

Godina VII - broj 3

Delnice, ponedjeljak, 15. ožujka 2021.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

	str.
328. POSLOVNIČKU ODLUKU O DRUGIM IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNika GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA	3
329. ODLUKU O UPORABI GRBA, ZASTAVE, IMENA I SVEČANE Pjesme GRADA DELNICA	6
330. ODLUKU O NAČINU PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I PETICIJA	13
331. ODLUKU O NAČINU SAZIVANJA, RADA I ODLUČIVANJA NA ZBORU GRAĐANA	14
332. ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U OSNOVnom I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U 2021. GODINI	16
333. ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U PROGRAMU KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI TE OSTALIH PROGRAMA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2021. GODINI	17
334. ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KORIŠTENJU I DAVANJU U ZAKUP JAVNIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU GRADA ZA POSTAVU PRIVREMENIH OBJEKATA	20
335. ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRODAJI ROBE IZVAN PRODAVAONICA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	20
336. ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O REKLAMIRANJU I PLAKATIRANJU NA PODRUČJU GRADA DELNICA	21
337. ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA TE UREĐENJU I ODRŽAVANJU POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	21
338. IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA U 2020. GODINI	22
339. ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA ZA 2021.	24
340. IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE, PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM, PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA KORIŠTENJE IZRAVNOM POGOBBOM POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2020. GODINI	27
341. RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA POVJERENSTVA ZA DODJELU POTPORA	27
342. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2021.	27
343. ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPA JAVNIH POVRŠINA (SN GD 5/20)	28
344. ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU PLAĆANJA ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA (SN GD 5/20)	29
345. ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE GRADA DELNICA (SN GD 5/20 I 6/20)	29

GRADONAČELNIK

54. PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2021. GODINI	30
55. IZVJEŠĆE GRADA DELNICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE ZA 2020. GODINU	31

328.

Na temelju članka 33. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. i članka 53. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU O DRUGIM
IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA
GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA**

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Delnica (SN GD 01/18 i 01/19), u članku 11. stavci 1 i 3. mijenjaju se i glase:

„(1) Vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika koje bira iz redova člana Vijeća.
 (3) Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog predsjednika, drugog predsjednika može predložiti predstavnička većina.“

Članak 2.

Članak 13. mijenja se i glasi:

„Članak 13.

Predsjednik Vijeća:

- zastupa Vijeće,
- saziva i organizira te predsedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red Vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće,
- brine o suradnji Vijeća i Gradonačelnika,
- brine o zaštiti prava članova Vijeća,
- obavještava Vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Vijeća,
- objavljuje rezultate glasovanja na sjednici,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Delnica, aktima Vijeća i ovim Poslovnikom.“

Članak 3.

U članku 14. stavci 3., 4. i 5. brišu se.

Stavak 6. postaje stavak 3.

Članak 4.

U članku 19. zadnji podstavak se briše.

Članak 5.

Članak 23. mijenja se i glasi:

„Članak 23.

Vijećnici imaju pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

Članak 6.

Članci 25., 26., 27. i 28 mijenjaju se i glase:

Članak 25.

(1) Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Grada Delnica su:

1. Komisija za izbor i imenovanja,
2. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
3. Mandatna komisija.

(2) Radna tijela iz stavka 1. ovog članka imaju predsjednika i dva člana koje iz redova vijećnika bira Vijeće na konstituirajućoj sjednici.

Članak 26.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 27.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- ima pravo predlaganja Statuta Grada Delnica i Poslovnik Gradskog vijeća,
- ima pravo predlaganja pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 28.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih članova Gradskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Gradskog vijeća, te o zamjenicima člana Gradskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata člana Gradskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz

osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Gradskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

Članak 7.

U članku 34. stavku 1. riječi „i zamjenik gradonačelnika“ brišu se, a riječ „prisustvuju“ zamjenjuje se riječju „prisustvuje“.

Članak 8.

Članak 37. mijenja se i glasi:

„Članak 37.

(1) Gradsko vijeće Grada Delnica na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.“

Članak 9.

Članak 58. mijenja se i glasi:

„Članak 58

(1) Proračun Grada Delnica i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunska godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(3) Ako se proračun za sljedeću proračunska godinu ne može donijeti u propisanom roku do 31. prosinca, Gradsko vijeće, na prijedlog gradonačelnika ili pročelnika nadležnog upravnog tijela donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“

Članak 10.

Članak 59. mijenja se i glasi:

„Članak 59.

(1) Ako gradonačelnik ne predloži proračun Gradskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samouprave razriješiti gradonačelnika.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuje se odredbe posebnog zakona i Statuta Grada Delnica.

Članak 11.

Članak 60. mijenja se i glasi:

„Članak 60.

(1) Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun, a gradonačelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataku temeljem odluke o fi-

nanciranju nužnih rashoda i izdataku koju donosi Gradsko vijeće Grada Delnica na prijedlog privremenog zamjenika gradonačelnika iz članka 62. Statuta.

(2) Ako u tekućoj godini Gradsko vijeće Grada Delnica ne doneše proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne doneše proračun do isteka roka privremenog financiranja, Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samouprave raspustiti će Gradsko vijeće, osim u slučaju iz članka 59. stavka 1. ovog Statuta.“

Članak 12.

Članak 61. mijenja se i glasi:

„Članak 61.

Na sve što je vezano uz donošenje Proračuna Grada Delnica, a nije regulirano odredbama ovog Poslovnika, primjenjuju se odgovarajuće odredbe posebnih zakona i Statuta Grada Delnica.“

Članak 13.

U članku 62. stavku 1, iza riječi „Gradonačelniku“, briše se interpunkcijski znak „,“ te riječi „zamjeniku gradonačelnika“.

Članak 14.

U članku 73. stavku 7, iza riječi „Gradonačelniku“, briše se interpunkcijski znak „,“ te riječi „Zamjeniku gradonačelnika“.

Članak 15.

Iza glave „XVI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA VIJEĆE“, stavljaju se nova glava „XVII.

NASTUPANJE POSEBNIH OKOLNOSTI“.

„XVII. NASTUPANJE POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 110.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 111.

(1) Sjednicu u posebnim okolnostima (dalje u tekstu: Izvanredna sjednica Vijeća) saziva predsjednik Vijeća elektroničkim putem, te se ista održava elektroničkim putem (izjašnjavanjem putem e-maila ili sms porukama).

(2) Izvanredne sjednice sazivaju se u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odlaganja, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Grada Delnica u izvanrednim situacijama.

(3) Izvanredna sjednica Vijeća saziva se dostavom poziva s prijedlogom dnevnog reda i materijalima.

Članak 112.

(1) Za izvanredne sjednice Vijeća prijedlog dnevnog reda s materijalima upućuje se članovima Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektronskim putem.

(2) Članovima Vijeća se uz navedeno u stavku 1. ovog članka dostavlja i obrazac za glasovanje.

(3) Materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća dostavljaju se članovima Vijeća, Gradonačelniku, pročelniku upravnog tijela, službeniku nadležnom za vođenje zapisnika te Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(4) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost održava sjednice elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila ili sms porukama) radi utvrđivanja da li je akt predložen po ovlaštenom predlagatelju, da li postoji zakonska ili podzakonska odnosno statutarna osnova za donošenje akta te da li je prijedlog akta sukladan zakonu, drugom propisu, Statutu ili drugom općem aktu donesenom od strane Vijeća.

(5) Kad razmotri prijedloge akata Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, elektroničkim putem (e-mailom) dostavlja izvješće predsjedniku Vijeća, ovlaštenom predlagatelju, članovima Vijeća, Gradonačelniku i pročelniku upravnog tijela, s mišljenjem, primjedbama, prijedlozima ili amandmanima.

(6) Ostalim radnim tijelima Vijeća, dostavljaju se materijali za izvanrednu sjednicu Vijeća samo koji su iz njihove nadležnosti, a u kojem slučaju i oni podnose mišljenje elektronskim putem (izjašnjavanjem putem e-maila).

Članak 113.

(1) Dnevni red izvanredne sjednice Vijeća predlaže predsjednik.

(2) U prijedlog dnevnog reda predsjednik Vijeća unosi materijale koji su mu kao žurni i nužni dostavljeni najmanje sedam dana prije održavanja sjednice, uz uvjet da je materijal pripremljen na način određen Poslovnikom Vijeća.

Članak 114.

(1) Predsjednik Vijeća može naknadno, nakon što je poziv s prijedlogom dnevnog reda proslijeđen članovima Vijeća, izmijeniti prijedlog dnevnog reda tako da predloži da se iz dnevnog reda pojedini predmet izostavi odnosno da se predloženi dnevni red dopuni novim predmetom. Takva izmjena odnosno dopuna postaje sastavnim dijelom ranije predloženog dnevnog reda.

(2) Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Vijeća se uz prijedlog za dopunu, proslijeđuju i materijali po predloženoj dopuni.

Članak 115.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pisanim obliku, elektronskom poštom u obliku

amandmana. Amandman mora imati pisano obrazloženje. (2) Pravo podnošenja amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata sukladno Poslovniku Vijeća.

(3) Amandman se dostavlja najkasnije 24 sata prije sjednice predsjedniku Vijeća, a ovaj ga prije odlučivanja dostavlja članovima Vijeća, Komisiji za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost, predlagatelju akta, Gradonačelniku, pročelniku upravnog tijela, kao i ostalim radnim tijelima Vijeća u čijoj je nadležnosti navedeno pitanje.

Članak 116.

Predlagatelj akta može podnosi amandmane na svoj prijedlog sve do vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 117.

Predlagatelj amandmana o amandmanima se izjašnjava pismeno neposredno prije vremena određenog za elektronsko glasovanje, odnosno izjašnjavanja putem e-maila.

Članak 118.

Amandman postaje sastavnim dijelom prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne izjašnjava e-mailom, ako ga je podnio ili se s njim suglasio predlagatelj akta.

Članak 119.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije usuglasio Gradonačelnik, glasuje se odvojeno, sukladno odredbama ovog Poslovnika Vijeća.

Članak 120.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka prijedloga akta na koji se Podnose, sukladno članku 54. Poslovnika Vijeća i to:

-ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redoslijedu koji odredi predsjednik Vijeća
-ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana identičnog sadržaja, glasuje se samo o prvom od njih,
-ako se na isti članak prijedloga akta prihvati više amandmana koji se međusobno isključuju, prihvati je amandman koji je po redoslijedu posljednji prihvati glasovanjem.

Članak 121.

(1) Vijeće na izvanrednoj sjednici može prijedlog akta usvojiti ili odbiti.
(2) Ukoliko se prijedlog akta odbije, primjenjuje se članak 44. stavak 3. Poslovnika Vijeća koji propisuje da se isti prijedlog može ponovno staviti na dnevni red tek po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije, uvažavajući pri tome odredbu članka 94. stavak 5. Poslovnika Vijeća, koja propisuje da ako se pojavi sumnja

da se akt neće moći donijeti zbog manjkavosti podataka ili dokumentacije u materijalu, Vijeće može, na temelju prijedloga najmanje sedam članova Vijeća, odlučivanje o tom prijedlogu dnevnog reda odgoditi za iduću izvanrednu sjednicu, uz upute predlagatelju da prijedlog dopuni odgovarajućim podacima odnosno dokumentacijom.

Članak 122.

(1) Na izvanrednoj sjednici Vijeće odlučuje glasovanjem odnosno izjašnjavanjem članova Vijeća putem e-maila ili sms poruka, u skladu s člankom 95. Poslovnika Vijeća koji propisuje postupak donošenja akata.

(2) Glasovanje putem e-maila provodi se na način da se član Vijeća putem obrasca za glasovanje, koji sadrži, uz prijedlog dnevnog reda i popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni da li je „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedlog ili je „SUZDRŽAN“ ili da to napiše u sms poruci za predloženi dnevni red kao i za svaku točku za koju je glasovao.

(3) Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Vijeća utvrđuje predsjednik Vijeća pri dostavi dnevnog reda i ono završava najkasnije 120 minuta nakon okončanja dočne sjednice.

Članak 123.

Rezultate glasovanja objedinjeno za sve točke dnevnog reda objavljuje, odnosno dostavlja e-mailom svim članovima Vijeća predsjednik Vijeća odmah, a najkasnije 30 minuta nakon završetka glasovanja.

Članak 124.

(1) O radu izvanredne sjednice Vijeća sačinjava se zapisnik, koji sadrži podatak o datumu održavanja izvanredne sjednice, dnevnom redu i rezultatu glasovanja po pojedinoj točki dnevnog reda.

(2) Sastavni dio zapisnika su izjašnjenja članova Vijeća i doneseni tekstovi akata i zaključaka.

(3) Prema članku 103. stavku 4. Poslovnika Vijeća, usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

(4) Prema članku 103. stavku 5. Poslovnika, o izradi zapisnika, kao i o čuvanju izvornika zapisnika brine nadležno upravno tijelo Grada Delnica koje obavlja poslove za Vijeće.

Članak 125.

U odnosu na sva ostala pitanja, ukoliko je primjenjivo u pogledu izvanrednih sjednica Vijeća koje se održavaju električkim putem, shodno se primjenjuju odredbe Poslovnika Vijeća.

Članak 16.

Postojeća XVII glava PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE, postaje glava XVIII.

Članak 17.

Ova Poslovnička odluka o drugim izmjenama i dopunama Poslovnika Gradskog vijeća Grada Delnica, stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«, osim članaka 1., 3., 4., 7., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. koji stupaju na snagu dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvi sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 023-04/18-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-1-21-04

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

329.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 6. i 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

ODLUKU O UPORABI GRBA, ZASTAVE, IMENA I SVEČANE PJESENJE GRADA DELNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Grad Delnice ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.
(2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Delnice i izražava pripadnost Gradu Delnicama.
(3) Grb, zastava i svečana pjesma, koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Grada Delnica.

Članak 2.

(1) Grb, zastava i svečana pjesma Grada Delnica mogu se rabiti u sadržaju, obliku, izgledu te tekstu odobrenim i/ili usvojenim od ovlaštenih tijela, kako je utvrđen Statutom Grada i ovom Odlukom.
(2) Opis grba i zastave Grada Delnica naveden je u rješenju nadležnog državnog tijela, Ministarstva uprave, KLASA: UP/I-017-02795-01737, URBROJ: 515-04-03/1-95-1 od 10. srpnja 1995., kao i Odluci o grbu i zastavi Općine Delnice KLASA: 021-05/95-02/01, URBROJ: 2112-01-95-05, od 03. ožujka 1995. godine te Odluci o grbu i zastavi Grada Delnica (SN PGŽ 11/03 i 28/09).

(3) Svečana pjesma Grada Delnica „Delnice u Duši“, usvojena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Delnica 18. prosinca 2020. godine, KLASA: 612-01/20-01/04, URBROJ: 2112-01-30-40-1-20-22, na temelju provedenog

Javnog poziva, a njezin je tekst i notni zapis sadržan u prilogu ove Odluke i čini njen sastavni dio.

Članak 3.

(1) Grb Grada smije se izradivati grafičkim tehnikama – tiskanjem u bojama i tiskanjem jednobojnog crteža ili kiparskim tehnikama – u reljefnoj izvedbi u različitim materijalima.
(2) Zastava grada može se izradivati otiskivanjem ili našivanjem grba na obje strane zastave.

Članak 4.

(1) Grbu i zastavi Grada ne smije se ništa dodavati, odnosno iz njih izostavljati, niti se oni smiju na drugi način mijenjati.
(2) Zabranjeno je javno isticanje dotrajalog, poderanog, neurednog ili na drugi način oštećenog grba ili zastave Grada.

Članak 5.

(1) Nije dopuštena uporaba grba i zastave Grada Delnica kao robnog ili uslužnosti pečata uzorka ili modela, i kao bilo koji drugi znak za obilježavanje robe ili usluge.
(2) Unošenje grba Grada u sastav drugog znaka nije dopušteno.
(3) Iznimno od odredbe prethodnog stavka, može se odboriti unošenje grba Grada Delnica u sastav drugog znaka:
1. trgovачkim društвima i javnim ustanovama kojih je osnivač ili suosnivač Grad Delnice,
2. tijelima koja obavljaju djelatnost od značaja za Grad Delnice,
3. ustanovama i udruženjima koje nose ime Grada Delnica,
4. ustanovama u sastavu čijeg znaka se, na dan stupanja na snagu ove odluke, već nalazi.
(4) Grb Grada smije se rabiti u smislu prethodnog stavka samo u izvornom obliku na način kojim se osigurava dostojanstvo i ugled.

Članak 6.

(1) Uporaba grba, zastave, te svečane pjesme Grada slobodna je u umjetničkom i glazbenom stvaralaštvu i u odgojno-nastavne svrhe, pod uvjetom da se tim ne narušava ugled i dostojanstvo Grada Delnica.
(2) Naziv „Grad Delnice“ i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovачkih društava, udrug građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

II. OPIS GRBA, ZASTAVE I SVEČANE PJESENJE

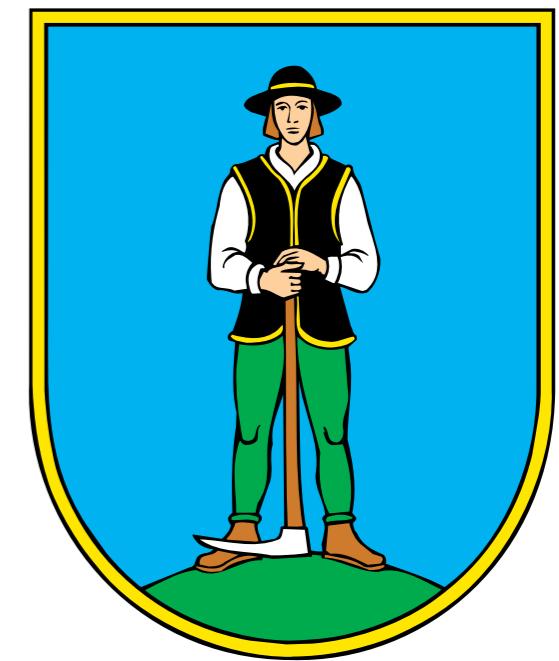
1. Grb Grada Delnica

(1) Grb Grada je povijesni grb Delnica.
(2) U poluokruglom štitu, u plavom, na zelenom tlu šumski radnik s rukama o capinu (krampu).

(3) Mladolikog je lica, smeđokos sa crnim klobukom na glavi. Odjeven je u srebrnu košulju preko koje je crni prsluk obrubljen po rubovima zlatnom trakom, u uskim zelenim hlačama i smeđim visokim cipelama.

(4) Desnu ruku drži, a lijeva počiva na uspravnoj smeđoj dršci srebrnog capina (krampa) položenog na vrhu zelenog brijega.

(5) Grb Grada Delnica izgleda ovako:



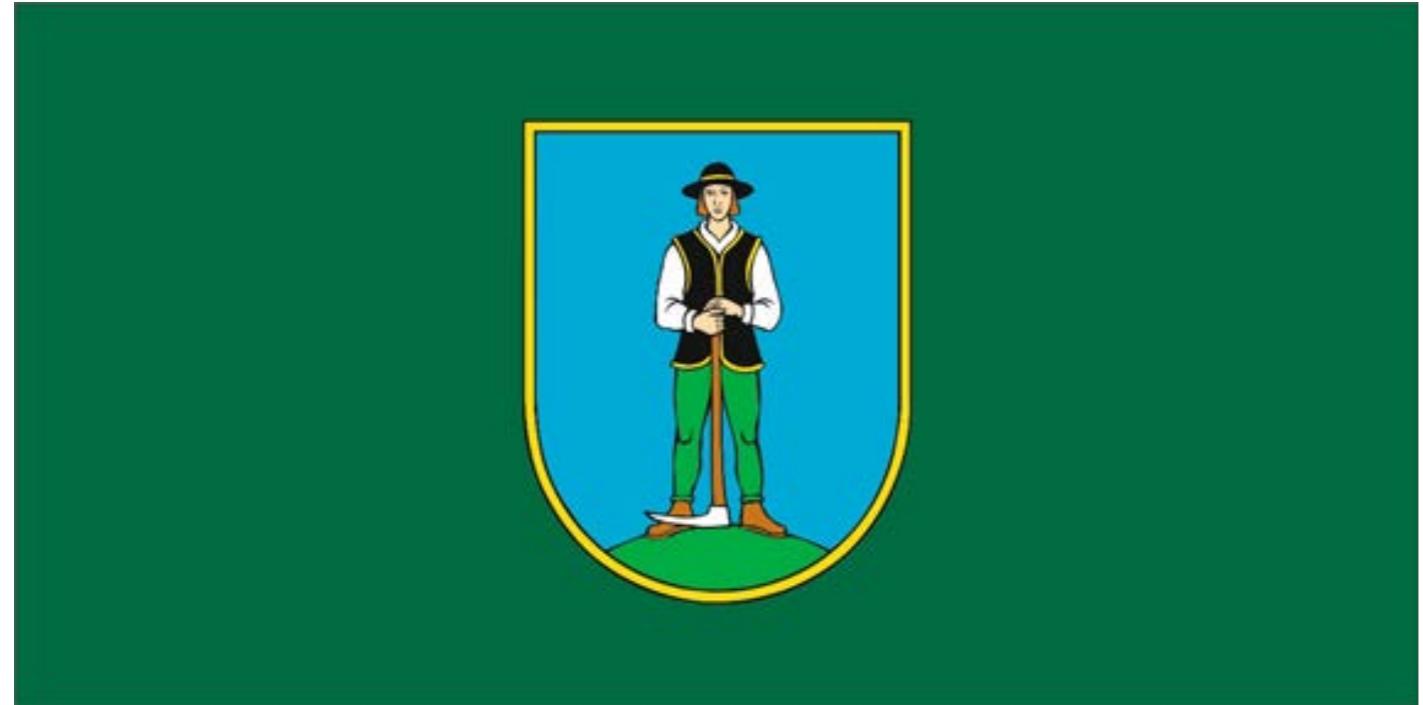
Članak 8.

Grb Grada Delnica rabi se:

1. u zgradama u kojima su smještena tijela i službe Grada te u svečanim prostorijama tih zgrada,
2. u sastavu pečata gradskih tijela, odjela i službi,
3. na službenom glasilu Grada Delnica i po potrebi na materijalima kojima se predstavlja Grad,
4. na zgradama koje imaju povijesni značaj za Grad, odnosno na zgradama u kojima su smješteni sadržaji od posebnog značaja za Grad,
5. na dopisima i memorandumima Gradskog vijeća i Gradske uprave u skladu s važećim propisima,
6. na diplomama, poveljama i priznanjima te drugim svečanim aktima koje dodjeljuje Grad,
7. na službenim poveznicama, čestitkama i drugim tiskanicama koje u svečanim prigodama ili u svrhu reprezentacije koriste dužnosnici i vijećnici Grada,
8. u drugim prilikama, ako njegova uporaba nije u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

2. Zastava Grada Delnica**Članak 9.**

- (1) Zastava Grada je tamnozelene boje s grbom u sredini.
- (2) Omjer širine i dužine zastave Grada je 1:2.
- (3) U sjecištu dijagonalna u sredini zastave nalazi se grb Grada obrubljen zlatnim rubom.
- (4) Zastava Grada Delnica izgleda ovako:

**Članak 10.**

Zastava Grada Delnica ističe se:

1. stalno na zgradama u kojima su smještена tijela i služba Grada,
2. na dan žalosti, odnosno na dan pokopa istaknutih i zaslužnih pojedinaca utvrđenih protokolarnim pravilima Grada i vijori se na pola stijega,
3. na javnim mjestima u dane državnih i drugih blagdana i vijori se za njihova trajanja,
4. prigodom održavanja sjednica Gradskog vijeća u prostoru gdje se sjednica održava,
5. ispred zgrade u kojoj je sjedište tijela Grada Delnica,
6. na dan održavanja sjednice Gradskoga vijeća na zgradi u kojoj se ta sjednica održava, ako je izvan sjedišta Gradskog vijeća Grada Delnica,
7. pri javnim skupovima u Gradu (kulturni, športski) skladno pravilima i običajima održavanja tih skupova.

Članak 11.

Zastava Grada Delnica može se isticati:

1. prigodom međugradskih i međunarodnih susreta, natjecanja i drugih skupova,
2. u poslovima, svečanostima i prigodnim manifestacijama značajnim za Grad,
3. u drugim prigodama, ako njezina uporaba nije suprotna s odredbama ove Odluke.

Članak 12.

Povodom blagdana i drugih svečanosti, te priredbi značajnih za Grad, mogu se isticati i dekorativne zastave istog sadržaja kao zastava Grada, ali drugih veličina i proporcija od onih utvrđenih ovom Odlukom (jarbolske zastave i druge zastave).

Članak 16.

Svečana pjesma Grada izvodi se sviranjem, pjevanjem ili sviranjem i pjevanjem.

Članak 17.

(1) Riječi svečane pjesme Delnice u duši su:

Starom mlinu tekla je Jezerka
ispod Petehovca i Jagodine stijene
da snagom studen vode
žrvanj kameni pokrene.

Tu od davnina u znoju teško rade
svih šumara, drvara, žuljevite ruke,
za djecu brižne majke strijepe
s puno ljubavi i muke.

**Od Polana do parka Risnjaka,
od Drgomlja do Doline leptira
dragulj povijesti Zrinskih tu je kula
a runolista nježnost opija nam čula.
U dubini moga Grada
tih se izvor Kupe krije
nek' se tvoja duša, Grade, s njenom dušom slijе.**

Japlenški vrh, ljubavna staza
uspomene čuva i Delničane spaja,
na Fojnaru kiriš, Furman,
vrance tu napaja.

Na bijelom snijegu, dok hladnoća steže
skijaši jutrom tu skijom špure rade,
a Potok tad u inju blista
dok dječica sanjkališe grade.

**Od Polana do parka Risnjaka,
od Drgomlja do Doline leptira
dragulj povijesti Zrinskih tu je kula
a runolista nježnost opija nam čula.
U dubini moga Grada
tih se izvor Kupe krije
nek' se tvoja duša, Grade, s njenom dušom slijе.**

U magli priroda je skrila
od Crnog Luga sve do Lučica i Broda
vrganj i šumaricu
da Goranu ih poda.

Uz Lujzijanu i željeznicu staru,
ponos svoj sačuvati Goran zna i želi
u svijet su njima sinovi i kćeri
srce zeleno ponijeli.

**Od Polana do parka Risnjaka,
od Drgomlja do Doline leptira
dragulj hrvatski Zrinskih tu je kula
a runolista nježnost opija nam čula.
Uz borove i jele
Kupa klokoće i vrije
Delničko se srce, Grade,
s tvojom dušom grijе.**

(2) Notni zapis svečane pjesme Delnice u duši je:

Delnice u duši

(notni zapis)

Sta-rom mli - nu te-kla je Je - ze - rka i-spod Pe-te-ho-vca i Ja-go-di-ne stije -
ne da sna- gom stu-den vo-de žr-vanj ka-me-ni po -
kre-ne. Tu od dav - ni - na u zno-ju te - ško ra-de svih šu-ma - ra, dr-va - ra
žu-lje - vi - te ru - ke za dje-cu bri-žne ma-jke strije - pe s pu-no lju - ba-vi i
mu-ke! Od Po - la - na do Par-ka Ri-snja - ka, od Dr-go - mlja do Do-li-ne le-pti
ra dra-gulj po-vije-sti Zrin-skih tu je ku - la, a ru-no-li-sta nje-žnost
o - pi - ja nam ču - la! U du-bi - ni mo - ga Gra - da tih se i - zvor Ku - pe
kri-je nek' se tvo-ja du-ša, Gra - a-de s nje - nom du - šom sli - je!
Ja-plen ški vrh, Lju-ba-vna sta-za us-po-me-ne ču - va i Del-ni-ča-ne spa -
ja, na Foj - na - ru ki - ri - jaš, fur-man vran-ce tu na - pa-ja Na bije-lom

3 snije-gu dok hla-dno-ča ste - že, ski - ja - ši ju-trom tu ski-jom špu re ra - de,
4 a Po-tok tad u i-nju bli - sta dok dje-či - ca sanj-ka-li - šte gra - de! Od Po
50 Dal § al φ e poi al Coda Coda
U ma-gli pri-ro - da je skri-la
53 od Cr-nog Lu-ga sve do Lu-či-ca i Bro - da vr - ganj i šu - ma-ri-cu
58 da Go-ra-nu ih po - da. Uz Luj - zi - ja - nu i že - ljez - ni - cu sta - ru
62 po - nos svoj sa - ču - va - ti Go - ran zna i že - li, u svijet su njima si - no - vi i kće - ri
66 sr - ce ze - le - no po - nije - li! Od Po - la - na do Par - ka Ri - snja - ka, od
70 Dr - go - mlja do Do - li - ne le - pti - ra dra - gulj hr - vat - ski Zrin - skih tu je ku - la, a
74 ru - no - li - sta nje - žnost o - pi - ja nam ču - la! Uz bo - ro - ve i je - le, Ku - pa klo - ko - će i
78 molto rall.
vri - je Del - ni - čko se sr - ce, Gra - a - de s tvo - - jom du šom gri - jel

Aranžman i tekst svečane pjesme se ne smiju mijenjati bez suglasnosti autora.

III. KORIŠTENJE GRBA, ZASTAVE I SVEČANE PJESME

Članak 18.

Nadležno izvršno tijelo u svom djelokrugu:

1. prati i potiče uporabu grba, zastave, svečane pjesme te imena Grada
2. na zahtjev fizičkih i pravnih osoba odlučuje o odobravanju uporabe grba, zastave i svečane pjesme Grada, odnosno unošenja pridjeva „Gradski“ u ime pravne osobe i drugih udruženja u smislu odredaba ove Odluke
3. inicira pokretanje odgovarajućih postupaka usklađivanja prakse uporabe grba i zastave, te imena Grada s odredbama ove Odluke
4. daje suglasnost za komercijalne uporabe grba, zastave i svečane pjesme Grada.

Članak 19.

- (1) Fizička ili pravna osoba smije rabiti grb, zastavu, svečanu pjesmu i ime Grada u svrhe dopuštene ovom Odlukom, odnosno reproducirati ih i aplicirati u druge sadržaje, pod uvjetom da zatraži i dobije prethodno odobrenje nadležnog izvršnog tijela.
- (2) Zahtjev iz prethodnog stavka mora biti obrazložen i dokumentiran idejnim likovnim rješenjem uporabe grba, odnosno zastave te svečane pjesme, za koje se traži odobrenje.
- (3) Uz zahtjev se obvezno prilaže opis namjene za koje će se znakovi Grada koristiti (ugradnja u proizvod, izrada proizvoda kao suvenira, izrada Grba, uporaba u službenim aktima i drugo).
- (4) Nadležno izvršno tijelo dužno je o zahtjevu odlučiti najduže u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (5) Odluka iz stavka 4. ovog članka je konačna.

Članak 20.

- (1) Ako se grb, zastava, svečana pjesma i ime Grada Delnica rabe suprotno odredbama ove Odluke, nadležno izvršno tijelo će od tijela, odnosno osobe koji su grb, zastavu, svečanu pjesmu ili ime Grada uporabili suprotno od ove Odluke zatražiti usklađivanja uporabe s odredbama ove Odluke.
- (2) Ukoliko tijelo ili osoba iz prethodnog stavka ne postupe po zahtjevu, nadležno izvršno tijelo će od nadležnog upravnog odjela zatražiti pokretanje odgovarajućeg upravnog ili prekršajnog postupka.

Članak 21.

- (1) Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavlja upravni odjel u čijem su opisu poslovi komunalni poslovi.
- (2) Neposredne poslove vezane uz provođenje nadzora nad primjenom ove Odluke obavljaju komunalni redar.

Članak 22.

(1) U provođenju nadzora komunalni redari ovlašteni su:

1. nadzirati primjenu ove Odluke,
2. narediti fizičkim i pravnim osobama radnje ako utvrdi da se one ne obavljaju ili obavljaju suprotno odredbama ove Odluke,
3. naložiti uklanjanje predmeta postavljenog suprotno odredbama ove Odluke,
4. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
5. izricati i naplaćivati globe na licu mjesta,
6. poduzimati druge radnje i mjere za koje su ovlašteni.

(2) Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu radnji utvrđenih u prethodnom stavku ovog članka.

IV. KAZNENE ODREDBE

Članak 23.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:
 1. u grbu i zastavi Grada Delnica nešto mijenja ili koristi na nedopušten način prema člancima 4. i 5. ove Odluke,
 2. ističe dotrajao, neuredan, poderan ili na drugi način oštećen grb ili zastavu Grada Delnica, kako je propisano člankom 4. ove Odluke,
 3. grb i zastavu ne istakne u suglasju s odredbom članka 8., 10. i 13. ove Odluke
 4. se ne pridržava uvjeta utvrđenih odobrenjem za uporabu grba iz članak 18. i 19 ove Odluke,
 5. svečanu pjesmu grada izvodi na način i u prilikama koje se vrijedeju ugled i dostojanstvo Grada Delnica iz članka 15. stavka 2. ove Odluke,
 6. svečanu pjesmu izvodi suprotno člancima 16. i 17. ove Odluke.
- (2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz prethodnog stavka.
- (3) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 24.

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba na mjestu izvršenja prekršaja ako učini prekršaj propisan člankom 4. ove Odluke tj. da ističe dotrajao, neuredan, poderan ili na drugi način oštećen grb ili zastavu Grada Delnica.
- (2) Komunalni redari ovlašteni su naplatiti novčanu kaznu za prekršaj iz prethodnog stavka na mjestu izvršenja prekršaja kada je prekršitelj zatečen u njegovu izvršenju.
- (3) O naplati novčane kazne izdaje se potvrda.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Sve fizičke i pravne osobe koje rabe grb, zastavu, svečanu pjesmu i ime Grada Delnica, a da za to nemaju ovlaštenje, dužne su u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke postupiti sukladno članku 19. ove Odluke. U suprotnom, protekom navedenog roka dužne su prestati s uporabom grba, zastave, svečane pjesme i imena Grada Delnica.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grbu i zastavi Grada Delnica (SN PGŽ 11/03 i 28/09).

KLASA: 017-02/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-1-21-03

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

330.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 35. i 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

ODLUKU O NAČINU PODNOŠENJA PRIJEDLOGA I PETICIJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način postupanja kod podnošenja prijedloga i peticija u Gradu Delnicama.

Članak 2.

U smislu ove Odluke:

- prijedlog je svaki čitko napisan i potpisani podnesak kojim građani Grada Delnica predlažu Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća,
- peticija ili predstavka, je čitko napisan i potpisani pismeni podnesak kojim građani Grada Delnica traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica.

II. POSTUPANJE PREMA PODNESENIM PRIJEDLOZIMA I PETICIJAMA

Članak 3.

- (1) Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje

10% od ukupnog broja birača u Gradu Delnica.

(2) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Članak 4.

Ako birači ocijene da postoji potreba za donošenjem prijedloga kojim predlažu Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, ili da postoji potreba da putem peticije traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga, osnovat će organizacijski odbor za izjašnjavanje birača o potrebi da se doneše opći akt ili rješi određeno pitanje iz djelokruga Gradskog vijeća, ili da se putem peticije traže ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica (u dalnjem tekstu: Organizacijski odbor).

Članak 5.

- (1) Organizacijski odbor donosi odluku da se pristupi izjašnjavanju birača o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. tekst prijedloga akta koji se predlaže s obrazloženjem, ili
2. tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje s obrazloženjem, ili
3. tekst peticije kojom se traži ostvarenje svojeg prava o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica,
4. rok unutar kojeg će se sakupljati potpisi birača o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke, koji ne može biti duži od 15 dana.

- (2) Odluka da se pristupi izjašnjavanju birača o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke, objavljuje se u dnevnom tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 6.

- (1) Izjašnjavanje birača o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke može se održavati na svakom za to prikladnom mjestu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Delnica.

- (2) Organizacijski odbor je dužan prijaviti mjesto na kojima će se održavati izjašnjavanje birača o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke policijskoj upravi na čijem se području izjašnjavanje održava, pet dana prije početka izjašnjavanja.

Članak 7.

- (1) Mjesta na kojima će se održavati izjašnjavanje moraju biti označena i uočljiva s tim da njihovo označavanje ne smije sadržavati državna obilježja.
- (2) Svako mjesto iz stavka 1. ovoga članka mora imati popis s uvezanim listovima koji će sadržavati jasno formuliran prijedlog iz članka 5. stavka ove Odluke i jasno odijeljene vodoravne redove označene rednim brojevima.

Članak 8.

(1) Birači koji se izjašnavaju o potrebi donošenja Odluke iz članka 4. ove Odluke upisuju u prvi slobodni red uvezanog popisa iz članka 7. stavka 2. ove Odluke svoje ime i prezime, prebivalište i osobni identifikacijski broj te se osobno potpisuju.

(2) O potrebi da se doneše Odluka iz članka 4. ove Odluke mogu se izjašnavati samo osobe, koje u skladu sa člankom 3. ove Odluke mogu sudjelovati u predlaganju.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 9.**

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Organizacijski odbor, obavlja unutarnja ustrojstvena jedinica upravnog tijela Grada Delnica u čijoj su nadležnosti poslovi iz članka 4. ove Odluke.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članaka, na službenike se primjenjuju odredbe zakona i akata Grada Delnica kojima se reguliraju njihove obveze i odgovornosti za savjesno i odgovorno obavljanje službeničkih dužnosti.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 050-01/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-1-21-01

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

331.

Na temelu članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 33. i 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

**ODLUKU O NAČINU SAZIVANJA, RADA I
ODLUČIVANJA NA ZBORU GRAĐANA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom propisuje se način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana u Gradu Delnicama.

Članak 2.

Zborovi građana sazivaju se radi izjašnavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

II. NAČIN SAZIVANJA, RADA I ODLUČIVANJA
Članak 3.**1. Mjesni odbor**

(1) Zbor građana za pojedini mjesni odbor saziva vijeće tog mjesnog odbora radi izjašnavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

Članak 4.

(1) Odluka o sazivanju mjesnog zbara građana iz članka 3. ove Odluke, obvezno se objavljuje njezinim isticanjem na oglasnoj ploči mjesnog odbora, te njezinom objavom u dnevnom tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, najmanje pet dana prije održavanja mjesnog zbara građana.

(2) Odluka o sazivanju mjesnog zbara građana mora sadržavati naziv sazivača, mjesnog odbora, naznaku područja mjesnog odbora za koje se saziva mjesni zbor građana, vrijeme i prostor održavanja zbara te prijedlog dnevnog reda.

(3) Ukoliko je za raspravu na mjesnom zboru građana nužno upoznavanje građana s prijedlogom nekog akta, od dana objave do dan prije održavanja zbara, sazivač zbara građana dužan je građanima omogućiti uvid u pisani materijal, određujući mjesto i vrijeme uvida, a što mora biti naznačeno u odluci o sazivanju mjesnog zbara građana.

Članak 5.

Mjesni zbor građana kojeg saziva vijeće mjesnog odbora, vodi, tj. predsjedava mu, predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg za to odredi vijeće, kao predsjedatelj zbara.

Članak 6.

(1) Ako nakon 15 minuta nakon zakazanog početka mjesnog zbara građana nije nazočan potreban broj građana (kvorum), zbor građana se raspušta, tj. predsjedatelj zbara utvrđuje činjenicu nepostojanja kvoruma i donosi odluku o neodržavanju zbara građana zbog nedostatka kvoruma, o čemu predsjedatelj sastavlja bilješku za potrebe arhiva mjesnog odbora.

(2) Ako do zakazanog početka mjesnog zbara građana, a najkasnije 15 minuta nakon zakazanog početka, ovlaštena osoba iz članka 5. ove Odluke ne bude nazočna početku zbara građana ili odbije vođenje zbara, mjesni zbor građana se ne može održati, tj. smatra se raspuštenim.

(3) U slučaju da ne dođe do održavanja mjesnog zbara građana iz razloga što na početku zbara nije nazočan potreban broj građana (kvorum) ili nema ovlaštene osobe za predsjedanje zborom, vijeće mjesnog odbora dužno je zakazati novi zbor građana u roku od 30 dana od dana neodržanog zbara, s tim da se objavljuje samo odluka o određivanju (novog) vremena i mjesta održavanja zbara, ali najmanje

tri dana prije održavanja (novog) mjesnog zbara građana.

(4) Ako i nakon drugog zakazivanja mjesnog zbara građana isti ne bude održan iz razloga što nije bilo kvoruma, vijeće mjesnog odbora nije u obvezi (ponovno) zakazivati novi zbor po istom pitanju.

(5) Ako je do neodržavanja mjesnog zbara građana i po drugi put došlo zbog nenazočnosti ovlaštene osobe za predsjedanje zboru ili odbijanja vođenja zbara od strane ovlaštenih osoba, vijeće mjesnog odbora je dužno zakazati (novi) mjesni zbor u primjerenu roku, ali ne dužem od 30 dana od dana neodržanog zbara građana.

2. Gradsko vijeće**Članak 7.**

(1) Gradsko vijeće Grada Delnica može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta:

1. kojim se propisuje promet na području Grada Delnica,

2. kojim se propisuje komunalni red na području Grada Delnica,

3. kojim se propisuje komunalna naknada na području Grada Delnica,

4. kojim se propisuje komunalni doprinos na području Grada Delnica,

5. kojim se propisuje osnivanje ili zajedničko osnivanje javne ustanove ili trgovačkog društva u kojem osnivačke udjele ili udjele u kapitalu imaju Grad Delnica,

6. ili drugog pitanja iz djelokruga Grada.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka mogu dati četiri vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Članak 8.

(1) Mjesnom zboru građana kojeg sazove Gradsko vijeće predsjedava predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti iz reda vijećnika.

(2) Mjesnom zboru građana kojeg sazove Gradsko vijeće u pravilu su nazočni predsjednik ili potpredsjednik/ce Gradskog vijeća, gradonačelnik, predsjednik vijeća mjesnog odbora, te po potrebi stručne osobe iz upravnih tijela Grada koje na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća odredi gradonačelnik.

(3) Odluka o sazivanju mjesnog zbara građana obvezno se objavljuje njezinim isticanjem na oglasnoj ploči mjesnog odbora, te njezinom objavom u dnevnom tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, najmanje pet dana prije održavanja mjesnog zbara građana.

(4) Na održavanje i vođenje mjesnog zbara građana kojeg sazove Gradsko vijeće odgovarajuće se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na mjesne zborove građana koje saziva vijeće mjesnog odbora, ukoliko ovim Statutom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

(5) Ako se mjesni zbor građana ne održi zbog nedostatka kvoruma ili se zbor građana prekine zbog nedostatka kvoruma ili nema ovlaštene osobe za predsjedanje ili ista odbije predsjedati zboru građana, predsjednik Gradskog vijeća je ovlašten ponovno sazvati novi zbor građana, odnosno nastavak zbara, uz obvezu da objavi svoju odluku o određivanju novog vremena i mjesta održavanja (novog) zbara, odnosno nastavka.

(6) Ako se mjesni zbor građana ponovno ne održi jer nije bilo kvoruma, mjesni zbor građana se više ne mora sazvati.

(7) Ako se mjesni zbor građana ne održi jer nije bilo ovlaštenih osoba za predsjedanje, predsjednik Gradskog vijeća će sazvati ponovno zbor i poduzeti mјere da se osigura predsjedanje zboru.

3. Gradonačelnik**Članak 9.**

(1) Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Delnica.

(2) Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

(3) Mjesnom zboru građana kojeg sazove gradonačelnik predsjedava gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(4) Mjesnom zboru građana kojeg sazove gradonačelnik u pravilu su nazočni gradonačelnik, predsjednik vijeća mjesnog odbora, te po potrebi stručne osobe iz upravnih tijela Grada koje odredi gradonačelnik.

(5) Odluka o sazivanju mjesnog zbara građana obvezno se objavljuje njezinim isticanjem na oglasnoj ploči mjesnog odbora, te njezinom objavom u dnevnom tisku i u drugim sredstvima javnog priopćavanja, najmanje pet dana prije održavanja mjesnog zbara građana.

(6) Na održavanje i vođenje mjesnog zbara građana kojeg sazove gradonačelnik odgovarajuće se primjenjuju odredbe Statuta koje se odnose na mjesne zborove građana koje saziva vijeće mjesnog odbora, ukoliko ovim Statutom u određenom slučaju nije drugačije određeno.

(7) Ako se mjesni zbor građana ne održi zbog nedostatka kvoruma ili se zbor prekine zbog nedostatka kvoruma ili nema ovlaštene osobe za predsjedanje ili ista odbije predsjedati zboru građana, gradonačelnik je ovlašten ponovno sazvati novi zbor građana, odnosno nastavak zbara, uz obvezu da objavi svoju odluku o određivanju novog vremena i mjesta održavanja (novog) zbara, odnosno nastavka.

(8) Ako se mjesni zbor građana ponovno ne održi jer nije bilo kvoruma, mjesni zbor građana se više ne mora sazvati.

(9) Ako se mjesni zbor građana ne održi jer nije bilo ovlaštenih osoba za predsjedanje, gradonačelnik će sazvati ponovno zbor i poduzeti mјere da se osigura predsjedanje zboru.

Članak 10.

(1) Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradske vijeće i gradonačelnika.

(2) Odluka donijeta na zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, odnosno odbor gradske četvrti, ali ne obvezuje Gradske vijeće Grada Delnica.

Članak 11.

(1) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

(2) Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

III. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

(1) O mjesnom zboru građana vodi se zapisnik kojeg vodi zapisničar, određen na prijedlog predsjedavajućeg zbora građana.

(2) Zapisnik potpisuje predsjedatelj zbora građana, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika, koje na prijedlog predsjedatelja određuje zbor građana. Ukoliko zbor građana ne odredi dva ovjerovitelja zapisnika jer nitko od naznačenih građana ne želi prihvati tu obvezu, zapisnik potpisuje samo predsjedatelj te zapisničar.

(3) Zapisnik se mora izraditi u roku od pet dana od dana održavanja mjesnog zbora građana i staviti ga u nacrtu predsjedatelju i ovjeroviteljima (ukoliko ih ima) na uvid i ovjeru.

(4) Ukoliko ovjerovitelji odbiju ovjeriti zapisnik zbog valjanih razloga, predsjedatelj odlučuje o izmjeni odnosno doradi zapisnika po primjedbama ovjerovitelja. Ukoliko predsjedatelj smatra da za odbijanje potpisivanje od strane ovjerovitelja nema valjanog razloga ili što smatra da su traženja neprihvatljiva, o čemu je dužan sačiniti zabilješku koja čini sastavni dio zapisnika, potpisuje zapisnik zajedno s zapisničarom, i on kao takav postaje službeni dokument.

(5) Ovjerovitelji imaju pravo u slučaju da odbiju ovjeriti zapisnik, pismeno se očitovati o svojim razlozima zbog kojih ne žele ovjeriti zapisnik, koji čini sastavni dio zapisnika, ali najkasnije u roku od sedam dana od dana dostave nacrta zapisnika na ovjeru.

(6) Zapisnik sadrži: podatke o mjestu i vremenu održavanja mjesnog zbora građana, dnevnom redu, broju naznačenih građana (početni kvorum), bitne navode (primjedbe, prijedloge, mišljenje) izlaganja sudionika zbora, vrijeme početka i završetka zbora, ime i prezime osobe predsjedatelja, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika te potpis predsjedatelja, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika (ukoliko ih ima).

Članak 13.

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove prilikom sazivanja zbora građana iz članka 7., 8. i 9. ove Odluke, obavlja unutarnja ustrojstvena jedinica upravnog tijela Grada Delnica u čijoj su nadležnosti poslovi zbog kojih gradonačelnik saziva zbor građana.

(2) U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka, na službenike se primjenjuju odredbe zakona i akata Grada Delnica kojima se reguliraju njihove obveze i odgovornosti za savjesno i odgovorno obavljanje službeničkih dužnosti.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 026-01/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-01-21-01

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

332.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U OSNOVNOM I SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU U 2021. GODINI**Članak 1.**

Javne potrebe u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju Grada Delnica za 2021. godinu obuhvaćaju programe i projekte predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova koje su od interesa za Grad Delnica, a koje se ovim Programom utvrđuje kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Svrha programa javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju je omogućiti izvedbu vannastavnih aktivnosti predškolskih, osnovnoškolskih i srednjoškolskih ustanova.

Članak 2.

U Proračunu Grada Delnica za 2021. godinu osigurana su finansijska sredstva za financiranje javnih potreba u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju na području Grada Delnica.

Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2021. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.

Finansijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	Prijavitelj	Program	Prijedlog odobrenih sredstava
1	OŠ F.K.Frankopana	UZ Bobovac	6.000,00
2		Eko prirodnjaci	6.000,00
3		ŠŠD Kupa	4.000,00
4		GLOBE	3.000,00
5		Godišnjak-Časopis Crv	3.500,00
6	OŠ I.G.Kovačića	Glazbena radionica	5.000,00
7		Likovna grupa	3.000,00
8		Planinari	3.000,00
9		Mali knjižničari	5.500,00
10		Uključivanje mladih u sport	25.000,00
11	Srednja škola Delnice	Mladi poduzetnik	4.500,00
12		Moj novac, moja budućnost	3.000,00
13		ŠŠD Tin Grgurić	5.500,00
14		Biologija plus	4.900,00
15		Processus Montanus	5.298,00

Gradonačelnik, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

KLASA: 402-04/20-01/06
URBROJ: 2112-01-30-40-3-21-25
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik
Goran Bukovac

333.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju te međusobna prava i obveze davatelja i primatelja finansijskih potpora.

Finansijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačava Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelniku Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2022. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u finansijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

ODLUKU O FINANCIRANJU JAVNIH POTREBA U PROGRAMU KULTURNIH I GLAZBENO SCENSKIH DJELATNOSTI TE OSTALIH PROGRAMA IZ PODRUČJA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI U 2021. GODINI

Članak 1.

Javne potrebe u programu kulturnih i glazbeno scenskih djelatnosti te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti Grada Delnica za 2021. godinu obuhvaćaju kulturne djelatnosti i poslove, akcije i manifestacije u kulturi koje su od interesa za Grad Delnice, a koje se ovim Programom utvrđuju kao javne potrebe, kao i one koje su utvrđene posebnim zakonom. Ovo se osobito odnosi djelatnost i poslovi ustanova kulture, udruženja i drugih organizacija u kulturi, pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, akcije i manifestacije što doprinose razvitu i promicanju kulturnog života. Obogaćivanja stečenih i upoznavanje novih vještina i znanja u području tehničke kulture, korisnog i sadržajnog provođenja slobodnog vremena djece, mlađih i odraslih osoba, razvijanja prijateljstva i zajedništva, čime se pridonosi poticanju i promicanju tehničke kulture. Ovim se programom finansiraju i programi u području turizma i ekologije, kao i programi udruga u zdravstvu i socijalnoj skrbi koji doprinose proširenju turističke ponude, kao i podizanju standarda zdravstvene zaštite.

Članak 2.

U Proračunu Grada Delnica za 2021. godinu osigurana su finansijska sredstva za financiranje javnih potreba u programu kulturnih i glazbeno scenskih djelatnosti te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Grada Delnica. Sredstva za realizaciju javnih potreba iz ovoga Programa ostvarivat će se do visine sredstava planiranih u proračunu Grada Delnica za 2021. godinu, sukladno priljevu sredstava u proračun.

Članak 3.

Finansijska sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se korisnicima kao što je prikazano u sljedećoj tablici:

	Prijavitelj	Program	Prijedlog odobrenih sredstava
1	Amaterski video foto klub Delnice	Foto doručak	2.000,00
2		Redovan rad	2.000,00
3		Izložba Advent	2.000,00
4		Moto razglednica	3.000,00
5		Izložba za Dan Grada	2.000,00
6	Društvo Naša djeca	Djed Mraz	20.000,00
7		Likovne radionice	2.000,00
8		Grad prijatelj djece	3.000,00
9	Društvo uzbunjatelja malih životinja Pajdaš	Godišnje izložbe	5.000,00
10	Etno udruga Prepelinc	Ivanjske kresnice	2.000,00
11		Redovan rad	2.000,00
12		Od mora do gorja	2.000,00
13	HPD Petehovac	Natjecanje Peteh	3.500,00
14		7. uspon na Petehovac	3.000,00
15	Hrvatski crveni križ GD Delnice	Savjetovalište Izvor	6.000,00
16		Tjedan CK u Gorskom kotaru	3.000,00
17	Klub 138. brigade HV – Goranski risovi	30. godišnjica osvajanja vojarne	2.000,00
18		Dan domovinske zahvalnosti	2.000,00
19		Dan brigade	5.000,00
20		Redovan rad	2.000,00
21	Klub liječenih alkoholičara	Produceno liječenje ovisnika	3.000,00

22	Kulturno umjetničko društvo Delnice	DiM i gosti u sjenici	7.000,00
23		Prostor	4.000,00
24		Redovan rad	14.000,00
25		Folklorna skupina	7.000,00
26		Festival međimurske popevke	3.500,00
27	Matica hrvatska Ogranak Delnice	Dijalektalno sjelo	2.500,00
28		Likovno-glazbena djelatnost	5.000,00
29		Redovan rad	2.000,00
30		Izdavaštvo	4.000,00
31	Moto klub Mountain riders	6. moto mrazovi	2.000,00
32		10. winter party	8.000,00
33		11. blagoslov motora	2.000,00
34		Oldtimer klub Delnice 1995	6.000,00
35		Orijentacijski klub Ris	Croatia Open
36	Prirodoslovni muzej Rijeka	Otvorenje novog postava	7.000,00
37		Sanjkaški klub Prepnek	Croatia Grand Prix
38		Udruga antifašističkih boraca i antifašista	Druženje članova
39		Prostor	5.000,00
40	Udruga Dotepenac	Radionice	4.000,00
41		Adventske radionice	3.000,00
42		Radionica – modni dodaci	2.000,00
43		Vezilje	2.000,00
44	Udruga Glazbeni susreti Gorskog kotara	19. smotra heligonki	5.000,00
45	Udruga osoba s mišićnom distrofijom PGŽ	Mobilnost za bolju budućnost	2.000,00
46	Udruga umirovljenika Grada Delnica	Društvene, sportske i kulturne aktivnosti	7.000,00
47	Udruga za sport, rekreaciju i turizam Kupa	8. noćni polumaratón	4.000,00
48		Kross dolinom Kupe	2.000,00
49		Plivački miting Kupom uzvodno	3.000,00
50		Eko Kupa	4.000,00
51	Udruga za zaštitu životinja Delnice	Uhvati, steriliziraj, vrati	5.000,00
52	Udruga Zdolanski kraj - Potok	Akcije čišćenja Potoka	2.830,00
53	Umjetnička organizacija Kotar teatar	Kotar sezona!6	15.000,00
54	Župa Muč. sv. Ivana Krstitelja Kuželj	Proslava župnog blagdana	2.000,00
55	Župa sv. Križa Turke	Proslava župnog blagdana Turke	2.000,00
56	Župa sv. Marija Magdalene Brod na Kupi	Proslava župnog blagdana	2.000,00

Gradonačelnik, na opravdani zahtjev korisnika i uz suglasnost Povjerenstva za procjenu programa prijavljenih na Natječaj, može izmijeniti način financiranja.

Članak 4.

Ugovorom se utvrđuju programi/projekti/aktivnosti koje se sufinanciraju, te međusobna prava i obveze davaljela i primatelja finansijskih potpora.

Finansijska sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačava Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica sukladno zahtjevima korisnika, a temeljem Ugovora sklopljenih s korisnicima. Korisnici su dužni Gradonačelniku Grada Delnica dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima godišnje i to do 31. siječnja 2022. godine.

Grad Delnice zadržava pravo uvida u finansijsku dokumentaciju korisnika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 402-04/20-01/06
URBROJ: 2112-01-30-40-3-21-26
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac

334.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152,14/ 81/15- pročišćeni tekst, 94/17-ispr.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13- službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsко vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O KORIŠTENJU I DAVANJU U
ZAKUP JAVNIH POVRŠINA U VLASNIŠTVU
GRADA ZA POSTAVU PRIVREMENIH
OBJEKATA****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se preambula Odluke o korištenju i davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada za postavu privremenih objekata (SN PGŽ 05/03, 37/09) u kojoj se uz naznaku postojećih pravnih osnova za dono

šenje Odluke dodaje i članak 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 944-06/21-01/03

URBROJ: 2112-01-30-20-3-21-1
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

335.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152,14/ 81/15- pročišćeni tekst, 94/17-ispr.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13- službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsко vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O PRODAJI ROBE IZVAN
PRODAVAONICA NA PODRUČJU
GRADA DELNICA****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se preambula Odluke o prodaji robe izvan prodavaonica na području Grada Delnica (SN PGŽ 36/13, SN GD 5/15, 2/16) u kojoj se, uz naznaku postojećih pravnih osnova za donošenje Odluke, odredbe iz Zakona o komunalnom gospodarstvu usklađuju s člankom 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 330-01/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-20-3-21-1
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

336.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15- pročišćeni tekst, 94/17-ispr.), članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13- službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsко vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O
REKLAMIRANJU I PLAKATIRANJU NA
PODRUČJU GRADA DELNICA****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se preambula Odluke o reklamiranju i plakatiranju na području Grada Delnica (SN PGŽ 21/08) u kojoj se uz naznaku postojećih pravnih osnova za donošenje Odluke dodaje i članak 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/21-01/05

URBROJ: 2112-01-30-20-3-21-1
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

337.

Na temelju članka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljишtu (NN 20/18, 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 19/13- službeni pročišćeni tekst, 144/12, 137/15 - službeni pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsко vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA TE
UREĐENJU I ODRŽAVANJU
POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU
GRADA DELNICA****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se preambula Odluke o agrotehničkim mjerama te uređenju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Grada Delnica (SN PGŽ 53/10, 20/11, 5/14) u kojoj se pravna osnova za donošenje Odluke usklađuje s člankom 4. Zakona o poljoprivrednom zemljisu (NN 20/18, 98/19).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 320-01/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-20-3-21-1
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

338.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsко vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

**ODLUKU O PRIHVĀĆANJU IZVJEŠĆA O
PROVEDBI MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVA-
NJA OTPADA U 2020. GODINI****Članak 1.**

Gradsko vijeće prihvaća Izvješća o provedbi mjera sprječavanja odbacivanja otpada.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Delnica te dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša na znanje.

KLASA: 351-07/21-01/01

URBROJ: 2112-01-30-10-21-01
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

Na temelju članka 36., stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI POSEBNIH MJERA
SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA
U 2020. GODINI**

Članak 1.

Temeljem Odluke o mjerama za sprječavanje odbacivanja otpada KLASA: 351-07/20-01/01, URBROJ: 2112-01-30-10-20-01, od 12. 03. 2020. podnosi se Izvješće o poduzetim mjerama, te utrošenim sredstvima za sanaciju.

Nepropisno odbačeni otpad utvrđen je na 7 lokacija te su tijekom 2020. godine poduzete mjere za sanaciju istih.

U pravilu se na istim lokacijama pojavljuje otpada ali u manjim količinama, stanje na terenu se redovito prati.

U tablici u nastavku taksativno su pobrojene sanirane lokacije onečišćene otpadom, ukupno je utrošeno 13.900,00 kn, trošak se odnosi na, prijevoz i deponiranje otpada na lokaciju Sović Laz, dok su same aktivnosti čišćenja izvršene preko programa Javnih radova.

KLASA: 351-07/21-01/01

UR.BROJ: 2112-01-30-10-21-01

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.

LOKACIJE NA KOJIMA JE ZEMLJIŠTE OČIŠĆENO OD NEPROPIŠNO ODBAČENOG OTPADA

RB	IME LOKACIJE	LOKACIJA	POV. m ²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m ³
1.	6 Ugibališta Delnice - Zalesina	- Lijeva strana DC3 između Delnice i Zalesine, smjer Rijeka - Zagreb - kč. br.: 11215/6, 2770/9, 2745, 2940, 2966, 2972 - k.o. Delnice I - Lako pristupačno	2500 m ²	- Krupni otpad - Komunalni otpad	35 m ³
2.	Tihovo (stara škola) dvije lokacije	- Šumska cesta 800 m od Raskrižja Tihovo u smjeru Del. → BnK - kč. br.: 3331/44, 3331/2 - k.o. Brod na Kupi - HTRS96: E=369573, N=5033343 - Lako pristupačno	300 m ²	- Krupni otpad - Elektronski otpad - Komunalni otpad	10 m ³
3.	Delnice 1 (HEP-ova trafostanica)	- Delnice, ulica Podštora, lijeva strana puta prema naftovodu - kč. br.: 5253 - k.o. Delnice I - HTRS96: E=367449, N=5029441 - Lako pristupačno	100 m ²	Krupni otpad	2 m ³
4.	Delnice 2 (iza groblja)	- Delnice, polje iza groblja - kč. br.: 12267, 12268 - k.o. Delnice II - HTRS96: E=367277, N=5030879 - Lako pristupačno	80 m ²	- Krupni otpad - Komunalni otpad	3 m ³
5.	Delnice 3 (naftovod)	- Delnice, naftovod iza Konzuma - kč. br.: 5262 - k.o. Delnice I; - HTRS96: E=367504, N=5029356 - Lako pristupačno	350 m ²	Građevinski otpad	30 m ³
6.	Delnice 4 (vojarna ulaz 2)	- 100 m od gornjeg ulaza u vojarnu - kč. br.: 1507/2 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366737, N=5031408 - Lako pristupačno	20 m ²	Mješoviti komunalni otpad	3 m ³
7.	Cesta vojarna - Kovačeva voda	- 1 km od vojarne prema Kovačevoj ispod Zrinskog vrha - kč. br.: 1507/2 - k.o. Delnice - HTRS96: E=366077, N=5031355 - Lako pristupačno	50 m ²	Mješoviti komunalni otpad	5 m ³
UKUPNO					88 m³

Na temelju članka 36., stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU O PROVEDBI POSEBNIH MJERA SPRJEČAVANJA ODBACIVANJA OTPADA ZA 2021. GODINU

Članak 1.

Ovim Odlukom određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada, a naročito se utvrđuje:

- redoslijed sanacije
- rokovi i način izvršenja
- izvori i način financiranja
- način vršenja poslova evidencije i sanacije lokacija
- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama Grada Delnica za koje komunalno redarstvo utvrđi da na njima postoji opasnost za odbacivanje otpada,
- provođenje stalnog terenskog nadzora od strane komunalnog redarstva radi utvrđivanja postojanja nepropisno odbačenog otpada,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Grada Delnica

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom, u smislu ove Odluke, smatra se otpad koji nije odložen u skladu s odlukama Grada Delnica i drugim pozitivnim propisima, na propisani način u spremnike ili druga propisana mjesta, već je jednostavno odbačen u okoliš.

Članak 3.

(1) Grad Delnice ima uspostavljen sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
(2) Obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu može se dostavljati na sljedeći način:

- osobno predajom pisane prijave u pisarnici Grada ili putem pošte na adresu Grada ilija.redar@gmail.com
- putem elektronske pošte na adresu ilija.redar@gmail.com
- putem telefona 051-812-055
- osobno u prostorijama komunalnog redarstva
- putem internetske aplikacije Ministarstva zaštite okoliša ELOO

Članak 4.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 1. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana zaprimanja rješenja.

(3) Ako komunalni redar utvrđi postojanje opravdane sumnje da je otpad nepropisno odložen na nekretnini, a obveznik uklanjanja ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju službenika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa nekretnini u svrhu utvrđivanja činjenica.

(4) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom Upravnom odjelu za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Primorsko-goranske županije.

(5) Ako se obveznik uklanjanja otpada ne može utvrditi ili ako komunalni redar utvrđi da obveza utvrđena stavkom 1. ovog članka nije izvršena u određenom roku, Grad Delnice je dužan u svojem trošku osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

(6) Grad Delnice ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada od obveznika uklanjanja otpada ako je on poznat.

(7) Mjere i postupci za uklanjanje nepropisno odloženog otpada na javnim površinama kojima upravlja Grad Delnice ili na drugim nekretninama u vlasništvu Grada Delnica, propisani su Odlukom o komunalnom redu.

Članak 5.

(1) Grad Delnice je dužan, suglasno zakonu, podatke utvrđene rješenjem iz članka 4. ove Odluke, mjesечно unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada koju vodi Agencija za zaštitu okoliša.

(2) Ukoliko je u prethodnoj kalendarskoj godini na području Grada Delnica uklonjen nepropisno odbačeni otpad suglasno ovoj Odluci ili Odluci o komunalnom redu, gradonačelnik je dužan do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu kalendarsku godinu, podnijeti izvješće Gradskom vijeću o lokacijama i količini nepropisno odbačenog otpada i svim troškovima uklanjanja odbačenog otpada.

Članak 6.

(1) Sanacija utvrđenih lokacija otpadom onečišćenog tla vršit će se i u 2020. godini sukladno Listi prioriteta koja je sastavni dio ove Odluke.

(2) Sredstva za vršenje sanacije osiguravaju se u proračunu Grada Delnica iz Programa sanacija divljih odlagališta u planiranom iznosu od 12.000,00 kn. U sanaciju otpadom onečišćenog tla uključit će se i sve udruge Grada Delnica tijekom proljetnih akcija čišćenja kao i stanovnici romskih naselja koji su na evidentiranim lokacijama i izvršili onečišćenja tla.

Članak 7.

U svrhu sprječavanja daljnog odbacivanja otpada na saniранe površine vršit će se:

- učestala kontrola lokacija putem komunalnog redara,
- postava ploča o zabrani odlaganja otpada,
- po potrebi ogradijanje površina fizičkim barijerama
- informiranje javnosti putem medija.

Članak 8.

(1) Novčanom kaznom od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 4. Ove Odluke, utvrđi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

(2) Novčanom kaznom od 1.000,00 kuna kazniti će s odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. Ovog članka.

(3) Novčanom kaznom od 2.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj fizička osoba za koju se rješenjem komunalnog redara, iz članka 4. Ove Odluke, utvrđi da je obveznik uklanjanja nepropisno odloženog otpada u okoliš.

Članak 9.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za pravnu osobu u iznosu od 5.000,00 Kn i za fizičku osobu u iznosu od 1.000,00 Kn za prekršaj propisan ovom Odlukom,
- izdati obavezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu,
- pokrenuti prekršajni postupak.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Delnica te dostaviti Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja na znanje.

KLASA: 351-07/21-01/01

UR.BROJ: 2112-01-30-10-21-02

Delnice, 15. ožujka 2020. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

**PLAN SANACIJE DIVLJIH DEONIJA NA PODRUČJU GRADA DELNICA ZA 2021.
GODINU**

RB	IME LOKACIJE	LOKACIJA	POV. m ²	VRSTA OTPADA	KOLIČINA cca m ³
1.	6 Ugibališta Delnice - Dedin	- Lijeva strana DC3 između Delnica i Dedina, smjer Rijeka - Zagreb - kč. br.: 11215/6, 2770/9, 2745, 2940, 2966, 2972 - k.o. Delnice I - Lako pristupačno	2500 m ²	Mješoviti krupni i komunalni otpad	40 m ³
2.	Delnice 1 (HEP-ova trafostanica)	- Delnice, ulica Podštora, lijeva strana puta prema naftovodu - kč. br.: 5253 - k.o. Delnice I - HTRS96: E=367449, N=5029441 - Lako pristupačno	100 m ²	Mješoviti krupni otpad	4 m ³
3.	Delnice 2 (iza groblja)	- Delnice, polje iza groblja - kč. br.: 12267, 12268 - k.o. Delnice II - HTRS96: E=367277, N=5030879 - Lako pristupačno	90 m ²	• Mješoviti krupni otpad • Komunalni otpad	2 m ³
4.	Delnice 3 (naftovod)	- Delnice, naftovod iza Konzuma - kč. br.: 5262 - k.o. Delnice I; - HTRS96: E=367504, N=5029356 - Lako pristupačno	350 m ²	Građevinski otpad	120 m ³
5.	Zalesina	- Ugibalište prije Zalesine s lijeve strane DC3 u smjeru Ri → Zg - kč. br.: 7353/2 - k.o. Delnice I - HTRS96: E=372186, N=5028433 - Teško pristupačno	1300 m ²	• Mješoviti krupni otpad • Komunalni otpad • Opasni otpad koji sadrži azbest	50 m ³
UKUPNO				216 m³	

Sredstva predviđena u proračunu za realizaciju ovog Plana iznose 12.000,00 kn, ista se odnose na prijevoz otpada i naknadu za odlaganje na deponiju Sović Laz, dok će se sama akcija čišćenja provoditi putem osoba na javnim radovima.

340.

Na temelju članka 49. stavka 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN 20/18 i 115/18), članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 2/21) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici, održanoj 15. ožujka 2021. godine usvaja

**IZVJEŠĆE O KORIŠTENJU SREDSTAVA
OSTVARENIH OD ZAKUPA, PRODAJE,
PRODAJE IZRAVNOM POGODBOM,
PRIVREMENOG KORIŠTENJA I DAVANJA NA
KORIŠTENJE IZRAVNOM POGODBOM
POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA**

**U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA
PODRUČJU GRADA DELNICA U 2020. GODINI**

Članak 1.

Temeljem Programa o korištenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Delnice u 2020. godini (SN GD 2/21) utvrđuje se namjensko korištenje sredstava ostvarenih u 2020. godini u ukupnom iznosu od 3.145,00 kn za održavanje poljoprivrednih rudina.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 320-01/21-01/12
URBROJ: 2112-01-30-20-3-21-1
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

341.

Na temelju članka 39. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21) i članka 8. Programa poticanja i razvoja poduzetništva na području Grada Delnica u 2021. godini Gradsko vijeće Grada Delnica 15. ožujka 2021. godine donijelo je

**RJEŠENJE O IMENOVANJU ČLANOVA
POVJERENSTVA ZA DODJELU POTPORA**

Članak 1.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora imenuju se:

1. Arijana Šercer
2. Alen Briški

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“

KLASA: 311-01/21-01/01
URBROJ: 2112-01-03-30-2-21-4
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

342.

Na temelju članka 17. stavak 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20), članka 35. (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradsko vijeće Grada Delnica, na današnjoj sjednici donijelo

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE
ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA DELNICA U
2021. GODINI**

Članak 1.

Slijedom Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području grada Delnica za razdoblje 2018.–2022. godine, te inspekcijskim nadzorom od 04. ožujka 2021. godine, utvrđuje se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu.

1. Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika, izvršava sljedeće zadaće:

- 1.1. Donosi smjernice za organizaciju i razvoj sustava CZ na području Grada Delnica za razdoblje 2022-2024.,
- 1.2. Donosi Godišnju analizu sustava CZ na području Grada Delnica u 2021.,
- 1.3. Donosi Godišnji plan razvoja sustava CZ na području Grada Delnica za 2022.,
- 1.4. U Proračunu osigurava sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti, CZ na području Grada Delnica u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti,
- 1.5. Donosi Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Delnice,
- 1.6. Donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav CZ na području Grada Delnica,
- 1.7. Donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite na području Grada Delnica.

Nositelj: Gradsko vijeće i Gradonačelnik
Suradnici: Službenici upravnog tijela Grada Delnica
Rok: Prilikom donošenja proračuna razmatraju se i usvajaju točke od 1.1. do 1.4., a do 30.09.2021. za točke od 1.5. do 1.7
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak

- 17 stavak 1.
2. Gradonačelnik izvršava sljedeće zadaće:
- 2.1. Donosi plan djelovanja civilne zaštite,
 - 2.2. Donosi plan vježbi civilne zaštite,
 - 2.3. Prema programu osposobljavanja koji provodi Ministarstvo, obvezuje se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite,
 - 2.4. Redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite.
- Nositelj: Gradonačelnik
Suradnici: Stožer civilne zaštite, Službenici upravnog tijela Grada Delnica
Rok: Točka 2.1. do 30.09.2021., točka 2.2. do 31.03.2021., točka 2.3. u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, točka 2.4. redovito, a najkasnije do 31.12.2021.
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak 17 stavak 2.
3. Održavanje najmanje dvije redovne sjednice Stožera civilne zaštite
Nositelj: Zapovjednik stožera
Suradnici: Stožer civilne zaštite, službenici upravnog tijela Grada Delnica
Rok: srpanj 2021.
listopad/studeni 2021.
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak 16.
4. Održati vježbe sukladno Planu vježbi za 2021.
Nositelj: Načelnik stožera
Suradnici: Operativne snage
Rok: 30.09.2021.
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak 16.
5. Godišnja edukacija svih sudionika civilne zaštite
Nositelj: Zapovjednik postrojbe
Suradnici: Operativne snage
Rok: listopad/studeni 2021.
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak 64.
6. Ažuriranje i preustroj Postrojbe civilne zaštite
Nositelj: Načelnik stožera i zapovjednik postrojbe
Suradnici: Članovi stožera i službenici upravnog tijela Grada Delnica
Rok: listopad/studeni 2021.
Zakonska osnova: Zakon o sustavu civilne zaštite, članak 16.
7. Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika
7.1. Usklađivanje sa Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda
Donošenje Plana djelovanja radi određenja mjera i postu-
- panja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda
Nositelji: Gradsko vijeće i Gradonačelnik
Suradnici: Članovi stožera i službenici upravnog tijela Grada Delnica
Rok 30.09.2021.
Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda, članak 17.
8. Nastavak opremanje Postrojbe civilne zaštite
8.1. Kupnja agregata
Nositelji: Gradsko vijeće i Gradonačelnik
Rok 30.09.2021.
9. Sastavni dio ovog Plana su finansijska sredstva navedena u Proračunu Grada Delnica za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“, a objaviti će se i na službenoj internetskoj stranici Grada Delnica.

KLASA: 833-01/21-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-1-21-01
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

343.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 40. Statua Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU
PLAĆANJA ZAKUPA POSLOVNIH PROSTORA
(SN GD 5/20)**

Članak 1.

Iza članka 3. dodaje se članak 4. koji glasi:
Odredbe ove Odluke adekvatno se primjenjuju na sve poslovne subjekte na koje se odnose Odluke stožera civilne zaštite, a koji zadovoljavaju uvjete propisane Programima potpora poduzetnicima na području Grada Delnica koji će se donositi u tijeku trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Republike Hrvatske, a u razdoblju dok je na snazi Odluka o nastupanju posebnih okolnosti KLASA: 804-08/20-01-1, URBROJ: 531-01-20-1 od 20. ožujka 2020. god. koju je donio Ministar graditeljstva i prostornog uređenja na temelju članka 95. stavak 2., 3., i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

melju članka 95. stavak 2., 3., i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 2.

Članak 4. postaje članak 5., a članak 5. postaje članak 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 311-01/20-01/01

URBROJ: 2112-01-30-20-1-21-9

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

KLASA: 311-01/20-01/01
URBROJ: 2112-01-30-20-1-21-9
Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

345.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 95. stavak 2. 3. i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110 i 32/20), članka 40. Statua Grada Delnica (SN GD 2/21), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donosi

**ODLUKU O II. IZMJENAMA I DOPUNAMA
ODLUKE O PRIVREMENOM OSLOBAĐANJU
PLAĆANJA KOMUNALNE NAKNADE GRADA
DELNICA (SN GD 5/20 I 6/20)**

Članak 1.

Iza članka 3. dodaje se članak 4. koji glasi:

Odredbe ove Odluke adekvatno se primjenjuju na sve poslovne subjekte na koje se odnose Odluke stožera civilne zaštite, a koji zadovoljavaju uvjete propisane Programima potpora poduzetnicima na području Grada Delnica koji će se donositi u tijeku trajanja pandemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2 na području Republike Hrvatske, a u razdoblju dok je na snazi Odluka o nastupanju posebnih okolnosti KLASA: 804-08/20-01-1, URBROJ: 531-01-20-1 od 20. ožujka 2020. god. koju je donio Ministar graditeljstva i prostornog uređenja na temelju članka 95. stavak 2., 3., i 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 2.

Članak 4. postaje članak 5., a članak 5. postaje članak 6.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 311-01/20-01/01

URBROJ: 2112-01-30-20-1-21-8

Delnice, 15. ožujka 2021. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

54.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15, 118/18 i 31/20), članka 2. podstavka 3. Pravilnika o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN GD 02/21), Gradonačelnik Grada Delnica donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU GRADA DELNICA
U 2021. GODINI**

Članak 1.

Plan vježbi sustava Civilne zaštite na području Grada Delnica u 2021. godini je sljedeći:

Red. br.	Datum/vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv i tema	Broj sudionika	Finansijska sredstva	Razina vježbe	Lokacija vježbe	Tip vježbe	Planirani sudionici
1.	Travanj	Grad Delnice	Godišnja vježba	50	Predviđena Proračunom Grada	Domaća	Zgrada Gradske uprave	Evakuacija zgrade Grada s postrojavanjem i vježbom priprema za bujice i poplave postrojbe civilne zaštite	Sustav CZ Grada Delnica
2.	Rujan	Grad Delnice	Godišnja vježba	50	Predviđena Proračunom Grada	Domaća	Zgrada OŠ I.G.Kovačića Delnice	Improvizacija terorističkog napada	Sustav CZ Grada Delnica



Grad
DELNICE

Trg 138. brigade HV 4
51300 Delnice

**IZVJEŠĆE GRADA DELNICA O PROVEDBI PLANA GOSPODARENJA OTPADOM REPUBLIKE HRVATSKE
ZA 2020. GODINU**

Članak 2.

Sudionici u izvođenju vježbe podmiruju stvarne troškove svog sudjelovanja uz korištenje vlastitih materijalnih sredstava.

Obvezuju se operativne snage zaštite i spašavanja Grada Delnica i pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Delnica za sudjelovanje u vježbi u obimu i sastavu koji će se utvrditi scenarijem vježbe.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu osnog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 833-02/21-01/02

URBROJ:2112-01-30-40-1-21-02

Delnice, 03. ožujka 2021. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.

Veljača 2021. godine

TUMAČ KRATICA

BKO - Biorazgradivi komunalni otpad

FZOEU - Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost

HAOP - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

JLS - Jedinica lokalne samouprave

JP(R)S - Jedinica područne (regionalne) samouprave

MKO - Miješani komunalni otpad

MZOE - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

PGO RH - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022.

PLAN - Plan gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. – 2023. godine

RH - Republika Hrvatska

ROO - Registr onečišćavanja okoliša

UREDBA - Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17 i 84/19)

ZOGO - Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19)

ŽCGO - Županijski centar za gospodarenje otpadom

1. UVOD

ZOGO-om je propisano kako su JLS dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom koji mora biti u suglasnosti s PGO RH. Trenutno važeći plan na državnoj razini je Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17).

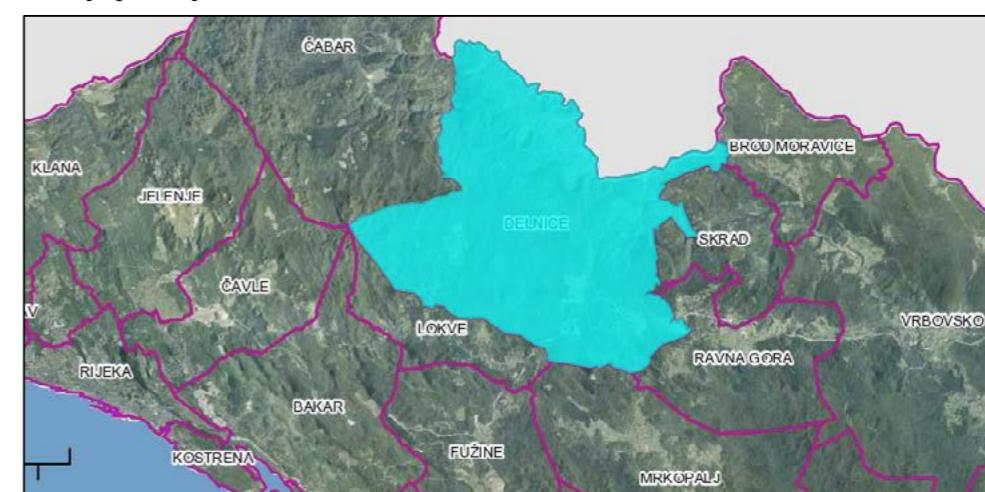
Svaka JLS dužna je za prijedlog lokalnog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša i o tome obavijestiti HAOP.

Plan se donosi na razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

JLS dužne su svake godine do 31. ožujka izraditi Izvješće o provedbi Plana za prethodnu kalendarsku godinu te ga dostaviti JP(R)S i objaviti svom u službenom glasilu.

2. OSNOVNI PODACI O GRADU DELNICE

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatske („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Grada Delnica.



Slika 1. Lokacija Grada na području Primorsko-goranske županije

Grad Delnice nalazi se u sastavu Primorsko-goranske županije na prostornoj cjelini Gorskog kotra te se prostire na površini od 230 km². Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u sastavu Grada nalazi se 55 naselja koje naseljava 5.952 stanovnika. Grad Delnice graniči sa gradovima Bakar i Čabar, općinama Brod Moravice, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad te na sjeveru s Republikom Slovenijom. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 25,88 stanovnik/km² što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti Republike Hrvatske koja iznosi 75,8 stanovnika/km².

Broj stanovnika po naseljima Grada Delnica prema popisu stanovništva iz 2011. godine naveden je u Tablici 1.

Tablica 1. Broj stanovnika Grada Delnica prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine

Naselje	Broj stanovnika
Bela Vodica	24
Belo	9
Biljevina	4
Brod na Kupi	207
Crni Lug	253
Čedanj	9
Dedin	93
Delnice	4.379
Donja Krašićevica	-
Donje Tihovo	5
Donji Ložac	6
Donji Okrug	2
Donji Turni	-
Gašparci	15
Golik	16
Gornja Krašićevica	2
Gornje Tihovo	6
Gornji Ložac	10
Gornji Okrug	2
Gornji Turni	13
Grbajel	17
Guče Selo	27
Gusti Laz	4
Hrvatsko	49
Iševnica	9
Kalić	4
Kočičin	1
Krivac	23
Kupa	8
Kuželj	52
Leska	3
Lučice	332
Mala Lešnica	8
Malo Selo	62
Marija Trošt	46

Plajzi	-
Podgora Turkovska	8
Požar	8
Radočaj Brodski	40
Raskriže Tihovo	7
Razloge	8
Razloški Okrug	5
Sedalce	16
Srednja Krašićevica	-
Suhor	-
Ševalj	-
Turke	31
Vela Voda	-
Velika Lešnica	16
Zagolik	-
Zakrajc Turkovski	2
Zalesina	41
Zamost Brodski	36
Zapolje Brodsko	34
Zelin Crnoluški	-
UKUPNO	5.952

Javnu uslugu prikupljanja MKO na području Grada Delnica pruža komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice. Osnivači tvrtke su grad Delnice i općine Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad.

Osnovni podaci o Komunalnom društvu:

Komunalac d.o.o.

Supilova ulica 173, 51300 Delnice

OIB: 22745185008

MBS: 040081426

Tel: 00385 (0)51 829 340

Fax: 00385 (0)51 812 034

E-mail: komunalac@komunalac.hr

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti: obrada otpada, prijevoz otpada, gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom, skupljanje otpada, zbrinjavanje otpada, skladištenje otpada, gospodarenje posebnim kategorijama otpada, reciklaža i dr.

3. NAČELA I CILJEVI IZ PROPISA KOJIMA SE UREĐUJE GOSPODARENJE OTPADOM

Načela u gospodarenju otpadom obuhvaćaju:

- "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je finansijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
- "načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa.

Tablica 2. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa

Vrsta otpada	Godina	Minimalna oporaba	Minimalno recikliranje	Stopa prikupljanja	Status
Ambalažni otpad	2008.	60%	55-80% Ovisno o materijalu		Osim u dijelu recikliranja metala i drva, ciljevi su postignuti.
Otpadna vozila	2015.	95%	85%		Ispunjeno cilj za 2015.
EE otpad	2006.	70-80% Ovisno o kategoriji	50-80% Ovisno o kategoriji	EE otpad iz kućanstva min 4 kg po st/god	Cilj ispunjen.
	2016.			45% ukupne mase stavljene na tržiste	-
	2019.			65% ukupne mase stavljene na tržiste ili 85% sakupljeno	-
Baterije	2011.	50% do 75%			Cilj ispunjen.
	2012.		25%		Cilj ispunjen.
	2016.		45%		-
Otpadne gume	2006.	Zabrana odlaganja, reciklažom se mora obuhvatiti najmanje 70% otpadnih guma			Cilj ispunjen, gotovo sve količine prikupljene, 76% materijalno oporabljeno

PCB	2010.	Zbrinjavanje otpadnih PCB-a te oporaba i/ili zbrinjavanje i dekontaminacija PCB-a i opreme s volumenom PCB-a većim od 5 dm ³	Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
	2025.	Zbrinjavanje opreme koja sadrži PCB	Cilj je djelomično ispunjen, preostalo je za zbrinuti 30% opreme koja sadrži PCB
Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada	2016.	50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t biorazgradivog otpada, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.	-
Odlaganje otpada	2018.	Zabранa odlaganja na neusklađena odlagališta	-
	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.
Komunalni otpad	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
	2020.	70% recikliranja/materijalne oporabe građevnog otpada	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza »Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH«.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

Tablica 3. Ciljevi u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.4	uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
		Cilj 2.5	uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
3.	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.6	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
4.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		

5.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
6.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
7.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
8.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

4. OBVEZE U GOSPODARENJU OTPADOM NA LOKALNOJ RAZINI KOJE PROIZLAZE IZ PROPISA

Prema ZOGO-u JLS je dužna na lokalnoj razini osigurati određene stavke.

Tablica 4. Obveze JLS temeljem zakonskih propisa

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH
5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provodenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	dodjela odgovarajućeg broja spremnika/vrećica za odvojeno sakupljanje otpada
9.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
10.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
11.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada a sukladno Uredbi
12.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje
13.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
14.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Ciljevi u gospodarenju otpadom na državnoj razini preneseni su na JLS putem lokalnih Planova gospodarenja otpadom JLS, odnosno ishođenjem prethodne suglasnosti upravnog tijela JP(R)S nadležnog za poslove zaštite okoliša čime se potvrđuje da je lokalni Plan JLS u skladu s državnim Planom.

5. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA DELNICA

Na području Grada Delnica trenutno je važeći Plan gospodarenja otpadom Grada Delnice za razdoblje 2018.-2023. godine koji je, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša primorsko-goranske županije KLASA: 351-01/18-12/30, URBROJ: 2170/1-03-08/1-18-2, usvojen na Gradskom vijeću Grada Delnica na svojoj sjednici održanoj dana 24. svibnja 2018. godine i objavljen Službenim novinama Grada Delnica broj 4/2018. godine (24. svibnja 2018. godine).

Ciljevi propisani Planom usuglašeni su s državnim PGO RH te se prvenstveno odnose na:

- smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu
- odvojeno prikupljanje 40% mase proizvedenog biootpada u odnosu na 2015. godinu
- odlaganje na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu

Osim spomenutih ciljeva, Planom su određeni i ciljevi: odvojeno prikupljanje 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom ambalažom, unaprjeđenje sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, sanacija lokacija onečišćenih otpadom, kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti i unaprjeđenje nadzora nad gospodarenjem otpadom.

Mjere kojima se planiraju postići ciljevi iz Plana odnose se na: provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti (edukacija stanovništva o odvojenom prikupljanju otpadu, kompostiranju biootpada, smanjenju nastanka otpada, edukaciju gospodarskih subjekata o pravilnom postupanju s otpadom ...), nabavu nove komunalne opreme (vozila, spremnici, vrećice, komposteri, čipovi za spremnike, ...), izgradnju reciklažnog dvorišta, sortirnice, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, pružanje usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, usvajanje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, izmjene Odluke o komunalnom redu, izmjene cjenika javne usluge i naplatu javne usluge temeljem količine preuzetog MKO (sukladno Uredbi), uspostavu učinkovitog odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ na cjelokupnom području Grada Delnica, poticanje kućnog kompostiranja, odvojenog prikupljanja otpada i smanjenja nastanka otpada, provođenje zelene javne nabave za ustanove i tijela javne vlasti, uspostava kvalitetne i educirane službe komunalnog redarstva, vođenje točne evidencije o količinama otpada prikupljenim s područja Grada, nadzor područja Grada, uočavanje i sprječavanja nastanka „divljih odlagališta otpada“.

Tablicom u nastavku prikazani su ciljevi u gospodarenju otpadom na području Grada Delnica za 2020. godinu.

Tablica 5. Ciljevi u gospodarenju otpadom i trenutno stanje u 2020. godini na području Grada

Cilj	Stanje (2020. godina)		
Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.596,38 t - stanje 2020. godina: 1440 t <i>U 2020. godini zabilježeno je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na prijašnje godine. Prema brojčanim podacima Grad Delnice dostigao je potrebno smanjenje proizvodnje komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. S obzirom da se količine odloženog otpada na odlagalištu Sović Laz ne važu nego se procjenjuju, navedene količine nisu precizne te se ne može sa sigurnošću tvrditi je li cilj ispunjen.</i>		„Konzum“ i „Lidl“ prikupljeno je 187,20 tona kartonske, papirnate, plastične, staklene i limene ambalaže (putem sustava povratne naknade za staklenu, plastičnu i limenu ambalažu). Grad Delnice će nastaviti provoditi planirane mjeru kojima će se u budućem razdoblju povećati godišnje količina odvojeno prikupljene ambalaže.
Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad, glomazni otpad i dr.) u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 1.008,24 t - stanje 2020. godini: 394,6 t <i>U 2020. godini zabilježeno je povećanje količina odvojeno prikupljenog otpada u odnosu na 2019. godinu. Uz odvojeno prikupljeni otpad putem spremnika za odvojeno odlaganje papira, plastične i staklene ambalaže, količinama odvojenog otpada su pribrojene i količine odvojeno sakupljenog papira i kartona u trgovackim centrima „Lidl“ i „Konzum“, kao i količina metalne, plastične i staklene ambalaže prikupljena u navedenim centrima putem sustava povratne naknade. Grad Delnice će i dalje nastaviti s mjerama za povećanje godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.</i>	Cilj 2.3: Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada	<i>Od ostalih kategorija odvojeno prikupljenog otpada „pružatelj usluge“ prikupio je i predao na zbrinjavanje 3,9 tona otpadnih guma, dok je u lokalnim vulkanizerskim radnjama na zbrinjavanje predano ukupno cca 70 tona otpadnih guma.</i>
Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- U 2020. godini se biootpad koji je sastavni dio komunalnog otpada nije odvojeno prikupljao. S obzirom na mogućnost kućnog kompostiranja bio-otpada ,što veliki broj korisnika i čini, u narednom vremenskom razdoblju, putem edukacijskih mjer nastaviti ćemo korisnike usmjeravati prema što većem kućnom kompostiranju bio-otpada.	Cilj 4: Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti	<i>U 2020. godini su se provodile izobrazno-informativne aktivnosti (edukacije u osnovnim školama).</i>
Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu	- cilj do 2022. godine: 420,10 t - stanje 2020. godina: 1045,4 t <i>U 2020. godini je na odlagalištu otpada Sović Laz odloženo 1045,4 tona MKO i 162 t glomaznog otpada prikupljenog s područja Grada Delnica.. S obzirom da se količine odloženog otpada na odlagalištu Sović Laz ne važu nego se procjenjuju, navedene količine nisu precizne te se ne može sa sigurnošću tvrditi koliko je Grad Delnice blizu ispunjenja cilja.</i>	Cilj 5: Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom	<i>U 2020. godini Grad Delnice nadzirao je svoje područje s ciljem uočavanja nepropisno odbačenog otpada u okoliš. Komunalna tvrtka je u 2020. godini koristila očevidnike o nastanku i tijeku otpada (ONTO) te su sve vrste i količine otpada evidentirane preko tih očevidnika. Komunalna tvrtka također održuje godišnju prijavu u ROO.</i>
Cilj 2.1: Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada	- u 2020. godini prikupljeni građevinski otpad se usitjavao, te je služio za dnevno prekrivanje odlagališta, odnosno miješanog komunalnog otpada, količine nije bilo moguće vagati, a premda se otpad dovozio periodički, količine istoga su procijenjene		
Cilj 2.2: Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom	- U 2020. godini je s područja Grada Delnica putem spremnika za odvojeno odlaganje papira, plastike i stakla, prikupljeno 45,40 t otpadne ambalaže od plastike, stakla i papirnate i kartonske ambalaže što je 5,75 tona više u odnosu na 2019. godinu. U trgovackim centrima		

6. ANALIZA I OCJENA STANJA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU GRADA DELNICA U 2020. GODINI

Na području Grada Delnica u 2020. godini prikupljeno je:

- **3150 m³, odnosno procijenjeno na 1045,4 t MKO (20 03 01)**
- **162 t glomaznog otpada (20 03 07)**
- **181 t papira i kartona (20 01 01)**
- **35,4 t plastična ambalaža (15 01 02)**
- **12,2 t staklena ambalaža (20 01 02)**
- **4 t metalna ambalaža (15 01 04)**
- **73,9 t otpadnih guma (16 01 03)**

Komunalna tvrtka pruža javnu uslugu odvoza komunalnog otpada u svim naseljenim naseljima na području Grada Delnica.

S obzirom da na odlagalištu otpada Sović Laz (kojim upravlja komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice) ne postoji vaga, masa MKO prikupljenog s područja Grada Delnica i odložena na odlagalištu otpada u 2020. godini procijenjena je na 1050 tona.

MKO se u 2020. godini s područja Grada Delnica odvozio jednom tjedno kroz cijelu kalendarsku godinu za sva naselja koja administrativno pripadaju području Grada Delnica.

Odvojeno prikupljene kategorije komunalnog otpada prikupljene su od strane komunalne tvrtke Komunalac d.o.o. Delnice sustavom od vrata do vrata i putem eko otoka.

Tablica 6. Odvojeno sakupljene kategorije komunalnog otpada u zadnjih 7 godina

Kategorija otpada	Godina (t)							
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	0,558	-	2,4	1,89	2,68	1,2	4,2	35,4
Papir i karton (KB 20 01 01)	5,885	8,2	30,5	27,21	22,68	28,89	31,2	181
Staklo (KB 20 01 02)	4,858	-	4,5	8,61	3,98	2,98	4,25	12,2
Metalna ambalaža (KB 15 01 04)								4
UKUPNO (t)	11,301	8,2	37,4	37,71	29,34	33,07	39,65	232,6

Papir i karton se u 2020. godini odvojeno prikuplja s područja Grada Delnica svakog četvrtka kroz cijelu kalendarsku godinu za sva naselja koja administrativno pripadaju području Grada.

Plastična ambalaža se u 2020. godini odvojeno prikupljala svake srijede na području naselja Delnice. U ostalim naseljima koja administrativno pripadaju području Grada Delnica plastična se ambalaža odvojeno prikuplja svakih 14 dana, osim u mjesecima srpnju i kolovozu kada se i u tim naseljima plastična ambalaža odvojeno prikuplja svakih 7 dana (svake srijede).

Po pitanju odvojenog sakupljanja plastične ambalaže, u gušće naseljenim naseljima naselja na području Grada Delnica povećan je broj eko-otoka, ali je primijećeno nepropisno odlaganje raznih vrsta otpada u spremnike.

Staklo i staklena ambalaža su se u 2020. godini na području Grada Delnica odvojeno prikupljali jednom mjesečno, osim u mjesecima srpnju i kolovozu, kad su se staklo i staklena ambalaža odvojeno prikupljali svakih 14 dana (srijeda).

Korisne kategorije komunalnog otpada tekstil i metali se u 2020. godini nisu zasebno prikupljali na području Grada Delnica.

Količinama odvojeno sakupljenih frakcija papira i kartona, plastične i staklene ambalaže u 2020. godini, osim količina koje je prikupio „Komunalac“ d.o.o. Delnice, pribrojene su

količine odvojeno prikupljenih papira i kartona, plastične, metalne i staklene ambalaže u trgovackim centrima „Lidl“ i „Konzum“ Delnice.

U 2020. godini se na području Grada Delnica nastavilo sa pilot projektom odvojenog prikupljanja staklene ambalaže iz ugostiteljskih objekata gdje su se tim objektima dodijelili spremnici za odvojeno prikupljanje staklene ambalaže koji su se praznili po pozivu ugostitelja. S obzirom da se pilot projekt pokazao uspješnim projekt je prešao u stalno korištenje.

Glomazni otpad se na području Grada prikuplja dva puta godišnje (proleće i jesen) na lokaciji korisnika. U 2020. godini započelo se i sa prikupljanjem glomaznog otpada „po pozivu korisnika“, takav način prikupljanja glomaznog otpada pokazao se uspješnim, te se planira nastaviti i narednom vremenu.

Biorazgradivi otpad se na području Grada Delnica u 2020. godini nije odvojeno sakupljao niti evidentirao, veće je svim korisnicima predloženo kućno kompostiranje bio-otpada, što veliki broj korisnika i čini.

Prema navedenim podacima je s područja Grada Delnica prikupljeno i odloženo 3137 m³ (procjena 1045, 4 t) MKO i 162 tona glomaznog otpada na odlagalištu otpada Sović Laz, dok je 232,6 tona odvojeno sakupljenih kategorija otpada predano oporabiteljima.

7. OSTVARENJE MJERA ZA PROVEDBU PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 7. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom

Mjera	Nositelji	Rok	Godina 2020.
Smanjenje ukupne količine proizведенog komunalnog otpada	Grad	2022.	+
Kućno kompostiranje	Grad	2020.	+
Sanacija odlagališta „Sović Laz“	Grad	2022.	+
Nabava komunalne opreme – spremnici	Grad, Komunalno društvo	2022.	+
Nabava komunalnih vozila	Grad, Komunalno društvo	2020.	+
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Grada	Grad, Komunalno društvo	2022.	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.	+
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)	Grad, Komunalno društvo	2020.	+
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	Grad, Komunalno društvo	2019.	+
Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.	-
Izgradnja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Grad	2020.	-
Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš	Grad	2020.	+
Uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva	Grad	2022.	+

Edukacija	Grad, Komunalno društvo	2022.	+
Provodenje akcija prikupljanja otpada	Grad, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	2022.	+
Provodenje zelene javne nabave	Grad, tijela javne vlasti, ustanove	2022.	+
Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Grad, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	2022.	+

Ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada s područja Grada Delnica u 2020. godini su manje nego prijašnjih godina što bi ukazivalo na uspješnost mjera smanjenja proizvodnje komunalnog otpada, no količine odloženog otpada na odlagalištu otpada su procijenjene te se uspješnost takvih mjera ne može procijeniti.

Većina korisnika usluge na području Grada Delnica kompostira vlastiti biorazgradivi otpad u vlastitim komposterima ili kompostnim hrpmama. Komposteri za korisnike javne usluge nisu nabavljeni u 2020. godini. Kućni komposteri nažalost nisu bili predmet javnog poziva dodijele spremnika Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

Komunalna tvrtka je u prijašnjim razdobljima podijelila spremnike za odlaganje otpada te je u 2020. godini provedena zamjena oštećenih spremnika manjem broju korisnika, odnosno nisu se nabavljali novi spremnici. U 2020. godini je nastavilo se čipiranje spremnika za MKO (kod onih korisnika kod kojih iz nekih razloga nije ranije provedeno) na području svih JLS kojima komunalna tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu prikupljanja MKO. Komunalna tvrtka nije nabavljala nova vozila u 2020. godini. Putem javnog poziva nabave spremnika za odlaganje odvojeno prikupljenog otpada Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost, nabavljeni su zajednički spremnici za odvojeno odlaganje papira i kartona, plastične ambalaže i staklene ambalaže.

Ukupno je, za odvojeno sakupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada, na lokacijama eko-otoka postavljeno:

- 95 spremnika za papir i karton (1100 l)
- 42 spremnika za staklo (1100 l)
- 90 spremnika za plastiku (770 l)

Krajem 2018. godine izrađen je novi cjenik javne usluge prikupljanja MKO (primjena od 01.01.2019.) te su se svim privatnim i poslovnim korisnicima početkom 2019. godine poslale Izjave. Novim cjenikom svim se korisnicima usluge javna usluga naplaćuje sukladno zakonskoj regulativi odnosno prema količini proizvedenog i predanog MKO. Novi je cjenik stupio na snagu 01. 01. 2019.

Izobrazno-informativne aktivnosti su u 2019. godini provođene u suradnji s komunalnom tvrtkom u Osnovnim školama JLS gdje komunalna tvrtka pruža javnu uslugu

U 2020. godini izgrađena je pretovarna stanica otpada kao i potrebna infrastruktura u svrhu korištenja svih planiranih sadržaja na lokalitetu „Sović Laz“. Početak korištenja reciklažnog dvorišta i pretovarne stanice očekuje se sredinom 2021. godine.

U 2020. godini je provedena sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš na području Grada Delnica. Sanirane su slijedeće lokacije na kojima je nepropisno odbačen komunalni otpad : Ugibalište pored DC 3, poslije naselja Zalesina u smjeru Delnica, stara škola Tihovo, pored Hep –ove trafostanice u Delnicama, Delnice 2 – iza groblja, Delnice 3 – pored naftovoda, Delnice 4 – pored ulaza za vojarnu, Cesta „ vojarna – Kovačeva voda“. Ukupno je očišćeno i zbrinuto 88 m³ otpada.

Komunalno tvrtka Komunalac d.o.o. Delnice prikupljeni MKO odvozi na vlastito odlagalište „Sović Laz“ gdje se takav otpad i odlaže. Odlagalište komunalnog otpada „Sović Laz“ nalazi se u prirodnoj depresiji-vrtači u koju se odlaže otpad od 1966. godine. Lokacija odlagališta smještena je 1.600 m jugozapadno od grada Delnice uz prometnicu prema Crnom Lugu. U proteklom razdoblju investirala su se sredstva u djelomičnu sanaciju odlagališta radi poboljšanja okolišnog stanja (kako bi odlagalište bilo što manji izvor neugodnih mirisa i dima od eventualnog gorenja otpada). Tijekom 2020. godine oko odlagališta je izgrađena nova zaštitna ograda. Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta „Sović Laz“ izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „SOVIĆ LAZ“ DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine). Tijekom 2020. godine ishodena je građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta Sović Laz. Krajem 2011. godine FZOEU je raspisao natječaj za izgradnju kazete za odlaganje otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju. Kazeta za odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju završena je početkom 2012. godine. Odlaganje azbesta u čvrsto vezanom stanju nije započeto budući nije ishođena uporabna dozvola.

Od sadržaja na lokalitetu Sović Laz s krajem 2020. godine izgrađeno je slijedeće:

1. ulazno-izlazna zona s pretovarnom stanicom
2. ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest u čvrsto vezanom stanju
3. reciklažno dvorište
4. plato za skupljanje glomaznog/građevnog otpada

8. PREGLED REALIZIRANIH I PLANIRANIH PROJEKATA U GOSPODARENJU OTPADOM S VISINOM I IZVORIMA FINANCIRANJA

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 8. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 400.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 700.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Nabava komunalnih vozila (specijalna vozila za prikupljanje otpada 5-7m ³)	oko 1.750.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta	oko 2.500.000,00 kn	2018., 2019. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn	2020. god
Edukacija	oko 80.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 20.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn	2019. god.
Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn	2020. god.
Sanirati lokacije na kojima je nepropisno odbačen otpad u okoliš	oko 28.600,00 kn	2018., 2019., 2020.god - kontinuirano
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 110.000,00 kn	2018., 2019. god.

Kako je od strane FZOEU došlo do promjene natječaja za nabavku spremnika za kompostiranje i spremnika za tekstil, odnosno kako su isti izbačeni iz natječaja tijekom 2020. godine nisu nabavljeni spremnici za kompostiranje.

9. ZAKLJUČAK

Grad Delnice je u 2020. godini sukladno mogućnostima provodio mjere za uspostavu održivog sustava gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva propisanih Planom gospodarenja otpadom Grada Delnica za razdoblje 2018. - 2023. godine.

U 2020. godini izgrađena je pretovarna stanica Sović Laz, kao i dio infrastrukture potrebne za korištenje ostalih izgrađenih i planiranih sadržaja na lokalitetu Sović Laz, te je ishođena građevinska dozvola za projekt sanacije odlagališta Sović Laz.

U budućem vremenskom periodu Grad Delnice morati će provoditi dodatne mjere kako bi se do kraja planskog razdoblja (do 2022. godine) dostigli svi ciljevi u gospodarenju otpadom koji su planirani državnim Planom gospodarenja otpadom.

U suradnji s ostalim JLS kojima Komunalac d.o.o. Delnice pruža javnu uslugu potrebitno je realizirati planirane zajedničke projekte izgradnje sortirnice, kompostane i reciklažnog dvorišta za građevni otpad. U budućem planskom razdoblju potrebitno je provesti sanaciju odlagališta Sović Laz te količine otpada koji se odlažu na odlagalište vagati kako bi se dobili i koristili točni podaci o otpadu. Nova komunalna oprema nabavljati će se ukoliko se ukaže potreba za nabavom komunalne opreme u skladu s finansijskim mogućnostima. Grad Delnice će nastaviti i dalje nadzirati svoje područje kako bi se uočio nepropisno odbačen otpad u okoliš

te kako bi se takve lokacije sanirale. U suradnji s komunalnom tvrtkom potrebno je nastaviti provoditi edukacijske aktivnosti korisnika usluge vezano uz gospodarenje otpadom na području Grada Delnica.

KLASA: 351-01/21-01/01
URBROJ: 2112-01-30-10-21-02
Delnice, 8. ožujka 2020.

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: 051/812-131, 051/812-055

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,

51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962