



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

ZA PREDMET NABAVE:

GEODETSKE USLUGE NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Evidencijski broj nabave: 22-37

Delnice, svibanj 2022. g.

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Grad Delnice

51 300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

OIB: 03944325629

Broj telefona: 051/812-055

Broj telefaksa: 051/812-037

Internet adresa: www.delnice.hr

Odgovorna osoba: Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., Gradonačelnica

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Patricia Pleše Medić, struč. spec. oec., Samostalna upravna referentica za obračun plaća, drugog dohotka i financije

Adresa elektroničke pošte: patricia@delnice.hr

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave: 22-37

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 76. stavak 2. točka 2. ZJN (NN 120/16) ili navod da takve osobe ne postoje

Naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smije sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom:

KRALJICA ŠUMA EKOLOŠKI CENTAR d.o.o. iz Delnica, Petra Krešimira IV 18

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I UGOVORA

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s namjerom sklapanja ugovora s jednim gospodarskim subjektom za geodetske usluge.

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 80.000,00 kuna (bez PDV-a).

7. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su usluge obavljanja geodetskih poslova na području Grada Delnica, prema troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponude.

8. PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Gospodarski subjekti su dužni nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

9. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave biti će određena prema potrebi naručitelja, a tražene usluge su navedene u troškovniku.

10. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Usluge koje su predmet ove nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim pravilnicima, normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ove nabave i trebaju odgovarati pozitivnim hrvatskim normama.

11. MJESTO PRUŽANJA USLUGE

Teritorijalno područje Grada Delnica

12. ROK POČETKA PRUŽANJA USLUGE I DULJINA TRAJANJA UGOVORA

Ponuditelj je dužan pristupiti izvršenju usluga nakon potpisivanja ugovora, te po primitku radnog naloga.

13. DOKAZ PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI:

1. Ponuditelj mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

2. **Suglasnost Državne geodetske uprave** za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina.

Ove dokaze ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

14. DOKAZ TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

1. **Popis značajnijih ugovora o uslugama za obavljanje geodetskih poslova** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini, a koji sadrži broj ugovora, naziv druge ugovorne strane, naziv predmeta ugovora, vrijednost ugovora, datum izvršenja ugovora i mjesto izvršenja ugovora.

Popis se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog A).

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini, sklopio i izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je obavljao geodetske poslove čija kumulativna vrijednost nije manja od 50.000,00 kn (bez PDV-a).

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 13. i 14., neotklonjiv je nedostatak ponude.

15. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se predaje u papirnatom obliku i mora biti uvezena u cjelinu na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda ne smije sadržavati nikakve izmjene ili dopune osim onih radi usklađivanja s uputama naručitelja ili koje su potrebne radi ispravljanja grešaka koje je počinio ponuditelj.

Ponuda se predaje u izvorniku i piše se neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska).

Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Za sve nejasnoće vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i općenito nadmetanje, ponuditelj se dužan obratiti pravovremeno i to isključivo naručitelju, s zahtjevom za pojašnjenje i očitovanje, najkasnije četiri dana prije roka za dostavu ponude.

Svaka ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list
2. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti
3. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti (Prilog A)
4. Popunjeni troškovnik

Ponude se dostavljaju poštom na adresu naručitelja ili predaju neposredno u pisarnicu naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj je naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:**

**GRAD DELNICE
TRG 138. BRIGADE HV 4
51 300 DELNICE
Ev.br.: 22-37
„ Geodetske usluge - NE OTVARAJ“**

- **na poleđini:**

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda je 17.05.2022. godine do 10:00 sati, bez obzira na način dostave.

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada Delnica u roku za dostavu ponuda evidentirat će se i obilježiti kao zakašnjele te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ili odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude odnosno odustajanju.

16. OTVARANJE PONUDA

Ovlašteni predstavnici naručitelja otvoriti će ponude po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 2 (dva) dana od isteka navedenog roka. **Otvaranje ponuda nije javno.**

17. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama, izražava se za cjelokupan predmet nabave i **nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.** Cijena ponude je jedinična, u kunama (bez PDV-a).

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi, pristojbe, takse, davanja, i popusti. **Obavezno ponuditi sve stavke navedene u troškovniku.**

U jediničnoj cijeni trebaju biti obuhvaćeni sve pripremne i završne usluge, transportni troškovi, potrebne prostorije i instalacije, osiguranje i organizacija odvijanja prometa tijekom izvođenja usluge na terenu sa postavljanjem odgovarajućih prometnih znakova i uspostavom privremene regulacije prometa (ukoliko bude potrebno).

18. VALUTA PONUDE

Cijena ponude određuje se i izražava u hrvatskim kunama.

19. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

20. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

22. POSTUPAK SKLAPANJA UGOVORA

Izvršnošću obavijesti o odabiru sklopit će se ugovor s jednim gospodarskim subjektom, sukladno uvjetima i zahtjevima iz Poziva za dostavu ponude.

1. OBRAZAC PONUDBENOG LISTA

Naziv i sjedište naručitelja: Grad Delnice, Trg. 138. brigade HV 4., 51 300 Delnice

Predmet nabave: Geodetske usluge na području grada Delnica

Evidencijski broj: 22-37

Podaci o ponuditelju:

1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja:

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

DA

NE

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

Kontakt osoba: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

Cijena ponude bez PDV-a:

(cijena ponude u brojkama)

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om:

(ukupna cijena ponude u brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana.

U _____, _____, 2022. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA pri ispunjavanju ponudbenog lista:

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno, a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

**POPIS ZNAČAJNIJIH UGOVORA O USLUGAMA
IZVRŠENIH U POSLJEDNJE 2 (DVIJE) GODINE**

R.broj	Broj ugovora	Naziv druge ugovorne strane	Naziv predmeta ugovora	Vrijednost Ugovora (bez PDV-a)	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

Napomena : Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama slijedi:

- da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom dvije godina koje prethode toj godini, sklopio i izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) ugovora čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je obavljao geodetske poslove čija kumulativna vrijednost nije manja od 50.000,00 kn (bez PDV-a).

(Mjesto i datum)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

TROŠKOVNIK GEODETSKIH USLUGA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Red. br.	Opis usluge	Mjerna jedinica	Količina	Jedinična cijena (bez PDV-a)
1.	<p>Geodetski situacijski nacrt Izrada geodetskog situacijskog nacrtu stvarnog stanja u položajnom i visinskom smislu sa prikazom svih vidljivih prirodnih i izgrađenih objekata kao sastavnog dijela geodetskog projekta (čl. 21. Pravilnika o geodetskom projektu).</p>	ha	1	
2.	<p>Iskolčenje građevine a) Izrada geodetskog elaborata iskolčenja objekta s postavljanjem (markiranjem) lomnih točaka građevine, a sve prema podacima iz projekta. a) Izrada geodetskog elaborata iskolčenja linijskih objekata s postavljanjem (markiranjem) lomnih točaka građevine, a sve prema podacima iz projekta.</p>	kom	1	
3.	<p>Evidentiranje objekta - Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje zgrada i drugih građevina u svrhu evidentiranja podataka o zgradama te usklađenja katastra, zemljišne knjige i stanja u naravi, kao sastavnog dijela geodetskog projekta. - predaja geodetskog elaborata na pregled i potvrdu u nadležni katastarski ured (Pravilnik o geodetskom projektu) - Izrada prijavnih listova i kopija kat. plana za evidentiranje građevine</p>	kom	1	
4.	<p>Omeđivanje katastarskih čestica - omeđivanje katastarskih čestica sa postavljanjem međnih oznaka na lomne točke katastarskih čestica - terensko snimanje - prikupljanje podataka sa katastra i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata - izrada izvješća o utvrđivanju postojećih međa i drugih granica, te o novom razgraničenju, a sve za potrebe omeđivanja i izrade Izvješća o utvrđivanju postojećih međa te o novom razgraničenju, kao sastavnog dijela parcelacijskog elaborata (prema Pravilniku o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (članak 48))</p>	m	1	

5.	Troškovi slanja obavijesti - troškovi pisanja i slanja poziva posjednicima i vlasnicima koji graniče sa predmetnim katastarskim česticama, a sve	kom	1	
6.	Parcelacija - Izrada parcelacijskog elaborata na u svrhu provedbe dokumenata ili akata prostornog uređenja, prema potvrdi nadležnog tijela za prostorno uređenje - Elaborat se predaje na potvrdu u Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, na provedbu i ovjeru u katastar zemljišta i na provedbu u Zemljišnu knjigu. Terensko snimanje - prikupljanje podataka sa katastra, Upravnog odjela za graditeljstvo i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata - Izrada parcelacijskog elaborata u 3 primjerka - Izrada prijavnog lista za katastar zemljišta - Izrada prijavnog lista za zemljišnu knjigu Dostava parcelacijskog elaborata na potvrdu u Upravni odjel za graditeljstvo i zaštitu okoliša, na ovjeru i provedbu u katastar zemljišta i na provedbu u zemljišnu knjigu	Elaborat 1	2 nove parcele	
		Elaborat 1	do 5 novih parcela	
		Elaborat 1	5 i više novih parcela	
		Elaborat 1	Linijski objekti (ceste, infrastr.)	
7.	Izjava ovl.ing.geodezije - Terensko snimanje - provjera stanja na terenu - Izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina smještena na građevnoj čestici, odnosno unutar obuhvata zahvata u prostoru u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno glavnim projektom. - Geodetski snimak izvedenog stanja građevine - prikaz lomnih točaka građevine, građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru u GML formatu na katastarskom planu izrađen u elektroničkom obliku po ovlaštenom inženjeru geodezije.	kom	1	

8.	<p>Geodetski elaborat ceste</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada geodetskog elaborata izvedenog stanja nerazvrstanih cesta u svrhu evidentiranja nerazvrstane ceste (prema stvarnom stanju na terenu) sa upisom u katastarski plan, katastarski operat i u zemljišnu knjigu. <p>Terensko snimanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - prikupljanje podataka sa katastra, Upravnog odjela za graditeljstvo i zemljišne knjige potrebnih za izradu elaborata - Izrada geodetskog elaborata u 3 primjerka - Izrada prijavnog lista za katastar zemljišta - Izrada prijavnog lista za zemljišnu knjigu - Dostava geodetskog elaborata na ovjeru i provedbu u katastar zemljišta i na provedbu u zemljišnu knjigu <p>Snimka izvedenog stanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada snimaka izvedenog stanja nerazvrstanih cesta <p>Obilježavanje vanjske granice nerazvrstanih cesta</p> <ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje vanjske granice cesta čvrstom oznakom, sa postavljanjem na terenu 	km	1	
9.	<p>Uris katastra vodova</p> <p>Izrada elaborata katastra vodova sa predajom elaborata na pregled i ovjeru u katastar vodova. Svaki elaborat tiska se u 4 primjeraka (za katastar, za upravitelja voda i 2 za naručitelja)</p>	km	1	
10.	<p>Identifikacija utvrđenih međnih točaka</p> <p>izrađenih od strane drugih geodetskih izvođača radova u slučajevima kad je Grad Delnice vlasnik susjedne parcele</p>	elaborat	1	
UKUPNO BEZ PDV-a :				
IZNOS PDV-a:				
UKUPAN IZNOS PONUDE:				

Napomena: grafički dio svih elaborata treba predati u analognom i digitalnom obliku.
Upravne pristojbe za korištenje karata i ovjeru elaborata u katastru obuhvaćene su jediničnim cijenama.