

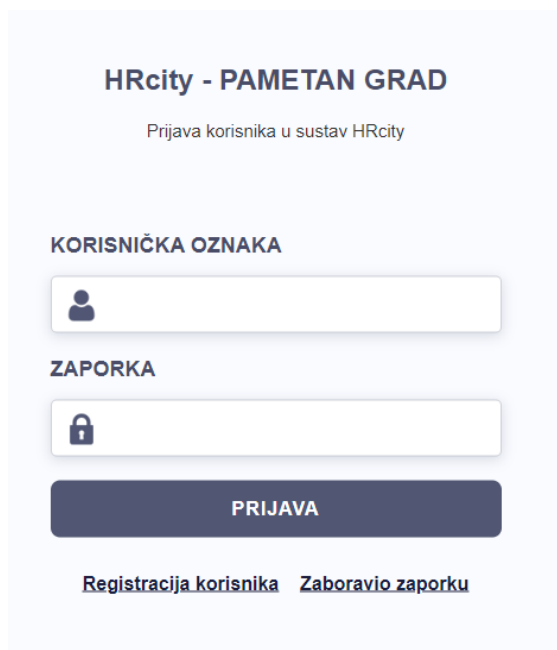
UPUTE ZA KORIŠTENJE MODULA NATJEČAJI ZA ČLANOVE UDRUGA

Modul **Natječaji** predviđen je za kreiranje natječaja, kreiranje poziva usmjerenog prema registriranim udrugama te vanjskim prijaviteljima. Modul se može koristiti za objavu natječaja različitih namjene.

Upotreba ovog modula omogućena je zaposlenicima gradske uprave nakon prijave u službenu web aplikaciju HRcity.

1. Prijava u aplikaciju

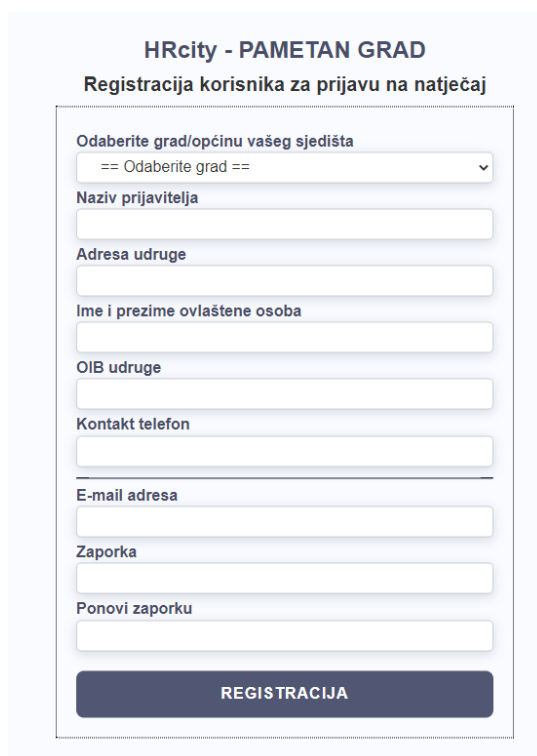
Prijava u HRcity web aplikaciju za udruge ostvaruje se preko web poveznice udruga.hrcity.hr, na zaslonu se prikazuje sljedeća prijavna forma (slika 1.).



The image shows a login form titled "HRcity - PAMETAN GRAD" with the subtitle "Prijava korisnika u sustav HRcity". The form contains two input fields: "KORISNIČKA OZNAKA" (User ID) with a person icon and "ZAPORKA" (Password) with a lock icon. Below the fields is a dark blue "PRIJAVA" button. At the bottom, there are two links: "Registracija korisnika" and "Zaboravio zaporku".

Slika 1. Prijavna forma za članove udruga

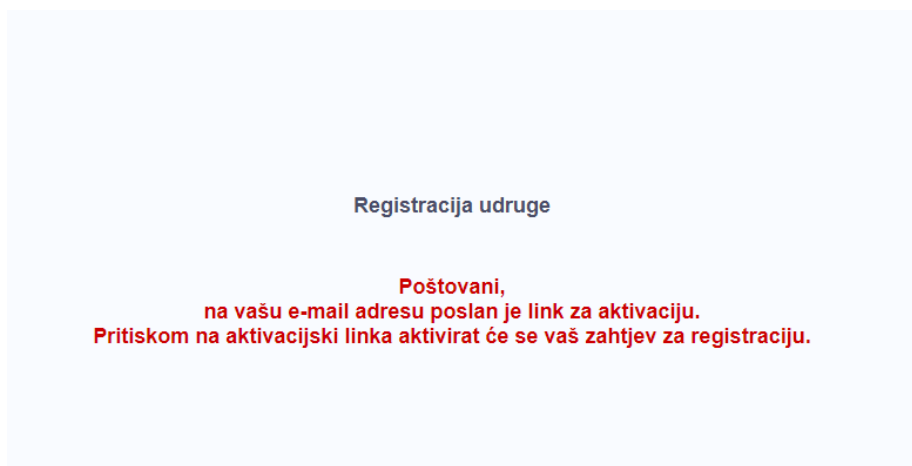
Ukoliko korisnik nema pristupne podatke, a želi se prijaviti natječaj, može zatražiti registraciju korisnika. Pritiskom na link **Registracija korisnika** prikazuje se forma za upis podataka novog korisnika, udruge. Slika 2 prikazuje izgled registracijske forme i podaci koji se traže od novog korisnika aplikacije.



The image shows a registration form titled "HRcity - PAMETAN GRAD" with the subtitle "Registracija korisnika za prijavu na natječaj". The form contains the following fields: a dropdown menu for "Odaberite grad/općinu vašeg sjedišta" with the placeholder "== Odaberite grad =="; text input fields for "Naziv prijavitelja", "Adresa udruge", "Ime i prezime ovlaštene osoba", "OIB udruge", "Kontakt telefon", "E-mail adresa", "Zaporka", and "Ponovi zaporku"; and a dark blue button labeled "REGISTRACIJA".

Slika 2. Registracija nove udruge u sustav HRcity

Nakon ispunjavanja registracijske forme i potvrdom na gumb Registracija, sustav zapisuje podatke o novoj udruzi. Novi registrirani korisnik dobiva na upisanu mail adresu mail poruku za potvrdu podataka. Na zaslону se prikaže poruka o poslanoj poruci, slika 3.



Slika 3. Poruka nakon registracije nove udruge

Izgled poruke prikazana je na slici 4. Pritiskom na link **Aktivacija registracije** završava registracija. Prikaže se potvrda o aktivaciji, a nakon tog novi korisnik može izvršiti prijavu u sustav. Na slici 5 prikazana je poruka na web stranici nakon aktivacije korisnika. Aktiviranjem aktivacijskog linka u mailu, sustav službeno aktivira status nove udruge i njenog člana.

Zahtjev za registracijom ☰ Pristigla pošta x



hrcity@hrcity.hr

prima ja ▾

Zahtjev za registracijom

Naslov poruke: Zahtjev za registracijom

Tekst poruke:

Poštovani,

vašoj udruzi poslan je aktivacijski link za aktivaciju zahtjeva za korištenje HRcity sustava.

Nakon pritiska na aktivacijski link, sustav će aktivirati vaš status .

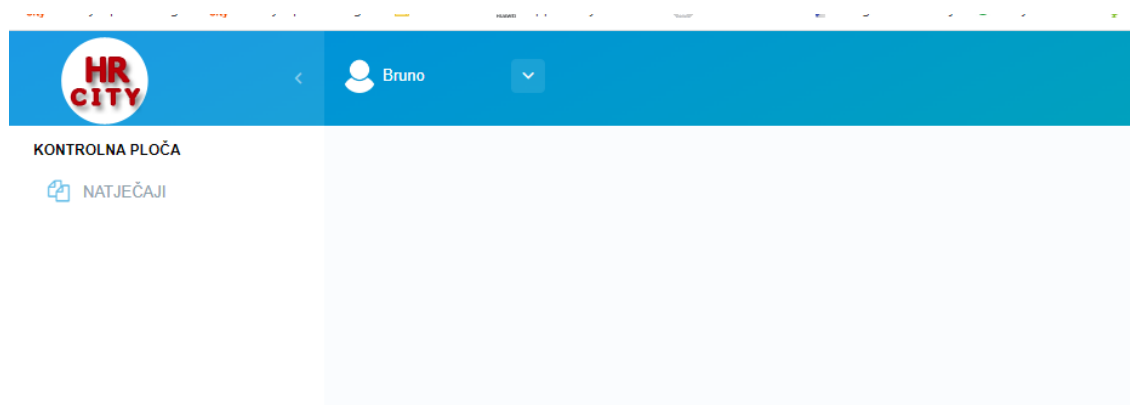
[Aktivacija registracije](#)

Slika 4. Aktivacijski mail za registraciju nove udruge



Slika 5. Potvrda aktivacije novog korisnika

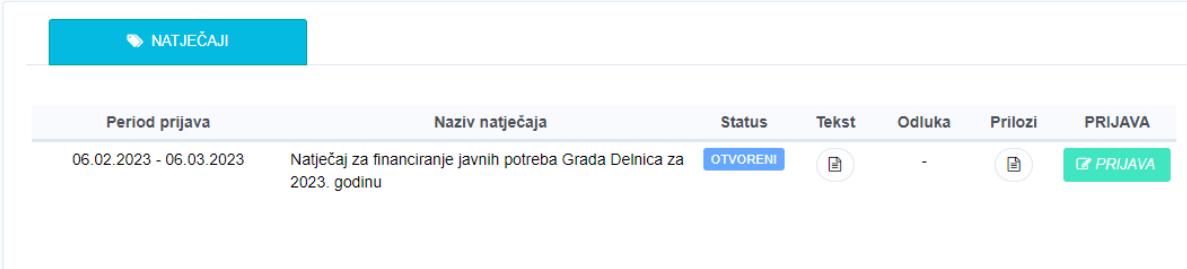
Pritiskom na link Prijava korisnika, prikazuje se glavna prijavna forma za novu udruhu. Nakon upisa pristupnih podataka, korisniku se prikazuje sljedeći zaslone, slika 6.



Slika 6. Početni zaslon aplikacije

2. Pregled natječaja

Pritiskom na izbornik Natječaji, korisniku se prikazuje popis objavljenih natječaja. Na slici 7. je prikaza tablica s jednim objavljenim natječajem.



Period prijava	Naziv natječaja	Status	Tekst	Odluka	Prilozi	PRIJAVA
06.02.2023 - 06.03.2023	Natječaj za financiranje javnih potreba Grada Delnica za 2023. godinu	OTVORENI		-		

Slika 7. Tablica s popisom objavljenih natječaja

U tablici su navedeni sljedeći podaci:

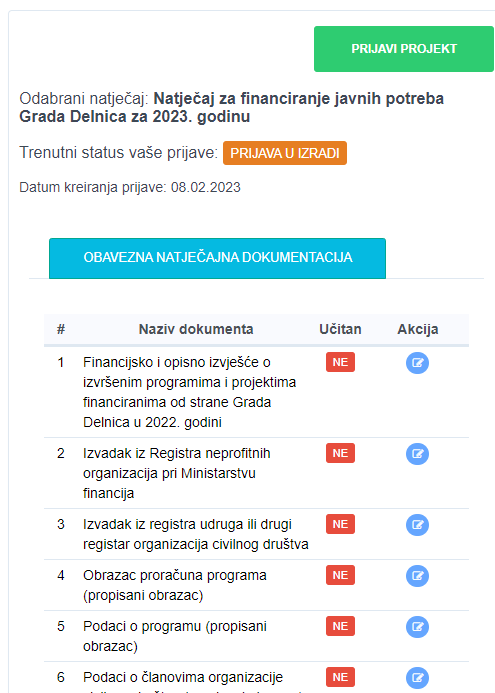
- **Period prijava** – to je period do kada udruge mogu slati prijave na natječaj,
- **Naziv natječaja** – naziv natječaja kako je objavila općina ili grad,
- **Status** – pokazuje status natječaja, da li je otvoren, zatvoren ili poništen,
- **Odluka** – dokument, poratni tekst natječaja koji se prilaže zajedno s objavom natječaja,
- **Rješenje** - dokument koji objavljuje općina ili grad kao rezultat ili odluka o provedenim ocjenjivanjima zaprimljenih prijava,
- **Prilozi** – dokumenti koje korisnik može preuzeti na svoje računalo i koristiti tijekom izrade prijave,
- **Prijava** – gumb kojim se pokreće proces prijave za odabrani natječaj.

3. Kreiranje prijave natječaja

Pritiskom na gumb „Prijava“ započinje proces kreiranja prijave. Pokraj centralne tablice prikazuje se tablica s popisom potrebnih dokumenata koje udruge treba učitati prije slanja same prijave. Na slici 8. prikazana je spomenuta tablica.

U tablici je naznačen naziv traženog dokumenta, oznaka da li je učitani ili ne, te gumb za učitavanje dokumenta. Pritiskom na gumb otvara se skočni prozor za odabir dokumenta, prikazano na slici 9. U prozoru je prikazan naziv traženog dokumenta. Pritiskom na gumb Odaberi datoteku, korisnik učitava željeni dokument.

Nakon učitavanja dokumenta, u tablici sa zelenom oznakom DA prikazuje koji od dokumenta je učitani, a koji nedostaju u prijavi. Na slici 10. prikazana je situacija kada je učitani jedan od traženih dokumenata, a ostali dokumenti iz popisa još trebaju biti učitani.



PRIJAVI PROJEKT

Odabrani natječaj: **Natječaj za financiranje javnih potreba Grada Delnica za 2023. godinu**

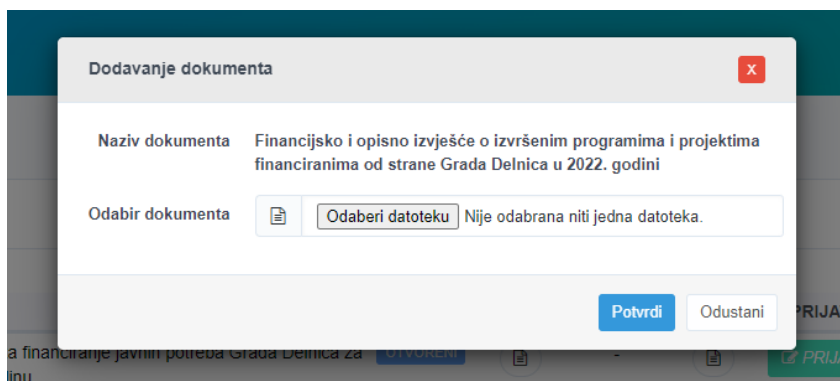
Trenutni status vaše prijave: **PRIJAVA U IZRADI**

Datum kreiranja prijave: 08.02.2023

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

#	Naziv dokumenta	Učitano	Akcija
1	Financijsko i opisno izvješće o izvršenim programima i projektima financiranim od strane Grada Delnica u 2022. godini	NE	
2	Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija	NE	
3	Izvadak iz registra udruga ili drugi registar organizacija civilnog društva	NE	
4	Obrazac proračuna programa (propisani obrazac)	NE	
5	Podaci o programu (propisani obrazac)	NE	
6	Podaci o članovima organizacije civilnog društva (propisani obrazac)	NE	

Slika 8. Tablica obavezne natječajne dokumentacije



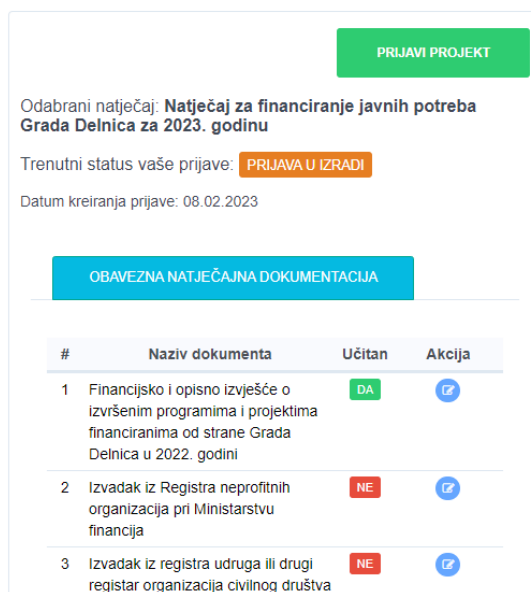
Dodavanje dokumenta

Naziv dokumenta: Financijsko i opisno izvješće o izvršenim programima i projektima financiranim od strane Grada Delnica u 2022. godini

Odabir dokumenta: Nije odabrana niti jedna datoteka.

Slika 9. Skočni prozor za odabir dokumenta

Sustav omogućava i dozvoljava da prijavitelj ne treba učitati sve dokumente, ako tako želi općina ili grad koji je raspisao odabrani natječaj. U tom slučaju prijava se može poslati i s manje dokumenata.



PRIJAVI PROJEKT

Odabrani natječaj: **Natječaj za financiranje javnih potreba Grada Delnica za 2023. godinu**

Trenutni status vaše prijave: **PRIJAVA U IZRADI**

Datum kreiranja prijave: 08.02.2023

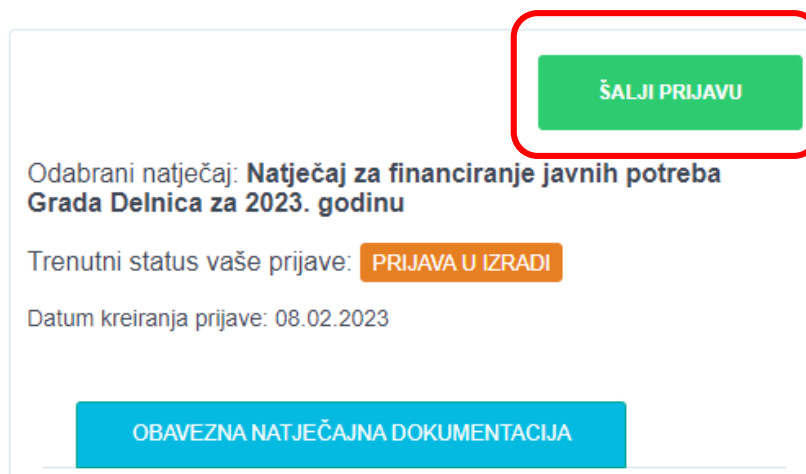
OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

#	Naziv dokumenta	Učitano	Akcija
1	Financijsko i opisno izvješće o izvršenim programima i projektima financiranim od strane Grada Delnica u 2022. godini	DA	✕
2	Izvadak iz Registra neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija	NE	✕
3	Izvadak iz registra udruga ili drugi registar organizacija civilnog društva	NE	✕

Slika 10. Prikaz oznake učitano dokumenta

4. Slanje prijave natječaja

Slanje prijave na natječaj sa svim učitanim dokumentima započinje s pritiskom na gumb „ŠALJI PRIJAVU“, kako je prikazano na slici 11.



ŠALJI PRIJAVU

Odabrani natječaj: **Natječaj za financiranje javnih potreba Grada Delnica za 2023. godinu**

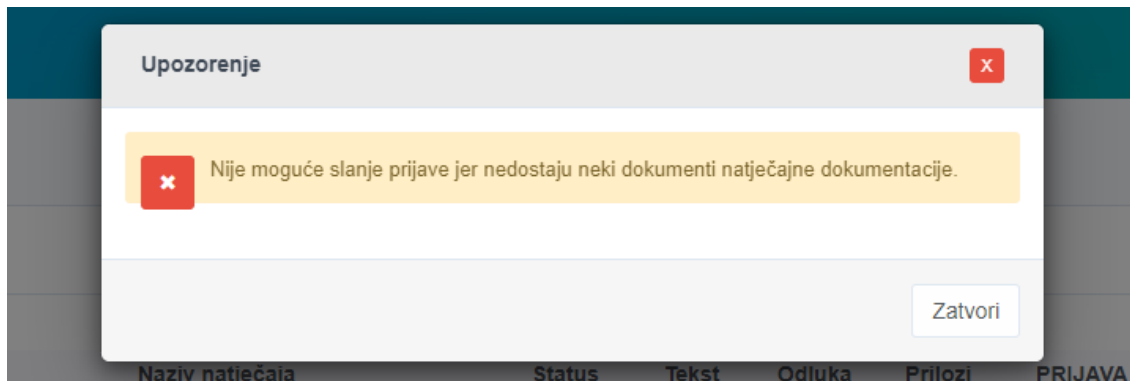
Trenutni status vaše prijave: **PRIJAVA U IZRADI**

Datum kreiranja prijave: 08.02.2023

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

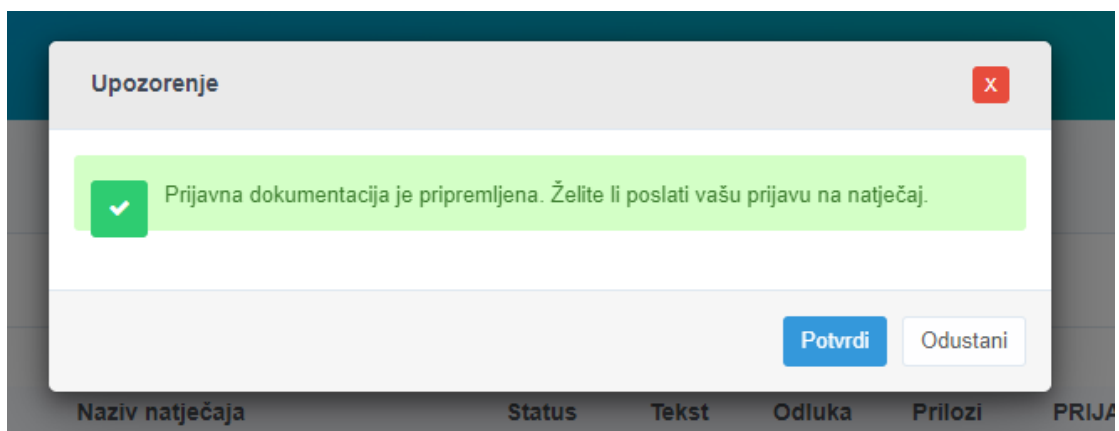
Slika 11. Slanje prijave

Ukoliko prilikom slanja prijave nedostaju određeni dokumenti koji su obavezni u prijavi, na zaslonu će se pojaviti upozorenje kao što je prikazano na slici 12. U slučaju da je sve ispravno na zaslonu se pojavi skočni prozor koji traži od korisnika da potvrdi odluku o slanju prijave. Kada se prijava pošalje, korisnik više ne može mijenjati dokumente. Iz tog razloga je vrlo važno da se prije slanja prijave sve dobro provjeri, kako prijava ne bi bila odbijena u slučaju nekompletnosti.



Slika 12. Poruka o pogrešci prilikom slanja prijave

Na slici 13. prikazan je skočni prizor za potvrdu slanja prijave.



Slika 13. Skočni prozor za slanje prijave natječaja


Nakon slanja prijave, na zaslonu će se prikazati informacije o izvršenoj aktivnosti. Na slici 14. prikazani su podaci o prijavi. Prikazana je oznaka ili status prijave, datum slanja prijave te mogućnost preuzimanja potvrde o slanju prijave. Ti podaci nalaze se iznad tabele s učitanim dokumentima.

Pritiskom na ikonu dokumenta, aplikacija generira potvrdu koja potvrđuje vrijeme i natječaj prijave. Za svaki natječaj udruga može poslati samo jednu prijavu.


Odabrani natječaj: **Natječaj za financiranje javnih potreba Grada Delnica za 2023. godinu**

Trenutni status vaše prijave: **PRIJAVA POSLANA**

Datum slanja prijave: 08.02.2023

Potvrda o prijavi: 

OBAVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

#	Naziv dokumenta	Učitano	Akcija
1	Zapisnik s posljednje održane skupštine udruge	DA	

« < 1 2 > »

Slika 14. Podaci o poslanoj prijavi