**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Izrada i implementacija pametnog programskog rješenja**

**Evidencijski broj nabave : 22-33**

**Sadržaj:**

1. **Upute za izradu ponuda**
2. **Dokumentacija**

**Delnice, studeni 2022.**

**I. U P U T E Z A I Z R A D U P O N U D A**

**Izrada i implementacija pametnog programskog rješenja**

**SADRŽAJ :**

1. **Podaci o naručitelju**
2. **Predmet nabave**
3. **Procijenjena vrijednost nabave**
4. **Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
5. **Upute ponuditeljima**
6. **Ponuda-otvaranje ponuda**
7. **Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
8. **Odabir**
9. **Sklapanje ugovora**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: patricia@delnice.hr

Osoba za kontakt: Patricia Pleše Medić, struč. spec. oec., Samostalna upravna referentica za obračun plaća, drugog dohotka i financije

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., Gradonačelnica

**2. PREDMET NABAVE**

Grad Delnice provodi digitalizaciju na temelju projekta koji je odobren za financiranje iz Javnog poziva „Poticanje razvoja pametnih i održivih rješenja i usluga (EnU-6/21)“. Projekt je financiran od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Predmet nabave je izrada i implementacija pametnog programskog rješenja (web i mobilnog) za digitalizaciju rada gradske ustanove, ustanova i službi u funkciji grada Delnica, prema tehničkoj specifikaciji.

**3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 100.000,00 kuna (bez PDV-a).

**4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI**

**4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti, te dostaviti:**

a) Pravnu i poslovnu sposobnost

b) Financijsku i gospodarsku sposobnost

c) Tehničku i stručnu sposobnost

d) Tehnička specifikacija

1. **Pravna i poslovna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. izvodom iz upisa u obrtnički, poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Financijska i gospodarska sposobnost** **dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

1. **Tehnička i stručna sposobnost** **dokazuje se:**
	1. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetne nabave, koja je sastavni dio ove dokumentacije.

1. **Tehnička specifikacija**

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – d), neotklonjiv je nedostatak ponude.

**4.2. Dinamika uvođenja u posao**

Početak uvođenja u posao je odmah nakon potpisivanja ugovora, a rok dovršetka je najkasnije do 31.12.2022.

**4.3. Pravila dostavljanja dokumenata**

Zahtijevane dokumente moguće je priložiti u neovjerenoj preslici, izvornicima ili ovjerenim preslikama. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi ili od nadležnog tijela zatražiti provjeru dostavljenih dokumenata.

**5. UPUTE PONUDITELJIMA**

**5.1. Cijena ponude**

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i **nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora**.

Cijena se odnosi na izradu i implementaciju web aplikacija od sedam (7) modula za potrebe grada, ustanova i službi te mobilne aplikacije u kojoj će biti implementiranih svih sedam (7) modula za potrebe građana.

Svi troškovi i popusti ne iskazuju se posebno, nego su uračunati u cijenu ponude.

**5.2. Tehnička specifikacija**

Tehnička specifikacija se nalazi u prilogu ove dokumentacije.

**5.3. Sredstva za plaćanje** proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.4. Rok valjanosti ponude**: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor.**

**5.5. Jezik ponude**: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

**5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude**: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.7. Mjesto i vrijeme podizanja poziva za dostavu ponuda:** Dokumentacija biti će dostavljena na 3 adrese potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

**5.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda**: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**05.12.2022. god. u 11,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice**

**Trg 138. brigade HV 4**

**51 300 Delnice**

- s naznakom „Izrada i implementacija pametnog programskog rješenja“– ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.9. Zabrana inačica**: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja.

**6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA**

**6.1.**  **Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta nabave i uputa, a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

**6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4**.1.**

**6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

**6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

**6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti nabavu.

**6.6. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

**7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka nabave.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

**8. ODABIR**

**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima. Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

**9. SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

**9.2.** Ugovor mora biti u skladu s ponudom.

Ugovorene jedinične cijene **nepromjenjive su**  bez obzira na promijenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze.

**II. DOKUMENTACIJA**

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Tehnička specifikacija – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra,

 - potvrda porezne uprave,

 4. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

 - izjava ponuditelja o kadrovskoj sposobnosti – obrazac br. 2

**Obrazac broj 1/ Ponudbeni list**

PONUDBENI LIST

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Broj ponude:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Predmet nabave:** Izrada i implementacija pametnog programskog rješenja

**Podaci o ponuditelju:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zajednica ponuditelja (zaokružiti)** | **DA[[1]](#footnote-1)** | **NE** |
| Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem |  |
| OIB[[2]](#footnote-2) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| **Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)** | **DA[[3]](#footnote-3)** | **NE** |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |

**Cijena ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cijena ponude bez PDV-a |  |
| Porez na dodanu vrijednost[[4]](#footnote-4) |  |
| Cijena ponude s PDV-om |  |

Rok valjanosti ponude: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ od isteka roka za dostavu ponuda.

 (broj dana)

 M.P. ZA PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak I Ponudbenom listu[[5]](#footnote-5)**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[6]](#footnote-6) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[7]](#footnote-7) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja** |  |
| OIB[[8]](#footnote-8) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |

 M.P. ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**Dodatak II Ponudbenom listu[[9]](#footnote-9)**

**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[10]](#footnote-10) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[11]](#footnote-11) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |

3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja** |  |
| OIB[[12]](#footnote-12) |  | IBAN |  |
| Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti) | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte |  |
| Telefon |  | Telefaks |  |
| Adresa e-pošte |  |
| Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt |  |
| Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) |  |
|  |  |

Obrazac broj 2.

**Ponuditelj:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Telefon/Fax:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**I Z J A V A**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*naziv pravne osobe)* raspolaže svom potrebnim stručnim kadrom i radnicima odgovarajuće kvalifikacije za obavljanje svih poslova koji su predmet nabave i iskazani u tehničkoj specifikaciji bez obzira na obim.

U\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022. god.

 **Ponuditelj:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Aplikacija i pametni sustav u svom rješenju treba obuhvatiti sljedeće module za potrebe grad, ustanova i službi grada:

1. modul:

Digitalizacija rada gradskog vrtića (**komunikacija roditelja s upravom vrtića, slanje zahtjeva i raznih dokumenata, praćenje prehrane, predupisi,** informiranje roditelja o obvezama i konačnim rezultatima upisa**),**

1. modul:

Digitalizacija rada komunalnog poduzeća za zbrinjavanje otpada (**zbrinjavanje otpada, pregled rasporeda odvoza,** slanje pitanja ili prigovora na rad komunalne službe**, pristup dokumentima**),

1. modul:

Digitalizacija rada gradske komunalne službe (**zaprimanje prijava i pitanja građana, generiranja dokumenata za potrebe komunalne službe)**,

1. modul:

Digitalizacija rada gradske uprave za potrebe informiranja građana (**zaprimanje pitanja, zahtjeva građana upućenih prema pojedinim gradskim službama, objavljivanje dokumenata, objava anketa za građane,** info centar, generiranje izviješća o radu pojedinih službi uključenih u implementirani sustav),

1. modul:

Informiranost građana (kreiranje obavijesti od strane gradske uprave, praćenje i mjerenje čitanost pojedine obavijesti, mogućnost slanja promo materijala)

1. modul:

Praćenje i informiranje o kvaliteti zraka **(praćenje kvalitete zraka u središtima općine ili grada, dnevno mjerenje raznih parametara kao što je monoksid, koncentracija čestica, ozon, vlažnost, temperatura, praćenje mjerenja u odabranom razdoblju).**

1. **modul:**

Digitalizacija zdravstvene usluge (mogućnost da građani putem mobilne aplikacije vode podatke o svojim kroničnim terapijama i radu liječničkih ordinacija, kreiranje više vrsta kroničnih terapija ovisno o vrsti lijekova i dinamici naručivanja terapije, naknadna analiza korištenja pojedinih lijekova, praćenja zdravstvenog stanja korisnika).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_M.P.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

1. U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-2)
3. U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu [↑](#footnote-ref-3)
4. Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a. [↑](#footnote-ref-4)
5. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-6)
7. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja. [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-10)
11. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo. [↑](#footnote-ref-12)