858	1.621.042	-24.816	98
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	0	0	0	0
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.655	2.655	0	100
043	Gorivo i energija	3.982	3.982	0	100
044	Rudarstvo, proizvodnja i gradevinarstvo	705.516	717.408	11.892	102
045	Promet	837.081	756.177	-80.904	90
046	Komunikacije	17.386	17.386	0	100
047	Ostale industrije	72.335	116.531	44.196	161
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	6.903	6.903	0	100
05	Zaštita okoliša	1.061.612	1.069.872	8.260	101
051	Gospodarenje otpadom	769.793	769.793	0	100
052	Gospodarenje otpadnim vodama	27.872	27.872	0	100
053	Smanjenje zagađivanja	13.764	22.024	8.260	160
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	245.538	245.538	0	100
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	4.645	4.645	0	100
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje s	0	0	0	0
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.262.652	2.715.745	453.093	120
061	Razvoj stanovanja	246.466	295.000	48.534	120
062	Razvoj zajednice	1.893.201	2.297.760	404.559	121
063	Opskrba vodom	0	0	0	0
064	Ulicna rasvjeta	122.985	122.985	0	100
07	Zdravstvo	36.880	40.267	3.387	109
072	Službe za vanjske pacijente	0	0	0	0
074	Službe javnog zdravstva	0	0	0	0
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	3.980	3.980	0	100
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	32.900	36.287	3.387	110
08	Rekreacija, kultura i religija	2.615.728	2.623.619	7.891	100
081	Službe rekreacije i sporta	106.200	106.200	0	100
082	Službe kulture	138.518	138.954	436	100
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	0	0	0	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	2.371.010	2.378.465	7.455	100
09	Obrazovanje	646.387	662.664	16.277	103
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	618.387	634.664	16.277	103

Delnice, četvrtak, 30. ožujka 2023.

SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Stranica 7, broj 2

092	Srednjoškolsko obrazovanje	28.000	28.000	0	100
10	Socijalna zaštita	170.944	174.844	3.900	102
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	170.944	174.844	3.900	102

Članak 3.

Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.), primici i izdaci prema izvorima financiranja (Tablica 2.) u Računu financiranja planirani su kako slijedi:

Tablica 1. Primici i izdaci prema ekonomskoj klasifikaciji

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

PRIMICI I IZDACI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	265	265	0	100
81	Primljeni povрати glavnica danih zajmova i depozita	265	265	0	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	259.000	259.000	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	259.000	259.000	0	0

Tablica 2. Primici i izdaci prema izvorima financiranja

PRIMICI I IZDACI PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		265	265	0	100
2	Vlastiti prihodi	265	265	0	100
20	Vlastiti prihodi	265	265	0	100
RASHODI		259.000	259.000	0	100
1	Opći prihodi i primici	113.058	113.058	0	100
10	Opći prihodi i primici	113.058	113.058	0	100
3	Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
30	Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	72.706	72.706	0	100
60	Prihodi od nefinancijske imovine	72.706	72.706	0	100

Članak 4.

Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji (Tablica 1.) i Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja

Tablica 1. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema ekonomskoj klasifikaciji

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA)

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI				
9	Vlastiti izvori	110.188	302.254	192.066 274
92	Rezultat poslovanja	110.188	302.254	192.066 64

Tablica 2. Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina (višak/manjak prihoda i rezerviranja) prema izvorima financiranja planirana su kako slijedi:

VIŠAK/MANJAK PRIHODA I REZERVIRANJA PO IZVORIMA FINANCIRANJA		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
PRIHODI		110.188	302.254	192.066	274
1	Opći prihodi i primici	100.013	0	-100.013	0
10	Opći prihodi i primici	100.013	0	-100.013	0
3	Prihodi za posebne namjene	6.635	27.085	20.450	408
31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	5.309	2.491	-2.818	47
33	JVP	1.326	24.594	23.268	1855
5	Donacije	3.540	275.169	271.629	7773
50	Donacije	0	271.342	271.342	0
51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.540	3.827	287	108

Članak 5.

Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji (Tablica 1.) te rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji (Tablica 2.) :

Tablica 1. Rashodi i izdaci prema organizacijskoj klasifikaciji

II POSEBNI DIO

RASHODI I IZDACI PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		10.051.322	10.590.604	539.282	105
Razdjel:	030 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.164.018	1.178.959	14.941	101
Glava	03010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.164.018	1.178.959	14.941	101
Razdjel:	040 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.266.831	7.704.679	437.848	106
Glava	04010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU,PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.266.831	7.704.679	437.848	106
Razdjel:	050 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	1.620.473	1.706.966	86.493	105
Glava	05010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, I OPĆE POSLOVE	632.229	658.516	26.287	104
Glava	05020 DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	510.337	515.814	5.477	101
Glava	05030 GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	105.618	106.054	436	100
Glava	05040 JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	372.289	426.582	54.293	115

Tablica 2. Rashodi i izdaci prema programskoj klasifikaciji

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Ukupno:		10.051.322	10.590.604	539.282	105
Razdjel:	030 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.164.018	1.178.959	14.941	101
Glava:	03010 ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE	1.164.018	1.178.959	14.941	101
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	884.791	899.732	14.941	102
Izvor:	10 Opći prihodi i primici	884.791	899.732	14.941	102
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	47.367	47.367	0	100
Izvor:	20 Vlastiti prihodi	47.367	47.367	0	100
Izvor:	3 Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
Izvor:	30 Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	158.624	158.624	0	100
Izvor:	60 Prihodi od nefinancijske imovine	158.624	158.624	0	100
PROGRAM:	GRADSKA UPRAVA	829.526	844.467	14.941	102
0301					
Aktivnost	A030101 REDOVNA DJELATNOST	527.522	527.889	367	100
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	473.918	474.285	367	100
Izvor:	10 Opći prihodi i primici	473.918	474.285	367	100
Izvor:	2 Vlastiti prihodi	46.967	46.967	0	100
Izvor:	20 Vlastiti prihodi	46.967	46.967	0	100
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	6.637	6.637	0	100
Izvor:	60 Prihodi od nefinancijske imovine	6.637	6.637	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	521.814	522.181	367	100
	31 Rashodi za zaposlene	462.923	462.923	0	100
	32 Materijalni rashodi	52.254	52.621	367	101
	41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.327	1.327	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.310	5.310	0	100
Funk:	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	5.708	5.708	0	100
	32 Materijalni rashodi	5.708	5.708	0	100
Aktivnost	A030301 RASHODI ZA USLUGE	195.849	203.429	7.580	104
Izvor:	1 Opći prihodi i primici	120.550	128.130	7.580	106
Izvor:	10 Opći prihodi i primici	120.550	128.130	7.580	106
Izvor:	6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	75.299	75.299	0	100
Izvor:	60 Prihodi od nefinancijske imovine	75.299	75.299	0	100
Funk:	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	195.849	203.429	7.580	104
	32 Materijalni rashodi	182.577	190.157	7.580	104

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
34	Financijski rashodi	13.272	13.272	0	100
Aktivnost A030401	RASHODI ZA VOZILA	45.153	45.153	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	40.771	40.771	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	40.771	40.771	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	400	400	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	400	400	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.982	3.982	0	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	3.982	3.982	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	45.153	45.153	0	100
32	Materijalni rashodi	11.972	11.972	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181	33.181	0	100
Aktivnost A030501	RASHODI ZA REPREZENTACIJU	10.700	13.700	3.000	128
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	10.700	13.700	3.000	128
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	10.700	13.700	3.000	128
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	10.700	13.700	3.000	128
32	Materijalni rashodi	10.700	13.700	3.000	128
Aktivnost A030601	GRIJANJE ZGRADE	14.000	14.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	14.000	14.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	14.000	14.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	14.000	14.000	0	100
32	Materijalni rashodi	14.000	14.000	0	100
Aktivnost A030701	OSTALI RASHODI ZA REDOVNO POSLOVANJE	24.173	25.167	994	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	24.173	25.167	994	104
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	24.173	25.167	994	104
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	17.140	17.140	0	100
32	Materijalni rashodi	9.813	9.813	0	100
34	Financijski rashodi	7.327	7.327	0	100
Funk: 049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	1.195	1.195	0	100
32	Materijalni rashodi	1.195	1.195	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.858	2.852	994	153
32	Materijalni rashodi	1.858	2.852	994	153
Funk: 075	Istraživanje i razvoj zdravstva	3.980	3.980	0	100
32	Materijalni rashodi	3.980	3.980	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A030703	PROMIDŽBA GRADA DELNICA	4.961	4.961	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.961	4.961	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.961	4.961	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.961	4.961	0	100
32	Materijalni rashodi	4.961	4.961	0	100
Aktivnost A030704	ODABIR SUVENIRA GRADA DELNICA	7.168	7.168	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.168	7.168	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.168	7.168	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	7.168	7.168	0	100
32	Materijalni rashodi	7.168	7.168	0	100
Aktivnost A080335	SAJAM ZDRAVLJA	0	3.000	3.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	3.000	3.000	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	3.000	3.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	3.000	3.000	0
32	Materijalni rashodi	0	3.000	3.000	0
PROGRAM: 1201	KREDITI	296.000	296.000	0	100
Aktivnost A120101	PODMIRENJE KREDITNIH OBVEZA	296.000	296.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	150.058	150.058	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	150.058	150.058	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	73.236	73.236	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	72.706	72.706	0	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	72.706	72.706	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	37.000	37.000	0	100
34	Financijski rashodi	37.000	37.000	0	100
Funk:		259.000	259.000	0	100
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	259.000	259.000	0	100
PROGRAM: 1325	JAČANJE GOSPODARSTVA	31.855	31.855	0	100
Aktivnost A130100	SUBVENCIJE ZA JAČANJE GOSPODARSTVA	29.200	29.200	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	29.200	29.200	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	29.200	29.200	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	29.200	29.200	0	100
35	Subvencije	29.200	29.200	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A131801	SUFINANCIRANJE LAG - a	2.655	2.655	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.655	2.655	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.655	2.655	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	2.655	2.655	0	100
32	Materijalni rashodi	2.655	2.655	0	100
PROGRAM: 1327	OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI	6.637	6.637	0	100
Aktivnost A132701	PRORAČUNSKA PRIČUVA	6.637	6.637	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.637	6.637	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.637	6.637	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	6.637	6.637	0	100
38	Ostali rashodi	6.637	6.637	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Razdjel: 040	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.266.831	7.704.679	437.848	106
Glava: 04010	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU,PROMET I ZAŠTITU OKOLIŠA	7.266.831	7.704.679	437.848	106
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	178.234	222.430	44.196	125
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	178.234	222.430	44.196	125
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	78.720	81.980	3.260	104
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	78.720	81.980	3.260	104
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.611.572	1.547.151	-64.421	96
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	1.611.572	1.547.151	-64.421	96
Izvor: 4	Pomoći	5.347.094	5.520.492	173.398	103
Izvor: 40	Pomoći	5.347.094	5.520.492	173.398	103
Izvor: 5	Donacije	0	280.524	280.524	0
Izvor: 50	Donacije	0	280.524	280.524	0
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	51.211	52.102	891	102
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	51.211	52.102	891	102
PROGRAM: 1507	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	968.317	1.065.156	96.839	110
Aktivnost A150102	ODVOZ SMEČA S JAVNIH POVRŠINA	2.655	2.655	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	2.655	2.655	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	2.655	2.655	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	2.655	2.655	0	100
32	Materijalni rashodi	2.655	2.655	0	100
Aktivnost A150118	ČIŠĆENJE CESTA, JAVNO PROMETNIH I ZELENIH POVRŠINA	245.538	245.538	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	16.193	16.193	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	16.193	16.193	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	229.345	229.345	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	229.345	229.345	0	100
Funk: 054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	245.538	245.538	0	100
32	Materijalni rashodi	245.538	245.538	0	100
Aktivnost A150120	ODRŽAVANJE DJ. IGRALA I URBANE OPREME	13.273	13.273	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.273	13.273	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.273	13.273	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	13.273	13.273	0	100
32	Materijalni rashodi	13.273	13.273	0	100
Aktivnost A150105	RAZNI NEPREDVIĐENI RADOVI	13.273	13.273	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.273	13.273	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.273	13.273	0	100

		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1

Funk:	044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	13.273	13.273	0	100
	32	Materijalni rashodi	13.273	13.273	0	100
Aktivnost A150108		SANACIJA DIVLJIH DEPONIJ	4.645	4.645	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	4.645	4.645	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	4.645	4.645	0	100
Funk:	055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	4.645	4.645	0	100
	32	Materijalni rashodi	4.645	4.645	0	100
Aktivnost A150110		NOVOGODIŠNJE UKRAŠAVANJE	37.163	37.163	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	37.163	37.163	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	37.163	37.163	0	100
Funk:	045	Promet	37.163	37.163	0	100
	32	Materijalni rashodi	37.163	37.163	0	100
Aktivnost A150111		HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA	6.105	6.105	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	6.105	6.105	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	6.105	6.105	0	100
Funk:	046	Komunikacije	6.105	6.105	0	100
	32	Materijalni rashodi	6.105	6.105	0	100
Aktivnost A150112		VERTIKALNA SIGNALIZACIJA	11.281	11.281	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	11.281	11.281	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	11.281	11.281	0	100
Funk:	046	Komunikacije	11.281	11.281	0	100
	32	Materijalni rashodi	11.281	11.281	0	100
Aktivnost A150203		NEPREDVIDENI POPRAVCI	165.904	135.000	-30.904	81
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	65.904	25.770	-40.134	39
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	65.904	25.770	-40.134	39
Izvor:	4	Pomoći	100.000	109.230	9.230	109
Izvor:	40	Pomoći	100.000	109.230	9.230	109
Funk:	045	Promet	165.904	135.000	-30.904	81
	32	Materijalni rashodi	165.904	135.000	-30.904	81
Aktivnost A150206		SANACIJA MAKADAM CESTA	19.909	19.909	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	19.909	19.909	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	19.909	19.909	0	100
Funk:	045	Promet	19.909	19.909	0	100
	32	Materijalni rashodi	19.909	19.909	0	100

		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		1	2	3	2/1

Aktivnost A150237		SANACIJA UDARNIH RUPA NA NERAZVRSTANIM CESTAMA	26.545	26.545	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
Funk:	045	Promet	26.545	26.545	0	100
	32	Materijalni rashodi	26.545	26.545	0	100
Aktivnost A150241		NOGOSTUP - SPOJ LUJZINSKE I CESTE PREMA B/N/K	15.927	15.927	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	15.927	15.927	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	15.927	15.927	0	100
Funk:	045	Promet	15.927	15.927	0	100
	32	Materijalni rashodi	15.927	15.927	0	100
Aktivnost A150301		ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	32.252	32.252	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	32.252	32.252	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	32.252	32.252	0	100
Funk:	064	Ulicna rasvjeta	32.252	32.252	0	100
	32	Materijalni rashodi	32.252	32.252	0	100
Aktivnost A150235		POTR.EL.ENERGIJE NA JAVNIM POVRŠINAMA	2.655	2.655	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	2.655	2.655	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	2.655	2.655	0	100
Funk:	064	Ulicna rasvjeta	2.655	2.655	0	100
	32	Materijalni rashodi	2.655	2.655	0	100
Aktivnost A150303		JAVNA RASVJETA-UTROŠAK EL.ENERGIJE	33.181	33.181	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	33.181	33.181	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	33.181	33.181	0	100
Funk:	064	Ulicna rasvjeta	33.181	33.181	0	100
	32	Materijalni rashodi	33.181	33.181	0	100
Aktivnost A150304		RAZNI NEPREDVIDENI RADOVI	3.982	3.982	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	3.982	3.982	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	3.982	3.982	0	100
Funk:	043	Gorivo i energija	3.982	3.982	0	100
	32	Materijalni rashodi	3.982	3.982	0	100
Aktivnost A150601		ČIŠĆ.SLIVNIKA I UPOJNIH BUNARA	14.600	14.600	0	100
Izvor:	3	Prihodi za posebne namjene	14.600	14.600	0	100
Izvor:	30	Prihodi za posebne namjene	14.600	14.600	0	100
Funk:	052	Gospodarenje otpadnim vodama	14.600	14.600	0	100
	32	Materijalni rashodi	14.600	14.600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A150602	RAZNI NEPREDVIĐENI POPRAVCI	13.272	13.272	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.272	13.272	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.272	13.272	0	100
Funk: 052	Gospodarenje otpadnim vodama	13.272	13.272	0	100
32	Materijalni rashodi	13.272	13.272	0	100
Aktivnost A150501	ZIMSKA SLUŽBA-ČIŠĆENJE SNIJEGA	212.357	260.000	47.643	122
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	145.995	0	-145.995	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	145.995	0	-145.995	0
Izvor: 4	Pomoći	66.362	260.000	193.638	392
Izvor: 40	Pomoći	66.362	260.000	193.638	392
Funk: 061	Razvoj stanovanja	212.357	260.000	47.643	122
32	Materijalni rashodi	212.357	260.000	47.643	122
Aktivnost A150116	OSTALE USLUGE U KOMUNALNOJ DJELATNOSTI	17.255	17.255	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	17.255	17.255	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	17.255	17.255	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	17.255	17.255	0	100
32	Materijalni rashodi	17.255	17.255	0	100
Aktivnost A150236	ODRŽAVANJE SPORTSKIH OBJEKATA I TERENA	50.000	50.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	50.000	50.000	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	50.000	50.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	50.000	50.000	0	100
32	Materijalni rashodi	50.000	50.000	0	100
Aktivnost A150243	ASFALTIRANJE SPOJA D3 I KRANJČEVIĆEVE ULICE	26.545	26.545	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	26.545	26.545	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	26.545	26.545	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	26.545	26.545	0	100
32	Materijalni rashodi	26.545	26.545	0	100
Aktivnost A150244	CESTA GRBAJEL-ŠEVALJ	0	35.100	35.100	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	24.570	24.570	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	24.570	24.570	0
Izvor: 4	Pomoći	0	10.530	10.530	0
Izvor: 40	Pomoći	0	10.530	10.530	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	35.100	35.100	0
32	Materijalni rashodi	0	35.100	35.100	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A150245	CESTA PODGORA	0	40.000	40.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	30.000	30.000	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	30.000	30.000	0
Izvor: 4	Pomoći	0	10.000	10.000	0
Izvor: 40	Pomoći	0	10.000	10.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	40.000	40.000	0
32	Materijalni rashodi	0	40.000	40.000	0
Aktivnost A150246	DAMSKI MOST	0	5.000	5.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	5.000	5.000	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	5.000	5.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	5.000	5.000	0
32	Materijalni rashodi	0	5.000	5.000	0
PROGRAM: 1401	OBJEKTI U VLASNIŠTVU GRADA	23.227	23.227	0	100
Aktivnost A140102	KUĆA RAČKI	3.318	3.318	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	252	252	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	252	252	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	27	27	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	27	27	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.039	3.039	0	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	3.039	3.039	0	100
Funk: 013	Opce usluge	3.318	3.318	0	100
32	Materijalni rashodi	3.318	3.318	0	100
Aktivnost A140109	IZVOĐENJE RADOVA,NABAVA ROBE I USLUGA NA OBJEKTIMA U VLASNIŠTVU GRADA	19.909	19.909	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	19.909	19.909	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	19.909	19.909	0	100
Funk: 013	Opce usluge	19.909	19.909	0	100
32	Materijalni rashodi	19.909	19.909	0	100
PROGRAM: 1604	KAPITALNA ULAGANJA GRADA	5.145.839	5.400.417	254.578	105
Kapitalni projekt K160101	OTKUP ZEMLJ.ZA POSLOVNO PODUZETNIČKE I STAMBENE ZONE	52.687	52.687	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	52.687	52.687	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	52.687	52.687	0	100
Funk: 045	Promet	52.687	52.687	0	100
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	52.687	52.687	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K160201	ULAGANJE U OBJEKTE U VL. GRADA	34.109	35.000	891	103
	Izvor: 4 Pomoći	19.908	19.908	0	100
	Izvor: 40 Pomoći	19.908	19.908	0	100
	Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	14.201	15.092	891	106
	Izvor: 60 Prihodi od nefinancijske imovine	14.201	15.092	891	106
Funk: 061	Razvoj stanovanja	34.109	35.000	891	103
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	34.109	35.000	891	103
Kapitalni projekt K160116	MANJA PROŠIRENJA JR NA PODRUČJU GRADA DELNICA	12.741	12.741	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	12.741	12.741	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	12.741	12.741	0	100
Funk: 064	Ulicna rasvjeta	12.741	12.741	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.741	12.741	0	100
Kapitalni projekt K160146	MLTIFUNKCIONALNA DVORANA	1.327.229	1.327.229	0	100
Izvor: 4	Pomoći	1.327.229	1.327.229	0	100
Izvor: 40	Pomoći	1.327.229	1.327.229	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.327.229	1.327.229	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327.229	1.327.229	0	100
Kapitalni projekt K160431	IZGRADNJA NOVE TRŽNICE	589.953	589.953	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	299.751	299.751	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	299.751	299.751	0	100
Izvor: 4	Pomoći	256.231	256.231	0	100
Izvor: 40	Pomoći	256.231	256.231	0	100
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	33.970	33.971	0	100
Izvor: 60	Prihodi od nefinancijske imovine	33.970	33.971	0	100
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	589.953	589.953	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	589.953	589.953	0	100
Kapitalni projekt K160449	ULICA KAMENITA I DIO SAJMIŠNE	461.875	411.875	-50.000	89
Izvor: 4	Pomoći	461.875	411.875	-50.000	89
Izvor: 40	Pomoći	461.875	411.875	-50.000	89
Funk: 045	Promet	461.875	411.875	-50.000	89
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	461.875	411.875	-50.000	89

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K160452	MOST ČEDANJ	20.000	20.000	0	100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
	Izvor: 10 Opći prihodi i primici	20.000	20.000	0	100
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	20.000	20.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000	20.000	0	100
Aktivnost K160458	POJAČANO ODRŽAVANJE NA GROBLJIMA	26.545	26.545	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	26.545	26.545	0	100
	38 Ostali rashodi	26.545	26.545	0	100
Kapitalni projekt K160471	SANACIJA SANITARNIH ČVOROVA U ZGRADI	13.272	13.272	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	13.272	13.272	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	13.272	13.272	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	13.272	13.272	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.272	13.272	0	100
Kapitalni projekt K160472	DJ.VRTIĆ DOGRADNJA - RADOVI	610.730	610.730	0	100
Izvor: 4	Pomoći	610.730	610.730	0	100
Izvor: 40	Pomoći	610.730	610.730	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	610.730	610.730	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	610.730	610.730	0	100
Kapitalni projekt K160474	AUTOBUSNE NADSTREŠNICE	7.964	7.964	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.964	7.964	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	7.964	7.964	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	7.964	7.964	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.964	7.964	0	100
Aktivnost K160475	IZGRADNJA DOMA ZA PSIHIČKI BOLESNE OSOBE - TRANSFER MINISTARSTVU	0	271.342	271.342	0
Izvor: 5	Donacije	0	271.342	271.342	0
Izvor: 50	Donacije	0	271.342	271.342	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	271.342	271.342	0
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	271.342	271.342	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost K160478	PJEŠAČKI PRIJELAZ JAVORNIK	49.107	49.107	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	49.107	49.107	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	49.107	49.107	0	100
Funk: 045	Promet	49.107	49.107	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.107	49.107	0	100
Kapitalni projekt K160480	NABAVA DJ. IGRALA I URBANE OPREME	7.963	19.000	11.037	239
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.963	19.000	11.037	239
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	7.963	19.000	11.037	239
Funk: 062	Razvoj zajednice	7.963	19.000	11.037	239
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.963	19.000	11.037	239
Kapitalni projekt K160491	PRISTUPNA CESTA DO DOMA ZA STARIJE	6.637	6.637	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.637	6.637	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	6.637	6.637	0	100
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	6.637	6.637	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.637	6.637	0	100
Kapitalni projekt K160495	SMART BIKE	80.961	80.961	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	44.595	44.595	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	44.595	44.595	0	100
Izvor: 4	Pomoći	36.366	36.366	0	100
Izvor: 40	Pomoći	36.366	36.366	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	80.961	80.961	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.961	80.961	0	100
Kapitalni projekt K160497	ODMORIŠTA D-3 I D-203	26.545	31.000	4.455	117
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	26.545	31.000	4.455	117
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	26.545	31.000	4.455	117
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	26.545	31.000	4.455	117
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545	31.000	4.455	117
Kapitalni projekt K160499	ELEKTROINST. RADOVI-POTOK	42.156	42.156	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	42.156	42.156	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	42.156	42.156	0	100
Funk: 064	Ulicna rasvjeta	42.156	42.156	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	42.156	42.156	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
	imovine				
Aktivnost K160500	IZGRADNJA UPOJNOG BUNARA-PARK KRALJA TOMISLAVA	22.563	30.000	7.437	133
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	22.563	22.563	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	22.563	22.563	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	7.437	7.437	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	7.437	7.437	0
Funk: 044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	22.563	30.000	7.437	133
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.563	30.000	7.437	133
Aktivnost K160501	GRADSKI STADION REKONSTRUKCIJA	857.000	857.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	857.000	857.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći	857.000	857.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	857.000	857.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	857.000	857.000	0	100
Kapitalni projekt K160502	TRG GRGE MARJANOVIČA	39.817	39.817	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	39.817	39.817	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	39.817	39.817	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	39.817	39.817	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	39.817	39.817	0	100
Kapitalni projekt K160503	UREĐENJE PROSTORA STARE KNJIŽNICE	82.554	82.554	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	40.554	40.554	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	40.554	40.554	0	100
Izvor: 4	Pomoći	42.000	42.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći	42.000	42.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	82.554	82.554	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	82.554	82.554	0	100
Kapitalni projekt K160504	INTERREG HRV-SLO	500.000	500.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	500.000	500.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći	500.000	500.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	500.000	500.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	500.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Kapitalni projekt K160505	IGRALIŠTE LUČICE	46.398	46.398	0	100
	Izvor: 4 Pomoći	46.398	46.398	0	100
	Izvor: 40 Pomoći	46.398	46.398	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	46.398	46.398	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	46.398	46.398	0	100
Kapitalni projekt K160506	UREĐENJE POTOKA I ŠETNICE	33.181	33.181	0	100
	Izvor: 4 Pomoći	33.181	33.181	0	100
	Izvor: 40 Pomoći	33.181	33.181	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	33.181	33.181	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.181	33.181	0	100
Kapitalni projekt K160507	ADRENALINSKI PARK	132.723	132.723	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	3.072	3.072	0	100
	Izvor: 30 Prihodi za posebne namjene	3.072	3.072	0	100
Izvor: 4	Pomoći	129.651	129.651	0	100
	Izvor: 40 Pomoći	129.651	129.651	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	132.723	132.723	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.723	132.723	0	100
Kapitalni projekt K160508	PRODUŽETAK A.ŠENOE - ZA POS-OVE STANOVE	31.000	31.000	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	31.000	31.000	0	100
	Izvor: 30 Prihodi za posebne namjene	31.000	31.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	31.000	31.000	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	31.000	31.000	0	100
Kapitalni projekt K160509	REKONSTRUKCIJA KAMENITE ULICE I DIJELA SAJMIŠNE - I.FAZA HITNA INTERVENCIJA	26.545	26.545	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
	Izvor: 30 Prihodi za posebne namjene	26.545	26.545	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	26.545	26.545	0	100
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.545	26.545	0	100
Kapitalni projekt K160510	STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM	3.584	0	-3.584	0
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	3.584	0	-3.584	0
	Izvor: 30 Prihodi za posebne namjene	3.584	0	-3.584	0
Funk: 062 Razvoj zajednice		3.584	0	-3.584	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.584	0	-3.584	0
Aktivnost K160512	OPREMANJE PARKOVA ZA VJEŽBANJE NA OTVORENOM	0	13.000	13.000	0
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	0	3.818	3.818	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	3.818	3.818	0
Izvor: 5	Donacije	0	9.182	9.182	0
Izvor: 50	Donacije	0	9.182	9.182	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	13.000	13.000	0
	42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	13.000	13.000	0
PROGRAM: 1710	PROSTORNO PLANSKA I PROJEKTN A DOKUMENTACIJA	116.784	150.759	33.975	129
Aktivnost A170103	IZRADA DPU I UPU I PPU	35.889	35.889	0	100
	Izvor: 2 Vlastiti prihodi	26.598	26.598	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	26.598	26.598	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	9.291	9.291	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	9.291	9.291	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	35.889	35.889	0	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	35.889	35.889	0	100
Aktivnost A170210	GEODETSKO KATASTARSKE USLUGE	15.927	15.927	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	15.927	15.927	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	15.927	15.927	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	15.927	15.927	0	100
	32 Materijalni rashodi	15.927	15.927	0	100
Aktivnost A170601	IZRADA PROJ.DOK. ZA GRADNJU I REK. OBJEKATA U VL GRADA I POB.ENERG.UČINK.	12.609	43.000	30.391	341
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	12.609	43.000	30.391	341
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	12.609	43.000	30.391	341
Funk: 062	Razvoj zajednice	12.609	43.000	30.391	341
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.609	43.000	30.391	341
Aktivnost A170701	PROJEKTN A DOKUMENTACIJA ZA INFRASTRUKTURU	52.359	52.359	0	100
	Izvor: 3 Prihodi za posebne namjene	37.759	37.759	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	37.759	37.759	0	100
Izvor: 4	Pomoći	14.600	14.600	0	100
Izvor: 40	Pomoći	14.600	14.600	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	52.359	52.359	0	100
	45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.359	52.359	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A170903	STRATEGIJA UPRAVLJANJA IMOVINOM	0	3.584	3.584	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	3.584	3.584	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	3.584	3.584	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	3.584	3.584	0
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0	3.584	3.584	0
PROGRAM: 1901	SUFINANCIRANJE IZGRADNJE VODOVODNE I KANALIZACIJSKE MREŽE	7.964	7.964	0	100
Aktivnost A190121	MANJA SANACIJA NA MJESNIM VODOVODIMA I KANALIZACIJI	7.964	7.964	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	7.964	7.964	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	7.964	7.964	0	100
Funk: 045	Promet	7.964	7.964	0	100
38	Ostali rashodi	7.964	7.964	0	100
PROGRAM: 1910	ZAŠTITA OKOLIŠA	783.557	791.817	8.260	101
Tekući projekt T190506	SANACIJA ODLAGALIŠTA SOVIĆ LAZ	769.793	769.793	0	100
Izvor: 4	Pomoći	769.793	769.793	0	100
Izvor: 40	Pomoći	769.793	769.793	0	100
Funk: 051	Gospodarenje otpadom	769.793	769.793	0	100
38	Ostali rashodi	769.793	769.793	0	100
Tekući projekt T190510	ZBRINJAVANJE AZBESTNOG OTPADA	6.636	6.636	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.636	6.636	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	6.636	6.636	0	100
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	6.636	6.636	0	100
32	Materijalni rashodi	6.636	6.636	0	100
Tekući projekt T190513	SORTIRNICA	0	5.000	5.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	5.000	5.000	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	5.000	5.000	0
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	0	5.000	5.000	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0	5.000	5.000	0
Aktivnost A190902	POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	7.128	10.388	3.260	146
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	7.128	10.388	3.260	146
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	7.128	10.388	3.260	146
Funk: 053	Smanjenje zagađivanja	7.128	10.388	3.260	146
32	Materijalni rashodi	7.128	10.388	3.260	146
PROGRAM: 1326	ULAGANJE U POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ	55.916	55.916	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A130110	SUF. LOK. I ŽUP. AUTOBUSNIH LINIJA	51.934	51.934	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	5.098	5.098	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	5.098	5.098	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	1.592	1.592	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	1.592	1.592	0	100
Izvor: 4	Pomoći	45.244	45.244	0	100
Izvor: 40	Pomoći	45.244	45.244	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	51.934	51.934	0	100
32	Materijalni rashodi	51.934	51.934	0	100
Aktivnost A130111	POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE - ODRŽAVANJE	1.327	1.327	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	796	796	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	796	796	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	398	398	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	398	398	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	133	133	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	133	133	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.327	1.327	0	100
32	Materijalni rashodi	1.327	1.327	0	100
Aktivnost A130112	CENTAR ZA POLJOPRIVREDU I RURALNI RAZVOJ PGŽ - SUFINANCIRANJE	2.655	2.655	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.655	2.655	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.655	2.655	0	100
Funk: 042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	2.655	2.655	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.655	2.655	0	100
PROGRAM: 1105	RAZVOJ TURIZMA	130.781	174.977	44.196	134
Aktivnost A080333	SAJMOVI	12.655	12.655	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	12.655	12.655	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	12.655	12.655	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	12.655	12.655	0	100
32	Materijalni rashodi	12.655	12.655	0	100
Aktivnost A110106	ADVENT	73.662	73.662	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	39.286	39.286	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	39.286	39.286	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi	28.403	28.403	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi	28.403	28.403	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.973	5.973	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	5.973	5.973	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Funk:	047	Ostale industrije	45.790	45.790	0	100
	32	Materijalni rashodi	45.790	45.790	0	100
Funk:	062	Razvoj zajednice	27.872	27.872	0	100
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.872	27.872	0	100
Aktivnost A110107	NOVOGODIŠNJI KONCERT		2.655	2.655	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		2.655	2.655	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		2.655	2.655	0	100
Funk:	086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	2.655	2.655	0	100
	32	Materijalni rashodi	2.655	2.655	0	100
Aktivnost A110109	OSTALE AKTIVNOSTI U TURIZMU		24.554	68.750	44.196	280
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		24.554	68.750	44.196	280
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		24.554	68.750	44.196	280
Funk:	047	Ostale industrije	24.554	68.750	44.196	280
	32	Materijalni rashodi	24.554	68.750	44.196	280
Aktivnost A110110	POTICANJE I RAZVOJ TURIZMA		15.264	15.264	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		15.264	15.264	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		15.264	15.264	0	100
Funk:	062	Razvoj zajednice	15.264	15.264	0	100
	35	Subvencije	15.264	15.264	0	100
Aktivnost A110111	TZ GORSKOG KOTARA		1.991	1.991	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.991	1.991	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.991	1.991	0	100
Funk:	047	Ostale industrije	1.991	1.991	0	100
	38	Ostali rashodi	1.991	1.991	0	100
PROGRAM: 1106	JAVNI RADOVI		34.446	34.446	0	100
Aktivnost A110105	KOMUNALNI POSLOVI - JAVNI RADOVI		34.446	34.446	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		3.920	3.920	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		3.920	3.920	0	100
Izvor: 4	Pomoći		30.526	30.526	0	100
Izvor: 40	Pomoći		30.526	30.526	0	100
Funk:	062	Razvoj zajednice	34.446	34.446	0	100
	31	Rashodi za zaposlene	31.191	31.191	0	100
	32	Materijalni rashodi	3.255	3.255	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI			Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
			1	2	3	2/1
Razdjel:	050	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	1.620.473	1.706.966	86.493	105
Glava:	05010	ODJEL GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI, I OPĆE POSLOVE	632.229	658.516	26.287	104
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		235.656	245.648	9.992	104
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		235.656	245.648	9.992	104
Izvor: 2	Vlastiti prihodi		9.290	9.290	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi		9.290	9.290	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene		41.982	42.982	1.000	102
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene		41.982	42.982	1.000	102
Izvor: 4	Pomoći		345.301	360.596	15.295	104
Izvor: 40	Pomoći		345.301	360.596	15.295	104
PROGRAM: 0103	RAD PREDSTAVNIČKIH TIJELA		22.809	22.809	0	100
Aktivnost A010101	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA		3.586	3.586	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		3.586	3.586	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		3.586	3.586	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.586	3.586	0	100
	38	Ostali rashodi	3.586	3.586	0	100
Aktivnost A010102	NAKNADE ZA RAD U PREDSTAVNIČKIM TJELIMA		9.290	9.290	0	100
Izvor: 2	Vlastiti prihodi		9.290	9.290	0	100
Izvor: 20	Vlastiti prihodi		9.290	9.290	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	9.290	9.290	0	100
	32	Materijalni rashodi	9.290	9.290	0	100
Aktivnost A010103	NAKNADE ZA RAD U POVJERENSTVIMA		4.887	4.887	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		4.887	4.887	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		4.887	4.887	0	100
Funk:	011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.887	4.887	0	100
	32	Materijalni rashodi	4.887	4.887	0	100
Aktivnost A010104	SAVJET MLADIH		664	664	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		664	664	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		664	664	0	100
Funk:	062	Razvoj zajednice	664	664	0	100
	38	Ostali rashodi	664	664	0	100
Aktivnost A010109	MJESNI ODBORI		4.382	4.382	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		4.382	4.382	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		4.382	4.382	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.382	4.382	0	100
	32 Materijalni rashodi	4.382	4.382	0	100
	PROGRAM: IZBORI	8.297	8.297	0	100
	2001				
Tekući projekt T200101		4.847	4.847	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.847	4.847	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.847	4.847	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.847	4.847	0	100
	32 Materijalni rashodi	4.847	4.847	0	100
	Tekući projekt T200103	3.450	3.450	0	100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	3.450	3.450	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.450	3.450	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.450	3.450	0	100
	32 Materijalni rashodi	3.450	3.450	0	100
	PROGRAM: POKROVITELJSTVA I OBLJETNICE	18.145	20.200	2.055	111
	0201				
Aktivnost A020101		11.945	14.000	2.055	117
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.117	6.117	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.117	6.117	0	100
Izvor: 4	Pomoći	5.828	7.883	2.055	135
Izvor: 40	Pomoći	5.828	7.883	2.055	135
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	11.945	14.000	2.055	117
	34 Financijski rashodi	11.945	14.000	2.055	117
	Aktivnost A020102	2.200	2.200	0	100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	2.200	2.200	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.200	2.200	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	2.200	2.200	0	100
	34 Financijski rashodi	2.200	2.200	0	100
	Aktivnost A020104	4.000	4.000	0	100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Funk: 011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	4.000	4.000	0	100
	34 Financijski rashodi	4.000	4.000	0	100
	PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ	93.000	95.900	2.900	103
	0606				

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100149	SUF.SMJEŠTAJA DJECE PREDŠKOLSKE DOBI U USTANOVE I PROSTORE KOJIMA GRAD NIJE OSNIVAČ	89.500	92.400	2.900	103
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	4.500	6.000	1.500	133
	Izvor: 10 Opći prihodi i primici	4.500	6.000	1.500	133
	Izvor: 4 Pomoći	85.000	86.400	1.400	102
Izvor: 40	Pomoći	85.000	86.400	1.400	102
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	89.500	92.400	2.900	103
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	4.500	6.000	1.500	133
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000	86.400	1.400	102
	Aktivnost A100150	2.000	2.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	2.000	2.000	0	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000	2.000	0	100
	Aktivnost A100151	1.500	1.500	0	100
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	1.500	1.500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.500	1.500	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.500	1.500	0	100
	37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500	1.500	0	100
	PROGRAM: OSNOVNO I SREDNJOŠKOLSKO OBRAZOVANJE I STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	136.050	146.850	10.800	108
	0605				
Aktivnost A060116		250	250	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	250	250	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	250	250	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	250	250	0	100
	32 Materijalni rashodi	250	250	0	100
	Aktivnost A060501	95.500	105.500	10.000	110
	Izvor: 1 Opći prihodi i primici	6.000	6.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.000	6.000	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	33.000	33.000	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	33.000	33.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	56.500	66.500	10.000	118
Izvor: 40	Pomoći	56.500	66.500	10.000	118
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	95.500	105.500	10.000	110
	36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.500	105.500	10.000	110

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A060502	SUF.AKTIVNOSTI OŠ B/N/K	3.700	3.700	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.700	3.700	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.700	3.700	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.700	3.700	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.700	3.700	0	100
Aktivnost A060504	SUF.AKTIVNOSTI SREDNJE ŠKOLE	3.000	3.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000	3.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000	3.000	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	3.000	3.000	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000	3.000	0	100
Aktivnost A060507	OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR-UČENICI HRVATSKO	2.300	3.100	800	135
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.300	3.100	800	135
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.300	3.100	800	135
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.300	3.100	800	135
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.300	3.100	800	135
Aktivnost A060509	SUF. AKTIVNOSTI OGŠ I. TIJARDOVIĆA DELNICE	2.700	2.700	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.700	2.700	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.700	2.700	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	2.700	2.700	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.700	2.700	0	100
Aktivnost A070302	STIPENDIJE ZA UČENIKE I STUDENTE	28.000	28.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	28.000	28.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	28.000	28.000	0	100
Funk: 092	Srednjoškolsko obrazovanje	28.000	28.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	28.000	28.000	0	100
Aktivnost A100130	SUF.MEĐUMJ. PRIJEVOZA UČENIKA SREDNJE ŠKOLE	600	600	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	600	600	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	600	600	0	100
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	600	600	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600	600	0	100
PROGRAM: 0804	PROMICANJE KULTURE	82.000	86.455	4.455	105

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Tekući projekt A080331	POMOĆ U SANACIJI SAKRALNIH OBJEKATA	5.000	0	-5.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	5.000	0	-5.000	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	5.000	0	-5.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	5.000	0	-5.000	0
38	Ostali rashodi	5.000	0	-5.000	0
Aktivnost A080334	SAJAM ZDRAVLJA	3.000	0	-3.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.000	0	-3.000	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.000	0	-3.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	3.000	0	-3.000	0
32	Materijalni rashodi	3.000	0	-3.000	0
Aktivnost A080336	POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA	0	6.000	6.000	0
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	0	6.000	6.000	0
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	0	6.000	6.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	6.000	6.000	0
38	Ostali rashodi	0	6.000	6.000	0
Aktivnost A080337	MUZEJ ODBAČENIH PREDMETA	0	680	680	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	680	680	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	680	680	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	680	680	0
32	Materijalni rashodi	0	680	680	0
Aktivnost A080338	PRIRODOSLOVNI MUZEJ RIJEKA-SUF. OPREMANJA KAŠTELA ZRINSKIH	0	500	500	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	500	500	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	500	500	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	500	500	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	500	500	0
Aktivnost A080339	MEĐULOKALNA SURADNJA	0	5.000	5.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	5.000	5.000	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	5.000	5.000	0
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0	5.000	5.000	0
32	Materijalni rashodi	0	5.000	5.000	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1

Aktivnost A080417	RADIO GORSKI KOTAR DELNICE		26.500	26.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.500	1.500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.500	1.500	0	100
Izvor: 4	Pomoći		25.000	25.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći		25.000	25.000	0	100
Funk: 082	Službe kulture		26.500	26.500	0	100
35	Subvencije		26.500	26.500	0	100
Aktivnost A080202	JAVNE POTREBE IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		30.000	30.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći		30.000	30.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći		30.000	30.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		30.000	30.000	0	100
38	Ostali rashodi		30.000	30.000	0	100
Aktivnost A080303	BOŽIĆNI KONCERT		1.100	1.100	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.100	1.100	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.100	1.100	0	100
Funk: 082	Službe kulture		1.100	1.100	0	100
32	Materijalni rashodi		1.100	1.100	0	100
Aktivnost A080306	SUFINANCIRANJE TROŠKOVA RADNIČKOG DOMA		5.300	5.300	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		5.300	5.300	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		5.300	5.300	0	100
Funk: 082	Službe kulture		5.300	5.300	0	100
32	Materijalni rashodi		5.300	5.300	0	100
Aktivnost A080318	OSTALI PROGRAMI U KULTURI		5.000	5.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		5.000	5.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		5.000	5.000	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		5.000	5.000	0	100
32	Materijalni rashodi		5.000	5.000	0	100
Aktivnost A080308	SUFINANCIRANJE BIBLIOBUSA		2.400	2.400	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		2.400	2.400	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		2.400	2.400	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		2.400	2.400	0	100
32	Materijalni rashodi		2.400	2.400	0	100
Aktivnost A080311	IZDAVAŠTVO-"BESEJDA"		1.600	1.875	275	117
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.600	1.875	275	117
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.600	1.875	275	117

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1

Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.600	1.875	275	117
32	Materijalni rashodi		1.600	1.875	275	117
Aktivnost A080411	IZDAVAŠTVO		1.500	1.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.500	1.500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.500	1.500	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		1.500	1.500	0	100
38	Ostali rashodi		1.500	1.500	0	100
Aktivnost A080312	KONCERT - VALENTINOVO		600	600	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		600	600	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		600	600	0	100
Funk: 086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani		600	600	0	100
32	Materijalni rashodi		600	600	0	100
PROGRAM: 0906	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE		106.200	106.200	0	100
Aktivnost A090301	REDOVNA DJELATNOST SPORTSKIH UDRUGA		106.000	106.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		1.218	1.218	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		1.218	1.218	0	100
Izvor: 4	Pomoći		104.782	104.782	0	100
Izvor: 40	Pomoći		104.782	104.782	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta		106.000	106.000	0	100
38	Ostali rashodi		106.000	106.000	0	100
Aktivnost A090402	ŠKOLA KLIZANJA-SUFINANCIRANJE NAJMA KLIZALJKI		200	200	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		200	200	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		200	200	0	100
Funk: 081	Službe rekreacije i sporta		200	200	0	100
32	Materijalni rashodi		200	200	0	100
PROGRAM: 1001	SOCIJALNA SKRB		111.810	113.892	2.082	102
Aktivnost A100201	REDOVNA DJELATNOST DRUŠTVENO HUMANITARNIH UDRUGA		12.410	13.410	1.000	108
Izvor: 1	Opći prihodi i primici		12.410	13.410	1.000	108
Izvor: 10	Opći prihodi i primici		12.410	13.410	1.000	108
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		12.410	13.410	1.000	108
38	Ostali rashodi		12.410	13.410	1.000	108

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100105	OGRIJEV ZA SOCIJALNO UGROŽENE OSOBE	6.000	6.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	6.000	6.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći	6.000	6.000	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.000	6.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000	6.000	0	100
Aktivnost A100113	POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA	16.500	16.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.227	9.227	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.227	9.227	0	100
Izvor: 4	Pomoći	7.273	7.273	0	100
Izvor: 40	Pomoći	7.273	7.273	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	16.500	16.500	0	100
38	Ostali rashodi	16.500	16.500	0	100
Aktivnost A100117	POMOĆ ZA TROŠKOVE STANOVANJA	8.000	8.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	8.000	8.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	8.000	8.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	8.000	8.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	8.000	8.000	0	100
Aktivnost A100118	POMOĆ ZA HITNE I POVREMENE INTERVENCIJE	6.000	6.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000	6.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.000	6.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	6.000	6.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.000	6.000	0	100
Aktivnost A100119	POKLON PAKETI UMIROVLJENICIMA	2.000	2.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.000	2.000	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.000	2.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.000	2.000	0	100
Aktivnost A100120	POMOĆ ZA SUF.SMJEŠTAJA U DOM ZA UČENIKE SREDNJIH ŠKOLA	500	500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	500	500	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500	500	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100125	POMOĆ ZA NABAVU OPREME ZA NOVOROĐENČE	15.000	15.000	0	100
Izvor: 4	Pomoći	15.000	15.000	0	100
Izvor: 40	Pomoći	15.000	15.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	15.000	15.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000	15.000	0	100
Aktivnost A100126	POMOĆ ZA SUF. PREHRANE UČENIKA OŠ	9.500	895	-8.605	9
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	9.500	895	-8.605	9
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	9.500	895	-8.605	9
Funk: 062	Razvoj zajednice	9.500	895	-8.605	9
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.500	895	-8.605	9
Aktivnost A100127	POMOĆ ZA PRODUŽENI BORAVAK U OŠ	500	500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	500	500	0	100
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500	500	0	100
Aktivnost A100135	PALIJATIVNA SKRB - DOM ZDRAVLJA PGŽ	6.000	6.106	106	102
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	6.000	6.106	106	102
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	6.000	6.106	106	102
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	6.000	6.106	106	102
32	Materijalni rashodi	6.000	6.106	106	102
Tekući projekt T100136	ZAŽELI-PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA	4.000	4.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000	4.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	4.000	4.000	0	100
32	Materijalni rashodi	4.000	4.000	0	100
Aktivnost A100136	SUFINANCIRANJE DOLAZAKA SPECIJALISTE IZ KBC RIJEKA U DOM ZDRAVLJA DELNICE	4.000	4.640	640	116
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	4.000	4.640	640	116
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	4.000	4.640	640	116
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	4.000	4.640	640	116
32	Materijalni rashodi	4.000	4.640	640	116
Aktivnost A100140	POMOĆ DJECI U MLIJEČNOJ HRANI	600	600	0	100
Izvor: 4	Pomoći	600	600	0	100
Izvor: 40	Pomoći	600	600	0	100
Funk: 109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	600	600	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	600	600	0	100
Aktivnost A100141	POMOĆ ZA FINANCIRANJE SMJEŠTAJA DJECE U VRTIĆ	500	500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	500	500	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	500	500	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500	500	0	100
Aktivnost A100142	ZDRAVI GRAD I GRAD PRIJATELJ DJECE	1.100	1.100	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.100	1.100	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.100	1.100	0	100
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.100	1.100	0	100
32	Materijalni rashodi	1.100	1.100	0	100
Aktivnost A100148	STRUČNI TIM ZA PODRŠKU PREDŠKOLSKOG DJETETA	13.300	15.941	2.641	120
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	3.982	4.783	801	120
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	3.982	4.783	801	120
Izvor: 4	Pomoći	9.318	11.158	1.840	120
Izvor: 40	Pomoći	9.318	11.158	1.840	120
Funk: 076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	13.300	15.941	2.641	120
38	Ostali rashodi	13.300	15.941	2.641	120
Aktivnost A100153	POMOĆ ZA TROŠKOVE LIJEČENJA	1.400	1.400	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.400	1.400	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.400	1.400	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.400	1.400	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400	1.400	0	100
Aktivnost A100154	POMOĆ U PAKETIMA ZA OSNOVNE ŽIVOTNE POTREBE	1.000	1.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.000	1.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000	1.000	0	100
Aktivnost A100156	POMOĆ ZA POGREBNE TROŠKOVE I TROŠKOVE GROBNOG MJESTA	1.000	1.000	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	1.000	1.000	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	1.000	1.000	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000	1.000	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1
Aktivnost A100157	RAD ZA OPĆE DOBRO KORISNIKA ZMN	0	1.000	1.000	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	1.000	1.000	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	1.000	1.000	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	1.000	1.000	0
32	Materijalni rashodi	0	1.000	1.000	0
Aktivnost A100158	OPĆA BOLNICA OGULIN-DIZALO	0	5.300	5.300	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	5.300	5.300	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	5.300	5.300	0
Funk: 062	Razvoj zajednice	0	5.300	5.300	0
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0	5.300	5.300	0
Tekući projekt T100702	PROGRAM ZA STAMBENO ZBRINJAVANJE	2.500	2.500	0	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	2.500	2.500	0	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	2.500	2.500	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	2.500	2.500	0	100
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500	2.500	0	100
PROGRAM: 1802	PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	7.565	8.565	1.000	113
Aktivnost A180201	ZAŠTITA I SPAŠAVANJE	7.565	8.565	1.000	113
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	7.565	8.565	1.000	113
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	7.565	8.565	1.000	113
Funk: 036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	7.565	8.565	1.000	113
32	Materijalni rashodi	2.256	2.256	0	100
38	Ostali rashodi	5.309	6.309	1.000	119
PROGRAM: 1804	DOBROVOLJNA VATROGASNA DRUŠTVA	42.371	45.366	2.995	107
Aktivnost A180102	FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DVD-a	42.371	44.702	2.331	106
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	42.371	44.702	2.331	106
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	42.371	44.702	2.331	106
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	42.371	44.702	2.331	106
38	Ostali rashodi	42.371	44.702	2.331	106
Aktivnost A180104	VATROGASNA ZAJEDNICA GRADA DELNICA	0	664	664	0
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	0	664	664	0
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	0	664	664	0
Funk: 032	Usluge protupožarne zaštite	0	664	664	0
38	Ostali rashodi	0	664	664	0

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1

PROGRAM:	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	3.982	3.982	0	100
1805					
Aktivnost A180103	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI	3.982	3.982	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	3.982	3.982	0	100
Izvor: 30	Prihodi za posebne namjene	3.982	3.982	0	100
Funk: 062	Razvoj zajednice	3.982	3.982	0	100
32	Materijalni rashodi	3.982	3.982	0	100
Glava: 05020	DJEČJI VRTIĆ HLOJKICA	510.337	515.814	5.477	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	387.696	391.368	3.672	101
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	387.696	391.368	3.672	101
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	111.095	112.900	1.805	102
Izvor: 31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	111.094	112.899	1.805	102
Izvor: 36	VRTIĆ - KAMATE	1	1	0	100
Izvor: 4	Pomoći	11.546	11.546	0	100
Izvor: 46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	11.546	11.546	0	100
PROGRAM:	RAD VRTIĆA DELNICE	510.337	515.814	5.477	101
0501					
Aktivnost A050101	RAD VRTIĆA DELNICE	510.337	515.814	5.477	101
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	387.696	391.368	3.672	101
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	387.696	391.368	3.672	101
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	111.095	112.900	1.805	102
Izvor: 31	VRTIĆ - UPLATE RODITELJA	111.094	112.899	1.805	102
Izvor: 36	VRTIĆ - KAMATE	1	1	0	100
Izvor: 4	Pomoći	11.546	11.546	0	100
Izvor: 46	Pomoći-VRTIĆ DRŽAVA	11.546	11.546	0	100
Korisnik: 20087	DJECJI VRTIC HLOJKICA DELNICE	510.337	515.814	5.477	101
Funk: 091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	510.337	515.814	5.477	101
31	Rashodi za zaposlene	378.116	381.788	3.672	101
32	Materijalni rashodi	123.393	125.198	1.805	101
34	Financijski rashodi	864	864	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.964	7.964	0	100
Glava: 05030	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	105.618	106.054	436	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	88.938	89.374	436	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	88.938	89.374	436	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.380	4.380	0	100
Izvor: 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	4.380	4.380	0	100
Izvor: 35	KNJIŽNICA - KAMATE	0	0	0	100
Izvor: 4	Pomoći	8.760	8.760	0	100
Izvor: 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	7.300	7.300	0	100
Izvor: 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	1.460	1.460	0	100

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1

Izvor: 5	Donacije	3.540	3.540	0	100
Izvor: 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.540	3.540	0	100
PROGRAM:	PROMICANJE KNJIŽNIČNIH PROGRAMA	105.618	106.054	436	100
2030					
Aktivnost A203001	REDOVAN RAD KNJIŽNICE	105.618	106.054	436	100
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	88.938	89.374	436	100
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	88.938	89.374	436	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	4.380	4.380	0	100
Izvor: 32	KNJIŽNICA- ČLANARINE	4.380	4.380	0	100
Izvor: 35	KNJIŽNICA - KAMATE	0	0	0	100
Izvor: 4	Pomoći	8.760	8.760	0	100
Izvor: 44	Pomoći-KNJIŽNICA MINISTARSTVO	7.300	7.300	0	100
Izvor: 45	Pomoći-KNJIŽNICA PGŽ	1.460	1.460	0	100
Izvor: 5	Donacije	3.540	3.540	0	100
Izvor: 51	Donacije- VIŠAK KNJIŽNICA	3.540	3.540	0	100
Korisnik: 20093	GRADSKA KNJIŽNICA JANET MAJNARICH	105.618	106.054	436	100
Funk: 082	Službe kulture	105.618	106.054	436	100
31	Rashodi za zaposlene	61.055	61.055	0	100
32	Materijalni rashodi	31.542	31.978	436	101
34	Financijski rashodi	544	544	0	100
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.477	12.477	0	100
Glava: 05040	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	372.289	426.582	54.293	115
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	365.654	368.474	2.820	101
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	121.546	124.366	2.820	102
Izvor: 11	JVP	244.108	244.108	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.635	6.635	0	100
Izvor: 33	JVP	6.635	6.635	0	100
Izvor: 4	Pomoći	0	51.473	51.473	0
Izvor: 47	Pomoći-JVP	0	51.473	51.473	0
PROGRAM:	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	372.289	426.582	54.293	115
1801					
Aktivnost A180101	OSNOVNA PROTUPOŽARNA ZAŠTITA	372.289	426.582	54.293	115
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	365.654	368.474	2.820	101
Izvor: 10	Opći prihodi i primici	121.546	124.366	2.820	102
Izvor: 11	JVP	244.108	244.108	0	100
Izvor: 3	Prihodi za posebne namjene	6.635	6.635	0	100
Izvor: 33	JVP	6.635	6.635	0	100
Izvor: 4	Pomoći	0	51.473	51.473	0
Izvor: 47	Pomoći-JVP	0	51.473	51.473	0
Korisnik: 20164	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA DELNICE	372.289	426.582	54.293	115

RASHODI I IZDACI PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI		Plan za 2023	Izmjene 2023	Povećanje / smanjenje	INDEX
		1	2	3	2/1

Funk:	032	Usluge protupožarne zaštite	372.289	426.582	54.293	115
31		Rashodi za zaposlene	316.077	316.077	0	100
32		Materijalni rashodi	41.136	43.256	2.120	105
34		Financijski rashodi	331	331	0	100
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.745	66.918	52.173	454

Članak 6.
Izmjene i dopune Proračuna Grada Delnica objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnica", a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-06/22-01/01
URBROJ: 2170-6-30-1-23-5
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

165.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 2023. GODINI

Članak 1.

Donose se I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini, a u skladu sa I. Izmjenama i dopunama Proračuna Grada Delnica, kojim se utvrđuje održavanje komunalne infrastrukture na području Grada Delnica za 2023. godinu i to opseg radova, procijenjeni troškovi te izvori financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture i visina potrebnih sredstava te izvori financiranja potrebna za obavljanje djelatnosti održavanja javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja utvrđuje se kako slijedi:

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
327	Odvoz smeća s javnih površina	Odvoz smeća vrši se kontejnerima s javnih površina I prostora gdje se ne vrši organizirani odvoz otpada (Dedin, Zapolje Brodsko).	2.655,00	2.655,00	2.655,00		
329 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih i zelenih površina ZELENE JPP	Program sadrži poslove koje izvršava KTD „Risnjak- Delnice“ d.o.o., a čini održavanje i čišćenje zelenih i javnoprometnih površina. Košnja zelenih površina unutar naselja (parkovi, nasadi, zeleni otoci, površine namijenjene za veća okupljanja) u Delnicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi; nabava, sadnja i održavanje cvjetnjaka, ukraasnog grmlja, stablašica te održavanje krošnji, čišćenje zelenih površina od smeća kao i pražnjenje košarica za otpatke sa zelenih površina. (Plan u privitku) U ovoj aktivnosti sadržano je i čišćenje smeća i lišća s javnoprometnih površina, cesta, nogostupa, parkirališta, pražnjenje košarica za otpatke te čišćenje od rizle nakon zimskog perioda, ručno čišćenje snijega. Detaljan pregled poslova na javnim površinama reguliran je godišnjim Planom održavanja javnih površina. Kako se povećala površina održavanja zelenih površina (dodana površina iza lne u Crnom Lugu, kontinuirana i redovita košnja na Potoku, i dr.) , pojačao se intenzitet košnje, povećana je procijenjena vrijednost po aktivnostima.	139.359,00 106.179,00	139.359,00 106.179,00	139.359,00 89.986,00	16.193,00	Vlastiti prihod
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
330.2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	Na području Grada Delnica ima ukupno 9 dječjih igrališta koja su opremljena igralima i koja treba redovno održavati zbog sigurnosti korištenja istih, te po potrebi izvršiti zamjenu uništenih dijelova igrala novim. Također se redovito vrši popravak i kupuju novi zamjenski dijelovi urbane opreme prema potrebi (kante za smeće, klupe, održavanje i popravak pipa za vodu i fontane i slično).	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	Tijekom godine potrebno je izvršiti određene radnje na javnim površinama koje se ne mogu predvidjeti, a odnose se na hitne intervencije uslijed nastalih šteta na zemljištu ili opremi kojima se sprječava veća materijalna šteta ili uklanjaju opasnosti za korisnike prostora.	13.273,00	13.237,00	13.273,00		
487	Sanacija divljih deponija	Ovisno o stanju na terenu vrši se procjena prioriteta čišćenja divljih deponija na čitavom teritoriju Grada Delnica, te ovisno o obimu onečišćenja sanira nekoliko takvih lokacija. Radovi se izvode na 4 lokacije koje utvrdi komunalni redar. Prema dosadašnjim saznanjima i uočenim potrebama očekuje se povećana potreba sanacija divljih deponija.	4.645,00	4.645,00		4.645,00	Šumski doprinos
337	Novogodišnje ukrašavanje	Montaža i demontaža novogodišnje dekoracije, spajanje	37.163,00	37.163,00	37.163,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I. Izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
		ukrasa na stupove javne rasvjete, nabava novih ukrasa, a poslovi se obavljaju osnovom ugovora s komunalnim poduzećem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice. Planirane su dodatne dekoracije i lokacije uređenje područja Grada ukupno 78 lokacija..					
326	Deratizacija i dezinfekcija	U skladu sa pozitivnim zakonskim propisima dva puta godišnje vrši se deratizacija i dezinfekcija javnih površina prema planu i programu za tekuću godinu.	3.982,00	3.982,00	3.982,00		
326.1	Veterinarske usluge	Hvatanje, zbrinjavanje i po potrebi sterilizacija životinja koje su bez nadzora kao i čišćenje javnih površina od uginulih životinja. Usluge vrši Veterinarska stanica Rijeka i osnovom Ugovora koji sklapa sa KTD "Risnjak" nakon provedenog postupka nabave.	13.273,00	13.237,00	13.273,00		
349.1	Potrošnja električne energije na javnim površinama	Podrazumijeva utrošak električne energije na javnim površinama kao što su semafori, fontane, crpne stanice i sl.	2.655,00	2.655,00	2.655,00		
I. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA							
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	Održavanje sportskih objekata i terena na području Grada Delnica povjereno je GSC-u d.o.o. Delnice. Grad Delnice sufinancira navedene aktivnosti svake godine u određenom iznosu, a sve prema planu održavanja GSC-a. Uslijed povećanja cijene energenata nužno je povećati stavku po ovoj aktivnosti.	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA			386.457,00	386.457,00	365.619,00	20.838,00	

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
ZIMSKA SLUŽBA							
355	Zimska služba - čišćenje snijega	Sredstva su raspoređena razmjerno kilometraži nerazvrstanih cesta koje se nalaze na područjima pojedinih mjesnih odbora. Zimsko održavanje ceste uključuje redovito čišćenje cesta i posipavanje pijeskom i soli, te po potrebi i odvoz snijega s javnih površina, a sve u skladu s jediničnim cijenama iz Sporazuma I godišnjeg ugovora.	212.357,00	260.000,00	0,00	260.000,00	Tekuće pomoći
Ukupno zimska služba			212.357,00	260.000,00	0,00	260.000,00	
SANACIJA I REKONSTRUKCIJA CESTA							
338	Nepredviđeni popravci	Hitne intervencije na nerazvrstanim cestama odnose se na popravak cesta, i sl., a koje se nisu mogle predvidjeti, te su kao nepredviđeni radovi planirani uslijed posljedica vremenskih neprilika, prirodne nepogode od 24.1.22. i drugih okolnosti uzrokovanih stanjem prometnica i korištenjem istih.	165.904,00	135.000,00	25.770,00	109.230,00	Tekuće pomoći
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
421	Sanacija makadam cesta	Radovi na redovnom održavanju makadam cesta na čitavom teritoriju Grada Delnica koji se sastoje od zemljanih radova, pripreme podloge za sanaciju vododerina, ugradnja fila, čišćenje propusta i odvodnih kanala, sanacija berma i bankina i sl. Zbog uočene veće potrebe planirane su sanacije na cesti prema Podgori- 6 km, Krašićevica-4 km, Ševal-0,14km, Mala Lešnica-0,35km,, Kupa-0,20km, Dedin-2,88km)	19.909,00	19.909,00		19.909,00	Šumski doprinos
336.1	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	Proljetno krpanje rupa tijekom travnja ili svibnja bez rezanja i posebne obrade rupa kako bi se sanirale posljedice zimskog perioda te u obimu koji je ovisan o stupnju oštećenja koje se konstatira pregledom terena. II. Jesensko krpanje rupa kao priprema za predstojeći zimski period u kojem se predviđa pojedina oštećenja sanirati kvalitetnije i u većem obimu, a odluka o tome donosi se nakon obilaska terena. Radovi se izvode osnovom cjenika koji je sastavni dio Ugovora o održavanju nerazvrstanih cesta. Procijenjeno povećanje se odnosi na očekivani veći opseg poslova u odnosu na plan (odnose se na krpanje rupa u Delnicama- .P.Krešimira, Kuti, BanaJ.Jelačića, Zrinska).	26.545,00	26.545,00	26.545,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
326.7	cesta Grbajel-Ševalj	Obzirom na vrlo loše stanje dijela ceste pristupiti će se sanaciji iste u dužini cca 570m . Planira se priprema podloge i valjanje asfaltnog sloja na dijelu ceste na kojoj se nalaze udarne rupe.	0,00	35.100,00	24.570,00	10.530,00	Tekuće pomoći
326.8	cesta Podgora	Sanacija dijela ceste nakon zimskog razdoblja, a odnosi se na poravnavanje makadama, te zamjenu dijela asfalta.	0,00	40.000,00	30.000,00	10.000,00	Tekuće pomoći
326.9	Damski most	Aktivnost obuhvaća sanaciju zaštićenog kulturnog dobra i uređenje okoliša sukladno projektnoj dokumentaciji.	0,00	5.000,00	5.000,00		
326.6	Asfaltiranje spoja D3 i Kranjčevićeve ulice	Aktivnost obuhvaća asfaltiranje i odvodnju parkirne površine, uređenje parkirnih mjesta i pješačkog spoja između Lujzinske i S.S.Kranjčevića.	26.545,00	26.545,00		26.545,00	opći
338.1	Nogostup – spoj Lujzinske i ceste prema B/K	Nogostup uz državnu cestu DC203 od križanja sa Šet.I.G.Kovačića do Lujzinske ceste je uništen te je potrebno skinuti postojeći asfaltni sloj, isplanirati podlogu i ugraditi novi sloj asfalta AC surf 8 te izmijeniti postojeće parkovne rubnjake u dužini od cca 280m.	15.927,00	15.927,00	15.927,00		
Ukupno sanacija i rekonstrukcija cesta			254.830,00		108.376,00	146.454,00	
OBORINSKA ODVODNJA							
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	Obuhvaća radove na čišćenju slivnika i cijevi oborinske odvodnje u Delnicama, Lučicama, Crnom Lugu i Brodu na Kupi, a osnovom Ugovora o čišćenju slivnika i upojnih bunara koji je sklopljen nakon provedenog postupka nabave i sve prema pripadajućem cjeniku radova.	14.600,00	14.600,00	14.600,00		
358	Razni nepredviđeni popravci	Građevinska sanacija cijevi oborinske odvodnje, slivnika, upojnih bunara, odvodnih površinskih kanala i drugih uređaja oborinske odvodnje.	13.272,00	13.272,00	13.272,00		
Ukupno oborinska odvodnja			27.872,00	27.872,00	27.872,00		
HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA							
341	Horizontalna signalizacija	Obilaskom terena utvrđuje se potreba obnove i dopune horizontalne signalizacije na nerazvrstanim cestama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak- Delnice" d.o.o. koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	6.105,00	6.105,00	6.105,00		
342	Vertikalna signalizacija	Dobava i ugradnja nove, te popravak postojeće vertikalne signalizacije na nerazvrstanim cestama i javnim površinama. Radovi se vrše putem KTD "Risnjak" d.o.o. Delnice koji provodi postupak nabave. Kontrolu vrši prometni redar.	11.281,00	11.281,00	11.281,00		

Pozicija u Proračunu	Naziv programa	Opis	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja		
					Komunalna naknada	Ostali izvori	Naziv ostalih izvora
II. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA							
Ukupno horizontalna i vertikalna signalizacija			17.386,00	17.386,00	17.386,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA			512.445,00		299.629,00	212.816,00	
347	Održavanje javne rasvjete	U skladu s potrebama i starosti javne rasvjete, prema dojavama s terena i mjesečnim pregledima izvršiti će se popravak javne rasvjete a prema Ugovoru o održavanju javne rasvjete kojim su definirane jedinične cijene. Živine svjetiljke se kontinuirano mijenjaju natrijevim u skladu s zakonskom obvezom. Očekuje se stoga više zahvata na stupovima koji su stari i oštećeni, te zamjeni kablova koji su također u vrlo lošem stanju, a do sada je već utrošeno cca 112.000 kn.	32.252,00	32.252,00	32.252,00		
349	Javna rasvjeta - utrošak električne energije	U potrošnji el. energije za javnu rasvjetu uračunavajući sva proširenja te ugradnju štednih svjetiljki, predviđaju se smanjena sredstva za tu namjenu.	33.181,00	33.181,00	33.181,00		
350	Razni nepredviđeni radovi	Podrazumijeva hitne intervencije koje su uzrokovane nepredviđenim oštećenjima na javnoj rasvjeti ili nepredviđenim potrebama za interpolaciju i sl.	3.982,00	3.982,00	3.982,00		
UKUPNO ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE			69.415,00	69.415,00	69.415,00		
				SVEUKUPNO ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Plan		UKUPNO	I. Izmjene	Izvor financiranja			
				Komunalna naknada		Ostali izvori	
UKUPNO		968.317,00	1.065.156,00	608.104,00		457.052,00	
Javne površine		386.457,00	386.457,00	365.619,00		20.838,00	
Nerazvrstane ceste		512.445,00	609.284,00	173.070,00		436.214,00	
Javna rasvjeta		69.415,00	69.415,00	69.415,00		69.415,00	

Članak 3.

Dinamika izvođenja radova uskladiti će se s dinamikom ostvarivanja prihoda navedenih u članku 2. ovog Programa.

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od objave u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 363-01/22-01/20

URBROJ: 2170-6-40-4-22-2

Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

166.

Temeljem članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 33. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 30/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi,

I. IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
GRAĐENJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE ZA 2023. GODINU

	Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI	Opis stavke	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja	
										Iznos	Izvor
	359	Otkup zemljišta za poslovno poduzetničke i stambene zone					ova aktivnost odnosi se na donaciju zemljišta za izgradnju POS-ovih stanova, otkup zemljišta oko starog doma zdravlja, za sređivanje vlasničkih odnosa na zemljištu u vlasništvu Grada kao i manji otkupi zemljišta za potrebe izgradnje komunalne infrastrukture.	52.687,00	52.687,00	52.687,00	komunalna naknada
	362.6		Izgradnja nove tržnice				Projekt se odnosi na nastavak radova na izgradnji nove tržnice u Delnicama. U 2023. godini planira se završetak radova.	589.953,00	589.953,00	15.576,30	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
										240.655,00	Kapitalne pomoći iz žup.proračuna
										33.970,50	Prihodi od nefinancijske imovine
										61.105,30	komunalni doprinos
										238.645,90	komunalna naknada
										7.963,00	šumski doprinos
	450.1				Nabava dječjih igrala i urbane opreme		Sredstva će se utrošiti za nabavu igrala na postojećim dječjim igralištima u Lučicama, Crnom Lugu, Delnicama i Turkima.	7.963,00	19.000,00	11.037,00	komunalna naknada

Članak 1.

I. izmjenama i dopunama Programa građenja komunalne infrastrukture na području Grada Delnica u 2023. god., a u skladu s I. izmjenama i dopunama Proračuna Grada Delnica, određuje se građenje komunalne infrastrukture, opseg radova, procjenjena vrijednost radova i izvori financiranja.

Članak 2.

Gradnja komunalne infrastrukture odnosi se na građenje i rekonstrukciju javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja te se za 2023. god. utvrđuje kako slijedi:

	Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI	Opis stavke	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja	
										Iznos	Izvor
Javne površine	512.1				opremanje parkova za vježbanje na otvorenom		aktivnost predviđa ugradnju 6 novih sprava za vježbanje u Malom parku u Delnicama. Projekt je sufinanciran sredstvima Hrvatske lutrije.		13.000,00	9.182,00	Kapitalne donacije Hrv.lutrije
	507.5		Pješački prijelaz Javornik				Postupak jednostavne nabave proveden je u 2022. godini, a zbog dolaska zimskog perioda i činjenice da se radi o prijelazu preko državne ceste Zagreb-Rijeka, odlučeno je da će se radovi izvesti u proljeće 2023. godine. Za navedenu investiciju izrađeno je prometno rješenje i dobivene su sve suglasnosti.	49.107,00	49.107,00	3.818,00	komunalna naknada
	360.7			smart bike			Projektom je predviđena nabava, Punionica za e-bicikle s 10 postolja i 15 e-bicikla, sedam videokamera s potrebnom opremom za kritične točke na području Grada, aplikacija za informiranje i vidljivost putem koje će se slati obavijesti na mobilne telefone korisnika.	80.961,00	80.961,00	44.594,90	komunalna naknada
	361				Odmorišta D3 i D203		Predviđa se uređenje odmorišta uz državnu cestu D3 kod Lučica i uz državnu cestu D203 kod Bakarčevog slapa koje će se urediti sa klupama i stolovima, urbanom opremom uz uređenje okoliša.	26.545,00	31.000,00	36.366,10	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
	510.6		Autobusne nadstrešnice				Projekt se odnosi na zamjenu dotrajalih nadstrešnica na autobusnim stajalištima. Planiraju se sanirati autobusna stajališta u Marja Troštu, Kuželju i Turkima.	7.964,00	7.964,00	31.000,00	komunalna naknada
	511.2		Trg Grge Marjanovića				Projekt se odnosi na uređenje prostora ispred Radničkog doma u Delnicama, na k.č.br. 14124 k.o. Delnice II.	39.817,00	39.817,00	7.964,00	šumski doprinos
	511.5		Igralište Lučice				Projekt se odnosi na izgradnju nogometnog igrališta u naselju Lučice na k.č.br. 10570/1 , k.o.Delnice I.	46.398,00	46.398,00	9.441,00	Kapitalne donacije od trgovačkih društava
	511.6				Uređenje potoka i šetnice		Projekt se odnosi na uređenje prostora i sadržaja u turističko rekreativne svrhe i uređenje šetnice od Potoka prema izvoru.	33.181,00	33.181,00	30.376,00	šumski doprinos
	511.7			Adrenalinski park			Projekt se odnosi na izgradnju adrenalinskog parka i ziplinea na Japlenškom vrhu na dijelovima k.č.br. 1395/1 i 4179/1 k.o. Delnice I.	132.723,00	132.723,00	46.398,00	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
	361.4		Izgradnja upojnog bunara - Park Kralja Tomislava				odnosi se na izgradnju upojnog bunara sa sabirnim kanalom SK7 u parku Kralja Tomislava u Delnicama prema troškovniku radova i izvedbenom projektu. Iznos stavke se povećava sukladno ponudi dobivenoj putem postupka jednostavne nabave.	22.563,00	30.000,00	129.651,00	EU fondovi
	101		sufinanciranje aktivnosti OŠ				stavka se odnosi na sufinanciranje rekonstrukcije osnovne škole u Delnicama	33.000,00	33.000,00	3.072,00	komunalni doprinos
	UKUPNO JAVNE POVRŠINE							1.122.862,00	1.158.791,00	1.158.791,00	

							Projekt se odnosi na rekonstrukciju (obnova kolnika, izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje) navedenih dijelova ulica koji nisu obuhvaćeni I. fazom (daljnjih 470m), a u lošem su stanju. Za tu aktivnost izrađen je izvedbeni projekt i troškovnik radova, a provest će se odgovarajući postupak javne nabave.	461.875,00	411.875,00	317.062,80	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
	363.9									94.812,20	komunalna naknada
	450.2						Zbog vrlo lošeg stanja u kojem se nalazi most Čedanj potrebno je isti obnoviti u suradnji sa Hrvatskim vodama koji rade upornjake, a Grad će sanirati gornji ustroj mosta. Za rekonstrukciju i sanaciju mosta izraditi će se Glavni projekt i ishoditi građevinska dozvola. Most se mora proširiti obzirom nema gabarite koji zadovoljavaju standarde cestovnog prometa.	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Opći prihodi
NERAZVRSTANE CESTE							Projekt se odnosi na nastavak radova na uređenju pristupne ceste do doma za Psihički bolesne osobe u Delnicama. U 2023. godini planira se ugradnja završnog sloja asfalta u dužini od 30m.	6.637,00	6.637,00	6.637,00	komunalna naknada
	360.9										
	511.8						projekt se odnosi na izgradnju prilaza sa svom komunalnom infrastrukturom u dužini od cca 60m do buduće stambene zgrade POS-a. Za navedenu investiciju potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi građevinsku dozvolu.	31.000,00	31.000,00	31.000,00	šumski doprinos
							odnosi se na nastavak radova koji su započeti u 2022. godini. U 2023. godini dovršiti će se završno asfaltiranje dijela ulica zahvaćenih radovima.	26.545,00	26.545,00	26.545,00	šumski doprinos
	511.9										
							Ova stavka odnosi se na otplatu glavnice kredita koja ukupno iznosi 259.000,00 eura, a dio glavnice će se financirati iz sredstava komunalnog doprinosu. Sredstva kredita utrošena su na tri kapitalna projekta; izgradnja nogostupa i oborinske odvodnje u Lučicama,, energetsku obnovu javne rasvjete (LED lampe) i rekonstrukciju Supilove ulice – II. faza .	19.721,57	19.721,57	19.721,57	komunalni doprinos
	280						Otplata glavnice kredita				
	UKUPNO NERAZVRSTANE CESTE							565.778,57	515.778,57	515.778,57	
Javna rasvjeta							tijekom proteklih godina vrši se kontinuirano proširenje javne rasvjete u manjim naseljima Grada i to na način da se iskoriste postojeći stupovi električne energije za postavljanje lampi što je znatno jeftinije a zadovoljava potrebe pojedinih sela. Također se proširenje vrši ugradnjom novih stupnih mjesta i rasvjetnih tijela gdje je to potrebno a u skladu s iskazanim potrebama korisnika prostora. Ugrađuju se ekološke LED svjetiljke.	12.741,00	12.741,00	12.741,00	komunalna naknada
	360.1							12.741,00	12.741,00	12.741,00	
UKUPNO JAVNA RASVJETA								12.741,00	12.741,00	12.741,00	

	Poz. U proračunu	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA	POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE REKONSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE	GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI	Opis stavke	Plan	I. izmjene	Izvor financiranja	
										Iznos	Izvor
Grobља	509.4				Pojačano održavanje na grobljima		Sanacija staza, ogradnih i potpornih zidova, oborinske odvodnje i slično. Održavanje groblja vrši se preko KTD "Risnjak", a ova sredstva su predviđena za sufinanciranje svih radnji prema planu i programu koji izrađuje KTD "Risnjak". Za 2023. godinu planira se izgradnja ograde na groblju u Zamostu Brodskom, te popravak zidića na grobljima u Crnom Lugu, Razlogama i Delnicama.	26.545,00	26.545,00	26.545,00	šumski doprinos
	UKUPNO GROBLJA							26.545,00	26.545,00	26.545,00	
Projektna dokumentacija za KI	501.5	Projektna dokumentacija za infrastrukturu					Izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju postojeće komunalne infrastrukture te pratećih geodetskih snimaka i troškovnika radova – ceste, oborinska odvodnja, javna rasvjeta, te manji projekti koji se iskažu potrebni tijekom godine s obzirom na stanje na terenu i potrebu hitnih intervencija u skladu s prijedlozima i utvrđenim potrebama. U 2023. godini planira se izrada projektne dokumentacije za izgradnju produžetka ulice A. Šenoe do stanova POS-a, dovršetak izrade glavnog projekta za izgradnju adrenalinskog parka, te dokumentaciju za sanaciju klizišta.	52.359,00	52.359,00	14.599,60	kapitalne donacije od trgovačkih društava
			Geodetsko katastarske usluge				Snimanje i provedba u katastru i gruntovnici objekata i instalacija komunalne infrastrukture			332,00	ostale nespomenute naknade
	501.9							15.927,00	15.927,00	15.595,00	kapitalne donacije od trgovačkih društava
	UKUPNO PROJEKTI							68.286,00	68.286,00	68.286,00	

Program gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom							Ova sredstva planiraju se u svrhu radova na sanaciji postojećeg odlagališta otpada na lokaciji			213.905,00	EU fondovi
	365.2					Sanacija odlagališta Sović Laz	Sović Laz. Namjera je do kraja 2022. godine prijaviti projekt na natječaj za EU sredstva. Omjer sufinanciranje je sredstva EU 80%, Grad Delnice i ostale JLS vlasnici Komunalca 20 %. Obzirom da je Grad Delnice nositelj projekta ukupno predviđen iznos planiran je u proračunu s različitim izvorima financiranja	769.793,00	769.793,00	555.888,00	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
	366.3				Sortirnica		Planira se izgradnja sortirnice na odlagalištu Sović Laz. Aktivnost predviđa izradu dokumentacije.	0,00	5.000,00	5.000,00	komunalna naknada
	UKUPNO PROGRAM GRADNJE GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM							769.793,00	774.793,00	774.793,00	
SVEUKUPNO								2.566.005,57	2.556.934,57	2.556.934,57	

Članak 3.

Dinamika izvođenja radova uskadit će se s dinamikom ostvarivanja prihoda kako slijedi:

IZVORI FINANCIRANJA	IZNOS (euro)
Komunalna naknada	508.410,00
Komunalni doprinos	116.898,87
Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika	702.009,00
Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	240.655,00
Šumski doprinos	130.393,00
Kapitalne donacije od trgovačkih društava	111.902,40
EU fondovi	343.556,00
Prihodi od nefinancijske imovine	33.970,50
Ostale nespomenute naknade	332,00
Opći prihodi	42.563,00
Kapitalne donacije-Hrvatska lutrija	9.182,00
Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	317.062,80
UKUPNO	2.556.934,57

Članak 4.

Ove I. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Grada Delnica”.

KLASA: 363-01/22-01/19
URBROJ: 2170-6-40-5-23-02
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner,v.r.

167.

Temeljem članka 91. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/2), članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

I. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O NAMJEN-
SKOM TROŠENJU KOMUNALNE NAKNADE
ZA 2023. GODINU

Članak 1.

Komunalna naknada za 2023. god. koristit će se kako sli-
jedi:

Stavka u proračunu	Program	Plan	I. Izmjene	Komunalna naknada	Ostali izvori financiranja	
					Iznos	Vrsta
327	Odvoz smeća s javnih površina	2.655,00	2.655,00	2.655,00		
329, 329.1	Čišćenje cesta i javno prometnih površina	245.538,00	245.538,00	229.345,00	16.193,00	Vlastiti prihodi
330.2	Održavanje i nabava dječjih igrala i urbane opreme	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
331	Razni nepredviđeni radovi	13.273,00	13.273,00	13.273,00		
337	Novogodišnje ukrašavanje	37.163,00	37.163,00	37.163,00		
341	Horizontalna signalizacija	6.105,00	6.105,00	6.105,00		
342	Vertikalna signalizacija	11.281,00	11.281,00	11.281,00		
338	Nepredviđeni popravci	165.904,00	135.000,00	25.770,00	109.230,00	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna
336,1	Sanacija udarnih rupa na nerazvrstanim cestama	26.545,00	26.545,00	26.545,00		
326.7	Cesta Grbajel-Ševalj	0,00	35.100,00	24.570,00	10.530,00	Tekuće pomoći iz državnog proračuna
326.8	Cesta Podgora	0,00	40.000,00	30.000,00	10.000,00	Tekuće pomoć iz županijskog proračuna
326.9	Damski most	0,00	5.000,00	5.000,00		
338,1	Nogostup- spoj Lujzinske i ceste prema BnK	15.927,00	15.927,00	15.927,00		
347	Održavanje javne rasvjete	32.252,00	32.252,00	32.252,00		
349,1	Potr.el.energije na javnim površinama	2.655,00	2.655,00	2.655,00		
349	JR - utrošak električne energije	33.181,00	33.181,00	33.181,00		
350	Razni nepredviđeni radovi	3.982,00	3.982,00	3.982,00		
356	Čišćenje slivnika i upojnih bunara	14.600,00	14.600,00	14.600,00		
358	Razni nepredviđeni popravci	13.272,00	13.272,00	13.272,00		
355 326, 326.1 326.4	Zimska služba - čišćenje snijega	212.357,00	260.000,00	0,00	260.000,00	Tekuće pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
326.1	Ostale usluge u komunalnoj djelatnosti	17.255,00	17.255,00	17.255,00		
326.4	Održavanje sportskih objekata i terena	50.000,00	50.000,00	50.000,00		
322.1	Izvođenje radova, nabava roba i usluga na objektima u vlasništvu Grada	19.909,00	19.909,00	19.909,00		
359	Otkup zemljišta za poduzetničke i stambene zone	52.687,00	52.687,00	52.687,00		
360.1	Manja proširenja JR na području Grada Delnica	12.741,00	12.741,00	12.741,00		
362.6	Izgradnja nove tržnice	589.953,00	589.953,00	238.645,90	15.576,30	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika

					240.655,00	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna
					33.970,50	Prihodi od nefinancijske imovine
					61.105,30	Komunalni doprinos
450.1	Nabava dj. igrala i urbane opreme	0,00	19.000,00	11.037,00	7.963,00	Šumski doprinos
360.6	Pristupna cesta do doma za starije	6.637,00	6.637,00	6.637,00		
360.7	Smart bike	80.961,00	80.961,00	44.594,90	36.366,10	Kapitalne pomoći od ostalih izvanpr.korisnika
361	Odmorišta D3 i D203	26.545,00	31.000,00	31.000,00		
361.2	Elektroinstalacijski radovi - Potok	42.156,00	42.156,00	42.156,00		
361.4	Izgradnja upojnog bunara	0,00	30.000,00	7.437,00	22.563,00	Opći prihodi
366.3	Sortirnica	0,00	5.000,00	5.000,00		
512.1	opremanje parkova za vježbanje na otvorenom	0,00	13.000,00	3.818,00	9.182,00	
363.9	Ulica Kamenita i dio Sajmišne	0,00	411.875,00	94.812,20	317.062,80	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna
		1.748.807,00	2.328.976,00	1.178.579,00	1.150.397,00	

Članak 2.

Ove I. Izmjene i dopune Odluke stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Grada Delnica.

KLASA:363-03/22-01/01
URBROJ: 2170-6-40-5-22-02
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

168.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 31/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Zakona o dadiljama (NN 37/13 i 98/19) i članaka 18. i 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O NAČINU I UVJETIMA
SUFINANCIRANJA PROGRAMA
PREDŠKOLSKOG ODGOJA KOJIMA
OSNIVAČ NIJE GRAD DELNICE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom utvrđuju se način i uvjeti sufinanciranja predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predš-

kolske dobi u javnim ustanovama koje djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavljaju kao javnu službu, a kojima osnivač nije Grad Delnica (u daljnjem tekstu: javne ustanove) i vršiteljima djelatnosti dadilje koje su kod nadležnog tijela registrirane za obavljanje poslova čuvanja, brige i skrbi o djeci (u daljnjem tekstu: obrti).
(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženki rod.

Članak 2.

(1) Pravo na sufinanciranje cjelodnevnih 7 do 10 satnih programa iz članka 1. ove Odluke mogu ostvariti javne ustanove i obrti koji skrbe o djeci predškolske dobi s prebivalištem na području Grada Delnica.
(2) Grad Delnice može sufinancirati programe iz članka 1. ove Odluke samo ako ostvari prihode koji će omogućiti to sufinanciranje.
(3) Pravo na sufinanciranje ostvaruje se za razdoblje jedne pedagoške godine, a za svaku sljedeću potrebno je ponovno proći proceduru propisanu ovom Odlukom.

1. Javne ustanove

Članak 3.

(1) Pravo na sufinanciranje smještaja djece u javne ustanove mogu ostvariti roditelji čije je prebivalište više od 25km udaljeno od naselja Delnice.
(2) Roditelji navedeni u prethodnom stavku ovoga članka dužni su uz podneseni zahtjev za pomoć za sufinanciranje smještaja djece priložiti:
- Uvjerenje o prebivalištu za sebe,

- Uvjerenje o prebivalištu za dijete,
- Uvjerenje o redovnom upisu djeteta u javnu ustanovu,
- Uvjerenje javne ustanove o ekonomskoj cijeni i roditeljskom udjelu u ekonomskoj cijeni.

Članak 4.

(1) Iznimno, pravo na sufinanciranje smještaja djece u javne ustanove mogu ostvariti i roditelji čije dijete zbog popunjenosti kapaciteta nije moglo biti upisano u Dječji vrtić Hlojkica ili obrte koji obavljaju djelatnosti dadilja na području Grada Delnica.
(2) Roditelji navedeni u prethodnom stavku ovoga članka dužni su uz podneseni zahtjev za pomoć za sufinanciranje smještaja djece priložiti:
- Uvjerenje o prebivalištu za sebe,
- Uvjerenje o prebivalištu za dijete,
- Uvjerenje da zbog popunjenosti kapaciteta nisu mogli upisati Dječji vrtić Hlojkica ili obrte koji obavljaju djelatnosti dadilja na području Grada Delnica,
- Uvjerenje o redovnom upisu djeteta u javnu ustanovu,
- Uvjerenje javne ustanove o ekonomskoj cijeni, roditeljskom udjelu u ekonomskoj cijeni.

Članak 5.

Grad Delnice će smještaj djece u javnim ustanovama sufinancirati u iznosu koji ne može biti veći od iznosa učešća Grada u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Hlojkica. Iznos sufinanciranja definirat će se pojedinačnom Odlukom gradonačelnika, a sukladno proračunskim mogućnostima i ovisno o ekonomskoj cijeni javne ustanove te roditeljskom udjelu u istoj.

2. Obrti

Članak 6.

(1) Pravo na sufinanciranje smještaja djece u obrte imaju roditelji sa područja Grada Delnica, koji su podnijeli zahtjev za upis u Dječji vrtić Hlojkica, no zbog popunjenih kapaciteta nisu bili upisani.
(2) Obrti su dužni uz pisani zahtjev za sufinanciranje smještaja djeteta Gradu Delnicama priložiti sljedeće:
- Uvjerenje o prebivalištu roditelja,
- Uvjerenje o prebivalištu djeteta,
- Uvjerenje da zbog popunjenosti kapaciteta nisu mogli upisati Dječji vrtić Hlojkica,
- Kopiju Ugovora sklopljenog između obrta i roditelja,
- Izjavu roditelja o korištenju usluge obrta (obrazac Grada Delnica).

Članak 7.

(1) Za djecu koja zbog popunjenih kapaciteta, a iako ispunjavaju sve propisane uvijete, nisu bili upisani u Dječji vrtić Hlojkica, Grad Delnice će smještaj djece u obrtima sufinancirati u iznosu koji ne može biti veći od iznosa učešća Grada u ekonomskoj cijeni Dječjeg vrtića Hlojkica. Iznos sufinanciranja definirat će se pojedinačnom Odlukom gra-

donačelnika, a sukladno proračunskim mogućnostima.
(2) Iznimno će Grad Delnice pod uvjetima propisanim prethodnim stavkom sufinancirati smještaj djece u obrtima za djecu koja nisu navršila jednu godinu starosti. Za ostvarivanje ovoga prava nužno je dostaviti uvjerenje Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za oba roditelja da ne koriste roditeljnu ili roditeljski dopust.
(3) Ukoliko se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u Dječjem vrtiću Hlojkica, a sukladno listi prvenstva, djetetu kojem se sufinanciralo mjesto u obrtima dužno je prijeći u Dječji vrtić Hlojkica.

Članak 8.

(1) Sufinanciranje utvrđeno ovom Odlukom provodit će se na način da Grad Delnice isplaćuje sredstva sukladno mjesečnim fakturama, a temeljem Ugovora koji će se sklopiti s javnim ustanovama, odnosno obrtima.
(2) Javne ustanove, odnosno obrti dužni su uz mjesečni zahtjev odnosno fakturu dostaviti financijsku dokumentaciju kojom se potkrepljuje utrošak traženih sredstava.
(3) Gradonačelnik Grada Delnica ovlašćuje se za sklapanje Ugovora s javnim ustanovama, odnosno obrtima, a kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.
(4) Javne ustanove, odnosno obrti dužni su nadležnom Upravnom odjelu Grada Delnica dostaviti godišnje financijsko izvješće o utrošenim sredstvima iz Proračuna Grada Delnica u svrhu sufinanciranja njihove djelatnosti. Izvješće se podnosi najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Članak 9.

U slučaju naknadnih upisa ili ispisa iz javne ustanove ili obrta, pružatelji usluga obvezni su, za svaku novonastalu promjenu, u roku od 8 dana pismeno obavijestiti Grad Delnice.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o načinu i uvjetima sufinanciranja programa predškolskog odgoja kojima osnivač nije Grad Delnice (SN PGŽ 39/14 i SN GD 7/20).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 601-02/23-01/01
URBROJ: 2170-6-50-3-23-1
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

169.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/ 05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O NAČINU OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI**

Članak 1.

U Odluci o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti (SN GD 8/18) u članku. 2. stavak 1. dodaje se točka: III. druge djelatnosti koje se smatraju komunalnom djelatnosti održavanje terena i građevina sportske namjene

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. dodaje se točka 5. koja glasi: „Pod održavanjem terena i građevina sportske namjene podrazumijevaju se: - poslovi redovitog održavanja, čišćenje, kontrola i popravak sitnih oštećenja na objektima, - poslovi redovnog održavanja, košnja, čišćenje, te sitniji popravci na sportskim terenima“

Članak 3.

U članku 4. stavku 1. u točki 1. iza riječi „osnivač“ dodaju se riječi „i/ili suosnivač“.

Članak 4.

U Glavi IV. iza riječi „vlasništvu“ dodaju se riječi „i suvlasništvu“.

Članak 5.

U članku 5. dodaje se stavak 5. koji glasi: „Putem trgovačkog društva Goranskog sportskog centra d.o.o. koji je u vlasništvu Grada Delnica 15,25% obavlja se djelatnost održavanja terena i građevina sportske namjene na osnovu Sporazuma o povjeravanju upravljanja javnih sportskih građevina u vlasništvu Grada Delnica i godišnjih Ugovora o sufinanciranju djelatnosti Goranskog sportskog centra d.o.o.“

Članak 6.

U članku 6. stavak 2. broj „4“ mijenja se brojem „1“. U istom članku iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: „Ugovori o povjeravanju komunalnih djelatnosti sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka roka na koji su ugovoreni ili do raskida istih.“ Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 7.

Članak 8. briše se.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/18-01/21

URBROJ: 2170-6-40-5-23-02

Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

170.

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/ 05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 18/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG
PLANA UREĐENJA PROIZVODNE ZONE
II-3 LUČICE**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se II. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja proizvodne zone II-3- Lučice (u nastavku teksta: Plan), kojeg je izradila tvrtka Planium, d.o.o. iz Rijeke.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sadržan je u elaboratu Plana koji se sastoji od:

KNJIGA I

A. TEKSTUALNI DIO

I. Odredbe za provođenje

B. GRAFIČKI DIO:

- KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA, M 1:5000
- PROMETNA, ULIČNA I KOMUNALNA INFRASTRUKTURNA MREŽA
 - PROMET, M 1:5000
 - MREŽA VODOOPSKRBE I ODVODNJE, M 1:5000
 - MREŽA ELEKTROPSKRBE, TELEKOMUNIKACIJA I PLINA, M1:5000
- UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA, M 1:5000
- NAČIN I UVJETI GRADNJE, M 1:5000

KNJIGA II

- OBRAZLOŽENJE
- ZAHTJEVI – SMJERNICE
- IZVJEŠĆE O JAVNOJ RASPRAVI
- EVIDENCIJA POSTUPKA

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

- (1) Površine obuhvata ovog Plana, obzirom na namjenu i organizaciju prostora dijele se na:
- površine građevinskog područja naselja Lučice (planska cjelina A),
 - površine građevinskog područja proizvodne namjene I1-3 (planska cjelina B).
- (2) Unutar površina iz stavka (1) ovog članka izvršena je podjela sukladno načinu korištenja na površine:
- javnih namjena
 - drugih namjena
- (3) Površine javnih namjena unutar obuhvata ovog Plana su prometne površine i to:
- cestovne površine (SU i OU),
 - željezničke površine
 - pješačke površine.
- (4) Površine drugih namjena unutar obuhvata ovog Plana su:
- površine stambene namjene (S),
 - površine proizvodne namjene (I1),
 - zaštitne zelene površine (Z).

Članak 4.

Iza članka 3. dodaje se novi članak 3a. sa pripadajućim naslovom:
POVRŠINE DRUGIH NAMJENA
Površine stambene namjene S
Članak 3a.

- (1) Površine stambene namjene namjenjene su izgradnji građevina za stanovanje obiteljskog i višestambenog tipa.
- (2) Uvjeti i način gradnje na površinama stambene namjene definirani su poglavljem 4. ovih Odredbi.

Članak 5.

Ispred članka 4. dodaje se naslov: „Površine proizvodne namjene II“.

U članku 4. stavak (2) mijenja se i glasi:

(2) Uvjeti i način gradnje na površinama proizvodne namjene definirani su poglavljem 2. ovih Odredbi.“

Članak 6.

Iza članka 4. dodaje se novi naslov i novi članak 4a. koji glasi:
Površine zaštitnog zelenila Z
Članak 4a.

(1) Površine zaštitnog zelenila su površine zelenila namjenjene za odvajanje i zaštitu dijela građevinskog područja

naselja Lučice i uređenje okretišta sabirne ulice SU2.

(2) Uvjeti uređenja površina iz stavka (1) ovog članka definirani su poglavljima 6. ovih Odredbi.

Članak 7.

Članak 5. mijenja se, a ispred članka 5. dodaju se pripadajući naslovi:
POVRŠINE JAVNIH NAMJENA
Prometne površine
Članak 5.

(1) Javne prometne površine su površine namjenjene:

- postojećoj cestovnoj infrastrukturi,
- rekonstrukciji postojeće cestovne infrastrukture,
- izgradnji nove cestovne infrastrukture,
- formiranje industrijskog željezničkog kolosjeka,
- formiranje pješačkih komunikacija.

(2) Unutar prometnih površina smještaju se sadržaji komunalne infrastrukture.

(3) Uvjeti za gradnju i rekonstrukciju odnosnih površina definirani su poglavljem 5. ovih Odredbi.

Članak 8.

Članak 6. se briše.

Članak 9.

Članak 7. mijenja se i glasi:

(7) Na površinama proizvodne namjene I1 dozvoljava se gradnja novih građevina, te održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina.“

Članak 10.

Članak 10. se briše.

Članak 11.

U članku 11. stavak (3) se briše.

Članak 12.

Članak 13. mijenja se i glasi:

(1) Dijelovi građevine koje se grade ili ugrađuju kao dio tehnološkog procesa, a zahtjevaju veće visine (silosi, dimnjaci, antenski stupovi i sl.) mogu biti viši sukladno odabranoj tehnologiji.

(2) Najveća dopuštena površina dijelova građevine iz stavka (1) ovog članka iznosi najviše 10% bruto izgrađene površine građevine.“

Članak 13.

U članku 17. stavku (2) riječ „poslovnim“ zamjenjuje se riječju „ostalim“.

Članak 14.

U članku 18. stavku (2) riječ „poslovnim“ zamjenjuje se riječju „ostalim“.

Članak 15.

U članku 31. stavak (2) mijenja se i glasi:
(2) Građevna čestica priključuje se na sabirnu ili ostalu ulicu izravno ili putem pristupnog puta najmanje dozvoljene širine 5,5 m.

Članak 16.

Naslov ispred članka 32. mijenja se i glasi: „Rekonstrukcija postojeće gradnje“.

Članak 17.

Članak 32. se briše.

Članak 18.

U članku 33. tekst „, koja se dozvoljava neposrednom provedbom ovoga Plana,“ se briše.

Članak 19.

U članku 35. dodaje se stavak (2) koji glasi:
(2) U slučaju kad je koeficijent izgrađenosti postojeće građevne čestice veći od Planom predviđenog, dozvoljava se zadržati postojeći koeficijent izgrađenosti bez mogućnosti povećanja istog.

Članak 20.

Iza članka 36. dodaju se novi članci od 36a. do 36v. sa pripadajućim naslovima koji glase:
3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

Članak 36a.

(1) Unutar obuhvata ovog Plana nije omogućena izgradnja građevina društvene namjene.
4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 36b.

(1) zgradnja stambenih građevina moguća je isključivo u prostornoj cjelini A.
(2) Unutar prostorne cjeline A dozvoljava se izgradnja stambenih i stambeno - poslovnih građevina, te slijedećih pratećih sadržaja:
• pomoćne građevine,
• prometne i komunalne građevine.

Članak 36c.

(1) Građevine stambene namjene su građevine namijenjene isključivo stanovanju.
(2) Građevine stambeno-poslovne namjene su građevine koje osim stambenih prostora sadrže poslovne (zanatske, uslužne, trgovačke, turističke, ugostiteljske, društvene) djelatnosti koje bukom, vibracijama i ostalim vidovima zagađenja ne djeluju štetno na okolinu. Površina poslovnog prostora ne smije prelaziti 50% ukupne površine građevine.

(3) Uz građevinu osnovne namjene iz stavaka (1) i (2) ovog članka, na građevinskoj čestici dozvoljen je smještaj jedne ili više pomoćnih građevina. Pomoćne građevine stambenih i stambeno - poslovnih građevina su: garaža, natkriveno parkiralište, hoby-prostori, spremišta, drvarnice, kotlovnice, plinske stanice, vrtnje sjenice, ljetne kuhinje, bazeni i sl. Pomoćne građevine ne mogu biti poljoprivredne građevine.

Članak 36d.

(1) Prema broju stambenih jedinica, građevine stambene i stambeno-poslovne namjene podijeljene su na:
• obiteljska kuća – građevina koja sadrži najviše dvije (2) stambene jedinice na zasebnoj građevinskoj čestici,
• višestambena građevina – građevina s najviše šest (6) stambenih jedinica na zasebnoj građevinskoj čestici.
(2) Stambene i stambeno-poslovne građevine prema načinu gradnje mogu biti:
• slobodnostojeće građevine
• dvojne građevine.

Obiteljske kuće

Veličina i oblik građevnih čestica

Članak 36e.

(1) Uvjeti izgradnje za slobodnostojeće obiteljske kuće:
• za prizemne građevine:
• minimalna površina građevne čestice - 280 m2 uz uvjet da širina građevne čestice na crti građevinske linije građevine ne može biti manja od 14 m,
• minimalna dubina građevne čestice iznosi 20 m,
• kig max. = 0,30
• za katne građevine:
• minimalna površina građevne čestice - 320 m2 uz uvjet da širina građevne čestice na crti građevinske linije građevine ne može biti manja od 16 m,
• minimalna dubina građevne čestice iznosi 20 m,
• kig max. = 0,30
(2) Uvjeti izgradnje za dvojne obiteljske kuće (dvojna ili završna kuća u nizu):
• za prizemne građevine:
• minimalna površina građevne čestice - 200 m2 uz uvjet da širina građevne čestice na crti građevinske linije građevine ne može biti manja od 10 m
• minimalna dubina građevne čestice iznosi 20 m,
• kig max. = 0,40
• za katne građevine:
• minimalna površina građevne čestice - 220 m2 uz uvjet da širina građevne čestice na crti građevinske linije građevine ne može biti manja od 11 m
• kig max. = 0,40

Veličina i površina građevina

Članak 36f.

(1) Uvjeti izgradnje za slobodnostojeće obiteljske kuće:
• za prizemne građevine:

• maksimalni broj etaža iznosi dvije – jedna podzemna (podrum Po) i jedna nadzemna (prizemlje P),
• kis max. = 0,60
• za katne građevine:
• maksimalni broj etaža iznosi tri – jedna podzemna (podrum Po) i dvije nadzemne (prizemlje + kat P+1),
• kis max. = 0,90
(2) Maksimalna visina prizemne građevine iznosi 4,5m, a katne građevine 7,5 m mjereći od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti viša od 1,2 m.
(3) Pomoćne građevine i poslovni sadržaji u funkciji građevine osnovne namjene grade se isključivo kao prizemne građevine P.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 36g.

(1) Na jednoj građevnoj čestici može biti smještena jedna građevina osnovne namjene, pomoćne građevine i poslovni sadržaj.
(2) Dvojne građevine moraju se jednom stranom prislanjati na granicu građevnih čestica.
(3) Osnovne građevine i ostale građevine u funkciji osnovne građevine grade se unutar gradivog dijela građevne čestice.
(4) Gradivi dio građevne čestice određen je najvećim dozvoljenim koeficijentom izgrađenosti građevne čestice i najmanje dozvoljenim udaljenostima građevine prema sabirnim i ostalim ulicama, rubovima građevne čestice i susjednim građevinama.
(5) Izvan gradivog dijela građevne čestice moguće je smjestiti:
• potporne zidove,
• parkirališta,
• prilazne stepenice i terase u nivou terena (do maksimalno 60 cm iznad nivoa terena),
• komunalne uređaje.
(6) Udaljenost svih građevina na građevnoj čestici od javne prometne površine iznosi 6m.
(7) Udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi:
• za prizemne građevine: minimalno 3 m,
• za katne građevine minimalno 4m.
(8) Pomoćne građevine i/ili poslovni sadržaji u funkciji građevine osnovne namjene, moraju biti udaljene minimalno 3 m od granice građevne čestice.
(9) Iznimno, pomoćne građevine i/ili poslovni sadržaji u funkciji građevine osnovne namjene, mogu biti udaljene i manje, odnosno udaljene 1 m od ruba građevne čestice ili izvedene na poluugrađeni način. U tom slučaju, na njima se ne smiju izvoditi otvori prema susjednoj građevnoj čestici.
(10) Odrednice za minimalne udaljenosti od granica građevne čestice, iz stavka (5) ovog članka, primjenjuju se i

na septičke taložnice.

Oblikovanje građevina

Članak 36h.

(1) Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrebljeni materijali moraju biti u skladu s okolnim građevinama i krajolikom.
(2) Sve pomoćne građevine i/ili poslovni sadržaji u funkciji građevine osnovne namjene, moraju biti funkcionalno i oblikovno povezane sa građevinom osnovne namjene ili činiti s njom jedinstveno arhitektonsko oblikovanje.
(3) Krovista mogu biti ravna, kosa, bačvasta ili kombinirana te rasčlanjena i jedinstvena, na jednu, dvije ili više voda. Nagib krovista definira se prema odabranom materijalu pokrova, klimatskoj zoni i zahtjevima arhitektonskog oblikovanja. Pokrov može biti od crijepa, lima ili drugih materijala podobnih karakteristika lokalnim klimatskim uvjetima. Obavezna je ugradnja snjegobrana ukoliko je nagib krova paralelan s javnom površinom.

Uređenje građevnih čestica

Članak 36i.

(1) Uređenje okućnice, podzida, terase i drugo treba riješiti tako da ne narušavaju izgled naselja, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici.
(2) Ograda se podiže unutar građevne čestice predviđene za izgradnju stambene građevine sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskoj liniji.
(3) Podnožje ulične ograde, do max. visine 0,8 m, može biti kameno ili betonsko. Taj puni dio ograde mjeri se od zaravnatog terena građevne čestice s tim da ukupna visina ograde može biti najviše 2,0 m. Dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden kao živa ograda, od drva, žice ili drugog materijala karakterističnog za ovo podneblje.
(4) Kad se građevna čestica formira na način da nekom svojom stranom graniči sa zaštitnim pojasom željezničke pruge, građevna čestica se uz te međe zaštićuje na način koji onemogućava izlaz ljudi.
(5) Podzidi okućnice mogu biti maksimalno 1,50 m visine.
(6) Neizgrađeni dio građevne čestice stambene građevine mora biti uređen, a najmanje 25% ukupne površine građevne čestice mora biti površina zelenila.
(7) Parkiranje vozila vrši se unutar građevne čestice. Potrebno je osigurati minimalno 1 parkirno mjesto po stambenoj jedinici.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu
Članak 36j.

(1) Građevinska čestica mora imati priključak na javnu prometnu površinu. Priključak mora osigurati pješački i kolni pristup čestici i građevini.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na komunalnu

i drugu infrastrukturu
Članak 36k.

(1) Priključak na postojeće građevine infrastrukturih i komunalnih mreža: elektroopskrba, TK-mrežu, vodoopskrba, odvodnja, plinoopskrba utvrđuje se sukladno Odredbama ovog Plana i temeljem posebnih uvjeta nadležnih ustanova.

Mjere zaštite okoliša
Članak 36l.

(1) Mjere zaštite okoliša i posebni uvjeti provode se u sukladno Odrdbama ovog Plana.

Rekonstrukcije
Članak 36m.

(1) Rekonstrukcija postojećih građevina provodi se pod istim uvjetima kao i za izgradnju novih građevina

Višestambene građevine
Veličina i oblik građevnih čestica
Članak 36n.

(1) Uvjeti formiranja građevne čestice:
• minimalna površina građevne čestice višestambene građevine iznosi 800 m2
• kig max. = 0,40,

Veličina i površina građevina
Članak 36o.

(1) Uvjeti izgradnje višestambene građevine:
• maksimalni broj etaža iznosi četiri – jedna podzemna (podrum Po) i tri nadzemne (prizemlje, kat, potkrovlje P+1+Pk),
• kis max. = 1,60
(2) Maksimalna visina građevine iznosi 9,0 m mjereći od konačno zaravnatog i uređenog terena uz pročelje građevine na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjeg kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja čija visina ne može biti viša od 1,2 m.

Smještaj građevina na građevinskoj čestici
Članak 36p.

(1) Na jednoj građevnoj čestici može biti smještena jedna građevina osnovne namjene, pomoćne građevine i poslovni sadržaj. Poslovni sadržaji sastavni su dio gabarita višestambene građevine.
(2) Osnovne građevine i ostale građevine u funkciji osnovne građevine grade se unutar gradivog dijela građevne čestice.
(3) Gradivi dio građevne čestice određen je najvećim dozvoljenim koeficijentom izgrađenosti građevne čestice i najmanje dozvoljenim udaljenostima građevine prema sabirnim i ostalim ulicama, rubovima građevne čestice i susjednim građevinama.
(4) Izvan gradivog dijela građevne čestice moguće je smjestiti:

- potporne zidove,
- parkirališta,
- prilazne stepenice i terase u nivou terena (do maksimalno 60 cm iznad nivoa terena),
- komunalne uređaje.

(5) Udaljenost svih građevina na građevnoj čestici od javne prometne površine iznosi 6m.
(6) Udaljenost građevine od ruba građevne čestice iznosi 4m.
(7) Pomoćne građevine, ako se grade kao zaseban gabarit, moraju biti udaljene minimalno 3 m od granice građevne čestice.
(8) Iznimno, pomoćne građevine, ako se grade kao zaseban gabarit, mogu biti udaljene i manje, odnosno udaljene 1 m od ruba građevne čestice ili izvedene na poluugrađeni način. U tom slučaju, na njima se ne smiju izvoditi otvori prema susjednoj građevnoj čestici.
(9) Odrednice za minimalne udaljenosti od granica građevne čestice, iz stavka (5) ovog članka, primjenjuju se i na septičke taložnice.

Oblikovanje građevina
Članak 36r.

(4) Horizontalni i vertikalni gabariti građevine, oblikovanje pročelja i krovista, te upotrebljeni materijali moraju biti u skladu s okolnim građevinama i krajolikom.
(5) Pomoćne građevine u funkciji građevine osnovne namjene, moraju biti funkcionalno i oblikovno povezane sa građevinom osnovne namjene ili činiti s njom jedinstveno arhitektonsko oblikovanje.
(6) Krovista mogu biti ravna, kosa, bačvasta ili kombinirana te rasčlanjena i jedinstvena, na jednu, dvije ili više voda. Nagib krovista definira se prema odabranom materijalu pokrova, klimatskoj zoni i zahtjevima arhitektonskog oblikovanja. Pokrov može biti od crijepa, lima ili drugih materijala podobnih karakteristika lokalnim klimatskim uvjetima. Obavezna je ugradnja snjegobrana ukoliko je nagib krova paralelan s javnom površinom.

Uređenje građevnih čestica
Članak 36s.

(1) Uređenje okućnice, podzida, terase i drugo treba riješiti tako da ne narušavaju izgled naselja, uz rješenje oborinske odvodnje na vlastitoj čestici.
(2) Ako se podiže oграда unutar građevne čestice predviđene za izgradnju višestambene građevine sa vanjskim rubom najdalje na regulacijskoj liniji.
(3) Podnožje ulične ograde, do max. visine 0,8 m, može biti kameno ili betonsko. Taj puni dio ograde mjeri se od zaravnatog terena građevne čestice s tim da ukupna visina ograde može biti najviše 2,0 m. Dio ograde iznad punog podnožja mora biti prozračan, izveden kao živa oграда, od drva, žice ili drugog materijala karakterističnog za ovo podneblje.
(4) Kad se građevna čestica formira na način da nekom

svojom stranom graniči sa zaštitnim pojasom željezničke pruge, građevna čestica se uz te međe zaštićuje na način koji onemogućava izlaz ljudi.
(5) Podzidi okućnice mogu biti maksimalno 1,50 m visine.
(6) Neizgrađeni dio građevne čestice višestambene građevine mora biti uređen, a najmanje 20% ukupne površine građevne čestice mora biti površina zelenila.
(7) Parkiranje vozila vrši se unutar građevne čestice. Potrebno je osigurati minimalno 1 parkirno mjesto po stambenoj jedinici, a za poslovne sadržaje parkirališna mjesta sukladno namjeni definirani u članku 24. ovih Odredbi.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu
Članak 36t.

(1) Građevinska čestica mora imati priključak na javnu prometnu površinu. Priključak mora osigurati pješački i kolni pristup čestici i građevini.

Način i uvjeti priključenja građevne čestice na komunalnu i drugu infrastrukturu
Članak 36u.

(1) Priključak na postojeće građevine infrastrukturih i komunalnih mreža: elektroopskrba, TK-mrežu, vodoopskrba, odvodnja, plinoopskrba utvrđuje se sukladno Odredbama ovog Plana i temeljem posebnih uvjeta nadležnih ustanova.

Mjere zaštite okoliša
Članak 36v.

(1) Mjere zaštite okoliša i posebni uvjeti provode se u sukladno Odredbama ovog Plana.“

Članak 21.

Članak 37. mijenja se i glasi:

(1) Kolni promet, planskim obuhvatom, odvija se javnim prometnim površinama i pristupnim putevima.
(2) Javnim prometnim površinama smatraju se: sabirne ulice SU1 i SU2 i ostale ulice od OU1 do OU6.
(3) Na kartografskim prikazima javne prometne površine grafički su prikazane shematski sa zadanim karakterističnim profilom. Projektno rješenje prometnica razvija se unutar utvrđenih koridora.
(4) Pristupni putevi nisu javne prometnice i nisu grafički prikazani na kartografskim prikazima.

Članak 22.

U članku 38 stavak (1) mijenja se i glasi:

(1) Koridor sabirne ulice utvrđen je za rekonstrukciju postojeće prometnice SU2 i izgradnju nove SU1, a grafički su prikazani na kartografskim prikazom br. 2.1.“
U članku 38. stavak (2) broj „15,0“ zamjenjuje se sa brojem „12,0“.

Članak 23.

U članku 40. iza riječi „te“ dodaje se tekst „u dijelu novoformirane prometnice,“.

Članak 24.

Članak 41. mijenja se i glasi:

(1) Koridor ostale ulice određen je za formiranje novoplaniranih prometnica OU1, OU2 i iznosi 9,0m do utvrđenja građevnih čestica navedenih ostalih ulica.
(2) Ostale ulice OU3 i OU4 su postojeći prilazi jednom sadržaju i zadržavaju se u postojećim gabaritima.
(3) Ostala ulica OU5 je postojeća ulica u planskoj cjelini A, a rekonstrukcija iste definirana je kartografskim prikazom 2.1.

Članak 25.

U članku 42. sve riječi „poslovna“ ili „poslovne“ zamjenjuju se riječju „ostala“ ili „ostale“.

Članak 26.

U članku 43. riječ „poslovna“ zamjenjuje se riječju „ostala“.

Članak 27.

U članku 44. riječ „poslovnih“ zamjenjuje se riječju „ostalih“.

Članak 28.

U članku 45. riječ „poslovne“ zamjenjuje se riječju „ostale“.

Članak 29.

Iza članka 45. dodaje se novi članak 45a. koji glasi:

Članak 45a.

(1) Pristupni putevi razvijaju se sukladno potrebama namjene i mogućnostima prostora unutar neke proizvodne cjeline.
(2) Najmanja širina kolnika pristupnog puta iznosi 6,0m za dvosmjerni promet, odnosno, 4,5m za jednosmjerni promet, od čega širina prometnog traka pristupnog puta iznosi 2,75m za dvosmjerni promet odnosno 4,0m za jednosmjerni promet, a širina rubnog traka iznosi 0,25m.
(3) Pristupni put ne mora imati nogostup.

Članak 30.

Članak 46. postaje članak 47., a članak 47. postaje članak 46.
Iznad novog članka 46. zadržava se naslov poglavlja 5.1.1. koji je dosada bio ispred članka 47.
Iznad novog članak 47., dosada članka 46. dodaje se naslov koji glasi: „5.1.2. Željeznički promet“.

Članak 31.

U članku 49. riječ „poslovne“ zamjenjuje se riječju „ostale“.

Članak 32.

Iznad članka 49a. dodaje se naslov koji glasi. „5.3.1. Elek-troopskrba“.

Članak 33.

Iznad članka 49b. dodaje se naslov koji glasi. „5.3.2. Vod-nogospodarski sustav“.

Članak 34.

Članak 49b. mijenja se i glasi:

(1) Područje obuhvata nalazi se u trećoj zoni sanitarne za-štite izvora vode za piće prema Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara. Svako građenje i obavljanje djelatnosti mora biti u skladu s navedenom Odlukom.

(2) Shodno Prostornom planu Primorsko - goranske žu-panije sustav odvodnje otpadnih voda definiran je kao razdjelni što znači da je potrebno posebno obradniti od-vodnju oborinskih i sanitarno - tehničkih voda u skladu s Zakonom o vodama, vodeći računa o Pravilniku o granič-nim vrijednostima emisija otpadnih voda i Uredbi o stan-dardu kakvoće voda. U grafičkom dijelu označiti poseb-no odvodnju oborinskih i sanitarno - tehničkih otpadnih voda. Potrebno je unijeti odredbe što se može graditi i na koji način do izgradnje planiranog uređaja za pročišćava-nje otpadnih voda. Odvodnju sanitarno tehničkih otpadnih voda potrebno je riješiti sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija u otpadnim vodama.

(3) Prema Zakonu o vodama postupanje s otpadnim voda-ma na području jedinice lokalne samouprave određeno je odlukom o odvodnji otpadnih voda. U skladu s Zakonom o vodama pravne i fizičke osobe dužne su otpadne vode ispuštati u građevine javne odvodnje ili u individualne sustave odvodnje otpadnih voda odnosno na drugi način sukladno odluci o odvodnji otpadnih voda.

(4) U skladu s Zakona o komunalnom gospodarstvu te Zakonom o vodama za odvodnju oborinskih voda s jav-nih površina, nadležan je upravitelj sustavom za odvodnju oborinske vode s nerazvrstanih, lokalnih prometnica od-nosno jedinice lokalne samouprave ili komunalno društvo.

(5) Prije izrade tehničke dokumentacije za gradnju po-jedinih građevina na obuhvatu plana, ovisno o namjeni građevine, investitor je dužan ishoditi vodopravne uvjete, shodno Zakonu o vodama. Uz zahtjev za izdavanje vodo-pravnih uvjeta potrebno je dostaviti priloge određene Pra-vilnikom o izdavanju vodopravnih akata.

(6) Unutar zahvata plana nema registriranih vodotoka.

(7) Prema Zakonu o vodama donesen je akt o određivanju osjetljivih i manje osjetljivih područja - Odluka o odre-di-vanju osjetljivosti područja na kojima je zbog postizanja kakvoće voda potrebno provesti višu razinu ili viši stupanj počišćavanja komunalnih otpadnih voda od propisanog Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija u otpad-nim vodama, predmetno područje nalazi se u slivu osjet-ljivog područja.

Članak 35.

Iza članak 49c dodaje se novi članak 49d. koji glasi:

Članak 49d.

(1) Planskim obuhvatom formiran je sustav vodoopskrbe koji prolazi proizvodnim površinama stoga je potrebno postojeći cjevovod zaštititi ili izmjestiti.

(2) Postojeći sustav vodoopskrbe moguće je zaštititi ili iz-mjestiti sukladno uvjetima nadležne službe.

Članak 36.

Članak 50. mijenja se i glasi:

Komunalne infrastrukturne mreže prikazane su u karto-grafskim prikazima broj 2.2. i 2.3.

Članak 37.

U članku 51. izraz „poslovne ulice“ zamjenjuje se izrazom „ostale ulice“, a izraz „poslovne namjene“ zamjenjuje se izrazom „proizvodne namjene“.

Članak 38.

Iza članka 53. dodaju se novi članci 53a. i 53b. sa pripada-jućim naslovima koji glase:

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 53a.

(1) Unutar planskog obuhvata nisu utvrđene javne zelene površine.

(2) Planom su formirane površine zaštitnog zelenila – Z kojim se odvaja dio građevinskog područja naselja Lučice (zona A) od građevinskog područja proizvodne namjene (zona B).

(3) Utvrđene zaštitne površine moraju biti održavane, do-stupne i prohodne.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-PO-VIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTAL-NIH VRIJEDNOSTI

Članak 53b.

(1) Na području unutar obuhvata Plana nema zaštićenih područja niti područja predviđenih za zaštitu temeljem Za-kona o zaštiti prirode

(2) Na području unutar obuhvata Plana nema registriranih objekata graditeljske baštine, niti arheoloških lokaliteta.”

Članak 39.

U članku 56. navod u zgradama se briše.

Članak 40.

U članku 57. navod u zgradama se briše.

Članak 41.

U članku 58. navodi u zgradama u stavku (1) i stavku (2) se brišu.

Članak 42.

U članku 60. stavku (2) navod u zgradama se briše.

Članak 43.

U članku 62. stavak (1) navodi u zgradama se brišu.

Članak 44.

U članku 63. navod u zgradama se briše.

Članak 45.

Članak 64. se briše.

Članak 46.

U članku 66a. stavak (1), stavak (2) točka 2., 3. i 6. navodi u zgradama se brišu.

Članak 47.

Članak 66b. mijenja se i glasi:

(1) Kod projektiranja građevina, u prikazu mjera zaštite od požara kao sastavnom dijelu projektne dokumentacije potrebno je primjenjivati odredbe Pravilnika o otpornosti na požar i drigim zahtjevima koje građevine moraju zado-voljiti u slušaju požara.

(2) Kod određivanja međusobne udaljenosti objekata vo-diti računa o požarnom opterećenju objekata, intenzitetu toplinskog zračenja kroz otvore objekata, vatrootpornosti objekata i fasadnih zidova, meteorološkim uvjetima i dr. Ako se izvode građevine s malim požarnim opterećenjem, njihova međusobna udaljenost trebala bi biti minimalno 3,0m. Ako je jedna od susjednih građevina sa srednjim ili velikim požarnim opterećenjem, međusobna sigurnosna udaljenost određuje se proračunom. Ukoliko nije moguće postići sigurnosnu udaljenost među građevinama, potreb-no je predvidjeti dodatne, pojačane mjere zaštite od požara sukladno Pravilniku o otpornosti na požar i drugim zahtje-vima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara.

(3) Međusobni razmak kod stambeno-poslovnih objekta-ta ne može biti manji od visine sljemena krovišta višeg objekta. Udaljenost objekata od ruba javne prometne po-vršine mora biti jednaka polovici visine do vijenca krova objekta. Ukoliko se ne može postići minimalna propisana udaljenost među objektima potrebno je predvidjeti dodat-ne, pojačane mjere zaštite od požara.

(4) Kod projektiranja novih prometnica i mjesnih ulica ili rekonstrukcije postojećih obavezno je planiranje vatroga-snih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okreti-šta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s Pravil-nikom o uvjetima za vatrogasne pristupe.

(5) Prilikom gradnje i rekonstrukcije vodoopskrbnih su-stava obavezno je planiranje izgradnje hidrantske mreže sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje poža-ra.

(6) Za gradnju građevina i postrojenja za skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, moraju se poštovati

odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima i propisa donesenih na temelju njega.

(7) Dosljedno se pridržavati prijedloga tehničkih i organi-zacijskih mjera iz Procjene ugroženosti od požara Grada Delnica, te mjera zaštite od požara predviđenih u proved-benim odlukama Prostornog plana Grada Delnica.

(8) Temeljem Pravilnika o obaveznom sadržaju i opre-manj projekta građevina potrebno je izraditi prikaz svih primjenjenih mjera zaštite od požara za složenije građevi-ne (građevine skupine 2) koji minimalno mora sadržavati odredbe kao Elaborat zaštite od požara.“

Članak 48.

U članku 68. navod u zgradama se briše.

III ZAVRŠNE ODREBE

Članak 49.

(1) Plan je izrađen u četiri izvornika ovjerenih pečatom Gradskog vijeća Grada Delnica i potpisom predsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica.

(2) Izvornici Planova se čuvaju u pismohrani Grada Delni-ca, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije - Ispostava Delnice i Javnoj ustanovi Zavodu za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije.

(3) Nakon donošenja i stupanja na snagu ove Odluke pri-stupiti će se izradi Pročišćenog teksta Plana.

(4) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana obja-ve u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 350-03/21-01/01

URBROJ: 2170-6-40-5-23-14

Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

171.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (re-gionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2022. GODINI.

Članak 1.

Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o provedbi mjera sprje-čavanja odbacivanja otpada, koje čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, objavit će se i na mrežnim stranicama Grada Delnica te dostaviti na znanje nadležnom Ministarstvu.

KLASA: 351-07/22-01/02
URBROJ: 2170-6-40-7-23-7
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnica Grada Delnica podnosi Gradskom vijeću Grada Delnica

IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH MJERA
SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U
2022. GODINI

Članak 1.

Temeljem Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u 2022. godini KLASA: 351-07/22-01/02 URBROJ: 2170-6-40-4-22-3 od 31. ožujka 2022. godine te izmjeni i dopuni Odluke o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u 2022. godini KLASA: 351-07/22-01/02 URBROJ: 2170-6-40-4-22-5 od 15. rujna 2022. godine, podnosi se Izvješće o poduzetim mjerama te utrošenim sredstvima za sanaciju.

Članak 2.

U 2022. godini je osim četiri ranije utvrđena prioriteta, odbačeni otpad utvrđen na još četiri lokacije, Zelin Crnoluški, Prilaz vojnom skladištu V2, Delnice 3 (trafostanica Doli) i Delnice 4 (naftovod iza Konzuma). Tijekom 2022. godine kompletno su sanirane lokacije Delnice 2 (barutana), Zelin Crnoluški, prilaz vojnom skladištu V2, Delnice 3 (trafostanica Doli) i Delnice 4 (naftovod iza Konzuma), s kojih je očišćeno i odvezeno 103 m3 mješovitog krupnog otpada. Lokaciju Delnice 1 (iza groblja) nije bilo potrebno sanirati jer se na njoj nije ponovilo nepropisno odlaganje otpada kao dosadašnjih godina. Divlji deponij na lokacijama Zalesina i 6 ugibališta Delnice - Zalesina zbog svoje veličine i vrlo nepristupačnog terena iziskuju veće financije izdatke te ih nije bilo moguće uvrstiti u proračunske okvire za 2022. godinu. Sanacija istih će biti prioritet u 2023. godini. U tablici, koja je prilog ovom izvješću, su navedene sanirane lokacije onečišćene otpadom za koje je ukupno utrošeno 16.765,50 kn za uklanjanje, prijevoz i deponiranje otpada na lokaciju Sović Laz.

KLASA: 351-07/22-01/02
URBROJ: 2170-6-40-7-23-6
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradonačelnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

Prilog izvješću o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u 2022. godini

RB	NAZIV LOKACIJE	LOKACIJA	POV. m²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m³
1.	Delnice 2 (barutana)	- Delnice, Lovačka ulica (barutana) - kč. br.: 1359/65 - k.o. Delnice II - HTRS96: E=366480, N=5030948 - Lako pristupačno	350 m²	Mješoviti krupni otpad	80 m³
2.	Delnice 3 (trafostanica Doli)	- Delnice, ulica Doli, dol iza TS - kč.br.: 1387/48 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366557 N=5030298 - Lako pristupačno	70 m²	Mješoviti krupni otpad	5 m³
3	Delnice 4 (naftovod iza Konzuma)	- Delnice, šumski put na naftovodu - kč. br.: 11161 - k.o. Delnice - HTRS96: E=367547 N=5029312 - Lako pristupačno	25 m²	Mješoviti krupni otpad	7 m³
4.	Zelin Crnoluški	- Šumski put u Zelinu Crnoluškom 3016/1 - k.o. Crni Lug - HTRS96: E=358121 N=5029563 - Lako pristupačno	20 m²	• Mješoviti krupni otpad • Zauljeni automobilski otpad	5 m³
5.	Prilaz vojnom skladištu V2	- prilaz V2 50m od križanja D3-Lučice - kč. br.: 10787 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366139, N=5028214 - Lako pristupačno	100 m²	• Komunalni otpad • Mješoviti krupni otpad	6 m³
UKUPNO					103 m³

172.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/ 05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA
SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U
2023. GODINI

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja, nepropisnog skladištenja, ostavljanja i/ili odlaganja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje, nepropisno skladištenje, ostavljanje i/ili odlaganje otpada, a naročito se utvrđuje:

- redoslijed sanacije
- rokovi i način izvršenja
- izvori i način financiranja
- način vršenja poslova evidencije i sanacije lokacija
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Grada Delnica za koje komunalno redarstvo utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Grada Delnica

Članak 2.

(1) Grad Delnice uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom, uskladištenom, ostavljenom i/ili odloženom otpadu.
(2) Obavijesti o nepropisno odbačenom, uskladištenom, ostavljenom i/ili odloženom otpadu moći će se dostavljati na sljedeći način:

- osobno predajom pisane prijave u pisarnici Grada ili putem pošte na adresu Grada
- putem elektronske pošte na adresu ilija@delnice.hr
- putem telefona 051-812-055
- osobno u uredu komunalnog redara
- putem internetske aplikacije Ministarstva ELOO

Članak 3.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku ili posjedniku nekretnine ili osobi koja sukladno poseb-

nom propisu upravlja određenim područjem (dobrom) ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju zatiče ili za koju može dokazati da je izvršila nepropisne radnje iz članka 1. ove Odluke.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja rješenja.
(3) Ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena, Grad Delnice je dužan osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.
(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

Članak 4.

(1) Grad Delnice je dužan, sukladno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 4. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Ministarstvo.
(2) Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Grada Delnica uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu, gradonačelnik je dužan do 31.ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Gradskom vijeću o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 5.

(1) Sanacija utvrđenih lokacija otpadom onečišćenog tla vršit će se u 2023. godini sukladno Listi prioriteta koja je sastavni dio ove Odluke.
(2) Sredstva za vršenje sanacije osiguravaju se u proračunu Grada Delnica iz Programa sanacija divljih odlagališta u planiranom iznosu od 4.645,00 €. U sanaciju otpadom onečišćenog tla uključit će se i sve udruge Grada Delnica tijekom proljetnih akcija čišćenja kao i stanovnici romskih naselja koji su na evidentiranim lokacijama i izvršili onečišćenja tla.

Članak 6.

U svrhu sprječavanja daljnjeg odbacivanja, nepropisnog skladištenja, ostavljanja i/ili odlaganja otpada na sanirane površine vršit će se:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara,
- postava ploča o zabrani odlaganja otpada,
- po potrebi ograđivanje površina fizičkim barijerama,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada,

– informiranje javnosti putem medija.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Delnica te dostaviti nadležnom Ministarstvu.

KLASA: 351-07/23-01/01
UR.BROJ: 2170-6-40-7-23-1
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

LISTA PRIORITETA

RB	IME LOKACIJE	LOKACIJA	POV. m²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m³
1.	6 Ugibališta Delnice - Zalesina	- Lijeva strana DC3 između Delnica i Zalesine, smjer Rijeka - Zagreb - kč. br.: 11215/6, 2770/9, 2745, 2940, 2966, 2972 - k.o. Delnice I - Teško pristupačno (padine)	2500 m²	Mješoviti krupni i komunalni otpad	60 m³
2.	Zalesina	- Ugibalište prije Zalesine s lijeve strane DC3 u smjeru Ri → Zg - kč. br.: 11215/I - k.o. Delnice I - HTRS96: E=372186, N=5028433 - Teško pristupačno (padina)	1300 m²	• Mješoviti krupni otpad • Komunalni otpad • Opasni otpad koji sadrži azbest	70 m³
UKUPNO					130 m³

173.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (re-gionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O
UPRAVLJANJU IMOVINOM GRADA DELNICA
ZA 2022. GODINU

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o upravljanju imovi-nom Grada Delnica za 2022. godinu.

Članak 2.

Izvješće o upravljanju imovinom sastavni je dio ove Od-luke.

Članak 3.

Ova Odluka i Izvješće objavit će se u „Službenim novina-ma Grada Delnica“.

KLASA: 940-01/21-01/04
URBROJ: 2170-6-40-4-23-2
Delnice, 30. ožujka 2023.

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
KLASA: 940-01/21-01/04
URBROJ: 2170-6-40-4-23-1



IZVJEŠĆE
O UPRAVLJANJU IMOVINOM GRADA DELNICA
ZA 2022. GODINU

SADRŽAJ:

1. IZVIJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
2. IZVIJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA USTANOVAMA U VLASNIŠTVU /SUVLASNIŠTVU GRADA DELNICA
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
5. IZVIJEŠĆE O PLANOVIMA I PROVEDBI GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Planom upravljanja imovinom Grada Delnica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Grad). Upravljanje imovinom Grada podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja upravljanja koja će imovinu dugoročno očuvati u interesu Grada uz poštivanje načela javnosti, zakonitosti, odgovornosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti. Izviješće je izrađeno temeljem Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica od 2022. do 2025., Plana upravljanja imovinom te Proračuna Grada za 2022. godinu kao i drugih akta Grada kojima se rješava područje upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

Uz ovo Izviješće, kontinuirana su Izviješća o Programima održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. god, Proračun i izvršenje Proračuna Grada Delnica za 2022., temeljem čega se dobiva kompletan uvid i slika imovine Grada.

1. IZVIJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Grad Delnice ima poslovne udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

- GSC d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 15,25 %
- KTD d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 100 %
- Radio Gorski kotar udio u osnivačkom kapitalu od 25 %
- Komunalac d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 37,36 %
- Komunalac vodoopskrba d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 37,63 %

Tijekom 2022. godine Grad je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljao sljedeće poslove:

1.1. Kontinuirano prikupljao i analizirao Izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Delnica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelnici Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

Grad putem predstavnika sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

1.2. Provodio mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica odnose se na dostavljanje obaveznih sadržaja izvješća za trgovačka društva: Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan, Financijski planovi za tekuće razdoblje koji sadrže investicije za tekuće razdoblje.

Planovi (plan i ostvarenje) se provode sa svrhom da se/je:

- nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;
- provjerava dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;
- osoba zadužena za nepravilnosti spremna zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevare pri Ministarstvu financija;
- provjerava upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica, obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi koji se trebaju pokriti na transparentan način.

2.IZVIJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA USTANOVAMA U VLASNIŠTVU / SUVLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Grad je 100 % vlasnik i osnivač tri ustanove i to Gradske knjižnice Janet Majnarich, Javne vatrogasne postrojbe Delnice, Dječjeg vrtića „Hlojkica“ (uključujući i jaslje) te ima 3.8 % udjela u Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije kao i 32,3% udjela u TZ Gorskog kotara.

Ustanove kontinuirano dostavljaju Izvješća o planu i Programima rada te o Izvršenju Plana rada uz Financijske planove i Izvješća.

3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica za razdoblje od 2022. do 2025. godine definirani su i ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada na način da Grad mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima odnosno da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu budu stavljani u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju dok svi drugi stanovi i poslovni prostori trebaju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

Popis stanova :

NAJAMNINA		
	Stan br.1, Crni Lug, Selska 26, I.kat	86,00 m2
	Stan br.2, Crni Lug, Selska 26, potkrovlje	56,80 m2
	Stan br.3, Delnice Lujzinska 21, III.kat	48,06 m2
	Stan br.4, Brod na Kupi, Goranska ulica 1a	85,81 m2
	Stan br.5, Lučice Radnička 6, prizemlje	28,22 m2
	Stan br.6, Lučice Radnička 6, prizemlje	28,37 m2
ZAŠTIĆENA NAJAMNINA		
	Stan br.7, Crni Lug, Školska 3, potkrovlje	60,77 m2
	Stan br.8. Brod na Kupi, Kralja Tomislava 3 I.kat	57,48 m2
	Stan br 9., Delnice, Vučnik 24	50,36 m2
PRAZNO		
	Stambeni prostor br. 10, Brod na Kupi, Kralja Tomislava 3, I.kat - prazno	20,00 m2
	Stan br.11. Lučice Radnička 6 –prazno (neupotrebljivo zbog derutnosti objekta)	66,23 m2
	Stan br.12. Kuželj, Kuželj 27,I kat –prazno (neupotrebljivo zbog derutnosti objekta)	54,18 m2

Prihod od najma stanova u 2022. godini iznosio je 28.504,29 kn.

Cijene najma stanova definirane su Odlukom Gradonačelnika od 12. svibnja 2014. godine KLASA: 371-01/14/01/12 prema kojoj je cijena najma

- I. zoni (Delnice) – 13,50 kn/m2
- II. zoni (Crni Lug) – 8,50 kn/m2
- III. zoni (sva ostala naselja) - 5,50 kn/m
- Zaštićena najamnina - 2,70 kn/m2.

Prodani stanovi:

Tijekom 2022. godine izvršena je prodaja sedam stanova u Lučicama, Radnička 6, dosadašnjim korisnicima- obročna otpлата uz upisanu hipoteku.

Prihod od prodaje stanova u 2022. godini iznosi 113.437,83 kn (15.055,79 eura)

Popis zakupnika poslovnih prostora:

ZAKUPNIK LOKACIJA	POV. PROSTORA M2
1. ERSTE BANK, Crni Lug, Selska 12	1,00
2. PREDAH d.o.o., Crni Lug, Selska 12	102,10
3. HRVATSKE VODE, Delnice, Ante Starčevića 3,	102,00
4. Delnice, Supilova kod kina kbr. 113 – kiosk PRAZNO	35,73
5. JAVNI BILJEŽNIK, Trg 138. br. HV 4 Delnice	87,85
6. CENTAR ZA SOC. SKRB, Trg 138. br. HV 4 Delnice	119,15
7. UO ZIDAR, BK, Kralja Tomislava 3,	90,00
8. TRGOVINA INGRO, BK, Kralja Tomislava 3,	137,91
9. HT d.d., BK, Kralja Tomislava 2	23,70
10. HP d.d., BK, Kralja Tomislava 2	32,00

Prihod o zakupa poslovnih prostora u 2022. godini iznosi 283.165,58 kn (37.582,53 eura).

Odluka Gradonačelnika o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica od rujna 2022. godine regulira zakupninu na području Grada na način da:

- Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica određuje se po 1 m² korisne površine, prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i iznosi:

I. zona 60,00 kn/m² mjesečno

II. zona 30,00 kn/m² mjesečno

III. zona 18,00 kn/m² mjesečno

IV. zona 15,00 kn/m² mjesečno

Za određivanje granica zona iz st. 1. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene

Odlukom o komunalnoj naknadi.

- Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor od posebnog značaja za stanovništvo s područja Grada Delnica u kojem se obavljaju deficitarne i/ili tradicijske djelatnosti lokalnog značaja (npr. deficitarna/ tradicijska uslužna i proizvodna djelatnosti, djelatnost zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, kao i prostor garaže, garažno mjesto, skladišni prostori i sl.) prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi iznosi:

I. zona 36,00 kn/m2 mjesečno

II. zona 18,00 kn/m2 mjesečno

III. zona 11,00 kn/m2 mjesečno

IV. zona..... 9,00 kn/m2 mjesečno

- Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 1. i članka 2. predmetne Odluke, neto korisne površine do 200 m2, za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno

poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju od jedne godine i duže, umanjuje se zakupnina za 40 %.

- Zakupnina za poslovni prostor koje se nalazi se u II., III. I IV. zoni umanjuje se za dodatnih 15% tijekom zime, odnosno od 1. studenoga do 1. ožujka.
- Visina zakupnine za poslovni prostor neto korisne površine veće od 200 m2, za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju dužem od jedne godine, zakupnina se umanjuje se za 60 % prema utvrđenim zonama Grada definiranim Odlukom o komunalnoj naknadi.

Popis korisnika prostora u zgradi Gradske uprave:

KORISNIK	KVADRATURA POSLOVNOG PROSTORA m2 %		KVADRATU RA ZAJEDNIČK IH PROSTORA m2	UKUPNA KVADRATU RA m2
1. PGŽ	348,69	21,05	136,77	491,81
2. Grad Delnice	900,64	54,37	344,64	1238,93
3.Državni inspektorat	56,35	3,40	21,70	78,05
4. HZZO Delnice	93,78	5,67	36,12	129,90
5. HZ MIO Delnice	83,81	5,06	32,29	116,10
6. Radio “G.kotar”	137,07	8,27	52,78	189,85
7. MP Savjetodavna služba	36,10	2,18	13,90	50,00
UKUPNO	1.656,44	100	638,20	2.294,64

Korisnici prostora u poslovnoj zgradi gradske uprave proporcionalno korištenoj površini namiruju režijske troškove (grijanje, struja, voda, čišćenje, kom. naknada, odvoz otpada, zaštitarska služba i dr).

Popis korisnika prostora u vlasništvu i upravljanju Grada danih na korištenje udrugama s područja Grada radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro:

- Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Delnica – poslovna zgrada gradske uprave, podrumska prostorija lijevo, površine 29 m2
- Klub 138 brigade HV Goranski risovi – poslovna zgrada gradske uprave, podrumske prostorije desno, površine 72,01 m2
- Udruga za sport, rekreaciju i turizam „KUPA“ – Zadržni dom Brod na Kupi, prizemlje lijevo, površine 45,67 m2

Udruge podmiruju režijske troškove za utrošenu el. energiju i grijanje i sl. te plaćaju naknadu za korištenje prostora u iznosu od 0,50 kn/m2.

4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Delnica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Tijekom 2022. godine prodane su parcele u vlasništvu Grada Delnica kako slijedi:

KAT.OPĆINA	PRODANO	M2	KN	NAPOMENA
Delnice I	1395/72	2.000	400.000,00	
	10568/16	499	6.000,00	Prodaja na rate
Crni Lug	3023/49	109	16.610,00	
UKUPNO		2.608 m2	422.610,00	

Prihod od prodaje građevinskog zemljišta u 2022. godini iznosi 363.605,38 kn (48.258,73 eura) a uključujući i otplate na rate iz prethodnog razdoblja ukupno čini iznos od 422.610,00 kn (56.089,99 eura).

Ukupna površina zemljišta u vlasništvu/ suvlasništvu Grada prema kategorijama iznosi:

Građevinsko – 550.013,08 m2

Poljoprivredno – 176.142,70 m2

Javno dobro – 506.771,00 m2

Groblja – 45.660,00 m2

Sveukupno – 1.278.586,78 m2 = 127.58678 ha

5. IZVIJEŠĆE O PLANOVIMA I PROVEDBI GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planovi i provedba planova gradnje i održavanja komunalne infrastrukture izvršena je sukladno Programima gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu objavljena u Službenim novinama Grada Delnica kako slijedi:

- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (SN GD 10/21), (SN GD 4/22), (SN GD 9/22)
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2022. godinu (SN GD 10/21), (SN GD 4/22), (SN GD 9/22)
- Program utroška šumskog doprinosa za 2022. godinu (SN GD 10/21), (SN GD 4/22), (SN GD 9/22)
- Odluka o namjenskom trošenju komunalne naknade u 2022. godini (SN GD 10/21), (SN GD 4/22), (SN GD 9/22)
- Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade za 2022. godinu (SN GD 10/21) , (SN GD 4/22), (SN GD 9/22)

6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su:• Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), • Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), • Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14), • Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00,114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), • Pravilnik o

informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15), • Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14). Grad Delnice je tijekom 2022. godinu podnio zahtjev za procjenu vrijednosti zemljišta ovlaštenom sudskom vještaku u svrhu raspisivanja javnog natječaja za prodaju istog po iskazanom interesu i to:

k.č.br. 14898/1 upisane u ZK uložak br. 2077 k.o. Delnice II,
k.č.br. 1715 upisane u ZK uložak br. 49 k.o. Brod na Kupi,
k.č.br. 1959/9 upisane u ZK uložak br. 631 k.o. Turke,
k.č.br. 15719/1 i 15717/1 upisanih u ZK uloške broj 2197 i 2077, k.o. Delnice II,
k.č.br. 1395/72 upisane u ZK uložak br. 2716 k.o. Delnice I,
k.č.br. 14029 i 13950/87 upisanih u ZK uloške br. 2077 i 2205 k.o. Delnice II,
k.č.br. 12620 upisane u ZK uložak br. 2077 k.o. Delnice II,
k.č.br. 4893/2 i 4893/4 Grbajel, upisanih u ZK uložak br. 606 k.o. Grbajel,
k.č.br. 3023/49, upisane u zkul. 562, k.o. Crni Lug,
k.č.br. 10574/1 i 10574/14 upisanih u ZK uloške br. 3418 i 3375 k.o. Delnice I,
k.č.br. 15767/1 upisana je u ZK uložak br. 2077 k.o. Delnice II,
k.č.br. 1395/43 upisane u ZK uložak br. 2810 k.o. Delnice I.

7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

Tijekom 2022. godine prodane su sljedeće nekretnine:

k.č.br. 1395/72, upisane u zkul. 2716, k.o. Delnice I, na temelju Odluke Gradskog vijeća o raspisivanju javnog natječaja,
k.č.br. 3023/49, upisane u zkul. 562, k.o. Crni Lug, na temelju Odluke Gradonačelnice o raspisivanju javnog natječaja.
Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine upućeni su zahtjevi za darovanjem sljedećih nekretnina:
-k.č.br. 86, k.o. Brod na Kupi
-k.č.br. 10709/13 k.o. Delnice I
-k.č.br. 10602 k.o. Delnice II
-k.č.br. 14035/3 k.o. Delnice II

-k.č.br. 10886/5 k.o. Delnice I
-k.č.br. 10886/4 k.o. Delnice I
-k.č.br. 14118 k.o. Delnice II.

Završen je postupak izdvajanja iz šumsko-gospodarske osnove za k.č.br. 14006/1 k.o. Delnice II te je plaćena naknada u iznosu od 356.874,41 kn odnosno 47.365,37 Eura.

U tijeku je složen imovinsko-pravni postupak vezan uz sređivanje imovinsko-pravnih odnosa na k.č.br. 11215/9 te dijelovima k.č.br. 2747 i 2748 sve k.o. DelniceI za potrebe izgradnje Vidikovca. Zakonom o poljoprivrednom zemljištu nije dozvoljeno cijepanje parcela ispod 1 ha te je iste nemoguće kupiti, ali postoji mogućnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu istu proglasiti općim dobrom te nakon toga na temelju geodetskog elaborata uz zahvat i dijela susjednih nekretnina izvršiti otkup. Međutim kako k.č.br. 11215/9 k.o. Delnice I - Vodenjak- postoji u katastru, u posjedovnom listu i na kopiji plana, postoji i na terenu, ne postoji u vlasničkom listu, čime bi se mogao pokrenuti postupak dopune zemljišnih knjiga i upis javnog dobra na njoj. No, ukoliko je osnovna k.č.br 11215/1 iz koje je nastala i kč.br. 11205/9 u vlasništvu Republike Hrvatske, ne bi bilo moguće proglasiti javnim dobrom. Prijedlog dopune zemljišne knjige za k.č.br. 11215/9 k.o. Delnice u predmetu Z-39683/22 je kod Općinskog suda Rijeka Stalna služba Opatija.

Pred potpisivanjem je predugovor o direktnoj prodaji k.č.br. 15719/1 i 15717/1 upisanih u ZK uloške broj 2197 i 2077 k.o. Delnice II vezano za potrebe proširenja trgovine LIDL o čemu su članovi Gradskog vijeća obaviješteni na 11. sjednici održanoj 28. travnja 2022. godine. Procjembeni elaborat je napravljen, a direktna prodaja temelji se na odredbi članka 176. Zakona o prostornom uređenju kao i primjerima Grada Labina iz studenog 2021. godine.

8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

• Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), • Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18), • Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/2020), • Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), • Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), •

Zakonom o javno - privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Grad Delnice u 2022. godini nije imao planove za ulaženje u projekte javno - privatnog partnerstva.

9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Uspostava Registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Registar imovine uspostavljen je tijekom 2019. godine u kojem su sadržani objekti, zemljišta (građevinska, poljoprivredna, javno dobro), groblja, nerazvrstane ceste, javna rasvjeta te ostala komunalna infrastruktura (parkovi, trgovi, parkirališta drvoredi, fontane, nadstrešnice, spomenici, igrala, klupe, koševi,i dr.)

Registar je nužno kontinuirano ažurirati kako bi se u svakom trenutku raspolagalo točnim informacijama. Registar imovine dakle, formiran je na način i s podacima propisanim kao registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Delnice raspolaže.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vođenja registra imovine:

- 1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada,
- 2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada,
- 3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- 4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na mrežnim strancima Grada Delnica objavljeni su podaci iz Registara imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Registar se kontinuirano mijenja i dopunjuje i u dijelu nerazvrstanih cesta koji ukupno sadrži 154 cesta duljine 74,71 km.

U registru nekretnina upisano ukupno 1.196 jedinica javne rasvjete čija je vrijednost na kraju godine procijenjena na iznos od 5.798.092,43 kn.

Registar je dopunjen podacima koji se odnose na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i to podaci vezani uz javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene.

U Informacijski sustav o sportu (ISS) pri Središnjem državnom uredu za sport izvršen je upis svih sportskih građevina u vlasništvu Grada Delnica sa svim tehničkim podacima: nogometni stadion, pomoćno nogometno igralište, skakaonice, košarkaško igralište, kuglana multifunkcijska dvorana- klizalište.

Tijekom 2022. godine započet postupak Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, koje za Grad Delnice vrši Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj iz Stare Sušice.

Gradonačelnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

174.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (re- gionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) te članka 3. stavka 1. Odluke o utvrđivanju i osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Delnica (SN PGŽ 26/13, SN GD 5/17, 9/19, 6/21), Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

RJEŠENJE O IZMJENI RJEŠENJA O OSNIVANJU I IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA IZBOR I IMENOVANJE

Članak 1.

U Rješenju o osnivanju i imenovanju članova Komisije za izbor i imenovanje (SN GD 9/21), u članku 2. stavku 1. točki 2., riječi: „Tanja Jakovac, članica“, mijenjaju se i glase: „Ljubica Vujnović, članica“.

Članak 2.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-04/21-01/03
URBROJ: 2170-6-50-1-23-15
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

175.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 9. stav- ka 1. Zakona o savjetima mladih (NN 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21)

i članka 6. stavka 1. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Delnica (SN PGŽ 23/06, 29/07 i 22/14), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 30. ožujka 2023. godine donijelo je

ODLUKU O IZBORU ČLANOVA SAVJETA MLADIH GRADA DELNICA

Članak 1.

U Savjet mladih Grada Delnica izabrani su:
R. br. Prezime i ime, kandidat/zamjenik - Predložen od strane predlagatelja
1. Luis Ferderber / Karlo Petranović SDP
2. Helen Glad / Tea Lakić SDP
3. Matteo Komadina / Veronika Pušelj HDZ
4. Sandra Skender / Nikolina Štimac HDZ
5. Patricija Urbanc / Nika Štimac SK PREPNEK

Članak 2.

(1) Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Sa- vjeta mladih Grada Delnica. Obavijest o konstituiranju sa- vjeta mladih objaviti će se na mrežnim stranicama Grada Delnica, kao i u sredstvima javnog priopćavanja.
(2) Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova.
(3) Članovi Savjeta mladih i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri godine.

Članak 3.

Članovi savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad, ali imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za do- lazak na sjednice savjeta mladih, kao i drugih putnih troš- kova neposredno vezanih za rad u savjetu mladih u skladu s propisima i aktima Grada Delnica.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mla- dih obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu, druš- tvene djelatnosti i opće poslove Grada Delnica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom izbora članova Savjeta mladih Grada Delnica, a objavit će se u „Služenim novinama Grada Delnica“ te sredstvima javnog priopćavanja.

KLASA: 024-03722-01/10
URBROJ: 2170-6-40-1-23-12
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednica
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

46.

Gradonačelnica Grada Delnica, temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 , 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), članka 5. Odluke o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica (SN GD 10/21 i 2/22), na današnji dan donijela je

ODLUKU O TROŠKU NAMIRNICA ZA
PREHRANU U DJEČJEM VRTIĆU HLOJKICA U 2023. GODINI

Članak 1.

Temeljem članka 5. Odluke o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica, nadležno izvršno tijelo Grada Delnica za svaku godinu posebno, utvrđuje iznos troška namirnica za prehranu u Dječjem vrtiću Hlojkica.

Članak 2.

Iznos troška namirnica za prehranu u Dječjem vrtiću Hlojkica za 2023. godinu utvrđuje se u iznosu 1,36 eura po djetetu dnevno.
Navedeni će se iznos primjenjivati u provedbi članka 5. stavka 1. Odluke o djelatnosti i načinu financiranja Dječjeg vrtića Hlojkica.

Članak 3.

Odluka se dostavlja Dječjem vrtiću Hlojkica, koji se obvezuje izvijestiti svoje korisnike o istoj.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 601-03/23-01/02
URBROJ: 2170-6-50-3-23-1
Delnice, 12. siječnja 2023. godine

Gradonačelnica Grada Delnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

47.

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA RADNIKE U
JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI
GRADA DELNICE

GRAD DELNICE, Trg 138. brigade HV 4, Delnice, zastupan po gradonačelnici Grada Delnica, Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr. kao osnivač Javne vatrogasne postrojbe Grada Delnice (dalje: Osnivač)

i
SINDIKAT DRŽAVNIH I LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA RH, Trg kralja Petra Krešimira IV. broj 2, zastupan po predsjednici Sindikata, Ivi Šušković (dalje: Sindikat), uz sudjelovanje sindikalnog povjerenika JVP Grada Delnica, Dalibora Marekovića, sklopili su dana 26. siječnja 2023. godine sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR ZA RADNIKE U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI
GRADA DELNICE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Kolektivni ugovor (u daljnjem tekstu: Ugovor) zaključuju Osnivač i Sindikat u ime svojih članova.
Ovim se Ugovorom na razini Grada Delnica utvrđuju međusobna prava i obveze potpisnika ovoga Ugovora.
Ovim Ugovorom utvrđuju se prava i obveze iz rada za radnike Javne vatrogasne postrojbe Grada Delnica (dalje: JVP).

Članak 2.

Ovaj Ugovor obvezuje njegove potpisnike.

Članak 3.

U slučaju da je neko pravo iz radnog odnosa za radnike JVP različito uređeno Zakonom, drugim općim aktima, ugovorom o radu ili ovim Ugovorom, primjenjuje se za radnike JVP najpovoljnije pravo.

Članak 4.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku sklapanja ovoga Ugovora, jedna od strana ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati ili bi joj to bilo izuzetno otežano, ona može zahtijevati da se Ugovor izmijeni ili dopuni.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovome Ugovoru, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Članak 6.

Puno radno vrijeme radnika JVP je 40 sati tjedno.
Radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka u pravilu je jednokratno.
Tjedno radno vrijeme raspoređeno je na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.
Radno vrijeme, zbog specifičnosti vatrogasne službe, raspoređuje se po zapovijedi poslodavca u smjenski rad odnosno rad u turnusu.
Radom u turnusu smatra se rad koji radnik obavlja naizmjenično tijekom tjedna ili mjeseca u smjenama od po 12 sati unutar 24 sata u ciklusima 12-24-12-48 (12 sati rada - 24 sata odmora, 12 sati rada - 48 sati odmora).
Radno vrijeme utvrđuje se unutar 24 sata u dvije smjene:
- I. smjena u vremenu od 07,00 – 19,00 sati,

- II. smjena u vremenu od 19,00 – 07,00 sati.
Dnevno radno vrijeme ne može biti kraće od 8 niti duže od 12 sati, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.
Radnik JVP mora biti obaviješten o rasporedu rada ili promjeni rasporeda radnog vremena najmanje pet dana unaprijed, u pisanom obliku, osim u slučaju hitnoga prekovremenog rada.

Članak 7.

Radnik JVP koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s rasporedom koji utvrdi zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti.
Radnik JVP koji radi u smjenama raspoređenim u turnuse od 12 sati ima pravo na odmor u trajanju od 60 minuta ili dva puta po 30 minuta, ukoliko narav posla to dozvoljava.
Vrijeme odmora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Članak 8.

Između dva uzastopna radna dana radnik JVP ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Članak 9.

Radnik JVP ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.
Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.
Ako je prijeko potrebno da radnik JVP radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora nakon noćne smjene.
Ako radnik JVP radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, mora mu se osigurati korištenje tjednog odmora u dogovoru, odnosno prema odluci neposredno nadređenog zapovjednika, odmah po okončanju razdoblja koje je proveo na radu.

Članak 10.

Radnik JVP ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Članak 11.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku JVP se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.
Radniku JVP čija je narav službe (posla) takva da mora raditi prekovremeno, noću, subotom, nedjeljom ili blagdanom odnosno zakonom predviđenim neradnim danom, pripada pravo na naknadu plaće za godišnji odmor u visini prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u prethodna 3 mjeseca.
Prosječna mjesečna plaća je zbroj isplaćenih plaća podijeljen s tri koji se dijeli s mjesečnim fondom sati u mjesecu u kojem je korišten godišnji odmor, čime se dobije vrijednost za obračun naknade plaće.

Članak 12.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Članak 13.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani utvrđeni zakonom, državni blagdani, razdoblja privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik te dani plaćenog dopusta.
Iznimno, ako radnik JVP-a koji radi u turnusima 12 – 24 / 12 – 48 traži samo jedan dan godišnjeg odmora u subotu, nedjelju ili neradni dan određen Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, tada se taj dan uračunava u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 14.

Radnik JVP koji se prvi put zaposlio ili ima prekid rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.
Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 15.

Radnik JVP ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:
– ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada
– ako mu radni odnos prestaje prije nego navrší šest mjeseci neprekidnog rada.
Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radnik kojemu radni odnos prestaje zbog odlaska u mirovinu ima pravo na puni godišnji odmor iz članka 16. ovoga Ugovora za kalendarsku godinu u kojoj odlazi u mirovinu.

Članak 16.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:
1. s obzirom na uvjete rada:
– rad na poslovima s otežanim ili posebnim uvjetima rada: 4 dana
– rad u smjenama, turnusu ili redovni rad, rad subotom, nedjeljom, blagdanima i neradnim danima određenim zakonom: 3 dana
2. s obzirom na složenost poslova i stupanj stručne spreme
– za obavljanje poslova visoke stručne spreme: 5 dana
– za obavljanje poslova više stručne spreme: 4 dana
– za obavljanje poslova srednje stručne spreme: 3 dana
– za ostale radnike: 2 dana
3. s obzirom na dužinu radnog staža:
– od 1 do 3 godine radnog staža: 1 dan
– od 3 do 5 godina radnog staža: 2 dana
– od 5 do 10 godina radnog staža: 3 dana
– od 10 do 15 godina radnog staža: 4 dana
– od 15 do 20 godina radnog staža: 5 dana
– od 20 do 25 godina radnog staža: 6 dana
– od 25 do 30 godina radnog staža: 7 dana
– iznad 30 godina radnog staža: 8 dana
4. s obzirom na posebne socijalne uvjete:
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom: 2 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još po 1 dan
– samohranom roditelju: 3 dana
– roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta s invaliditetom, bez obzira na ostalu djecu: 3 dana
– osobi s invaliditetom: 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uvećava za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 4. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini, odnosno 35 radnih dana u godini za radnike JVP-a koji rade na poslovima za koje se staž osiguranja računa s povećanim trajanjem.

Članak 17.

Radnik JVP koji radi na poslovima na kojima ni uz primjenu mjere zaštite na radu, nije moguće u potpunosti zaštititi zaposlenika od štetnih utjecaja (operativni vatrogasac), ima pravo na najmanje 25 dana godišnjeg odmora.

Članak 18.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora. Plan korištenja godišnjeg odmora donosi zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti, vodeći računa i o pisanom zahtjevu svakoga pojedinog radnika JVP. Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 31. ožujka tekuće godine.

Članak 19.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime radnika JVP,
- radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Članak 20.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti donosi za svakog radnika JVP poseban akt kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz članka 16. i 17. ovoga Ugovora, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora. Odluka iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 21.

Radnik JVP može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju, u dva dijela ili u više dijelova. Ako radnik JVP koristi godišnji odmor u dva ili više dijelova, prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor. Preostali dio godišnjeg odmora radnik JVP mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Članak 22.

Godišnji odmor, odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na rođiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik JVP ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine. Iznimno od stavka 1. ovoga članka, godišnji odmor odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rođiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege

djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio na rad.

Članak 23.

Radnik JVP ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti poslodavca najmanje tri dana prije njegova korištenja. Jedan dan godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka predstavlja jednu smjenu (turnus od 12 sati) radnika.

Članak 24.

Radniku JVP može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova. Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi zapovjednik JVP ili osoba koju on za to ovlasti. Radniku JVP kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 25.

Radnik JVP ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora. Troškovima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se putni i drugi troškovi. Putnim troškovima iz stavka 2. smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je radnik JVP koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja. Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za radnike JVP zbog odgode odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 26.

Radnik JVP ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u sljedećim slučajevima:

- zaključenje braka: 5 radnih dana
- rođenje ili posvojenje djeteta: 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, roditelja, unuka, posvojitelja, posvojenika, očuha i maćehe: 5 radnih dana
- smrt brata, sestre, djeda, bake ili roditelja supružnika: 3 radna dana
- selidbe: 2 radna dana
- teške bolesti djeteta, supružnika ili roditelja: 3 radna dana
- sudjelovanja na vatrogasnim susretima, seminarima, edukacijama u vezi s vatrogasnim aktivnostima: 3 radna dana
- nastupanja u kulturnim i sportskim priredbama: 3 radna dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti: 3 radna dana
- dobrovoljnog davanja krvi: za svako davanje 2 smjene / turnusa
- elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika JVP: 5 radnih dana

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovu kojih ostvaruje pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog davanja krvi.

Radnik JVP ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka i za svako dobrovoljno davanje krvi, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju plaćenog dopusta ne računavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Odluku o plaćenom dopustu radnika JVP donosi poslodavac na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 27.

Radnik JVP za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane zapovjednika JVP ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

– za svaki ispit po predmetu: 2 radna dana

– za završni rad: 5 radnih dana.

Radnik JVP, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

– za svaki ispit po predmetu: 1 radni dan

– za završni rad: 2 radna dana.

Članak 28.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta, radnik JVP je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta.

Ostatak godišnjeg odmora će koristiti naknadno, prema dogovoru sa zapovjednikom JVP.

Ako plaćeni dopust završava nakon što bi završio godišnji odmor, radnik JVP se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta.

Članak 29.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

Članak 30.

Radniku JVP može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova JVP, a osobito: radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno - umjetničkim i sportskim priredbama, vlastitog školovanja, doškolovanja, osposobljavanja, usavršavanja, specijalizacije i zbog drugih osobnih potreba.

Kad to okolnosti zahtijevaju i organizacija poslova dozvoljava, može se radniku JVP neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

Članak 31.

Za vrijeme neplaćenog dopusta radniku JVP miruju prava i obveze iz radnog odnosa.

III. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 32.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost radnika JVP na radu.

Poslodavac će poduzeti sve mjere nužne za zaštitu života te sigurnost i zdravlje radnika JVP, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 33.

Dužnost je svakog radnika JVP brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i sigurnosti i zdravlju drugih radnika JVP, te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

Radnik JVP koji u slučaju ozbiljne, prijeteće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj zbog takvoga svog postupka u odnosu na druge radnike JVP i mora uživati zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi i imovine.

IV. PLAĆE I DODACI NA PLAĆE

Članak 34.

Plaću radnika JVP čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnoga mjesta na koje je raspoređen radnik JVP i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnoga staža, za iznos stalnog dodatka za beneficirani staž i dodatke regulirane 37. člankom . Stalni dodatak na ime beneficiranog staža ostvaruju radnici čiji se radni staž obračunava sa povećanim trajanjem zbog rada u posebnim uvjetima i iznosi 20%.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu i druga uvećanja plaće.

Članak 35.

Za izračun plaće radnika JVP iz članka 34. ovog ugovora primjenjuje se osnovica u iznosu od 713,94 € / 5.379,21 kn.

Ugovorne strane se obvezuju započeti pregovore o usklađenju osnovice iz stavka 1. ovog članka s osnovicom ugovorenom za državne službenike i namještenike najkasnije 1. lipnja 2023. godine.

Članak 36.

Osnovna plaća radnika JVP uvećat će se:

– za rad noću: 55 %

– za prekovremeni rad: 50 %

– za rad subotom: 25 %

– za rad nedjeljom: 35 %

– za rad u turnusu: 5 %

- za rad na blagdane, neradne dane utvrđene zakonom i na Uskrs: 150 %

- za rad u drugoj smjeni ako profesionalni vatrogasac radi naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu u prvoj i drugoj smjeni: 10%

- za dvokratni rad s prekidom dužim od 90 minuta: 10%

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Noćni rad je rad koji se obavlja u vremenu između 22,00 sati i 06,00 sati ujutro idućega dana.

Prekovremenim radom, kad je rad radnika JVP organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka u osmosatnom radnom vremenu, smatra se svaki sat rada duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom ili nedjeljom.

Prekovremenim radom, kad je rad radnika JVP organiziran u turnusima ili smjenama, smatra se svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnici JVP trebaju raditi u tekućem mjesecu, a dobije se na način da se broj radnih dana u tekućem mjesecu pomnoži s 8 sati.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik JVP može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1

: 1,5 (1 sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 min. redovnog sata rada) te mu se u tom slučaju izdaje odluka u kojoj se navodi broj i vrijeme korištenja slobodnih dana i vrijeme kada je taj prekovremeni rad ostvaren.

Za pripravnost (pasivno dežurstvo) radniku JVP se isplaćuje dodatak u visini 11% na osnovnu plaću.

Radnicima zaposlenim u JVP maksimalni broj prekovremenih sati godišnje može iznositi 200 sati.

Ako radnik, pored poslova i zadaća radnog mjesta za koje ima ugovor o radu, obavlja po nalogu nadređenog poslove i zadaće odsutnog radnika u vremenu do 30 kalendarskih dana ili dulje, ima pravo na plaću po koeficijentu radnog mjesta čije poslove obavlja ako je to za njega povoljnije, a razmjerno obimu i vremenu obavljanja takvih poslova.

Članak 37.

Radnik JVP ima pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta za ukupno ostvareni rad u JVP Delnice, odnosno njenim pravnim prednicima i to za:

- od 20 do 29 godina: 4 %
- od 30 do 34 godine: 8 %
- od 35 i više godina: 10 %.

Članak 38.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec, a isplaćuje se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Poslodavac će radniku, prilikom isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, a najkasnije petnaest dana od dana isplate dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni. Poslodavac koji na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužan je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknada plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iznosa koji je bio dužan isplatiti.

Radnici primaju plaću i ostala primanja putem tekućih računa banaka prema osobnom odabiru.

Članak 39.

JVP je dužna na zahtjev radnika JVP izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.).

V. OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 40.

Prigodom Uskršnjih blagdana radnik JVP ima pravo na dar u naravi najmanje u visini od 132,72 € /1.000,00 kuna neto ili neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Članak 41.

Ugovorne strane sporazumne su da će radniku JVP isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora najmanje u visini 50% od ukupnog neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak, ali ne manje od 331,81 € / 2.500,00 kuna neto.

Isplata regresa izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora.

Članak 42.

Radniku JVP koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu temeljem odredbi Zakona o vatrogastvu.

Članak 43.

Član kućanstva radnika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja rada, pravo na dvije prosječne neto plaće Grada Delnica i troškove pogreba,

- smrti radnika, pravo na jednu prosječnu neto plaću Grada Delnica i troškove pogreba.

Troškovima pogreba iz stavka 1. ovoga članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće Grada Delnica.

Radnik ima pravo na pomoć u slučaju smrti bračnog druga, djeteta, roditelja, očuha ili maćehe, pastorčadi, posvojenika i posvojitelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće Grada Delnica.

Članak 44.

Ugovorne strane sporazumne su da će se djeci, odnosno zakonskim skrbnicima djece radnika JVP koji je izgubio život u obavljanju rada, mjesečno isplaćivati pomoć i to:

- za dijete predškolskog uzrasta 50% prosječno isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završenog osmog razreda osnovne škole 70% prosječno isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini,
- za dijete do završene srednje škole, odnosno studenta u periodu redovnog trajanja studija (određenog programom visokoškolske ustanove) 90% prosječno isplaćene neto plaće u pravnim osobama RH u prethodnoj godini.

Članak 45.

Radnik ima pravo na pomoć, jedanput godišnje, po svakoj osnovi u slučaju:

1. nastanka teškog invaliditeta na radu radnika, u iznosu od 2 prosječne mjesečne neto plaće,
2. bolovanja radnika dužeg od 90 dana uz predočenje liječničkog nalaza, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće,
3. nastanka teškog invaliditeta radnika, maloljetnog djeteta ili bračnog druga radnika, u iznosu 1 prosječne mjesečne neto plaće.

Za otklanjanje posljedica nastalih nepogodom (poplava, požar, udar groma i dr.) koja je prouzročila štetu na imovini radnika (izuzev osobnih vozila i sl.), izuzev šteta koje su namjerno izazvane ili koje su nastale zbog nemara, krajnje nepažnje ili nepoduzimanja propisanih mjera zaštite, radnik ima pravo, jedanput godišnje, na 1 prosječnu mjesečnu neto plaću.

Teškim invalidom u smislu stavka 1. smatra se osoba s utvrđenim fizičkim ili mentalnim invaliditetom višim od 70 %, što se dokazuje rješenjem nadležne službe.

Prosječnom neto plaćom smatra se prosječna neto plaća isplaćena u Gradu Delnicama.

Članak 46.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje, pripada mu naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka, naknada iznosa troškova noćenja u visini stvarnih izdataka te dnevnica u visini neoporezivog iznosa utvrđenog pozitivnim propisima.

Za vrijeme provedeno na službenom putu od 12 do 24 sata radniku pripada iznos jedne dnevnice, a za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 8 do 12 sati radniku pripada iznos od pola dnevnice.

Članak 47.

Za vrijeme rada izvan sjedišta poslodavca, pri čemu je mjesto rada udaljeno od mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta radnika najmanje 30 kilometara, radnik ima pravo na terenski dodatak, u visini jednakoj visini dnevnice.

Radnik nema pravo na terenski dodatak ukoliko na relaciji prebivalište - radno mjesto izvan sjedišta poslodavca postoji mogućnost redovnog svakodnevnog prijevoza na posao i s posla prometnim sredstvima poslodavca ili sredstvima javnog prometa.

Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li radniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.

Radniku kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran samo smještaj, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 30% .

Radniku kojem je za vrijeme rada na terenu osigurana samo prehrana, iznos terenskog dodatka umanjuje se za 20%.

Radnik kojem je za vrijeme rada na terenu osiguran kompletan smještaj i prehrana nema pravo na terenski dodatak.

Pravo na ostvarivanje dnevnice i terenskog dodatka međusobno se isključuju.

Članak 48.

Radniku JVP pripada naknada za odvojeni život od obitelji ako zbog mjesta stalnog rada, različitog od prebivališta njegove obitelji, živi odvojeno od obitelji.

Pravo iz stavka 1. ovoga članka nema radnik JVP koji živi odvojeno od obitelji ako je:

– raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji na temelju osobnog zahtjeva,

– putem javnog natječaja primljen u radni odnos u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji,

– raspoređen u mjesto rada različito od prebivališta njegove obitelji, temeljem obveze preuzete ugovorom o školovanju,

– obitelj odselila u drugo mjesto.

Naknada se isplaćuje za pokriće povećanih troškova života zbog odvojenosti od obitelji, odnosno rada i stalnog boravka izvan mjesta stalnog prebivališta.

Ukoliko je radniku JVP osiguran plaćeni smještaj ili prehrana, visina naknade u novčanom iznosu umanjit će se u odgovarajućem iznosu.

Naknada za odvojeni život od obitelji i terenski dodatak međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji i naknada troškova prijevoza od mjesta prebivališta do mjesta rada međusobno se isključuju.

Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa, sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 49.

Svaki radnik s prebivalištem izvan mjesta rada (u Delnicama) ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini mjesečne karte u javnom putničkom prijevozu od mjesta prebivališta.

U slučaju kada radnik odsustvuje s posla radi korištenja godišnjeg odmora, porodiljnog dopusta i bolovanja i sl. naknada za prijevoz isplatiti će se srazmjerno broju dana provedenim na poslu u tom mjesecu.

U slučaju kada radnik radi potrebe posla mora dolaziti na radno mjesto izvan utvrđenog rasporeda radnog vremena, naknada za prijevoz isplatiti će mu se srazmjerno broju dolazaka na posao u tom mjesecu.

U slučaju kada se, uslijed promjene mjesta prebivališta ili promjene mjesta rada, tijekom mjeseca, promjene uvjeti za određivanje visine naknade za prijevoz naknada se utvrđuje srazmjerno broju dana i visini mjesečne karte po pripadajućoj zoni ili relaciji.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unatrag, jedanput mjesečno za prethodni mjesec, najkasnije do 5. dana u mjesecu.

Članak 50.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, ima pravo na naknadu stvarnih troškova najviše u iznosu na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez.

Odluku kojom se odobrava korištenje privatnog automobila u službene svrhe donosi zapovjednik.

Članak 51.

Pravo na naknadu troškova prijevoza nema radnik koji ima službeni automobil na stalnom korištenju.

Članak 52.

Radnici JVP imaju pravo na mjesečnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane u visini od 63,04 € / 475,00 kuna mjesečno.

Radnik ne ostvaruje pravo na naknadu ukoliko je na bolovanju, godišnjem odmoru ili plaćenom dopustu tijekom cijelog mjeseca.

Članak 53.

Radnici JVP su kolektivno osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

Preslika police osiguranja prilog je i sastavni dio ovoga Ugovora.

Članak 54.

Radnik ima pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni ukupni rad i to za navršenih:

- 5 godina u visini 0,62 osnovice,
- 10 godina u visini 0,77 osnovice,
- 15 godina u visini 0,93 osnovice,
- 20 godina u visini 1,10 osnovice,
- 25 godina u visini 1,24 osnovice,
- 30 godina u visini 1,55 osnovice,
- 35 godina u visini 1,86 osnovice,
- 40 godina u visini 2,50 osnovice.

Radniku će se isplatiti jubilarna nagrada iz stavka 1. ovoga članka tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu, uz plaću za mjesec u kojem je radnik stekao pravo na isplatu jubilarne nagrade.

Osnovicom za izračun jubilarne nagrade zaposlenih u JVP Grada Delnica smatra se osnovica za izračun plaće zaposlenih u Gradu Delnicama.

Članak 55.

Ugovorne strane sporazumne su da će poslodavac radniku za svako dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 i manje godina starosti u prigodi Dana svetog Nikole isplatiti iznos u visini iznosa na koji se prema poreznim propisima ne plaća porez, najkasnije do 5. prosinca tekuće godine.

Ako su oba roditelja radnici JVP Grada Delnica, sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se roditelju preko kojega je dijete zdravstveno osigurano.

Pravo na isplatu iznosa iz stavka 1. ovoga članka ima radnik koji je u radnom odnosu na dan isplate spomenutog iznosa.

Članak 56.

Ugovorne strane su sporazumne da će radniku JVP isplatiti godišnju nagradu za božićne blagdane u iznosu najmanje u visini 50% od ukupnog neoporezivog iznosa određenog

Pravilnikom o porezu na dohodak, ali ne manje od 331,81 € / 2.500,00 kuna neto, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ukoliko se tijekom godine ostvare proračunski prihodi do te razine da ne budu opterećenje za proračun Grada Delnica.

Članak 57.

Radnik JVP može ostvariti pravo jednom godišnje na nagradu zbog osobitog zalaganja u radu i unapređenju vatrogasne službe, u visini do 265,45 € / 2.000,00 kuna neto, po odluci Vatrogasnog vijeća.

Članak 58.

Ako je radnik JVP odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u posljednjih 6 mjeseci prije početka bolovanja.

Naknada plaće zbog bolovanja koje se isplaćuje na teret HZZO-a isplaćuje se u visini koju obračunava HZZO.

Naknada u 100% iznosu prosječne mjesečne plaće isplaćene mu u posljednjih 6 mjeseci prije početka bolovanja pripada radniku JVP kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Članak 59.

Za izračun materijalnih prava radnika JVP Grada Delnica pod pojmom „prosječna mjesečna neto plaća“ podrazumijeva se prosječna mjesečna neto plaća isplaćena u Gradu Delnicama.

VI. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 60.

Svi akti o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti radnika JVP obvezatno se u pisanom obliku i s obrazloženjem dostavljaju radniku JVP, s poukom o pravnom lijeku.

Članak 61.

Odlučujući o izjavljenom zahtjevu za zaštitu prava radnika JVP protiv odluke iz članka 59. ovoga Ugovora, zapovjednik JVP ili osoba koju on za to ovlasti dužan je prethodno razmotriti mišljenje sindikalnog povjerenika ili druge ovlaštene osobe Sindikata, ako to zahtijeva radnik JVP.

Članak 62.

U slučaju kada radnik JVP daje otkaz, dužan je odraditi otkazni rok sukladno odredbama Zakona o radu, ako sa zapovjednikom JVP ili osobom koju on za to ovlasti ne postigne sporazum o kraćem trajanju otkaznog roka.

Članak 63.

Radnik kojemu Poslodavac otkazuje nakon dvije godine neprekidnog rada iz poslovno uvjetovanih razloga, ima pravo na otpremninu u visini 75% njegove bruto prosječne plaće isplaćene u prethodna tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa i to za svaku navršenu godinu neprekidnog rada kod Poslodavca i pravnih prednika Poslodavca.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćivana plaća već naknada plaće prema posebnim propisima, za izračun otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio u punom radnom vremenu.

Otpremnina se isplaćuje najkasnije s isplatom zadnje plaće odnosno naknade plaće.

Trajanje otkaznog roka je sukladno općim propisima o radu.

Članak 64.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika JVP postoji neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, zapovjednik JVP dužan je, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku JVP drugo radno mjesto, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji, što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta koje je prethodno obavljao.

Zapovjednik JVP dužan je poslove radnog mjesta prilagoditi radniku JVP iz stavka 1. ovog članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada.

Radnik JVP iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kojem nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ima pravo na plaću prema dosadašnjem ugovoru o radu, ako je to za njega povoljnije.

VII. INFORMIRANJE

Članak 65.

Zapovjednik JVP dužan je radniku JVP odnosno sindikalnom povjereniku osigurati informacije koje su bitne za socijalni položaj radnika JVP, a posebno:

- o odlukama koje utječu na socijalni položaj radnika JVP,
- o rezultatima rada,
- o prijedlozima odluka i općih akata kojima se u skladu s ovim Ugovorom uređuju osnovna prava i obveze iz rada,
- o mjesečnim obračunima plaća radnika JVP, uz njihov pristanak.

VIII. DJELOVANJE I UVJETI RADA SINDIKATA

Članak 66.

Osnivač i poslodavac se obvezuju osigurati provedbu svih prava iz oblasti sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu Republike Hrvatske, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Članak 67.

Osnivač i poslodavac se obvezuju da neće svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika JVP da postane članom sindikata.

Povredom prava na sindikalno organiziranje smatrat će se svaki pritisak od strane osnivača i poslodavca na radnike JVP, članove sindikata, da istupe iz sindikalne organizacije.

Članak 68.

Sindikata se obvezuje svoje djelovanje provoditi sukladno Ustavu, konvencijama Međunarodne organizacije rada, Zakonima i ovom Ugovoru.

Članak 69.

Sindikata je dužan obavijestiti Osnivača i poslodavca o izboru odnosno imenovanju sindikalnih povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 70.

Aktivnost sindikalnog povjerenika ili predstavnika u JVP ne smije biti sprječavana ili ometana, ako djeluje u skladu s konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima, drugim propisima i ovim Ugovorom.

Članak 71.

Sindikalni povjerenik ima pravo na naknadu plaće za obavljanje sindikalnih aktivnosti i to tri sata po članu sindikata godišnje.

Zapovjednik JVP dužan je sindikalnom povjereniku, pored prava iz stavka 1. ovoga članka, omogućiti i izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencije, kako u zemlji, tako i u inozemstvu.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 72.

Kada sindikalni povjerenik dio svoga radnog vremena posvećuje sindikalnim zadaćama, a dio svojim redovnim radnim obvezama, tada se njegove obveze iz radnog odnosa uređuju pisanim sporazumom zaključenim između Sindikata i zapovjednika JVP.

Članak 73.

Sindikalni povjerenik ne može zbog obavljanja sindikalne aktivnosti biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike JVP.

Članak 74.

Za vrijeme obnašanja dužnosti sindikalnog povjerenika i šest mjeseci po isteku te dužnosti, sindikalnom povjereniku u JVP bez suglasnosti Sindikata ne može prestati radni odnos, osim po sili zakona, niti se on može bez njegove suglasnosti premjestiti na drugo radno mjesto u JVP, odnosno premjestiti na rad izvan mjesta njegova stanovanja.

Pokretanje stegovnog postupka i udaljenje iz službe povodom izvršenja kaznenih dijela iz Kaznenog zakona koja se progone po službenoj dužnosti izuzeto je iz odredbi prethodnog stavka.

Članak 75.

Prije donošenja odluka važnih za položaj radnika JVP, zapovjednik JVP mora o tome obavijestiti sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata o tome i mora mu priopćiti podatke važne za donošenje odluke i sagledavanje njezina utjecaja na položaj radnika JVP.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke o:

- donošenju, izmjeni i dopuni akata JVP kojima se reguliraju prava iz rada i po osnovi rada radnika JVP (uredbe o unutarnjem ustrojstvu i pravilnici o unutarnjem redu JVP i dr.),
- planu zapošljavanja i otkazu radniku JVP,
- namjeri izvanrednog otkaza radniku JVP
- mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti na radu radnika JVP,
- uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- planu godišnjih odmora,
- rasporedu radnog vremena,
- noćnom radu,
- naknadama za izume i tehničko unaprjeđenje,
- donošenje programa zbrinjavanja viška radnika i dr.

Sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik Sindikata može se o dostavljenom prijedlogu odluka iz stavka 1. ovog članka očitovati u roku osam dana.

Zapovjednik JVP, prije donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka, dužan je razmotriti dostavljene primjedbe sindikalnog povjerenika ili drugog ovlaštenog predstavnika Sindikata.

U slučaju donošenja odluka protivno odredbama stavka 1., 3. i 4. ovoga članka, Sindikat će obavijestiti odmah Osnivača.

Članak 76.

Zapovjednik JVP dužan je razmotriti prijedloge, inicijative, mišljenja i zahtjeve Sindikata u svezi s ostvarenjem prava, obveza i odgovornosti iz rada i po osnovi rada i o zauzetim stajalištima dužan je u roku osam dana od primitka prijedloga, inicijative, mišljenja i zahtjeva pismenim putem izvijestiti Sindikat.

Zapovjednik JVP ili osoba koju on ovlasti dužan je na zahtjev sindikalnog povjerenika primiti ga na razgovor i s njim razmotriti pitanja sindikalne aktivnosti i materijalnu problematiku radnika JVP, najkasnije u roku 8 dana od predaje pismenog zahtjeva za prijam.

Članak 77.

Zapovjednik JVP dužan je, bez naknade, osigurati za rad Sindikata najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za rad i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta te drugih raspoloživih tehničkih pomagala,
- slobodu sindikalnog izvješćivanja i podjelu tiska,
- račun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu odnosno prilikom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave članova Sindikata (pristupnica i sl.).

Članak 78.

Zapovjednik JVP dužan je sindikalnom povjereniku ili drugom ovlaštenom predstavniku Sindikata jednom u šest mjeseci omogućiti održavanje sastanka u radnom vremenu.

Članak 79.

U provođenju mjera zaštite na radu sindikalni povjerenik ima pravo i obvezu osobito:

- sudjelovati u planiranju mjera za unaprjeđivanje uvjeta rada,
- biti informiran o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika JVP,
- primati primjedbe radnika JVP na primjenu propisa i provođenje mjera zaštite na radu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika JVP,
- pozvati inspektora zaštite na radu kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika JVP, a zapovjednik JVP to propušta ili odbija učiniti,
- školovati se za obavljanje poslova zaštite na radu, stalno proširivati i unaprjeđivati svoje znanje, pratiti i prikupljati informacije odgovarajuće za rad na siguran način,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike JVP za rad na siguran način.

Ukoliko u JVP nije izabran povjerenik zaštite na radu u skladu s propisima iz područja zaštite na radu u roku od 90 dana od početka primjene Kolektivnog ugovora, Sindikat može predložiti imenovanje Povjerenika zaštite na radu.

IX. MIRNO RJEŠAVANJE KOLEKTIVNIH RADNIH SPOROVA

Članak 80.

Za rješavanje kolektivnih radnih sporova između potpisnika ovoga Ugovora koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, mora se provesti postupak mirenja.

Članak 81.

Postupak mirenja provodi Mirovno vijeće.

Mirovno vijeće ima pet članova.

Svaka ugovorna strana imenuje po dva člana.

Stranke su suglasne da će petog člana mirovnog vijeća, kao predsjednika, odrediti u zajedničkom suglasju.

Članak 82.

Postupak mirenja pokreće se na pisani prijedlog jednog od potpisnika ovoga Ugovora, a mora se dovršiti u roku od pet dana od dana pokretanja postupka mirenja.

Članak 83.

U postupku mirenja Mirovno vijeće ispitat će navode i prijedloge ugovornih strana, a po potrebi prikupit će se i potrebne obavijesti i saslušati stranke. Mirovno vijeće sastavit će pisani prijedlog nagodbe.

Članak 84.

Mirenje je uspjelo ako obje ugovorne strane prihvate pisani prijedlog nagodbe. Nagodba u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka ima pravnu snagu i učinke kolektivnog ugovora.

X. ŠTRAJK

Članak 85.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga sa svrhom zaštite i promicanja socijalnih interesa svojih članova. Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat koristi sindikalna pravila o štrajku.

Članak 86.

Štrajk se mora najaviti drugoj ugovornoj strani najkasnije pet dana prije početka štrajka. U pismu u kojem se najavljuje štrajk moraju se naznačiti razlozi za štrajk, mjesto, dan i vrijeme početka štrajka.

Članak 87.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih prava i sloboda drugih, a osobito o osiguranju života, zdravlja i sigurnosti ljudi i imovine.

Članak 88.

Najkasnije na dan najave štrajka sindikat mora objaviti pravila o poslovima na kojima se rad ne smije prekidati za vrijeme trajanja štrajka.

Članak 89.

Na prijedlog Osnivača, sindikat i Osnivač sporazumno izrađuju i donose pravila o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka. Pravila iz stavka 1. ovoga članka sadrže odredbe o radnim mjestima i broju radnika JVP koji na njima moraju raditi za vrijeme štrajka, a s ciljem omogućavanja obnavljanja rada nakon završetka štrajka odnosno s ciljem nastavka obavljanja poslova koji su prijeko potrebni, osobito radi sprječavanja ugrožavanja života, osobne sigurnosti ili zdravlja građana.

Članak 90.

Ako se o pravilima o poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ne postigne suglasnost, pravila će utvrditi arbitraža, sastav koji se utvrđuje odgovarajućom primjenom članka 81. ovoga Ugovora.

Pravila iz stavka 1. ovoga članka arbitraža je dužna donijeti u roku od 8 dana od dana dostave prijedloga arbitraži.

Članak 91.

Ako Osnivač nije predložio utvrđivanje pravila iz članka 89. ovoga Ugovora do dana početka postupka mirenja, postupak utvrđivanja tih poslova ne može pokrenuti do dana okončanja štrajka.

Članak 92.

Štrajkom rukovodi štrajkaški odbor sastavljen od predstavnika organizatora štrajka koji je dužan na pogodan način očitovati se strani protiv koje je štrajk organiziran, kako bi se nastavili pregovori u svrhu mirnog rješenja spora. Članovi štrajkaškog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 93.

Sudioniku štrajka mogu se plaća i dodaci na plaću, osim doplatka za djecu, smanjiti razmjerno vremenu sudjelovanja u štrajku.

Članak 94.

Organiziranje štrajka ili sudjelovanje u štrajku sukladno odredbama ovoga Ugovora ne predstavlja povredu radne dužnosti.

Članak 95.

Radnik JVP ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike JVP zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama ovoga Ugovora, a niti smije biti ni na koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

Članak 96.

Ugovorne strane suglasne su da Osnivač može od mjerodavnog suda zahtijevati zabranu štrajka koji je organiziran protivno odredbama ovoga Ugovora.

XI. SOCIJALNI MIR

Članak 97.

Ugovorne strane se obvezuju na socijalni mir za vrijeme trajanja ovoga Ugovora. Izuzetno, dozvoljen je štrajk solidarnosti uz najavu, prema odredbama ovoga Ugovora ili korištenje drugih metoda davanja sindikalne potpore zahtjevima zaposlenih u određenoj drugoj djelatnosti.

XII. TUMAČENJE I PRAĆENJE PRIMJENE OVOGA UGOVORA

Članak 98.

Za tumačenje odredaba i praćenje primjene ovoga Ugovora ugovorne strane imenuju zajedničku komisiju u roku od 30 dana od dana potpisa ovog Ugovora. Komisija ima šest članova od kojih svaka ugovorna strana imenuje tri člana. Sve odluke komisija donosi većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika komisije. Ugovorne strane dužne su se pridržavati danog tumačenja. Komisija će jednom u šest mjeseci izvijestiti Gradonačelnika o stanju na području primjene Ugovora s obzirom na poštivanje njegovih odredbi, u cilju identificiranja možebitnih zapreka za ostvarivanje prava radnika JVP-a. Sjedište Komisije je pri sjedištu izvršnog tijela Grada Delnica.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 99.

Smatra se da je ovaj Ugovor zaključen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 100.

Ovaj Ugovor sklapa se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Vrijeme produžene primjene ovog Ugovora je 6 (šest) mjeseci od isteka roka primjene

Članak 101.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovoga Ugovora.

U ime sindikata prijedlog izmjena i dopuna ovoga Ugovora podnosi Pregovarački odbor.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovoga Ugovora mora se pisano očitovati u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga te mora pristupiti pregovorima o predloženoj izmjeni ili dopuni u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

Ako strana kojoj je podnesen prijedlog ne postupi u skladu s odredbama stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da su ispunjeni uvjeti za promjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 102.

Svaka strana može otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok je tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj strani.

Članak 103.

Troškove u vezi s pripremom i izradom ovog Ugovora strane snose solidarno.

Članak 104.

Pregovore o obnovi ovoga Ugovora strane će započeti najmanje 60 dana prije isteka roka na koji je sklopljen.

Članak 105.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa ugovornih strana i primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine.

Članak 106.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po tri primjerka.

Članak 107.

Ovaj Ugovor objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnice".

KLASA: 250-01/22-01/02

URBROJ: 2170-6-40-22-05

Delnice, 26. siječnja 2023. godine

GRAD Delnice	SDLSN RH
Gradonačelnica	Predsjednica
Katarina Mihelčić, v.r.	Iva Šušković, v.r.
	POVJERENIK
	Dalibor Mareković, v.r.

48.

Gradonačelnica, na temelju odredbe članka 38., 39. i 40. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. stavka 4. i 6. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Hlojkica Delnice donosi

**ODLUKU O IMENOVANJU RAVNATELJICE
DJEČJEG VRTIĆA HLOJKICA DELNICE**

Članak 1.

1. Karmela Rački imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „HLOJKICA“ Delnice.
2. Mandat ravnateljice traje 5 (pet) godina, a počinje od 26. ožujka 2023. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 026-08/23-01/01

URBROJ: 2170-6-40-1-23-05

Delnice, 02. ožujka 2023. godine

Gradonačelnica Grada Delnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

49.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst,137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 4. Odluke o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 46/11, SN GD 3/21, 10/21), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnica Grada Delnica donosi

**ODLUKU O VISINI JEDINIČNE ZAKUPNINE
ZA POSLOVNI PROSTOR U VLASNIŠTVU
GRADA DELNICA**

Članak 1.

- (1) Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica određuje se po 1 m2 korisne površine, prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i iznosi:
- I. zona 60,00 kn/m2 mjesečno
II. zona 30,00 kn/m2 mjesečno
III. zona 18,00 kn/m2 mjesečno

IV. zona 15,00 kn/m2 mjesečno
(2) Za određivanje granica zona iz st. 1. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 2.

Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor od posebnog značaja za stanovništvo s područja Grada Delnica u kojem se obavljaju deficitarne i/ili tradicijske djelatnosti lokalnog značaja (npr. deficitarna/ tradicijska uslužna i proizvodna djelatnosti, djelatnost zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, kao i prostor garaže, garažno mjesto, skladišni prostori i sl.)“ prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi iznosi:

- I. zona 36,00 kn/m2 mjesečno
II. zona18,00 kn/m2 mjesečno
III. zona11,00 kn/m2 mjesečno
IV. zona.....9,00 kn/m2 mjesečno

Članak 3.

- (1) Visina zakupnine za poslovni prostor iz članka 1. i članka 2. ove Odluke, neto korisne površine do 200 m2, za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju od jedne godine i duže, umanjuje se zakupnina za 40 % od zakupnine utvrđene u članku 1. i članku 2. ove Odluke.
(2) Zakupnina za poslovni prostor iz st. 1. ovog članka a nalazi se u II., III. I IV. Zoni umanjuje se za dodatnih 15% tijekom zime, odnosno od 1. studenoga do 1. ožujka.

Članak 4.

Visina zakupnine za poslovni prostor neto korisne površine veće od 200 m2, za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju dužem od jedne godine, zakupnina se umanjuje se za 60 % prema utvrđenim zonama Grada definiranim Odlukom o komunalnoj naknadi.

Članak 5.

Mjesečna zakupnina za poslovni prostor obračunava se umnoškom površine poslovnog prostora i visine jedinične zakupnine utvrđene ovom Odlukom.

Članak 6.

Odluka o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 43/07) (I. izmjena) (SN PGŽ 23/14) (SN/GD 5/16) (SN GD 11/20) stavlja se izvan snage.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 372-01/20-01/06

URBROJ: 2170-6-40-4-22-2

Delnice, 1. rujna 2022. godine

Gradonačelnica Grada Delnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

50.

Na temelju članka 77. stavka 9. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnica Grada Delnica, 14. ožujka 2023. godine donosi

ODLUKU O DAVANJU SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG CJENIKA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Članak 1.

Komunalnom društvu Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge komunalne djelatnosti Delnice, Supilova 173 OIB 22745185008, uz pozitivno mišljenje Savjeta za zaštitu potrošača, daje se suglasnost na Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Delnica, s primjenom od dana 1. travnja 2023. godine.

Članak 2.

Prijedlog cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kao i očitovanje iz stavka 9. članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom nalaze se u privitku i čine sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Delnica" i na mrežnim stranicama komunalnog društva Komunalac d.o.o. Delnice.

KLASA:351-05/23-1/01
URBROJ:2170-6-40-4-22-2
Delnice, 14. ožujka 2023. godine

Gradonačelnica Grada Delnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

51.

Grad Delnice, Trg 138 brigade HV 4, Delnice, OIB 03944325629 koji zastupa gradonačelnica Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr. (u daljnjem tekstu: Grad), kao poslodavac

i
Samostalni sindikat radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske, Zlatarska ulica 14, Zagreb, OIB 270918268686 kojeg zastupa Glavna sindikalna povjerenica Sindikalne podružnice SSKH Grada Delnica, Martina

Petranović, prof. (u daljnjem tekstu: Sindikat), zaključili su sljedeći

ANEKS BROJ 4 KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA SLUŽBENIKE U UPRAVNOM TIJELU GRADA DELNICA

Članak 1.

(1) U Kolektivnom ugovoru za službenike u Upravnom tijelu Grada Delnica (SN GD 4/21, 5/21, 10/21 i 9/22), naziv Kolektivnog ugovora mijenja i glasi "Kolektivnu ugovor za službenike u upravnim tijelima Grada Delnica".
(2) U tekstu Kolektivnog ugovora riječi „JUO“ i riječi „upravno tijelo“ mijenjaju se i glase: „upravna tijela“ u odgovarajućem padežu.

Članak 2.

Članak 48. se mijenja i glasi: „Svaki službenik ima pravo na dar u naravi u visini neoporezivih primitaka.“

Članak 3.

U članku 49. stavku 1. riječi: „do 5.000,00 kuna neto“ mijenjaju se i glase: „u visini neoporezivih primitaka“.

Članak 4.

(1) Ovaj Aneks broj 4 Kolektivnom ugovoru za službenike u Upravnom tijelu Grada Delnica primjenjuje se od dana potpisivanja.
(2) Ovaj Aneks broj 4 Kolektivnom ugovoru za službenike u Upravnom tijelu Grada Delnica sklapa se u 5 jednakih primjeraka. Svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, dok Grad jedan primjerak dostavlja nadležnom tijelu.
(3) Nakon potpisivanja ovaj se Aneks broj 4 Kolektivnom ugovoru za službenike u Upravnom tijelu Grada Delnica objavljuje u "Službenim novinama Grada Delnica".

KLASA: 023-06/21-01/02
URBROJ: 2170-6-50-3-23-5
U Delnicama, 24. ožujka 2023. godine

Za poslodavca: Grad Delnice
Gradonačelnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr.

Za: SSKH Grada Delnica
Glavna sindikalna povjerenica
Martina Petranović, prof.

52.

IZVJEŠĆE GRADA DELNICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIK



IZVJEŠĆE GRADA DELNICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2022. GODINU

Ožujak 2023. godine

1. TUMAČ KRATICA

- BKO** - Biorazgradivi komunalni otpad
- FZOEU** - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- HAOP** - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
- JLS** - Jedinica lokalne samouprave
- JP(R)S** - Jedinica područne (regionalne) samouprave
- MKO** - Miješani komunalni otpad
- MZOE** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
- PGO RH** - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.
- PLAN** - Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine
- RH** - Republika Hrvatska
- ROO** - Registar onečišćavanja okoliša
- UREDBA** - Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17, 84/19, 14/20, 31/21, 84/21, 106/22)
- ZOGO** - Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21)
- ŽCGO** - Županijski centar za gospodarenje otpadom

2. UVOD

ZOGO-om je propisano kako su JLS dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom koji mora biti u suglasnosti s PGO RH. Trenutno važeći plan na državnoj razini je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

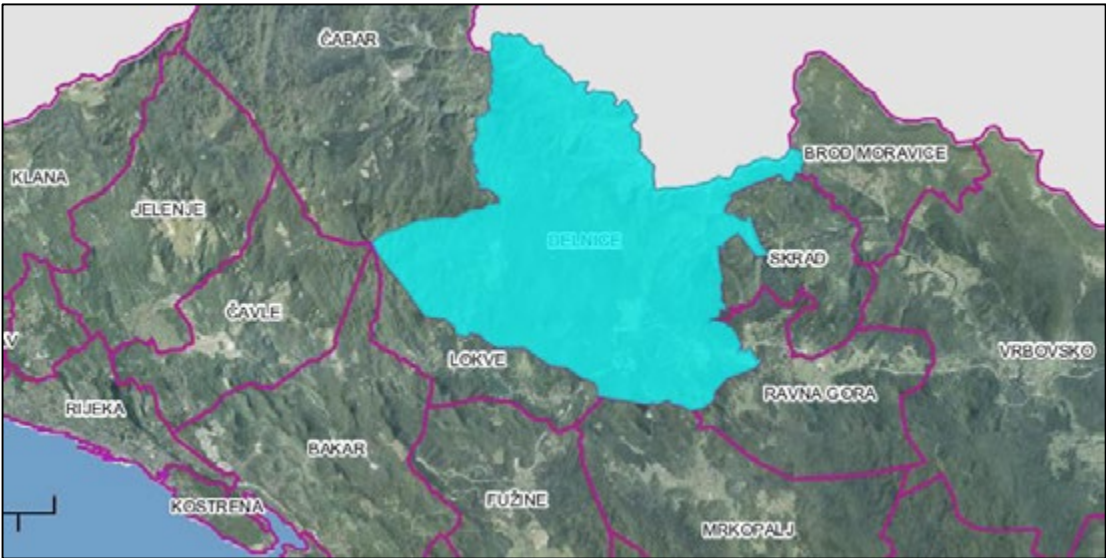
Svaka JLS dužna je za prijedlog lokalnog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti HAOP.

Plan se donosi na razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

JLS dužne su svake godine do 31. ožujka izraditi Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti JP(R)S i objaviti svom u službenom glasilu.

3. OSNOVNI PODACI O GRADU DELNICE

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Grada Delnica.



Slika 1. Lokacija Grada Delnice na području Primorsko-goranske županije

Grad Delnice nalazi se u sastavu Primorsko-goranske županije na prostornoj cjelini Gorskog kotara te se prostire na površini od 230 km². Prema popisu stanovništva iz 2021. godine u sastavu Grada nalazi se 55 naselja koje naseljava 5.158 stanovnika. Grad Delnice graniči sa gradovima Bakar i Čabar, općinama Brod Moravice, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad te na sjeveru s Republikom Slovenijom. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 22,43 stanovnik/km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 68,71 stanovnika/km².

Broj stanovnika po naseljima Grada Delnica prema popisu stanovništva iz 2021. godine naveden je u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Delnica prema podacima popisa stanovništva iz 2021. godine

Naselje	Broj stanovnika
Bela Vodica	26
Belo	5
Biljevina	3
Brod na Kupu	158
Crni Lug	214
Čedanj	3
Dedin	153
Delnice	3879
Donja Krašićevica	-
Donje Tihovo	4
Donji Ložac	5
Donji Okrug	1
Donji Turni	-
Gašparci	11
Golik	7
Gornja Krašićevica	3
Gornje Tihovo	4
Gornji Ložac	5
Gornji Okrug	2
Gornji Turni	8
Grbajel	12
Guče Selo	22
Gusti Laz	6
Hrvatsko	49
Iševnica	5
Kalić	-
Kočičin	-
Krivac	18
Kupa	5
Kuželj	28
Leska	3
Lučice	332
Mala Lešnica	7
Malo Selo	40
Marija Trošt	38
Plajzi	-
Podgora Turkovska	3
Požar	4
Radočaj Brodski	5

Naselje	Broj stanovnika
Raskrižje Tihovo	3
Razloge	5
Razloški Okrug	2
Sedalce	12
Srednja Krašićevica	-
Suhor	-
Ševalj	-
Turke	19
Vela Voda	-
Velika Lešnica	4
Zagolik	1
Zakrajc Turkovski	-
Zalesina	32
Zamost Brodski	35
Zapolje Brodsko	11
Zelin Crnoluški	-
UKUPNO	5.158

Javnu uslugu prikupljanja MKO na području Grada Delnica pruža komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice. Osnivači tvrtke su Grad Delnice i općine Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad.

Osnovni podaci o Komunalnom društvu:

Komunalac d.o.o. Delnice
Supilova ulica 173, 51300 Delnice
OIB: 22745185008
MBS: 040081426
Tel: 00385 (0)51 829 340
Fax: 00385 (0)51 812 034
E-mail: komunalac@komunalac.hr

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: obrada otpada, prijevoz otpada, gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom, skupljanje otpada, zbrinjavanje otpada, skladištenje otpada, gospodarenje posebnim kategorijama otpada, reciklaža i dr.

4. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Načela u gospodarenju otpadom obuhvaćaju:

- "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,

- "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa.

Tablica 2. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su postignuti.
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjen cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržište	-
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržište ili 85% sakupljeno	-
Baterije	2011.		50% do 75%		Cilj ispunjen.
	2012.			25%	Cilj ispunjen.
	2016.			45%	-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno
PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te uporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB			Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.			U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.

Vrsta otpada	Godina	Minimalna uporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.			-
Odlaganje otpada	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta			-
Komunalni otpad	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.			Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada			Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
Građevni otpad	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada			Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje tijeka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 3. Ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

R.b.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
		Cilj 2.6	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
R.b.	Cilj		
3.	unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom		
4.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
5.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
6.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

7.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

5. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Prema ZOGO-u JLS je dužna na lokalnoj razini osigurati određene stavke.

Tablica 4. Obveze JLS temeljem zakonskih propisa

R.b.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Ciljevi u gospodarenju otpadom na državnoj razini preneseni su na JLS putem lokalnih Planova gospodarenja otpadom JLS, odnosno ishodenjem prethodne suglasnosti upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša čime se potvrđuje da je lokalni Plan JLS u skladu s državnim Planom.

6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DELNICA

Na području Grada Delnica trenutno je važeći Plan gospodarenja otpadom Grada Delnice za razdoblje 2018.-2023. godine koji je, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša primorsko- goranske županije KLASA: 351-01/18-12/30, URBROJ: 2170/1- 03-08/1-18-2, usvojen na Gradskom vijeću Grada Delnica na svojoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine i objavljen Službenim novinama Grada Delnica broj 4/2018. godine (24. svibnja 2018. godine).

Ciljevi propisani Planom usuglašeni su s državnim PGO RH te se prvenstveno odnose na:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 40% mase proizvedenog biootpada u odnosu na 2015. godinu
- odlaganje na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

Osim spomenutih ciljeva, Planom su određeni i ciljevi: odvojeno prikupljanje 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnom ambalažom, unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, sanacija lokacija onečišćenih otpadom, kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti i unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Mjere kojima se planiraju postići ciljevi iz Plana odnose se na: provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (edukacija stanovništva o odvojenom prikupljanju otpadu, kompostiranju biootpada, smanjenju nastanka otpada, edukaciju gospodarskih subjekata o pravilnom postupanju s otpadom...), nabavu nove komunalne opreme (vozila, spremnici, vrećice, komposter, čipovi za spremnike, ...), izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, pružanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, usvajanje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, izmjene Odluke o komunalnom redu, izmjene cjenika javne usluge i naplatu javne usluge temeljem količine preuzetog MKO (sukladno Uredbi), uspostavu učinkovitog odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ na cjelokupnom području Grada Delnica, poticanje kućnog kompostiranja, odvojenog prikupljanja otpada i smanjenja nastanka otpada, provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, uspostava kvalitetne i educirane službe komunalnog redarstva, vođenje točne evidencije o količinama otpada prikupljenim s područja Grada, nadzor područja Grada, uočavanje i sprječavanja nastanka „divljih odlagališta otpada“.

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom na području Grada Delnica za 2022. godinu.

Tablica 5. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2022. godini na području Grada

Cilj	Stanje (2020. godina)
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.596,38 t - stanje 2021. godina: 1116,8 t ukupna količina komunalnog otpada sakupljena od strane pružatelja usluge odvoza komunalnog otpada <i>U 2022. godini zabilježeno je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine. Prema brojčanim podacima Grad Delnice dostigao je potrebno smanjenje proizvodnje komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. S obzirom da su se količine odloženog otpada na odlagalištu Sović Laz vagale tijekom cijele godine, navedene količine su potpuno precizne te je sigurno da je cilj ispunjen.</i>
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.008,24 t - stanje 2022. godini: 365 t odvojenog otpada zajedno s količinama odvojenog otpada trgovačkih centara, odvojeno je iz ukupne mase komunalnog otpada

Cilj	Stanje (2020. godina)
	<i>U 2022. godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na 2021. godinu.. Uz odvojeno prikupljeni otpad putem spremnika za odvojeno odlaganje papira, plastične i staklene ambalaže, količinama odvojenog otpada su pribrojene i količine odvojeno sakupljenog papira i kartona i najlonske folije u trgovačkim centrima „Lidl“ i „Konzum“, kao i količina metalne, plastične i staklene ambalaže prikupljena u navedenim centrima putem sustava povratne naknade. Grad Delnice će i dalje nastaviti s mjerama za povećanje godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i>
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	<i>-U 2022. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. S obzirom na mogućnost kućnog kompostiranja bio-otpada ,što veliki broj korisnika i čini, u narednom vremenskom razdoblju, putem edukacijskih mjera nastaviti ćemo korisnike usmjeravati prema što većem kućnom kompostiranju bio-otpada.</i>
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	<i>- cilj do 2023. godine: 420,10 t - stanje 2022. godina: 889 t U 2022. godini je na odlagalištu otpada Sović Laz odloženo 879 tona MKO i 115 t glomaznog otpada prikupljenog s područja Grada Delnica. Na CGO Mariščina u 2022.g. odloženo je još 10 tona komunalnog otpada. Ne sigurno je reći da će se cilj ispuniti. Od 01.12.2022. godine otpad se više ne odlaže na odlagalištu Sović laz, već na “centru za gospodarenjem otpada Mariščina“.</i>
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	<i>- u 2022. godini prikupljeni građevinski otpad se usitnjavao, te je služio za dnevno prekrivanje odlagališta, odnosno miješanog komunalnog otpada.</i>
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	<i>- U 2022. godini je s područja Grada Delnica putem spremnika za odvojeno odlaganje papira, plastike i stakla, prikupljeno 40 t otpadne ambalaže od plastike, stakla i papirnate i kartonske ambalaže što je za tek tonu više u odnosu na 2021. godinu. U 2022. g., nastavljeno je prikupljanje papira i kartona sustavom „od vrata do vrata“, te je u dvanaest odvoza (mjesečno jednom) prikupljeno 66,8 tona papira i kartona. Prikupljanje odvojeno odloženog papira i kartona sustavom „od vrata do vrata“ pokazalo prilično bolje rezultate od sustava eko-otoka. U trgovačkim centrima „Konzum“ i „Lidl“ prikupljeno je po njihovim podacima 106 tona kartonske, papirnat, plastične , staklene i limene ambalaže (putem sustava povratne naknade za staklenu, plastičnu i limenu ambalažu). Grad Delnice će nastaviti provoditi planirane mjere kojima će se u budućem razdoblju povećati godišnje količina odvojeno prikupljene ambalaže.</i>
Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<i>Od ostalih kategorija odvojeno prikupljenog otpada „pružatelj usluge“ prikupio je i predao na zbrinjavanje 6 tona otpadnih guma, dok je u lokalnim vulkanizerskim radnjama na zbrinjavanje predano ukupno cca 45 tona otpadnih guma. Također odvojeno je predano i</i>

Cilj	Stanje (2020. godina)
	<i>cca 6 tona elektronskog otpada od strane davatelja usluge odvoza komunalnog otpada.</i>
Cilj 3: Sanirati lokacije onečišćene otpadom	<i>U 2021. godini izvršena je sanacija 5 lokacija na kojima se nalazio nepropisno odbačen otpad u okoliš. Ukupno je zbrinuto 170 m3 nepropisno odloženog otpada.</i>
Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2022. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti (edukacije u osnovnim školama).</i>
Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2022.. godini Grad Delnice nadzirao je svoje područje s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2022. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka također odrađuje godišnju prijavu u ROO.</i>

7. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2022. GODINI

Na području Grada Delnica u 2022. godini prikupljeno je od strane pružatelja usluge odvoza komunalnog otpada:

- 889 t** MKO (20 03 01)
- **121 t** glomaznog otpada (20 03 07)
- **94,8 t** papira i kartona (20 01 01)
- **8 t** plastične ambalaže (15 01 02)
- **4 t** staklena ambalaža (20 01 02)
- **6 t** elektronskog otpada (20 01 35)
- **6, t** otpadnih guma (16 01 03)

Od strane trgovačkih centara Lidl i Konzum, te vulkanizerskih radionica prikupljena je slijedeća količina odvojeno odloženog otpada

- 124 tone papira i kartona (20 01 01)
- 12 tona plastične ambalaže (15 01 02)
- 6 tona staklene ambalaže (20 01 02)
- 4 tone metalne ambalaže (15 01 04)
- 45 tona otpadnih guma (16 01 03)

Komunalna tvrtka pruža javnu uslugu odvoza komunalnog otpada u svim naseljenim naseljima na području Grada Delnica.

MKO se u 2021. godini s područja Grada Delnica odvezio jednom tjedno kroz cijelu kalendarsku godinu za sva naselja koja administrativno pripadaju području Grada Delnica.

Odvojeno prikupljene kategorije komunalnog otpada prikupljene su od strane komunalne tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice sustavom od vrata do vrata i putem eko otoka.

Tablica 6. Odvojeno sakupljene kategorije komunalnog otpada u zadnjih 10 godina (od 2020., količinama odvojeno odloženog otpada prikupljenog od strane pružatelja usluge, pridodaju se i količine odvojeno prikupljenog otpada kod trgovačkih centara koji su u sustavu povratne naknade za ambalažni otpad)

Kategorija otpada	Godina (t)									
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	0,558	-	2,4	1,89	2,68	1,2	4,2	35,4	29,5	20
Papir i karton (KB 20 01 01)	5,885	8,2	30,5	27,21	22,68	28,89	31,2	181	146	208,8
Staklo (KB 20 01 02)	4,858	-	4,5	8,61	3,98	2,98	4,25	12.2	13,5	10
Metalna ambalaža (KB 15 01 04)								4	5,2	4
UKUPNO (t)	11,30	8,2	37,4	37,71	29,34	33,07	39,65	232,6	194,2	242,8

U 2022.g. nastavljen je odvoz papira i kartona sustavom „od vrata do vrata“ odnosno na kućnom pragu. Takav sustav preuzimanja odvojeno odloženog papira i kartonske ambalaže pokazao se vrlo dobar, budući je olakšana predaja otpada korisniku, otpad je čišći nego u eko-otocima, a broj odvoza je prorijeđen, na jedan odvoz mjesečno za fizičke osobe, odnosno dva odvoza mjesečno za pravne osobe (svaka dva tjedna), što se pokazalo dovoljno.

Plastična ambalaža se u 2022. godini odvojeno prikupljala svake druge srijede na području naselja Delnice. U ostalim naseljima koja administrativno pripadaju području Grada Delnica plastična se ambalaža odvojeno se prikupljala također svakih 14 dana, osim u mjesecima srpnju i kolovozu kada se u naselju Delnice plastična ambalaža odvojeno prikupljala po potrebi i svakih 7 dana (svake srijede).

Po pitanju odvojenog sakupljanja plastične ambalaže, u gušće naseljenim naseljima na području Grada Delnica tijekom 2020.g., povećan je broj eko-otoka, ali je primijećeno nepropisno odlaganje raznih vrsta otpada u spremnike i u 2022. godini.

Staklo i staklena ambalaža su se u 2022. godini na području Grada Delnica odvojeno prikupljali jednom mjesečno, osim u mjesecima srpnju i kolovozu, kad su se staklo i staklena ambalaža odvojeno prikupljali svakih 14 dana (srijeda).

S početkom rada reciklažnog dvorišta u listopadu 2022., na području Grada Delnice moguće je odvojeno predati osim dosad odvojeno odlaganih frakcija otpada i : tekstil. metale, istrošene baterije i lijekove, otpadno ulje i zauljenu ambalažu, stiropor, prozorsko staklo, kiseline, lužine i ostale opasne tekućine iz kućanstva kao i ambalaže opasnih tekućina, keramiku, porculan i elektronski otpad.

Količinama odvojeno sakupljenih frakcija papira i kartona, plastične i staklene ambalaže u 2022. godini, osim količina koje je prikupio „Komunalac“ d.o.o. Delnice, pribrojene su količine odvojeno prikupljenih papira i kartona, plastične, metalne i staklene ambalaže u trgovačkim centrima „Lidl“ i „Konzum“ Delnice.

U 2022. godini se na području Grada Delnica nastavilo sa pilot projektom odvojenog prikupljanja staklene ambalaže iz ugostiteljskih objekata gdje su se tim korisnicima dodijelili spremnici za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže koji su se praznili po pozivu ugostitelja. S obzirom da se pilot projekt pokazao uspješnim projekt je prešao u stalno korištenje.

Glomazni otpad se na području Grada prikupljao dva puta godišnje (proljeće i jesen) na lokaciji korisnika. U 2020. godini započelo se i sa prikupljanjem glomaznog otpada „po pozivu korisnika“, takav način prikupljanja glomaznog otpada pokazao se uspješnim, te je nastavljen od 2021 godine na dalje.

Prikupljanje glomaznog otpada „po pozivu korisnika“ na adresi korisnika pokazalo se daleko boljim načinim odvoza nego nekad provedene akcije odvoza glomaznog otpada. Ponajprije što korisnici više ne čekaju navedene akcije koje su se provodile dva puta godišnje. već po potrebi zatraže termin za odvoz otpada, koji se i za najvećih gužvi ne čeka duže od 3 do 4 radna dana. Primijećeno je i da korisnici u mnogo manjoj mjeri odlažu otpad na neprimjerene lokacije što je bio slučaj do 2022. godine.

Biorazgradivi otpad se na području Grada Delnica u 2022. godini nije odvojeno sakupljao niti evidentirao, veće je svim korisnicima predloženo kućno kompostiranje bio-otpada, što veliki broj korisnika i čini.

8. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 7. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Rok	Godina		
			2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Grad	2022.	+		
Kućno kompostiranje	Grad	2020.	+		
Sanacija odlagališta „Sović Laz“	Grad	2022.			-
Nabava komunalne opreme – spremnici	Grad, Komunalno društvo	2022.	+		
Nabava komunalnih vozila	Grad, Komunalno društvo	2020.	+		
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Grada	Grad, Komunalno društvo	2022.	+		
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.	+		
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)	Grad, Komunalno društvo	2020.			-
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.			-
Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.	-		
Izgradnja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.	-		
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Grad	2020.	+		
Uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva	Grad	2022.	+		
Edukacija	Grad, Komunalno društvo	2022.	+		
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Grad, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	2022.	+		
Provođenje zelene javne nabave	Grad, tijela javne vlasti, ustanove	2022.	+		
Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Grad, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	2022.	+		

Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Grada Delnica u 2022. godini su manje nego prijašnjih godina što bi ukazivalo na uspješnost mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, no

količine odloženog otpada na odlagalištu otpada su djelomično procijenjene te se uspješnost takvih mjera ne može procijeniti s potpunom točnošću.

Većina korisnika usluge na području Grada Delnica kompostira vlastiti biorazgradivi otpad u vlastitim komposterima ili kompostnim hrpama. Komposter i za korisnike javne usluge koji žive u stambenim zgradama nabavljeni su u 2022. godini, biti će korisnicima dodijeljeni krajem ožujka 2023. godine.

Komunalna tvrtka je u prijašnjim razdobljima podijelila spremnike za odlaganje otpada te je u 2022. godini provedena zamjena oštećenih spremnika manjem broju korisnika, odnosno nisu se nabavljali novi spremnici. U 2022. godini je izvršeno je čipiranje spremnika za MKO (kod onih korisnika kod kojih iz nekih razloga nije ranije provedeno) na području svih JLS kojima komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu prikupljanja MKO. Komunalna tvrtka nije nabavljala nova vozila u 2022. godini. Putem javnog poziva nabave spremnika za odlaganje odvojeno prikupljenog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, nabavljeni su zajednički spremnici za odvojeno odlaganje papira i kartona, plastične ambalaže i staklene ambalaže.

Ukupno je, za odvojeno sakupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada, na lokacijama eko-otoka postavljeno:

- 95 spremnika za papir i karton (1100 l)
- 42 spremnika za staklo (1100 l)
- 90 spremnika za plastiku (770 l)

Tijekom 2022. godine za korisnike s područja Grada Delnica nabavljeni su pojedinačni spremnici za odvojeno odlaganje miješane ambalaže (plastična, metalna i višeslojna ambalaža), volumena 120 litara. Ukupno je nabavljeno 1400 spremnika. Spremnici su korisnicima podijeljeni u veljači i početkom ožujka 2023.g. Odvojeni otpad iz navedenih spremnika u planu je početi preuzimati od travnja 2023. godine. Spremnici su nabavljeni putem Javnog poziva od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Krajem 2018. godine izrađen je novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO (primjena od 01.01.2019.) te su se svim privatnim i poslovnim korisnicima početkom 2019. godine poslale Izjave. Novim cjenikom svim se korisnicima usluge javna usluga naplaćuje sukladno zakonskoj regulativi odnosno prema količini proizvedenog i predanog MKO. Novi je cjenik stupio na snagu 01. 01. 2019.

Izobrazno-informativne aktivnosti su u 2022. godini provedene u suradnji s komunalnom tvrtkom u Osnovnim školama JLS gdje komunalna tvrtka pruža javnu uslugu

Od 01.12.2022. godine započela je s radom pretovarna stanica otpada kao i što se započela koristiti novoizgrađena „prilazna ceste“ do pretovarne stanice odnosno svih planiranih sadržaja na lokalitetu „Sović Laz“.

U 2022. godini je provedena sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Grada Delnica.

Tablica 8. Popis saniranih divljih deponija

R.B.	IME LOKACIJE	LOKACIJA	POV m ²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m ³
1.	Delnice 2 (barutana)	- Delnice, Lovačka ulica (barutana) - kč. br.: 1359/65 - k.o. Delnice II - HTRS96: E=366480, N=5030948 - Lako pristupačno	350 m ²	Mješoviti krupni otpad	80 m ³

R.B.	IME LOKACIJE	LOKACIJA	POV m ²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m ³
2.	Delnice 3 (trafostanica Doli)	- Delnice, ulica Doli, dol iza TS - kč.br.: 1387/48 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366557 N=5030298 - Lako pristupačno	70 m ²	Mješoviti krupni otpad	5 m ³
3	Delnice 4 (naftovod iza Konzuma)	- Delnice, šumski put na naftovodu - kč. br.: 11161 - k.o. Delnice - HTRS96: E=367547 N=5029312 - Lako pristupačno	25 m ²	Mješoviti krupni otpad	7 m ³
4.	Zelin Crnoluški	- Šumski put u Zelinu Crnoluškom - 3016/1 - k.o. Crni Lug - HTRS96: E=358121 N=5029563 - Lako pristupačno	20 m ²	• Mješoviti krupni otpad • Zauljeni automobilski otpad	5 m ³
5.	Prilaz vojnom skladištu V2	- prilaz V2 50m od križanja D3-Lučice - kč. br.: 10787 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366139, N=5028214 - Lako pristupačno	100 m ²	• Komunalni otpad • Mješoviti krupni otpad	6 m ³
UKUPNO					103 m ³

Komunalno tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice prikupljeni MKO odvozila je na vlastito odlagalište “Sović Laz” do 01.12.2022. Od 01.12.2022.g. komunalni otpad s područja Grada Delnice pretovaruje se u poluprikolice Ekoplusa i odlaže u Centar za gospodarenje otpada Mariščina.

Odlagalište komunalnog otpada “Sović Laz” nalazi se u prirodnoj depresiji-vrtači u koju se odlaže otpad od 1966. godine. Lokacija odlagališta smještena je 1.600 m jugozapadno od grada Delnice uz prometnicu prema Crnom Lugu. U proteklom razdoblju investirala su se sredstva u djelomičnu sanaciju odlagališta radi poboljšanja okolišnog stanja (kako bi odlagalište bilo što manji izvor neugodnih mirisa i dima od eventualnog gorenja otpada). Oko odlagališta je izgrađena nova zaštitna ograda. Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta “Sović Laz” izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA “SOVIĆ LAZ” DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine). Tijekom 2020. godine ishođena je građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta Sović Laz. Krajem 2011. godine FZOEU je raspisao natječaj za izgradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Kazeta za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju završena je početkom 2012. godine. Odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju nije započeto budući nije ishođena uporabna dozvola.

Odlagalište otpada Sović Laz zatvoreno je u prosincu 2022. godine, te će se po prvom Javnom pozivu za sanaciju odlagališta, Grad Delnice kandidirati za sanaciju odlagališta.

Od sadržaja na lokalitetu Sović Laz s krajem 2020. godine izgrađeno je sljedeće:

1. Ulazno-izlazna zona s pretovarnom stanicom
2. Ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
3. Reciklažno dvorište
4. Plato za skupljanje glomaznog/građevnog otpada

Tijekom 2022. godine dovršena je prilazna cesta do pretovarne stanice i svih preostalih sadržaja na lokalitetu Sović Laz.

9. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 9. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška	Izvori financiranja
Nabava kompostera	oko 400.000,00 kn	2018., 2019. god.	
Nabava komunalne opreme -spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 740.000,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021. god.	Fond za zaštitu okoliša, Grad Delnice
Nabava komunalnih vozila (specijalna vozila za prikupljanje otpada 5-7m³)	oko 1.750.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.	Fond za zaštitu okoliša, Komunalno društvo
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.	Fond za zaštitu okoliša, Grad Delnice
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn	2020. god	
Edukacija	oko 80.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano	Komunalno društvo, Grad Delnice
Akcije prikupljanja otpada	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano	Grad Delnice
Godišnji plan edukacije	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano	Grad Delnice
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn	2019. god.	
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.	
Sanirati lokacije na kojima je nepropisno odbačen otpad u okoliš	oko 28.600,00 kn	2018., 2019., 2020., 2021.god - kontinuirano	Grad Delnice
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 110.000,00 kn	2018., 2019. god.	
Pristupna cesta do pretovarne stanice	Oko 1.645.000,00 kn bez PDV-a	2021. god.	Fond za zaštitu okoliša, Grad Delnice i ostale JLS korisnici pretovarne stanice, Županija Primorsko - goranska

10. ZAKLJUČAK

Grad Delnice je u 2022. godini sukladno mogućnostima provodio mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. - 2023. godine.

U 2022. godini izgrađena je pristupna cesta do pretovarne stanice Sović Laz, pretovarna stanica je započela s radom, te se prestalo koristiti odlagalište Sović Laz, koje se i službeno zatvorilo.

U budućem vremenskom periodu Grad Delnice morati će provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do kraja 2023. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

U suradnji s ostalim JLS kojima Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu potrebno je realizirati planirane zajedničke projekte izgradnje sortirnice, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad. U budućem planskom razdoblju potrebno je provesti sanaciju odlagališta Sović Laz te količine otpada koji se odlažu na odlagalište nastaviti vagati kako bi se dobili i koristili točni podaci o otpadu. Nova komunalna oprema nabavljati će se ukoliko se ukaže potreba za nabavom komunalne opreme u skladu s financijskim mogućnostima. Grad Delnice će nastaviti i dalje nadzirati svoje područje kako bi se uočio nepropisno odbačen otpad u okoliš te kako bi se takve lokacije sanirale. U suradnji s komunalnom tvrtkom potrebno je nastaviti provoditi edukacijske aktivnosti korisnika usluge vezano uz gospodarenje otpadom na području Grada Delnica.

KLASA: 351-04/23-01/01
URBROJ: 2170-6-40-7-23-02
Delnice, 27. ožujka 2023. godine

Gradonačelnica Grada Delnica
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

2.

Na temelju članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 09/21), Pročelnik Odjel gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom i programom rada Odjela grad-ske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove uređuje se opći prikaz poslova koje će Odjel obaviti iz svog djelokruga i nadležnosti u 2023. godini.

Članak 2.

Djelokrug Odjela propisan je odredbom članka 12. Odlu-ke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica te je sukladno tome popis poslova naveden u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana i programa.

Članak 3.

Ovaj Plan i program bit će objavljen u „Službenim novi-nama Grada Delnica“.

KLASA: 024-05/23-01/01
URBROJ: 2170-6-40-1-23-01
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Pročelnik Odjela gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove
Tomislav Mrle, mag.iur.univ.spec.polit., v.r.

Odjel gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove				
		ROKOVI	NOSITELJ	SURADNICI
GRADSKO VIJEĆE				
1	Pravni i drugi administrativno-stručni poslovi za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Savjetnica za društvene djelatnosti, Tajnica gradonačelnice, Pročelnik
2	Poslovi redakcije i službene objave akata Grada u “Službenim novinama Grada Delnica” i na službenoj mrežnoj stranici Grada te Facebook stranici Grada	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	Tajnica gradonačelnice
3	Organizacija Svečane sjednice Gradskog vijeća	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Tajnica gradonačelnice
GRADONAČELNICA				
1	Pravni i drugi administrativno-stručni poslovi za potrebe Gradonačelnice i njezinih radnih tijela kao i Mjesnih odbora	Kontinuirano	SVI	
2	Slanje polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu gradonačelnice	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	
SAVJET MLADIH				
1	Pravni i drugi administrativno-stručni poslovi za potrebe Savjeta mladih	Kontinuirano	Pročelnik	Tajnica gradonačelnice, Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove
DRUŠTVENE DJELATNOSTI				
1	Upravni i drugi stručni poslovi iz oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i društvenih djelatnosti	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	Pročelnik, Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove
2	Suradnja s udrugama i organizacijama civilnog društva na području Grada	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	Pročelnik
3	Provođenje upravnog postupka u predmetima vezanim za poslove socijalne skrbi i zdravstva	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	Pročelnik
4	Provođenje postupaka koji se odnose na neupravni postupak u oblasti predškolskog odgoja i obrazovanja, osnovnog i srednjoškolskog obrazovanja i društvenih djelatnosti	Kontinuirano	Savjetnica za društvene djelatnosti	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove
IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI				
1	Poslovi sređivanja imovine i upisa Grada Delnica kao i poslovi otkupa zemljišta za potrebe Grada i pravnih osoba kojih je Grad osnivač, prema potrebi zastupanje Grada u postupku povrata imovine	Kontinuirano	Pročelnik	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove
SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE				
1	Poslovi izrade prijedloga akata i njihovo upućivanje na usvajanje nadležnim tijelima Grada	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Pročelnik
2	Suradnja s Područnim uredom civilne zaštite Rijeka	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Pročelnik
PRISTUPANJE INFORMACIJAMA				
1	Donošenje pojedinačnih akata prema odredbama nadležnog Zakona te postupanje po istima	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	
2	Vođenje očevidnika	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	
OPĆI POSLOVI ODJELA				
1	Poslovi oko usavršavanja službenika i polaganja stručnih ispita, nabave potrebne stručne literature i opreme	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Pročelnik
2	Poslovi uredskog poslovanja Gradske uprave	Kontinuirano	Voditelj pisarnice	Tajnica gradonačelnice
3	Poslovi kadrovske službe	Kontinuirano	Savjetnica za lokalnu samoupravu i opće poslove	Pročelnik
4	Edukacija putem seminara	Kontinuirano	SVI	

3.

Na temelju članka 15. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica (SN GD 09/21), Pročelnik Odjel gradske uprave za financije i projekte donio je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA FINACIJE I PROJEKTE U 2023. GODINI

Članak 1.

Ovim Godišnjim planom i programom rada Odjela grad-ske uprave za financije i projekte uređuje se opći prikaz poslova koje će Odjel obaviti iz svog djelokruga i nadlež-nosti u 2023. godini.

Članak 2.

Djelokrug Odjela propisan je odredbom članka 12. Odlu-ke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Delnica te je sukladno tome popis poslova naveden u Tablici koja je sastavni dio ovog Plana i programa.

Članak 3.

Ovaj Plan i program bit će objavljen u „Službenim novi-nama Grada Delnica“.

KLASA: 024-05/23-01/03
URBROJ: 2170-6-30-1-23-01
Delnice, 30. ožujka 2023. godine

Pročelnik Odjela gradske uprave za financije i projekte
Đulio Jusufi, struč.spec.oec., v.r.

PRORAČUN I FINACIJE				
		Rokovi	Nositelj	Suradnici
1	Redovni godišnji popis pokretne i nepokretne imovine u vlasništvu Grada Delnica,	13.02.2023.	Pročelnik odjela, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	Službenici drugih odjela
2	Usklađenje glavne knjige sa proračunskim korisnicima	kontinuirano	Pročelnik	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove
3	Plan proračuna, financijski plan razvojnih programa za trogodišnje razdoblje	15.11.2023.	Pročelnik	Službenici drugih odjela
4	Poslovi vezani za izmjene proračuna	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
5	Kompenzacije, cesije	kontinuirano	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove	
6	Obračun plaća i honorara, obračun naknada vijećnicima i članovima komisija, izrada zahtjeva za refundacije bolovanja, izvješćivanje o isplatama, Rad 1,blagajna	Kontinuirano, godišnje	Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
7	Likvidatura – kontrola i izvršavanje svih naloga za plaćanje, obavlja fin.posl. vezane uz unos ulaznih faktura i transfera	kontinuirano	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
8	Ažurno evidentiranje svih poslovnih promjena Proračuna Grada i proračunskih korisnika (kontiranje, knjiženje)	kontinuirano	Službenici odjela	
9	Poslovi vezani iz djelokruga Odsjeka (primjena propisa)	kontinuirano	Pročelnik	
10	Suradnja s proračunskim korisnicima-usklađivanje kartica	kontinuirano	Pročelnik, Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove	Službenici odjela
11	Rad sa strankama	kontinuirano	Službenici odjela	
12	Poslovi vezani za ostvarivanje financijskih planova proračunskih korisnika (JVP, Dječji vrtić, Gradska knjižnica)	kontinuirano	Pročelnik	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove
13	Praćenje naplate proračunskih prihoda i evidentiranje rashoda	kontinuirano	računovodstveni referent	Pročelnik
14	Slanje opomena i prisilnih naplata(ovrha)	kontinuirano	računovodstveni referent	Pročelnik
15	Poslovi vezani za izvješćavanje o ostvarenju proračuna za tekuću godinu	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
16	Financijski izvještaji (Fina,Min.Financ)	Veljača, ožujak, lipanj, rujan	Pročelnik	Službenici odjela
17	Financijski izvještaji - konsolidirani	Srpanj, ožujak	Pročelnik	Službenici odjela
18	Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna	31.05.2023.	Pročelnik	Službenici svih odjela
19	Izvještaj o danim zajmovima i primljenim otplatama	kvartalno	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove	Pročelnik
20	Izvješća o PR-RAS decentraliziranih funkcija vatrogastva i izvješće o financiranju JVP iznad minimalnih standarda – državna uprava za zaštitu i spašavanje	Do 31.ožujka	Pročelnik	
21	Sastavljanje izračuna za prekid obročne otplate za stanove i ugovor o otplati ostatka duga	kontinuirano	Pročelnik	Rač.referent
22	Praćenje naplate stanarina za stanove na kojima postoji stanarsko pravo - poimenice	kontinuirano	Računovodstveni referent	
23	Obrazac JOPPD	kontinuirano	Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
24	Polugodišnje izvještaj o izvršenju proračuna	15.09.2023	Pročelnik	Službenici svih odjela
25	Provođenje postupaka jednostavne nabave	kontinuirano	Službenici odjela	
26	Izvješća- investicije u zaštitu okoliša, investicije u dug. imovinu, popis sponzorstva i donacija	30.06.2023, 31.12.2023	Samostalni upravni referent za materijalno – financijske poslove	
27	Usporedba naplate poreza na dohodak i gradskih poreza	kontinuirano	Rač.referent	
FINACIJSKO UPRAVLJANJE I KONTROLA				
1	Kontrola poslovnih transakcija (prihoda i rashoda)	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
2	Kontrola natječajnih procedura i ugovaranja	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
3	Povrat pogrešno uplaćenih iznosa	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
4	Kontrola imovine, obveza i potraživanja	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
5	Usklađenost poslovanja sa zakonima	kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
6	Pravodobno financijsko izvješćivanje i praćenje rezultata poslovanja	Kontinuirano	Pročelnik	Službenici odjela
FISKALNA ODGOVORNOST				
1	Izjava o fiskalnoj odgovornosti	31.03.2023	Pročelnik	Službenici svih odjela
2	Suštinska provjera pitanja	Do kraja tekuće godine	Pročelnik	
RAZVOJNI PROJEKTI				
1	Praćenje, planiranje i izrada prijava na raspisane natječaje za sufinanciranje razvojnih projekata	kontinuirano	Stručni suradnik za razvojne projekte Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	

2	Procedure izrade natječajne dokumentacije za usluge/robe/radove po nalogu Projektnog tima – podnošenje iste na kontrolu nadležnom ministarstvu, naknadne procedure	kontinuirano po slučaju	Stručni suradnik za razvojne projekte	Grad Delnice JUO, nadležna ministarstva, projektni partneri TZ Delnice, ostali sudionici
3	Administrativno praćenje rada Projektnog tima te Evaluacijske komisije	kontinuirano	Stručni suradnik za razvojne projekte	Grad Delnice JUO, GDC Runolist, vanjski suradnici
4	Izrada izvješća, planova i hodograma prema dostavljenim podacima od strane Projektnog tima	kontinuirano	Stručni suradnik za razvojne projekte	Grad Delnice JUO, GSC Runolist, TZ Delnice, MRRŠVG, MFIN, DEC RH, dodijeljeni konsultanti
5	Izrada planova, kontrola, usklađivanje i izvještavanje o financijskom upravljanju i kontroli	kontinuirano	Stručni suradnik za razvojne projekte	Djelatnici Odsjeka za proračun i financije
6	Praćenje i evidencija energetske učinkovitosti za objekte u vl. grada i admistriranje ISGE baze podataka	kontinuirano	Stručni suradnik za razvojne projekte	Djelatnici Odsjeka za proračun i financije, vanjski suradnici, nadležne institucije
7	Planiranje, priprema, provedba i kontrola po mjerama EnU i OiE za područje Grada Delnica	Do završetka programa i zaključenja Ugovora	Stručni suradnik za razvojne projekte	FZOIEU, vanjski suradnici
8	Planiranje, izrada prijavne dokumentacije, provedba ugovora i implementacija aktivnosti po ugovorenim projektima i investicijama, izvještavanje, koordinacija sudionika, kontrola i revizija	Kontinuirano po slučaju	Stručni suradnik za razvojne projekte	EU i nacionalna ugovorna tijela, PGŽ, partneri
9	Programa mjera poticanja zapošljavanja i razvoja poduzetništva na području grada Delnica	31.07.2021.	Stručni suradnik za razvojne projekte	Djelatnici Odsjeka za proračun i financije
10	Praćenje, planiranje i izrada prijava na raspisane natječaje za	kontinuirano po slučaju	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	
	sufinanciranje/financiranje projekata iz domene socijalne skrbi			
JAVNA NABAVA				
1	Izrada plana nabave za proračunsku godinu i objava u EOJN	Siječanj, Veljača	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	Službenici gradske uprave, svi odjeli
2	Izmijene ili dopune plan nabave tijekom proračunske godine i objava u EOJN	kontinuirano po slučaju	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
3	Statističko izvješće o javnoj nabavi za prethodnu godinu i objava u EOJN	31. Ožujak	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	Službenici gradske uprave, svi odjeli
4	Izrada registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i objava u EOJN	30 dana od potpisa prvog ugovora u proračunskoj godini	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	Službenici gradske uprave, svi odjeli
5	Ažuriranje registara ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma i objava u EOJN	prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
6	Izrada Odluke o pokretanju postupka javne nabave	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
7	Provedba analize tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima u vezi s nabavom	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	

8	Provedba prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima i izrada izvješća te objava u EOJN	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
9	Priprema postupka javne nabave, imenovanje stručnog povjerenstva, priprema dokumentacije o nabavi (DoN) i objava poziva u EOJN	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
10	Javno otvaranje ponuda, pregled i ocjena istih, izrada zapisnika o pregledu i ocjeni, objava u EOJN	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
11	Postupak završetka javne nabave, izrada odluke o odabiru/odluke o poništenju, izrada Ugovora ili okvirnog sporazuma i objava u EOJN	Pojedinačno za svaku nabavu	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II, Samostalni upravni referent za obračun plaća, drugog dohotka i financije	
GRADSKI POREZI				
1	Priprema i slanje poreznog Rješenja obveznika poreza na kuće za odmor	Travanj, Svibanj	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
2	Ažuriranje promjena po poreznim rješenjima obveznika poreza na kuće za odmor, ukidanje rješenja, izrade novih rješenja, ažuriranje konto kartica, knjiženje	kontinuirano	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
3	Zaduženje poreza na potrošnju, ažuriranje konto kartica, knjiženje	kontinuirano	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
4	Prijenos uplata iz izvoda, obračun kamata	kontinuirano	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
5	Unos novih obveznika/osoba i objekta	kontinuirano po slučaju	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
6	Obrada mjesečnog salda i usklađenje sa financijama	kontinuirano	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik
7	Priprema i slanje opomena	Studenj, Prosinac	Samostalni upravni referent za poreze, javnu nabavu i projekte II	Pročelnik

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/812-131, 051/812-055

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962