

**Grad Delnice**  
**Trg 138. brigade HV 4**  
**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Stručni nadzor za izvanredno održavanje ulica Kamenite i dijela  
Sajmišne**

**Evidencijski broj nabave : 23-14**

**Sadržaj:**

- I. Upute za izradu ponuda**
- II. Dokumentacija**

**Delnice, ožujak 2023.**

## **I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA**

### **Stručni nadzor za izvanredno održavanje ulica Kamenite i dijela Sajmišne**

#### **SADRŽAJ :**

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Predmet nabave**
- 3. Predviđena vrijednost radova**
- 4. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
- 5. Upute ponuditeljima**
- 6. Ponuda-otvaranje ponuda**
- 7. Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
- 8. Odabir**
- 9. Sklapanje ugovora**

#### **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: viktorija@delnice.hr

Osoba za kontakt: Viktorija Kauzlarić, mag. ing. aedif., Samostalna upravna referentica za razvojne investicije i komunalnu naknadu - vježbenica

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., Gradonačelnica

#### **2. PREDMET NABAVE**

Usluga vršenja stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova izvanrednog održavanje ulica Kamenite i dijela Sajmišne u Delnicama. Grad Delnice je proveo postupak javne nabave za izvođenje izvanrednog održavanje ulica Kamenite i dijela Sajmišne u Delnicama, što u bitnom obuhvaća građevinsko radove, vodovod i odvodnju.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda ponuditelja Goran graditeljstvo d.o.o., Sajmišna ul. 31, Delnice, s cijenom ponude od 287.775,06 € bez PDV-a, odnosno u iznosu od 359.718,83 € s PDV-om. Pretpostavljeno vrijeme sklapanja ugovora je početkom travnja 2023.

Svi radovi planiraju se izvršiti u ovoj godini prema troškovniku radova. Krajnji rok izvođenja radova je 120 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. U slučaju da tijekom izvođenja radova postane vjerojatno da izvođač tijekom radnih dana neće moći izvršiti radove (zbog vremenskih prilika ili drugih okolnosti na koje se ne može utjecati) u zadanom roku, izvođač je dužan na vrijeme o tome obavijestiti nadzornog

inženjera i naručitelja kako bi se ocijenile okolnosti koje su navedene i donijela odluka da li se iste prihvaćaju.

### **3. PREDVIĐENA VRIJEDNOST RADOVA**

Predviđena vrijednost radova za količinu koja je obuhvaćena troškovnikom radova je 8.500,00 € bez PDV-a.

### **4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI**

#### **4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti, te dostaviti:**

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- c) Tehničku i stručnu sposobnost

#### **a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:**

1. izvodom iz upisa u obrtnički, poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **b) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **c) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:**

1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednjih pet godina. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednjih pet godina izvršio najmanje 2 ugovora u iznosu od 8.000,00 € (60.276,00 kn) bez PDV-a iste ili slične vrste. Uz popis potrebno je dostaviti i potvrde o uredno izvršenim ugovorima na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetni sadržaj. Ako naručitelj smatra za potrebno osobno će izvršiti provjeru sposobnosti kod drugih investitora koji su dali predmetne potvrde.
2. Izjavom Ponuditelj o tehničkim stručnjacima koji će sudjelovati u ponudi. Uz izjavu potrebno je dostaviti Rješenja o upisu u odgovarajuću Komoru sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

#### d) **Ponudbeni list**

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – d), neotklonjiv je nedostatak ponude.

#### **4.2. Obavljanje poslova**

Usluge stručnog nadzora obuhvaćaju:

- Stručni i obračunski nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova za Naručitelja će vršiti ovlaštena pravna osoba s kojom će naručitelj sklopiti Ugovor o nadzoru.
- Pod nadzorom nad izvođenjem ugovorenih radova podrazumijeva se nadzor nad svim radovima od strane ovlaštenih inženjera (građevinski, elektro i strojarski radovi).
- Imenovani ovlašteni nadzorni inženjer tijekom izvođenja radova će organizirati stalni nadzor i kontrolu radova, a osobito kontrolirati rad izvođača u smislu kvalitete ugrađenog materijala, radova i opreme u odnosu na tehničke propise i norme te zahtjeve Ugovora, davati tumačenja eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije, nacрта i skica kao i rješavati druga tehnička pitanja koja nastanu, sudjelovati u mjerenju i obračunu izvedenih radova, a posebno da li su za njihovu realizaciju ispunjeni uvjeti u pogledu potrebne opreme i kadrova na gradilištu, pravovremeno preuzimati pojedine faze radova, pravovremeno upozoravati izvođača na uočene nedostatke, koordinirati rad svih sudionika u radovima, podnositi odgovarajuće izvještaje naručitelju, odobravati analizu cijena za neugovorene radove i obavljati sve ostale poslove nadzora u skladu s važećim propisima.
- Imenovana ovlaštena osoba za obavljanje nadzora nad izvođenjem ugovorenih radova – nadzorni inženjer – će izvoditelju pravovremeno dati prigovore na eventualne njegove propuste i radove koji nisu u skladu s troškovnikom i drugom dokumentacijom te će narediti da se u primjerenom roku nedostaci uklone.
- Također može obustaviti izvođenje pojedinih radova koji se rade nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ovog ugovora ako bi nastavljanje tih radova moglo izazvati teže posljedice.
- Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno uklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od ugovora ako se ti radovi ni naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima ugovora.
- Zbog složenosti projekta naglašava se svakodnevno prisustvovanje nadzora na gradilištu te će se Ugovorom definirati penali u iznosu 2 promila dnevno za neprisustvovanje na gradilištu a do maksimalno 10% od ugovorenog iznosa. Ukoliko se dnevno neprisustvovanje pokaže kao učestalo investitor si zadržava pravo raskidanja ugovora.
- U sklopu usluge nadzora stručni predstavnik ponuditelja dužan je izvesti slijedeće radnje:
  - kontrola radova svih izvođača i podizvoditelja u smislu kvalitete ugradnje materijala, ugrađenog materijala i opreme, usklađenosti s izvedbenim projektom, količine izvedenih radova, te rokova prema dogovorenoj dinamici izvođenja radova,
  - svakodnevni obilazak gradilišta i izvještavanje investitora o dnevnim planovima i aktivnostima

- na zahtjev investitora kontrola i obilazak gradilišta i više puta na dan ovisno o izvođenju specifičnih faza koje je pojedinačno potrebno kontrolirati
- sudjelovanje u tumačenju i pojašnjenju rješenja na pojedinim mikrolokacijama, a koje nisu dovoljno dobro ili uopće rješenje projektom,
- svakodnevni upis i kontrola građevinskog dnevnika, upis svih zapažanja i kontrola koje su izvršene te ispitivanja materijala i kvalitete izvedenih radova, upis naloga za način i izvođenje radova kada je to potrebno s obzirom na specifičnosti u izvođenju radova
- kontrola i ovjera građevinske knjige,
- kontrola i pregled svake faze izvođenja radova, sudjelovanje u radu povjerenstva za primopredaju radova, davanje primjedbi na izvedene radove te roka za uklanjanje nedostataka,
- izrada završnog izvješća nadzornog inženjera s popisom atesta i druge dokumentacije
- rad subotom i nedjeljom ovisno o tome dali izvođač radova radi te dane
- vršenje kontrole sigurnosti gradilišta iz aspekta zaštite na radu, sigurnosti prometa i sl.
- evidentiranje radno mogućih dana s procjenom uvjeta u kojima se ne mogu izvoditi radovi s obzirom na obim i vrijeme trajanja vremenskih i drugih nepogoda te drugih razloga zbog kojih se izvođaču može odobriti produljenje roka gradnje, sukladno važećim uzancama za predmetne radove
- davanje naručitelju prijedlog za opravdano produljenje roka, te prijedloge za poduzimanje drugih radnji i sankcija prema izvođaču radova ukoliko uoči da se radovi odvijaju na način da će se prouzročiti materijalna ili druga šteta
- obavještavanje naručitelja o svim radnjama i događajima na gradilištu kojima bi se ugrozilo interes naručitelja, kvaliteta izvedbe radova te rokovi dovršetka gradnje
- sudjelovanje u radu povjerenstva za pregled i primopredaju radova
- sudjelovanje u radu povjerenstva za tehnički pregled u postupku ishoda uporabne dozvole - vršenje kontrole i ovjera privremene situacije te okončane situacije i prema ugovoru o građenju koji je naručitelj sklopio s izvođačem obračunavanje penala ukoliko dođe do neopravdanog prekoračenja roka dovršetka radova.
- izrada konačnog obračuna

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

#### **4.3. Pravila dostavljanja dokumenata**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

## **5. UPUTE PONUDITELJIMA**

### **5.1. Cijena ponude**

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u eurima, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u eurima (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvanstroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od pet dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

**5.2. Sredstva za plaćanje** proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.4. Rok valjanosti ponude:** Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor o izvođenju radova.**

**5.5. Jezik ponude:** Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

**5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:** Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.7. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda:** Dokumentacija biti će dostavljena na 3 adrese potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

**5.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda:** Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**29.03.2023. god. u 12,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice  
Trg 138. brigade HV 4  
51 300 Delnice**

- s naznakom „Stručni nadzor za izvanredno održavanje ulica Kamenite i dijela Sajmišne“ – ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Ponude koje ne stignu u **pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.9. Zabrana inačica:** Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

## **6. PONUDA – OTVARANJE PONUDA**

### **6.1. Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta nabave i uputa, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

### **6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4.1.

### **6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

### **6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

## **6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti nabavu.

## **6.6. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

## **7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

## **8. ODABIR**

**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način ( dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

## **SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.



## II. DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
  - izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,
  - potvrda porezne uprave,
4. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
  - popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednjih pet godina – obrazac br. 2
  - potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br. 3 ili drugi obrazac istovjetnog sadržaja kao obrazac broj 3
  - izjava ponuditelja o kadrovskoj sposobnosti te o imenovanju inženjera gradilišta – obrazac br. 4

PONUDBENI LIST

Datum ponude: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_

**Predmet nabave:** Izgradnja nogostupa i uspostava novog pješačkog prijelaza na državnoj cesti D3 u naselju Javornik

**Podaci o ponuditelju:**

<b>Zajednica ponuditelja (zaokružiti)</b>		<b>DA<sup>1</sup></b>	<b>NE</b>
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB <sup>2</sup>	IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		<b>DA</b>	<b>NE</b>
Adresa za dostavu pošte			
Telefon	Telefaks		
Adresa e-pošte			
<b>Sudjelovanje podizvođitelja (zaokružiti)</b>		<b>DA<sup>3</sup></b>	<b>NE</b>
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	Telefaks		

**Cijena ponude:**

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost <sup>4</sup>	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.  
(broj dana)

M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>3</sup> U slučaju sudjelovanja podizvođitelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

<sup>4</sup> Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>			
OIB <sup>6</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>			
OIB <sup>7</sup>		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)<sup>5</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.<sup>6</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.<sup>7</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3)

<b>Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja</b>		
OIB <sup>8</sup>		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		
Telefon		Telefaks

M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

<sup>8</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**  
(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

<b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>		
OIB <sup>10</sup>		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

2)

<b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>		
OIB <sup>11</sup>		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

3)

<b>Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja</b>		
OIB <sup>12</sup>		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

<sup>9</sup> Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

<sup>10</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>11</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

<sup>12</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Obrazac broj 2.

**Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednjih pet (5) godina u vezi s predmetom nabave**

<b>Ponuditelj:</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

**Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 5 godina, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet nabave**

R.broj	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje dva ugovora koji su sklopljeni u proteklih pet godina

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ponuditelj)

Obrazac broj 3.

### Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

---

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

---

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

---

(Mjesto i datum)

M.P. \_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe koja izdaje potvrdu)

***Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda***

Obrazac broj 4.

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon/Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### **I Z J A V A**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_ (*naziv pravne osobe*)  
raspoláže svom potrebnim stručnim kadrom i radnicima odgovarajuće kvalifikacije za  
obavljanje svih poslova koji su predmet nabave i iskazani u troškovniku radova bez obzira na  
obim. Za inženjera gradilišta biti će imenovan \_\_\_\_\_.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2023. god.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_