

# **PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE**

## **GRAD DELNICE**



Studeni, 2021. godine

# Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

## Sadržaj

I. OPĆI DIO .....	8
1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA .....	9
1.1. Opis područja.....	9
1.1.1. Ukupna površina područja .....	9
1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale .....	9
1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina).....	9
1.1.4. Planinski masivi.....	9
1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike.....	10
1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji.....	12
1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji.....	12
1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Delnica.....	12
1.2. Stanovništvo .....	12
1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš .....	15
1.3.1. Kulturna dobra.....	15
1.3.2. Zaštićenja područja prirode, šumske površine .....	15
1.3.3. Vodoopskrbni objekti .....	15
1.3.4. Poljoprivredne površine .....	15
1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima .....	16
1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi.....	16
1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja .....	16
1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje .....	16
1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) 16	
1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni) .....	16
1.4. Prometno - tehnološka infrastruktura .....	17
2. UPOZORAVANJE .....	17
2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti .....	17
2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti	
19	
3. PRIPRAVNOST.....	21
3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite .....	21
4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE.....	22
4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnica .....	22

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

4.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ.....	23
4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Delnica .....	23
4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ).....	24
4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	26
4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba .....	27
4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba .....	28
4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite .....	29
4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite .....	30
5. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	30
6. GRAFIČKI DIO .....	38
II. POSEBNI DIO.....	39
1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES .....	40
1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina .....	40
1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja .....	43
1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje) .....	45
1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom).....	46
1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	46
1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća).....	47
1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja).....	48
1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja	49
1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja.....	50
1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne).....	50
1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje).....	50

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesta za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	54
1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite .....	54
1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	55
1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	56
1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima) .....	57
1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima) .....	57
1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu.....	58
<b>2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA .....</b>	<b>59</b>
2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda) .....	59
2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS.....	59
2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava .....	59
2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture.....	60
2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje) .....	61
2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija.....	62
2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	62
2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama .....	63
<b>3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE .....</b>	<b>64</b>
3.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112) .....	64
3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	65
3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama.....	66
3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	67
<b>4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED .....</b>	<b>68</b>
4.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112) .....	68

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	69
4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama.....	70
4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja .....	72
<b>5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE .....</b>	<b>72</b>
5.1. Organizacija obavlještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112).....	73
5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza .....	74
5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama.....	75
5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja.....	76
<b>6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU.....</b>	<b>77</b>
6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivenе operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima .....	77
6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje .....	78
6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija .....	78
6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti.....	79
6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite.....	80
6.5.1. Gašenje požara .....	80
6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija .....	80
6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara.....	81
6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći .....	81
6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći .....	82
6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti .....	82
6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba .....	82

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva .....	82
6.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari .....	83
6.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari .....	83
6.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite) .....	83
6.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavlješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana .....	84
6.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće.....	85
6.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama.....	85
7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA .....	86
8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI.....	92
III. PRILOZI PLANA.....	93

## **Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica**

### **UVOD**

Temeljem članka 17. stavka 3. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 32/20 i 20/21) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite.

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, Grada Delmica izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave, Grada Delnica.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Opći dio sadrži:

1. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
2. Upozoravanje
3. Pripravnost
4. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
5. Grafički dio

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave sadrže razradu i operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Posebni dio sadrži:

1. Razradu mjera civilne zaštite u odnosu na vrstu ugroza koje su relevantne za Grad Delnice, a osobito postupanje u nesrećama u postrojenjima ili području postrojenja s opasnim tvarima
2. Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada Delnica u otklanjanju posljedica ugroza iz vlastite procjene rizika
3. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

### **Popis kratica**

Kratica	Značenje
CZ	Civilna zaštita
DDD	Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
DHMZ	Državni hidrometeorološki zavod
Državna uprava	Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
Stožer CZ	Stožer civilne zaštite
HGSS	Hrvatska gorska služba spašavanja
GDCK	Gradsko društvo Crvenog križa
MO	Mjesni odbor
JVP	Javna vatrogasna postrojba
DVD	Dobrovoljno vatrogasno društvo
ZZJZ PGŽ	Zavod za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije
DZ	Dom zdravlja
ZHM PGŽ	Zavod za hitnu medicinu Primorsko - goranske županije
PON CZ	Postrojba opće namjene civilne zaštite
Povjerenici CZ	Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite
PP	Policijska postaja
PU PGŽ	Policijska uprava Primorsko - goranske županije
PGŽ	Primorsko - goranska županija
PU CZ Rijeka	Područni ured civilne zaštite Rijeka
Stožer CZ PGŽ	Stožer civilne zaštite Primorsko - goranske županije
ŽC 112	Županijski centar 112
KI	Kritična infrastruktura
KBC Rijeka	Klinički bolnički centar Rijeka

## **I. OPĆI DIO**

## 1. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

### 1.1. Opis područja

Delnice su središnje i najveće naselje Gorskog kotara, smještene na nadmorskoj visini od 698 metara, što čini Delnice najviši grad u Hrvatskoj.

U sastavu Grada nalazi se 55 administrativnih i statističkih naselja: Bela Vodica, Belo, Biljevina, Brod na Kupi, Crni Lug, Čedanj, Dedin, Delnice, Donja Krašićevica, Donje Tihovo, Donji Ložac, Donji Okrug, Donji Turni, Gašparci, Golik, Gornja Krašićevica, Gornje Tihovo, Gornji Ložac, Gornji Okrug, Gornji Turni, Grbajel, Guče Selo, Gusti Laz, Hrvatsko, Iševnica, Kalić, Kočićin, Krivac, Kupa, Kuželj, Leska, Lučice, Mala Lešnica, Malo Selo, Marija Trošt, Plajzi, Podgora Turkovska, Požar, Radočaj Brodske, Raskrižje Tihovo, Razloge, Razloški Okrug, Sedalce, Srednja Krašićevica, Suhor, Ševalj, Turke, Vela Voda, Velika Lešnica, Zagolik, Zakrajc Turkovski, Zalesina, Zamost Brodske, Zapolje Brodsko i Zelin Crnoluški.

#### 1.1.1. Ukupna površina područja

Područje Grada Delnica zauzima površinu od 231,47 km<sup>2</sup> tj. 8,84% ukupne površine Županije te predstavlja prometno najvažniji dio, odnosno centar Gorskog kotara, „vrata“ preko kojih prolaze svi infrastrukturni, prometni i energetski koridori

#### 1.1.2. Rijeke, jezera, dužina morske obale

Rijeke Kupe (296 km), izvire iz krškog jezerca u Nacionalnom parku Risnjak kod mjesta Razloge. Gornji tok Kupe se dijeli sa susjednim općinama Brod Moravice i Čabar, sjeverni je dio područja znan kao Kupska (ili Brodska) dolina. Najniže točke ovdašnjeg toka Kupe su na oko 220 m nad morem, a okolni susjedni reljefni okvir risnjačko - drgomaljske skupine seže do prosječnih visina od 800-1000 metara.

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Delnica nema jezera niti morske obale.

#### 1.1.3. Otoci (nastanjeni, nenastanjeni, broj i ukupna površina)

U teritorijalnoj nadležnosti Grada Delnica nema niti jednog otoka.

#### 1.1.4. Planinski masivi

Delnice su središnje i najveće naselje Grada i cijelog Gorskog kotara. Smještene na Delničkom polju i okružene vrhovima Drgomalj, Petehovac i Japlenški vrh, s nadmorskom visinom od 730 m, „najviši“ su grad u Hrvatskoj.

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

Sveobuhvatno područje Grada, nalazi se na visoravni prosječne visine od 700 do 900m koju okružuju brda i iznad 1500m nadmorske visine. Najniža područja mjere visinu od 210 (Kupska dolina), a najviša 1528 metara (Nacionalni park Risnjak).

**Hajdova hiža** Drgomalj je najveća pećina Gorskog kotara, dostupna samo speleolozima zbog teškog pristupa. Njena ulazna dvorana, dužine 85m, širine 27m i visine oko 16m, spada u najveće podzemne prostore otkrivene u našem kršu. Splet kanala i pukotina, dug je oko 900m.

**Nacionalni park Risnjak** ima površinu od 63,5 km<sup>2</sup> i zauzima središnji dio masiva Risnjaka i Snježnika, te gornji tok rijeke Kupe s izvorišnim područjem. Područje masiva Risnjaka proglašeno je nacionalnim parkom 1953. godine.

**Park-šuma Japlenški vrh** (842 m n. v.) sa svojih 77,50 ha uzvišenje je neposredno kraj Delnica, na zapadnoj strani. Spaja dva zaštićena područja, tj. Park – šumu Japlenški vrh kraj Delnica s park – šumom Golubinjak kraj Lokava.

**Petehovac** zauzima posebno mjesto u delničkom turizmu. Na jugoistočnoj strani Delnica on se uzdiže poput reljefne stepenice, iza koje se nastavlja valovita visoravan, izuzetno pogodna za turno skijanje, s vrhovima višim od 1000 m, prema Mrkopaljskom kraju.

### 1.1.5. Ostale geografsko-klimatske karakteristike

#### 1.1.5.1. Reljef

Krški reljef delničkog područja karakterizira vapnenačko-dolomitska podloga stijena. Područje grada Delnice proteže se na nadmorskoj visini između 200 m (Kupska dolina) i 1.500 m (Nacionalni park Risnjak, 1.528 m)

#### 1.1.5.2. Hidrološki pokazatelji

Na području grada nalazi se veliki broj vodotoka koji spadaju u tzv. Mali sliv "Gorski kotar". Donesena je "Odluka o zonama sanitарне zaštite izvorišta vode za piće na području Gorskog kotara" prema kojoj su slivna područja izvorišta (podzemni vodonosnici) podijeljena prema stupnju opasnosti od zagađivanja i drugih nepovoljnih utjecaja. Grad Delnice spada u I, II, III i IV kategoriju, a zbog specifičnosti krškog terena, potrebno je nastaviti sa hidrogeološkim i hidrološkim istraživanjima u svrhu izrade što točnijeg kartografskog prikaza. Sustav uređenja vodotoka i zaštite od štetnog djelovanja voda dio je cijelovitog sustava uređenja vodotoka i obrane od poplava na vodama područja malog sliva "Gorski kotar". Radi preciznijeg utvrđivanja koridora sustava uređenja vodotoka i zaštite od bujičnih voda, planira se za sve vodotoke utvrditi inundacijsko područje te javno vodno dobro i vodno dobro.

### 1.1.5.3. Pedološki pokazatelji

Najbolja tla ovog kraja nalaze se u dolini rijeke Kupe – močvarno glejno mineralno tlo. To su dobra povrtlarska i ratarska tla, pa bi ih trebalo u tom smislu i koristiti. Ograničena su klimom i eventualnim utjecajem prekomjernog vlaženja.

Smeđe koluvijalno antropogenizirano tlo bogato voćnjacima s oranicama na blagim padinama. Ta su tla ograničena sa kiselosću i nagibom.

Smeđa tla na moreni nalaze se na fluvio-glacijalnim nanosima, dakle morenama, skeletna su i donekle plitka. Najjače su na udaru infrastrukture jer se nalaze u Delničkom polju, potom Lučićkom i drugim akumulacijskim poljima toga područja.

U asocijaciji s distričnim smeđim tlima nalazimo smeđe podzolasta i koluvije. Ova tla su ograničena s vrlo velikom kiselosću i zato ih svakako treba kalcificirati s visokim dozama vapna. Ipak to su najbolja šumska tla ovoga područja. To su duboko rahla i eutrofna tla, za šume veoma pogodna.. Ova tla svrstana su u ostala poljoprivredna tla sa malim djelom slabih bukovih šuma. Najveće ograničenje ovih tala je stjenovitost i nagib. Najviše pripadaju kategoriji pašnjaka i livada.

Smeđa tla na dolomitu s rendzinom nalazimo na strmim predjelima zbog čega su izložena eroziji. Ova tla prekrivena su šumama koje imaju gospodarski značaj. Lesivirano dakle dublje tlo u asocijaciji sa smeđim tlima i organomineralnom crnicom su također prekrivena šumom koja imaju gospodarsku namjenu. U okviru nacionalnog parka Risnjak korištenje šuma spada u kategoriju posebne namjene. Mali dio poljoprivrednih tala koja spadaju u ovu kartiranu jedinicu izdvojeni su u okviru park šume Japlenški vrh pokraj Delnica i njih se preporuča pošumiti jer nemaju poseban značaj za poljoprivredu.

Rendzine na dolomitu i smeđe tlo su manje stjenovita, ali plića tl. Velikom većinom to su šumska tla koja imaju gospodarsku namjenu. Smeđe na vapnencu tipično i lesiviranotlo je najrasprostranjenije na području grada Delnica.

### 5.1.5.4. Meteorološki pokazatelji

Klima je kontinentalna s karakteristikama planinske. Zime su duge i oštре, obiluju snježnim oborinama, a u prosjeku traju 106 dana. Prosječan godišnji srednji broj hladnih dana je oko 125, ledenih oko 23, studenih 31, toplih oko 23, a vrući se dani mogu očekivati oko 2 puta godišnje. Delnički snježni rekordi:

- 1969. god.: 172 cm;
- 1984. god.: 175 cm;
- 2013. god.: 150 cm;
- 2018. god.: 182 cm.

Ljeta su kratka i svježa s prosječnim temperaturama zraka koje rijetko prelaze 25°C. Glavno klimatsko obilježje je obilje vlage s čestim pojavama magle i mraza, a prosječna godišnja količina kiše jest 2.079 l/m<sup>2</sup>. Na području Gorskog kotara

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

najhladniji mjesec je siječanj, a najtoplji srpanj. Najviše oborina ima u studenome i prosincu, a najmanje u srpnju i kolovozu

### **1.1.6. Površina minski sumnjivog područja, ukoliko postoji**

Na području Grada Delnica ne postoje površine minski sumnjivog područja.

### **1.1.7. Površina obuhvaćena klizištima, ukoliko postoji**

S obzirom na reljef i geološke pokazatelje pojave klizišta na području Grada je moguća. Klizišta su nastala kao rezultat iskrćivanja šumskih površina čime je tlo postalo podložno jakim erozijskim procesima. Pojavi klizišta doprinose i bujične vode no srećom do sada nisu izazvale veće posljedice, već samo oštećenja na putevima i željezničkoj pruzi. Klizište postoji u dijelu naselja Zalesina, na cesti Gašparci – Hrvatsko.

### **1.1.8. Zemljovid potresnih područja na području Grada Delnica**

Vjerovatnost pojavljivanja potresa određena je odgovarajućim povratnim razdobljima:

1. za najvjerojatniji neželjeni događaj (slabiji potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 95 godina
  - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 10 godina
2. za događaj s najgorim mogućim posljedicama (jači potres)
  - a. poredbeno povratno razdoblje: 475 godina
  - b. vjerovatnost premašaja: 10% u 50 godina

Karta potresnih područja na području Grada Delnica za povratno razdoblje od 475 godina: (Grafički prilog 1).

Karta potresnih područja na području Grada Delnica za povratno razdoblje od 95 godina: (Grafički prilog 2).

## **1.2. Stanovništvo**

### Broj stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

**Tablica 4.** Pregled broja stanovnika/ zaposlenih/ nezaposlenih/ umirovljenika

Broj stanovnika	Broj zaposlenih	Broj nezaposlenih	Broj umirovljenika
5.952	2.331	410	1.669

Izvor: Popis stanovništva 2011. godine

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

**Tablica 5.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Delnice</b>																				
Ukupno	sv	988	2	2	9	8	8	6	15	24	27	49	79	118	96	74	134	139	125	73
	m	432	1	1	5	7	5	4	11	18	18	27	39	69	54	28	47	41	41	16
	ž	556	1	1	4	1	3	2	4	6	9	22	40	49	42	46	87	98	84	57
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv	16,6	0,8	0,9	3,4	2,8	2,4	1,5	3,9	7,3	7,5	10,5	14,6	22,5	24,5	27,6	41,0	47,9	58,1	76,0
	m	14,7	0,8	0,8	3,6	4,5	2,8	2,1	5,2	9,9	10,5	12,4	14,0	23,3	27,4	23,0	35,3	36,6	51,3	64,0
	ž	18,4	0,8	0,9	3,1	0,7	2,0	1,0	2,2	4,1	4,7	8,9	15,3	21,5	21,5	31,5	44,8	55,1	62,2	80,3

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

**Tablica 6.** Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
<b>Ukupno</b>	sv.	988	2	2	9	8	8	6	15	24	27	49	79	118	96	74	134	139	125	73
	m	432	1	1	5	7	5	4	11	18	18	27	39	69	54	28	47	41	41	16
	ž	556	1	1	4	1	3	2	4	6	9	22	40	49	42	46	87	98	84	57
<b>Osoba treba pomoći druge osobe</b>	sv.	376	2	1	8	4	3	2	5	6	3	8	17	20	24	31	52	59	70	61
	m	124	1	1	4	3	1	1	4	3	2	4	8	10	12	12	10	15	20	13
	ž	252	1	-	4	1	2	1	1	3	1	4	9	10	12	19	42	44	50	48
<b>Osoba koristi pomoći druge osobe</b>	sv.	338	2	1	8	4	3	1	5	5	2	7	13	16	22	24	48	55	63	59
	m	114	1	1	4	3	1	1	4	2	1	3	7	7	11	10	10	15	20	13
	ž	224	1	-	4	1	2	-	1	3	1	4	6	9	11	14	38	40	43	46

Izvor: Popis stanovništva 2011., <http://www.dzs.hr/>

## Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva/zaposlenika planiranih za evakuiranje

**Tablica 7.** Kategorije stanovništva planiranog za evakuaciju

Kategorija stanovnika	Broj stanovnika
Djeca od 0 – 14 g. starosti	740
Osobe starije od 70 godina	928
Bolesni, invalidni i nemoćni	988
<b>Ukupno</b>	<b>2.656</b>

Izvor: *Popis stanovništva 2011.*, <http://www.dzs.hr/>

## Gustoća naseljenosti

**Tablica 8.** Gustoća naseljenosti

Grad	Površina (km <sup>2</sup> )	Broj stanovnika (2011.)	Gustoća naseljenosti (st/km <sup>2</sup> )
<b>Delnice</b>	231,47	5.952	25,71

Izvor: *Popis stanovništva 2011.*, <http://www.dzs.hr/>

### **1.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš**

#### **1.3.1. Kulturna dobra**

Pregled kulturnih dobara na području Grada Delnica Prilog 36

Pregled kulturnih dobara na području Grada Delnica Grafički prilog 4

#### **1.3.2. Zaštićenja područja prirode, šumske površine**

Pregled zaštićene prirodne vrijednosti na području Grada Delnica Prilog 35

#### **1.3.3. Vodoopskrbni objekti**

Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Delnica Prilog 36

Grafički prilog 5

#### **1.3.4. Poljoprivredne površine**

Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Delnica Grafički prilog 3

## Plan djelovanja civilne zaštite Grada Delnica

### **1.3.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima**

Na području Grada Delnica postoje industrijske i gospodarske zone, a pretežno se radi o preradi drva i betonari.

Pregled lokacija postrojenja s opasnim tvarima na području  
Grada Delnica Prilog 2

### **1.3.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski, kulturni objekti u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi**

Pregled stambenih, poslovnih, sportskih, vjerskih, kulturnih objekata u kojima može biti ugrožen veliki broj ljudi Prilog 38

### **1.3.7. Razmještaj i posebnosti područja postrojenja u odnosu na naselja**

Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja  
Grada Delnica Grafički prilog 9

### **1.3.8. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje**

Pregled skloništa na području Grada Delnica Prilog 39

### **1.3.9. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane)**

Pregled kapaciteta za zbrinjavanje (smještajni, sanitarni uvjeti i kapaciteti za pripremu hrane) na području Grada dani su u popisu i kapaciteti pravnih osoba u sustavu civilne zaštite Prilog 18

### **Mjesta za podizanje šatorskih naselja**

Ukoliko potreba za zbrinjavanjem premašuje iskazane mogućnosti smještanja u školskim objektima, dječjem vrtiću i dvoranama, moguće je formirati kamp naselja.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja, kapaciteti i sadržaji Prilog 47

### **1.3.10. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)**

Pregled kapaciteta zdravstvenih službi (javnih i privatnih) na području Grada Delnica Prilog 30

#### 1.4. Prometno - tehnička infrastruktura

Prometno – tehnička infrastruktura	Grafički prilog
Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa	Grafički prilog 6
Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi	Grafički prilog 7
Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)	Grafički prilog 8

## 2. UPOZORAVANJE

### 2.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

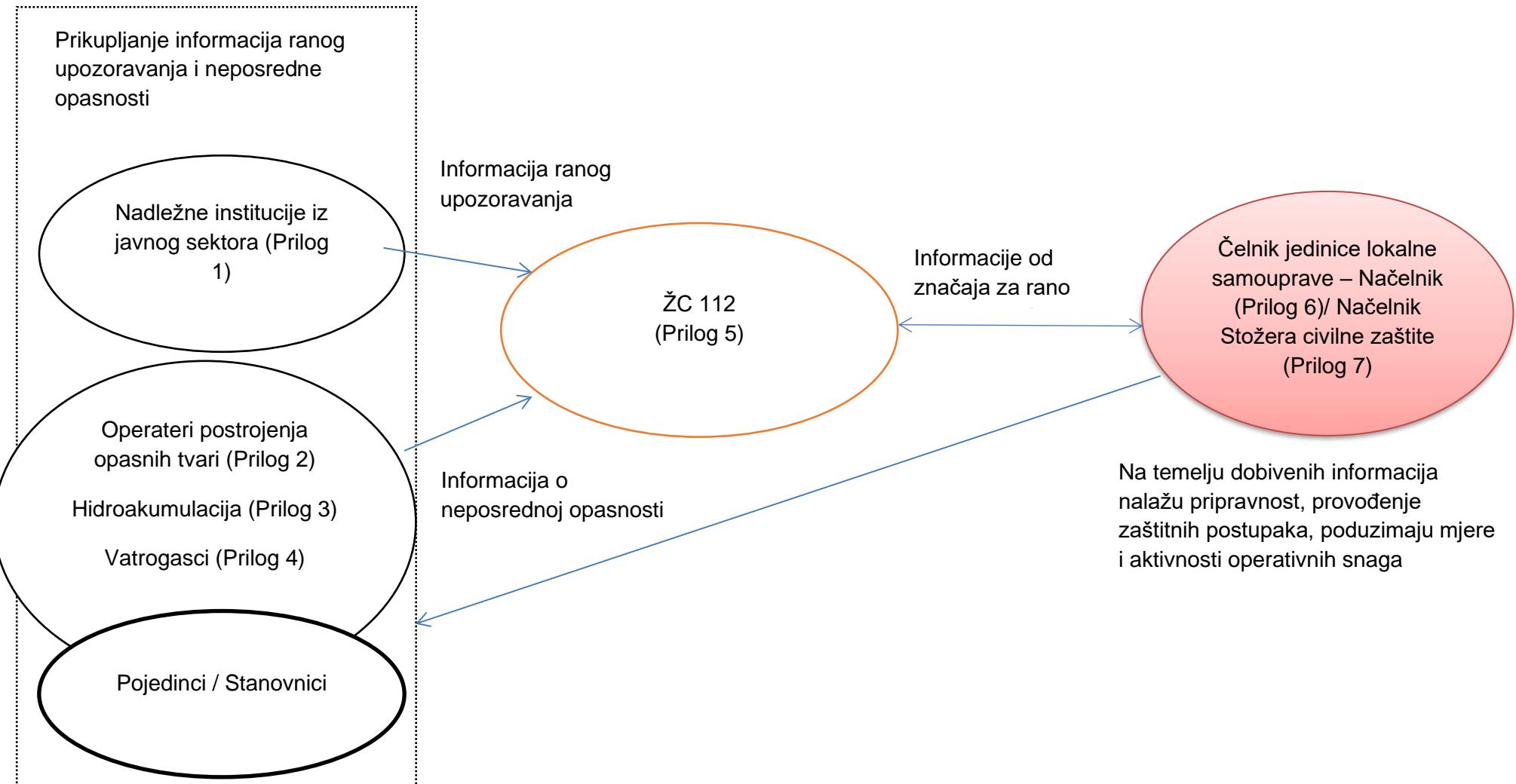
Rano upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjenje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja i neposredne opasnosti u vremenu najpričinijem realnom prenose se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Ravnateljstvo civilne zaštite Rijeka.

Ravnateljstvo civilne zaštite Rijeka informacije o ranom upozoravanju dostavlja gradonačelnici Grada Delnica temelju kojih on nalaže: pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite, provođenje zaštitnih postupaka stanovnika na ugroženom području te pravodobno planira poduzimanje mjera i aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite u izvanrednom događaju, velikoj nesreći i katastrofi na području nadležnosti.

U odsutnosti gradonačelnice, načelnik Stožera civilne zaštite Grada Delnica (u dalnjem tekstu: načelnik Stožera CZ) postupa sukladno gore navedenom protokolu.

## POSTUPAK PRIMANJA I PRENOŠENJA INFORMACIJA RANOG UPOZORAVANJA I INFORMACIJA NEPOSREDNE OPASNOSTI ZA NASTUPANJE VELIKE NESREĆE



**Slika 1.** Shematski prikaz postupka primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

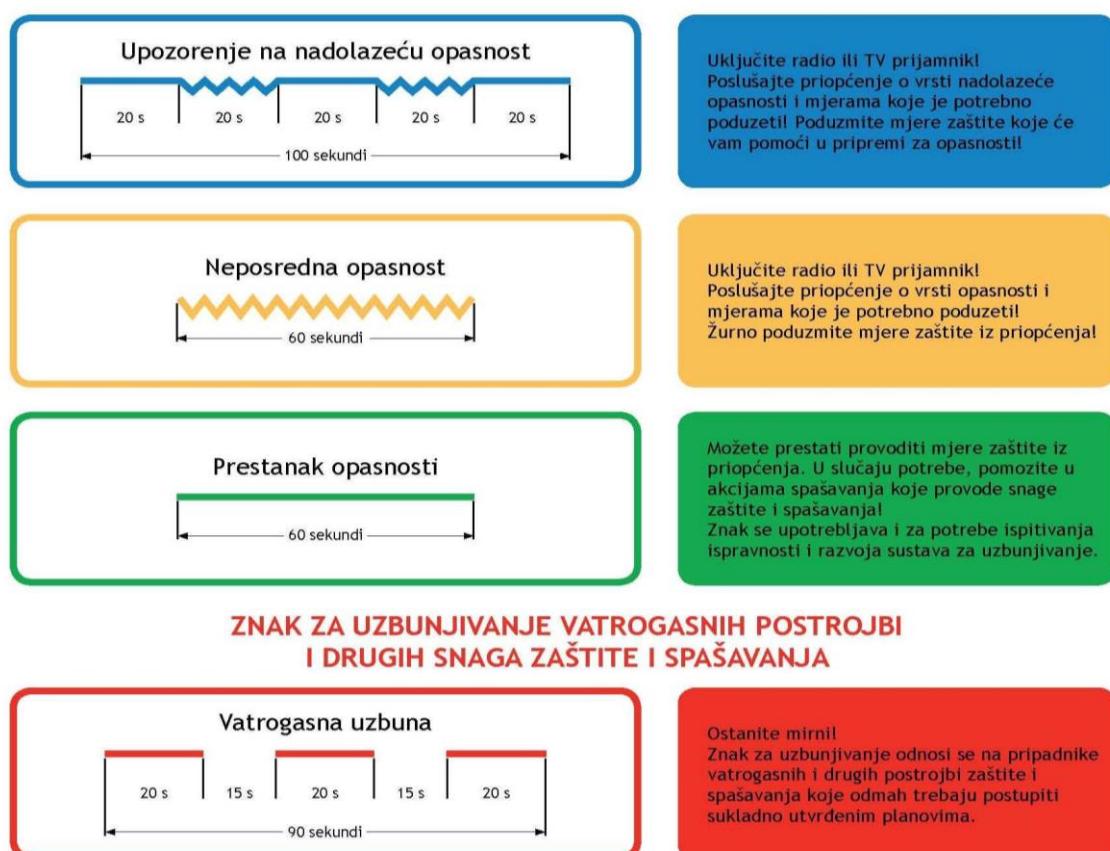
## 2.2. Postupak primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja i neposredne opasnosti

U slučaju nadolazeće i neposredne opasnosti, Služba CZ Grada davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Standardnim operativnim postupcima koje donosi čelnik Državne uprave uređuje se postupak i ovlasti za donošenje odluke o uzbunjivanju te sastavljanju priopćenja za stanovništvo koja su sastavni dijelovi znakova za uzbunjivanje. Iznimno opasnosti koje nisu uređene standardnim operativnim postupcima, odluku o uzbunjivanju i sastavljanju priopćenja za stanovništvo donosi načelnik Stožera civilne zaštite.

Donositelj odluke o uzbunjivanju stanovništva dužan je izdati priopćenje za stanovništvo ugroženog područja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Priopćenja se emitiraju putem sirena (električne sirene) (Prilog 8), razglasnih uređaja i putem električnih medija (Prilog 9), čiji znakovi za uzbunjivanje se prikazuju slikovito na sljedećoj slici.



Slika 2. Znakovi za uzbunjivanje stanovništva

U jedinstveni sustav uzbunjivanja uključuju se pravne osobe – operateri koje su dužne uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja u perimetru stvarnih rizika za građane i pravne osobe koje imaju vlastite sirene ili sustave za uzbunjivanje.

Uzbunjivanje vatrogasnih i drugih postrojbi civilne zaštite obavlja se putem telekomunikacijskih sredstava, a kada to nije moguće znakom »vatrogasna uzbuna«. Vatrogasne postrojbe samostalno daju znak »vatrogasna uzbuna« putem vlastitih sredstava za uzbunjivanje i o tome su dužne odmah obavijestiti centar 112.

Na području Grada definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka te ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Grada provodit će se putem povjerenika civilne zaštite, koji će kao predstavnici naselja imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog naselja te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Iznimno ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Popis osoba s invaliditetom na području Grada dan je u Prilogu 10.

### 3. PRIPRAVNOST

Na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće pripravnost u sustavu civilne zaštite proglašava Gradonačelnica. Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

#### 3.1. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršitelji
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	Služba CZ Grada	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnice (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnica / načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ Grada
Upoznavanje s trenutnom situacijom	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	Stožer CZ Grada
Pozivanje koordinatora na lokaciju (Prilog 11/1)	načelnik Stožera CZ	Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)
Stavljanje u stanje pripravnosti obavit će se po sljedećim prioritetima: <b>Prioritet 1:</b> 1. Vatrogasne snage (Prilog 4) 2. HGSS – stanica Delnice (Prilog 12) 3. Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13) <b>Prioritet 2:</b> 1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14) 2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Delnice (Prilog 15) <b>Prioritet 3:</b> 1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18.) 2. Udruge (Prilog 19.)	Služba CZ / Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje dežurstva	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada
Obavještavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o situaciji	Služba CZ / Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ Grada

#### **4. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE**

Reagiranje započinje mobilizacijom (aktiviranjem) sudionika u sustavu civilne zaštite iz civilnog sektora.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Operativne snage nalogom (Prilog 20 i Prilog 20/1) mobilizira Služba CZ i Gradonačelnica na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa.

Nadležno tijelo koje je naložilo provođenje mobilizacije, kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

U slučaju izvanrednog događaja moguć je nestanak struje kada se prekida komunikacija među baznim stanicama, a time i cijelokupna mobilna komunikacija, te je potrebno osigurati posebnu komunikacijsku infrastrukturu neovisno o nacionalnim mobilnim operatorima.

##### **4.1. Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnice**

Sukladno članku 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), radom stožera civilne zaštite jedinice lokalne samouprave rukovodi načelnik stožera, a kada se proglaši velika nesreća, rukovođenje preuzima izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Sukladno Pravilniku o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (N.N. broj 69/16), stožer CZ, zbog sastava i načina imenovanja članova, u pravilu se mobilizira na način da se članovi pozivaju na mjesto i u vrijeme navedeno u nalogu nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju stožera. Mobilizaciju stožera CZ nalaže čelnik PU CZ Rijeka te načelnik stožera CZ, odnosno Gradonačelnica ili osoba koju ona ovlasti. Članovi stožera CZ mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, sukladno shemi mobilizacije stožera koju donosi Gradonačelnica dok se samo iznimno za mobiliziranje stožera CZ može koristiti županijski centar 112 i to kao pričuvni kapacitet. Kako bi se u iznimnim situacijama osiguralo pravovremeno mobiliziranje članova stožera civilne zaštite, Gradonačelnica jedan primjerak sheme mobiliziranja stožera civilne zaštite dostavlja PU CZ Rijeka.

## Plan djelovanja civilne zaštite – Grad Delnice

<b>Mobilizacija Stožera CZ</b>	
Mobilizacijsko zborište:	Vrijeme mobilizacije:
Pričuvno mjesto okupljanja: Zgrada gradske uprave, Trg 138. brigade HV, 4, Delnice	Vrijeme mobilizacije:

Prostorije okupljanja Stožera CZ moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

### 4.1.1. Postupak pozivanja Stožera CZ

<b>Provodenje pozivanja – mobilizacije Stožera CZ</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 7
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 7/1

### 4.2. Pozivanje drugih operativnih snaga Grada Delnica

<b>Operativna snaga</b>	<b>Provodenje mobilizacije</b>	<b>Postupak mobilizacije</b>	<b>Shema mobilizacije</b>
Koordinator na lokaciji	načelnik Stožera CZ	odmah po saznanju	Prilog 11/1
Operativne snage vatrogastva	načelnik Stožera CZ	sukladno odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva	Prilog 4
GDCK Delnice	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 13
HGSS Stanica Delnice	načelnik Stožera CZ	prema zahtjevima Stožera CZ, MUP-a, koordinatora na lokaciji, sukladno vlastitim operativnim planovima putem županijskog centra 112	Prilog 12
Udruge	Gradonačelnica	- na temelju naloga, zahtjeva i uputa Stožera CZ i koordinatora na lokaciji	Prilog 19
Postrojbe opće namjene	Gradonačelnica - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 15/1 Prilog 15/2
Povjerenici i zamjenici povjerenika	Gradonačelnica - pisanim nalogom	korištenje teklića, poštom, telefonom, SMS-om, sredstvima javnog priopćavanja	Prilog 14/1 Prilog 14/2
Pravne osobe	Gradonačelnica –	- sukladno planu djelovanja civilne	Prilog 20/1

Operativna snaga	Provodenje mobilizacije	Postupak mobilizacije	Shema mobilizacije
	pisanim nalogom	zaštite - odluci o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - vlastitim operativnim planovima	

#### 4.2.1. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbi opće namjene (PON CZ)

Gradonačelnica, PON CZ može pozvati na tri načina. Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabratи koji će sustav pozivanja koristiti u danoj situaciji.

Provodenje pozivanja – mobilizacije pripadnika PON CZ	Prilozi
- Korištenjem telefonskih veza / SMS-a	Prilog 15 Prilog 15/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 15/2

Sustav međusobnog pozivanja korištenjem telefonskih veza je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Na prijedlog Stožera ili samostalno načelnik može odlučiti da je potrebno pozvati PON CZ.

Vrijeme mobilizacije	
Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat	Korištenjem teklića (M + 3h)
Mjesto okupljanja:  Pričuvno mjesto okupljanja: Zgrada gradske uprave, Trg 138. brigade HV, 4, Delnice	Pripadnici PON CZ - pripadnici skupina

Prostorije okupljanja operativnih snaga civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

##### 2.1.1.1. Organizacija prijema i povrata u stanje mirovanja pripadnika PON CZ

Gradonačelnica Grada Delnice određuje/osigurava administrativne kapacitete (Prilog 6) za vođenje raspoređivanja obveznika u postrojbe civilne zaštite, vođenje evidencije, obavljanja svih poslova u svezi provođenja obveza povezanih s

## Plan djelovanja civilne zaštite – Grad Delnice

rješavanjem prava pripadnika postrojbi u svezi sudjelovanja u saniranju posljedica velikih nesreća na koje su pozvani nalogom za mobilizaciju, izrađuje ili organizira izradu planova djelovanja civilne zaštite uključujući i sheme mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, organizira i sudjeluje u provođenju mobilizacije pripadnika postrojbi civilne zaštite, predlaže i rješava prava i naknada volontera, kao i drugih obveza pripadnika civilne zaštite povezanih s rasporedom u postrojbe civilne zaštite, kao što su pohađanja osposobljavanja, sudjelovanje u vježbama civilne zaštite i slično.

<b>Radnje i postupci pri prijemu PON CZ te povrata PON CZ u stanje mirovanja</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Po dolasku prvog pripadnika PON CZ na mjesto okupljanja, istog zadužiti da na ulazu obavijesti pridošle pripadnike o obvezi prijavljivanja i mjestu za prijavu	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	prvi pristigli pripadnik postrojbe
Po završenoj provjeri identiteta pripadnika (zatražiti predočenje iskaznice pripadnika CZ) uručiti mobilizacijski poziv, ako prethodno to nije učinio teklić	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Izvještavanje o odzivu pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 15/3)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera CZ
Zaduživanje osobne opreme, potpisom na Listu zaduženja (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbe	pripadnici postrojbe
Točno utvrđivanje vremena angažiranja pripadnika PON CZ (započeto - završeno)	načelnik Stožera CZ	pripadnici upravljačke skupine postrojbi
Organizacija čišćenja osobne i skupne opreme prije njihove pohrane u skladište	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Povrat osobne opreme i sredstava. Ukoliko neki dio opreme i sredstva nedostaje upisati razloge zbog kojih se ne može izvršiti povrat (uništeno, izgubljeno, ukradeno...) (Prilog 21)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	pripadnici postrojbi
Zapisnik o mobilizaciji pripadnika Postrojbi PON CZ (Prilog 22)	pripadnici upravljačke skupine postrojbi	načelnik Stožera
Organizacija isplate naknada za vrijeme provedeno u postrojbi (Prilog 23, Prilog 25, Prilog 26)	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada
Priprema i potvrda o angažiranju za pripadnike PON CZ koji su u radnom odnosu (Prilog 22, Prilog 25)	načelnik Stožera CZ	Gradonačelnica

#### **4.2.2. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika**

Načelnik ili načelnik Stožera CZ ovisno o izvanrednom događaju odabire koji sustav pozivanja će koristiti u danoj situaciji.

<b>Provodenje pozivanja – mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika</b>	<b>Prilog</b>
- Korištenjem telefonskih veza, SMS-a	Prilog 14/1
- Korištenjem tekličkog sustava	Prilog 14/2

Sustav međusobnog pozivanja je najbrži i najučinkovitiji način pozivanja, pod uvjetom da telefonske/mobilne veze budu u funkciji. Postupak pozivanja korištenjem vlastitog tekličkog sustava primjenjuje se u situacijama kada telefonske veze nisu u funkciji.

Povjerenici i zamjenici povjerenika djeluju na području naselja za koje su imenovani povjerenicima i zamjenicima povjerenika.

<b>Vrijeme mobilizacije povjerenika i zamjenika povjerenika CZ</b>	
<b>Korištenjem telefonskih veza M + 1 sat</b>	<b>Korištenjem teklića (M + 3h)</b>
<b>Zborno mjesto:</b> Crni Lug	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Turke	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Delnice	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Lučice	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Brod na Kupi	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____
<b>Zborno mjesto:</b> Zalesnina	Povjerenik i zamjenik povjerenika: _____

Prostorije okupljanja operativnih snaga civilne zaštite moraju biti u objektu otpornom na rušenje.

#### 4.2.3. Postupak pozivanja pravnih osoba

Mobilizacija pravnih osoba za potrebe sustava civilne zaštite provodi se na temelju naloga za mobilizaciju (Prilog 20/1).

Radnje i postupci pri prijemu te povratu u stanje mirovanja	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18) da izvrše predaju sredstava. Ukoliko ih ne može obavijestiti telefonom načelnik Stožera traži upotrebu teklića	Načelnik stožera CZ	odgovorna osoba pravne osobe
Izvješće o odzivu pravnih osoba (Prilog 16/1, Prilog 17/1, Prilog 18/1)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Izyještavanje o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 17)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Prijem sredstava na raspolaganje temeljem Zapisnika o preuzimanju sredstava (Prilog 27)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Izvještaiva načelnika Stožera o završenoj predaji materijalno-tehničkih sredstava. Ako se materijalno – tehnička sredstva vrate oštećeno ustanovljavaju je li šteta bila prilikom preuzimanja ili je nastala angažiranjem sredstva za potrebe civilne zaštite. Ukoliko je šteta nastala prilikom angažiranja sredstva za potrebe civilne zaštite točno utvrđuju vrstu i mjesta oštećenja.	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Povrat sredstava pravnim osobama temeljem Zapisnika o povratu sredstava (Prilog 27/1)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe
Organizacija isplate naknada za vrijeme korištenja operativnih ljudskih i materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 28, Prilog 29)	Gradonačelnica	odgovorna osoba pravne osobe

Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:

- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,
- predviđeno vrijeme angažiranja
- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja

#### **4.3. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika Postrojbi i pravnih osoba**

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koja se odnose na naknadu plaće, troškova prijevoza, osiguranja i drugih naknada mobiliziranim pripadnicima za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske definirani su Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo (jedinica lokalne samouprave – Grad Delnice) koje je izdalo nalog za mobilizaciju.

Mobiliziran pripadnik ima prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane (osigurava jedinica lokalne samouprave)
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja (osigurava jedinica lokalne samouprave)

Obveza Grada Delnica je i plaćanje obveznog osiguranja za mobiliziranog pripadnika, primjenom najniže osnovice za obračun doprinos razmjerno broju dana osiguranja, odnosno mobilizacije.

	Vrijeme mobilizacije	Iznos naknade	Isplata naknade
<b>Naknada po danu mobilizacije</b>	12 – 24 sata	150,00 kn	do 10. dana u tekućem mjesecu za prethodni mjesec na račun (Prilog 25, Prilog 26, Prilog 27)
	8 – 12 sati	75,00 kn	
<b>Naknada troškova prijevoza</b>	-	osigurava jedinica lokalne samouprave	Prilog 26
		iznos prijevoza najjeftinijim sredstvom javnog prijevoza	
		vlastiti prijevoz – 0,75 kn/km	

Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava koji se odnose na naknadu privremeno oduzete pokretnine i naknadu štete na pokretnini pravnim osobama definirana je Uredbom o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi radi ostvarivanja materijalnih prava za pravnu osobu, jedinici lokalne samouprave – Gradu Delnicama podnosi Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu (Prilog 28).

Ispłata naknada za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine za potrebe sustava civilne zaštite isplatit će se po modelu:

- za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve - prema važećim tržišnim cijenama
- za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru

Naknada štete na pokretnini također se utvrđuje prema tržišnoj vrijednosti.

#### **4.4. Aktiviranje i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja članova Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik može naložiti načelniku Stožera pozivanje djelatnika Grada za obavljanje administrativno-tehničkih poslova (Prilog 6). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze, načelnik Stožera CZ će pozivanje izvršiti putem teklića (Prilog 7/1).

Aktiviranje je postupak pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
<p>Aktiviranje će se provoditi po sljedećim prioritetima:</p> <p><b>Prioritet 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vatrogasne snage (Prilog 4)</li> <li>2. GDCK Delnice (Prilog 13)</li> <li>3. HGSS Stanica Delnice (Prilog 12)</li> <li>4. Zdravstvene službe (Prilog 30)</li> </ol> <p><b>Prioritet 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)</li> <li>2. Postrojba opće namjene civilne zaštite Grada Delnice (Prilog 15)</li> </ol> <p><b>Prioritet 3:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)</li> <li>2. Udruge (Prilog 19)</li> </ol>		
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje operativnih ljudskih i materijalno tehničkih sredstava za provođenje mjera iz plana djelovanja civilne zaštite. Nalog mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mjesto i zadaće na kojima će pravne osobe biti angažirane,</li> <li>- predviđeno vrijeme angažiranja</li> <li>- druge informacije od značaja za suradnju s drugim operativnim snagama na mjestu djelovanja</li> </ul>	čelnici pravnih osoba	članovi Stožera CZ

#### **4.5. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite**

Aktiviranje snaga hijerarhijski viših razina sustava civilne zaštite provodi se prema načelima supsidijarnosti, solidarnosti i kontinuitetu djelovanja.

Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mјere i aktivnosti sustava civilne zaštite nedostatne. Kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi kapaciteti ili ako su nedostatni za učinkovitost spašavanja na razini Grada Načelnik Stožera CZ upućuje Županu PGŽ, Zahtjev kojim traži pomoć od više hijerarhijske razine (Prilog 33). Načelnik Stožera CZ pribavlja od Župana PGŽ Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 34). Po dobivanju suglasnosti od župana PGŽ, načelnik Stožera CZ upućuje načelniku Stožera Županije Zahtjev za dodatnu pomoć (Prilog 35).

Sukladno članku 22. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), u slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje ugrožava život i zdravlje građana, imovinu veće vrijednosti, znatno narušava okoliš, gospodarsku aktivnost ili uzrokuje znatnu gospodarsku štetu, Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske donosi odluke i upute koje provode stožeri civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

### **5. NAČIN PRUŽANJA POMOĆI I ORGANIZACIJE SPAŠAVANJA I EVAKUACIJE RANJIVE SKUPINE STANOVNIŠTVA – OSOBA S INVALIDITETOM U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI**

#### **Smjernice za pružanje podrške osobama s invaliditetom u kriznim situacijama:**

Potrebno je da pripadnici službi koje se bave zaštitom i spašavanjem osvijeste prepreke koje imaju osobe s invaliditetom prilikom zaštite i spašavanja u rizičnim situacijama. Različita oštećenja, koja mogu biti tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna, stvaraju različite barijere. Primjerice, prilikom požara, osoba s oštećenjem slухa ne može čuti požarni alarm, slijepa osoba ne može vidjeti vatru, osoba u invalidskim kolicima ne može se spustiti niz stubište zgrade, a osoba s intelektualnim oštećenjem može imati teškoće sa shvaćanjem ozbiljnosti situacije. Nužna je edukacija o posebnostima komunikacije s osobama s pojedinom vrstom invaliditeta, da bi informacije o opasnosti i postupcima tijekom opasnosti bile uspješno prenesene i shvaćene. Potrebna je suradnja skrbnika/izdržavatelja osoba s invaliditetom sa snagama Civilne zaštite, kako bi znali pravodobno reagirati u slučaju prirodnih nepogoda.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerena mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

### **Stanje pripravnosti:**

Radi učinkovitijih postupaka zaštite i spašavanja u slučaju potrebe, nužno je izraditi evakuacijski plan za svaku osobu s invaliditetom, posebno za svaku građevinu u kojoj provodi vrijeme (dom, škola, posao, itd.), prilagođen vrsti invaliditeta te osobe. Potrebno je upoznati ostale zaposlenike/učenike/susjede s posebnostima evakuacije osobe s invaliditetom, da bi bili svjesni prepreka s kojima bi se osoba s invaliditetom mogla susresti, te da bi mogli pravovremeno i ispravno reagirati u slučaju potrebe. Odgovorne osobe (predstavnik stanara, službenik zaštite na radu kod poslodavca, itd.) vode računa o tome da postoji popis osoba s invaliditetom i da su uključene u plan evakuacije.

Put kretanja se smatra pristupačnim ako ispunjava neke od navedenih kriterija:

- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do javne površine
- Osoba s invaliditetom se može kretati kroz njega bez pomoći do skloništa/sigurne zone. Zona sigurnosti služi kao privremena zaštita od utjecaja požara ili drugih opasnosti.

Glavni izlaz se može najjasnije identificirati kao „izlaz“. Druge izlaze u građevini potrebno je označiti odobrenim znakovima koji su čitljivi i vidljivi iz bilo kojeg smjera pristupanja. Putove kretanja prilagođene osobama s invaliditetom potrebno je jasno naznačiti međunarodnim simbolom pristupačnosti. Oznake za izlaz najčešće su smještene u prostoru između vrata i stropa prostorije. Potrebno je da oznake za smjer prema izlazu budu vidljive i čitljive te u kontrastu s okolinom. Osobama s invaliditetom trebalo bi pripremiti pisanu uputu, brošuru ili mapu koja pokazuje pristupačan put kretanja.

Pripravnost za krizne situaciju uključuje pripremljenu zalihu za slučaj nesreće poput vode, neophodnih lijekova i uređaja, nekvarljive hrane i uputa za korištenje pomagala za osobe s invaliditetom. Zalihe i upute variraju ovisno o vrsti invaliditeta.

### **Sustav informiranja**

Nužno je redovno informirati osobe s invaliditetom o načinima na koje je moguće kontaktirati hitne službe.

Pored općih uputa o brojevima hitnih službi upućenih svim građanima, potrebno je informirati javnost o:

- mogućnosti slanja SMS poruka u rizičnoj situaciji na broj 112, koja je pružena osobama s oštećenjem sluha,

- aplikaciji e – dojava Ministarstva unutarnjih poslova (MUP)
- aplikaciji “Policija – sigurnost i povjerenje” za upućivanje dojava policiji (osoba pametnim telefonom fotografira ili snimi događaj, pri čemu je poželjno imati uključene geografske koordinate – lokacija uređaja, kako bi se skratilo vrijeme potrebno za intervenciju. Aplikacija služi i kao “poziv u pomoć” ako se osoba izgubila i potrebno je organizirati traganje i spašavanje. Aplikacija omogućava jednostavniju i bržu komunikaciju s policijom gluhim i nagluhim osobama te osobama s teškoćama u govoru. Aplikacija je učinkovitija od slanja SMS poruke na broj 112 jer fotografija u pravilu daje više informacija u kraćem vremenu te može točno pokazati geografske koordinate. Također, ako osoba s oštećenjem vida, bez pratnje, sumnja da predstoji opasnost ili je nastupio ugožavajući događaj, može fotografirati svoju okolinu te će policijski službenici moći brže procijeniti situaciju te radi li se o opasnosti i da li je potrebno žurno spašavanje).

Prilikom informiranja javnosti o mogućim opasnostima te postupanju u slučaju opasnosti, potrebno je voditi računa o svim vrstama invaliditeta.

#### Načini informiranja osoba s invaliditetom:

- televizijski prilozi i video spotovi (moraju biti detaljni, jasni s titlovima i prevedeni na znakovni jezik),
- informacije u tekstualnom obliku moraju biti dostupne na Brailleovom pismu,
- upute moraju biti vizualno uočnjive i jednostavno razumljive.

#### Sustav uzbunjivanja:

U slučaju nastanka rizične situacije, osobe s invaliditetom trebaju sljedeće informacije o evakuaciji:

- obavještavanje (koja je hitna situacija?),
- traženje evakuacijskog puta (gdje je izlaz?),
- način kretanja evakuacijskim putem (sam, sam s pomagalom, sam s pomagačem?)
- pomoći druge osobe (tko? što? gdje? kada? kako?).

U slučaju predstojeće opasnosti upozorenja treba prilagoditi svim vrstama invaliditeta, da bi svaka osoba mogla jednako ostvariti pravo da bude zaštićena i spašena. Metode uzbunjivanja trebaju se razvijati tako da svi građani mogu imati informaciju bitnu za donošenje prikladnih i odgovornih odluka i akcija. U tu svrhu upozorenja moraju biti upućena u svim mogućim oblicima - zvučni signali, vizualni signali, tekstualne obavijesti, itd. Često je korištenje kombinacije metoda uzbunjivanja i informiranja učinkovitije nego oslanjanje samo na jednu metodu.

#### Pružanje pomoći i evakuacija:

Evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni

specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.

Prije početka evakuacije, sve se osobe obavezno evidentiraju (ime i prezime, ime i prezime roditelja, datum rođenja, adresa stanovanja, broj članova obitelji koji se evakuiraju – isti podaci i srodstvo); uz osobne podatke, u evidencijske liste upisuje se vozilo kojim se osoba evakuira te mjesto na koje se evakuira, s mjesta prihvata.

Potrebno je predstaviti se osobi kojoj se pruža pomoć (npr. slijepoj osobi reći da se radi o zaposleniku hitne službe, osobi s intelektualnim teškoćama objasniti zašto je došao policijski službenik i što će se dalje događati itd.). Tijekom pružanja pomoći treba voditi računa o različitim vrstama invaliditeta (o načinu nošenja, uspostavljanju komunikacije, itd.). Kod pružanja pomoći treba biti svjestan svojih sposobnosti i mogućnosti za pružanje pomoći, kako se osobu s invaliditetom ne bi stavilo u veći rizik. Uvijek pitati treba li osoba pomoć ili ne, a ako nismo upućeni u načine komunikacije i pružanje podrške osobi s invaliditetom, tražiti upute od same osobe kako joj pružiti pomoć.

JLS hitnim službama treba dostaviti popis osoba s invaliditetom sa svojeg područja, koji će sadržavati važne upute vezane uz mjesto boravišta te stupanj i vrstu invaliditeta osobe.

Potrebno je pružiti pomoć psima vodičima, terapijskim te rehabilitacijskim psima u suradnji s korisnikom psa. Iako su prošli postupak obuke, psi mogu biti dezorijentirani prilikom opasnosti. Dok je opasnost pod kontrolom psa ne smije ga se maziti, hraniti, niti mu davati upute bez dopuštenja korisnika. Ako se radi o psu vodiču, a situacija nalaže da pas ne bi trebao voditi vlasnika, psu je potrebno ukloniti pojас, i to bi trebao učiniti vlasnik psa, ako je moguće s obzirom na opasnost. U slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojас.

Neke od presudnih aktivnosti glede upravljanja rizičnim situacijama u odnosu na osobe s invaliditetom su sljedeće:

- uključiti posebnosti uzbunjivanja, informiranja, evakuiranja i pomaganja za svaku vrstu invaliditeta
- uključiti osobe s invaliditetom u pripremu i razvoj upravljanja rizicima
- osigurati materijalna sredstva za potrebe osoba s invaliditetom u svim područjima i etapama upravljanja rizicima
- provoditi edukacije za djelatnike o posebnostima postupanja prema osobama s invaliditetom tijekom rizičnih situacija, što mora uključivati način komunikacije prilagođen svakoj vrsti invaliditeta
- osigurati da su informacije u formi pristupačnoj osobama s invaliditetom

- prilagoditi sustave upozorenja i medijska prenošenja upozorenja da budu dostupni i razumljivi osobama s invaliditetom
- razvijati svijest o potrebi i odgovornosti smanjenja rizika na osobnom i zajedničkom planu
- pomoći osobama s invaliditetom u razvijanju pojedinačnih planova zaštite i spašavanja za slučaj rizičnih situacija, što uključuje izradu evakuacijskih planova

Prilikom provođenja evakuacije ili hitnog postupanja, za osobu s invaliditetom, ako je to potrebno, ovisno o vrsti invaliditeta potrebno je osigurati odgovarajuće transportno vozilo.

Jedinica lokalne samouprave mora pripremiti kapacitete za zbrinjavanje sukladno potrebama osobama s invaliditetom. (*Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti, NN 78/13*).

JLS u suradnji s nadležnim službama, zdravstvenim ustanovama i centrom za socijalnu skrb, prilikom velike nesreće i katastrofe, osobama s invaliditetom mora osigurati svu potrebnu zdravstvenu i psihološku pomoć.

Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama prikazane su u idućoj tablici.

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

**Tablica 1.** Smjernice za pomoć osobama s invaliditetom u rizičnim ili kriznim situacijama

<b>Osobe u invalidskim kolicima</b>	<p>Osobe smanjene i otežane pokretljivosti trebaju posebnu pomoć da bi dospjele u sklonište.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prilikom davanja uputa osobi u invalidskim kolicima, razmisliti o udaljenosti, vremenskim uvjetima i fizičkim preprekama kao što su stepenice, vrata.</li> <li>- Opustite se i neka razgovor krene svojim prirodnim tokom.</li> <li>- Prilikom obraćanja osobi u invalidskim kolicima, ne naslanjati se na invalidska kolica, osim uz dopuštenje; invalidska kolica dio su osobnog prostora.</li> <li>- Gledati i govoriti izravno osobi u invalidskim kolicima, a ne preko treće osobe.</li> </ul>
<b>Nagluhe i gluhe osobe</b>	<p>Nagluhe i gluhe osobe zahtijevaju posebne načine primanja upozorenja i obavijesti.</p>	<p>Ponavljajući više puta upaliti /ugasiti svjetla pri ulasku u prostoriju kako bi se dobila pozornost osobe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osobe oštećenog sluha imaju potrebu za komunikacijom "licem u lice"</li> <li>- Uspostaviti izravan kontakt očima s pojedincem</li> <li>- Stati na dobro osvijetljeno mjesto, ne okretati se, ne pokrivati usta</li> <li>- Koristiti izraze lica i ručne geste kao vizualne znakove</li> <li>- Držati ruke podalje od lica tijekom razgovora</li> <li>- Provjeriti da li je osoba razumjela i ponoviti ako je potrebno</li> <li>- Ponuditi olovku i papir, neka pojedinac pročita napisanu poruku</li> <li>- Pisana komunikacija može biti posebno važna ako je pojedinca teško razumjeti</li> <li>- Ne dopustiti drugima da prekidaju prijenos hitnih informacija</li> <li>- Pojedinac može imati poteškoće u shvaćanju hitnosti poruke</li> <li>- Osigurati položaj pojedinca sa svjetiljkom za signalizaciju u slučaju da se odvoji od tima za spašavanje kako bi se olakšalo čitanje s usana u tami</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

<b>Slijepe i slabovidne osobe</b>	<p>Slabovidne osobe vrlo nerado napuštaju poznatu okolinu. Ako zahtjev za evakuaciju dolazi od nepoznate osobe, pas vodič može postati izgubljen ili dezorientiran u katastrofi. Slijepim i slabovidnim osobama potrebna je osoba koja će ih usmjeravati, kako bi se osigurala sigurnost tijekom hitne situacije.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Najaviti prisutnost; progovoriti pri ulasku u radni prostor</li> <li>- Predstaviti se i ponuditi pomoć, ali neka osoba objasni kakva joj je pomoć potrebna</li> <li>- Neka osoba koristi svoj štap ako želi</li> <li>- Govoriti prirodno i izravno pojedincu, a ne preko treće osobe, ne vikati</li> <li>- Objasniti osobi prirodu hitnog slučaja i ponuditi joj vođenje tako da se primi za lakat; ne primati osobu s oštećenjem vida za ruku</li> <li>- Opisati unaprijed akcije koje će se poduzeti, dati jasne upute</li> <li>- Bez straha koristiti riječi poput "vidi", "gledaj" ili "slijep"</li> <li>- Neka pojedinac kojem je potrebna pomoć primi ruku osobe koja sudjeluje u spašavanju ili stavi svoju ruku na njezino rame za vođenje. Pojedinac može odlučiti da hoda iza osobe koja pruža pomoć kako bi pratio njene pokrete tijela uslijed prepreka; hodati pola koraka ispred osobe koju se vodi te unaprijed spomenuti stepenice, rubnjake, hodnik, uzak prolaz, rampe, itd.</li> <li>- Nakratko pauzirati na stepenicama ili rubnjacima</li> <li>- Kretati se stepenicama jedan korak ispred osobe koja se vodi</li> <li>- Kad slijepa osoba poželi sjesti, postaviti joj ruku na naslon ili rukohvat stolice</li> <li>- Ako se vodi nekoliko osoba u isto vrijeme, zamoliti ih da drže jedni druge za ruke</li> <li>- Dati verbalne upute, savjete o najsigurnijim rutama ili smjeru, procijenjenim udaljenostima (npr. dizala se ne mogu koristiti ili postoje khototine)</li> <li>- Informirati osobu o tome gdje se nalazi savjetovati ju o preprekama (npr. stepenicama, visećim predmetima, neujednačenom kolniku...)</li> <li>- Slabovidna osoba može imati psa vodiča koji postaje dezorientiran tijekom evakuacije i može zahtijevati dodatnu pomoć; nikako ne maziti psa ili mu nuditi hrana bez dopuštenja vlasnika; ako pas nosi</li> </ul>
-----------------------------------	---	---

## Plan djelovanja civilne zaštite - Općina Kistanje

		<p>pojas, on je na dužnosti; ako okolnosti nalaže da pas ne bi trebao voditi svog vlasnika, zamoliti vlasnika da ukloni psu pojas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas se evakuira s vlasnikom; u slučaju da je potrebno evakuirati psa, a istodobno se pomaže pojedincu, držati psa za povodac, a ne za pojas</li> <li>- Dolaskom na sigurno mjesto, usmjeriti osobu na mjesto gdje se nalazi i pitati ju da li postoji potreba za daljnjom pomoći</li> <li>- Bijeli štap vratiti vlasniku odmah nakon postizanja sigurnosti</li> </ul>
<b>Osobe s kognitivnim oštećenjima</b>	<p>Osobama s intelektualnim poteškoćama potrebna je pomoći prilikom reagiranja na hitan slučaj i pri odlasku u sklonište</p>	<p>Vizuelna percepcija pisanih uputa ili znakova može biti zbumnjujuća ili pogrešno protumačena</p> <p>Upute ili informacije treba podijeliti u jednostavne korake; treba biti strpljiv</p> <p>Koristiti jednostavne signale i /ili simbole</p> <p>Nikako ne razgovarati s drugima o osobi kojoj pomažete dok je ona prisutna</p> <p>Upute / postupci za evakuaciju možda će se morati ponoviti više puta zbog jasnoće i razumijevanja. Izraz lica ukazat će na činjenicu da li je osoba razumjela upute / procedure odnosno da li je uputu potrebno ponoviti</p> <p>Osigurati slike, simbole ili dijagrame umjesto riječi</p> <p>Pročitati napisane informacije</p> <p>Osigurati pisane informacije na audio vrpcama</p>

## **6. GRAFIČKI DIO**

<b>Popis grafičkih priloga</b>	
Grafički prilog 1	Karta potresnih područja – područje Grada Delnica povratno razdoblje 475 godina
Grafički prilog 2	Karta potresnih područja – područje Grada Delnica povratno razdoblje 95 godina
Grafički prilog 3	Pregled poljoprivrednih površina na području Grada Delnica
Grafički prilog 4	Pregled kulturnih dobara na području Grada Delnica
Grafički prilog 5	Pregled vodoopskrbnih objekata na području Grada Delnica
Grafički prilog 6	Pregled cestovnog, željezničkog, pomorskog i zračnog prometa
Grafički prilog 7	Pregled energetskog sustava, dalekovoda i transformatorske stanice, plinovodi
Grafički prilog 8	Pregled telekomunikacijskih sustava (lokacije GSM, FM radio i TV odašiljača)
Grafički prilog 9	Prikaz postrojenja koja koriste opasne tvari u odnosu na naselja
Grafički prilog 10	Prikaz potencijalnih izvora rizika za nastanak velike nesreće i katastrofe

## **II. POSEBNI DIO**

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **1. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POTRES**

#### **1.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga civilne zaštite koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Pozivanje Stožera civilne zaštite Grada Delnica (Prilog 7,7/1,7/2,7/3) ukoliko je to moguće, ako ne, koristiti vlastiti mobilizacijski sustav	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ
Pozivanje povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite (Povjerenici CZ) (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)	Gradonačelnica	članovi Stožera CZ
Aktiviranje vatrogasnih snaga (Prilog 4)	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	Vatrogasni zapovjednici
Pozivanje djelatnika Grada (Prilog 6, 6/1)	Gradonačelnica	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata i stanova, stanje školskih objekata, vrtića, društvenih domova, ugostiteljskih objekata i sl. Utvrđuje se koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	član Stožera CZ, predstavnik PU	povjerenici CZ (Prilog 14, 14/1 i/ili Prilog 14/2)
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite (Prilog 31.)	član Stožera CZ	voditelji objekata zdravstvene zaštite (Prilog 30)
Ovisno o prikupljenim informacijama s terena traženje angažmana: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7), zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Mobilizacija: operativnih snaga vatrogastva (Prilog 4) i PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).	Gradonačelnica	zapovjednik DVD-a (Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija informativnih punktova u svim MO u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kako slijedi:		
1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, vrtići, ugostiteljski objekti) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća i stanova	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga(Prilog 4) zapovjednici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija svih pripadnika vatrogasnih snaga te članova udruga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga(Prilog 4) pripadnici DVD-a (Prilog 4), članovi udruga (Prilog 19)
Mobiliziranje pravnih osoba - davatelja materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	Gradonačelnica	načelnik Stožera odgovorne osobe u pravnoj osobi
Raspoređivanje pripadnika PON CZ prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja	načelnik Stožera CZ	zapovjednici PON CZ voditelji operativnih skupina
Organizacija odvoza građevinskog otpada na za to predviđene lokacije (Prilog 40)	član Stožera CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - davatelji MTS (Prilog 16) PON CZ (Prilog 15)
Organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje iz ruševina – mjesto prihvata i razmještaja	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
Vatrogasne snage (Prilog 4) JVP Delnice DVD Delnice DVD Brod na Kupi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje eventualno nastalih požara</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- površinsko traganje, lociranje i spašavanje žrtava iz ruševina ili klizišta</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- raščišćavanje ruševina i spašavanje preživjelih, ozlijeđenih i poginulih</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Vlasnici i operateri cestovne infrastrukture (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščišćavanje ruševina i prometnica,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja</li> </ul>
Gradsko komunalno društvo Komunalac d.o.o. Delnice (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,</li> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- iskapčanje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulanta Delnice (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima</li> <li>- način na koji će se zbrinjavati uginula stoka),</li> <li>- zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>- pomoć pri asanaciji terena</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Postrojba civilne zaštite opće namjene (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- dopremanje najnužnijih sredstava za život</li> <li>- pomoć pri distribuciji hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

### **1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja kritične infrastrukture	članovi Stožera CZ - odgovorne osobe objekata KI	odgovorne osobe KI (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata infrastrukture	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera CZ (Prilog 7)
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom po sljedećim prioritetima: 1. zdravstveni objekti 2. komunikacijska i informacijska tehnologija 3. vodoopskrbni sustav 4. vatrogasni domovi	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera - odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7, Prilog 7/1 i Prilog 41)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici		
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energ. (Prilog 42)	Gradoačelnik	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju vodoopskrbu po sljedećim prioritetima:  1. zdravstveni objekti 2. vatrogasni domovi 3. objekti za pripremu hrane 4. smještajni kapaciteti 5. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata kritične infrastrukture (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 42)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju komunikacijske i informacijske tehnologije sljedećim prioritetom:  1. zgrada Općinske uprave 2. pošta 3. zdravstveni objekti 4. vatrogasni domovi 5. smještajni kapaciteti 6. objekti za pripremu hrane 7. ostali korisnici	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI (Prilog 7 i Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava komunikacijske i informacijske tehnologije (Prilog 42)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometa sljedećim prioritetom:  1. DC 8, 2. ŽC 6162, 3. lokalne ceste, ili kako utvrdi načelnik Stožera	načelnik Stožera CZ	članovi Stožera za odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za osiguranje prohodnosti prometnica na području (Prilog 42)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ, odgovorna osoba KI

### 1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Radnje i postupci	Rukovodjenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-voda	zapovjednici vatrogasnih snaga	odgovorne osobe i djelatnici KI (Prilog 41)
Odabir sredstava za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija	zapovjednici vatrogasnih snaga	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Uz gašenje vršiti postupke razupiranja i podupiranja nestabilnih konstrukcija radi stabilizacije istih	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	zapovjednici vatrogasnih snaga	djelatnici komunalnih djelatnosti (Prilog 16) pripadnici PON CZ (Prilog 15) zapovjednik vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Čuvanje zgorišta do konačnog raščišćavanja objekta	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Ukoliko dođe do izljevanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoći za gašenje od Vatrogasne zajednice PGŽ	zapovjednici vatrogasnih snaga	Stožer CZ (Prilog 7)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) / Gradonačelnica (Prilog 6)
Uspostavljanje komunikacije s PU PGŽ i PP Delnice	član Stožera, predstavnik MUP PP Delnice	djelatnici MUP PP Delnice (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnica	Polička uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnica	Polička uprava prema svom Operativnom planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnica	Polička postaja prema svom Operativnom planu

### **1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, lijekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama i zaposlenici lijekarne (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mesta za trijažu: - u postavljenim šatorima na otvorenim prostorima (Prilog 47)	zapovjednici vatrogasnih snaga članovi upravljačke skupine PON CZ	članovi vatrogasnog društva (Prilog 4) djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Delnice (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine – PGŽ (Prilog 31, Prilog 33)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer CZ PGŽ (Prilog 34)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	član Stožera CZ	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30) članovi GDCK Delnice (Prilog 13) pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (Prilog 43)	član Stožera CZ	načelnik Stožera CZ

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	- prijevoz unesrećenih do mjesta za trijažu, zdravstvenih ustanova
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- organizacija pružanja prve medicinske pomoći, - zbrinjavanje težih bolesnika, - pružanje medicinske pomoći ozljeđenima, - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
GDCK Delnice (Prilog 13)	- pomoć pri prijevozu povrijeđenih do mjesta za trijažu - pomoć pri trijaži

### 1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći (pregled pravnih osoba i redovnih službi, bolničkih, polikliničkih i ambulantnih kapaciteta, pregled ostalih kapaciteta – opreme, ljekarni, i dr. te utvrđivanje zadaća)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mјere koje je potrebno poduzeti	Stožer CZ	članovi lovačkih udruga
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) -članovi MO
Zahtjev za traženje veterinarske pomoći od više hijerarhijske razine - PGŽ (Prilog 31, Prilog 33)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16, Prilog 17)
Organiziranje popisa stoke	Stožer CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)
Organizacija prijevoza do klaonice	Stožer CZ	pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza, materijalno-tehnička sredstva (Prilog 16, Prilog 17)

Sudionici	Zadaće
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz povrijeđenih/zaraženih životinja do klaonica</li> <li>- prijevoz uginulih životinja</li> <li>- pomoć pri prijevozu do klaonica</li> <li>- prikupljanje stoke koja je bez kontrole</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukop uginulih životinja</li> <li>- prikupljanje stoke koja je bez kontrole</li> </ul>

### **1.7. Organizaciju provođenja evakuacije (pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja kao i površina za prihvat stanovništva i postavljanje šatorskih naselja)**

Evakuacija je postupak u kojem Gradonačelnica provodi plansko i organizirano izmjještanje stanovništva s ugroženog na neugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati, uz organizirano zbrinjavanje evakuiranog stanovništva.

Za potrebe evakuacije koristit će se osobna prijevozna sredstva u sklopu evakuacije vlastitim prijevozom i prijevozna sredstva pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza u sklopu evakuacije organiziranim prijevozom (Prilog 17).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija	Gradonačelnica	Stožer CZ
Donošenje Odluke o evakuaciji	Gradonačelnica	Stožer CZ

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (Prilog 44)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom zbog osiguranja prijevoznih sredstava (Prilog 17)	načelnik Stožera CZ	odgovorna osoba i djelatnici pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)
Uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije	načelnik Stožera CZ	predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 54)
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo (Prilog 45)	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe za komunalne djelatnosti (Prilog 17)
Obavještavanje stanovnika o evakuaciji Uručivanje informativnih materijala sa svim potrebnim podacima	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim prijevozom u svim naseljima (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14), pripadnici PON CZ Prilog 15)
Organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira vlastitim prijevozom (Prilog 45)	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija popisa stanovništva na info punktovima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Prihvatajte prijevozni sredstava na mjestu okupljanja	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 14)

### **1.7.1. Pregled pravaca za evakuaciju građana i kretanje prioritetnih službi spašavanja**

Prometnice kojima će se provoditi evakuacija stanovništva motornim vozilima su:

1. Supilova ulica, ulica I. G. Kovačića do autoceste Delnice – Brod na Kupi
2. Supilova ulica (Delnički potok) do autoceste Delnice – Brod na Kupi
3. Luizijanskom cestom, cesta Delnice do Crnog Luga

### **1.7.2. Površina za prihvat stanovništva i postavljanje šaturskih naselja**

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46
- podizanje šaturskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47

### **1.8. Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih (navođenje načela postupanja, pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne)**

Evakuacija kao planska mјera premještanja stanovništva i materijalnih dobara iz ugroženih područja, primjenjivat će se u ratnim i drugim uvjetima za određene kategorije građana prikazanih u tablici 7..

Evakuaciju ovih kategorija stanovništva treba vršiti samo kada budu neposredno ugroženi ratnim ili drugim djelovanjem i kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka.

U okviru priprema za evakuaciju stanovništva, treba poduzeti organizacijske, materijalne, kadrovske, psihološke i druge mјere i postupke, kako bi se stvorili uvjeti za sigurno premještanje stanovništva, njihov boravak na određenim lokacijama i povratak u ranije mjesto boravka kada za to budu stvoreni uvjeti.

Pregled dječjih vrtića, škola, domova za starije i nemoćne na području Grada Delnice Prilog 38

### **1.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja (utvrđivanje zadaća ustanovama i organizacijama, utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje)**

Osobama koje su evakuirane s ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoloških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem informacije o potrebi zbrinjavanja većeg broja ljudi	Stožer CZ	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera (Prilog 7_i ili Prilog 7/1 i ili Prilog 7/2)	Gradonačelnica	Stožer CZ (Prilog 7)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Traženje potrebnih podataka o broju i strukturi stanovništva s ugroženog područja	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) članovi MO
Donošenje odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje o odluci	načelnik Stožera članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Aktivacija vatrogasnih snaga	načelnik Stožera CZ	zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Traženje postavljanja pokretnih sanitarnih čvorova	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Obavještavanje stanovništva s tog područja o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema	povjerenici CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Izrada pregleda razmještaja stanovništva po objektima i naseljima (Prilog 48)	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Dostava pregleda razmještaja po lokacijama	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Određivanje odgovorne osobe za svaki smještajni objekt	članovi upravljačke skupine PON CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) Članovi MO
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu (Prilog 49)	zamjenik načelnika Stožera CZ	odgovorne osobe u smještajnim objektima
Organizacija prijema i razmještaja u objekte: 1. evidencija osoba koja ulaze u objekt (Prilog 50) 2. prijava osoba koje imaju potrebu za	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15) povjerenici CZ

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
zdravstvenom skrb 3. prijava školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavkom redovne nastave 4. prijava osoba za koje rodbina ne zna što se s njima dogodilo 5. upoznavanje s „kućnim redom“ 6. evidencija osoba koje trajno napuštaju objekt		(Prilog 14)
Dostavljanje popisa osoba koje se traže GDCK Delnice	članovi upravljačke skupine PON CZ	član Stožera CZ pripadnici GDCK Delnice (Prilog 13)
Obavještavanje PU PGŽ o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika	članovi upravljačke skupine PON CZ	predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 54)
Kontrola provođenja odredaba „kućnog reda“	odgovorne osobe u objektima	privremeno premješteni stanovnici

### Organizacija zdravstvenog zbrinjavanja

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje	Stožer CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena skrb liječnicima u zdravstvenim ustanovama	članovi upravljačke skupine PON CZ	odgovorne osobe u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ iz područja zdravstva	odgovorne osobe i djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zdravstvene zaštite	Gradonačelnica	član Stožera iz područja zdravstva
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnica	član Stožera iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza za pacijente koji trebaju bolničku skrb	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici zdravstvene ustanove (Prilog 30) članovi GDCK Delnice (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija dostave lijekova kroničnim bolesnicima	članovi upravljačke skupine PON CZ	djelatnici u ljekarni (Prilog 30) članovi GDCK Delnice (Prilog 13) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### Utvrđivanje potrebnih kapaciteta objekata za zbrinjavanje

Mesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18
- šatorska i druga privremena naselja	Prilog 47
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46

### Veterinarsko zbrinjavanje

U suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ, obavljaju se poslovi DDD. U izvanrednim okolnostima, za deratizaciju, dezinfekciju i dekontaminaciju, koristiti će se snage i sredstva PON CZ, veterinarske stanice Delnice i druge za to ovlaštenih osoba.

Prilikom veterinarskog zbrinjavanja zdravstvene ustanove dužne su osigurati određene kadrove, prostorije i opremu, sredstva za rad, potrebne lijekove za pružanje prve medicinske pomoći u slučaju trovanja stanovništva

U okviru mјere za veterinarsko zbrinjavanje postoje mogućnosti na području za uključivanje ostalih subjekata kao što su:

- građani kroz osobnu i uzajamnu zaštitu,
- Zavod za javno zdravstvo PGŽ – epidemiološka služba
- veterinarska postaja za provođenje protuepidemijskih mјera, liječenje stoke, kontrola i pregled namirnica životinskog podrijetla, Prilog 30
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite (za raščišćavanje vode, raščišćavanje prometnica, kopanje jama, zatrpuvanje uginulih životinja i otpadnih tvari) (Prilog 16, Prilog 43, Prilog 43/1, Prilog 43/2)
- vodovodna poduzeća, održavanje vodovodnih objekata i opskrbljivanje vodom, određivanje kapaciteta
- PP Delnice, za održavanje reda i reguliranje prometa.

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

**1.10. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih (kapaciteti i mjesa za čuvanje leševa, gotove pričuvne snage za sahranjivanje, lokacije stalnih ili privremenih ukapališta (groblja) i dr. te utvrđivanje zadaća nositeljima)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1, Prilog 14/2), članovi MO
Analiziranje stanja uporabljivosti mrtvačnica u naseljima	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	načelnik Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) patolozi i predstavnik MUP PP Delnice (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop poginulih (Prilog 43/2)	Stožer CZ	članovi upravljačke skupine i pripradnici PON CZ svećenici (Prilog 43/3) tvrtke za ukop (Prilog 43/1)

**1.11. Organizaciju higijensko-epidemiološke zaštite**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	član Stožera	komunalna poduzeća (Prilog 16) zdravstvene ustanove (Prilog 30)
Analiziranje funkciranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ PGŽ za analizom ispravnosti vode za piće	Gradonačelnica	član Stožera CZ
Provedba analize ispravnosti vode za piće	član Stožera CZ komunalne djelatnosti	ZZJZ PGŽ (Prilog 30)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stavljanje u funkciju vodoopskrbnog sustava i zaštita voda	član Stožera CZ	djelatnici objekata KI – vodoopskrba (Prilog 41) komunalne tvrtke (Prilog 16)
Analiza stanja DDD zaštite na ugroženom području	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ komunalne tvrtke (Prilog 16) zdravstvene ustanove - ZZJZ PGŽ (Prilog 30)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ PGŽ za provedbu mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	Gradonačelnica	Stožer CZ
Provedba DDD mjera zaštite stanovništva, objekata i prostora	član Stožera CZ	ZZJZ PGŽ (Prilog 30) pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Pozivanje PON CZ (Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Mobilizacija PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2, Prilog 20)	načelnik Stožera CZ	telefonski sms i/ili teklići članovi upravljačke skupine PON CZ
Zahtjev za dodatno angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite od više hijerarhijske razine, PGŽ (Prilog 33)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) Stožer PGŽ (Prilog 34)

### 1.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14 ili/i Prilog 14/1 ili/i Prilog 14/2) objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Analiziranje funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekti KI – vodoopskrba (Prilog 41)
Upućivanje zahtjeva ZZJZ PGŽ za analizom ispravnosti vode za piće (Prilog 37) po sljedećim prioritetima:  1. Crpilišta 2. Izvori 3. Vodospreme 4. Kaptaze	Gradonačelnica	Stožer CZ PGŽ (Prilog 34)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za ponovnim stavljanjem u funkciju vodoopskrbnog sustava (Prilog 42)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vode s razine PGŽ	Gradonačelnica	Stožer CZ PGŽ (Prilog 34)
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućivanje na vodocrpilišta po sljedećim prioritetima (Prilog 37): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Crpilišta</li> <li>2. Izvori</li> <li>3. Vodospreme</li> <li>4. Kaptaze</li> </ol>	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici vodoopskrbnog poduzeća (Prilog 16)
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom	zamjenik načelnika Stožera CZ	Pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4), povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu	zamjenik načelnika Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Organizacija pripreme hrane	načelnik Stožera CZ	djelatnici pravnih osoba – osiguranje prehrane (Prilog 18)
Distribucija hrane	Stožer CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) pripadnici PON CZ (Prilog 15) pravne osobe u sustavu civilne zaštite – osiguranje prijevoza (Prilog 17)

### 1.13. Organizacija središta za informiranje stanovništva (utvrđivanje zadaća nositeljima)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje / Suradnja
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja: 1. vozilo DVD-a:	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Grada (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **1.14. Organizacija prihvata pomoći (u ljudstvu i materijalnim sredstvima)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta	Gradonačelnica	Stožer CZ (Prilog 7)
Očekuje se pomoć od PGŽ i RH: - specijalističkog tima za spašavanje iz ruševina - za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom - za dodatnim snabdijevanjem naftom i naftnim derivatima - za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima - Vatrogasne zajednice PGŽ i RH za gašenje požara velikih razmjera	Gradonačelnica	Stožer PGŽ (Prilog 34)
Organizacija prihvata: Specijalistički tim za spašavanje iz ruševina PGŽ razmješta se na lokaciji - Vatrogasni dom DVD Delnice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama : - Ambulante Grada Delnica	član Stožera CZ	djelatnici zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prehrambeni artikli smještaju se u prostorije objekata za pripremu hrane (Prilog 18)	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata za pripremu hrane, povjerenici CZ (Prilog 14)
Pripadnici vatrogasnih postrojbi s razine Županije smještaju se na lokaciji: - Vatrogasni dom DVD Delnice	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe objekata

### **1.15. Organizacija pružanja psihološke pomoći (utvrđivanje zadaća nositeljima)**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu količine stresa pod kojim su operativne snage civilne zaštite prilikom intervencija	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ
Educiranje i osvještavanje o potrebitosti psihosocijalne pomoći	načelnik Stožera CZ	operativne snage sustava CZ
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem timova za psihološku pomoć	Gradonačelnica	član Stožera CZ

**1.16. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u potresu**

	Zadaće
Stožer civilne zaštite Grada Delnice (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU PGŽ I PP Delnice</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>

## 2. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POPLAVA

### 2.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacione jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i vodno gospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na sливном području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom vodnogospodarske ispostave i Županijskim planom obrane od poplava.

### 2.2. Organizacija pružanja pomoći ugroženim JLPRS

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave koja je pogodjena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogodjenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

### 2.3. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (onih izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

U trenutku kada se u obranu od poplave uključe vatrogasne snage, Gradonačelnica će staviti u stanje pripravnosti Postrojbu opće namjene civilne zaštite (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).

Sukladno procjeni, Gradonačelnica uvodi u obranu od poplava PON CZ, utvrđujući pri tome redoslijed i dinamiku. Provodi djelomičnu mobilizaciju sve do trenutka koji zahtjeva potpunu mobilizaciju postrojbi.

1. Upravljačka skupina PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).
2. Pripadnici PON CZ (Prilog 15 i/ili Prilog 15/1 i/ili Prilog 15/2).

Načelnik Stožera uz suglasnost Gradonačelnica upućuje zahtjev za angažiranjem snaga sustava civilne zaštite, više hijerarhijske razine – Primorsko - goranske županije (Prilog 31, Prilog 33, Prilog 34), u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštite ljudi

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojave i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera biološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organizacije snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od razlijevanja i prodora vode rukovoditelj obrane od poplava vodnog područja može predložiti:

- poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti,
- evakuaciju odnosno izmještanje ljudi i imovine

U tom slučaju Gradonačelnica će:

- od PU PGŽ zatražiti ograničenje kretanja na cestovnom pravcu (Prilog 51),
- angažirati postrojbe CZ u skladu sa zahtjevima rukovoditelja obrane od poplava vodnog područja

Ukoliko bi za područje Grada, zbog posljedica izazvanih plavljenjem, bilo proglašeno stanje elementarne nepogode, nakon prestanka opasnosti koje su bile razlogom proglašenja elementarne nepogode, Načelnik Stožera izvješćuje Stožer PGŽ i predlaže aktiviranje Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima. Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN16/19).

### **2.4. Načela za zaštitu ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične infrastrukture**

Zaštita kritične infrastrukture označuje aktivnosti koje imaju za cilj osigurati funkcionalnost, neprekidno djelovanje i isporuku usluga/ robe kritične infrastrukture te spriječiti ugrožavanje kritične infrastrukture.

Vlasnici / upravitelji kritičnih infrastruktura dužni su odrediti sigurnosnog koordinatora za kritičnu infrastrukturu koji je u provedbi zaštite kritične infrastrukture odgovoran za komunikaciju u sigurnosnim pitanjima između vlasnika/upravitelja i područnog ureda za zaštitu i spašavanje Delnice u čijem je djelokrugu kritična infrastruktura, kako bi se osigurala zaštita i kontinuitet rada kritične infrastrukture.

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **2.5. Organizacija pružanja drugih mjera civilne zaštite tijekom reagiranja sustava civilne zaštite u poplavama (uključujući evakuaciju i zbrinjavanje)**

<b>Nositelj</b>	<b>Obveza</b>
Pravne osobe vlasnici objekata kritične infrastrukture (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava</li> <li>- saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala</li> <li>- čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela</li> </ul>
Gradsko komunalno društvo komunalac d.o.o. Delnice (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija obrane od poplave</li> <li>- koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave</li> <li>- osiguranje materijalnih sredstava za obranu od poplava (zaštitne barijere, vreće, pjesak)</li> <li>- čišćenje javnih površina</li> <li>- asanacija terena</li> </ul>
HGSS Stanica Delnice (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje na vodama (prvenstveno na divljim i brzim vodama)</li> <li>- pružanje medicinske pomoći</li> <li>- sudjelovanje u eventualnoj evakuaciji spašavanja ljudi</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>- psihološka pomoć</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje medicinske pomoći osobama s lakšim tjelesnim ozljedama</li> <li>- pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama</li> <li>- sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti</li> </ul>
ZZJZ PGŽ (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja</li> <li>- prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice</li> </ul>
Veterinarski zavod Delnice (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uklanjanje uginulih životinja</li> <li>- zbrinjavanje (evakuacija) stoke iz ugroženih područja</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
MUP, PP Delnice (Prilog 54)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **2.6. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima velike nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje komunikacije s PU PGŽ i PP Delnice	član Stožera, predstavnik PU	PP Delnice (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mjesta na kojem je došlo do prekida prometa	Gradonačelnica	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice na mjestima na kojima promet nije moguć	Gradonačelnica	Policijска uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničavanjem kretanja stanovništva na području na kojem promet nije moguć	Gradonačelnica	Policijска postaja prema svom Planu

### **2.7. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite**

Angažirane operativne snage	Troškovi angažmana	Nositelj troškova
Pripadnici Postrojbe opće namjene PON CZ (Prilog 15) pripadnici povjerenika (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- naknada po danu mobilizacije (Prilog 26)</li> <li>- naknada troškova prijevoza (Prilog 26)</li> <li>- osiguranje smještaja i prehrane</li> <li>- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja</li> </ul>	Grad Delnice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> <li>- davatelji materijalno-tehničkih sredstava (Prilog 16)</li> <li>- osiguravanje prijevoza (Prilog 17)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- za teretna vozila,</li> <li>- vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve</li> <li>- za osobna vozila</li> <li>- naknada štete na pokretnini (Prilog 28)</li> </ul>	Grad Delnice
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještajnih kapaciteta (Prilog 18)</li> <li>- osiguranje prehrane (Prilog 18)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja</li> <li>- osiguranje prehrane</li> <li>- sporazumom definirati uvjete troškova angažmana</li> </ul>	Grad Delnice

## 2.8. Zadaće Stožera civilne zaštite kada usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u poplavama

	Zadaće
<b>Stožer civilne zaštite Grada Delnice</b> (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području</li> <li>• pozivanje Stožera civilne zaštite</li> <li>• aktiviranje vatrogasnih postrojbi</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :               <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU PGŽ I PP Delnice</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice</li> <li>• zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>

### 3. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EKSTREMNE TEMPERATURE

#### 3.1. Organizacija obavljećivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Rijeka 112	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera civilne zaštite (Prilog 7/1,Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnica / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Gradonačelnica - napčelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkciranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 36) povjerenici CZ
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Gradonačelnica / načelnik Stožera CZ	vatrogasne postrojbe (Prilog 4) HGSS Delnice (Prilog 12) DCK Delnice (Prilog 13)
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnica	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju nastale štete	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Izvještavanje Gradonačelnica Grada i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnica	djelatnici Grada
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje Stožera putem (Prilog 7/1 i/ili Prilog 7/2)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavila najava vremenske nepogode i upute	Načelnik Stožera CZ	Sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
stanovništvu za postupanje u takvim situacijama		
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	Načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ, djelatnici Grada(Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada(Prilog 6)
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN, br. 16/19)		

### **3.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

Ekstremne temperature	
Osiguranje preventivnih mjera	
Vatrogasne snage (Prilog 4)	- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – davatelji MTS (Prilog 16)	- pomoći u donošenju hrane i vode do stanovništva
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	- snabdijevanje vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - medicinsko zbrinjavanje - provođenje higijensko – epidemioloških mjera
HGSS – Stanica Delnice (Prilog 12)	- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura - sanbdijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja
Organizacija pružanja veterinarske pomoći	
Stožer CZ (Prilog 7)	- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje su bez nadzora

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Veterinarska ambulante (Prilog 30)	- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti
------------------------------------	---

### **3.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od ekstremnih temperatura s utvrđenim zadaćama**

<b>Operativne snage civilne zaštite / sudionici – pravne osobe</b>	<b>Zadaće</b>
Stožer CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> </ul>
Vatrogasne snage (Prilog 4) HGSS Stanica Delnice (Prilog 12) Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- pomoći stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>- pomoći stanovništvu i životinjama</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje ugroženih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ, PON CZ Grada (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoći pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **3.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja**

<b>Radnje i postupci</b>	<b>Rukovođenje</b>	<b>Izvršenje/Suradnja</b>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ iz područja zdravstva
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu	voditelj DZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova članovi DCK
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ	Zdravstveni djelatnici članovi DCK
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 43) predstavnik PU primorsko - goranske (Prilog 54)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 43/2)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 43/3) pogrebna poduzeća (Prilog 43/1)

## 4. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – SNIJEG I LED

### 4.1. Organizacija obavlješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje velike nesreće	PU CZ Rijeka ŽC 112	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnica / Načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Pozivanje povjerenika CZ	na zahtjev Gradonačelnica - načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica	član Stožera, predstavnik PU primorsko - goranska	članovi Stožera CZ
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI(Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava za vodoopskrbu	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o funkcioniranju sustava telekomunikacija	član Stožera CZ	vlasnik KI (Prilog 36)
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na ugroženom prostoru	načelnik Stožera	povjerenici CZ (Prilog 14)
Aktiviranje operativnih snaga CZ	Načelnik Stožera CZ	Zapovjednici vatrogasnih snaga (Prilog 4) HGSS Stanica Delnice(Prilog 12) DCK Delnice (Prilog 13)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom (Prilog 37)	Gradonačelnica	Načelnik Stožera CZ (Prilog 7), odgovorne osobe objekata KI (Prilog 36)
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (Prilog 37)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ, odgovorne osobe objekata KI
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za vodoopskrbu (Prilog 37)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prohodnosti cestovnih prometnica	Gradonačelnica	načelnik Stožera odgovorne osobe objekata KI

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnica	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Izvještavanje župana PGŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima	Gradonačelnica	djelatnici Grada
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19)		
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Grada, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko se na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i susbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

### **4.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

Osiguranje preventivnih mjera	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o trenutnom stanju, očekivanim temperaturama u narednom razdoblju</li> <li>- prikupljanje informacija od sustava KI</li> </ul>
Vatrogasne snage(Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mogućnost dopreme vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> <li>- pomoć kod raščišćavanja prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – vlasnici MTS (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć u donošenju hrane i vode do stanovništva</li> <li>- pomoć kod raščišćavanja prometnica</li> </ul>
Vlasnici kritične infrastrukture (Prilog 41)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje funkciranja sustava KI</li> </ul>
Organizacija pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala</li> </ul>
GDCK Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed velikih snježnih nanosa</li> <li>- osiguranje hrane i pića starijim i nemoćnim osobama</li> </ul>
Zdravstvene službe (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed velikih snježnih nanosa</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> </ul>
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> <li>- raščićavanje prometnica</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životinjama</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti</li> </ul>

### **4.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od snijega i leda s utvrđenim zadaćama**

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ Grada Delnice (Prilog 6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/povrditi početnu procjenu</li> </ul>
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provesti/potvrditi početnu procjenu</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- organizacija dobave pitke vode</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
HGSS Stanica Delnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja</li> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- pomoći pri evakuaciji stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Gradsko komunalno društvo Komunalac d.o.o. Delnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izljevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

<b>Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Zadaće</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i gradske čistoće,</li> </ul>
Vlasnici i operateri kritične infrastrukture – proizvodnja i distribucija električnom energijom (Prilog 36)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture</li> <li>- isključenje električne energije</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite – davatelji materijalno – tehničkih sredstava (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja)</li> <li>- odvoze građevinski otpad i šut na deponije</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>- suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 25)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>- pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske ambulante	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- zbrinjavanje - evakuacija stoke iz ugroženih područja,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>- pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>

**4.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizacija djelovanja drugih nositelja reagiranja**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova i liječnici u ambulantama (Prilog 25)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova i liječnici u ambulantama (Prilog 25)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera CZ	član Stožera CZ, Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za triaju	voditelj DZ Grada Delnice	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25), članovi DCK (Prilog 13)
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice	voditelj DZ Grada Delnice	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 25) članovi DCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 38)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici, (Prilog 38) predstavnik PU primorsko - goranske (Prilog 49)
Organizacija ukopa poginulih na lokacijama za ukop (Prilog 38/2)	Stožer CZ	svećenici (Prilog 38/3) pogrebna poduzeća (Prilog 38/1)

**5. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – EPIDEMIJE I PANDEMIJE**

Epidemija zarazne bolesti je porast oboljenja od zarazne bolesti neuobičajen po broju slučajeva, vremenu, mjestu i zahvaćenom stanovništvu, te neuobičajeno povećanje broja oboljenja s komplikacijama ili smrtnim ishodom, kao i pojava dvaju ili više međusobno povezanih oboljenja od zarazne bolesti, koja se nikada ili više godina nisu pojavljivala na jednom području te pojava većeg broja oboljenja čiji je uzročnik nepoznat, a prati ih febrilno stanje.

Zaraženim područjem smatra se područje na kojem postoji jedan ili više izvora zaraze i na kojem postoje uvjeti za nastanak i širenje zaraze.

Ugroženim područjem smatra se područje na koje se može prenijeti zarazna bolest sa zaraženog područja i na kojem postoje uvjeti za širenje zaraze.

Ministar nadležan za zdravstvo na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, posebnom odlukom proglašava epidemiju zarazne bolesti ili opasnost od epidemije zarazne bolesti te određuje zaraženo, odnosno ugroženo područje.

## **5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji s komunikacijskim centrom 112)**

Služba za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Primorsko - goranske županije, sa sjedištem u Rijeci, pokriva u svom radu područje cijele Županije. Služba za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo PGŽ ima organiziran sustav trajne pripravnosti epidemiologa, a sve u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze.

Preventivne mjere će se poduzimati ovisno o uzročniku, odnosno o bolesti koja je izazvala epidemiju, a surađivati će sa:

- dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
- sanitarnom inspekциjom,
- veterinarskom inspekциjom,
- preko ŽC 112 sa Stožerom CZ Grada.

Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisao je posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti čiji su nositelji:

- za rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja (NZZJZ PGŽ),
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika (NZZJZ PGŽ),
- prijavljivanja (sve zdravstvene ustanove),
- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih (Dom zdravlja PGŽ, Ispostave)
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD (ovlaštene pravne osobe)
- protuepidemijske DDD mjere
- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama (NZZJZ PGŽ),
- zdravstveni odgoj (NZZJZ PGŽ),
- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa (NZZJZ PGŽ),
- informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva (Krizni Stožer ministarstva zdravlja, NZZJZ PGŽ).

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Ravnatelj ZZJZ PGŽ	Služba za epidemiologiju ZZJZ PGŽ (Prilog 30)
Provođenje preventive i obavezne preventive DDD	Voditelj Službe za epidemiologiju, član Stožera CZ	pravne osobe ovlaštene za provođenje mjera DDD (Prilog 46/2)
Prijem obavijesti o nadolazećoj opasnosti od i/ili kad se proglaši stanje epidemije ili pandemije	Ravnateljstvo civilne zaštite PGŽ	načelnik Stožera CZ
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva	Ravnatelj ZZJZ PGŽ	djelatnici ZZJZ PGŽ

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (Prilog 7/1, Prilog 7/2, Prilog 7/3)	Gradonačelnica / načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o stanju higijensko-epidemiološke zaštite	Ravnatelj ZZJZ PGŽ	Zdravstveni djelatnici
Radi sprečavanja širenja zaraznih bolesti ili epizootija treba predvidjeti uvođenje karantene za pojedino podruje	član Stožera CZ	ZZJZ PGŽ, nadležna veterinarska služba
Analiziranje trenutnog stanja s obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o opsegu mjera zaštite i spašavanja	Gradonačelnica	Stožer CZ
Traženje dodatnog angažiranje snaga za provođenje mjera higijensko-epidemiološke zaštite	Gradonačelnica	ŽC 112 Stožer CZ
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje epidemija može izazvati na području Županije, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	Načelnik Stožera CZ	Djelatnici Grada (Prilog 6)

### **5.2. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza**

Osiguranje preventivnih mjera	
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja</li> <li>- laboratorijsko ispitivanje uzročnika</li> <li>- prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih</li> <li>- provođenje preventive i obavezne preventive DDD</li> <li>- protuepidemijske DDD mjere</li> <li>- zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama</li> <li>- zdravstveni odgoj</li> <li>- imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav CZ – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvenih usluga te stanju medicinske opreme i zaliha lijekova te sanitetskog materijala</li> <li>- organizacija mesta za karantenu</li> <li>- odrediti mjesto higijenskog odlaganja otpada</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve pomoći stanovništvu</li> <li>- pomoć starijim osobama u svakodnevnim aktivnostima (odlazak po osnovne potrepštine)</li> <li>- pružanje psihološke pomoći osobama</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje pomoći stanovništvu</li> <li>- medicinsko zbrinjavanje</li> <li>- provođenje higijensko – epidemioloških mjera</li> <li>- izoliranje i nadzor zaraženih osoba</li> <li>- provoditi cijepljenje</li> </ul>
<b>Organizacija pružanja veterinarske pomoći</b>	
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija o stoci i domaćim životnjama koje mogu biti uzrokom zarazne bolesti</li> </ul>
Veterinarska ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja</li> </ul>

### 5.3. Pregled raspoloživih operativnih kapaciteta za otklanjanje posljedica od epidemije i pandemije s utvrđenim zadaćama

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Stožer CZ (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje informacija</li> <li>- informiranje stanovništva</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prijevoz ugroženih / zaraženih</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija pružanja medicinske pomoći,</li> <li>- zbrinjavanje oboljelih osoba,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz zbrinjavanje s posebnim</li> <li>- naglaskom na brigu o osobama s invaliditetom</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Povjerenici/zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> <li>- pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- pomoć pri organizaciji sklanjanja, evakuaciji i zbrinjavanju s posebnim naglaskom na brigu o</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Sudionici / Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
	osobama s invaliditetom - informiranje stanovništva

### 5.4. Poveznice s relevantnim dokumentima i procedurama kojima se utvrđuju mogućnosti pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja te organizaciju djelovanja drugih nositelja reagiranja

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme, zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	član Stožera CZ za medicinsko zbrinjavanje	djelatnici u zdravstvenim ustanovama (Prilog 30)
Organizacija prijevoza	Gradonačelnica / član Stožera CZ	Ravnatelji zdravstvenih ustanova (Prilog 30) članovi GDCK (Prilog 13)
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti	član Stožera CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43)
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti.	Stožer CZ	ovlašteni mrtvozornici (Prilog 43) predstavnik PU primorsko - goranska (Prilog 54)
Zahtjev za traženje medicinske pomoći od više hijerarhijske razine (Prilog 31, 33)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Organizacija i donošenje mjera u sprječavanju širenja epidemije/pandemije -primjenom zaštitnih mjera i ograničenjem slobode kretanja i ponašanja u zatvorenim prostorima i sl. Sukladno s Zakonom	Stožer CZ (Prilog 7) NZZJZ PGŽ (Prilog 32)	NZZJZ PGŽ, Zdravstvene ustanove (Prilog 32) Kontrolna tijela
Primjena zaštitnih mjera cijepljenja stanovništva prema preporukama stručnjaka a po odluci nadležnog tijela u skladu s Zakonom	Stožer CZ (Prilog 7) NZZJZ PGŽ (Prilog 32)	NZZJZ PGŽ, Zdravstvene ustanove (Prilog 32) Kontrolna tijela

## **6. MJERE CIVILNE ZAŠTITE – POSTUPANJE U SLUČAJU INDUSTRIJSKE NESREĆE S OPASNIM TVARIMA U PODRUČJU POSTROJENJA OPERATERA KOJI SU OBVEZNICI UREDBE O SPREČAVANJU VELIKIH NESREĆA I U PROMETU**

### **6.1. Identifikacija zadaća operativnih snaga civilne zaštite koje su nepokrivene operativnim planovima pravnih i fizičkih osoba u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima**

Popis operatera postrojenja opasnih tvari na području Grada Delnica - Prilog 2

Operativna snaga civilne zaštite	Zadaće
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gašenje požara</li> <li>- lociranje i spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>- pružanje prve pomoći do predaje na stručnu medicinsku skrb</li> <li>- evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>- osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>- osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raščićavanje ruševina i prometnica u perimetru postrojenja i izvan,</li> <li>- rušenje građevina sklonih padu,</li> <li>- usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije,</li> <li>- sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>- ravnjanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatarskih i drugih privremenih naselja,</li> <li>- izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>- intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i sprječavanje izlijevanja i otjecanja vode u podrumske dijelove ruševina,</li> <li>- održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>- sahranjivanje poginulih i umrlih</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>- pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>- zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Postrojba opće namjene civilne zaštite	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asanacija terena</li> <li>- potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>- logistika na mjestima prihvata</li> </ul>

Povjerenici i zamjenici povjerenika CZ	<ul style="list-style-type: none"><li>- pomoć pri evidentiranju unesrećenih, nestalih osoba</li><li>- logistika na mjestima prihvata</li><li>- pomoć pri asanaciji terena</li></ul>
--	---

## **6.2. Identifikacija lokalnih resursa za pokrivanje nepokrivenih zadaća iz prethodne alineje**

Za pokrivanje zadaća nepokrivenih zadaćama operativnih snaga sustava civilne zaštite s područja Grada Delnice, angažirat će se pravne osobe koje mogu pokriti provedbu interventnih mjera.

Pravne osobe za provedbu interventnih mjera s područja Grada Delnice Prilog 55

Po potrebi za provedbu interventnih mjera uključuju se i specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja.

Specijalizirane ovlaštene tvrtke za obavljanje djelatnosti sprječavanja širenja i otklanjanja posljedica izvanrednih i iznenadnih događaja Prilog 56

## **6.3. Utvrđivanje ekspertnog tima za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija**

Ovisno o nastalom izvanrednom događaju, zapisanom u Očevidniku o nastanku i tijeku izvanrednog događaja (Prilog 53), utvrđuje se ekspertni tim za provođenje stručne prosudbe posljedica izvanrednog događaja te predlaganje mjera civilne zaštite i tehničkih intervencija.

Ekspertni tim određuje se za provođenje prosudbe mogućih posljedica izvanrednog događaja ovisno o razmjerima i prirodi izvanrednog događaja od odgovornih i stručnih osoba.

Ekspertni tim pravne osobe koja koristi opasne tvari:

1. odgovorna osoba operatera
2. izvršitelj / stručna osoba operatera

Ukoliko stručnjaci s lokacije operatera ne mogu odgovoriti izvanrednom događaju, traži se pomoć lokalne zajednice.

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

	Mjere civilne zaštite i tehničke intervencije
Postrojenja koja koriste opasne tvari (Prilog 2)	<ul style="list-style-type: none"><li>- napustiti zahvaćeno područje</li><li>- za neophodne aktivnosti u zahvaćenom području upotrijebiti zaštitnu opremu</li><li>- pokušati zaustaviti istjecanje proizvoda</li><li>- spriječiti istjecanje i izljevanje u vodotokove, kanale, drenažne sustave i tlo iskapanjem zaštitnog jarka, ograđivanjem vrećama napunjениm suhim pijeskom, zemljom ili glinom</li><li>- u slučaju većih istjecanja obavijestiti službu za izvanredna stanja</li><li>- provesti evakuaciju ukoliko je potrebno</li><li>- otpadni materijal i uklonjeni kontaminirani površinski sloj tla staviti u spremnike i čvrsto zatvoriti, te do zbrinjavanja skladištitи u dobro prozračenim prostorijama</li><li>- predati na zbrinjavanje pravnim osobama za zbrinjavanje opasnog otpada, ovlaštenim od strane ministarstva nadležnog za zaštitu okoliša</li></ul>

### 6.4. Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće, pregled sposobnosti

Obveze pravne osobe u kojoj je došlo do nesreće:

- evidentiranje nastale situacije
- uključivanje sredstava, opreme i ljudstva za saniranje nastale situacije i sprečavanje širenja nastalog izvanrednog događaja
- utvrđivanje načina sanacije oštećenja i dogovor oko izvođenja radova
- angažiranje stručnih službi ukoliko je kao posljedica izvanrednog događaja došlo do utjecaja na okoliš
- obavještavanje državne uprave za zaštitu i spašavanje, PU Rijeka o nastalom izvanrednom događaju na lokaciji
- u slučaju velike nesreće operater je dužan obavijestiti Agenciju za zaštitu okoliša u svrhu unosa potrebnih podataka

Pregled sposobnosti pravnih osoba koje koriste opasne tvari definiran je Operativnim planom pravne osobe.

**6.5. Pregled pravnih osoba, redovnih službi i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje aktivnosti na zaštiti od rizika i opasnosti ove vrste, s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite**

**6.5.1. Gašenje požara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Dojava o izbijanju požara na objektu	odgovorna osoba na lokaciji	načelnik Stožera CZ pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje vatrogasnih snaga	zapovjednici vatrogasnih snaga	vatrogasne snage prema svom Planu
Procjena mogućnosti gašenje požara raspoloživim vatrogasnim snagama	zapovjednici vatrogasnih snaga	pripadnici vatrogasnih snaga
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem dodatnih vatrogasnih snaga (više hijerarhijske razine) – (Prilog 31)	zapovjednici vatrogasnih snaga	Vatrogasna zajednica PGŽ, prema svom Planu

**6.5.2. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Uspostavljanje komunikacije s PU PGŽ, PP Delnice	član Stožera predstavnik PU	PP Delnice (Prilog 54)
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora oko mesta na kojemu se dogodila nesreća	Gradonačelnica	PU PGŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijelom prometnice na mjestima nekontroliranog ispuštanja opasnih tvari (Prilog 51): - sve ulice u kojima se nalaze objekti s opasnim tvarima	Gradonačelnica	PU PGŽ prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području	Gradonačelnica	Policijска postaja prema svom Planu

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

### **6.5.3. Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Dekontaminacija stanovništva	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 4)
Dekontaminacija životinja	Načelnik Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 4) Veterinarska stanica (Prilog 30)
Dekontaminacija materijalnih dobara	Načelnik i/ili zamjenik načelnika Stožera CZ	vatrogasne snage (Prilog 4) pripadnici PON CZ (Prilog 15)

Pregled lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara -  
Prilog 46/1

### **6.5.4. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o razmjerima tehničko-tehnološke nesreće i zahvaćenom prostoru	načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ, pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Aktiviranje ZHM PGŽ i DZ Delnice	načelnik Stožera CZ	voditelji ZHM PGŽ i DZ Delnice (Prilog 30)
Stavljanje u pripravnost djelatnika KBC Rijeka	Stožer CZ	odgovorna osoba KBC-a Rijeka
Upućivanje zahtjeva za sanitetskim prijevozom povrijeđenih (Prilog 30)	načelnik Stožera CZ, voditelj ZHM PGŽ	zdravstveni djelatnici
Upućivanje djelatnika ambulanti na mjesto nesreće zbog pružanja prve pomoći	voditelji ZHM PGŽ i DZ Delnice	Liječnici ZHM PGŽ i DZ Delnice (Prilog 30) povjerenici CZ (prilog 14)

#### 6.5.5. Organizacija veterinarske pomoći

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (prilog 14) članovi Vijeća MO
Analiziranje stanja stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera CZ	Stožer CZ, Veterinarska stanica
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj životinja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14)
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa s razine PGŽ	Gradonačelnica	Stožer CZ PGŽ (Prilog 34)
Organizacija prikupljanja životinja koje su bez kontrole	načelnik Stožera CZ	zaposlenici u veterinarskoj stanici (Prilog 30)
Organiziranje popisa životinja	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

#### 6.5.6. Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti Prilog 16.

#### 6.5.7. Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba

Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	Prilog 4. Prilog 12. Prilog 13. Prilog 30.
--	---

#### 6.5.8. Organizacija sklanjanja, evakuacije i zbrinjavanje ugroženog stanovništva

Ne planira se sklanjanje nego privremeno premještanje stanovništva do sanacije prostora.

Mjesta i lokacije	Kapaciteti i sadržaji
- mjesta i lokacije prihvata	Prilog 46.
- podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja	Prilog 47.
- pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - smještajni kapaciteti	Prilog 18.

## **6.7. Pregled prometnica po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari**

Odlukom o određivanju parkirališnih mesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari na javnim cestama (NN, br. 114/12) određena su parkirališna mjesta za vozila koja prevoze opasne tvari.

Na prostoru Grada nije određeno parkirališno mjesto za vozila koja prevoze opasne tvari.

Istom odlukom utvrđena su ograničenja za prijevoz opasnih tvari javnim cestama, u smislu njihovog korištenja. Odluka se ne odnosi na vozila koja prevoze opasne tvari prema izuzećima u svezi načina prijevoza, količina opasnih tvari na vozilu i načina pakovanja navedenim u Zakonu o prijevozu opasnih tvari i Prilozima A i B Europskog sporazuma o cestovnom prijevozu opasnih tvari.

Ceste kojima je moguć prijevoz opasnih tvari, odnosno prostor na kojem bi se mogli parkirati vozila s opasnim tvarima, a nalaze se na području Grada Delnice je cesta Delnice - Brod na kipi (Delničko polje) što predstavlja najsigurniju opciju u slučaju navedene potrebe.

## **6.8. Popis morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj / iskrcaj opasnih tvari**

Na području Grada Delnice nema morskih luka i luka na unutarnjim vodama u kojima se obavlja ukrcaj/iskrcaj opasnih tvari.

## **6.9. Organizacija spašavanja materijalnih dobara i sastavnica okoliša (pravne osobe, redovne službe i djelatnosti, obveze drugih operativnih snaga civilne zaštite kao i provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite)**

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Stalno praćenje situacije na zahvaćenoj površini u smislu mogućnosti stavljanja požara pod kontrolu	načelnik Stožera CZ načelnik Stožera CZ	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pravna osoba, korisnik opasnih tvari (Prilog 2)
Stavljanje u stanje pripravnosti ostalih članova Stožera CZ	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Stavljanje u stanje pripravnosti upravljačke skupine PON CZ	načelnik Stožera CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti PON CZ	članovi upravljačke skupine PON CZ	pripadnici PON CZ (Prilog 15)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od	načelnik Stožera CZ	odgovorne osobe u

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

interesa za sustav civilne zaštite – vlasnici materijalno-tehničkih sredstava, prijevoznika, smještajnih kapaciteta i osiguranje prehrane		pravnoj osobi (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)
Aktiviranje snaga na spašavanju materijalnih dobara, u slučaju eskalacije požara	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7) pripadnici vatrogasnih snaga (Prilog 4)

### **6.10. Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba obavješćivanja i uzbunjivanja za potrebe provođenja ovog dijela Plana**

Ustrojavanje operativnog dežurstva, prijema i prijenosa informacija, pozivanja osoba, mjere za ublažavanje posljedica akcidenta provode se prema Unutarnjim planovima operatera, a za njihovu provedbu zadužene su unutarnje snage operatera. Ukoliko navedene snage operatera nisu u stanju sanirati posljedice akcidenta, nakon njihovog zahtjeva biti će im na raspolaganje stavljene operativne snage sustava civilne zaštite Grada Delnice, a po potrebi biti će aktivirane i dodatne snage civilne zaštite.

Odgovorne osobe u Gradu za uzbunjivanje i davanje informacija stanovništvu, obavještavaju širu javnost o izvanrednom događaju, putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, web), te ugroženom stanovništvu daje upute za postupanje u slučaju tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima. Popis pravnih osoba za javno priopćavanje dan je u Prilogu 9 Plana.

#### Uzbunjivanje i obavještavanje stanovništva

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Uključivanje sirena za uzbunjivanje	PU CZ Rijeka	Područni ured civilne zaštite Rijeka (Prilog 5), vatrogasne snage (Prilog 4)
Obavještavanje stanovništva o načinu postupanja u akcidentnoj situaciji	PU CZ Rijeka	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)

#### Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Sukladno Standardnom operativnom postupku obavještava se MUP o neposrednoj opasnosti	PU CZ Rijeka	Gradonačelnica
Pozivanje Stožera CZ putem (Prilog 7/1, Prilog 7/2)	Gradonačelnica	načelnik Stožera CZ (Prilog 7)

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje velika nesreća može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena	Gradonačelnica	Stožer CZ (Prilog 7)
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija, ukoliko ŽC 112 na radijskim postajama nije objavio najavu nesreće i upute stanovništvu za postupanje u takvima situacijama	načelnik Stožera CZ	sredstva javnog priopćavanja (Prilog 9)
Pozivanje povjerenika CZ	Gradonačelnica	PU CZ Rijeka (Prilog 5) načelnik Stožera CZ (Prilog 7)
Informiranje stanovništva koristeći megafon na vozilu prolazeći kroz naselja	načelnik Stožera CZ	povjerenici CZ (Prilog 14) djelatnici Rijeka (Prilog 6)
Uspostavljanje 24-satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike	načelnik Stožera CZ	djelatnici Grada (Prilog 6)

### **6.11. Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće**

Upoznavanje stanovništva sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreća - Prilog 52.

### **6.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetnim mjerama**

Informiranje javnosti o nesreći vrši se putem sredstava javnog priopćavanja te koristeći megafon na vozilima kroz naselja - Prilog 9.

Nakon provođenja interventnih mjera odgovorna osoba mora o izvanrednom događaju izraditi očeviđnik o nastanku i tijeku izvanrednog događaja - Prilog 53

## 7. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GRADA DELNICA U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA

**Tablica 10.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica potresa na području Grada Delnica

Operativna snaga civilne zaštite	Postupci u otklanjanju posljedica potresa
Stožer civilne zaštite Grada Delnica (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktiviranje vatrogasnih snaga</li> <li>• mobilizacija operativnih snaga vatrogastva</li> <li>• mobilizacija pravnih osoba u sustavu civilne zaštite – davatelji materijalno-tehničkih sredstava</li> <li>• organiziranje prijema operativnih snaga za spašavanje u ruševinama</li> <li>• analiziranje funkcioniranja objekata kritične infrastrukture</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU PGŽ i PP Delnice</li> <li>• analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite</li> <li>• procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija</li> <li>• uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja</li> <li>• uspostavljanje kontakta s prijevozničkom tvrtkom</li> <li>• uspostavljanje kontakta s MUP PP Delnice zbog prometnog osiguranja evakuacije</li> <li>• stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje</li> <li>• procjenjivanje trenutne situacije pružanja psihološke pomoći</li> <li>• upućivanje zahtjeva za angažiranje timova za psihološku pomoć</li> <li>• analiza stanja DDD mjera zaštite na ugroženom području</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gašenje požara</li> <li>• raščićavanje srušenih objekata, prometnica na području Grada</li> <li>• pomoć pri saniranju i dovođenju u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• osiguravanje pristupa objektima kritične infrastrukture</li> <li>• evakuacija stanovništva, životinja i kulturnih dobara</li> <li>• osiguranje prohodnosti prometnica</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

<b>Operativna snaga civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica potresa</b>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite - vlasnici materijalno-tehničkih sredstava - prijevoznici - smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane  (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sjećenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja),</li> <li>• raščićavanje razrušenih i građevinskim materijalom zatrpanim prometnicama na području Općine</li> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> <li>• provođenje deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije</li> <li>• odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije,</li> <li>• održavanje kanalizacijske mreže i čistoće,</li> <li>• izrada objekata za privremeni smještaj ljudi</li> <li>• sahranjivanje poginulih i umrlih</li> <li>• briga o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama</li> </ul>
Gradsko društvo Crveni križ Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri prevenciji i suzbijanju širenja zaraznih bolesti</li> <li>• evidentiranje unesrećenih, nestalih i poginulih osoba</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> <li>• psihološka pomoć</li> </ul>
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• organizacija provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

**Tablica 11.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica poplava na području Grada Delnice

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica poplava</b>
Stožer civilne zaštite Grad Delnice (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima plavljenja i zahvaćenom području</li> <li>• upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- sustava za opskrbu el. energijom</li> <li>- sustava za opskrbu vodom</li> <li>- sustava komunikacijske i informacijske tehnologije</li> <li>- prohodnosti prometnica</li> </ul> </li> <li>• komunikacija s PU PGŽ I PP Delnice</li> <li>• traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ispumpavanje poplavljenih prostora na području Općine</li> <li>• preliminarni postupci za sprječavanje nastanka klizišta i odrona</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 16, Prilog 17, Prilog 18)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u obrani od poplava</li> <li>• saniranje područja, odvoz pjeska i drugog materijala</li> <li>• čišćenje i odvoz mulja te zemlje koju je voda nanijela</li> <li>• čišćenje javnih površina</li> <li>• asanacija terena</li> </ul>
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
Gradsko društvo Crvenog križa Delnice (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sušenje i dezinfekcija prostora</li> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Povjerenici CZ (Prilog 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri evakuaciji, smještanju i zbrinjavanju ugroženog stanovništva i životinja</li> <li>• pomoć pri asanaciji terena</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• pomoć pri organizaciji provođenja zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• distribucija hrane ugroženom stanovništvu</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica poplava</b>
PON CZ (Prilog 15)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• asanacija terena</li> <li>• potpora u provođenju mjera evakuacije, spašavanja, prve pomoći, zbrinjavanja ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika na mjestima prihvata</li> <li>• sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče</li> </ul>

**Tablica 14.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura na području Grada Delnica

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica ekstremnih temperatura</b>
Stožer CZ Grada Delnica (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• suradnja sa Stožerom CZ PGŽ</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne postrojbe (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• doprema vode iz izvorišta, cisterni i bunara</li> </ul>
Društvo Crvenog križa (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoć pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija pružanja medicinske pomoći,</li> <li>• zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>• pružanje medicinske pomoći ozlijedjenima</li> </ul>
HGSS (prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje prve pomoći stanovništvu koje osjeća posljedice uslijed ekstremnih temperatura</li> <li>• sanbijevanje hranom i vodom stanovništva i životinja</li> </ul>
Veterinarska ambulanta (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pružanje pomoći u zbrinjavanju i liječenju životinja</li> <li>• suzbijanje širenja bolesti i zaraze</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

**Tablica 13.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica snijega i leda na području PGŽ

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica snježnih oborina i poledica</b>
Stožer CZ Grada Delnice (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o razmjerima požara zahvaćenog područja</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Koordinatori na lokaciji (Prilog 11)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu</li> <li>• usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite</li> </ul>
Vatrogasne snage (Prilog 4)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intervencije uslijed snježnih oborina</li> </ul>
HGSS (Prilog 12)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• spašavanje ugroženog stanovništva</li> <li>• logistika</li> </ul>
DCK (Prilog 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoći pri dostavi vode i hrane ugroženim domaćinstvima</li> <li>• pružanje prve medicinske pomoći</li> <li>• zadaće vezane uz evakuaciju i zbrinjavanje stanovništva i životinja</li> </ul>
Pravne osobe od interesa u sustavu civilne zaštite (Prilog 18, Prilog 19, Prilog 20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uključivanje svih raspoloživih ljudskih i materijalnih sredstava u sanaciji područja ugroženog snježnim oborinama</li> <li>• čišćenje javnih površina</li> <li>• asanacija terena</li> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> <li>• transport unesrećenih s područja ugroze,</li> <li>• suradnja i koordinacija aktivnosti s poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama JLS</li> </ul>
Vlasnici objekata KI (Prilog 42)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saniranje i dovođenje u stanje rada objekata i sustava kritične infrastrukture (proizvodnju i distribuciju električne energije, vodoopskrbu, promet, pošta i telekomunikacije, javne službe, nacionalni spomenici i vrijednosti)</li> </ul>

## Plan djelovanja civilne zaštite Grad Delnice

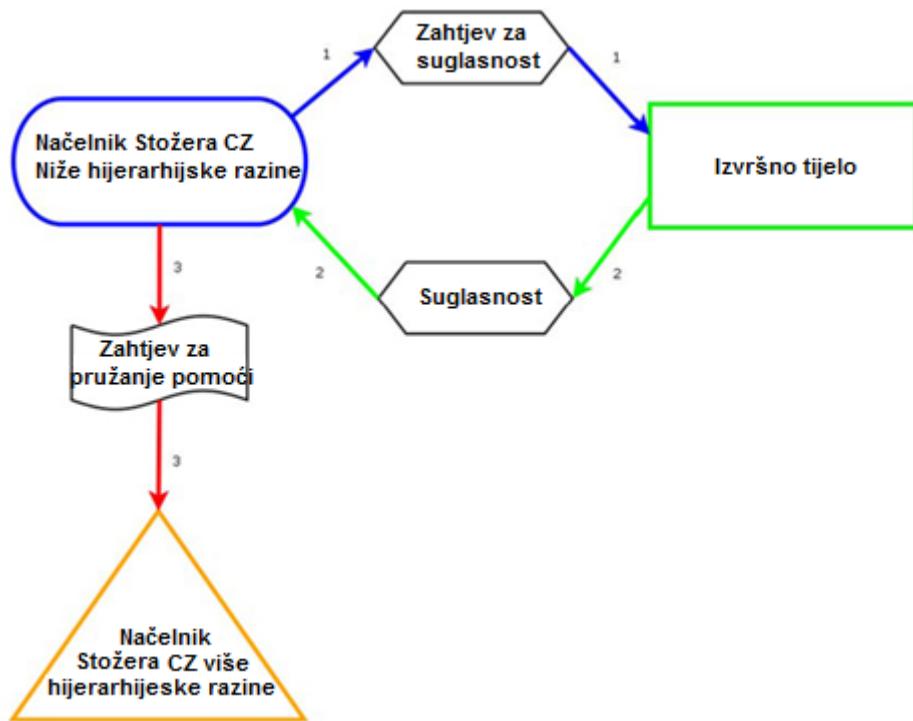
**Tablica 15.** Postupanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija na području Grada Delnica

<b>Operativne snage civilne zaštite</b>	<b>Postupci u otklanjanju posljedica epidemija i pandemija</b>
Stožer CZ Grada Delnica (Prilog 7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prikupljanje informacija o ugroženom stanovništvu i životinjama</li> <li>• poduzimanje svih potrebnih aktivnosti u nadležnosti Stožera CZ</li> <li>• aktiviranje operativnih snaga sustava CZ</li> <li>• suradnja sa Stožerom CZ RH</li> <li>• suradnja sa ZZJZ PGŽ – epidemiološkom službom</li> <li>• suradnja za zdravstvenim, odgojno- obrazovnim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi i drugim ustanovama</li> <li>• informiranje stanovništva</li> </ul>
Pravne osobe – smještajni kapaciteti i osiguranje prehrane (Prilog 16)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• osiguranje smještaja i pripreme hrane za ugrožene osobe</li> </ul>
Pravne osobe – prijevoznici (Prilog 17)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prijevoz ugroženih/bolesnih osoba</li> </ul>
Zdravstvene ustanove (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• organizacija pružanja prve medicinske pomoći,</li> <li>• zbrinjavanje težih bolesnika,</li> <li>• prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>
Veterinarske ambulante (Prilog 30)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženim područjima,</li> <li>• prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti</li> </ul>

## 8. NAČIN ZAHTJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI I KATASTROFI

Kada se utvrdi da lokalni kapaciteti za postupanje u slučaju velike nesreće nisu dosta, niža hijerarhijska razina sustava civilne zaštite može višoj razini sustava civilne zaštite sukladno načelu solidarnosti uputiti zahtjev kojim se traži pomoć u otklanjanju posljedica velike nesreće i katastrofe.

Na sljedećoj slici je dan dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć.



**Slika 7.** Dijagram tijeka informacija pripreme i slanja zahtjeva kojim se traži pomoć

Zahtjev za traženje dodatne pomoći od više hijerarhijske razine

Prilog 33

### **III. PRILOZI PLANA**