

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-21-316
Delnice, 8. veljače 2021.

Z A P I S N I K
s 316. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 8. veljače 2021. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Ivana Pleše, Gradska knjižnica Janet Majnarich, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, TIC Delnice, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Tania Mulc, pedagoginja Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika.

Odsutni: Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac, Indira Rački Joskić umjesto koje sjednici prisustvuje Ivana Pleše, Davorka Grgurić, Đulio Jusufi.

PLANSKI KOLEGIJ

IVANA PLEŠE

- Rad s korisnicima za pultom, vraćanje, rezervacija i produžavanje posudbe te kontakt s dužnicima knjiga.
- Međuknjižnična posudba.
- Godišnji plan i program rada Knjižnice te programskih aktivnosti za Pričaonicu priča i kreativnu radionicu te statistika za 2020. godinu za potrebe Nacionalne i sveučilišne knjižnice te Matične županijske knjižnice.
- Obilazak nove knjižnice, verifikacija troškovnika opreme s dobavljačem.
- Dogovor s dobavljačem opreme za nabavu naljepnica protiv krađe.
- Snimanje radijske emisije Čitateljski kutak.
- I dalje je aktualan natječaj „Čitanjem do uključivog društva“.
- Zbrinjavanje paketa otkupa Ministarstva kulture.
- Nabava knjiga, odabir ponuda za nabavu zvučnih knjiga.
- Ažuriranje Web i Facebook stranice, objava službenih informacija, novih izdanja i najava aktivnosti.
- Suradnja sa Srednjom školom oko obilježavanja Valentinova.
- Uredit će se izlozi.
- Stručni knjižničarski i ravnateljski poslovi.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge.
- Administrativni poslovi i poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Slanje uplatnica za godišnju grobnu naknadu za Crni Lug, Razloge i Hrvatsko.
- Organiziranje komunalnih poslova, obilazak terena, planovi rada i kontrola izvršenja radova.
- Pražnjenje kanti za smeće, demontaža Sela Bake Mraz, čišćenje od smeća te čišćenje i održavanje objekata.

PETAR HRG

- Raspoređivanje neraspoređenih uplata Fine.
- Ažurirat će se i isplanirati Kalendar događanja i poslati na TZ Gorski kotar.

- Rad na objedinjavanju e-visitor sustava.
- Priprema arhive u Uredu TZ.
- Tekstovi natječaja javnih poziva za buduće aktivnosti

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija u subotu u Školskoj ulici na skidanju lima s krova.
- Nastava i vježbe na temu zapaljive eksplozivne smjese i vježbe s izolacionim aparatima.
- Radovi održavanja, čišćenja, izmjena ulja na kombiju.
- Popunjavanje obrazaca HZZ vezano uz prihode i rashode.
- Razgovori vezani za Vatrogasnu zajednicu, kontakt DVD Brod na Kupi.
- Sastat će se zapovjednici malih postrojbi u PGŽ na temu vatrodojavne centrale.
- Dvojica djelatnika koriste godišnji odmor.

GORAN ŠTIMAC

- Čišćenje oko objekata i dezinfekcija prostorija i klizaljki.
- Čišćenje i pranje tribina.
- Podmazivanje i kontrola stroja za led.
- Čišćenje radionice.
- Čišćenje i dezinfekcija Doma sportova, pranje dvorane i parketa, kontrola vode i vođenje evidencije.
- Rad na blagajni.
- Kontrola lož ulja, rada peći i podešavanje automatike radi vanjske temperature.
- Pregled objekata nakon obimne kiše.

TANIA MULC

- Testiranje školskih obveznika, pisanje mišljenja te suradnja sa školom.
- Statistička obrada podataka, izvješće za samo vrednovanje te ankete za roditelje po pitanju samo vrednovanja.
- Individualni rad s djecom s teškoćama.
- Kontakt s Centrom za socijalnu skrb vezano za cijepljenje djece i nadležnost Vrtića.
- Suradnja s odgojiteljicom u Brodu na Kupi.
- Pregled planova i programa rada po skupinama.
- Dogovor oko maškara.
- Suradnja s ravnateljicom po pitanju računovodstvenih i tajničkih poslova.
- Priprema materijala za Web stranicu.

GORDAN APISKAČ

- Rad na Odluci za divlja odlagališta i izvješću za 2020. godinu te planu za 2021. godinu.
- Sudjelovanje u izradi prijava na natječaj PGŽ, u tijeku su tri natječaja, dogovorili smo koje projekte prijaviti te kreće izrada prijava.
- Izrada naloga za sanaciju udarnih rupa u Delnicama.
- Nalog za popravak makadam ceste u Okrugu koja je skoro neprohodna.
- Pristigao je zahtjev od HEP-a za sklapanje ugovora o pravu služnosti za trafostanicu u Grbajelu.
- Izrada rješenja za komunalnu naknadu i izdavanje posebnih uvjeta gradnje.
- Rad na popisu javne rasvjete i ažuriranju registra imovine.
- Izdavanje rješenja za vodnu naknadu za 2021. godinu.
- Odgovor na upit „Prigode“ vezano za prazne objekte u vlasništvu Grada.
- Prijavljeno je oštećenje ceste na Ševalu, potrebno je pregledati teren i vidjeti na koji način izvršiti sanaciju.
- Suradnja s geometrima i odvjetnicom po raznim predmetima.
- Izdavanje naloga za procjenu objekata iza pok. Milana Knausa kako bi mogli procijeniti do kojeg iznosa vraćamo kredite koje je pokojni imao.
- Još uvijek nemamo očitovanje niti od nadzora, niti od projektanta vezano za grijanje u novoj Knjižnici. Poslane su požurnice. Gradonačelnik je zatražio da svoja očitovanja dostave do srijede, ako to ne učine obratit će se Fakultetu za strojarstvo i brodogradnju i Institutu Hrvoje

Požar koji će izvršiti vještačenje. Nesumnjivo je da je peć ispravna ali nije kapacitirana za taj prostor. Platili smo poštenu cijenu za najprimitivniju peć koja postoji na tržištu.

- Kontrola računa i dnevnika „Risnjak – Delnice“ d.o.o.
- Sastanak s gospodinom Manceom, Hotel Brod na Kupi.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Danas se šalju materijali za Gradsko vijeće, materijali će se obrađivati i pripremati za objavu nakon sjednice.
- U tijeku je natječaj za javne potrebe, javna priznanja i sanaciju sakralnih objekata.
- Odlazak u CZ u Rijeku vezano za buduće planove, akte i mjere koje treba izraditi i donijeti.
- Rad na utvrđivanju prijedloga općih akata koji se usklađuju sa Statutom, a ići će na sjednicu Gradskog vijeća u ožujku: Poslovnik o radu Gradskog vijeća, Odluka o grbu, zastavi i svečanoj pjesmi, Odluka o načinu sazivanja zbora građana i o podnošenju prijedloga i peticija građana.
- Poslovi pisarnice i tajnice.

Dovršeno u 8,25 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl.iur.