

REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DELNICE  
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ  
KLASA: 023-07/17-01/02  
URBROJ: 2112-01-30-40-4-21-315  
Delnice, 5. veljače 2021.

**Z A P I S N I K**  
**s 315. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija**  
**održane 5. veljače 2021. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Olgica Glad Klepac, Gradska knjižnica Janet Majnarich, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, TIC Delnice, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Karmela Rački, ravnateljica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika.

Odsutni: Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac, Indira Rački Joskić umjesto koje sjednici prisustvuje Olgica Glad Klepac, Đulio Jusufi.

**IZVJEŠTAJNI KOLEGIJ**

**OLGICA GLAD KLEPAC**

- Rad s korisnicima za pultom, kontakti s dužnicima knjiga.
- Izvješće o radu Knjižnice i ispunjavanje statistike.
- Izrada Izvješća o radu Pričaonice i Kreativne radionice i rad na godišnjim planovima za te aktivnosti.
- Statistika za NSK o radu knjižnica.
- Obilazak nove Knjižnice i sastanci povezani s time. Troškovnik s definiranim materijalima i bojama za opremu knjižnice.
- Ažuriranje Web i Facebook stranice, snimanje Čitateljskog kutka.
- Zbrinjavanje paketa knjiga od otkupa Ministarstva kulture, sortiranje i uvođenje u fond.
- Nabava novih knjiga.
- Rješavanje problema sa stručnom katalogizatorskom službom.
- Stručni knjižničarski i ravnateljski poslovi.

**DAVORKA GRGURIĆ**

- Još se radi na ažuriranju Registra imovine i popisu imovine, opsežan posao koji se sistematski radi.
- Izrađena su rješenja u ponovnom postupku po žalbi za PIK i nova rješenja podacima dobivenim s terena. Knjiženja komunalne naknade.
- Dostavljena je informacija zainteresiranoj stranci vezano uz zahtjev za izmjenu Prostornog plana i izgradnju turističkog naselja.
- Izmjena i dopuna registra nerazvrstanih cesta. Provjeriti da li je nužno da nakon ucrtavanja odluka mora ići na usvajanje Gradskom vijeću.
- Kontakti s projektantima radi davanja ponuda za projekt Sajmišne i Kamenite ulice u Delnicama. Slijede daljnji dogovori oko projekata i troškovnika.
- Kontrola računa KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o.
- Ugovor za domara i čistačicu za usluge.
- Korespondencija s PGŽ vezano za Strategiju razvoja turizma 2021.-2025., očitovanje o potrebi izrade procjene utjecaja na okoliš.
- Aktivnosti vezane uz problem prokišnjavanja krova na školi u Turkima.

- Komunalno redarstvo – psi luralice, prijava prema HEP-u radi izmicanja stupa javne rasvjete na Vučniku.
- Rješenja za komunalni doprinos.
- Suglasnosti za izvođenje radova na javnim površinama vezano za priključke struje.

#### IVA ŽAGAR

- Fakture za pružene usluge, administrativni poslovi.
- Komunikacija s programerima vezano uz pripremu uplatnica za godišnju grobnu naknadu te ispis uplatnica.
- Poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Poslovi Računovodstvenog servisa.
- Obilazak terena i rad planova rada vezano uz odrađivanje poslova, kontrola izvršenja poslova, evidencija i dnevnicu rada.
- Pospremanje Sela Bake Mraz.
- Postavljanje zaštite protiv dabrova na Pritiskama.
- Pražnjenje kanti za smeće, čišćenje snijega s nogostupa, stepenica, trgova i groblja za potrebe održavanja sprovoda, zaštita vrba na Pritiskama, uklanjanje stabala na prilazima grobljima, postavljanje ploče na Japlenškom vrhu, micanje odvojenih ploča na stepenicama prema Željezničkom kolodvoru, izvršen je pregled i popis alata, obavljani su domarski poslovi, čišćenje snijega oko objekata, održavana je čistoća objekata i za vikend je osigurano čišćenje parka i užeg centra grada.
- Rješava se problem prokišnjavanja krova u mrtvačnici u Kuželju.

#### PETAR HRG

- Započelo se priprema za natječaje i javne pozive PGŽ i ostalih.
- Održana je Koordinacija u sklopu TZ Gorskog kotara vezano za marketinške i ostale zadatke.
- Otvarane su ponude za direktora.
- Napravljena je analiza turističkih pokazatelja u protekle 3 godine i predana medijima.
- Koordinacija s TZ Kvarnera.

#### DRAŽEN RAČKI

- Intervencija na požaru automobila u Lokvama te tehnička intervencija na Erste banci – uklanjanje dijela snjegobrana te na dvije privatne kuće u Delnicama uklanjanje nestabilnih dijelova objekta.
- Nastava na temu uređaja za mjerenje i koncentraciju plinova i para, opasnosti i mjere zaštite.
- Radovi održavanja.
- Kontrola hidranata i čišćenje snijega.
- Plan za pasivno dežurstvo i Plan teorijske nastave i praktičkih vježbi za veljaču.
- Rješavanje papirologije vezane uz Statut.
- Izrađena je satnica za plaće, putni nalozi za Petrinju, dogovor oko sjednice s članovima budućeg Vatrogasnog vijeća.
- Montiranje zastava kod zgrade gradske uprave.
- Na terenu pregled jelki koje smetaju javnoj rasvjeti.

#### GORAN ŠTIMAC

- Pripreme su gotove za vikend na klizalištu gdje će se održati škola klizanja, popravljani su sanitarni čvorovi i grijalice. Dogovor s Hokejaškim klubom Siscia radi utakmice.
- U dvorani su popravljani ormari u svlačionicama bazena, izvršena je narudžba materijala za izradu polica za arhivu, nabavljena su sredstva za čišćenje objekta.
- Kontrola bazenske vode i strojno čišćenje korita i okoliša bazena.

#### KARMELA RAČKI

- Nova kolegica u Područnom uredu u Brodu na Kupi uvedena je u rad.
- Nastavni zavod za javno zdravstvo uzeo je uzorke hrane i radnih površina. Za kuhinju je nabavljena profesionalna perilica.

- Zbog obveze stručnog usavršavanja uključujemo se u online seminare.
- Stožeru CZ Grada Delnica dostavljen je Plan evakuacije.
- 4 polaznika obveznog programa predškole krenuli su s radom.
- Poslovi s računovodstvom.

#### GORDANA PISKAC

- Rješava se problem grijanja u Knjižnici, održan je sastanak s dionicima, izvršeno je poštovanje, potrebno je otkriti o čemu se radi. Zatraženo je od svih prisutnih da dostave viđenje stvari ali do danas nije došlo niti jedno očitovanje pa će se poslati požurnica.
- Ishođenje ponude za izradu dodatne prometne signalizacije na cesti Lučice vezano za kamionski promet.
- Komunikacija s odvjetnicom vezano uz ošasno nasljedstvo kao i sređivanje vlasništva na parceli koja je u vlasništvu RH, a nalazi se u Lučicama.
- Dogovor koje projekte prijaviti PGŽ na natječaj za sufinanciranje projektne dokumentacije, projekata temeljem Fonda za Gorski kotar te za sufinanciranje ravnomjernog razvitka.
- Priprema Odluke za divlja odlagališta.
- Dostaviti Izvješće o provedbi plana gospodarenja otpadom RH.

#### MARTINA PETRANOVIĆ

- Pripremljen je natječaj za financiranje sakralnih objekata na području Grada, objava na web i oglasnoj ploči, slanje obavijesti župama.
- Sa Domom zdravlja PGŽ potpisan je ugovor o financiranju tima palijativne skrbi.
- HŽ-promet poslati dopis da ponovo uvedi liniju Delnice-Moravice.
- Izrađena je odluka o financiranju toplog obroka za učenike OŠ u Delnicama, polaznika programa savjetovanja i pomaganja obitelji vezano uz teškoće u učenju. Sa zamjenicom će se dogovoriti prehrana.
- Prikupljanje i obrada materijala za Gradsko vijeće.
- Održan je sastanak na temu Statuta, protokola grada, Pravilnika o odijevanju i Poslovnika.
- Aktivnosti vezane uz promjenu imena Knjižnice.
- Za Gradsko vijeće izrada zaključka i obrazloženja vezano za Statut Knjižnice i JVP.
- Izrađen je akt uz osnivanje Povjerenstva čija je svrha obaviti predradnje uslijed postupka pokrenutog u Dječjem vrtiću.
- Nakon javnih savjetovanja pripremljeni su materijali za Gradsko vijeće i izrada izvješća o savjetovanju za odluke vezane uz protokol, pravilnik o reprezentaciji, Odluku o odijevanju i Statut.
- Materijal je izrađen za ocjenjivanje službenika JUO.

Dovršeno u 8,30 sati.

Tajnica gradonačelnika  
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik  
Ivica Knežević, dipl.iur.