

Temeljem članka 14. Statuta *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice*, Ravnateljica *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* donosi

**GODIŠNJI  
PLAN I PROGRAM RADA  
GRADSKE KNJIŽNICE *Janet Majnarich*  
DELNICE  
za 2023. godinu**

# S A D R Ź A J

<b>1.</b>	<b><i>Osnovni podatci o knjižnici</i></b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b><i>Podatci o uvjetima rada</i></b>	<b>3</b>
2.1.	Podatci o području na kojem djelujemo	3
2.2.	Unutrašnji prostor	3
2.3.	Opremljenost	5
2.4.	Plan opremanja i modernizacije	6
<b>3.</b>	<b><i>Knjižni i neknjižni fond</i></b>	<b>6</b>
3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 1.1.2023.	7
3.1.1.	Stanje knjižnog fonda	8
3.1.2.	Stanje neknjižnog fonda	8
3.2.	Financiranje: plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2023.	9
3.2.1.	Državni proračun	9
3.2.2.	Gradski proračun	10
<b>4.</b>	<b><i>Djelatnici</i></b>	<b>11</b>
4.1.	Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama	11
4.2.	Podaci o administrativno- tehničkom osoblju	11
<b>5.</b>	<b><i>Organizacija rada knjižnice</i></b>	<b>11</b>
5.1.	Opća organizacija rada	11
5.2.	Smjenski rad	12
5.3.	Godišnji kalendar rada za 2023.g.	12
<b>6.</b>	<b><i>Kulturna i javna djelatnost knjižnice</i></b>	<b>13</b>
6.1.	Knjižnični programi i manifestacije	13
6.1.1.	Kulturno - animacijske aktivnosti/programi za djecu i učenike OŠ i SŠ	13
6.1.1.1.	Broj sati kulturno - animacijskih aktivnosti/programa za djecu i učenike	18
6.1.2.	Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle	18
6.1.3.	Kulturne priredbe	19
6.1.4.	Predavanja	19
6.1.5.	Predstavljanje knjiga i promidžba	19
6.1.6.	Izložbe	19
6.1.7.	Informativni panoi	20
6.1.8.	Organizirani posjeti knjižnici	20
6.1.9.	Izvanredne aktivnosti	20
6.2.	Financiranje programa/manifestacija	20
6.2.1.	Proračun PGŽ	20
6.2.2.	Državni proračun	23
6.2.3.	Financiranje ostalih programa	23
6.3.	Promidžba Ustanove	23
6.4.	Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno - animacijskih aktivnosti	24
<b>7.</b>	<b><i>Knjižnične usluge</i></b>	<b>26</b>
<b>8.</b>	<b><i>Stručna knjižnična djelatnost</i></b>	<b>27</b>
8.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe	27
8.2.	Stručna obrada građe	28
8.3.	Zaštita građe	28
8.4.	Djelomična revizija i otpis građe	28
8.5.	Ostali poslovi	28
<b>9.</b>	<b><i>Korisnici</i></b>	<b>28</b>
9.1.	Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika	28
9.2.	Povećanje broja korisnika	29
<b>10.</b>	<b><i>Planovi i programi djelatnica</i></b>	<b>30</b>
10.1.	Godišnji plan i program rada ravnateljice	30
10.2.	Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki	34
<b>11.</b>	<b><i>Stručno usavršavanje djelatnica</i></b>	<b>36</b>
11.1.	Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica	36
11.1.1.	Stručni skupovi na državnoj razini	36
11.1.2.	Stručni skupovi na županijskoj razini	36
11.2.	Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje	36

## 12. **Prilozi/privitci:**

### **Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:**

- < 12.1. Godišnji planovi i programi rada s predškolicima: ***Pričaonica priča i Kreativna radionica*** - privitak <  
 / 12.2. Godišnji/tjedni planovi i programi rada knjižničara, kao i plan i program ***Učilice*** (u prilogu, u knjižnici) /  
 /

## 1. OSNOVNI PODATCI O KNJIŽNICI

Naziv knjižnice:	GRADSKA KNJIŽNICA <i>Janet Majnarich DELNICE</i>
Adresa:	RADIĆEVA 3, DELNICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/812-430
Broj telefaksa:	051/812-430
Internetska pošta:	<a href="mailto:knjiznicadelnice@gmail.com">knjiznicadelnice@gmail.com</a> // <a href="mailto:prijave.knjiznicadelnice@gmail.com">prijave.knjiznicadelnice@gmail.com</a>
Internetska adresa:	<a href="http://www.knjiznica-delnice.com">www.knjiznica-delnice.com</a>
Šifra knjižnice/djelatnosti:	92511 (9101)
Matični broj:	01443798
OIB:	29061318702
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040145506 (Tt-21/936-8 od 16.3.2021.)
Upisnik knjižnica u RH – br. upisnog lista	K-932/2
	Tip VII (3001-10000 stanovnika)
Ravnateljica knjižnice:	INDIRA RAČKI JOSKIĆ, prof. i dipl. bibl.
Broj korisnika:	1033
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PON., SRL, PET. 7,30 – 19,00 // UTO., ČET. 7,00 - 15,00 // SUBOTA 9,00 - 12,00
Broj djelatnica:	3
Broj ostalih radnica (servisi: računovodstvo i čišćenje):	2
Broj računala:	28
OSNOVANA:	14. 10. 1874. (u novoj zgradi od 7.5.2021.)

## 2. PODATCI O UVJETIMA RADA

### 2.1. Podatci o području na kojem djeluje Knjižnica

Osnovana 14. listopada 1874.g., *Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice* djeluje u brdsko - planinskom području, na području Grada Delnica (3879 stanovnika), zadovoljavajući potrebe korisnika 55 naselja na području Grada, od kojih su najveća: Lučice, Brod na Kupi i Crni Lug.

Knjižnica zadovoljava potrebe i brojnih korisnika drugih goranskih mjesta, kao i šireg riječkog područja.

Šire područje Grada Delnica (5158 stanovnika) pokriveno je uslugama Županijskog bibliobusa *Gradske knjižnice Rijeka* koji ima stajališta u Crnom Lugu i Brodu na Kupi, što je izvrstan primjer rasprostranjenosti i dostupnosti knjižnične mreže većini stanovnika. Grad Delnice sufinancira i županijski Bibliobus.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija i šumarstvo.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno - povijesnim znamenitostima koje ulaze u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih naselja.

### 2.2. Unutrašnji prostor

***Knjižnični prostor i oprema u svemu odgovara Standardima za narodne knjižnice (NN 103/21), prema kojima, sukladno broju stanovnika Grada Delnica (5158), je potrebno osigurati 257 m<sup>2</sup> prostora, bez površine dvorane za izvođenje programa, izložbe i dr.***

(Grad Delnice po novom Popisu iz 2021.g. ima 5158 stanovnika, a Knjižnica Delnice pripada u Tip VII po Standardima - kad je u pitanju prostor znači minimalno 50 m<sup>2</sup> na 1000 stanovnika.

To za Delnice znači:  $5158 : 1000 = 5,15 \times 50 \text{ m}^2 = \mathbf{257 \text{ m}^2}$ . To je minimum, bez dvorane, odnosno prostora za programe za što se predviđa najmanje  $50 \text{ m}^2$ ; neto površina za korisnike u knjižnici iznosi  $373,03 \text{ m}^2$ ).

Smještajem u novi prostor, otvaraju se pretpostavke znatnog kvantitativnog i kvalitativnog obogaćivanja postojećih i ponude novih knjižničnih zbirki, usluga i programa putem kojih se svakom građaninu / korisniku pružaju jednake mogućnosti pristupa informacijama, znanju, korištenju suvremene informacijske tehnologije i dr.

Koristi za lokalnu zajednicu:

- pristup raznolikim kulturnim, obrazovnim i informacijskim sadržajima,
- mjesto kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- potpora svim ključnim zbivanjima u Gradu kroz suradnju s drugim institucijama, udrugama, ustanovama i dr.,
- mjesto susreta pojedinaca i društvenih grupa,
- pružanje alternative mladima u zamjenu za ovisnosti, nasilje, nekvalitetno korištenje slobodnog vremena,
- mjesto javnog pristupa informacijskim tehnologijama,
- prostor za programe poticanja kreativnosti i osobnog razvoja,
- razvijanje osjećaja lokalne i globalne pripadnosti,
- mjesto prikupljanja i promicanja zavičajne baštine,
- potpora radu lokalnih udruga,
- poticanje volonterskog rada,
- poticanje aktivnog sudjelovanja građana u odlučivanju osiguranjem informacija o radu lokalne zajednice,
- podizanje kvalitete života građana,
- društvena inkluzija,
- i dr.

#### 2.2.1. Površina

Knjižnični fond od 33 934 sveska knjižnične građe je 7.5.2021. preseljen u novu knjižnicu, gdje raspolažemo s  $457,53 \text{ m}^2$  površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi  $373,03 \text{ m}^2$ .

#### 2.2.2. Elementi prostora:

- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni punkt,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma,
- prostor za programe (pozornica),
- izložbeni prostor,
- studentska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku,
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat),
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat),
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu),
- komunikacije: hodnik, stepenište.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko - posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

#### 2.2.3. Sustav grijanja

Kotlovnica u prizemlju, Centrometal peč 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

#### 2.2.4. Sigurnosni sustav i sustav za nadzor

RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

Video - nadzor, unutrašnji i vanjski (kamere).

### 2.3. Opremljenost

8.11.2016. instaliran je novi knjižnični program, **ZaKi**. Tako se i naša knjižnica priključila najvećem sustavu knjižnica u Hrvatskoj, povezavši se tako on-line sa svim knjižnicama u RH koje koriste taj knjižnični program. Na taj smo način dobili i on-line katalog Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice, kojega je moguće pretraživati na našoj službenoj web stranici ([www.knjiznica-delnice.com](http://www.knjiznica-delnice.com)). Također smo time dobili kvalitetnu mogućnost praćenja cjelokupnog rada/poslovanja s korisnicima, odn. precizne podatke za statistička izvješća.

Knjižnica je, do preseljenja, raspolagala s 11 računala kupljenih vlastitim sredstvima- 4 stolna i 7 prijenosnih (1 prijenosno otpisano u 2020.). U svibnju 2014. je kupljeno prvo prijenosno računalo u *Narodnoj knjižnici i čitaonici Delnice*, koje je bilo u uporabi isključivo za potrebe djelatnica knjižnice - svakodnevnog poslovanja (do tada je knjižnica raspolagala samo s dva stolna računala - na knjižničnom pultu, za svakodnevni rad s korisnicima, i još samo jedno, koje su dijelile djelatnice s korisnicima). Nabava 3 nova prijenosna računala u 2015 g., te još dva računala (jedno stolno, jedno prijenosno) u 2016.g., 2 u 2017.g., 2 u 2018.g. i 2 u 2022. g. (najvećim dijelom sredstvima *Ministarstva kulture i medija*, dio vlastitim sredstvima) zadovoljila je potrebe, prije svega - svih djelatnica, nastave koja se često izvodi u knjižnici, izvođenja programskih aktivnosti i potrebe svih naših korisnika.

2017.g. kupili smo, sredstvima Ministarstva kulture, i TABLET, za potrebe izvođenja programa *Pričaonice priča* (interaktivne slikovnice).

Knjižnica od 2017.g. posjeduje i LCD projektor s pripadajućom opremom (platno) za potrebe raznih tematskih predavanja, kupljen vlastitim sredstvima.

Knjižnica posjeduje i 2 pisača, 2 skenera, fotokopirni aparat, digitalni foto – aparat, a za potrebe poslovanja novim knjižničnim programom *ZaKi*- kupljena su i 2 bar-kod čitača, vlastitim sredstvima.

U 2022. g. kupili smo za potrebe izvođenja naših programa i glazbeni **razglas**, vlastitim sredstvima.

Oprema u novoj knjižnici (2021.): 15 novih stolnih računala, TV prijamnik, LCD projektor, knjigomat, video-nadzor i RFID sustav:

- RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za fond od 35 000 knjiga i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

O P R E M A	stanje/kom
<b>Audiooprema</b>	
CD player + Radijski prijamnik	1
<b>Video i foto-oprema</b>	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	1+1
TV	1
<b>Informatička oprema</b>	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7 + 2
Skener	2
Tablet	1
<b>Ostala oprema</b>	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisač (kopirni, skener, pisač)	1
Telefon	1
Printer	1
Plastifikator za iskaznice	1
Bar-kod čitač	2
Glazbeni razglas	1

## 2.4. Plan opremanja i modernizacije

U 2023. u planu nabave opreme je jedno prijenosno računalo, na koje ćemo prebaciti / instalirati jednu radnu jedinicu knjižničkog programa ZaKi, potrebnu za obradu građe, jer je prijenosno računalo na kojem ta druga jedinica sada jest- staro i jako sporo, nedostavno je za normalan rad (obrada građe).

Obzirom na novoopremljeni prostor knjižnice, nedostaje tek moderni stalak za izlaganje i odabir AVE građe.

Vremenom će se formirati i unutar AVE zbirke- glazbena zbirka, s mogućnošću preslušavanja, za što će biti potrebno kupiti nekoliko kvalitetnih slušalica za korisnike.

## 3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Knjižnica nabavlja knjižnu, ali i neknjižnu građu (AVE građu), od 2015.g.

Ostalu knjižničku građu (efemernu) knjižnica nije do sada nabavljala, zbog nedostatka prostora za njenu pohranu; no u novom prostoru ima mogućnosti za pohranu i te građe, prije svega koja se odnosi na *zavičaj*(nu zbirku).

Vrijednu zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru. Taj knjižni fond nije stručan/uvaden u knjižnični računalni program, odnosno nije (još) inventariziran.

**Od 3. siječnja do 2. veljače 2022.g. obavljala se kompletna revizija knjižničkoga fonda**, koja se u ovoj knjižnici nikada prije nije obavljala (u zakonskoj smo obvezi prema veličini fonda reviziju

obavljati svakih 6 godina) – od 2014.g., s promjenom ravnateljice, bio je dogovor sa Županijskom matičnom službom GKR da ne obavimo do preseljenja, jer je zakonska obveza revizije fonda i nakon svakoga preseljenja.

Za obavljanje revizije fonda imali smo svoju opremu - RFID – čitač, koji je najsuvremeniji uređaj trenutno u RH (ima ga još samo nekoliko knjižnica), koji očitava građu na policama i uspoređuje podatke o građi koja je na policama i sveukupnoj građi koja je u knjižničnom katalogu. Razlika svezaka građe koje nisu nađene na policama, a za njih postoji kataložni zapis, odn. u katalogu su (inventaru) - provjerava se nekoliko puta i nepronadena se razlika - otpisuje.

Od 2014.g. smo čekali taj trenutak – da uskladimo stvarno stanje fonda na policama i na posudbi – sa stanjem tih istih zapisa u katalogu; riječju: u katalogu knjiga jest, a nema je ni na polici ni na posudbi. Takve su se knjige nakon provjere otpisale i sada konačno možemo reći da imamo potpunu kontrolu nad svim svescima građe u knjižnici, što prati stanje u inventarnim knjigama, odn. katalogu.

Utvrđeno je da se većinom radi o građi koja je izlučena i otpisana prije deset i više godina međutim otpis nije evidentiran u tadašnjem računalnom programu *Medved* pa su i te inventarne jedinice migrirane u novi program *Zaki* a zapravo su i tada već bile nepostojeće.

Riječju - prije 2014.g. građa se sklanjala s polica (uništena, dotrajala) ali se nikada nije otpisivala u katalogu, kao ni izgubljena građa – pa je do 3.2.2022. naš katalog pokazivao dostupnost **1 233** takva sveska – nepostojeća.

### 3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 1.1.2023.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, vrlo kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se godinama vodila načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21). Vodio se računa, naravno, i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.

Stanje fonda **naše** knjižnice obzirom na propisane *Standarde*:

- **beletristika za odrasle 71,5 %** (: 65 %)
- **stručna literatura za odrasle 28,5 %** (: 35 %)

**od čega:**

- **literatura za djecu i mlade 20,4 %** (: 25 % - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručen na beletristiku!)
- **referentna građa 2 %** (: 1 %).

Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojima Knjižnica raspolaže ( je 8,7 knjiga po stanovniku Grada Delnica, odn. 6,6 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja), ali i broju članova, koji čine 20% stanovnika šireg gradskog područja, odnosno 26,6% stanovnika Grada Delnica.

Manja odstupanja u standardima (stručna, znanstvena i popularno-znanstvena literatura) iznivelirat će se brzo u novoj knjižnici, čiji je prostor preduvjet za rast zbirke i, prije svega, njihovo korištenje.

### **3.1.1. STANJE KNJIŽNOG FONDA (s 1.1.2023.)**

Ukupno evidentiranih jedinica građe: **32 752**

Ukupno posuđenih jedinica: **1 483**

**Sveukupno: 34 235 jedinica građe**

Od toga:

**KNJIGE: 34 060 sv.**

**AVE: 147 jed.**

**E-KNJIGA: 28 sv.**

**KNJIGE: 34 060 sv.**

- ❖ **Beletristike: 24 342** (17 979 sv. za odrasle i 6 363 sv. za djecu i mladež)
- ❖ **Stručne literature: 9 718** sv. (9 124 sv. za odrasle i 594 za djecu i mladež)

Od toga:

- opći fond za odrasle: **25 677 sv.** (B. 17 538 sv. ; S. 8 139 sv.)
- opći fond za djecu: **6 678 sv.** (B. 6 260 sv. ; S. 418 sv.)
- referentna zbirka-djeca: **176 sv.**
- referentna zbirka-odrasli: **516 sv.**
- strana knjiga: **66 sv.** (B 63 sv.= 55 odrasli+8 djeca; 3 sv. stručne)
- zavičajna zbirka: **947 sv.** (B. 481 (djeca 95, odrasli 386) ; S. 466 sv.)

(**Zavičajnu zbirku** kao posebnu, najvrijedniju zbirku čini 947 sv., unutar koje se čuva i uvezuje *Goranski Novi list, Zeleno i plavo, Dejuonška besejda i Službene novine Grada Delnica*).

Nabavljamo i dvoje dnevne novine (*Novi list* i *Jutarnji list*) još 13 časopisa (*Glorija, Globus, Hrvatski tjednik, Hrvatska vodoprivreda, Hrvatske šume, Zeleno i plavo, Vatrogasni vjesnik, Narodni zdravstveni list, Život i zdravlje, Revija HAK, Sport za sve, Olimp i Prvi izbor*) - sveukupno 16 naslova periodike i 2 dnevne novine.

Periodiku ne uvodimo, no čuvamo i uvezujemo 4 naslova: *Službene novine Grada Delnica* i dva časopisa: *Zeleno i plavo* (i *Dejuonška besejda*) te 1 novine, mjesečnik *Goranski Novi list*.

### **3.1.2. STANJE NEKNJIŽNOG FONDA - AVE GRAĐA (s 1.1.2023.)**

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do tada Knjižnica nije nabavljala.

#### **3.1.2.1. DVD**

Najviše DVD-a (filmova) prati ekranizacije lektirnih naslova za učenike i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, ekranizacije književnih klasika za odrasle, animirani filmovi, dokumentarni i nastavni filmovi...

**Stanje = 129 jed.**

#### **3.1.2.2. ZVUČNE KNJIGE**

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika te dijalektološki i medicinski priručnici...

**Stanje = 18 jed.**

#### **3.1.2.3. ELEKTRONIČKE KNJIGE**

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

**Stanje = 28 e-knjiga.**



### 3.2. Financiranje: plan nabave knjižne i neknjižne građe

Knjižnična (knjižna i neknjižna - AVE građa) se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom, kandidirajući na natječajima (Ministarstvo kulture i medija RH) i prijedlogom financijskog plana Osnivaču (odn. osiguranim sredstvima u proračunu Grada Delnica).

Osnivač, Grad Delnice, za našu osnovnu djelatnost (nabavu knjižnične građe) izdvojiti će iz proračuna u 2023.g. 30.000,00 kn, kao i prijašnjih godina, što je potvrđeno usvajanjem Financijskog plana za 2023.g.

*Ministarstvo kulture* svake godine financira nabavu knjižne i neknjižne građe - ove godine u iznosu od 55.000,00 kn iz državnog proračuna, koje smo osigurali na natječaju.

#### 3.2.1. DRŽAVNI PRORAČUN

##### NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE - prijave na natječajima

#### Natječaj Ministarstva kulture i medija

##### Prijavljeni program: Nabava knjižne i neknjižne građe u 2023.

Vodeći se odredbama *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), odabirom građe nastojimo zadovoljiti potrebe svih korisničkih skupina, a posebno djece i mladih (vodimo računa i o dovoljnom broju lektirnih naslova i zanimljivim naslovima lijepe književnosti i stripova za mladež, kako bismo privukli što više mladih, kao i dovoljnom broju slikovnica za najmlađe), kao i odraslih - odabirom domaćih i stranih popularnih naslova, stručnom literaturom i periodikom, ali i brojem jedinca AVE građe.

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljavaju potrebe i zahtjevi svih struktura korisnika.

Nabava se vrši uglavnom direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. I dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“-prilikom posjeta dobavljača knjižnici; no, u nešto manjoj mjeri, zbog epidemioloških mjera zaštite zdravlja. Knjige smo do sada kupovali i na najvećim hrvatskim sajmovima knjiga: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige, što ćemo učiniti i ove godine ukoliko bude moguće.

Referentnu zbirku te stručnu, znanstvenu i popularno-znanstvenu literaturu dopunit ćemo novim izdanjima, kako bismo dostigli zacrtane *Standarde za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

Nabavljat ćemo kontinuirano stručnu literaturu za odgojitelje, učitelje i roditelje – oformili smo u novom prostoru **kutak za roditelje** u kojem nudimo edukativne sadržaje - posebno izdvojenu literaturu (priručnike) koja im može koristiti u odgoju, rješavanju odgojnih problema, školskih, u želji da im pomognemo u bogaćenju svojih saznanja o dječjem tjelesnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju, kao i nova izdanja literature pojedinih struka, za koje izuzetno raste interes studenata.

Pratit ćemo recenzije novih knjiga, primati i sugestije svojih korisnika (*knjiga desiderata*) i nastojati ravnomjerno popunjavati fondove svih struka.

Kako bismo pojačali interes korisnika, nabavljat ćemo i dalje naslove **stripova** za koje postoji izrazit interes, kako u djece i mladih, tako i u odraslih.

**AVE građu** nabavljat ćemo i u 2023. godini, zbog izuzetne traženosti naših korisnika; planiramo nabavu AVE građe za koju postoji veći interes korisnika - ekranizacije lektirnih naslova i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, a prema popisima (za izvođenje nastave) iste od strane učitelja i nastavnika (OŠ i SŠ): **zvučne knjige i metodički prilagođene lektirne naslove- građu laganu za čitanje.**

U 2023. krećemo u nabavu većeg broja **e-knjige** i **zvučne knjige**.

Dostojnu pozornost, nešto veću nego proteklih godina, posvetit ćemo i u 2023.g. **ZAVIČAJNOJ ZBIRCI** koja se konstantno obogaćuje, raste. Prioritet nam je povećavati zbirku, prvenstveno knjižnom građom, a moguće i AVE građom, te efemernom građom (sitnim tiskom) za koju do sada nije bilo mjesta za pohranu (u dosadašnjem prostoru stare knjižnice). Nastojat ćemo (sa)kupiti što više značajnih izdanja, ne samo aktualnih, već i od proteklih godina, koje nemamo u svom fondu.

### **3.2.2. GRADSKI PRORAČUN**

#### **NABAVA KNJIŽNE GRAĐE**

- sredstva iz gradskog proračuna Osnivača (Grada Delnice): 30.000,00 kn

#### **SPECIFIKACIJA TROŠKOVA**

#### **ZA PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE U 2023.GODINI:**

Plan nabave - KUPNJOM:

-knjige - 600 svezaka (250 za djecu, 350 za odrasle)

-neknjižna građa- 20 jedinica AVE građe (DVD- filmovi, **zvučne knjige, e- knjige**)

-periodika (8 naslova: *Novi list, Goranski novi list, Glorija, Hrvatski tjednik, Sport za sve, Život i zdravlje, Prvi izbor, Narodni zdravstveni list*).

#### **Plan prihoda / izvori financiranja:**

Sredstva iz gradskog proračuna (Grad Delnice) 30.000,00 kn

Sredstva iz državnog proračuna (Ministarstvo kulture i medija) 55.000,00 kn

U K U P N O: **85.000,00 kn**

#### **Plan rashoda:**

Kupnja knjižne građe 76.000,00 kn

Kupnja neknjižne građe 2.000,00 kn

Kupnja periodike 7.000,00 kn

U K U P N O: **85.000,00 kn**

#### **Detaljnije:**

**sredstva iz državnog proračuna (Ministarstva kulture i medija):**

-nabava knjižne građe: utrošit će se 46.000,00 kn

-nabava neknjižne građe (AVE) 2.000,00 kn

-nabava periodike 7.000,00 kn

(nabava knjižne i neknjižne građe: **ukupno 55.000,00 kn**)

**sredstva iz gradskog proračuna - Osnivača (Grada Delnica):** ukupno **30.000,00 kn**

**O B R A Z L O Ž E N J E** procijenjenih potrebitih financijskih sredstava za nabavu-kupnju **knjižnične građe** po izvorima financiranja:

Kako je vidljivo, od *Ministarstva kulture* smo za nabavu knjižne građe prijavom na natječaj za 2023.g. kandidirali sa 55.000,00 kn - kao i prošlih godina. Dok je važio brdsko-planinski zakon, *Ministarstvo kulture* dozvoljavalo je činjenicu da su sredstva Osnivača daleko manja nego sredstva dobivena po ovom natječaju, iz državnog proračuna, zbog spomenutog zakona.

No, još je 2015. godine striktno navedeno da će sredstva dobivena po ovom natječaju iz državnog proračuna pratiti **u istom omjeru sredstva dobivena od Osnivača**, što se, srećom, do danas nije dogodilo.

#### Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2023.g.:

NAČIN NABAVE <b>KNJIŽNE</b> GRAĐE	<u>DAR</u>	<u>OTKUP</u>	<u>KUPNJA</u>	SVEUKUPNO
	30	350	<b>600</b>	<b>980</b>
NAČIN NABAVE <b>NEKNJIŽNE</b> GRAĐE- AVE	-	20	<b>20</b> jedinica građe	<b>40</b>
UKUPNO knjižne i neknjižne građe	30	370	<b>620</b>	<b>1020</b>

Pri nabavi knjižne građe poštivat će se odredbe *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

## 4. DJELATNICI

### 4.1. Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama

U Knjižnici su zaposlene tri djelatnice: Olgica Glad Klepac i Ivana Pleše, obje na radnom mjestu dipl. knjižničarki, te ravnateljica Indira Rački Joskić.

Nijedna djelatnica nije putnica, sve su iz Delnica.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl.bibl.	1967.	30	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl.knjižn.	1979.	16	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag.bibl.	1978.	15	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

### 4.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa koje obavlja djelatnica KTD *Risnjak d.o.o.*- Danijela Petelin, računovotkinja.

Još dva djelatnika istoga poduzeća obavljaju poslove: spremačica J. P., na pola radnog vremena (u vremenu od 6,00 do 10,00 sati- pet dana u tjednu) i domar D. M. - održavanje objekta.

## 5. ORGANIZACIJA RADA KNJIŽNICE

### 5.1. Opća organizacija rada; radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice organiziran je u dvije smjene, u šestodnevnom radnom tjednu. Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica otvorena 50 sati tjedno u dvije smjene – RADNO VRIJEME:

PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK: 7,30 - 19 sati (za korisnike 8 - 19 sati)

UTORAK, ČETVRTAK: 7,30 – 15,30 sati (za korisnike 8 - 15 sati)

SUBOTA 9 - 12 sati

Ponedjeljkom, srijedom i petkom održavaju se programi za djecu: Program za prvašice (*Učilica*) i programi za predškolce (*Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*), u vremenu od 18-19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe korisnike.

Sve djelatnice rade u smjenama, i subotama, zbog bolovanja i zamjena, ili godišnjih odmora.

Djelatnice imaju po odredbama *Zakona o radu* pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Sukladno tome, izdaju su *Rješenja* i *Odluke o korištenju godišnjeg odmora*.

Djelatnice nisu za 2022.g. iskoristile sav planirani godišnji odmor, stoga će do kraja lipnja 2023.g. iskoristiti isti za 2022.g.

## 5.2. Smjenski rad, dvokratni rad i rad subotom

Sve djelatnice radit će u smjenama, dvokratno, i subotama, zbog realizacije raznih programskih aktivnosti, korištenja godišnjih odmora, zamjena / bolovanja.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	----- IVANA PLEŠE	IVANA PLEŠE	----- OLGICA GLAD KLEPAC /	IVANA PLEŠE	-----	Olgica Glad Klepac
	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE ... <u>ovisno o radnoj</u> <u>suboti!</u>	----- Indira Rački Joskić

## 5.3. Godišnji kalendar rada za 2023. g.

MJESEC	RADNIH DANA (6 u tjednu)	NERADNIH DANA / BLAGDANA
Siječanj	25	- 6.1. Sveta Tri kralja
Veljača	24	
Ožujak	27	
Travanj	24	-11.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	25	-1.5. Međunarodni praznik rada - 30.5. Dan državnosti
Lipanj	24	- 8.6. Tijelovo - 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	26	
Kolovoz	25	- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja -15.8. Velika Gospa
Rujan	26	
Listopad	26	
Studen	24	- 1.11. Dan svih Svetih

		- 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	24	- 25.12. Božić - 26.12. Sveti Stjepan
	<b>300</b>	<b>12</b>

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

### 6.1. Knjižnični programi i manifestacije

Dio programa bit će realiziran samostalno, a dio u suradnji s vanjskim suradnicima i partnerima: drugim knjižnicama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama, organizacijama i pojedincima.

#### 6.1.1. Kulturno-animacijske aktivnosti/programi za djecu i učenike OŠ i SŠ

##### **- PREDŠKOLCI**

Rad s djecom tijekom godine odvijat će se kontinuirano kroz **tjedno** izvođenje programa *Pričaonica priča* i programa *Kreativna radionica*, koje posjećuju djeca od 3 - 7 godina;

- **Pričaonica priča** (srijedom od 18 do 19 sati; ljetna stanka srpanj i kolovoz); vodi ju knjižničarka I. Pleše;

**Cilj** pričaonice: poticanje čitanja od najranije dobi - čitanjem priča i bajki; razvijanje navika posjećivanja knjižnice, razvijanje ljubavi prema knjizi i navike čitanja; razvijanje artikulacije, govora, čitalačkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, kritičkog mišljenja;

- **Kreativna radionica** (ponedjeljkom od 18 do 19 sati; ljetna stanka srpanj i kolovoz); vodi ju knjižničarka O. G. Klepac.

**Cilj** radionice: poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje i stvaranje različitim tehnikama i materijalima; razvoj likovne kreativnosti, fine motorike, koncentracije, preciznosti operativnog mišljenja, vizualne i taktilne percepcije, socio-emocionalnog razvoja (stvaranje pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije; spoznajni razvoj: otkriti, podržavati i poticati spontane stvaralačke izraze djece, ali i naučiti ih kako korisnije i kvalitetnije provoditi slobodno vrijeme od najranije dobi, uz zadovoljenje prirodne potrebe za igrom i druženjem u igri; krajnji cilj jest stvoriti kontinuirani kontakt s knjigom i knjižnicom, naviku dolaženja od najranije dobi;

Metode rada: izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, dramske metode, modeliranje, rezanje...  
Oblici rada: individualni, u paru, grupni.

Plan i program rada pričaonica priča i kreativnih radionica sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Knjižnice (u prilogu), iz kojeg izdvajamo:

- teme o zaštiti zdravlja i ekološke teme,
- teme prigodne uz Dan Grada,
- odlazak na teren – prometnice, Popovićev mlin, gradski park, zoološki vrt na Japlenškom...
- zajedničke radionice s roditeljima.

- **Radionica engleskog jezika** - jednom mjesečno, subotom, za djecu od 4 - 6 godina; u toj dobi su najspremniji usvajati strani jezik uz igru, različite zabavne sadržaje i priče - lako uče i pamte riječi, fraze i ritam stranog jezika. Radionice će voditi odgojiteljica (T.K.R.) s položenom B2 razinom engleskog jezika.

## **-PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA** - odgojna uloga dječje priče

### **a) Čitanje u prirodi**

Zadovoljna dječja lica još jednom su dokazala i pokazala da čitanje ne mora i ne smije biti pasivna i tiha aktivnost.

Čitanjem u parku želimo roditeljima poslati još jednu poruku o važnosti čitanja djeci, što i inače nastojimo potaknuti našim programima, a čitanje u prirodi je korak više, jer potiče i zdravo i korisno.

Delnički je gradski park pogodan i za izvanučioničnu nastavu, pa smo prepoznali priliku za čitanja na otvorenom. Kada nam vremenske prilike budu dozvoljavale, češće ćemo naše **Pričaonice priča** održavati u našem parku, u prirodi, što je idealna lokacija zbog svoje ljepote i blizine naše knjižnice.

Oprezno prijedemo cestu, noseći u ručicama samo velike jastučice - kocke za sjedenje i već smo u najljepšoj učionici koju možemo zamisliti...

Osim izmišljenih priča koje ćemo djeci pričati u prirodi, pričat ćemo im i priče i legende o delničkoj prošlosti, pripremati i edukativne sadržaje o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama - stoga smo za njih izdvojili korito preporuka prigodnih knjiga o spomenutome. Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zrcali atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

### **b) ČITAJ MI, MAMA!**

#### **poticanje čitanja u djece od najranije dobi**

- je programska aktivnost osmišljena kao aktivno sudjelovanje člana obitelji djeteta (polaznika pričaonice) u pričanju priča (u knjižnici ili u prirodi); to će najčešće biti mama, ali i drugi članovi obitelji (biraju priču koju čitaju ostaloj djeci, uz suradnju i pomoć knjižničarki); mame pričaju: svaki mjesec jedna mama, te uz obilježavanje prigodnih datuma: uz Uskrs, Dan obitelji (15.5.), Božić...

- Posjete skupina dječjeg vrtića - pričaonice priča

- **Kreativne likovne radionice:**

- \* zajedničke - djece i roditelja
- \* *Delnička adventska bajka* – u programu manifestacije
- \* Ljeto u Delnicama – na gradskom trgu

- obilježavanje **Dana ružičastih majica**

- dodatne aktivnosti u radu s predškolicima:

- \* za potrebe zajedničkih javnih nastupa na svečanostima u organizaciji Grada Delnica (priredbe u Radničkom domu za Valentinovo i Božić)

## **- OSNOVNOŠKOLCI**

**Učilica** – je noviji program za učenike 1. razreda OŠ, od listopada 2021.; namijenjen je prvašićima kao pomoć u učenju - „produžena ruka škole“; u dogovoru s učiteljicama prvašića, nudimo im edukativno – zabavne sadržaje vezane uz školu, nastavne planove i programe hrvatskog jezika, matematike i prirode (prema sugestijama učiteljica i njihovim planovima, i prateći ponuđene sadržaje edukativno-zabavnih slikovnica za taj uzrast i na tu temu); ponavljamo i utvrđujemo one nastavne sadržaje koje usvajaju u školi, osobito one koje teže usvajaju, a naglasak je na vježbanju tehnike čitanja i usmenog izražavanja (čitamo zajedno lektiru) i učenja kroz zanimljive sadržaje i igru.



*Učilica* u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) postaje **ZABAVNA SRIJEDA** - igraonica (društvene igre za djecu).

Cijejele 2023.g. radit ćemo na projektu namijenjenom učenicima OŠ i SŠ Delnice – **OVISNOSTI- prevencija svih vrsta ovisnosti među mladima** (partneri u projektu: GDCK Delnice, Savjetovalište Izvor, Srednja škola Delnice i Gradska knjižnica J.M. Delnice) u okviru čije su realizacije planirane 3 književne rasprave, kazališna predstava, 2 susreta s književnikom i dvije radijske emisije.

**Valentinovo** – radijska emisija *Čitateljski kutak* s jednim razredom OŠ, po dogovoru s učiteljicama, na temu Ljubav (učenički literarni ostvaraji) ili kreativna radionica izrade srca za sve učenike koji žele, od 1. – 8.r. OŠ;

- **Međunarodni dan materinskoga jezika** (21.2.) - u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice;

- **Dani hrvatskog jezika** (11.-17.3.) u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice;

- **Međunarodni Dan dječje knjige** (2.4.) i Andersenov rođendan;

- **Natjecanje u čitanju naglas** – u suradnji sa SŠ, knjižničarkom;

### **Tjedan dobre dječje knjige 2023.** (24.-30.4.)

*Tjedan dobre dječje knjige* (TDDK) književna je manifestacija koja obuhvaća niz promotivnih aktivnosti čitanja, namijenjena djeci, ali i svima odraslima uključenima u njihov razvoj.

Cilj je ovom manifestacijom skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke. Manifestacija se održava od 2012. godine.

Nakon deset godina, provedba manifestacije proširila se s riječkog područja na područje Županije uključenjem sve većeg broja narodnih knjižnica.

#### **Ciljevi:**

Promicati kvalitetnu dječju knjigu i autore - kvalitetne književne tekstove, kvalitetnu ilustraciju, kvalitetnu dječju knjigu kao cjelovit kulturni proizvod; upoznavati javnost s novitetima na području dječje knjige- novim naslovima i autorima; upoznavati djecu i s poviješću/kontekstom dječjeg književnog stvaralaštva; osvijestiti javnost u pogledu važnosti čitanja djece i čitanja djeci od najranije dobi; skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke; približiti djeci knjigu na zanimljiv način.

#### **Koncepcija:**

Program je koncipiran na kombinaciji knjižnih igara i kvizova, predstavljanja knjiga i njihovih autora - pisaca i ilustratora te pripovijedanja, čitanja, razgovora, radionica/pričaonica s razvojnim ciljem doživljavanja priče, čitateljskih rasprava, oslikavanja (kreativnih radionica), izložbi... Tematski se manifestaciji prilagođavaju i redovni knjižnični programi za djecu koji idu u tom tjednu - pričaonica i kreativna radionica;

Dio programskih aktivnosti (pričaonice priča) vode djeca i mladi - učenici osnovne škole.

Susreti s autorima samo su jedan, mali dio manifestacije. Igra i interaktivnost temelj su programskih zbivanja *Tjedna dobre dječje knjige*, a knjiga i priča u središtu su zbivanja. Djecu se motivira na čitanje i razmišljanje, na razgovor o pročitanom, na iznošenje mišljenja, a čitanje se nastoji prikazati zanimljivom aktivnošću, vrijednom dječje pažnje. Na interakciju se motiviraju i odrasli - roditelji, ali i svi zainteresirani.

**Tema:** (bit će zadana)

#### **Planirane programske aktivnosti:**

- **Odgojna uloga dječje priče** - radijska emisija *Čitateljski kutak*, uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK;
- čitanje priča (*Čitaj mi, mama!*) – na zadanu temu, po odabiru roditelja i djece na pričaonicama srijedom;
- knjiške igre za osnovnoškolce u knjižnici: na zadanu temu, ali i na temu poznavanja djela dječje književnosti;

- Projekt **PROCESSUS MONTANUS**, 7.11.– svečanost obilježavanja Dana Gorskoga kotara, za učenike OŠ i SŠ cijele PGŽ – izložba fotografija i literarnih radova (uz dodjelu nagrada i priznanja);
- **književni susreti** u knjižnici, za sve učenike OŠ, u *Tjednu dobre dječje knjige* (travanj) i *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.- 15.11.) i u okviru projekta **OVISNOSTI**;
- obilježavanje *Dana ružičastih majica*;
- **edukativno predavanje** (*Društvene mreže: prednosti i opasnosti* ili *Cyberbulling*)- u suradnji sa SŠ i OŠ Delnice;
- **1. Mali glazbeni susreti** učenika osnovnih škola – gosti: OGŠ Ive Tijardovića Delnice (mali koncert za učenike/razrede osnovnih škola gorskoga kotara - predstavljanje);
- medijska kultura - filmske projekcije za OŠ (filmska družina OŠ Fužine); filmovi: *Ivanka* i *Pitagorin Poučak*;
- Festival književnosti na dijalektu *Goranski cukrac*;
- programi za uč.1.r.OŠ:
  - \* *O slikovnicama...*
  - \* *Moja prva iskaznica*;
- izložbe učeničkih likovnih radova (likovna grupa mlađih razreda);
- dodatne aktivnosti u radu s osnovcima:
  - \*likovne radionice (mlađi razredi) na **tematskim natjecanjima...**

## **- SREDNJOŠKOLCI**

- **Valentinovo** s učenicima srednje škole- sat književnosti u knjižnici - medijska kultura: dokumentarni film Davora Rostuhara *Ljubav oko svijeta*; likovna radionica; ljubavna poezija – radijska emisija;
- obilježavanje/sudjelovanje u *Noći knjige* (22.-25. travnja), tematsko druženje (tema će biti zadana);
- Projekt **PROCESSUS MONTANUS**, 7.11.– svečanost obilježavanja Dana Gorskoga kotara, za učenike OŠ i SŠ cijele PGŽ – izložba fotografija i literarnih radova (uz dodjelu nagrada i priznanja);
- **Malo pridonosim, puno dobivam** - misli globalno, djeluj lokalno (svečana dodjela nagrada, izložba literarnih radova i fotografija s istoimenog projekta - natječaja na temu ekologije);
- **LEKTIRA NA 100 NAČINA** – dramske radionice za poticanje čitanja i razvoj čitalačke i kazališne publike (Matija Kezele - *Kotar teatar*);
- **književni susreti** u knjižnici, za učenike SŠ, u okviru *Dodira riječi* za mlade (Agata Lučić), u *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.- 15.11.) i u okviru projekta **OVISNOSTI**;



- medijska kultura - filmske projekcije za SŠ (Rasim Karalić);
- izložba haiku literarnih uradaka i fotografija s dosadašnjih natječaja (suradnja sa SŠ).

**PROGRAMI**  
GRADSKE KNJIŽNICE *Janet Majnarich*  
**U MJESECU HRVATSKE KNJIGE 2023.**  
**(15.10. – 15.11.)**

### Programi za predškolce

- Pričaonica priča (tematska prilagodba)
- Kreativna radionica (tematska prilagodba)

### Programi za osnovnoškolce

- *Moja prva iskaznica* – posjet i besplatno učlanjenje prvašića OŠ Delnice, Brod na Kupu i Crni Lug, uz čitanje priče/lutkarska igra;
- Nacionalni kviz za poticanje čitanja - uključivanje u Nacionalnu kampanju za poticanje čitanja „Čitaj mi!“ (suradnja s OŠ Delnice)
- posjet *Interliberu* - učenici koji su sudjelovali u Nacionalnom e-kvizu za poticanje čitanja, na dan dodjele priznanja najuspješnijima u e-kvizu;
- Natjecanje u čitanju naglas (suradnja s OŠ Delnice i SŠ Delnice)
- *Knjigoljubac*- ljetni kviz za poticanje čitanja, Kahoot!; učenici motivirani za čitanje, tijekom ljeta dolaze u knjižnicu, čitaju po nekoliko knjiga, a u listopadu sudjeluju u nagradnoj knjiškoj kviz-igri;
- *Misli na sebe - čitaj!* – kviz, Kahoot! (suradnja s OŠ Delnice i SŠ Delnice)
- *Zmajevi koji ne lete* (Ivana Šojat) - radionica

### Programi za srednjoškolce

- tematska čitaonica/radionica i knjiške igre na zadanu temu Mjeseca hrv. knjige
- Književni susret s Ivanom Šojat: *Zmajevi koji ne lete*
- kazališna predstava na temu cjelogodišnjeg projekta OVISNOSTI
- radionica: *Zmajevi koji ne lete* (Ivana Šojat) ili neki drugi naslov (na temu OVISNOSTI)

### Programi za građanstvo

- Radijska emisija *Čitateljski kutak* na RGK - tema: *Mjesec hrvatske knjige*
- *RazOtkrivanje*
- *Dodir riječi*

### AKCIJE

- Besplatno učlanjenje nezaposlenih i umirovljenika (15.10. - 15.11.)
- Povrat knjiga bez plaćanja zakasnine (15.10. - 31.10.)
- *Knjiga na dar* – korisnici daruju korisnike (15.10. - 15.11.)

- **ciljevi programa Mjeseca hrvatske knjige:** uz druženje i igru učiniti prostor knjižnice pristupačnim, približiti slikovnice djeci kroz priču i pjesmu, praćenjem igrokaza približiti likove iz priče; upoznavanje s knjižnicom, njenim fondom, usaditi naviku dolaženja, čitanja, čuvanja knjige; i **krajnji cilj, za sve (predškolce, učenike i građanstvo): povećanje broja članova, polaznika programskih aktivnosti, korisnika naših usluga;**

- posjet Knjižnici zainteresiranih predškolaca i učenika **svih** osnovnih i srednjih škola Gorskoga kotara.

Prostor nove knjižnice pogodan je za veća tematska druženja djece i učenika, za izložbe dječjih likovnih radova, fotografija, za održavanje manjih koncerata, scenskih i dramskih igara i svega što u dosadašnjem prostoru knjižnice nismo mogli održavati, stoga smo, ohrabrene prostorom, krenuli u osmišljavanje novih aktivnosti/programa u radu s djecom i učenicima, osluškajući i njihove želje/ambicije.

#### 6.1.2. Broj sati kulturno-animacijskih aktivnosti/programa za djecu i učenike OŠ

Red. broj	Aktivnost	Grupa	Broj djece	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	Pričaonica priča	3-7 g.	do 15	1	51	Ivana Pleše
2.	Kreativna radionica	3-7 g.	do 15	1	41	Olgica Glad Klepac
3.	Učilica / (srpanj i kolovoz-igraonica, ZABAVNA SRIJEDA)	7-8 g.	do 15	1	51	Ivana Pleše/Olgica Glad Klepac
4.	Radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	Voditeljice/ povremeni gosti	gosti	1	51	I. Pleše, O. Glad Klepac, I. Rački Joskić
5.	RADIONICA ENGLESKOG JEZIKA	4-6	DO 15	1 x mjesečno	10	VANJSKA SURADNICA TATJANA KEZELE RUŽIĆ, ODGOJITELJICA
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>4</b>	<b>Od 45 (do 60) tjedno</b>	<b>4 (5)</b>	<b>204</b>	3 djelatnice knjižnice 1 vanjska suradnica

#### U planu:

- posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (**Bebeteke**) - edukacija djelatnica; osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici, što je u pandemijskim uvjetima bilo onemogućeno;
- foto-radionice za učenike;
- *Mali glazbeni susreti*;
- medijska kultura- filmske projekcije za učenike OŠ i SŠ.

#### 6.1.3. Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle

- Projekt, od 2014.g. - **knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama- posebna skrb za starije i nemoćne** - „knjižnica na terenu“: dostava knjiga i časopisa na kućni prag: bolesnima, nepokretnima/slabo pokretnima i svima drugima koji iz bilo kojeg razloga ne mogu doći u knjižnicu - po pozivu; štićenike staračkog doma *Domska vila Vinka* jednom mjesečno, po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima. Štićenici *Radočaja* sada su u novom programu (smješteni u kućama), pa im knjige dostavljaju njegovateljice.

Također štićenicima povremeno odlazimo u posjet, po dogovoru s njegovateljicama, kako bismo im čitali (osobito u predbožićno i uskršno vrijeme).

Nadamo se da će nam epidemiološke mjere ove godine dozvoljavati više kontakata i suradnje sa štićenicima Domova nego u 2021. i 2022.g.;

- **Čitateljski klub** za odrasle (*Izvan okvira*) sastaje se/djeluje u našoj knjižnici;

- **Radionice:** planiramo likovne radionice uz *Uskrs* i *Božić* za građanstvo, a osmišljavat će ih i voditi knjižničarke ili naše korisnice koje izlažu u knjižnici i svoje samostalne radove (vanjske suradnice).

#### 6.1.4. Kulturne priredbe i dr. - za građanstvo

- projekt, od 2014.g.- **Dodir riječi** projekt književnih susreta (vidi: str.12. - Plan provedbe projekta u 2023.g.);
- program **RazOtkrivanje** - poetske večeri, predstavljanja, izložbe i dr. – amatera: umirovljenika, zainteresiranih građana, darovitih pojedinaca (hobi: pisanje, slikanje, fotografiranje, snimanje filmova, ručni radovi, izrada suvenira, nakita, kiparenje i dr.);
- književni susreti, promocije knjiga;
- izložbe slika, fotografija i dr. – u maloj galeriji knjižnice (pojedinačne ili skupne; *Šuma okom šumara*, i sl.);
- manji koncertni nastupi (učenici OGŠ I. Tijardović, i dr.);
- filmske projekcije (filmovi Rasima Karalića i filmske družine OŠ Fužine)

#### 6.1.5. Predavanja- za građanstvo- tijekom godine, u dogovoru sa zainteresiranim predavačima, Udrugama ili pojedincima, a u suglasju s interesima korisnika;

- plan: Marko Smole; predavanja na temu povijesti našega kraja, kao i putopisna predavanja, edukativna predavanja na temu prevencije zdravlja, predavanja za roditelje, i sl.

#### 6.1.6. Predstavljanje knjiga i promidžba knjižničnih programa/aktivnosti kroz eter (**Radio Gorski kotar**)

- emitiranje radijske emisije **Čitateljski kutak**, već petnaestu godinu, svake srijede u 15 sati, u trajanju od 20-tak min. (repriza petkom u 18 sati) - planirana je za 2023.g. **51 radijska emisija**, koju uređuju i vode sve 3 djelatnice knjižnice;
- **cilj:** poticanje čitanja, promidžba/približavanje knjige široj publici, animiranje potencijalnih članova, promidžba knjižničnih programa/aktivnosti, predstavljanje noviteta svih žanrova, bestselera, osobito izdanja/autora zavičajnih publikacija ...
- u emisiji predstavljamo: nove knjige, uspješnice, ali i sve naše knjižnične programe i aktivnosti, kao i održane književne susrete za djecu i odrasle *Dodir riječi* i *RazOtkrivanje* (snimljeni materijal montiran u *RGK*), obilježavamo značajne manifestacije i datume (*Međunarodni dan pismenosti*, *Dan materinjeg jezika*, *Dane hrvatskog jezika*, *Dan NSK*, *Dan kulturne raznolikosti*, kazališta, prava djece, *Noć knjige*, *Tjedan dobre dječje knjige*, *Noć muzeja*, *Mjesec hrvatske knjige*...);

Svake zadnje srijede u mjesecu čitamo u radijskoj emisiji priču za djecu - to je naš doprinos Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja - **Čitaj mi!**

#### 6.1.7. Izložbe – u izložbenom dijelu knjižnice:

- izložbe slika, crteža, fotografija i dr. – u maloj galeriji knjižnice (pojedinačne ili skupne):
- *Delnice: nekad i sad*
- *Šuma okom šumara*
- izložbe fotografija i literarnih radova učenika s natječaja
- izložbe dječjeg kreativnog stvaralaštva (radova nastalih na radionicama u knjižnici, ali i učeničkih radova)
- izložbe nakita, ručnih radova i likovnih uradaka / hobija svih naših zainteresiranih i kreativnih korisnika, članova Udruga, građana,...
- izložba najstarijih knjiga u knjižnici (rartiteta)- uz Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- izložbe dijela fonda (tematske, ovisno o prigodi)
- izložba predmeta etnografske zbirke (uz prigodne datume ili teme)
- izložba starih razglednica/ čestitki/ molitvenika i dr. te drugih dragocjenih etnografskih predmeta

- naših korisnika/ građana
- izložba originalnih goranskih suvenira, i dr.

**6.1.8. Informativni panoi** prate značajne datume, obljetnice rođenja/smrti pojedinih književnika ili najavljuju prinove u našoj knjižnici (nove naslove), i dr.

Redovito se izlažu likovni uratci polaznika *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča* - kako u knjižnici, tako i u Domu zdravlja, u ordinaciji dr. Komljenović i pedijatriji.

U knjižnici se (na ulazu) objavljuju plakati za sva događanja u Gradu (info-punkt).

#### **6.1.9. Organizirani posjeti knjižnici**

- redovita nastava u knjižnici
- posjeti u *Mjesecu hrvatske knjige*: delnički vrtičarci i učenici prvih razreda osnovne škole iz Delnica, Crnog Luga i Broda na Kupu
- tijekom godine posjeti učenika osnovnih škola Gorskoga kotara, kao i zainteresirani srednjoškolci i druge interesne skupine, građani i turisti koji vole doći u novu knjižnicu.

#### **6.1.10. Izvanredne aktivnosti**

- planiramo uključivanje u organizaciju i izvođenje svih kulturnih priredbi u gradu (*Delnička adventska bajka*, Dan Grada, Božić, Valentinovo, Uskrs i dr.).

-14. veljače, uz *Međunarodni dan darivanja knjiga*, i/ili 23. travnja, uz *Svjetski dan knjige i autorskih prava* - organiziramo akciju darivanja slikovnica pod mottom: *Čitam, dam, sretan sam!* - sakupljene ćemo *slikovnice* pokloniti djeci u obiteljima lošijeg imovinskog stanja, u suradnji s *Centrom za socijalnu skrb Delnice*.

## **6.2. FINANCIRANJE PROGRAMA/MANIFESTACIJA**

- financiranje **programa**:

- \* *Dodir riječi*- program književnih susreta i
- \* *Lektira na 100 načina* – dramske radionice:

#### **6.2.1. PRORAČUN PGŽ**

**N a t j e č a j P G Ž** (javne potrebe u kulturi u 2023.g.)

#### **Prijavljeni program: *Dodir riječi***

**Vremenski okvir provedbe:** siječanj- prosinac 2023.

**Mjesto provedbe:** Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice

#### **Ciljevi provedbe:**

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje građana Delnica, svih Gorana, ali i stanovnika šireg Riječkog prstena s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko - goranskoj županiji, ali i šire - u Hrvatskoj;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima;
- dati doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnica, Gorskog kotara (i šire okolice).

#### **Ciljane skupine:**

- svi građani grada Delnica i šireg područja- Gorskoga kotara, Primorsko - goranske županije (Riječkog prstena), bez obzira na starosnu dob. Nastojat ćemo dovesti zanimljive autore i za mlade, kao i za starije generacije.

## Opisni sažetak programa:

**Dodir riječi-** projekt književnih promocija s ciljem omogućavanja ljubiteljima književnosti iz Delnica i šireg područja - Gorskoga kotara/Riječkog prstena - da se tijekom godine u nekoliko navrata upoznaju s aktualnom književnom produkcijom **prije svega u Primorsko - goranskoj županiji**, ali i šire - u Hrvatskoj, odnosno da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima.

Cilj nam je takav susret održati tri do šest puta godišnje (**ovisno o raspoloživim sredstvima**), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova - beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi i oni starijih generacija. Realizacija je planirana u suradnji *Knjižnice* s vanjskim suradnikom, prof. i novinarom *Novoga lista* Marinkom Krmpotićem, moderatorom većine književnih susreta.

### Plan provedbe programa

#### ***Dodir riječi u 2023.g.***

(do 6 književnih susreta, realizacija ovisi o osiguranim sredstvima):

- veljača 2023. – **Bruno Šimleša: (P)ostati zdrav**

I nova Šimlešina knjiga nudi holistički pristup zdravlju – autor naglašava važnost misli, emocija i odnosa na naše fizičko stanje i preispituje uobičajeno shvaćanje koncepta zdravog života. Posebno naglašava četiri faktora koji negativno utječu na zdravlje: neizražavanje emocija, kompromitiranje u odnosima, neosjećanje ljubavi prema sebi i stres. Knjiga daje poruku kako svojim odnosom prema sebi možemo poboljšati svoje zdravlje. Bogata primjerima iz stvarnog života ali i znanstvenim dokazima, knjiga je most između znanosti i duhovnosti.

- travanj 2023. – **Vedrana Rudan: Doživotna robija**

Nakon šest godina Vedrana Rudan ima novi roman, oštar i provokativan, kao što nas je i navikla; ono što ona uvijek radi – ide tamo gdje se drugi ne usuđuju!

**Doživotna robija** je roman o ljubavi i njenom naličju – jednoj od omiljenih tema Vedrane Rudan – ali ovaj je put, uz ljubav prema muškarcu, u fokusu - ljubav prema djeci.

Vedrana Rudan se u njemu usudila dirnuti u najveći tabu, ljubav prema djeci, usudila se pokazati koliko je taj odnos složen i koliko može biti razoran usprkos tome što je ispunjen ljubavlju (ili baš zato što je ispunjen ljubavlju).

- lipanj 2023. – **Ivica Prtenjača: Kino Sloga**

Povratak u prošlost, u *cinéma vérité* stilu – 37 kratkih priča Ivica Prtenjače su poput starinskih filmova, meke i titrave, učvršćuju nas u uvjerenju da su te sedamdesete, pa i osamdesete bile nježnije doba, ljudi bezbrižniji, dobrotiviji, društvo humanije. No - nikako besklasno, blago ukazuje autor, pogotovo ne u specifičnom prostoru u kojem odrasta njegov lik. Ova se proza rađa iz djetinjeg iskustva socijalne nejednakosti, iz nelagode koja se kod senzibilnog i vrlo sretnog dječaka javlja u susretu s drugačijima, s privilegiranimima.

- kolovoz 2023. - **Elis Lovrić: Kanat od mora – Štorija od muziki / Pjesma od mora – Glazbena priča** (knjiga pjesama)

Akadska glumica i multijezična kantautorica, poznata po pjesmama na labinjanskoj čakavici, krajem 2021. g. objavila je svoj novi album *Kanat od mora*.

Album prati knjiga pjesama *Kanat od mora – Štorija od muziki / Pjesma od mora – Glazbena priča* u kojoj su tekstovi sa labinjanske čakavice prevedeni na književni hrvatski.

(Knjigu najbolje opisuju riječi Enesa Kiševića napisane povodom izlaska *Štorije od muziki*: “Sve što je u knjigama zapisano moglo bi se reći i drukčije, ali kad čitate ili slušate Elis Lovrić kako piše i pjeva na svom materinskom jeziku, nijedan vam istarski pejzaž neće više biti potpun bez njezina glasa.”)

- listopad 2023. – **Miro Gavran: Obrana Jeruzalema**

Romanopisac, pripovjedač, dramatičar i pisac za mlade, predsjednik Matice hrvatske, nakon iznimna uspjeha što su ga kod čitalačke publike polučili romani tzv. biblijske trilogije (Judita, Krstitelj i Poncije Pilat), Gavran se ponovno vraća duhovnoj tematici, ali umjetničkom snagom i žestinom odlazi korak dalje od navedenih djela nadahnutih Biblijom, u bitno drukčijoj formi, izričajem koji će iznenaditi i najzahtjevnije

književne sladokusce. Tekst je to snažnog duhovnog predznaka – svojevrsni krik protiv materijalističke dehumanizacije civilizacije i čovjekova udaljanja od Boga.

- prosinac 2023. - **Ivana Šojat: *Sama***

Književnica i prevoditeljica, odlikovana za promicanje hrvatske kulture u zemlji i inozemstvu, u svom romanu ***Sama***, novih nijansi već viđenih bračnih prizora, drugačijih pristupa svakidašnjem tankočutnom konzervativizmu koji zatvara oči pred zlostavljanjem u obitelji, problemima alkoholizma, emotivnog ucjenjivanja, verbalnog maltretiranja - piše kritički o društvu, stvarnost doživljava kao izazov, a unutarnji nemir njezinih junakinja kao poticaj za pričanje priče.

Predstavit će i starijoj publici, no jednako je zanimljiva i mladima - izvrsan roman za mlade (***Zmajevi koji ne lete*** govori o ovisnostima među mladima (a koji nam je i programski dio projekta OVISNOSTI, koji tematizira pošast ovisnosti u disfunkcionalnoj obitelji/društvu).

Prijedlog plana provedbe programa ***Dodir riječi*** za 2023.g. podložen je izmjenama/dopunama tijekom godine, (obzirom na: aktualne književne natječaje u tekućoj godini i autore koji će biti uspješni, odn. obzirom na aktualnu književnu produkciju u Hrvatskoj u 2023.g.; program ***vRiska***- riječkog sajma knjiga i festivala autora; nemogućnost realizacije susreta zbog uvjeta koje postavlja gost - književnik; izmjene redoslijeda zbog rasporeda/obveza gosta - književnika; situacije s pandemijom koronavirusa i sl.).

- vrsta troška:

- autorski honorari književnicima, honorari moderatora
- porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare književnicima i moderatorima
- promidžba: plakati (najave)

**Prijavljeni program:** *Lektira na 100 načina* – dramske radionice

Mladi su u knjižnicama oduvijek deficitarna skupina korisnika, kao što su i na svim kulturnim priredbama – deficitarna publika.

Novi prostor knjižnice otvara mogućnost kreiranja novih programskih aktivnosti, nudi nove mogućnosti druženja i izvedbi - pozornica („mala scena“) je idealno mjesto za razvoj dramsko-scenskih aktivnosti. Prioritet u novom prostoru Knjižnice nam je razvoj publike, kroz programe, a prije svega – publike i korisnika kojih je najmanje – a to su mladi. Program dramskih radionica predložili su sami, privučeni novim prostorom knjižnice i mogućnošću povezivanja nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, medijske kulture, pa i povijesti i engleskog jezika.

Ciljevi programa:

produbljivanje suradnje s postojećom publikom i razvoj programa u cilju stvaranja nove publike, osobito publike mladih (srednjoškolaca) – razvoj kazališne i čitalačke publike, poticaj pristupa književnom djelu iz drugih perspektiva, poticanje čitanja, govornih vještina izražavanja, ali i kreativnosti i inovativnosti, socijalizacije... Obvezna lektira nije omiljena, osobito klasici, koje bismo približili učenicima i nastojali im ih učiniti zanimljivim, i razumljivijim, te ih potaknuti i na čitanje i na odlazak u kazalište, na način da im u knjižnici 4 puta kroz školsku g. po dva-tri školska sata, u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika prije svega, omogućimo doživljavanje i razumijevanje lektire kroz dramske igre pod vodstvom Matije Kezele, osnivača i voditelja umjetničke organizacije *Kotar teatar*, a koji bi s učenicima osmislio i realizirao 4 dramske radionice:

#### **AKTIVNOSTI / TEMATSKE CJELINE**

1. **„Hamlet na Omlet“** (jedno od najpoznatijih književnih djela u žanru komedije, melodrame i neverbalnog teatra) – radionica je koja se odvija u dvije tematske cjeline; obradom tragedije Hamlet koristeći se zakonitostima teatra predmeta i interaktivni djelom u kojem učenici stvaraju autorske radove inspirirani likovima i radnjom. Uz obradu tragedije uz pomoć predmeta polaznici sudjeluju u interaktivnom kvizu te osmišljavaju biografije likova iz pozicije da likovi žive u sadašnjosti
2. **„Gospoda Glembayevi“** (u sklopu ove radionice učenici sami igraju likove iz drame te prolaze kroz radnju drame u prostoru knjižnice koja za ovu priliku postaje mjesto radnje, odnosno kuća gospode

Glembajevih. Igrajući likove učenicima se približava način memoriranja likova i same radnje kroz osobe i situacije koje su im poznate iz svakodnevnog života; izrada autorskih video-eseja učenika na temu drame Miroslava Krleža- booktrailer i sl.)

3. „**Patnje mladog Werthera**“ – radio drama kao relativno zapostavljen i „zastarjeli“ izvedbeni stil, osobito kod mlađeg uzrasta na nov i inovativan način približava ovo književno remek djelo današnjim srednjoškolcima. U fokusu radionice osjećaj je odbijanja i neshvaćenosti baš kao što ju je osjećao Werthera i koji su uzroci sličnih osjećaja kod današnje mladeži. Umjesto pisama polaznici će se služiti porukama i glasovnim porukama te kreirati Werthera koji pronalazi izlaz iz svoje patnje i umjesto tragičnog lika postaje junak.
4. „**Preobražaj**“ – tko je Gregor Samsa i zašto se jednog jutra probudio u tijelu kukca? Kroz tehnike pripovijedanja u teatru sjena polaznici radionice otkrivaju značenje preobražaja i stvaranjem novih, vlastitih narativa platno koriste kao pozornicu za pričanje novih varijanti ovog književnog komada. Što bi se desilo da se Gregor pretvorio u slona i koje bi značenje bilo kada bi književno djelo krenulo od slona umjesto kukca?
5. „**Antigona i uloga kora u grčkoj tragediji**“ – približiti književne komade nastale u drevnoj eri Eshila, Sofokla i Euripida sigurno nije lak zadatak, a ova radionica kroz prizmu i ulogu kora u grčkim književnim komadima obrađuje radnju Antigone kao lektirnog naslova. Koja je uloga kora, kako su nastale uloge i likovi samo su neke od zanimljivosti koje će učenicima dočarati temelj i ishodište svjetske i Europske književnosti.

Svaka od radionica pristupa književnom djelu na specifičan način što sudionike potiče na razvoj kreativnih ideja i povezivanje likova i radnje lektirnih naslova. Uz odabrana djela polaznici sagledavaju društveni kontekst u kojem je djelo nastalo, važne činjenice o književnicima i značaj koji odabrana djela imaju u svjetskoj kulturi i umjetnosti.

Tijekom realizacije, učenici bi grupno (svaki razred) pogledali besplatno jednu kazališnu predstavu u predstojećoj Kotar sezoni u 2023. g., ali i posjetili Zagrebačko kazalište mladih (ZKM), ukoliko bi se za to osigurala sredstva.

- vrsta troška:

- honorari: autorski honorari voditeljima radionica,
- porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare za materijalne troškove,
- nabava i najam opreme - iznajmljivanje kostima – HNK Ivan pl. Zajc Rijeka,
- kupnja dotrajalih lektirnih naslova,
- posjet Zagrebačkom kazalištu mladih (ZKM) – Predstava Braća Karamazovi.

### 6.2.2. DRŽAVNI PRORAČUN

**N a t j e č a j Ministarstva kulture i medija** (javne potrebe u kulturi u 2023.g.)

- prijavili smo iste programe kao i na natječaj PGŽ (*Dodir riječi i Lektira na 100 načina*)

### 6.2.3. Financiranje ostalih programa:

- manifestaciju ***Processus Montanus*** financirat će se sredstvima Osnivača (tisak nagrađenih fotografija);
- Programske aktivnosti za djecu: ***Pričaonica priča, Kreativna radionica i Učilica*** financiraju se iz vlastitih sredstava (materijal), a za polaznike su besplatne, održavaju ih knjižničarke;
- program ***Engleske jezične radionice*** financirat će Osnivač, Grad Delnice (vanjski suradnik)
- program (***Raz***)***Otkrivanje*** financira se dijelom iz sredstava Osnivača (izložba fotografija), dijelom iz vlastitih sredstava;
- ***kreativne likovne radionice za odrasle*** financiraju se iz vlastitih sredstava (u vidu kupnje materijala za polaznike).

### 6.3. Promidžba Ustanove

- Web stranica Knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>)
- Društvene mreže- ***Facebook*** knjižnice  
([https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif\\_id=1644520978092597&notif\\_t=page\\_fan&ref=notif](https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif_id=1644520978092597&notif_t=page_fan&ref=notif))
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija ***Čitateljski kutak***



- Ostali mediji: Tisak (*Novi list, Goranski Novi list, Zeleno i plavo*)
- izrada info - letaka, označivača stranica i dr.
- brošura o obilježavanju **140. g. Narodne knjižnice i čitaonice Delnice** (izdana u lipnju 2016.)
- **Lejpe maje Dejuonce: Zbornik učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom mjesnom govoru** (izdan u prosincu 2020.)

#### 6.4. Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno-animacijskih aktivnosti u 2023. g.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 29.1. <b>Svjetski dan vjerskih sloboda...</b> Prava čovjeka</li> <li>- Uređenje panoa - knjige (noviteti), zimski motivi (dječji radovi)</li> <li>- obljetnice: Gundulić, Cesarić</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ravnateljica/djelatnice</li> <li>-voditeljice kreat.radionice i prič.priča</li> </ul>
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Maškare</b>- izrada maski (kreat. rad.) i maskenbal za polaznike radionica</li> <li>- 14.2. <b>Međunarodni dan darivanja knjiga</b> - akcija prikupljanja slikovnica i darivanja knjiga „<i>Knjiga na dar</i>“</li> <li>- 14.2. <b>Valentinovo</b> s uč. SŠ - sat književnosti: medijska kultura: <i>Ljubav oko svijeta</i>, film D. Rostuhara; radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>; Izrada panoa uz Valentinovo; izložba knjiga na temu LJUBAV</li> <li>- 21.2. <b>Međunarodni dan materinskoga jezika</b>- radionica SŠ za OŠ</li> <li>- 22.2. <b>Dan NSK</b> – radijska emisija</li> <li>- 23.2. <b>Dan ružičastih majica</b> (pričaonica i kreativna radionica za predškolce i uč. OŠ, izložba: knjige za djecu i mlade); radijska emisija</li> <li>- Uređenje panoa: maškare, Valentinovo</li> <li>- obljetnice: Kozarac, Gjalski, Kaštelan, Jules Verne</li> <li><b>1. Dodir riječi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-voditeljice kreat.radionice i prič.priča</li> <li>-ravnateljica/djelatnice/ CZSS</li> <li>-srednjoškolci, prof. J. Lisac (SŠ), djelatnice, ravnateljica, RGK</li> <li>-djelatnice, ravnateljica, SŠ-knjižničarka K.R.V., OŠ-nastavnici (B.P.) i učenici</li> <li>-ravnateljica, RGK</li> <li>-djelatnice, ravn., OŠ, GDCK, Savjetovalište Izvor, OŠ</li> <li>-IZLOŽBA: srca i maski- voditelji kreat.radionice i prič.priča</li> <li>-ravnateljica, M.K.</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>-8.3. <b>Međ. dan žena</b>- radijska emisija <i>Žene koje su promijenile svijet</i>, izložba knjiga</li> <li>-<b>11. - 17.3. Dani hrvatskog jezika</b> - radionice za učenike-<b>GLAGOLJICA</b> + IZLOŽBA</li> <li>-<b>21.3. Svjetski dan poezije- RazOtkrivanje</b>-večer poezije (pisaca amatera), izložba fonda; radijska emisija</li> <li>- uz <b>21.3. Svjetski dan šuma</b> i <b>27.3. Svjetski dan kazališta</b> – lutkarska radionica <i>Kotar teatra</i> za učenike na temu: <i>šuma</i></li> <li>- <b>22.3. Svjetski dan voda</b> - izložba fotografija <i>Stari delnički zdenci</i> (M.M.)</li> <li>-<b>GORANČICA 2022.</b> (izložba knjiga + radijska emisija)</li> <li>-projekt: <b>OVISNOSTI</b></li> <li>-Uređenje panoa- Uskrs, <i>Gorančica</i>, Proljeće,</li> <li>-obljetnice: I.G.Kovačić, S. Lagerloef, Zagorka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnat., djelatnice</li> <li>-ravnateljica, djelatnice, knjižničarka SŠ (K.R.V.), učenici SŠ i OŠ</li> <li>-ravnateljica, pjesnikinje, RGK</li> <li>-ravnateljica, Kotar teatar (M.K.)</li> <li>-djelatnice, vanjski suradnici (M.M.)</li> <li>-ravnateljica, povjerenstvo Gorančice, M.K., J.L.</li> <li>-GDCK, Savjetovalište Izvor, OŠ, SŠ</li> <li>-djelatnice</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-5.4. kreativna likovna radionica za građanstvo: <b>IZRADA PISANICA</b> (vanjske suradnice)</li> <li>-kreativne radionice za djecu (izrada pisanica)+ izložba</li> <li>-<b>Uskrs</b>- IZLOŽBA pisanica (I.Ž. i učenika OŠ) i starih molitvenika (Z.M.)</li> <li>-<b>22.4. Dan planete Zemlje</b> – (ekološke) pričaonice i kreativne radionice</li> <li>- <b>Odgojna uloga dječje priče</b>- tema radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i>, uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK</li> <li>- od 24.-30. travnja: knjiške igre, predstavljanje knjige, izložba knjiga na temu TDDK</li> <li>-23.4.- <b>Svjetski dan knjige i autorskih prava</b>- i <b>Noć knjige</b></li> <li>-<b>RazOtkrivanje</b> - B.Š.M.</li> <li>-obljetnice: Andersen, Seliškar, Twain</li> <li><b>2.Dodir riječi</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ravnateljica/djelatnice/ vanjska suradnica (G.S. ili M.V.)</li> <li>-voditelji kreat.radionice i prič.priča</li> <li>-vanjski suradnici I.Ž. i Z.M./djelatnice</li> <li>-voditelji kreat.radionice i prič.priča</li> <li>- djelatnice,ravnateljica, učenici OŠ i SŠ, učitelji/nastavnici, RGK</li> <li>-djelatnice</li> <li>-ravnateljica, vanjski suradnici, B.Š.M.</li> <li>-djelatnice</li> <li>-ravnateljica, M.K.</li> </ul>



SVIBANJ	<p>-8.5. Međunarodni dan Crvenog križa</p> <p>-11.5. <b>Svjetski dan pisanja pisama</b> – radionice za učenike OŠ i SŠ</p> <p>-15.5. Međunarodni dan obitelji (fond) – pričaonice, radionice</p> <p>-18.5.Međunarodni dan muzeja (fond)</p> <p>-21.5. <b>Svjetski dan kulturne raznolikosti</b> (fond)</p> <p>-31.5. <b>Svjetski dan sporta</b> (fond) – pričaonice, izložba knjiga o sportu, predavanje <i>Prehrana sportaša</i> (V.B.), SPORTSKE AKTIVNOSTI U KNJIŽNICI</p> <p>-PROJEKT <i>Malo pridonosim, puno dobivam</i>: svečanost, izložbe fotografija i literarnih radova</p> <p>-Uređenje panoa: Obitelj, sport</p> <p>-obljetnice: A.B. Šimić, V. Devide, Flaubert, Schiller</p>	<p>-djelatnice, GDCK</p> <p>-ravnateljica/djelatnice/OŠ, SŠ</p> <p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice, Kaštel Zrinskih B/n/K</p> <p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice, sportski djelatnici, B.P., N.V.M., sportaši, društva sportske rekreacije, nutricionistkinja V.B.</p> <p>-SŠ Delnice, J.Lisac</p> <p>-voditeljice kreat.radionice i prič.priča</p>
LIPANJ	<p>-5.6. <b>Svjetski dan zaštite okoliša</b> – ekološke pričaonice, kreativne radionice, akcija <i>Posadimo drvece- Podarite mi život!</i>, izložba knjiga na temu</p> <p>-21.6. <b>Svjetski dan glazbe</b>– <b>I. Mali glazbeni susreti</b></p> <p>-<b>Dan Grada</b> – izložba fotografija: <i>Delnice: nekad i sad</i>, izložba fonda zavičajne zbirke (fond)</p> <p>-<b>RIŠAK-Riječki sajam knjiga i festival autora</b>- radijska emisija</p> <p>-Uređenje panoa: Moj Grad</p> <p>-obljetnice: Slammig, Sartre, A. de Saint Exupery</p> <p><b>3. Dodir riječi: Elis Lovrić (21.6.)</b></p>	<p>-djelatnice, S.G.P., HŠ UŠP Delnice (I.P.K.)</p> <p>-uč.i nast. OGŠ I.T.- koncert, učitelji i uč. OŠ</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, vanjski suradnici (M.M.)</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, RGK</p> <p>-DV Hlojkica, odgojiteljice/polaznici</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica, M.K., HŠ UŠP Delnice (I.P.K.)</p>
SRPANJ	<p>- IZLOŽBE: Izleti G. kotarom, Turistički vodiči (fond)</p> <p>- <b>DRUŠTVENE SRIJEDE</b> – program za djecu</p> <p>- Uređenje panoa: ljetni motivi: G. kotar, Kupa, more, obljetnice: M. Franičević, Branko Gavella</p>	<p>-djelatnice, TIC, TZ G.k.</p> <p>-voditelji kreat.radionice i prič.priča</p> <p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice</p>
KOLOVOZ	<p>- <b>5.8. Dan domovinske zahvalnosti</b> – izložba knjiga (fond)</p> <p>- <b>DRUŠTVENE SRIJEDE</b> – program za djecu</p> <p>- Uređenje panoa: obljetnice: Kamov, I. Mažuranić, Balzac, Marulić</p> <p><b>4. Dodir riječi</b></p>	<p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice</p> <p>-djelatnice</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>
RUJAN	<p>-8.9. <b>Međunarodni dan pismenosti</b>-glagoljica (izložba)- Bašćanska ploča, radijska emisija</p> <p>-10.9. <b>Hrvatski olimpijski dan: Delnički sport</b></p> <p>-21.9. <b>Međunarodni dan mira</b> (terorizam- fond)</p> <p>-<b>Medijska kultura: filmska družina OŠ Fužine</b></p> <p>-Uređenje panoa: pismenost, obljetnice: Desnica, Tijardović, V. Novak, Aralica, V. Kaleb</p>	<p>-ravnateljica, djelatnice</p> <p>-ravnateljica, djelatnice, vanjski suradnik D.K. + sportski djelatnici</p> <p>-ravnateljica OŠ Fužine J.Š. i učenici, učenici drugih goranskih OŠ</p> <p>-djelatnice</p>
<p>LISTOPAD</p> <p><i>Mjesec hrvatske knjige</i> 15.10.-15.11.</p>	<p>-1.-8.10. <b>Dječji tjedan</b>- prava djeteta, poruke odraslima: <i>Prava djece</i> - radionica</p> <p>-1.10. <b>Međunarodni dan starijih osoba</b>-obilazak korisnika (<i>knjižnica na terenu</i>), tematsko druženje <i>RazOtkrivanje</i></p> <p>-5.10. <b>Svjetski dan učitelja</b></p> <p>-23.10. <b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b>- radijska emisija</p> <p>-<b>15.10.-15.11.- MJESEC HRV.KNJIGE</b> (<i>Interliber</i>, Pulska Sa(n)jam knjige): <i>Knjigoljubac</i>- kviz za poticanje čitanja, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, Natjecanje u čitanju naglas, <i>Moja prva iskaznica</i>, tematska druženja s građanima, vrtičarcima i učenicima OŠ i SŠ;</p> <p>-<b>Djeca djeći</b>- promocija tiskanih slikovnica osnovnih škola i vrtića G. kotara</p> <p>- Uređenje panoa: <i>Mjesec knjige</i>, poruke djece odraslima – <i>Prava djece</i> - radionica</p> <p>- obljetnice: Jesenjin, Z. Črnja</p> <p><b>5. Dodir riječi</b></p>	<p>-voditelji kreat.i prič.priča, uč.OŠ</p> <p>-ravnateljica/djelatnice, Udruga umirovljenika</p> <p>-ravnateljica/djelatnice/školske knjižničarke (OŠ/SŠ), RGK</p> <p>-ravnateljica/djelatnice/učenici OŠ, SŠ, i knjižničarke OŠ i SŠ, Dječji vrtić, učitelji, školske knjižnice</p> <p>- djelatnice-voditeljice kreat. radionice i prič.priča, kolege OŠ,SŠ, vrtići</p> <p>-ravnateljica, M.K.</p>

STUDENI	<b>-7.11.= PROJEKT PROCESSUS MONTANUS, ROĐENDAN GORSKOGA KOTARA-MANIFESTACIJA: SŠ (likovni i foto-natječaj - izložba), radijska emisija,</b> -Legende G. kotara: Petar Klepac (Z. Pochobradsky) <b>-Medijska kultura: filmovi Rasima Karalića (SŠ)</b> -25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- kampanja <i>Usudi se i ti!</i> – izložba knjiga, radijska emisija -Uređenje panoa: Gorski kotar, Mjesec knjige -obljetnice: Ujević, Tadijanović, Ivan Kozarac, Vukovar, (ne)nasilje...	-ravnateljica, J. Lisac, <b>sve OŠ i SŠ</b> , Grad Delnice, Udruga <i>Lujzijana</i> , Obrt <i>Borovnica</i> , svi sudionici projekta, RGK  -Z.P., M.K. -ravn., R. Karalić djel.,uč. i nast. SŠ Delnice -ravnateljica, djelatnice, RGK  -djelatnice
PROSINAC	- <i>Božić... je u nama</i> - izložba (fond, popularna psihologija) <b>-Delnička adventska bajka</b> - radionice -IZLOŽBE: božićno drveće, jaslice, božićno-novogodišnji ukrasi -Uređenje panoa: Sv. Nikola, Zima -obljetnice: Bartol Kašić, Rilke, Cesarić, Stjepan Kugli <b>6. Dodir riječi</b>	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreativne radion. i pričaonice priča -u suradnji s OŠ Delnice (K.M., likovnjaci)  -djelatnice  -ravnateljica, M.K.

Napomena:

Svaka srijeda, kontinuirano, tijekom godine- radijska emisija *Čitateljski kutak*.

## 7. KNJIŽNIČNE USLUGE

Prema **kriteriju pristupa građi**, građa i usluge su omogućene:

- u knjižnici (potreban fizički dolazak u prostor Knjižnice)
- virtualno, putem weba Knjižnice (online katalog, mogućnost posudbe e-knjiga, rezervacije knjiga i produženja roka posudbe sve građe putem online kataloga (potreban PIN) i e-maila;

Prema **kriteriju dostupnosti građe**, omogućeno je korištenje knjižne i neknjižne građe:

- iz fonda knjižnice
- međuknjižničnom posudbom iz drugih knjižnica
- besplatnom dostavom nepokretnim/slabe pokretnim/bolesnim korisnicima
- virtualnim korištenjem (putem weba Knjižnice – online katalog)

Uz **osnovnu djelatnost** (pohranu i davanje građe na korištenje: knjiga, AVE građe i periodike), knjižnica nudi svakodnevno: **pretraživanje interneta, čitanje dnevnog tiska**, mogućnost **studijskog rada** - u studijskoj čitaonici, rješava **korisničke upite**, nudi stručnu pomoć pri **tematskim pretraživanjima** (kako na *webu*, tako nudi i odabir knjižne građe i periodike) za potrebe pisanja seminarskih radova.

Korisnici - učenici mogu dobiti pomoć pri pisanju seminarskih radova.

U prostoru Knjižnice dostupan je besplatan bežični internet spajanjem na kojeg sa svojim prijenosnog računala (ili s knjižničnog), tableta ili mobitela, korisnici mogu neometano raditi i istraživati virtualna prostranstva interneta.

Knjižnica nudi korisnicima i mogućnost nabave građe koju ona sama ne posjeduje - uslugom **međuknjižnične posudbe**.

Osim knjiga i periodike, knjižnica posjeduje AVE građu: CD i **zvučne knjige**, DVD (filmovi: filmske adaptacije lektirnih naslova, igrani, dokumentarni i animirani filmovi), i **elektroničke knjige**. Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša- **virtualna polica!** U novonastalim uvjetima globalne pandemije činimo sve kako bismo svima približili knjigu, učinili je dostupnom. Iako većina čitača preferira tiskane knjige, vrlo je važno i da legalna i profesionalna dostupnost e-knjige bude što bolja i veća svim ljubiteljima čitanja s ekrana. Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

S početkom 2020.g., korisnicima smo ponudili i usluge **rezervacije** građe koju žele posuditi i **produženje** građe koju imaju, i to ulaskom na *e-katalog* naše knjižnice (<https://nkc-delnice.zaki.com.hr/pages/search.aspx?&currentPage=1&searchById=1&age=0>), koristeći PIN koji mogu dobiti u knjižnici.

Korisnicima su na usluzi i dvije posebne zbirke - referentna i zavičajna, koje se ne posuđuju, ako nema bar dva primjerka te građe - tada postoji mogućnost za korištenje te građe u knjižnici.

Od 18. studenoga 2016.g. korisnicima nudimo i mogućnost **pretraživanja e-kataloga** na službenoj mrežnoj stranici knjižnice.

Od siječnja 2014.g. nudimo usluge za korisnike s posebnim potrebama - „**knjižnica na terenu**“: jednom mjesečno (ili po dogovoru) knjige i periodiku dostavljamo u starački dom na području Grada Delnice (*Dobra vila Vinka*). Korisnici su učlanjeni besplatno. Korisnike povremeno obilazimo kako bismo im približili knjigu - čitamo im, osobito u predblagdansko vrijeme.

Od 2020.g. knjige donosimo na kućnu adresu bolesnima, slabo pokretnima i svima koji ne mogu doći u knjižnicu – po pozivu.

Od 2021.g. nudimo mogućnost **rezervacija** knjiga, **učlanjenja/produženja** članstva u Knjižnici putem **e-upisnica** i uplata na žiro račun Knjižnice.

Od 2022.g. e-katalog nudi mogućnost da korisnik sam radi plan rezervacije knjiga i sortira literaturu po svojim interesima – dnevnik čitanja „**moje police**“.

Na oglasnoj ploči Knjižnice i web-stranici objavljeni su: *Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe, Pravila o korištenju interneta i osobnih računala, Uvjeti korištenja i Cjenik.*

## 8. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljat će se poslovi nabave, stručne obrade i zaštite knjižnične građe. Poslovanje se obavlja, od 18. studenoga 2016., u računalnom programu **ZaKi**.

Nakon preseljenja, a prema Čl.2. i Čl.3. *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 21/2002) bili smo dužni provesti reviziju cjelokupne knjižnične građe, što smo u vremenu od 3.1. do 3.2.2022. i učinili, uz stručnu pomoć i vodstvo voditeljice županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka – Ljiljane Črnjar i informatičke tvrtke VIVA info, koji nam održavaju knjižnični program. Pripremne radnje za reviziju bile su lijepljenje signaturnih i RFID (radio-frekvencija) naljepnica na cjelokupni fond.

U tijeku je daljnje formiranje zbirke, kako bi u novoj knjižnici fond bio što vidljiviji / pristupačniji korisnicima.

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižnične građe (posudbe, povrata, produženja), broj ulazaka, broj čitača, broj posudbe tiskovina i AVE građe, broj korisničkih informacijskih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, korištenje interneta, broj novih učlanjenja i obnova članarine.

Vodi se i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa te kontrola plaćanja računa.

### 8.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Knjižna građa pristiže u Knjižnicu **kupnjom, otkupom Ministarstva kulture Republike Hrvatske i darom** autora, nakladnika ili građana/korisnika.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglada/recenzija, kataloške ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se najčešće vrši direktno nakladniku - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“ - prilikom posjeta distributera knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige.

## **8.2. Stručna obrada knjižne i neknjižne građe- katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija**

Obzirom da u knjižnici rade tri knjižničarke, sve moraju biti educirane za sve stručne knjižničarske poslove - stoga sve djelatnice rade na svim segmentima stručne obrade knjižne i neknjižne građe, tijekom cijele godine.

## **8.3. Na zaštiti knjižne građe** tijekom godine nužno je raditi mnogo više, zbog stalne cirkulacije građe, koja rezultira većom potrebom za njenom zaštitom.

Nove knjige se umotavaju u kvalitetne zaštitne folije. Stalna je potreba za lijepljenjem i ponovnim umotavanjem u zaštitne folije, obzirom na cirkulaciju građe i meka izdanja.

## **8.4. Djelomična revizija i otpis knjižne građe** - u 2014. i 2015.g. se u Knjižnici počela provoditi **djelomična revizija i otpis knjižne građe** (koja se do tada nikada nije provodila otpisivanjem građe u računalu). Na to smo bili prisiljeni, ne samo zakonskim odrednicama (djelomična godišnja revizija i otpis su obvezni po Pravilniku o reviziji i otpisu, NN 21/2022, Čl. 6 i 7), već i tražeći slobodno mjesto na policama za novonabavljenu knjižnu građu, u staroj knjižnici.

Nakon prošlogodišnje zakonske obveze (nakon preseljenja) cjelokupne revizije i revizijskog otpisa knjižničkoga fonda, konačno je sav knjižni fond pročišćen, a stanje u Katalogu prati stanje na policama. Prema zakonskoj obvezi, i u 2023. ćemo vršiti djelomičnu reviziju i otpis građe.

## **8.5. Ostali poslovi:** izrađivat će se anotacije i sažetci, informativni letci; ispunjavat će se statistika za Matičnu službu *GKR, Ministarstvo kulture i medija, NSK*; voditi knjiga desiderata (želja korisnika), vodit će se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...), izlučivat će se novine i časopisi za uvezivanje (*Goranski Novi list, Službene novine Grada Delnica, Zeleno i plavo*).

Izlučivat će se redovito i oštećene/uništene knjige; kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete, i dr.) - vodit će se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu nakladnika/dobavljača (opomene korisnicima).

Radit će se kontinuirano u novom prostoru knjižnice i dalje na razvoju publike, kroz organiziranje i osmišljavanje kulturnih i drugih aktivnosti knjižnice, namijenjenih informiranju i obrazovanju, ali i razonodi različitih skupina korisnika: organizacija, priprema i provedba književnih i filmskih tribina, natjecanja u znanju, književnih susreta, večeri poezije, promocije edukativnih sadržaja, predstavljanju knjiga, tematskim izložbama i sl.

# **9. KORISNICI**

## **9.1. Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika:**

**Članovi knjižnice čine 26,6% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1033:3879), odnosno 20% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1033:5158).**

**Knjižnica na dan 1.1.2023. ima 1033 aktivna člana sljedeće strukture:**

Predškolci- 31

Učenici osnovne škole- 261

Učenici srednje škole- 64

Studenti- 33

Zaposleni- 339

Nezaposleni- 49  
Umirovljenici- 256

od toga:

- BROJ DJECE (do 14 g.) – 292
- BROJ MLADIH (15-17 g.) – 64
- BROJ ODRASLIH (18-65 g.) – 421
- BROJ STARIJIH (PREKO 65 g.) – 256

**Aktivnih korisnika** (M 324, Ž 709), je 31 više nego 2021. godine (1002).

Reduciranje obiteljskih članskih iskaznica je odraz socijalnog momenta, no mnogo više članova obitelji čitaju na jednu, dvije iskaznice, pa nas u stvarnosti prati mnogo veći broj korisnika no što ima nositelja članskih iskaznica!

## 9.2. Povećanje broja korisnika

Novoupisani u 2022. - **126 novih korisnika**. Broj novoupisanih članova posljednju godinu je u porastu, što zbog bestselera koje brzo nabavljamo, što zbog programskih aktivnosti, ali i zbog atraktivnog prostora Knjižnice i mogućnosti nesmetanog pretraživanja polica/građe u otvorenom pristupu.

U cilju povećanja broja korisnika bit će omogućen besplatan upis (učlanjenje) nezaposlenih (cjelogodišnja akcija učlanjenja nezaposlenih, 25 kn), umirovljenika i prvašića u *Mjesecu hrvatske knjige*, a ponudili smo i besplatan upis svima koji su ostvarili pravo na socijalnu stipendiju Grada Delnica.

Povećanje broja korisnika, prije svega mogućnostima besplatnog učlanjenja u knjižnicu, ostvarujemo prije svega **a k c i j a m a** (besplatno učlanjenje), i to:

- a) U *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.-15.11.):
  - umirovljenika
  - nezaposlenih (ta se mogućnost pruža svake godine)
  - i prvašića: program *Moja prva iskaznica* (i ta se mogućnost pruža svake godine);
- b) od 1.3.2015. nudimo mogućnost učlanjenja nezaposlenih za 25,00 kn (cjelogodišnja članarina) - tu ćemo mogućnost nezaposlenim korisnicima nuditi i cijele 2023.g.;
- c) u rujnu svake godine nudimo besplatan upis svima koji su ostvarili pravo na socijalnu stipendiju Grada Delnica.

Nabavnom politikom ćemo pokušavati privlačiti što veći broj korisnika: nabavljat ćemo najčitanije svjetske i domaće uspješnice (praćenjem kritika i recenzija, top-lista najčitanijih knjiga), osvježavat ćemo i dopunjavati broj naslova obvezne školske lektire (i za osnovnu i za srednju školu), posebno na drugim formatima: e-knjige, zvučne knjige (AVE građa) i građu laganu za čitanje, vodit ćemo i dalje knjigu desiderata (želja korisnika) i naručivati im literaturu koju žele, te ćemo kroz radijsku emisiju (*Čitateljski kutak*) predstavljati novitete u knjižnici, ali i interesantnu i traženu literaturu iz svih područja.

Nove simpatizere/članove nadamo se privući i projektom *Dodir riječi*, u neposrednom kontaktu s aktualnim hrvatskim književnicima, kao i neformalnim druženjima uz knjige u okviru novoosnovanog čitateljskog kluba *Izvan okvira*.

Novu, stalnu publiku nadamo se pronaći i predstavljanjem samih korisnika: njihovih hobija (pisanje, crtanje, fotografija, film...) programom *RazOtkrivanje*.

Osvježit ćemo ponudu naslova novina i časopisa, uvesti nove naslove (*Jutarnji list*, *Hrvatski tjednik*, *Nacional* ili *Večernji list*, i sl.).



No, prije svega se nadamo da ćemo od sada, novim prostorom privući i stalno privlačiti nove simpatizere / nove članove, kao i mnogim programskim aktivnostima koje ćemo moći u funkcionalnom prostoru nuditi svim korisnicima / dobnim skupinama: od beba (0-3 g.), predškolaca 3-6 g., učenika osnovne i srednje škole, mladih, radno aktivnih, i nezaposlenih, pa do umirovljenika.

U novom se prostoru nađe kutak za sve, pa uz dobro osmišljene aktivnosti i angažman samih korisnika, Knjižnica radi na razvoju publike te polako postaje u pravom smislu i odgojno, i obrazovno, i informacijsko i kulturno, i komunikacijsko i socijalno središte i širega područja našega Grada/Zajednice.

## 10. PLANOWI I PROGRAMI DJELATNICA

### 10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

#### GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Ravnateljice Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice za 2023. g.

R. br.	PODRUČJA RADA/ SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vremenik	Metode/oblici rada	CILJ
1.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE</b>  - izrada <b>Godišnjeg plana i programa rada</b> - planiranje novih programskih aktivnosti za skupine korisnika - planiranje i programiranje rada ravnateljice i svih djelatnica - rad na zaduženjima djelatnica  - Razvojni plan Knjižnice -izrada Plana kulturne i javne djelatnosti Knjižnice  - uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje - izrada <b>Plana nabave</b> - izrada <b>Financijskog plana</b>  - izrada tjednog plana rada/izvješća- ravnateljice, djelatnica  -plan nabave knjižne i neknjižne građe - javljanje na natječaj: Ministarstvo kulture, PGŽ, Grad Delnice	Djelatnice knjižnice  Djelatnice, matična služba  Matična služba GKR- Lj.Črnjar  Vanjski suradnici  Računovodstvo Odsjek za proračun i financije  Djelatnice  Djelatnice, o.-o. ustanove, udruge, pojedinci	siječanj  siječanj  siječanj  siječanj siječanj  rujan/ listopad  petak  prosinac/ siječanj	Razgovor Timski rad Dogovorno planiranje  Dogovorno planiranje  Izrada akata Dokumentacija Materijali  Tjedni plan rada Planiranje  Planiranje Dokumentacija	Uvid u potrebe Pravilna i učinkovita organizacija u tekućoj godini, usklađivanje planova  Vizija, misija  Planiranje djelatnosti  Omogućavanje rada/financijskog poslovanja knjižnice, boljih uvjeta rada, materijalnog statusa Učinkovito planiranje  Učinkovito popunjavanje fonda/planiranje djelatnosti
2.	<b>ORGANIZACIJA RADA</b>  -organizacija rada Knjižnice i djelatnika -definiranje obveza/zaduženja djelatnica glede izvršenja određenih programskih aktivnosti -definiranje zaduženja ostalih djelatnika po godišnjim Ugovorima -raspored radnog vremena Knjižnice, djelatnika, smjena, godišnjih odmora  -raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom	Djelatnice knjižnice  Matična služba GKR, Lj.Črnjar	siječanj  Tijekom cijele g.	Dogovorno planiranje  Timski rad  Dokumentacija  Rad s korisnicima (za knjižničnim pultom)	Pravilno i učinkovito poslovanje knjižnice  Postizanje boljih uvjeta rada  Osigurati kontinuitet u radu/zamjenu
3.	<b>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI</b>				<b>Educirati sve djelatnice za sve</b>

	<p><b>-nabava građe-</b> plan nabave knjižne i neknjižne građe</p> <p>-knjiga desiderata (želja korisnika)</p> <p>-stručna <b>obrada građe-</b> katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija</p> <p><b>-zaštita građe</b></p> <p><b>-djelomična godišnja revizija i otpis građe</b></p> <p>-formiranje zbirke</p> <p>-statistika (Upisnik knjižnica, ...)</p> <p>-lijepljenje RFID i barkod naljepnica</p> <p>-presigniranje ostatka fonda koji je bio na posudbi</p> <p>-praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...</p> <p>-tematska pretraživanja</p> <p>-međuknjižnična posudba</p> <p>-izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (<i>Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejunška besejda</i>) te oštećenih knjiga</p> <p>-rad s korisnicima za pultom</p> <p>-statistika nabave/posudbe/cirkulacije građe i korisnika</p> <p>-kontakti s dužnicima knjiga</p> <p>-izrada anotacija, sažetaka, informativnih letaka</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Korisnici</p> <p><b>Djelatnice- edukacija svih Djelatnice</b></p> <p>Matična služba GKR, LJ. Črnjar VIVA info Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>NSK, KGZ, GKR Tiskare</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice</p>	<p>Tijekom cijele godine</p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p> <p></p>	<p>Nakladnici/doba vlačači knjiga- Popisi- liste</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Liste otpisa Statistički listovi Web, periodika Ponude tiskara</p> <p>Razgovor</p> <p>Zahtjevi, slanje poštom Uvezivanje</p> <p>Neposredni kontakt</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Opomene Timski rad, računalo- grafički dizajn</p>	<p><b>poslove!</b></p> <p>Planirano i osmišljeno bogaćenje fonda, pridržavanje zakonskih odredbi, Standarda</p> <p>Unapređenje usluga</p> <p>Trajna pohrana/čuvanje, izgradnja fonda</p> <p>Osnovna djelatnost- korištenje fonda i usluga</p> <p>Zaštita imovine</p> <p>Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranošću o novitetima), potencijalni novi članovi, bolja iskoristivost fonda</p>
4.	<p><b>ANALITIČKI RAD</b></p> <p>-statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje</p> <p>-analiza uspjehnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti</p> <p>-izrada <b>Izvješća o radu Knjižnice</b></p> <p>-pregled Izvješća o realizaciji <i>Pričaonice priča i Kreativne radionice i Učilice</i>- kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice</p> <p>-izrada <b>Financijskog izvješća, Izvješća o radu, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izvješća o nepravilnostima</b></p> <p>-izrada Plana opremanja i modernizacije (pohrana AVE građe u novoj knjižnici)</p> <p>-izrada Plana ulaganja u objekat i opremu (po pokazanoj učinkovitosti)</p> <p>-izrada tjednog izvješća o radu</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Računovodstvo Odsjek za proračun i financije</p> <p>Kolegij Gradonač.</p>	<p>siječanj veljača</p> <p>Do 28.2.</p> <p>do 1.2. do 28.2. do 10.7.</p> <p>Tijekom g.</p> <p>mjesečno</p>	<p>Izvješća Statistike</p> <p>Izrada akta</p> <p>Izrada akta Obračuni</p> <p>Izrada smjernica</p> <p>Izvješće</p>	<p>Prikupljanje i obrada podataka Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza programskih aktivnosti, te smjernice za daljnji rad Analiza financ.poslovanja</p> <p>Unapređenje uvjeta rada</p> <p>Analiza učinkovitosti</p>
5.	<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <p>-uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str.usavršavanja</p> <p>-organizacija stručnog usavršavanja tijekom g.</p> <p>-izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike</p> <p>-organizacija tematskih razgovora za djelatnike</p> <p>-praćenje stručnog usavršavanja djelatn. tijekom g.</p> <p>-planiranje i opremanje stručnom literaturom</p> <p>-praćenje dostignuća struke u/na svim medijima</p> <p>-individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija</p> <p>-osposobiti sve djelatnice za sve vrste poslova u knjižnici</p>	<p>Matična služba GKR- Lj. Črnjar NSK-Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara HKD, KDR Kolege iz ostalih narodnih knjižnica</p> <p>Djelatnice</p> <p>individualno</p> <p>individualno</p>	<p>siječanj</p> <p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Dogovor s matičnom službom</p> <p>Mrežne str. NSK, GKR, KDR, HKD... Izvješća sa struč. skupova</p> <p>Nabava stručne literat</p> <p>Predavanja, seminari, webinari, radionice Posjeti drugim knjižnicama Individualni i TIMSKI</p>	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje- unapređivanje kvalitete rada svih djelatnica, a u konačnosti i same Knjižnice</p> <p>Uvid u individ.planove str.usavršavanja djelatnica</p> <p>Uvid u planove str.usavrš. na mreži- uključiti se!</p> <p>Unapred.kvalitete rada, učinkovitost</p>

6.	<p><b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu:</b></p> <p><b>-organiziranje</b> pojedinih kulturnih događanja, <b>sudjelovanje</b> u svim kulturnim događanjima u Gradu, <b>suradnja</b> s kulturnim Ustanovama, Udrugama, organizacijama i pojedincima...</p> <p>-osmišljavanje/organizacijasvih novih programskih sadržaja u novoj knjižnici)</p> <p>-predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>-organizacija kreativnih radionica (<i>Delnička adventska bajka</i>)</p> <p>-priprema i vođenje radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> na Radiju Gorski kotar</p> <p>-planiranje i realizacija projekata: <i>Dodir riječi, Lektira na 100 načina</i></p> <p>-organizacija predavanja, izložbi, radionica za sve dobne skupine građana...</p>	<p>Ustanove, Odbor za kulturu, Udruge, Društva, pojedinci</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice, RGK, tisak (NL)</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Vanjski suradnici: književnici, Kotar teatar, RGK, Ustanove, Udruge, pojedinci... M.Krmpotić</p>	<p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom g.</p> <p>prosina</p> <p>Tijekom cijele g., srijeda u 15 (51 emisija)</p> <p>Tijekom g.</p> <p>Tijekom g.</p>	<p>Dogovori, timsko planiranje</p> <p>Kulturne manifestacije</p> <p>Dogovori, timsko planiranje</p> <p>Radijska emisija, web, facebook, tisak</p> <p>Radijska emisija-plan/pripreme</p> <p>Knj. susreti</p> <p>Predavanje/izložba/ radionica/ koncert/ lutkarska predstava</p>	<p>Biti inicijator i realizator kulturnih priredbi Grada</p> <p>Biti kulturno središte grada</p> <p>Pridonositi kulturi Grada, regije</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove, društveno središte zajednice</p>
7.	<p><b>SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE</b></p> <p>-suradnja s Osnivačem</p> <p>-suradnja s matičnom službom GKR, dječjim odjelom <i>Stribor</i>, službom GKR za katalogizaciju,...</p> <p>-Narodne knjižnice G. kotara, PGŽ - suradnja s knjižničarima narodnih i svih drugih knjižnica s ciljem unapređivanja rada</p> <p>-Školske knjižnice G. kotara</p> <p>-Ministarstvo kulture i medija RH</p> <p>-Ured državne uprave u PGŽ- Služba za društvene djelatnosti- i Ispostava u Delnicama</p> <p>-PGŽ- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu</p> <p>-Osnovna škola I.G.K. u Delnicama, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole G. kotara</p> <p>-Društvo <i>Naša djeca</i></p> <p>-Savjetovalište <i>Izvor</i></p> <p>-TZ G. kotara, TIC Delnice</p> <p>-Mediji- Novi list, RGK</p> <p>-Etno- udruga <i>Prepelin'c</i></p> <p>-Udruga <i>Goranski koraci</i></p> <p>-HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS, GDCK Delnice</p> <p>-Dom za starije i nemoćne <i>Domska vila Vinka</i></p>	<p>Gradonačelnica Pročelnici GKR: Lj. Črnjar, V. Tibljaš, T. Bađanjak</p> <p>Ravnatelj i kolege ostalih knjižnica- svi knjižničari, MKM, PGŽ, Škole, Vrtići, organizacije, Udruge i pojedinci</p> <p>Ravnateljice domova/njegova teljice</p>	<p>Tijekom cijele g.</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Dogovori</p> <p>Sastanci</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Manifestacije/ priredbe</p> <p>Razmjene iskustava</p> <p>Nezaposleni, socijalne pomoći-besplatno članstvo</p> <p>Posudba knjiga/periodike</p>	<p>Razvijanje dobre poslovne suradnje</p> <p>Pomoć u postizanju planiranih ciljeva- u realizaciji GPP</p> <p>Unapređivanje rada</p> <p>Pomoć u rješavanju mogućih problema</p> <p>Predstavljanje knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>Afirmacija ustanove</p> <p>Ostvarenje posebnih programa</p>
8.	<p><b>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</b></p> <p>-sudjelovanje u radu stručnih aktiva knjižničara na svim razinama</p> <p>-sudjelovanje u radu Kolegija Gradonačelnice</p> <p>-sudjelovanje na sjednicama Gradskog vijeća- usvajanje Financijskog izvješća, Izvješća o radu, GPP rada</p> <p>-sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir financiranja programa u području izdavaštva</p>	<p>Matična sl.GKR</p> <p>Knjižničari</p> <p>Gradonačelnica i kolege</p> <p>Gradski vijećnici</p> <p>Članovi</p> <p>Povjerenstva</p>	<p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Stručni aktivni</p> <p>Kolegiji</p> <p>Sjednice GV</p> <p>Sjednica povjerenstva</p>	<p>Edukacija</p> <p>Vršenje dužnosti</p>





					gradiva knjižnice
12.	<b>KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>  -plaćanje svih pristiglih računa -polog utrška (članarina i zakasnina) -uvid u putne troškove/dnevnice -financijsko-planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Izjave o nepravilnostima te njihova pravovremena dostava Osnivaču)	ErsteBank/ računovodstvo  Računovodstvo Osnivač-Odsjek za proračun i financije	Tijekom cijele g.	Računi  Fin. planovi Fin. izvješća Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Izvj.o nepraviln.	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove  Zakonitost rada ustanove
13.	<b>MENADŽERSKI POSLOVI</b> -traženje donacija, sponzorstva -praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, Ministarstvo kulture i medija...)  -traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge, poduzeća i dr.)	Djelatnice Osnivač Matična služba GKR-Lj.Črnjar Kolege ravnatelj narodnih knjižnica i škola	Tijekom cijele g.	Dogovori  Razmjene iskustava  Prikupljanje/iz rada natječajne dokumentacije	Osiguravanje sredstava za opremanje knjižnice s ciljem unapređenja uvjeta rada
14.	<b>OSTALI POSLOVI - po potrebi</b>  -konzultativni poslovi- sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove  -promidžba Ustanove	Gradonačelnica  Gradske službe: pravna služba, Odsj. zaproračun i financije Računovodstvo  Mediji: web i facebook stranica, tisak, radio	Tijekom cijele g.	Konzultacije  Radijske emisije, novinski članci <a href="http://www.knjiznica-delnice.com">www.knjiznica-delnice.com</a>  <a href="https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif_id=1644520978092597&amp;notif_t=page_fan&amp;ref=notif">https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif_id=1644520978092597&amp;notif_t=page_fan&amp;ref=notif</a>	Pomoć pri izradi prijedloga akata, dopisa Pomoć pri rješavanju pojedinih predmeta Unapređenje poslovanja ustanove  Afirmacija /promidžba

## 10.2. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki (u prilogu)

Godišnji plan i program rada knjižničara čine ova

### PODRUČJA RADA:

#### 1. Odgojno-obrazovni rad

- rad s predškolicima i učenicima osnovnih i srednjih škola - vođenje *Pričaonice priča*, *Kreativne radionice i Učilice*, kvizova za poticanje čitanja - *Knjigoljubac*, tekućih godišnjih natječaja, predstavljanje Ustanove/fonda pri organiziranim posjetima polaznika dječjih vrtića i svih učenika OŠ i SŠ te izvođenje svih ostalih (planiranih GPP rada) programskih aktivnosti;
- rad s ostalim korisnicima - pružanje stručne pomoći.

#### 2. Stručni knjižničarski poslovi

- stručno- knjižnična i informacijska djelatnost:

- nabava građe**- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe
- vođenje knjige desiderata (želja korisnika)
- stručna **obrada građe**- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija
- zaštita građe**
- djelomična godišnja **revizija** knjižničnog fonda i revizijski **otpis** građe
- statistika
- praćenje** recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica drugih knjižnica
- izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (*Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list*) te oštećenih knjiga
- rad s korisnicima** za pultom
- statistika** nabave/cirkulacije građe i korisnika
- izrada info-letaka** (informacije o prinovama za učenike, škole i ostale korisnike)
- knjižnica na društvenim mrežama- vođenje *facebook*- stranice knjižnice
- estetsko uređenje interijera knjižnice: info-panoi, tematske izložbe, izložbe dječjih radova radova korisnika, i dr.;

b) planiranje i programiranje rada:

- stručno - knjižničarskog, kao i
- rada s djecom / učenicima pri izvođenju planiranih programskih aktivnosti.

### **3. Kulturna i javna djelatnost**

- suradnja sa svim subjektima vezanim za ostvarivanje *Godišnjeg plana i programa rada knjižnice* (školama, udrugama/organizacijama i pojedincima);
- sudjelovanje u realizaciji svih, Godišnjim planom i programom rada planiranih programskih aktivnosti Knjižnice;
- sudjelovanje/uključivanje u nacionalni program obilježavanja manifestacija koje promiču knjigu i čitanje: *Mjesec hrvatske knjige, Noć knjige, TDDK* i dr.;
- sudjelovanje na svim kulturnim događanjima u Gradu, doprinos u istima;
- obilježavanje obljetnica književnika, važnijih datuma i sl.;
- radijska emisija *Čitateljski kutak* (priprema i vođenje).

### **4. Stručno usavršavanje**

- edukacija za sve stručne knjižničarske poslove - osobito obradu građe (svi rade sve!)**
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća na lokalnoj i županijskoj razini;
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature;
- sudjelovanje u različitim oblicima edukacija, uz posjet drugim narodnim i školskim knjižnicama (u planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebetke*); osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici)

### **5. Suradnja**

- kontakti s dužnicima knjiga;
- suradnja s: učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima (knjižničarima, pedagozima, logopedima) i ravnateljima škola, kao i odgojiteljicama i ravnateljima vrtića, udrugama, pojedincima;
- suradnja s roditeljima predškolaca (koji sudjeluju u programskim aktivnostima knjižnice);
- međusobna dobra i poticajna suradnja unutar svih triju djelatnica Knjižnice; s Osnivačem, vanjskim suradnicima i medijima...

## 11. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

### 11.1. Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja* za tekuću godinu.

#### 11.1.1. Stručni skupovi na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Narodnim knjižnicama	Stručni skup Izgradnja kvalitetnih knjižničnih zbirki za djecu : knjižničar zna!	putem Zoom platforme 24.03.2023
SRCE – Sveučilište u Zagrebu Hrvatski računarski centar	Svim knjižnicama	Dani e-infrastrukture 2023.	Zagreb, 28.03.-30.03.2023.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	LIDA - Libraries in the digital age	Osijek, 24.05.-26.05.2023.
Hrvatsko knjižničarsko društvo Komisija za pokretne knjižnice Komisija za narodne knjižnice	Svim knjižnicama	POKRETNOST KNJIŽNICA U SLUŽBI PROMICANJA KULTURE ČITANJA, 16. okrugli stol o pokretnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj i 10. festival hrvatskih bibliobusa, s međunarodnim sudjelovanjem	Split, 26.05.-27.05.2023.
		(u pripremi)	(naknadno)

Napomena: mrežnim stranicama HKD pristupljeno je 1. veljače 2023.

[https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u\\_zemlji/](https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u_zemlji/)

<http://cssu.nsk.hr/tecajevi/>

#### 11.1.2. Stručni skupovi na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
MATIČNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Ravnateljima Narodnih knjižnica PGŽ	(u pripremi)	
			(sve naknadno)

NAPOMENA: mrežnim stranicama GKR pristupljeno je 1. veljače 2023.

<https://gkr.hr/O-nama/Za-knjiznicare/Maticna-djelatnost-GKR-a/Izvjesce-o-radu-i-plan-rada-zupanijske-maticne-sluzbe>

<https://gkr.hr/O-nama/Za-knjiznicare>

### 11.2. Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje

U knjižnici postoji brojna literatura knjižničarske struke, koju valja i dalje upotpunjavati novim izdanjima.

Stručne periodike u tiskanom izdanju nema mnogo, a nije ni potrebno, obzirom na **e-izdanja** (aktualne informacije o događanjima/stanju u struci!).

## 12. PRILOZI / PRIVITCI

Sastavni dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* čine Godišnji planovi i programi rada programskih aktivnosti: ***Pričaonice priča*** i ***Kreativne radionice***, koje prilažu kolegice knjižničarke koje ih izvode (u privitku).

KLASA: 611-04/23-01/01

URBROJ: 2112-50-1-23-09

U Delnicama, 1. veljače 2023.

Ravnateljica

The image shows a circular official stamp of the 'Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice' on the left, which contains a logo of an open book. To the right of the stamp is a handwritten signature in black ink.

Indira Rački Joskić, prof. i dipl.bibl.