

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-21-326
Delnice, 15. ožujka 2021.

Z A P I S N I K
s 326. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 15. ožujka 2021. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Indira Rački Joskić, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Goran Štimac, GSC Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Nikolina Ćuić Muhvić, Dražen Rački, Petar Hrg, Karmela Rački.

PLANSKI KOLEGIJ

ĐULIO JUSUFI

- Nastavak komunikacije sa strankama vezano za opomene i ovrhe.
- Radna fiskalnoj odgovornosti.
- Priprema za dostavu izvješća za JVP za 2020. godinu.
- Izmjena javnog poziva za poduzetništvo.
- Javna nabava – rekonstrukcija dječjeg igrališta u Parku kralja Tomislava, proširenje i dogradnja za Vrčić.
- Ažuriranje registra, dostava dokazne dokumentacije HZZ, Godišnje izvješće za javnu nabavu.
- Uređenje pločnika u Ulici Matice hrvatske, izmjena Plana nabave.
- Slanje narudžbenica.
- Aktivnosti uz stanove sa stanarskim pravom.
- Koordinacija zaposlenih djelatnika na javnim radovima, rad na Projektu „Zajednička budućnost“, kontrola izvoda, ispomoć u administrativnim poslovima.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Rad s korisnicima i kontakt sa njima.
- Kontakt i dogovor s matičnom službom u Rijeci koji izrađuju izvješće koje se odnosi na uvjete za osnivanje ili početak rada knjižnice u novom prostoru, na knjižničnu građu, prostor, opremu i pristup tehnologiji, sredstva za rad, rad djelatnika, program rada i razvitka. Izvješće se dostavlja ministarstvu koje izdaje rješenje o postojanju navedenih uvjeta.
- Rad na natječaju ministarstva, radi se o Godini čitanja.
- Radijska emisija.
- Naručujemo nove knjige, uvodimo ih u fond.
- Otklanjanje nepravilnosti pri popunjavanju upitnika o fiskalnoj odgovornosti.
- Obračun putnih naloga, procedura blagajničkog poslovanja.
- Ovu srijedu od 11-13 educirat ćemo se s knjižničarkom Srednje škole koja će nam prenijet sadržaj o web alatima koji nam mogu koristiti u radu, pogotovo virtualnom.
- Suradnja s računovodstvom, isknjiženje imovine, izdvajanje literature u dječjem odjelu za novi odjel u novoj knjižnici, dječja referentna zbirka je izdvojena ali moramo slikovnice složiti po temama.
- Izrađujemo web stranicu, materijala i fotografija uvijek treba.
- Opomene korisnicima za povrat knjiga, telefonom i pismeno.

- Rad na tekstu i izgledu zahvalnica za otvorenje nove knjižnice.
- Prošli tjedan u 6 radnih dana 239 korisnika zatražilo je uslugu.

DAVORKA GRGURIĆ

- Nastavak aktivnosti na rekonstrukciji Ulice Matice hrvatske. Danas istječe prethodno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću, napraviti treba izvješće i objavu javne nabave. Dalje se vrše kontakti sa stanarima, poslali smo im obavijest o izmjeni projekta te ćemo vidjeti hoće li biti dodatnih pitanja i primjedbi. Nastoji se kontaktima riješiti sve prije početka radova.
- Zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH – izvješće.
- Ispitivanje dimnjaka u Vatrogasnom domu u Crnom Lugu.
- Rješavanje po zahtjevima za korištenje Radničkog doma.
- Priprema dokumentacije za opskrbu električnom energijom.
- Prisustvovanje sjednici Gradskog vijeća.
- Izrada posebnih uvjeta gradnje, suglasnosti na glavne projekte i rješenja za komunalni doprinos.
- Knjiženja komunalne naknade te izrada ovrha za firme za 2020. godinu.
- Prometno redarstvo i kontrola rada zimske službe.
- Tjedna i mjesečna izvješća za vodnu naknadu.
- Pristižu zahtjevi javno pravnih tijela za izradu izmjena i dopuna Prostornog plana.
- Terenski poslovi, kontrola radova i prisustvovanje iskolčenjima.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge, administrativni poslovi, poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Slanje uplatnica za godišnju grobnu naknadu.
- Komunikacija s vlasnicima grobnih mjesta vezano uz promjene.
- Rad na završnim računima i drugi računovodstveni poslovi.
- Obilazak terena, izrada planova rada i kontrola istih.
- Pražnjenje kanti za smeće, čišćenje snijega s javnih površina i groblja.
- Čišćenje objekata te domarski poslovi.

GORAN ŠTIMAC

- Klizalište se čisti od snijega i smeća, čisti se i ispred Kuglane i kotlovnice.
- Kontrola količine lož ulja, postavljanje kotlovnice za grijanje Kuglane, čišćenje svlačionica i tribina, čišćenje objekta Kuglane.
- Redovna dezinfekcija objekta Doma sportova i sprava, čišćenje, kontrola rada bazenskog postrojenja i sustava za dezinficiranje vode te nabava dezinficijensa za vodu.
- Čišćenje oko objekta i drene terase uz bazen od snijega.

GORDANA PISKAČ

- Objavljen je natječaj za prodaju zemljišta, komunikacija sa strankama vezano uz prijave.
- Gradsko vijeće.
- Sklapanje ugovora o pravu služnosti s HT.
- Suglasnost „Rune“ za radove u Lučicama vezano za DTK kanalizaciju.
- Uvođenje u posao izvođača u Crnom Lugu vezano za uređenje platoa oko MO.
- Komunikacija s geometrima.
- Sastanci i komunikacije vezano za radove na Švicarcima.
- Pristigao je upit vezano za nogometno igralište, lokacijsku dozvolu, građevinsku dozvolu i slično. Dakle, Zakonom o prostornom uređenju je rečeno da, ukoliko se za građenje građevine za koju je izdana jedna lokacijska dozvola izdaje više građevinskih dozvola, rok od 2 godine prestaje teći samom konzumacijom lokacijske dozvole jednom građevinskom dozvolom. Ona je trajno na snazi dok se u cijelosti ne realizira. Ono što se kroz komunikaciju provlači je pitanje da li se javna nabava za izradu glavnog projekta radi jedinstvena za sve faze – imamo nekoliko projekata za 1., 2. i 3. fazu ili je za svaku fazu, za svaku građevinsku dozvolu jedna nabava. To je potrebno iskomunicirati s ljudima iz javne nabave da vidimo njihovo mišljenje.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Poslat će se materijali za javne potrebe vijećnicima za današnju sjednicu, nakon sjednice slijedi objava materijala na web, izdavanje Službenih novina, slanje akata na nadzor.
- Prikupljanje podataka i rad na fiskalnoj odgovornosti.
- U srijedu će se održati sjednica Socijalnog vijeća, izradit će se zapisnik i rješenja.
- Izrada ugovora za javne potrebe.
- Aktivnosti uz problematiku antikorupcijskog programa za trgovačka društva.
- Izrada primjera rješenja o ocjenjivanju.
- Rad na planu i rješenjima za godišnje odmore.
- Aktivnosti oko izrade procjene rizika od velikih nesreća i planova djelovanja CZ Grada te u području prirodnih nepogoda.
- Priprema za organiziranje vježbe CZ koja se planira u travnju.
- Poslovi vezani uz lokalne izbore.
- Obveze oko konstituirajuće sjednice.
- Aktivnosti pisarnice i ureda tajnice.

Dovršeno u 8,20 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.