

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-301
Delnice, 7. prosinca 2020.

Z A P I S N I K
s 301. sjednice (elektronička sjednica) Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 7. prosinca 2020. godine

Zapisnik je napisan prema dostavljenim e-mailovima.

ĐULIO JUSUFI

- Proračun 2021.-2023. (razvojni programi, odluka o izvršavanju...)
- Rebalans proračuna
- Stanovi sa stanarskim pravom
- Lokalni porezi
- Priprema odluke o zaduženju (HBOR – zamjena Led rasvjete)
- Priprema odluke o minusu po računu za 2021.godinu
- Prosljeđivanje sredstava za plaću i materijalne rashode proračunskim korisnicima, prosljeđivanje sredstava prema pristiglim zahtjevima javnih potreba, plaćanje tekućih računa/režijskih troškova, podmirivanje obveza koje se ne mogu prenositi u sljedeću godinu.
- Usklađenja sa poslovnim partnerima
- Redovna knjiženja e –računa i zahtjeva u likvidaturi, zatvaranje izvoda u programu financije (poslovni račun i podračuni), međusobne i višestruke kompenzacije...
- Tekuće dnevno knjiženje promjena na transakcijskom računu
- IOS-i
- Ažuriranje Registra Ugovora u EOJN RH
- Evidencija troškova goriva
- Izrada i slanje narudžbenica
- Plaća za 11/2020 – javni radovi, te slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Financije
- Obračun naknade – za provođenje ponovljenih izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora Turke, slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Likvidatura i Financije
- Javna nabava - Dobava i ugradnja opreme za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice – Ugovor
- JOPPD Obrazac za sve neoporezive iznose isplaćene u 11. mjesecu 2020.g. (pomoći za hitne i povremene intervencije, pomoći za troškove stanovanja, pomoći za nabavu opreme za novorođenče, isplata pomoći u slučaju smrti roditelja, pomoć djeci u mliječnoj hrani), te slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

Ovaj tjedan će se,

- uz redovit rad s korisnicima za pultom (posudba, vraćanje, rezervacija, produžavanje telefonom i e-mailom, po potrebi međuknjižnična posudba, rješavanje informacijskih upita korisnika)
 - kontakte s dužnicima knjiga (telefonom) radi produženja, rezervacije ili prekoračenja roka-mailom, telefonom..
- raditi i sljedeći poslovi:
- ponovna obrada postojećeg fonda- politika je na redu ovaj tjedan, i to unutarnja politika (izrada novih zapisa i lijepljenje barkod naljepnica)

- narudžba novih knjiga (20% rabata do kraja mjeseca- Interliberski popust)- do svote koja je planirana za ovu godinu, a dio svakog procesa narudžbe su i :
- praćenje anotacija, traženje ponuda, pisanje narudžbenica, kontrola i plaćanje računa za knjige
- obrada novih knjiga (uvođenje u fond, odn. stručenje)
- parcijalno izvješće o utrošenim sredstvima Osnivača za kupnju knjiga u 2020.g.
- radijska emisija *Čitateljski kutak*- srijeda u 15 sati na RGK
- rad na *Zborniku učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom govoru*- rad na grafičkoj obradi materijala za tisak
- Zahtjev za sredstva od PGŽ za tisak Zbornika
- prigodno blagdansko ređenje izloga Knjižnice
- kontakti s prodajnim centrima glede nabave kutija za preseljenje knjižnog fonda u novu knjižnicu
- nekoliko puta će se obilaziti nova knjižnica
- ažuriranje weba i facebooka
- i drugi stručni knjižničarski, ravnateljski i ostali poslovi.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge.
- Odrađivati će se redovni administrativni poslovi te poslovi vezani uz poslove groblja i dimnjačarske službe.
- Održati će se razgovori s kandidatima u užem izboru za radno mjesto domar.
- Kolega Hrvoje za potrebe organizacije komunalnih poslova obilaziti će teren te će na dnevnoj bazi raditi planove rada i kontrolirati će izvršenje istih.
- Od komunalnih poslova u planu je ovaj tjedan:
- pražnjenje kanti za smeće na području grada, na odmorištima, groblju u Delnicama,
- ukoliko vremenski uvjeti dozvole vršiti će se u suradnji s obrtom Bronzi sjeća i čišćenje nakon siječe lipe kod Kaštela u Brodu na Kupi,
- s obzirom na prognozu vremena u planu je zimsko održavanje javnih površina,
- redovno održavanje čistoće javnih površina,
- redovno će se vršiti čišćenje i održavanje objekata.

PETAR HRG

- Potpisivanje ugovora o najmu s tvrtkom Lynx Security i priprema primopredajnog zapisnika poslovnog prostora ispod ureda Turističke zajednice
- Dionička radionica - projekt Interpretacijski centar prirodne baštine Primorsko - goranske županije
- Temeljem uplata turističke članarine i boravišne pristojbe - delegiranje članova u Skupštinu Turističke zajednice Gorskog kotara
- On-line konferencija "Iter Vitis - konkurentno i sigurno"
- Kontakt s Fakultetom za hotelski i turistički menadžment vezano uz izradu Strategije razvoja turizma Grada
- Naplata boravišne pristojbe.

DRAŽEN RAČKI

- Protekli vikend, što se tiče intervencija, u subotu smo imali tehničku intervenciju skidanja dijela gromobrana sa crkve u Lokvama, na zamolbu župnika jer je postojala opasnost od pada na prolaznike.
- Osim redovnih aktivnosti koje odrađujemo po rasporedu plan, što se tiče teorijske nastave i vježbi je na temu vatrogasnih pumpi, podjela, tehničke karakteristike te vježbe s pumpama.
- Radovi održavanja.
- Priprema vozila DE-2 i DE-3 za tehnički pregled te po mogućnosti obaviti pregled.
- Još nije otklonjen kvar na vozilu D-2.

- Bojanje garderobnog ormara.
- Popunjavanje podataka u Analizi sustava CZ – vatrogastvo (statistika intervencija).
- Ovaj tjedan treba završiti prijedlog Statuta JVP Delnice, po mogućnosti organizirati sastanak s članovima Vatrogasnog vijeća.
- Po mogućnosti organizirati sastanak sa članovima DVD-a u vezi VZ Grada.
- Izrada satnica za plaće.
- Ostala papirologija.

GORAN ŠTIMAC

Klizalište

- Svi radovi na klizalištu za uređenje ledene površine su završeni.
- Ovaj tjedan brusiti će se klizaljke.
- Čistiti će se prostorije blagajne i svlačionice.
- Čistiti će se i dezinficirati svlačionice (kontejneri) zajedno sa sanitarnim čvorovima.

Kuglana

- Nastavljamo sa čišćenjem prostorija unutar objekta.
- Postavljanje folija na stakla svlačionica.
- Kontrola rada kotlovnice i kontrola količine lož-ulja za grijanje.
- Provjera i podmazivanje strojnih elemenata na sustavu za podizanje čunjeva.

Dom sportova

- Čišćenje i pranje svih prostorija unutar Doma sportova.
- Redovna dezinfekcija prostorija i svih površina.
- Čišćenje okoliša.
- Sitni poslovi na održavanju.

TANIA MULC

- Rad ravnateljice od kuće zbog samoizolacije.
- Suradnja sa računovodstvom.
- Suradnja sa odgojiteljicom zaposlenom u Brod na Kupi- pedagoška dokumentacija i savjetodavni rad.
- Refleksija odgojiteljica skupine.
- Uvid u rad/izradu poticaja u jasličkoj skupini Pahuljice.
- Permanentna stručna usavršavanja- pregled predanih.
- Uređivanje materijala za web stranicu.
- Započelo prikupljanje hrane i higijenski potrepština za potrebite grada Delnica.
- Izrada ankete-ispitivanje potreba roditelja po pitanju radnog vremena.
- Provedena redovna deratizacija u Vrčiću – slijedeća dogovorena u lipnju 2021. godine.
- Sudjelovanje u istraživanju za diplomski rad studentice psihologije na Filozofskom fakultetu u Osijeku na temu Odnos izvršnih funkcija i stilova rukovođenja.

GORDANA PISKAČ

- Prisustvovanje sjednicama Odbora za komunalne poslove po točkama dnevnog reda Gradskog vijeća.
- Odgovor Lidlu na njihov zahtjev za proširenje poslovnog prostora.
- Dogovori s geometrima vezano uz ucrtavanje nerazvrstanih cesta.
- Produženje zahtjeva Fonda za zaštitu okoliša – produženje roka za sanaciju odlagališta Sović Laz.
- Dostava ugovora o zamjeni zemljišta gruntovnici.
- Ovrhe komunalne naknade.
- Unos izmjena u sustav komunalne naknade.
- Priprema podataka za reviziju komunalne infrastrukture.
- Prometno redarstvo.
- Obilazak terena – zimska služba.
- Ovjera dnevnika rada zimske službe.
- Plan upravljanja nekretninama za 2021. godinu.

- Izvješće s javnog savjetovanja strategije upravljanja imovinom.
- Aneks ugovora za Vatrogasni dom Crni Lug – krov.
- Izdavanje posebnih uvjeta i potvrda na glavni projekt.
- Podnesen je zahtjev za najam dijela sadašnje knjižnice, trebalo bi razmisliti o budućoj namjeni tog prostora.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Prikupljanje i slanje materijala za GV te njihova obrada.
- Prikupljanje ugovora za stipendiranje i izrada spiska s podacima za isplate.
- Aneksi ugovora za javne potrebe, sukladno zatraženim i odobrenim prenamjenama sredstava za 2020. godinu.
- Svakodnevna objava broja zaraženih COVID-19 na Facebooku i webu, kao i ostalih eventualnih informacija.
- Stožer Aktivnosti vezane uz COVID 19, izrada akata, i to onih za GV (Analiza sustava CZ za 2020. kao i Izvješća Stožera CZ), ali po potrebi i ostaloga, vezano uz naravno najnoviju situaciju koja se odnosi na Covid, jer je očito da opet slijedi složena situacija.
- Zapošljavanje - Izrada akata o prijmu te nakon izvršnosti istog o rasporedu na radno mjesto.
- Svečana pjesma - Aktivnosti vezane uz 3. sjednicu Povjerenstva, obavještanje članova (mail i sms), prisustvovanje sjednici u utorak, 08.12. u 18,00 sati, izrada zapisnika te zajedno sa Gradonačelnikom priprema materijala za GV.
- Financiranje stranaka - Na traženje Đulija, čitanje materijala te davanje komentara i primjedbi.
- Ostale redovne aktivnosti kao i one koje dođu neplanirano, a uvijek ih ima.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.