



# SLUŽBENE NOVINE

## GRADA DELNICA

Godina VIII - broj 3

Delnice, četvrtak, 28. travnja 2022.

ISSN: 1849-6962

### SADRŽAJ

|   | <b>str.</b> |
|---|-------------|
| <b>GRADSKO VIJEĆE</b>   |             |
| 91. POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA   | 3           |
| 92. PRAVILA SAZIVANJA I ODRŽAVANJA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA ELEKTRONSKIM PUTEU U IZVANREDNIM SITUACIJAMA  | 14          |
| 93. ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI   | 15          |
| 94. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O UTVRĐIVANJU I OSNIVANJU RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA   | 18          |
| 95. ODLUKA O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU  | 19          |
| 96. ODLUKU O V. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI  | 19          |
| 97. ODLUKA O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA DELNICE, PODRUČJA POSLOVNE NAMJENE K-1-1 I K-2-2  | 19          |
| 98. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U 2022. GODINI  | 21          |
| 99. ODLUKA O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2022. GODINI  | 22          |
| 100. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O UPRAVLJANJU IMOVINOM GRADA DELNICA ZA 2021. GODINU   | 25          |
| 101. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2021. GODINI.   | 32          |
| 102. ODLUKA O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2022. GODINI  | 34          |
| 103. PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2022. GODINI | 36          |
| 104. ODLUKA O PRODAJI GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA, KČ.BR. 1395/72 K.O. DELNICE I   | 36          |
| 105. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU PRVOG POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA   | 37          |
| 106. RJEŠENJE O IZBORU PRVOG POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA  | 37          |
| <b>GRADONAČELNICA</b>   |             |
| 31. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA  | 38          |
| 32. ODLUKA O PRILAGODBI ZGRADE GRADSKO UPRAVE OSOBAMA S INVALIDITETOM I SMANJENE POKRETLJIVOSTI   | 38          |

91.

Temeljem članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

## POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom Gradskog vijeća Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: Vijeće), izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti vijećnika te predsjednika i potpredsjednika Vijeća, radna tijela Vijeća, odnos Vijeća i gradonačelnika, akti Vijeća, postupak donošenja akata, poslovni red na sjednici, obavljanje poslova za Gradsko vijeće i druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

(2) Izrazi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

#### Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje urediti Vijeće posebnim aktom.

### II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 3.

(1) Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

(2) Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom.

(4) Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

#### Članak 4.

Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, izvode se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“ i svečana pjesma Grada Delnica „Delnice u duši“.

#### Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

(2) Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 6.

(1) Nakon što Vijeće primi na znanje izvješće Mandatne komisije, članovi Vijeća polažu prisegu.

(2) Tekst prisege glasi: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Delnica obnašati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava, zakona, Statuta Grada Delnica i Poslovnika Gradskog vijeća i poštivati pravni poredak Republike Hrvatske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Delnica.“

(3) Predsjedatelj izgovara tekst prisege i nakon toga proziva pojedinačno članove Vijeća, a član Vijeća daje prisegu tako što ustaje i izgovara: „Prisežem!“.

(4) Nakon davanja prisege svaki član Vijeća potpisuje tekst prisege pred predsjedateljem.

(5) Član Vijeća koji nije nazočan konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik člana Vijeća kada počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

#### Članak 7.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

#### Članak 8.

(1) Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Komisiju za izbor i imenovanje te Mandatnu komisiju, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Osim Predsjednika Vijeća, na konstituirajućoj sjednici Vijeće može birati i druge dužnosnike i članove stalnih radnih tijela.

(3) Pravo podnošenja prijedloga za Mandatnu komisiju ima i Komisija za izbor i imenovanja.

#### Članak 9.

(1) Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

(2) Mandat članova Vijeća izabranih na redovnim izborima započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća.

(3) Mandat članova Vijeća izabranog na prijevremenim izborima, započinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata Vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Vijeća sukladno odredbama Zakona kojim se uređuje lokalna i područna samouprava.

(4) Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

#### Članak 10.

(1) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(2) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

(3) Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za obavljanje poslova predstavničkog i izvršnog tijela.

(4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Kada nastupe uvjeti za određivanje zamjenika i ovlaštena politička stranka odnosno kandidacijska lista odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna sjednici Vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u broj članova Vijeća potreban za rad Vijeća.

### III. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNICI VIJEĆA

#### Članak 11.

(1) Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koje bira iz reda članova Vijeća.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća podnosi nadležno radno tijelo Vijeća ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.

(3) Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se u pravilu iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.

#### Članak 12.

(1) Izbor predsjednika i potpredsjednika obavlja se javnim glasovanjem za svakog od kandidata ponaosob.

(2) Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabrani su kandidati za koje je glasovala većina svih članova Vijeća.

(3) Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

(4) Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidati ne dobiju potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

(5) Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

(6) U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

#### Članak 13.

(1) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Vijeća.

(2) Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen i potpisan od strane članova Vijeća.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća mogu se, u vezi podnesenog prijedloga očitovati, najkasnije do početka rasprave o zahtjevu za njihovim razrješenjem.

(4) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku.

(5) Ostavka mora biti u pisanom obliku.

(6) U ostavci se mora navesti ime i prezime i funkcija osobe koja ju podnosi, razlozi zbog čega se podnosi, prebivalište te broj važeće osobne iskaznice odnosno drugog važećeg identifikacijskog dokumenta.

(7) Ostavka mora biti predana/zaprimljena u gradskom upravnom tijelu u skladu sa zakonom.

(8) Uz ostavku predaje se i preslika osobne iskaznice odnosno drugog važećeg identifikacijskog dokumenta.

#### Članak 14.

(1) U slučaju podnošenja prijedloga za razrješenje ili podnošenja ostavke predsjednika ili potpredsjednika Vijeća o istome se raspravlja na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća. Ako Vijeće na istoj sjednici ne izabere predsjednika ili potpredsjednika, ono je dužno to učiniti u roku od 30 dana od dana prestanka im dužnosti.

(2) Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika, potpredsjednik Vijeća koji zamjenjuje predsjednika Vijeća imati će do izbora predsjednika sva njegova prava i dužnosti, osim ukoliko Vijeće ne odluči drukčije.

#### Članak 15.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Delnica, aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.

#### Članak 16.

(1) Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga za koje ih on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se napatka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### Članak 17.

(1) Predsjedniku i ostalim izabranim vijećnicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

– istekom mandata, osim kada je Zakonom drukčije određeno,

– danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Vijeće razriješilo prije isteka mandata Vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,

– danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,

- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora.

(2) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i nadležnom odjelu gradske uprave.

#### Članak 18.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Vijeća te predsjednici klubova vijećnika čine Predsjedništvo Vijeća koje je savjetodavno tijelo predsjednika Vijeća (u daljnjem tekstu: Predsjedništvo).

(2) Predsjedništvo:

1. pomaže predsjedniku u pripremi sjednica Vijeća,
2. raspravlja o pitanjima važnim za rad i unapređenje rada Vijeća,
3. potiče stavljanje određenih tema na dnevni red sjednice Vijeća,

4. brine se o suradnji Vijeća i gradonačelnika.

(3) Izvješća kao i zauzeta stajališta Predsjedništva, vijećnicima Vijeća prezentira Predsjednik Vijeća.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 19.

Član Vijeća ima prava i dužnosti utvrđena člankom 47. Statuta Grada Delnica, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća.

#### Članak 20.

(1) Vijećniku su dostupni svi službeni materijali, dokumenti i podaci koji se odnose na pitanja o kojima raspravlja i odlučuje Vijeće.

(2) Vijećnik od predlagatelja akata ima pravo tražiti objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Vijeća.

(3) Vijećnik u obavljanju svoje dužnosti može tražiti objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela te pročelnika gradskih upravnih tijela.

(4) Član Vijeća može tražiti od gradskih upravnih tijela, u skladu sa odredbama zakona, druge obavijesti koje su mu kao članu Vijeća potrebne u svrhu obavljanja njegove funkcije.

#### Članak 21.

(1) Član Vijeća ne smije u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti koristiti položaj člana Vijeća i naglašavati taj položaj.

(2) Član Vijeća dužan je čuvati podatke koje sazna u obnašanju dužnosti, a koji prema pozitivnim propisima nose oznaku tajnosti.

(3) Vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju članova Vijeća.

(4) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

#### Članak 22.

(1) Vijećnici Vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

(2) Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

(3) Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

(4) Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad.

(5) Član Vijeća može biti član samo jednog Kluba vijećnika.

#### Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

**Članak 24.**

- (1) Od pročelnika gradskih upravnih tijela, vijećnici imaju pravo tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obavljanju dužnosti člana Vijeća.
- (2) O prisustvovanju članova Vijeća sjednicama Vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.
- (3) U slučaju da član Vijeća ne može prisustvovati sjednici Vijeća odnosno radnog tijela kojeg je član, dužan je o tome pravovremeno izvijestiti nadležni gradski upravni odjel.

**V. RADNA TIJELA****Članak 25.**

- (1) Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Grada Delnica su:
  1. Komisija za izbor i imenovanja,
  2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
  3. Mandatna komisija.
- (2) Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koje iz redova vijećnika bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici.
- (3) Djelokrug rada radnih tijela definiran je Statutom Grada Delnica.

**VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA****Članak 26.**

- (1) Gradonačelnik u pravilu prisustvuje sjednicama Vijeća.
- (2) Gradonačelnik, u slučajevima kada je predlagatelj akta kojeg donosi Vijeće, može odrediti izvjestitelja koji će na sjednici Vijeća obrazložiti te po potrebi dati stručno objašnjenje prijedloga odnosno koji će se u njegovo ime izjasniti o podnesenim amandmanima.
- (3) U slučajevima kada gradonačelnik nije predlagatelj, dostavlja Vijeću svoje mišljenje, stajalište i prijedloge do početka rasprave.
- (4) Ako Vijeće ocijeni da je za raspravu o nekom pitanju nužno mišljenje gradonačelnika, a on nije prisutan na sjednici, niti je dostavio svoje mišljenje, Vijeće može raspravu o tom prijedlogu prekinuti ili odgoditi.

**Članak 27.**

Izvjestitelj predlagatelja, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

**Članak 28.**

O sazvanim sjednicama radnih tijela, predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije dva dana prije dana održavanja sjednice.

**VII. AKTI VIJEĆA****Članak 29.**

- (1) Vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom donosi Statut, odluke i druge opće akte kojima utvrđuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica.
- (2) Vijeće donosi rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 30.**

- (1) Na izvornike akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.
- (2) Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeće podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.
- (3) Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.
- (4) Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik nadležnog gradskog upravnog tijela.

**Članak 31.**

- (1) Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasniku, a mogu se objaviti i na službenoj mrežnoj stranici Grada.
- (2) O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se nadležno gradsko upravno tijelo.

**Članak 32.**

- (1) Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: gradonačelnik, vijećnici, klub vijećnika i radna tijela Vijeća. Ukoliko je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela, tada su samo ta tijela ovlašteni predlagatelji.
- (2) Trgovačka društva u vlasništvu i suvlasništvu Grada Delnica, kao i javne ustanove kojima je Grad Delnice osnivač, podnose Vijeću planove, programe kao i izvješća o poslovanju odnosno svom radu, u skladu i u rokovima sa posebnim propisima odnosno ako to nije određeno propisima tada u skladu i u rokovima koje odredi predsjednik Vijeća.

**Članak 33.**

- (1) Prethodna rasprava provodi se ili u radnim tijelima Vijeća ili u Vijeću.
- (2) Nakon provedene prethodne rasprave u radnim tijelima, predsjednik ili izvjestitelj radnog tijela podnosi izvješće Vijeću.
- (3) Prilikom predlaganja odluke, predlagatelj je dužan razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije mogao usvojiti.

**Članak 34.**

- (1) Gradsko vijeće može odlučiti da na javnu ili prethodnu raspravu uputi prijedlog akta prije njegova donošenja, ako ocijeni da se istim uređuju odnosi za koje su građani životno zainteresirani.

- (2) Kada se odlukom Vijeća upućuje prijedlog akta na javnu raspravu, odlukom se određuje radno tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok provođenja javne rasprave koji nije kraći od petnaest niti duži od devedeset dana.
- (3) Radno tijelo iz prethodnog stavka ovog članka, dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

**Članak 35.**

- (1) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.
- (2) Za vrijeme dok predlagatelj ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.
- (3) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije izglasana na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.
- (4) Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice Vijeća najkasnije u roku od 60 dana od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko prijedlog nije razmatralo nadležno radno tijelo Vijeća, uputiti će ga radnom tijelu na razmatranje.

**Članak 36.**

- (1) Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.
- (2) Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem koji ima zaglavlje, klasifikacijsku i brojčanu oznaku, potpis i pečat izrađivača akta, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.
- (3) Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu prvog dana od dana objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.
- (4) Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.
- (5) Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela vezano uz javnu raspravu sukladno odredbama ovog Poslovnika te Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

**Članak 37.**

- (1) Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća

- pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.
- (2) Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unižeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

**Članak 38.**

- (1) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.
- (2) Predsjednik može zbog važnosti teme odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 39.**

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje predsjedniku Vijeća, najkasnije dan prije održavanja sjednice.
- (2) Ako se prijedlog akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.
- (4) Predsjednik amandmane upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj.
- (5) Pravo na podnošenje amandmana imaju i ovlašteni predlagatelji akata iz ovog Poslovnika.

**Članak 40.**

- (1) Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.
- (2) Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 41.**

- (1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.
- (2) Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 42.**

- (1) O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.
- (2) Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 43.**

Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovnikom postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s amandmanom usuglasio predlagatelj akta.

**Članak 44.**

(1) Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio gradonačelnik, se glasuje odvojeno.

(2) Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

**Članak 45.**

(1) O amandmanima se glasuje prema redosljedju članaka prijedloga akta na koji se podnose.

(2) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedju koji odredi predsjednik Vijeća.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih.

**VII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 46.**

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani redovni rokovi utvrđeni u ovom Poslovniku.

(3) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

(4) Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 47.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 48.**

(1) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

(2) U postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA****Članak 49.**

(1) Proračun Grada Delnica i Odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(3) Ako se Proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, do 31. prosinca, Vijeće, na prijedlog gradonačelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske donosi Odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 50.**

(1) Ako gradonačelnik ne predloži Proračun Vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog Proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu razriješiti gradonačelnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se odredbe posebnog zakona i Statuta Grada Delnica.

**Članak 51.**

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Vijeće.

(2) Ako u tekućoj godini Vijeće ne donese Proračun za sljedeću godinu niti Odluku o privremenom financiranju te ako ne donese Proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu raspustiti će Vijeće, osim u slučaju iz članka 50. stavka 1. ovog Poslovnika.

**Članak 52.**

Na sve što je vezano uz donošenje Proračuna Grada Delnica, a nije regulirano odredbama ovog Poslovnika, primjenjuju se odgovarajuće odredbe posebnih zakona i Statuta Grada Delnica.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA****Članak 53.**

(1) Članovi Vijeća mogu postavljati pitanja gradonačelniku ili pročelniku nadležnog gradskog upravnog odjela, isključivo o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica ili ostalih poslova iz njihovog djelokruga rada, o izvršavanju njihovih odluka i drugih akata te odluka i drugih akata Vijeća te o radu gradskih upravnih tijela, kao i pravnih osoba kojih je Grad Delnice osnivač, odnosno vlasnik ili suvlasnik, ukoliko na sjednici Vijeća nije nazočan predstavnik istih koji može dati precizniji odgovor.

(2) Pitanja mogu biti postavljena usmeno na sjednici Vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća.

(3) Pitanje mora biti postavljeno u skladu s odredbama ovoga Poslovnika.

(4) Ako postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća pozvati će člana Vijeća da svoje pitanje uskladi s odredbama Poslovnika.

**Članak 54.**

(1) Usmena pitanja članovi Vijeća postavljaju pod točkom dnevnog reda „Vijećnička pitanja“.

(2) Vijećnička pitanja u pravilu traju najduže 60 minuta, ukoliko Vijeće ne odluči drugačije.

(3) Za vrijeme Vijećničkih pitanja, član Vijeća ima pravo pismeno ili usmeno postaviti dva pitanja te još dodatna dva ukoliko se radi o pitanjima koja su pismenim putem postavljena od strane nekog Mjesnog odbora, o čemu prilaže pismeni zapis.

(4) Pitanje mora biti vrlo kratko i jasno i precizno formulirano, tj. takvo da se na njega može odgovoriti odmah i bez pripreme.

(5) Nakon postavljenog pitanja daje se isto tako vrlo sažet, precizan i kratak odgovor.

(6) U slučaju davanja preopširnog odgovora, vijećnik ima pravo tražiti da se prekine daljnje davanje odgovora o čemu Vijeće odlučuje bez rasprave.

(7) Nakon dobivenog odgovora vijećnik može u dodatnom vremenu od jedne minute iznijeti mišljenje o odgovoru.

(8) Nakon iznijetog mišljenja o odgovoru, osoba kojoj je bilo postavljeno pitanje, ponovno se može javiti za riječ.

(9) Za vrijeme Vijećničkih pitanja može se zatražiti riječ da bi se ispravio netočan navod iznesen u pitanju člana Vijeća ili u odgovoru na postavljeno pitanje.

**Članak 55.**

(1) Osoba iz ovog Poslovnika, kojoj je bilo postavljeno usmeno pitanje, dužna je odgovoriti na postavljeno pitanje na sjednici na kojoj je pitanje postavljeno ili navesti razloge zbog kojih ne može odgovoriti.

(2) Osoba kojoj je bilo postavljeno pitanje, nije dužna dati odgovor ako se postavljeno pitanje ne odnosi na njegov rad ili poslove iz njegovog djelokruga.

(3) Na pitanja postavljena gradonačelniku odgovor može dati i pročelnik nadležnog gradskog upravnog odjela ukoliko su u njegovom djelokrugu poslovi na koje se pitanje odnosi, a kada gradonačelnik procijeni da bi on mogao dati precizniji odgovor.

(4) Na pitanje na koje nije odgovoreno na sjednici Vijeća ili za koje osoba kojoj je bilo postavljeno ocijeni, da zahtijeva opširniji odgovor, daje se pisani odgovor, u pravilu najkasnije u materijalima za iduću sjednicu Vijeća.

(5) Na pitanje za koje je član Vijeća izrijekom tražio pisani odgovor, pored usmenog daje se i pisani odgovor.

**XI. IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA****Članak 56.**

Gradonačelnik podnosi izvješća o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Delnica.

**XII. RED NA SJEDNICI****I. Sazivanje sjednice****Članak 57.**

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik na vlastiti poticaj, na zahtjev jedne trećine članova Vijeća ili na zahtjev gradonačelnika.

(2) Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

(3) Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od narednih 8 dana.

(4) Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovog članka sjednicu Vijeća može na obrazloženi zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu samoupravu. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

(5) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2, 3 i 4 ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Sazvanu sjednicu predsjednik Vijeća može odgoditi, ako za to postoje opravdani razlozi, ali za najviše 15 dana.

**Članak 58.**

(1) Sjednice Vijeća sazivaju se pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima telefonom ili na drugi prikladan način.

(2) Uz poziv za sjednicu dostavlja se materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal), koji se priprema u nadležnim gradskim upravnim tijelima, radnim tijelima Vijeća i drugim tijelima i pravnim osobama, a koji su potrebni za rad vijećnika.

(3) Uz poziv i materijal, u pravilu se dostavlja i zapisnik s prethodne sjednice. Ukoliko zapisnik nije dostavljen, potrebno je navesti razlog njegovog nedostavljanja.

(4) Poziv, materijal te zapisnik, dostavljaju se najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice, a samo u hitnim slučajevima sjednica Vijeća može se sazvati i u roku kraćem od sedam dana, ali ne kraćem od dva dana, a dnevni red za tu sjednicu predsjednik vijeća može predložiti na samoj sjednici.

(5) Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se elektroničkim putem, a isto tako objavljuju se i na službenoj mrežnoj stranici Grada Delnica.

(6) Materijal koji sadrži podatke određenog stupnja tajnosti, poslovnu ili profesionalnu tajnu, odnosno osobne podatke, gradskim vijećnicima bit će dostupan samo usmeno, uz obvezu svih nazočnih na čuvanje tajnosti podataka.

(7) Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se, osim vi-

jećnicima, još i gradonačelniku, pročelnicima gradskih upravnih odjela, predsjednicima radnih tijela Vijeća, kao i drugim osobama koje sudjeluju u radu na sjednici Vijeća.

(8) Obavijest o održavanju sjednice Vijeća dostavlja se vijećima Mjesnih odbora, medijima, javnim ustanovama i trgovačkim društvima kojih je Grad Delnice osnivač, vlasnik ili suvlasnik kao i drugim osobama koje su pozvane na sjednicu Vijeća.

(9) Obavijest o održavanju sjednice Vijeća, sadrži podatke o vremenu održavanja i dnevnom redu sjednice Vijeća.

#### Članak 59.

Iznimno od odredbe članka 73. stavka 2. i 4. ovoga Poslovnika, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i naknadno, a može i na samoj sjednici.

### 2. Tematska sjednica

#### Članak 60.

(1) Vijeće može održati tematsku sjednicu na kojoj će raspravljati i odlučivati samo o jednom prijedlogu, odnosno samo o jednoj temi.

(2) Održavanje tematske sjednice Vijeća mogu tražiti: gradonačelnik, najmanje 1/3 gradskih vijećnika, matično radno tijelo te klubovi vijećnika.

(3) Inicijativa za održavanje tematske sjednice podnosi se predsjedniku Vijeća i mora sadržavati nacrt dnevnoga reda i razloge za održavanje tematske sjednice.

(4) Ukoliko predsjednik Vijeća prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice uputit će predlagatelja da izradi materijal za sjednicu.

(5) Inicijativu za održavanje tematske sjednice Vijeća obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative na samoj sjednici. Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici klubova vijećnika te gradonačelnik.

### 3. Dnevni red

#### Članak 61.

(1) Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda.

(3) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnoga reda već odaslan, pisanim putem predložiti dopunu dnevnoga reda.

#### Članak 62.

(1) Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Prije utvrđivanja dnevnog reda prihvaća se zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

(3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik i ovla-

šteni predlagatelji akata mogu predložiti da se pojedina točka izostavi ili dopunu dnevnog reda s novom točkom.

(4) Ako predsjednik Vijeća ili ovlašteni predlagatelj akata predlože dopunu dnevnog reda sa novom točkom ili ako u prijedlog dnevnog reda nije unesen prijedlog kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj na način utvrđen ovim Poslovníkom, a predlagatelj ostaje pri svom prijedlogu te ako je materijal dostavljen vijećnicima najkasnije prije odlučivanja o dopuni dnevnog reda, o dopuni dnevnog reda odlučuje se bez rasprave.

(5) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni sa novom točkom ili izmjeni redosljed točaka u dnevnom redu. Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

(6) Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama dnevnoga reda.

(7) Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

(8) Rasprava o pojedinim točkama dnevnoga reda vodi se bez obzira na broj nazočnih članova Vijeća.

#### Članak 63.

(1) Na prijedlog predsjednika Vijeća, tijekom sjednice, može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

(2) Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

#### Članak 64.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja prije proteka roka od tri mjeseca.

### 4. Predsjedavanje i sudjelovanje

#### Članak 65.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti jedan od potpredsjednika.

#### Članak 66.

(1) Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

(2) Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

(3) Prijave za raspravu primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

(4) Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

(5) Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

#### Članak 67.

(1) Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

(2) U redosljedu govornika prednost imaju predstavnici klubova vijećnika.

(3) U raspravi se govori s govornice.

(4) Član Vijeća koji se prijavio za govor, a nije bio nazočan kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnoga reda za koju se prijavio.

(5) Predsjednik Vijeća može na sjednici dati riječ i gostima kojima je uputio poziv za sjednicu i koji su nazočni na sjednici.

(6) Tijekom sjednice, predsjednik kluba vijećnika može, zbog potrebe održavanja sjednice kluba, zatražiti stanku u trajanju od 5 pa do 15 minuta, a koju je predsjednik Vijeća dužan odobriti.

(7) Uz predsjednika kluba, stanku može predložiti i vijećnik, ali tada to ne obvezuje predsjednika.

(8) U slučajevima dugotrajnog trajanja sjednice, nakon svakih 3 sata, uključujući i vijećnička pitanja, predsjednik odobrava stanku u trajanju od 10 minuta.

#### Članak 68.

(1) Članu Vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili utvrđenoga dnevnoga reda predsjednik Vijeća daje riječ čim je ovaj zatraži.

(2) Govor toga člana Vijeća ne može trajati duže od dvije minute, a član Vijeća odmah mora navesti članak Poslovnika o čijoj povredi govori.

(3) Predsjednik Vijeća je dužan poslije iznijetog prigovora dati objašnjenje. Ako član Vijeća nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se na njegov zahtjev odlučuje bez rasprave.

(4) Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

#### Članak 69.

(1) Radi djelotvornijeg rada na sjednici, govornik treba govoriti kratko i u vezi s predmetom rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno i to član Vijeća najduže pet minuta, a predstavnik kluba vijećnika najduže 10 minuta.

(2) Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da pojedina osoba iz stavka 1. ovoga članka može govoriti i duže.

(3) Ako predsjednik Vijeća ocijeni da će rasprava o pojedinim pitanjima trajati duže ili ako je prijavljen veći broj govornika, može predložiti da se ograniči trajanje govora svakoga govornika najduže do tri minute, osim predstavnika predlagatelja, izvjestitelja radnoga tijela te gradonačelnika.

(4) O ograničenju trajanja govora Vijeće odlučuje bez rasprave.

(5) Nakon što svi govornici završe, predstavnici klubova vijećnika mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti najviše tri minute neovisno o tome je li predstavnik kluba vijećnika već sudjelovao u raspravi o toj temi.

(6) Predsjednik Vijeća zaključuje raspravu po pojedinoj točki dnevnog reda kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

(7) Po zaključenju rasprave pristupa se glasovanju.

#### Članak 70.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovne mjere:

- opomenu,
  - opomenu s oduzimanjem riječi,
  - udaljavanje sa sjednice.
- (3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovoga članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

#### Članak 71.

Opomena se izriče vijećniku ako svojim ponašanjem ili govorom na sjednici remeti red ili na drugi način krši odredbe Poslovnika, a osobito ako:

- ne govori o predmetu o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio riječ,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- svojim govorom omalovažava ili vrijeđa,
- na drugi način remeti red na sjednici (koristi mobitel i slično), ili
- se ponaša na neki drugi neprikladni način.

#### Članak 72.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku:

- koji i nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika zbog čega mu je već izrečena opomena,
- kada svojim govorom na grublji način vrijeđa ili narušava nečiji ugled,
- narušava ugled Vijeća.

#### Članak 73.

(1) Stegovna mjera udaljavanje sa sjednice izriče se vijećniku tijekom sjednice Vijeća, kada je svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovoga Poslovnika o redu na sjednici da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

(2) Ako se član Vijeća nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će prekinuti sjednicu i položiti da se član Vijeća udalji iz dvorane za sjednice.

(3) Ako predsjednik Vijeća ne može održati red na sjednici, odredit će se prekid.

(4) U slučaju određivanja prekida sjednica uslijed skrivljenog ponašanja vijećnika, predsjednik Vijeća može za

narednu sjednicu predložiti odluku o zabrani mu isplate naknade u razdoblju do maksimalno 6 mjeseci, ali i o plaćanju kazne u Proračun u iznosu koji ne smije biti veći od iznosa koji pripada vijećniku u razdoblju od 12 mjeseci.

#### Članak 74.

- (1) Protiv stegovne mjere udaljavanja sa sjednice Vijeća, član Vijeća ima pravo prigovora.
- (2) Prigovor se podnosi predsjedniku Vijeća najkasnije u roku od 24 sata od izricanja stegovne mjere, a predsjednik Vijeća ga upućuje svim članovima Vijeća.
- (3) Predsjednik Vijeća unosi prigovor u dnevni red prve iduće sjednice.
- (4) Mišljenje o prigovoru daje Predsjedništvo Vijeća, a o čemu će informirati Vijeće.
- (5) Odluku po prigovoru Vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Vijeća, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Vijeća koji je podnio prigovor i izvjestitelj nadležne Komisije.
- (6) Vijeće može po prigovoru potvrditi izrečenu stegovnu mjeru ili ukinuti stegovnu mjeru.
- (7) Odluka Vijeća je konačna.

#### Članak 75.

- (1) Ako druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju rad, predsjednik Vijeća će ih opomenuti.
- (2) Predsjednik Vijeća može narediti da se iz dvorane udalje osobe iz stavka 1. ovoga članka koje i nakon opomene narušavaju red na sjednici.

### 5. Tijek sjednice

#### Članak 76.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.
- (2) Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.
- (3) Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

### 6. Odlučivanje

#### Članak 77.

- (1) Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu na dnevnom redu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.
- (2) Ako pitanje o kojem se raspravlja ne zahtijeva donošenje akta ili ako Vijeće ne želi o tom pitanju odlučivati, završava raspravu i prelazi na sljedeću točku dnevnog reda.
- (3) Ako Vijeće o pitanju o kojem je raspravljalo nije dovršilo raspravu ili ne želi odlučivati na istoj sjednici, raspravu odnosno glasovanje o tom pitanju odgađa za jednu od sljedećih sjednica.
- (4) Vijeće može u tijeku rasprave odlučiti o tome da pojedini predmet vrati predlagatelju odnosno odgovarajućem radnom tijelu radi dodatne obrade.

(5) Ako se u tijeku rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda pojavi sumnja da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje sedam članova Vijeća, odlučivanje o toj točki dnevnog reda odgoditi za iduću sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

#### Članak 78.

- (1) Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.
- (2) Većinom glasova svih vijećnika, Vijeća donosi sljedeće akte:
  - Statut Grada,
  - Poslovník Gradskog vijeća,
  - Proračun,
  - Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
  - rješenja o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća te
  - akte koje Vijeće donosi po hitnom postupku.

### 7. Glasovanje

#### Članak 79.

- (1) Glasovanje na sjednici je u pravilu javno.
- (2) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.
- (3) Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je »za« prijedlog, zatim, tko je »protiv« prijedloga, odnosno da li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali »za« niti »protiv« prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.
- (4) Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se »za« ili »protiv«.
- (5) Iznimno od odredbe stavka 3. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.
- (6) Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik nadležnog gradskog upravnog tijela.

#### Članak 80.

- (1) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.
- (2) Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 81.

- (1) Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.
- (2) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

- (3) Glasačke listiće pripremaju službenici nadležnog gradskog upravnog odjela.
- (4) Uputu o načinu glasovanja daje predsjednik Vijeća, a i sadržana je na glasačkom listiću.
- (5) Predsjedništvo Vijeća po potrebi pomaže Predsjedniku prilikom tajnog glasovanja.

#### Članak 82.

- (1) U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.
- (2) Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### Članak 83.

- (1) Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.
- (2) Glasački listić koji nije popunjen sukladno uputi o načinu glasovanja, smatra se nevažećim.

#### Članak 84.

- (1) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.
- (2) Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.
- (3) Rezultat glasovanja utvrđuje Predsjedništvo Vijeća.
- (4) Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### XIV. ZAPISNICI

#### Članak 85.

- (1) O radu sjednice vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.
- (3) U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

#### Članak 86.

- (1) Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (2) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.
- (3) Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (4) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.
- (5) Izvornike zapisnika sjednica Vijeća čuva nadležno gradsko upravno tijelo.

#### Članak 87.

- (1) Sjednice Vijeća mogu se tonski snimati, a tonsku snimku sjednice čuva nadležno gradsko upravno tijelo.
- (2) Nadležno gradsko upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, slušanje tonskog snimka sjednice.

### XV. JAVNOST RADA

#### Članak 88.

- (1) Sjednice Vijeća su javne.
- (2) Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.
- (3) Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu biti prisutne vodeći računa o redosljedu prijavljivanja osoba.
- (4) Građani i predstavnici udruga građana podnose zahtjev za praćenje rada Vijeća elektronskim putem ili predajom u pisarnicu Grada, a krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 24 sata prije sata održavanja sjednice.

#### Članak 89.

- (1) O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, a može se i putem oglasne ploče ili objavom na službenoj mrežnoj stranici Grada.
- (2) Najava održavanja sjednice i dnevni red za sjednicu objavljuju se na službenoj mrežnoj stranici Grada.

#### Članak 90.

Podaci klasificirani određenim stupnjem tajnosti izuzimaju se od dostupnosti javnosti.

#### Članak 91.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

### XVI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA VIJEĆE

#### Članak 92.

- (1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Vijeće, obavlja nadležno gradsko upravno tijelo.
- (2) Nacrt prijedloga akata za sjednice Vijeća pripremaju gradska upravna tijela svako iz svoje nadležnosti te su odgovorna za njihovu izradu u skladu sa odredbama ovog Poslovníka.
- (3) Nakon što je prijedlog akta odobrio gradonačelnik, nacrt prijedloga akta dostavlja se u elektroničkom obliku gradskom upravnom odjelu nadležnom za poslove Vijeća.
- (4) Dokument mora biti pisan prema sljedećim pravilima:
  - obavezni format stranice je A4, osim grafičkih, tabelarnih i drugih materijala koji zbog svoje specifičnosti zahtijevaju drugi format. Obavezan font je Times New Roman, veličine 12, poravnanje obostrano,

- obavezna je numeracija stranica u donjem desnom kutu. Naslovne stranice i materijale s jednom stranicom ne numeriramo.

(5) U slučaju da su predlagatelji akata iz redova vijećnika, gradski upravni odjel u čijem je djelokrugu poslova sadržaj prijedloga akta, dužan im pružiti stručnu i tehničku pomoć kod izrade i predlaganja akata.

## XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 93.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Delnica (SG GD 1/18, 1/19 i 3/21).

### Članak 94.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 024-03/22-01/05

URBROJ: 2170-6-50-3-22-1

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

92.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), članka 37. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica (SN GD 1/18, 1/19 i 3/21), a u vezi s uputom Ministarstva uprave Republike Hrvatske (KLASA: 023-01/20-01/114, URBROJ: 515-U-05-02-01/1-20-1) od 13. ožujka 2020. godine i od 8. listopada 2020. godine KLASA: 023-01/20-01-402, URBROJ: 515-U-05-02-01/1-2, Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 28. travnja 2022. godine donijelo je

## PRAVILA SAZIVANJA I ODRŽAVANJA SJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA ELEKTRONSKIM PUTEM U IZVANREDNIM SITUACIJAMA

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilima utvrđuje se način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Gradskog vijeća Grada Delnica (dalje u tekstu: Vijeće) u izvanrednim situacijama koje se sazivaju i održavaju elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte).

(2) Izvanredne situacije podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, pandemije i druge izvanredne situacije koje su proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije.

### Članak 2.

(1) Sjednicu Vijeća u izvanrednim situacijama (dalje u tekstu: Izvanredna sjednica Vijeća) saziva predsjednik Vijeća elektronskim putem te se ista održava elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte).

(2) Izvanredne sjednice Vijeća sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja gradske uprave i Grada Delnica u izvanrednim situacijama.

(3) Izvanredna sjednica Vijeća saziva se dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

### Članak 3.

(1) Za izvanredne sjednice Vijeća prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje dva dana prije održavanja sjednice elektronskim putem. Članovima Vijeća se uz materijale dostavlja i obrazac za glasovanje.

(2) Materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, gradonačelniku i pročelnicima nadležnih gradskih upravnih tijela i Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Vijeća.

(3) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost održava sjednice elektronskim putem (izjašnjavanjem putem elektronske pošte) radi utvrđivanja je li akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, postoji li zakonska i podzakonska, odnosno statutarna osnova za donošenje akta te je li prijedlog akta sukladan zakonu, drugom propisu, Statutu ili drugom općem aktu donijetom od strane Vijeća.

(4) Kad razmotri prijedloge akata Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost podnosi elektronskim putem svoje izvješće predsjedniku Vijeća, ovlaštenom predlagatelju, članovima Vijeća i gradonačelniku, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima. Prijedlog akta ne razmatraju i ostala radna tijela Vijeća, osim ako to predsjednik Vijeća ne ocijeni iznimno nužnim, u kojem slučaju i ta radna tijela podnose mišljenje elektronskim putem.

### Članak 4.

Dnevni red izvanredne sjednice Vijeća predlaže predsjednik. U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi materijale koji su mu kao žurni i nužni dostavljeni najmanje pet dana prije održavanja sjednice, uz uvjet da je materijal pripremljen na način određen Poslovnikom Vijeća.

### Članak 5.

(1) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda prosljeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom.

(2) Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim di-

jelom ranije predloženog dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu, prosljeđuju i materijali po predloženoj dopuni. (3) Prije odlučivanja o pojedinoj točki iz dnevnog reda vijećnici prethodno, putem elektroničke pošte većinom glasova utvrđuju dnevni red izvanredne sjednice.

### Članak 6.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanom obliku, elektronskom poštom u obliku amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Vijeća. Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, predlagatelju akta, gradonačelniku i pročelnicima nadležnih gradskih upravnih tijela.

### Članak 7.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za elektronsko glasovanje.

### Članak 8.

Predlagatelj amandmana o amandmanima se izjašnjava pismeno neposredno prije vremena određenog za elektronsko glasovanje.

### Članak 9.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava elektronskom poštom, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

### Članak 10.

U odnosu na amandmane s kojima se predlagatelj akta nije usuglasio, mjerodavnim se smatraju odredbe Poslovnika Vijeća o odvojenom glasovanju, primjenjujući pri tome elektronsku komunikaciju.

### Članak 11.

Vijeće na izvanrednoj sjednici može prijedlog akta usvojiti ili odbiti. Ukoliko se prijedlog akta odbije, primjenjuju se odredbe propisane Poslovnikom Vijeća.

### Članak 12.

(1) Na izvanrednoj sjednici Vijeće odluke donosi glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Vijeća putem elektronske pošte, u skladu s Poslovnikom Vijeća.

(2) Glasovanje putem elektronske pošte provodi se na način da se član Vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li ZA prijedlog, PROTIV prijedloga ili je SUZDRŽAN. Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća putem elektronske pošte utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda.

(3) Glasovi pristigli prije ili nakon vremena određenog za glasovanje smatraju se nevažećim.

### Članak 13.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja elektronskom poštom svim članovima Vijeća predsjednik.

### Članak 14.

(1) O radu izvanredne sjednice Vijeća sačinjava se zapisnik koji sadrži podatak o datumu održavanja izvanredne sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

(2) Sastavni dio zapisnika su elektronski glasovi članova Vijeća kao i usvojeni tekstovi akata i zaključaka.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji sastavlja zapisnik.

(4) O izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine nadležni gradski upravni odjel.

### Članak 15.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo, u pogledu održavanja izvanrednih sjednica Vijeća elektronskim putem, primjenjuju se odredbe Poslovnika Vijeća.

### Članak 16.

Ova Pravila vrijede i primjenjuju se za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti.

### Članak 17.

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 024-03/22-01/06

URBROJ: 2170-6-50-3-22-1

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

93.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanja sukoba interesa (NN 143/21) i članaka 40. i članka 55. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

## ETIČKI KODEKS NOSITELJA POLITIČKIH DUŽNOSTI

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom nositelja političkih dužnosti u Gradu Delnicama utvrđuju se etička načela i standardi u po-



našnju predstavnika predstavničkog tijela Grada Delnica (predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća Grada Delnica), nositelja izvršne vlasti Grada Delnica kao i članova radnih tijela Grada Delnica bez obzira od koga su radna tijela osnovana i članovi imenovani (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti).

(2) Načela i standardi u ponašanju nositelja političkih dužnosti utemeljena su prije svega na opće prihvaćenim dobrim običajima te pravilima kulturnog i civiliziranog ponašanja.

(3) Građane Grada Delnica i opću javnost upoznaje se s ovim Etičkim kodeksom kao obrascem ponašanja koji imaju pravo očekivati od nositelja političkih dužnosti u Gradu.

#### Članak 2.

Ovim Etičkim kodeksom nastojat će se poticati etičko ponašanje kod svih nositelja političkih dužnosti u obavljanju njihove dužnosti i to na način da se javno publiciraju pravila dobrog ponašanja (pozitivnim primjerom svakog od njih) te da se rješavaju (što je moguće prije), potencijalni etički problemi odnosno njihovo sankcioniranje.

#### Članak 3.

U ovome Etičkom kodeksu pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- diskriminacija je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa zaposlenikom ili dužnosnikom Grada Delnica,

- građani su svi stanovnici naselja koja čine Grad Delnice, - povezane osobe su bračni ili izvanbračni drug nositelja političke dužnosti, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, posvojitelj i posvojenik, srodnici u pobočnoj lozi do drugog stupnja i srodnik po tazbini do prvog stupnja te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s nositeljem političke dužnosti,

- sukob interesa je situacija u kojoj su privatni interesi nositelja političkih dužnosti u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost nositelja političke dužnosti u obavljanju njegove dužnosti,

- uznemiravanje je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin - pojedinačan ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti

koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

#### Članak 4.

(1) Pridržavanje ovog Etičkog kodeksa ima za osnovnu svrhu pridonošenje ugledu Grada Delnica kao jedinice lokalne samouprave.

(2) Cilj Etičkog kodeksa je stvaranje ozračja u kojem nositelji političkih dužnosti svoje poslove obavljaju vodeći se prije svega javnim interesom te zaštitom vjerodostojnosti i dostojanstva povjerene im dužnosti, u skladu s opravdanim očekivanjima građana o ponašanju političkih predstavnika kojima su dali svoje povjerenje, uz zaštitu prava svakog nositelja političke dužnosti na primjenu demokratskih sredstava artikuliranja i promicanja svojih političkih stavova.

### II. TEMELJNA NAČELA

#### Članak 5.

Nositelji političkih dužnosti se pridržavaju naročito sljedećih temeljnih načela:

- zakonitosti i zaštite javnog interesa, - odanosti lokalnoj zajednici te dužnosti očuvanja i razvijanja povjerenja građana u nositelje političkih dužnosti i institucije gradske vlasti u kojima djeluju, - poštovanja integriteta i dostojanstva druge osobe, zabrane diskriminacije i povlašćivanja te zabrane uznemiravanja.

- čestitosti i poštenja te osobnog izuzimanja iz situacije u kojoj postoji mogućnost sukoba interesa,

- zabrane zlorabe ovlasti, zabrane korištenja dužnosti za osobni probitak ili probitak povezane osobe, zabrane korištenja autoriteta dužnosti u obavljanju privatnih poslova, zabrane traženja ili primanja darova radi povoljnog rješavanja pojedine stvari te zabrane davanja obećanja izvan propisanih ovlasti,

- konstruktivnog pridonošenja rješavanju javnih pitanja,

- javnosti rada i dostupnosti građanima,

- poštovanja posebne javne uloge koju mediji imaju u demokratskom društvu te aktivne i ne diskriminirajuće suradnje s medijima koji prate rad tijela gradske vlasti,

- zabrane svjesnog iznošenja neistina,

- iznošenja službenih stavova u skladu s ovlastima,

- strogog pridržavanja pravila rada tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

- aktivnog sudjelovanja u radu tijela u koje su izabrani, odnosno imenovani,

- razvijanja vlastite upućenosti o odlukama u čijem donošenju sudjeluju, korištenjem relevantnih izvora informacija, trajnim usavršavanjem i na druge načine,

- prihvaćanja dobrih običaja parlamentarizma te primjerenog komuniciranja, uključujući zabranu uvredljivog govora,

- isključivanja primjene političkih i drugih nerelevantnih kriterija prilikom popune radnih mjesta u gradskoj upravi, gradskim ustanovama i povezanim društvima te na drugim položajima izvan političke sfere,

- odnosa prema službenicima i namještenicima gradskih upravnih tijela koji se temelji na propisanim pravima, obvezama i odgovornostima obiju strana, uključujući prava i dužnosti službenika utvrđena Etičkim kodeksom službenika upravnih tijela Grada Delnica, isključujući pritom svaki oblik političkog pritiska na upravu koji se u demokratskim društvima smatra neprihvatljivim (primjerice, nalaganje protupropisnog postupanja, najava smjena slijedom promjene vlasti i sl.),

- redovitog načina komuniciranja sa službenicima upravnih tijela Grada Delnica, što uključuje pribavljanje službenih informacija ili obavljanje službenih poslova, putem njihovih pretpostavljenih,

- osobne odgovornosti za svoje postupke.

#### Članak 6.

Nositelji političkih dužnosti na čelnim položajima u tijelima gradske vlasti angažirani su na osiguranju provedbe Kodeksa u dodatnoj mjeri, u skladu s posebnom odgovornošću koju imaju.

#### Članak 7.

Nositelji političkih dužnosti obvezni su i dužni voditi brigu o materijalnoj i nematerijalnoj imovini Grada Delnica, čuvati povjerljive poslovne informacije kao i voditi brigu i nastojati poboljšati ugled Grada Delnica u odnosima s drugim državnim tijelima, nevladinim organizacijama, javnošću i ostalim subjektima.

#### Članak 8.

Nositelji političkih dužnosti dužni su i obvezni kvalitetno i odgovorno, s pažnjom dobrog domaćina, obavljati sve poslove koji su im u tijelima Grada Delnica povjereni ili u kojima su angažirani.

#### Članak 9.

Nositelji izvršne političkih dužnosti u Gradu Delnicama, u cilju provođenja ovog Etičkog kodeksa, obvezni su osigurati službenicima upravnih tijela Grada Delnica primjerene radne uvjete, pružiti im odgovarajuće informacije i osigurati im kvalitetno upoznavanje s novim propisima, tj. omogućiti im pohađanje seminara te dostupnost potrebne literature.

### III. NADZOR NAD PRIMJENOM ETIČKOG KODEKSA

#### Članak 10.

(1) Poštovanje Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

(2) Etičko povjerenstvo čine predsjednik i četiri člana, koja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.

(3) Predsjednik i dva člana Etičkog povjerenstva imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.

(4) Pod nedvojbenim javnim ugledom smatra se da protiv takve osobe nikada nije vođen ni prekršajni, ni kazneni postupak te da je ta odoba svojim bivšim i aktualnim radom dala i daje nesumnjiv i veliki doprinos životu i razvoju Grada u gospodarskom, društvenom, socijalnom, humanitarnom, kulturnom, sportskom i svakom drugom aspektu života našeg Grada.

(5) Predsjednik i dva člana Etičkog povjerenstva ne mogu biti nositelji političke dužnosti, niti članovi političke stranke, odnosno članovi i izabrani kandidati nezavisne liste grupe birača zastupljeni u Gradskom vijeću.

(6) Dva člana Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda vijećnika Gradskog vijeća i to jedan član iz vladajuće većine, a jedan iz oporbe.

(7) Sve administrativne poslove za potrebe rada Etičkog povjerenstva pruža nadležni gradski upravni odjel.

#### Članak 11.

(1) Etičko povjerenstvo izdaje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe, bilo na zahtjev građana bilo na zahtjev nositelja političkih dužnosti bilo na vlastitu inicijativu.

(2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime nositelja političke dužnosti koji se prijavljuje za povredu odredaba Etičkog kodeksa uz navođenje odredbe Etičkog kodeksa.

(3) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

(4) O pritužbi na ponašanje koje podnositelj smatra suprotnim Etičkom kodeksu Etičko povjerenstvo obavještava nositelja na kojeg se pritužba odnosi, dajući mu mogućnost da se o pritužbi očituje u roku od 15 dana od dostave pritužbe.

(5) Nositelji političkih dužnosti dužni su surađivati s Etičkim povjerenstvom u prikupljanju informacija potrebnih za odlučivanje.

(6) Kada je potrebno odlučiti o postupanju člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u odlučivanju. Eventualno negativno mišljenje, preporuka ili upozorenje Etičkog odbora prema tom članu razlog je za njegovo razriješenje.

(7) Etičko povjerenstvo odlučuje većinom glasova i to u roku od 15 dana od primitka očitovanja odnosno isteka roka od 15 dana za davanje očitovanja.

(8) Za povredu odredba Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo može izreći opomenu, dati upozorenje ili preporuku nositelju političke dužnosti za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja nositelja političke dužnosti s odredbama Etičkog kodeksa.

(9) Protiv odluke Etičkog povjerenstva nositelj političke dužnosti može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Gradskom vijeću Grada Delnica

(10) Gradsko vijeće će o prigovoru odlučivati na prvoj sjednici nakon zaprimljenog prigovora. Odluka Gradskog vijeća je konačna dostavlja se nositelju političke dužnosti te se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Delnica.

#### Članak 12.

(1) Etičko povjerenstvo dužno je o svom radu izvješćivati Gradsko vijeće u rokovima i na način kako to odredi Gradsko vijeće.

(2) Etičko povjerenstvo može izvješće o svom radu ili o stanju u određenoj oblasti odnosno pojedinom pitanju iz svog djelokruga Gradskom vijeću podnijeti i samoinicijativno.

#### Članak 13.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti drugih ovlaštenih tijela i osoba u vezi s odgovornošću nositelja političke dužnosti kada su pojedinim ponašanjem ispunjene propisane pretpostavke za provedbu tih mjera.

#### Članak 14.

Etičko povjerenstvo mora nastojati brzo rješavati nastali problem kako bi se spriječilo daljnje kršenje zakona, nastanak neke vrste opasnosti za pojedinca ili službenike upravnih tijela Grada Delnica ili sam Grad Delnice odnosno kako bi se spriječilo nastajanje ili smanjila nastala materijalna šteta odnosno povreda javnog interesa bilo za građane, službenike upravnih tijela Grada Delnica ili sam Grad.

### IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 15.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“ s kojim danom prestaje vrijediti Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Gradu Delnicama (SN PGŽ 54/12).

KLASA: 024-01/22-01/03

URBROJ: 2170-6-50-3-22-1

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

94.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 48. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

### IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O UTVRĐIVANJU I OSNIVANJU RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA

#### Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju i osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Delnica (SN PGŽ 26/13, SN GD 5/17, 9/19 i 6/21) u članku 19. stavku 2. alineju 3 riječi: „Narodne knjižnice i čitaonice Delnice“ mijenjaju se i glase: „Gradske knjižnice Janet Majnarich“.

#### Članak 2.

U članku 25. stavku 5. riječi: „Pročelnikom upravnog tijela Grada Delnica“ mijenjaju se i glase: „pročelnicima gradskih upravnih odjela“.

U članku 25. stavku 7. nakon riječi: „Delnica.“ dodaje se: „Obveza je predsjednika radnog tijela da poziv za dostavi nadležnom gradskom upravnom odjelu.“

U članku 25. stavku 9. riječi: „Gradonačelnika i njegova zamjenika, Pročelnika upravnog tijela Grada Delnica“ mijenjaju se i glase: „Gradonačelnika, pročelnike gradskih upravnih odjela“.

#### Članak 3.

Nakon članka 25., dodaje se članak 25a. koji glasi:

„Članak 25a.

Radno tijelo može održati i telefonsku sjednicu zbog kratkoće roka za odlučivanje ili jednostavnosti dnevnog reda. Telefonska sjednica se saziva elektronskim putem.

U pozivu za sjednicu navodi se da se saziva telefonska sjednica i razlog sazivanja iste.

Zapisnik o radu na telefonskoj sjednici, osim podataka navedenih u članku 24. ove Odluke, sadrži i razlog sazivanja telefonske sjednice te ime i prezime osobe koja je telefonski kontaktirala s članovima radnog tijela.“

#### Članak 4.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Stručne i administrativno-tehničke poslove za radna tijela Gradskoga vijeća obavljaju službenici upravnih tijela Grada Delnica u čiju nadležnost spada djelokrug radnog tijela ili pitanje o kojem radno tijelo raspravlja.“

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-07/13-01/03

URBROJ: 2170-6-50-3-22-8

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

95.

Na temelju članka 95. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21) Gradsko vijeće Grada Delnica današnjeg dana donosi

### ODLUKU O V. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi (SN GD 08/18, 08/19, 09/19, 07/20 i 08/20), u članku 8. stavku 3., riječi: „ne može biti veća od“, zamjenjuju se riječju: „iznosi“.

#### Članak 2.

U članku 9. stavku 2. i stavku 6., riječi: „Jedinstveni upravni odjel Grada (u daljnjem tekstu: JUO)“, zamjenjuju se riječima: „upravno tijelo Grada Delnica nadležno za poslove komunalnog gospodarstva“, u odgovarajućim padežima.

U članku 14. stavku 1., riječi: „Jedinstveni upravni odjel Grada, zamjenjuju se riječima: „upravno tijelo Grada Delnica nadležno za poslove komunalnog gospodarstva“, u odgovarajućim padežima.

#### Članak 3.

Ovlašćuje se Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Odluke o komunalnoj naknadi.

#### Članak 4.

Ova Odluka o petim Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnoj naknadi stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-03/18-01/01

URBROJ: 2170-6-40-1-22-06

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

96.

Na temelju članka 78. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica današnjeg dana donosi

### ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOMUNALNOM DOPRINOSU

#### Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu (SN GD 8/18), u članku 8. stavku 1. riječi: „Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu JUO), kao i riječ „JUO“ zamjenjuju se riječima: „upravno tijelo Grada Delnica nadležno za poslove komunalnog gospodarstva“, u odgovarajućim padežima. U članku 8. stavku 3., članku 10. stavku 1., članku 14. stavku 1., članku 15. stavku 1. i članku 16. stavku 1. riječ: „JUO“ zamjenjuju se riječima: „upravno tijelo Grada Delnica nadležno za poslove komunalnog gospodarstva“, u odgovarajućim padežima.

U članku 13. stavku 3., riječi: „JUO Grada“ zamjenjuju se riječima: „upravno tijelo Grada Delnica nadležno za poslove komunalnog gospodarstva“, u odgovarajućim padežima

#### Članak 2.

Ova Odluka o prvim Izmjenama i dopunama Odluke o komunalnom doprinosu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-10/18-01/01

URBROJ: 2170-6-40-1-22-02

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

97.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

### ODLUKU O IZRADI IV. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA NASELJA DELNICE, PODRUČJA POSLOVNE NAMJENE K-1-1 I K-2-2

#### I. Uvodne odredbe

#### Članak 1.

Donosi se odluka o izradi IV. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 (u daljnjem tekstu Plan).

Nositelj izrade Plana je Grad Delnice.

**II. Pravna osnova za izradu i donošenje Plana****Članak 2.**

Plan se izrađuje i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19, ), Prostornim planom uređenja Grada Delnica (SN PGŽ 24/02, 11/13, SN GD 04/16 i 11/21) te zahtjevima čija se osnovanost ocijeni utemeljenom.

Prije donošenja ove Odluke, Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije upućen je zahtjev za davanje mišljenja o potrebi provedbe postupka ocjene, odnosno strateške procjene za izradu IV. izmjena i dopuna urbanističkog plana uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2, te je dobiveno mišljenje (KLASA: 351-01/22-04/16, URBROJ: 2170-03-08/7-21-5 od 25.03.2022.) da za IV. izmjene i dopune urbanističkog plana uređenja naselja Delnice, područja poslovne namjene K-1-1 i K-2-2 ne bi bilo potrebno provesti postu pak ocjene, niti postu pak strateške procjene utjecaja na okoliš

**III. Razlozi za donošenje Plana****Članak 3.**

Osnovni Plan donesen je još 2005. godine i objavljen u SN PGŽ 7/05, 2011. godine rađene su ciljane 1. Izmjene i dopune Plana objavljene u SN PGŽ 23/11. II. Izmjene i dopune Plana objavljene su u SN GD 2/16 koje su se odnosile na usklađenje plana sa I. Izmjenama i dopunama PPU-a Grada Delnica. III. Izmjene i dopune Plana kao i pročišćeni tekst provedbenih odredbi za provođenje objavljeni su u SN GD 3/17.

Ovim IV izmjenama i dopunama Plana izvršit će se:

- usklađenje grafičkog dijela i provedbenih odredbi sa II. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Delnica

- promjena namjene k.č.br. 15717/1, 15718/1, 15719/1 i 15712/2 k.o. Delnice II na način da se parcele umjesto oznake IS1 (parkirališne površine) prenamjene u oznaku K (gospodarska namjena – poslovna), te na taj način postane cjelina po namjeni sa k.č.br. 15797/3 k.o. Delnice

- ucertavanje koridora ceste za K-1 prema prostornom planu

- brisanje koridora ceste preko k.č.br. 13994/1, 13994/15, 13933/1 k.o. Delnice II

- promijeniti namjenu k.č.br. 1395/71 k.o. Delnice I iz Z u M1 u svrhu formiranja gradilišta

- promijeniti namjenu k.č.br. 1395/54 iz Z u M1 u svrhu formiranja gradilišta

- korekcija karte 3b.-oblici i korištenja – brisati DPU Kli-zalište

- područje oko OŠ i sportske dvorane dodati namjenu D8 – društvena namjena- kulturno, športsko-rekreacijska

- sagledati prostor Rusovih dolci u svrhu smještaja sadržaja sportsko-rekreacijske namjene

- ukoliko se u postupku izrade IV. Izmjena i dopuna Plana

osnovom zahtjeva javno pravnih tijela ili fizičkih i pravnih osoba ukaže potreba za još nekim drugim izmjenama i dopunama isto će se analizirati od strane izrađivača i nositelja izrade Plana te prihvatiti ili odbiti.

**IV. Obuhvat plana****Članak 4.**

Granica obuhvata Plana obuhvaća građevinsko područje naselja Delnice u površini 199,02 ha i poslovnih zona K-1-1 u površini 4,64 i K-2-2 u površini 15,93 ha. Ovim izmjenama i dopunama usklađuje se obuhvat plana sa važećim prostornim planom.

**V. Ocjena stanja u obuhvatu plana****Članak 5.**

Postojeći plan potrebno je uskladiti s važećim planom višeg reda (Prostornim planom uređenja) u pogledu obuhvata plana građevinskog područja naselja Delnice i poslovne zone K-1-1 i K-2-2, granice s park šumom Japlenški vrh, ucertavanja novog koridora pristupne ceste za K-1 i određenih provedbenih odredbi.

Također, slijedom analize zaprimljenih inicijativa uočena je potreba preispitivanja i izmjena Plana u segmentu novih sadržaja gospodarske, stambene i sportsko-rekreativne namjene.

**VI. Ciljevi i programska polazišta****Članak 6.**

Cilj izrade i donošenja ovih izmjena i dopuna Plana je omogućiti izgradnju, rekonstrukciju i dogradnju na površinama opisanim u članku 3. St. 2. ove Odluke.

**VII. Stručne podloge****Članak 7.**

Za izradu Plana bit će korišteni podaci i dokumentacija koju dostavljaju javnopravna tijela određene posebnim propisima.

Za izradu Plana koristit će se podloge u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskog prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/ 98, 39/04, 45/04 – ispravak, 163/04, 148/10, 153/13), odnosno kartografske podloge iz II. Izmjena i dopuna PPU-a Grada Delnica (SN PGŽ 24/02, 11/13, 2/16 i 11/21).

**VIII. Način pribavljanja stručnih rješenja Plana****Članak 8.**

Ne procjenjuje se potreba izrade stručnih rješenja Plana te se neće provoditi natječaj za izradu istih.

IX. Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu plana iz svog djelokruga te drugih sudionika koji će sudjelovati u izradi Plana

**Članak 9.**

Ova Odluka dostavit će se slijedećim javnopravnim tijelima:

- Hrvatske vode, vodnogospodarski odjel za slivove sjevernog Jadrana, Đure Šporera 3, Rijeka
  - HEP, DP Elektroprimorje Rijeka, V.C.Emina 2, Rijeka
  - Komunalac vodoopskrba i odvodnja d.o.o., Delnice, Supilova 173
  - Komunalac d.o.o., Delnice, Supilova 173
  - Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Primorsko-goranska, Ulica Zrtava fišizma 3, Rijeka
  - Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Delnice, Supilova 32, Delnice
  - Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
  - Županijska uprava za ceste, Nikole Tesle 9/X, Rijeka
  - Hrvatske ceste, Nikole Tesle 9/IX, Rijeka
  - Državni inspektorat, Područni ured Rijeka, Sanitarna inspekcija, Riva 10, Rijeka
  - JU Zavod za prostorno uređenje Primorsko-goranske županije, Splitska ul. 2, Rijeka
  - HŽ Infrastruktura d.o.o., Mihanovićeva 12, Zagreb
  - Primorsko-goranska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Riva 10, Rijeka
- Ako se u tijeku izrade Plana za to ukaže potreba u postupak izrade bit će uključeni i drugi sudionici.

**X. Rok za izradu plana, odnosno njegovih pojedinih faza****Članak 10.**

Rok za izradu pojedinih faza Plana:

- dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu Plana - 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o izradi
- prikupljanje zahtjeva od tijela i osoba iz članka 9. ove Odluke - 15 dana od dana primitka zahtjeva
- izrada prijedloga Plana - u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva prostornom planeru
- utvrđivanje prijedloga Plana za javnu raspravu od strane gradonačelnice u roku od 10 dana od dostave prijedloga Plana
- javna uvid u prijedlog plana – u trajanju od 15 dana
- izrada izvješća o javnoj raspravi -u roku 10 dana od dana završetka javne rasprave
- izrada nacрта Konačnog prijedloga plana - u roku 10 dana od dana izrade izvješća o javnoj raspravi
- izrada konačnog prijedloga Plana – u roku od 10 dana od utvrđivanja konačnog prijedloga Plana od strane gradonačelnice
- dostavljanje završnog elaborata Plana - u roku od 15 dana računajući od dana donošenja na Plana na sjednici Gradskog vijeća Grada Delnica

**XI. Izvori financiranja izrade Plana****Članak 11.**

Izvor financiranja izrade i donošenja Plana je proračun Grad Delnica.

**XII. Završna odredba****Članak 12.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 350-03/22-01/01

URBROJ: 2170-6-40-5-22-03

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

98.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH  
POTREBA U OSNOVNOM I  
SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU  
U 2022. GODINI**

**Članak 1.**

Javne potrebe u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju Grada Delnica za 2022. godinu obuhvaćaju programe i projekte predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom.

Svrha programa javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju je omogućiti izvedbu vannastavnih aktivnosti predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova.

**Članak 2.**

U Proračunu Grada Delnica za 2022. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju na području Grada Delnica.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2022. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

**Članak 3.**

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

|        | Prijavitelj                             | Program   | Iznos              |
|--------|---|---|--------------------|
| 1      | OGŠ I.Tijardovića                       | Pomoć za koncerte i troškove vanjskih suradnika | 17.000,00          |
| 2      | OŠ F.K.Frankopana                       | Časopis Crv                                     | 3.000,00           |
| 3      |   | Eko prirodnjaci                                 | 5.000,00           |
| 4      |   | ŠŠD Kupa  | 2.500,00           |
| 5      |   | UZ Bobovac                                      | 5.000,00           |
| 6      |   | GLOBE   | 2.500,00           |
| 7      |   | OŠ I.G.Kovačića                                 | Glazbena radionica |
| 8      | Uključivanje mladih u sport i planinari |   | 11.500,00          |
| 9      | GLOBE i Mali istraživači                |   | 5.000,00           |
| 10     | Mali knjižničari i školski novinari     |   | 3.000,00           |
| 11     | Lego-Stem i Likovna grupa               |   | 5.000,00           |
| 12     | Srednja škola Delnice                   | ŠŠD Tin Grgurić                                 | 5.000,00           |
| 13     |   | Biologija plus                                  | 5.000,00           |
| 14     |   | Malo pridonosim, puno dobivam                   | 5.000,00           |
| 15     |   | Mladi poduzetnik                                | 3.000,00           |
| 16     |   | Moj novac, moja budućnost                       | 3.000,00           |
| UKUPNO |   |   | 85.000,00          |

Gradonačelnica, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

#### Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava gradski upravni odjel sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelnici Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2023. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/22-01/01  
URBROJ: 2170-6-50-3-22-17  
Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

99.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnice (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

### ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2022. GODINI

#### Članak 1.

Javne potrebe iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnica za 2022. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitku i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mladih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosi poticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom financiraju i programi u području tu-

rizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i podizanju standarda zdravstvene zaštite.

#### Članak 2.

U Proračunu Grada Delnica za 2022. godinu osigurana su financijska sredstva za financiranje javnih potreba iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2022. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

#### Članak 3.

Financijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

|    | Prijavitelj                            | Prijavljeni program                            | Iznos                                     |           |
|----|--|--|---|-----------|
| 1  | Cross sport Delnice                    | I mi smo dio ekipe!                            | 6.000,00                                  |           |
| 2  | Društvo multiple skleroze PGŽ          | Uz pomoć možemo sve                            | 2.000,00                                  |           |
| 3  | Društvo Naša djeca                     | Advent   | 23.000,00                                 |           |
| 4  |  | Redovan rad                                    | 3.000,00                                  |           |
| 5  |  | Dan planeta Zemlje                             | 2.000,00                                  |           |
| 6  |  | Mali kreativci                                 | 2.000,00                                  |           |
| 7  |  | Društvo tjelesnih invalida Grada Rijeke        | Centar za podršku osobama s invaliditetom | 2.000,00  |
| 8  |  | Društvo uzgajatelja malih životinja Pajdaš     | Izložbe kroz godinu                       | 4.000,00  |
| 9  | Etno udruga Prepelin'c                 | 11. od mora do gora                            | 3.000,00                                  |           |
| 10 |  | 14. ivanjske kresnice                          | 2.000,00                                  |           |
| 11 |  | Redovan rad                                    | 2.000,00                                  |           |
| 12 | Gradska limena glazba Delnice          | Redovan rad                                    | 14.000,00                                 |           |
| 13 |  | Prostor u Radničkom domu                       | 4.000,00                                  |           |
| 14 | HGSS Stanica Delnice                   | Obnova opreme za spašavanje u zimskim uvjetima | 3.000,00                                  |           |
| 15 | Hrvatski crveni križ, GD Delnice       | Savjetovalište Izvor                           | 6.000,00                                  |           |
| 16 |  | Tjedan CK u Gorskom kotaru                     | 3.000,00                                  |           |
| 17 | HPD Petehovac                          | 8. uspon na Mali Petehovac                     | 2.000,00                                  |           |
| 18 | HVIDRA Gorski kotar                    | Nabava informatičke opreme                     | 7.000,00                                  |           |
| 19 | Klub 138. brigade HV – Goranski risovi | Redovan rad                                    | 2.000,00                                  |           |
| 20 |  | Proslava Dana domovinske zahvalnosti           | 2.000,00                                  |           |
| 21 |  | Prostor u zgradi gradske uprave                | 2.000,00                                  |           |
| 22 |  | Dan osnivanja 138. brigade                     | 3.000,00                                  |           |
| 23 |  | Klub ptezanja užeta Delnički konopaši          | Kup Grada Delnica                         | 5.000,00  |
| 24 |  | Turniri u RH                                   | 2.000,00                                  |           |
| 25 |  | Strong Potok                                   | 2.000,00                                  |           |
| 26 |  | Kulturno umjetničko društvo Delnice            | Redovan rad                               | 15.000,00 |
| 27 |  | DiM i gosti                                    | 5.000,00                                  |           |
| 28 |  | Mali folklor                                   | 10.000,00                                 |           |
| 29 |  | Prostor u Radničkom domu                       | 4.000,00                                  |           |
| 30 |  | Đakovački vezovi                               | 3.000,00                                  |           |
| 31 |  | Moto klub Mountain Riders                      | 10. winter party                          | 8.000,00  |
| 32 |  | Motociklom kroz Gorski kotar                   | 2.000,00                                  |           |
| 33 |  | Moto mrazovi                                   | 2.000,00                                  |           |
| 34 |  | Najam prostora kluba                           | 2.000,00                                  |           |
| 35 |  | 9. blagoslov motora                            | 2.000,00                                  |           |

|        |   |  |            |
|--------|---|--|------------|
| 36     | Oldtimer klub Delnice 1995                          | 28. goranski oldtimer rally                  | 5.000,00   |
| 37     | Orijentacijski klub Ris                             | 25. croatia open                             | 9.000,00   |
| 38     | Prirodoslovni muzej Rijeka                          | Uređenje eksterijera Kaštela Zrinskih        | 3.000,00   |
| 39     | Sanjkaški klub Prepnek                              | Croatia grand prix                           | 3.000,00   |
| 40     | Športsko ribolovna udruga Goran                     | Uređenje vodotoka i izrada sjenice           | 2.000,00   |
| 41     | Udruga antifašističkih boraca i antifašista Delnice | Popravlak spomenika u Parku Kralja Tomislava | 2.000,00   |
| 42     |   | Prostor u zgradi gradske uprave              | 2.000,00   |
| 43     | Udruga Dotepenac                                    | Velike i male vezilje                        | 2.000,00   |
| 44     |   | Adventska radionica                          | 2.000,00   |
| 45     |   | Redovne radionice                            | 2.000,00   |
| 46     | Udruga Glazbeni susreti Gorskog kotara              | 20. smotra heligonki                         | 5.000,00   |
| 47     | Udruga gluhih i nagluhih PGŽ                        | Redovan rad                                  | 2.000,00   |
| 48     | Udruga invalida rada Rijeka                         | Želim, mogu, hoću                            | 2.000,00   |
| 49     | Udruga umirovljenika Grada Delnica                  | Društveno, kulturne i sportske aktivnosti    | 7.000,00   |
| 50     | Udruga za sport, rekreaciju i turizam               | 17. kross dolinom Kupe                       | 2.000,00   |
| 51     | Kupa  | 18. Kupom uzvodno                            | 2.000,00   |
| 52     |   | 9. kupski polumataron                        | 2.000,00   |
| 53     |   | 18. Eko Kupa                                 | 2.000,00   |
| 54     |   | Filmske ljetne večeri                        | 2.000,00   |
| 55     | Udruga za zaštitu životinja Delnice                 | Uhvati, steriliziraj, vrati                  | 5.000,00   |
| 56     | UO Kotar teatar                                     | Kotar sezona 7!                              | 10.000,00  |
| 57     | Župa sv. Križa                                      | Proslava blagdana Župe Turke                 | 2.000,00   |
| 58     |   | Proslava blagdana u Hrvatskom                | 2.000,00   |
| 59     | Župa sv. Marije Magdalene                           | Obilježavanje 290. godišnjice posvete crkve  | 2.000,00   |
| UKUPNO |   |  | 240.000,00 |

Gradonačelnica, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

#### Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju, te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijskih potpora.

Financijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznava gradski upravni odjel sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelnici Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2023. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u financijsku dokumentaciju korisnika.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/22-01/01

URBROJ: 2170-6-50-3-22-18

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

100.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 28. travnja 2022. godine donosi

### ODLUKU O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O UPRAVLJANJU IMOVINOM GRADA DELNICA ZA 2021. GODINU

#### Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Izvješće o upravljanju imovinom Grada Delnica za 2021. godinu.

#### SADRŽAJ:

1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA USTANOVAMA U VLASNIŠTVU /SUVLASNIŠTVU GRADA DELNICA
3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
5. IZVJEŠĆE O PLANOVIMA I PROVEDBI GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA
7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKOPRAVNIH ODNOSA
8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA
9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Planom upravljanja imovinom Grada Delnica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica (u daljnjem tekstu: Grad). Upravljanje imovinom Grada podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja upravljanja koja će imovinu dugoročno očuvati u interesu Grada uz poštivanje načela javnosti, zakonitosti, odgovornosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti. Izvješće je izrađeno temeljem Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica od 2021. do 2025., Plana upravljanja imovinom te Proračuna Grada za 2021. godinu kao i drugih akta Grada kojima se rješava područje upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada.

Uz ovo Izvješće, kontinuirana su Izvješća o Programima održavanja i gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. god, Proračun i izvršenje Proračuna Grada Delnica za 2021., temeljem čega se dobiva kompletan uvid i slika imovine Grada.

#### Članak 2.

Izvješće o upravljanju imovinom sastavni je dio ove Odluke.

#### Članak 3.

Ova Odluka i Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 940-01/20-01/01

URBROJ: 2170-6-40-4-22-2

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

## 1. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Grad Delnice ima poslovne udjele u vlasništvu sljedećih trgovačkih društava:

GSC d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 15,25 %

KTD d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 100 %

Radio Gorski kotar udio u osnivačkom kapitalu od 25 %

Komunalac d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 37,63 %

Komunalac vodoopskrba d.o.o. udio u osnivačkom kapitalu od 37,63 %

Tijekom 2021. godine Grad Delnice je u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavljao sljedeće poslove:

### 1.1. Kontinuirano prikupljao i analizirao Izvješća o poslovanju dostavljena od trgovačkih društava

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici Uprava trgovačkih društava u vlasništvu Grada Delnica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju gradonačelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Predsjednik Uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku, one jedinice lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim jedinicama lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojima su osnivači više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave o provedenim provjerama obavještavaju druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

Grad putem predstavnika sudjeluje na skupštinama trgovačkih društava i prati provedbu odluka skupština trgovačkih društava.

### 1.2. Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica

Mjere unapređenja upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica odnose se na dostavljanje obaveznih sadržaja izvješća za trgovačka društva: Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan (GV), Financijski planovi za tekuće razdoblje koji sadrže investicije za tekuće razdoblje (GV), Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje) provodi se sa svrhom da se/je:

nakon analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava, unapređuje način, opseg, analiza i objavljivanje podataka;

provjerava dostavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti;

osoba zadužena za nepravilnosti spremna je zaprimati obavijesti o nepravilnostima i sumnjama na prijevaru te poduzimati potrebne mjere i o tome obavještavati Državno odvjetništvo Republike Hrvatske i nadležno tijelo za nepravilnosti i prijevaru pri Ministarstvu financija;

- provjerava upravljanje trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica, obavlja li se transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, što se osigurava kroz rad i izvještavanje predstavnika vlasnika u nadzornim odborima i skupštinama trgovačkih društava te uspostavom unutarnjih revizija i nadzora;
- u smislu jačanja sprečavanja korupcije u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Delnica upućuje se trgovačkim društvima provjera ovlasti glede sukoba interesa članova uprava i nadzornih odbora;
- preporuča trgovačkim društvima javna objava bitnih informacija na njihovim Internet stranicama. Bitne informacije koje bi trebale biti objavljene na njihovim Internet stranicama su: ciljevi društva i informacije o njihovom ispunjavanju, vlasničku i glasačku strukturu trgovačkog društva, svaku financijsku pomoć (garancije, subvencije, preuzete obveze), popis gospodarskih subjekata s kojima su u sukobu interesa u smislu propisa o javnoj nabavi, donesen plan nabave u skladu s propisima o javnoj nabavi, registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koji sadrži podatke u skladu s propisima o javnoj nabavi;
- preporuča da doneseni akti kojima se reguliraju obveze i odgovornosti trgovačkog društva moraju biti transparentno objavljeni općoj javnosti i s tim povezani troškovi koji se trebaju pokriti na transparentan način.

## 2. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA USTANOVAMA U VLASNIŠTVU /SUVLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Grad je 100 % vlasnik i osnivač tri ustanove i to Gradske knjižnice Janet Majnarich, Javne vatrogasne postrojbe Delnice, te Dječjeg vrtića „Hlojkica“ (uključujući i jaslice) te ima 3.8 % udjela u Centru za poljoprivredu i ruralni razvoj, te 32,3% udjela u TZ Gorskog kotara.

Ustanove kontinuirano dostavljaju Izvješća o planu i Programima rada te o Izvršenju Plana rada uz Financijske planove i Izvješća, a što je izvršeno i za 2021. godinu.

## 3. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA STANOVIMA I POSLOVNIM PROSTORIMA U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Grada Delnica za razdoblje od 2021. do 2025. godine definirani su i ciljevi upravljanja i raspolaganja stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu Grada na način da Grad mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima i stanovima odnosno da oni poslovni prostori i stanovi koji su potrebni Gradu budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju dok svi drugi stanovi i poslovni prostori trebaju biti ponuđeni na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

### Popis stanova u najmu:

#### NAJAMNINA

|  |                      |
|--|----------------------|
| Stan br.1, Crni Lug, Selska 26, I.kat      | 86,00 m <sup>2</sup> |
| Stan br.2, Crni Lug, Selska 26, potkrovlje | 56,80 m <sup>2</sup> |
| Stan br.3., Delnice Lujzinska 21, III.kat  | 48,06 m <sup>2</sup> |
| Stan br.4, BK, Kralja Tomislava 3, I.kat   | 20,00 m <sup>2</sup> |
| Stan br.5, BK, Goranska ulica 1a           | 85,81 m <sup>2</sup> |
| Stan br.6, Lučice Radnička 6               | 28,22 m <sup>2</sup> |
| Stan br.7 Lučice Radnička 6                | 28,37 m <sup>2</sup> |

|   |                      |
|---|----------------------|
| Stan br.10 Lučice Radnička 6 – <b>prazno</b> (neupotrebljivo zbog nužnih ulaganja u svrhu privođenja namjeni) | 66,23 m <sup>2</sup> |
| Stan br.11 Kuželj, Kuželj 27,I kat – <b>prazno</b> (neupotrebljivo zbog derutnosti objekta)                   | 54,18 m <sup>2</sup> |

**ZAŠTIĆENA NAJAMNINA**

|  |                      |
|--|----------------------|
| Stan br.8, Crni Lug, Školska 3, potkrovlje | 60,77 m <sup>2</sup> |
| Stan br.9, Delnice, Vučnik 24              | 50,36 m <sup>2</sup> |
| Stan br.10, BK, Kralja Tomislava 3, I.kat  | 57,48 m <sup>2</sup> |
| Stan br.12, Čedanjb bb, I.kat              | 85,28 m <sup>2</sup> |

Prihod od najma stanova u 2021. godini iznosio je 32.323,18 kn.

Cijene najma stanova definirane su Odlukom Gradonačelnika od 12. svibnja 2014. godine

KLASA: 371-01/14/01/12 prema kojoj je cijena najma

I. zoni (Delnice) – 13,50 kn/m<sup>2</sup>

II. zoni ( Crni Lug) – 8,50 kn/m<sup>2</sup>

III. zoni (sva ostala naselja) - 5,50 kn/m

Zaštićena najamnina - 2,70 kn/m<sup>2</sup>.

Prodani stanovi:

Tijekom 2021. godine izvršena je prodaja sedam stanova u Lučicama, Radnička 6, dosadašnjim korisnicima- obročna otplata uz upisanu hipoteku.

Prihod od prodaje stanova u 2021. godini iznosi 47.597,54 kn.

**Popis zakupnika poslovnih prostora:**

| ZAKUPNIK<br>LOKACIJA  | POV.<br>PROSTORA<br>M <sup>2</sup> |
|---|------------------------------------|
| ERSTE BANK, Crni Lug, Selska 12   | 1,00                               |
| PREDAH d.o.o., Crni Lug, Selska 12  | 102,10                             |
| HRVATSKE VODE, Delnice, Ante Starčevića 3, Delnice, Supilova kod kina kbr. 113 - PRAZNO | 102,00                             |
| JAVNI BILJEŽNIK, Trg 138. br. HV 4 Delnice  | 35,73                              |
| CENTAR ZA SOC. SKRB, Trg 138. br. HV 4 Delnice  | 87,85                              |
| UO ZIDAR, BK, Kralja Tomislava 3,   | 119,15                             |
| TRGOVINA INGRO, BK, Kralja Tomislava 3,   | 90,00                              |
| HT d.d., BK, Kralja Tomislava 2   | 137,91                             |
| HP d.d., BK, Kralja Tomislava 2   | 23,70                              |
|   | 32,00                              |

Prihod o zakupa poslovnih prostora u 2021. godini iznosi 259.230,38 kn.

Odluka Gradonačelnika o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica regulira zakupninu na području Grada (SN PGŽ 43/07); (I. izmjena) (SN PGŽ 23/14) (SN PGŽ 23/14) (SN/GD 5/16) (SN GD 11/20) te prema zonama iznosi:

I. zona . . . . . 60,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno

II. zona . . . . . 30,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno

III. zona . . . . . 18,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno

IV. zona . . . . . 15,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno

Za određivanje granica zona iz st. 1. ovog članka primjenjuju se granice zona utvrđene Odlukom o komunalnoj naknadi.

Visina zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju od dvije godine i duže, umanjuje se za 40 % od zakupnine utvrđene Odlukom o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica, prema utvrđenim zonama Grada (SN 43/07) od 13. studenoga 2007., uz umanjenje za dodatnih 15% tijekom zime, odnosno od 1. studenoga do 1. ožujka.

„Visina zakupnine za poslovni prostor neto korisne površine veće od 200 m<sup>2</sup>, za koji ne postoji interes zasnivanja zakupa, odnosno poslovni prostor je zatvoren u neprekidnom razdoblju dužem od jedne godine, umanjuje se za 60 % prema utvrđenim zonama Grada definiranim Odlukom o komunalnoj naknadi (SN PGŽ 03/05- pročišćeni tekst, 27/05, 03/07, 20/07, 29/07, 37/09) i (SN GD 4/16). Na zakupninu za poslovni prostor iz stavka 5. ovog članka, ne primjenjuje se odredba definirana stavkom 4. ovog članka.

U Odluci o visini jedinične zakupnine za poslovni prostor u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 43/07) u članku 1. iza stavka prvog dodaje se stavak drugi koji glasi: „Visina jedinične zakupnine za poslovni prostor od posebnog značaja za stanovništvo s područja Grada Delnica u kojem se obavljaju deficitarne i/ili tradicijske djelatnosti lokalnog značaja (npr. deficitarna/tradicijska uslužna i proizvodna djelatnosti, djelatnost zdravstvene zaštite, socijalne skrbi, kao i prostor garaže, garažno mjesto, skladišni prostori i sl.)“ prema zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi iznosi: I. zona 36,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, II. zona 18,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, III. zona 11,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno, IV. zona 9,00 kn/m<sup>2</sup> mjesečno.

**Popis korisnika prostora u zgradi Gradske uprave:**

| KORISNIK                  | KVADRATURA<br>POSLOVNOG<br>PROSTORA<br>m <sup>2</sup> | KVADRAT<br>URA<br>ZAJEDNIČ<br>KIH<br>PROSTORA<br>m <sup>2</sup> | UKUPNA<br>KVADRAT<br>URA<br>m <sup>2</sup> |
|---------------------------|---|---|--|
| 1. PGŽ                    | 348,69  | 21,05   | 491,81                                     |
| 2. Grad Delnice           | 900,64  | 54,37   | 1238,93                                    |
| 3. Državni inspektorat    | 56,35   | 3,40  | 78,05                                      |
| 4. HZZO Delnice           | 93,78   | 5,67  | 129,90                                     |
| 5. HZ MIO Delnice         | 83,81   | 5,06  | 116,10                                     |
| 6. Radio “G.kotar”        | 137,07  | 8,27  | 189,85                                     |
| 7. MP Savjetodavna služba | 36,10   | 2,18  | 50,00                                      |
| <b>UKUPNO</b>             | <b>1.656,44</b>                                       | <b>100</b>  | <b>2.294,64</b>                            |

Korisnici prostora u zgradi Grada proporcionalno korištenoj površini namiruju režijske troškove (grijanje, struja, voda, čišćenje, kom. naknada, smeće i dr).

1. Udruga antifašističkih boraca i antifašista Grada Delnica – zgrada gradske uprave , podrumka prostorija lijevo, površine 29 m2
2. Klub 138 brigade HV Goranski risovi – zgrada gradske uprave, podrumke prostorije desno, površine 72,01 m2
3. Udruga za sport, rekreaciju i turizam „KUPA“ – Zadržni dom Brod na Kupi, prizemlje lijevo, površine 45,67 m2

Udruge podmiruju režijske troškove za utrošenu el. energiju i grijanje i sl..

#### 4. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu Grada Delnica koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanje imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom nekretnina za korist Grada kao i drugim poslovima u vezi sa zemljištem u vlasništvu Grada, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Tijekom 2021. godine prodane su parcele u vlasništvu Grada Delnica kako slijedi:

| KAT.OPĆINA    | PRODANO  | M2              | KN                | NAPOMENA                |
|---------------|----------|-----------------|-------------------|-------------------------|
| Delnice I     | 1395/675 | 954             | 165.042,00        |                         |
|               | 1274/3   | 129             | 19.414,50         | Suvlasništvo<br>14/16   |
| Delnice II    | 14134/1  | 133             | 22.876,00         |                         |
|               | 15791    | 1548            | 168.360,48        |                         |
|               | 13994/9  | 46              |                   | Cijepano iz<br>13994/30 |
|               | 13994/1  | 32              | 7.912,40          | Cijepano<br>iz13994/31  |
| <b>UKUPNO</b> |          | <b>2.842 m2</b> | <b>363.605,38</b> |                         |

Prihod od prodaje građevinskog zemljišta u 2021. godini iznosi 363.605,38 kn a uključujući i otplate na rate iz prethodnog razdoblja ukupno čini iznos od 430.412,02 kn.

**Ukupna površina zemljišta u vlasništvu/ suvlasništvu Grada prema kategorijama iznosi:**

Građevinsko – 552.010,45 m2

Poljoprivredno – 176.142,70 m2

Javno dobro – 506.771,00 m2

Groblja – 45.660,00 m2

Sveukupno – 1.280.584,15 m2 = 128.0584 ha

#### 5. IZVJEŠĆE O PLANOVIMA I PROVEDBI GRADNJE I ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Planovi i provedba planova gradnje i održavanja komunalne infrastrukture izvršena je sukladno Programima gradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavljena u Službenim novinama Grada Delnica kako slijedi:

- Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (SN GD 11/20) (SN GD 6/21) (SN GD 10/21)
- Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu (SN GD 11/20) (SN GD 6/21) (SN GD 10/21)
- Program utroška šumskog doprinosa za 2021. godinu (SN GD 11/20) (SN GD 6/21) (SN GD 10/21)
- Program utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2021. godinu (SN GD 11/20) (SN GD 10/21)
- Odluka o namjenskom trošenju komunalne naknade za 2021. godinu (SN GD 11/20) (SN GD 6/21) (SN GD 10/21)

#### 6. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU GRADA DELNICA

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine su:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20), • Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), • Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa (»Narodne novine«, broj 107/14), • Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), • Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina (»Narodne novine«, broj 114/15, 122/15), • Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 79/14).

Grad Delnice je tijekom 2021. godinu vršio procjenu vrijednosti zemljišta u svrhu raspisivanja javnog natječaja za prodaju istog po iskazanom interesu te procjenu stambene zgrade u Crnom Lugu, Selska 6 s pripadajućim zemljištem.

#### 7. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH ODNOSA

U 2021. godini Grad Delnice je rješavao imovinsko-pravne odnose s drugim subjektima i to:.

- Ucertavanje nerazvrstanih cesta u k.o. Grbajel kč.br. 5734 Grbajel GK91, ko.o.Brod na Kupi kč.br 7927 Turni Gornji GL05, k.o.Brod na Kupi kč.br. 7928 GK 110 Marija Trošt GK 110
- sređivanje zemljišta u Lučicama pojedinačno po zahtjevima za formiranje okućnica
- pokrenut pojedinačni ispravni postupak na kč.br.4317/5 k.o. Delnice I
- RH upućen zahtjev za moguće rješavanje imovinsko-pravnih poslova za lokacije V-2, V-3 (gospodarska namjena).

#### 8. IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA

Zakonski propisi kojima je uređena provedba projekata javno - privatnog partnerstva:

- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), • Zakon o javno - privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18), • Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17, 107/2020), • Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 144/21), • Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), • Zakonom o javno - privatnom partnerstvu utvrđen je postupak predlaganja i odobravanja prijedloga projekata javno - privatnog partnerstva, provedba tih projekata, sadržaj ugovora o javno - privatnom partnerstvu te druga bitna pitanja.

Javno – privatno partnerstvo jest dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnerstva, čiji je predmet izgradnja ili rekonstrukcija te održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Obvezu i rizike uz financiranje i



proces gradnje preuzima privatni partner. Statusno javno - privatno partnerstvo jest model temeljen na ugovornom odnosu između javnog i privatnog partnera.

Grad Delnice u 2021. godini nije imao planove za ulaganje u projekte javno - privatnog partnerstva.

## 9. IZVJEŠĆE O PROVEDBI GODIŠNJEG PLANA VOĐENJA REGISTRA IMOVINE

Uspostava Registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Registar imovine uspostavljen je tijekom 2019. godine u kojem su sadržani objekti, zemljišta (građevinska, poljoprivredna, javno dobro), groblja, nerazvrstane ceste i javna rasvjeta.

Registar je nužno kontinuirano ažurirati kako bi se u svakom trenutku raspolagalo točnim informacijama. Registar imovine dakle, formiran je na način i s podacima propisanim kao registar državne imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Grad Delnice raspolaže.

Strategijom su definirani sljedeći ciljevi vođenja registra imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Grada,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Grada,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na mrežnim stranicama Grada Delnica objavljeni su podaci iz Registara imovine te svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom.

Registar se kontinuirano mijenja i dopunjuje i u dijelu nerazvrstanih cesta koji ukupno sadrži 154 cesta duljine 76,05 km.

U registru nekretnina upisano ukupno 1.192 led lampe na stupovima javne rasvjete čija je vrijednost 3.101.181,25 kn.

Registar je dopunjen podacima koji se odnose na komunalnu infrastrukturu sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) i to podaci vezani uz javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, javna parkirališta, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene.

Stupanjem na snagu novog Zakona o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) JLS su obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

U Informacijski sustav o sportu (ISS) pri Središnjem državnom uredu za sport izvršen je upis svih sportskih građevina u vlasništvu Grada Delnica sa svim tehničkim podacima: nogometni stadion, pomoćno nogometno igralište, skakaonice, košarkaško igralište, kuglana multifunkcijska dvorana- klizalište.

Tijekom 2021. godine započet postupak Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske, koje za Grad Delnice vrši Centar za poljoprivredu i ruralni razvoj iz Stare Sušice.

Gradonačelnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr.

### ODLUKU O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2021. GODINI.

#### Članak 1.

Gradsko vijeće prihvaća Izvješće o provedbi mjera sprječavanja odbacivanja otpada.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, objavit će se i na

mrežnim stranicama Grada Delnica te dostaviti na znanje Ministarstvu zaštite okoliša.

KLASA: 351-07/22-01/01

URBROJ: 2170-6-40-4-22-1

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnice  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnica Grada Delnica podnosi Gradskom vijeću Grada Delnica na sjednici održanoj 28. travnja 2022. godine

### IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2021. GODINI

Gradonačelnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

**Članak 1.**  
Temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada KLASA: 351-07/21-01/01 URBROJ: 2112-01-30-10-21-02 od 15. ožujka 2021. godine podnosi se Izvješće o poduzetim mjerama, te utrošenim sredstvima za sanaciju. Nepropisno odbačeni otpad utvrđen je na 5 lokacija. Tijekom 2021. godine sanirano su prve četiri lokacije iz popisa izuzev lokacije Zalesina, ali je sanirana lokacija Tihovo (stara škola).

U tablici su navedene sanirane lokacije onečišćene otpadom za koje je ukupno utrošeno 2.275,00 kn na prijevoz i deponiranje otpada na lokaciju Sović Laz, dok su same aktivnosti čišćenja izvršene u sklopu programa Javnih radova.

KLASA: 351-07/22-01/01

URBROJ: 2170-6-40-4-22-2

Delnice, 28. travnja 2022. godine

| RB            | IME LOKACIJE                        | LOKACIJA   | POV. m <sup>2</sup> | VRSTA OTPADA   | KOLIČINA cca m <sup>3</sup> |
|---------------|-------------------------------------|--|---------------------|--|-----------------------------|
| 1.            | 6 Ugibališta Delnice - Dedin        | - Lijeva strana DC3 između Delnica i Dedin, smjer Rijeka - Zagreb<br>- kč. br.: 11215/6, 2770/9, 2745, 2940, 2966, 2972<br>- k.o. Delnice I<br>- Lako pristupačno        | 2500 m <sup>2</sup> | Mješoviti krupni i komunalni otpad   | 35 m <sup>3</sup>           |
| 2.            | Delnice 1 (HEP-ova trafostanica)    | - Delnice, ulica Podštor, lijeva strana puta prema naftovodu<br>- kč. br.: 5253<br>- k.o. Delnice I<br>- HTRS96: E=367449, N=5029441<br>- Lako pristupačno               | 100 m <sup>2</sup>  | Mješoviti krupni otpad   | 5 m <sup>3</sup>            |
| 3.            | Delnice 2 (iza groblja)             | - Delnice, polje iza groblja<br>- kč. br.: 12267, 12268<br>- k.o. Delnice II<br>- HTRS96: E=367277, N=5030879<br>- Lako pristupačno                                      | 90 m <sup>2</sup>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mješoviti krupni otpad</li> <li>• Komunalni otpad</li> </ul>                    | 2 m <sup>3</sup>            |
| 4.            | Delnice 3 (naftovod)                | - Delnice, naftovod iza Konzuma<br>- kč. br.: 5262<br>- k.o. Delnice I;<br>- HTRS96: E=367504, N=5029356<br>- Lako pristupačno   | 350 m <sup>2</sup>  | Građevinski otpad  | 120 m <sup>3</sup>          |
| 5.            | Tihovo (stara škola) dvije lokacije | - Šumska cesta 800 m od Raskrižja Tihovo u smjeru Del. → BnK<br>- kč. br.: 3331/44, 3331/2<br>- k.o. Brod na Kupi<br>- HTRS96: E=369573, N=5033343<br>- Lako pristupačno | 300 m <sup>2</sup>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Krupni otpad</li> <li>- Elektronski otpad</li> <li>- Komunalni otpad</li> </ul> | 8 m <sup>3</sup>            |
| <b>UKUPNO</b> |                                     |  |                     |  | <b>170 m<sup>3</sup></b>    |

102.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/21), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 28. travnja 2022. donosi

### ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2022. GODINI

#### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, a naročito se utvrđuje:

- redosljed sanacije,
- rokovi i način izvršenja,
- izvori i način financiranja,
- način vršenja poslova evidencije i sanacije lokacija,
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbacivanom otpadu,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Grada Delnica za koje komunalno redarstvo utvrdi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- uspostava mobilnog sustava elektroničkog nadzora radi evidentiranja počinitelja i sprječavanja nedopuštenog odbacivanja otpada na području Grada,
- provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redara radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbacivanog otpada,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbacivanog otpada na području Grada Delnica.

#### Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s odlukama Grada Delnica i drugim pozitivnim propisima, na propisani način u spremnike ili druga propisana mjesta, već je jednostavno odbačen u okoliš.

#### Članak 3.

- (1) Grad Delnice uspostaviti će sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbacivanom otpadu.
- (2) Obavijesti o nepropisno odbacivanom otpadu moći će se dostavljati na sljedeći način:
  - osobno predajom pisane prijave u pisarnici Grada ili putem pošte na adresu Grada,
  - putem elektronske pošte na adresu [ilija.redar@gmail.com](mailto:ilija.redar@gmail.com),
  - putem telefona 051-812-055,

- osobno u uredu komunalnog redara,
- putem internetske aplikacije Ministarstva zaštite okoliša ELOO.

#### Članak 4.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja rješenja.

(3) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je otpad nepropisno odložen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije. (5) Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrdi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Grad Delnice je dužan u svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(6) Grad Delnice ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

(7) Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Grad Delnice ili na drugim nekretninama u vlasništvu Grada Delnica, propisani su Odlukom o komunalnom redu.

#### Članak 5.

(1) Grad Delnice je dužan, sukladno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 4. ove Odluke, mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbacivanog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

(2) Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Grada Delnica uklonjen nepropisno odbaceni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu, gradonačelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Gradskom vijeću o lokacijama i količini nepropisno odbacivanog otpada i svim troškovima uklanjanja odbacivanog otpada.

#### Članak 6.

(1) Sanacija utvrđenih lokacija otpadom onečišćenog tla

vršit će se u 2022. godini sukladno

Listi prioriteta koja je sastavni dio ove Odluke.

(2) Sredstva za vršenje sanacije osiguravaju se u proračunu Grada Delnica iz Programa sanacija divljih odlagališta u planiranom iznosu od 12.000,00 kn. U sanaciju otpadom onečišćenog tla uključit će se i sve udruge Grada Delnica tijekom proljetnih akcija čišćenja kao i stanovnici romskih naselja koji su na evidentiranim lokacijama i izvršili onečišćenja tla.

#### Članak 7.

U svrhu sprječavanja daljnjeg odbacivanja otpada na sanirane površine vršit će se:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara,
- postava ploča o zabrani odlaganja otpada,
- po potrebi ograđivanje površina fizičkim barijerama,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbacivanog otpada,
- informiranje javnosti putem medija.

#### Članak 8.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 4. Ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će se s odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. Ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 4. ove Odluke, utvrdi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

#### Članak 9.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za pravnu osobu u iznosu od 5.000,00 Kn i za fizičku osobu u iznosu od 1.000,00 Kn za prekršaj propisan ovom Odlukom,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Delnica te dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša na znanje.

KLASA: 351-07/22-01/01

UR.BROJ: 2170-6-40-4-22-3

Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednica

Ivana Pečnik Kastner, v.r.

### LISTA PRIORITETA

| RB            | IME LOKACIJE                    | LOKACIJA   | POV. m <sup>2</sup> | VRSTA OTPADA   | KOLIČINA cca m <sup>3</sup> |
|---------------|---------------------------------|--|---------------------|--|-----------------------------|
| 1.            | 6 Ugibališta Delnice - Zalesina | - Lijeva strana DC3 između Delnica i Zalesine, smjer Rijeka - Zagreb<br>- kč. br.: 11215/6, 2770/9, 2745, 2940, 2966, 2972<br>- k.o. Delnice I<br>- Teško pristupačno (padine) | 2500 m <sup>2</sup> | Mješoviti krupni i komunalni otpad   | 40 m <sup>3</sup>           |
| 2.            | Zalesina                        | - Ugibalište prije Zalesine s lijeve strane DC3 u smjeru Ri → Zg<br>- kč. br.: 11215/1<br>- k.o. Delnice I<br>- HTRS96: E=372186, N=5028433<br>- Teško pristupačno (padina)    | 1300 m <sup>2</sup> | • Mješoviti krupni otpad<br>• Komunalni otpad<br>• Opasni otpad koji sadrži azbest | 60 m <sup>3</sup>           |
| 3.            | Delnice 1 (iza groblja)         | - Delnice, padina kod Setinga<br>- kč. br.: 12062/14<br>- k.o. Delnice II<br>- HTRS96: E=367382, N=503024<br>- Lako pristupačno  | 70 m <sup>2</sup>   | • Mješoviti krupni otpad<br>• Komunalni otpad                                      | 3 m <sup>3</sup>            |
| 4.            | Delnice 2 (barutana)            | - Delnice, Lovačka ulica (barutana)<br>- kč. br.: 1359/65<br>- k.o. Delnice II<br>- HTRS96: E=366480, N=5030948<br>- Lako pristupačno  | 120 m <sup>2</sup>  | Mješoviti krupni otpad   | 70 m <sup>3</sup>           |
| <b>UKUPNO</b> |                                 |  |                     |  | <b>173 m<sup>3</sup></b>    |

103.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18, 98/19), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici, održanoj 28. travnja 2022. godine donosi

**PROGRAM KORIŠTENJA SREDSTAVA  
OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE,  
PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM,  
PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA  
KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM  
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U  
VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE  
NA PODRUČJU GRADA DELNICA  
U 2022. GODINI**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih u 2022. godini od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Delnica s osnove: zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom.

**Članak 2.**

(1) Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem planiran je u Proračunu Grada Delnica za 2021. godinu u ukupnom iznosu od 3.800,00 kn i to na sljedeći način:

1. Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 2.800,00 kn
2. Naknada za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u građevinsko: 1.000,00
3. Prihod od prodaje zemljišta u vlasništvu RH - nema.

(2) Prihod iz članka 2. stavka 1. ovog programa utrošit će se za podmirenje troškova u vezi sa provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu i to za dio troškova održavanja poljoprivrednih rudina, kao i katastarsko geodetske izmjere zemljišta, te sređivanje imovinskopravnih odnosa za potrebe provedbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

**Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 320-02/22-01/02  
URBROJ: 2170-6-40-4-22-1  
Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

104.

Gradsko vijeće Grada Delnica, na temelju članka 35. stavka 2. i 8. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90710, 143/12 i 152/149), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21) te članka 3. stavka 2. i članka 9. stavka 1. Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica (SN PGŽ 47/12), današnjeg dana donosi sljedeću

**ODLUKU O PRODAJI GRAĐEVINSKOG  
ZEMLJIŠTA, KČ.BR. 1395/72 K.O. DELNICE I**

**Članak 1.**

1. Raspisuje se javni natječaj za prodaju građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada Delnica u k.o. Delnice I, zkul 2716, označenog kao 1395/72 od 2.000 m<sup>2</sup> na temelju Prijedloga parcelacije koju je izradio GEO-RAD d.o.o. iz Rijeke, Titov trg 2, s kojim Grad Delnice ima sklopljen Ugovor za obavljanje geodetskih radova na području Grada Delnica, KLASA: 400-10/20-01/06 od 13. svibnja 2021. godine.

2. Početna kupoprodajna cijena iznosi 172,00 kn/m<sup>2</sup> sukladno Procjembenom elaboratu Vedrane Sabljak dipl.ing. građ., oznake PE-20/2019, od prosinca 2019. godine, stalnog sudskog vještaka za graditeljstvo i procjenu nekretnina iz Ogulina, Bernardina Frankopana 4.

3. Način plaćanja kupoprodajne cijene odrediti će Gradonačelnica sukladno članku 7. Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica.

4. Zadužuje se nadležno Povjerenstvo za provođenje natječaja i druge oblike raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Grada, da javni natječaj iz članka 1. ove Odluke, tj. postupak prodaje u ovoj odluci navedene nekretnine, provede uz primjenu odredbi Odluke o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica, pri čemu se naročito misli na odredbe članka 08. pa do zaključno s člankom 17.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 947-03/21-01/04  
URBROJ: 2170-6-40-1-22-08  
Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

105.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU PRVOG  
POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA DELNICA**

**Članak 1.**

Na temelju ostavke, Ivica Knežević sa današnjim danom razrješuje se dužnosti Prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-04/21-01/03  
URBROJ: 2170-63-50-3-22-19  
Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

106.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**RJEŠENJE O IZBORU PRVOG  
POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA DELNICA**

**Članak 1.**

Za prvog potpredsjednika Gradskog vijeća Grada Delnica izabire se vijećnik IVICA KNEŽEVIĆ.

**Članak 2.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-04/21-01/03  
URBROJ: 2170-6-50-3-22-21  
Delnice, 28. travnja 2022. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica  
Predsjednica  
Ivana Pečnik Kastner, v.r.

31.

Temeljem članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (NN 126/19, 17/20) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), gradonačelnica Grada Delnica donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA ODLUKE O  
OSNIVANJU I IMENOVANJU STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA**

**Članak 1.**

U članku 2. stavak 1. točka 4. mijenja se i glasi:  
„Nikolina Čuić Muhvić, v.d. pročelnice Odjela gradske uprave za lokalnu samoupravu, društvene djelatnosti i opće poslove Grada Delnica“.

**Članak 2.**

Ostali članci Odluke ostaju nepromijenjeni.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 833-02/21-01/03

URBROJ: 2170-6-50-1-22-2

Delnice, 8. ožujka 2022. godine

Gradonačelnica Grada Delnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

32.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnica Grada Delnica donosi

**ODLUKU O PRILAGODBI ZGRADE  
GRADSKE UPRAVE OSOBAMA  
S INVALIDITETOM I SMANJENE  
POKRETLJIVOSTI**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom pristupa se prilagodbi zgrade Gradske uprave na k.č. br. 15533 k.o. Delnice II osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

**Članak 2.**

U svrhu prilagodbe Zgrade iz članka 1. izvršiti će se prilagodba stubišta ugradnjom koso podizne platforme (liftera) u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 361-03/22-01/02

URBROJ: 2170-6-30-5-22-2

Delnice, 10. ožujka 2022. godine

Gradonačelnica Grada Delnica  
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr., v.r.

**«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica**

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/812-131, 051/812-055

e-pošta: [martina@delnice.hr](mailto:martina@delnice.hr)

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962