

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-299
Delnice, 30. studenoga 2020.

Z A P I S N I K
s 299. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 30. studenoga 2020. godine
– video sastanak na platformi Google meet -

PLANSKI KOLEGIJ

DULIO JUSUFI

- Aktivnosti vezane uz Proračun, Odluka o izvršavanju, Odluka o utrošku boravišne pristojbe, spomeničke rente te Odluka o zaduživanju vezano uz zamjenu javne rasvjete. Gradonačelnik je zatražio da se svakako apostrofira da će se mjesečni anuitet isplaćivati iz uštede koja će se ostvariti po osnovi zamjene kompletnog sustava natrijeve rasvjete led rasvjetom.
- Rebalans proračuna.
- Stanovi sa stanarskim pravom.
- Lokalni porezi.
- Ažuriranje Registra Ugovora u EOJN RH.
- Evidencija troškova goriva.
- Izrada i slanje narudžbenica.
- Plaća za 11/2020 – JUO, te godišnji obračun poreza na dohodak i prireza, slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Financije.
- Obračun naknade - Dušanka Crnković - za poslove meteorološke postaje Delnice i kuće Rački, slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Likvidatura i Financije.
- Plaća 10/2020 - Program zaželi, te godišnji obračun poreza na dohodak i prireza, slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Financije
- Potvrda o plaći za zaposlenika programa Zaželi.
- Javna nabava - Dobava i ugradnja opreme za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice – Ugovor.
- Tekuće dnevno knjiženje stanja na transakcijskom računu.
- Pripremanje kartica potraživanja za ovrhe.
- Zaduženje i slanje izlaznih računa za prosinac.
- Gradonačelnik je zatražio da se provjeri da li je potrebno ponovo ići na Gradsko vijeće s mjerama pomoći poduzetništvu s obzirom da se otvorio novi lockdown, te da se izračuna što bi to značilo kada bi se smanjio prirez odnosno koliko je to u ukupnoj masi prihoda umanjeње u proračunu.

GORDANA PISKIČ

- Istekao je rok za žalbu vezano za javnu nabavu za opremu Knjižnice i slijedi priprema ugovora za opremu, za sutra je najavljen sastanak budućeg izvođača kod gradonačelnika. Također je potrebno ugovoriti nadzor za opremu.
- Izvršiti uviđaj u radove u Turnima zbog prigovora stanovnika. U petak je zbog radova pristup selu bio onemogućen.

- Izrada očitovanja Visokom upravnom sudu na Pravilnik o ocjenjivanju službenika u Gradu Delnicama.
- Nalog geometru za spajanje čestica u Radničkoj ulici u Lučicama (Polak).
- Strategija upravljanja imovinom, iščitavanje teksta, davanje dopuna i primjedaba.
- Dogovor s Komunalcem vezano uz zahtjev za isplatu po ugovoru o sufinanciranju sanacije vodne infrastrukture, radi se o izgradnji cjevovoda u Zapolju i spoj na vodovod PZ Kendar, Lučice
- Rad na rebalansu proračuna koji ide na sljedeće Gradsko vijeće.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Uz redovit rad s korisnicima za pultom (posudba, vraćanje, rezervacija, produžavanje telefonom i e-mailom, po potrebi međuknjižnična posudba, rješavanje informacijskih upita korisnika)
- Kontakti s dužnicima knjiga (telefonom) radi produženja, rezervacije ili prekoračenja roka-mailom, telefonom..
- Ponovna obrada postojećeg fonda- hrvatska povijest- opću smo napravili (izrada novih zapisa i lijepljenje barkod naljepnica).
- Narudžba novih knjiga (20% rabata do kraja mjeseca- Interliberski popust) - do svote koja je planirana za ovu godinu, a dio svakog procesa narudžbe su i :
- Praćenje anotacija, traženje ponuda, pisanje narudžbenica, kontrola i plaćanje računa za knjige te obrada novih knjiga (uvođenje u fond, odnosno stručenje).
- Parcijalno izvješće o utrošenim sredstvima za kupnju knjiga u 2020.g.
- Mjesečni režijski troškovi - plaćanje računa.
- Radijska emisija *Čitateljski kutak*- srijeda u 15 sati na RGK.
- Rad na *Zborniku učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom govoru*-zadnja korektura i predaja materijala za izradu grafičke pripreme i tiska- prije toga traženje CIP- zapisa od Nacionalne i sveučilišne knjižnice (ISBN smo već zatražili i dobili), dobili smo i recenzije, dvije.
- Slaganja zavičajne zbirke odnosno formiranje 2 zbirke - odvajanje fonda koji se neće posuđivati izvan Knjižnice od zbirke koja bi bila za posudbu.
- Kontakti s prodajnim centrima glede nabave kutija za preseljenje knjižnog fonda u novu knjižnicu.
- Nekoliko puta će se obilaziti nova knjižnica.
- Narudžba peleta.
- Ažuriranje weba i facebooka.
- Drugi stručni knjižničarski, ravnateljski i ostali poslovi.

DAVORKA GRGURIĆ

- Konačna priprema materijala za Gradsko vijeće: I. Izmjena programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. god., I. Izmjene programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. god., I. Izmjene programa utrška šumskog doprinosa za 2020. god., I. Izmjene programa utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2020. god., Odluka o namjenskom trošenju komunalne naknade za 2020. god., Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. god., Program održavanja komunalne infrastrukture za 2021. god., Program utroška šumskog doprinosa za 2021. god., Program utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2021. god., Odluka o namjenskom trošenju komunalne naknade za 2021. god., Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (Registar nerazvrstanih cesta), Odluka o izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Grada Delnica, Prikupljanje podataka za izradu Odluke o zaduženju – izmjena svjetiljki javne rasvjete na području Grada Delnica te odgovor na vijećničko pitanje – MORH – komunalna naknada.
- Od ostalih aktivnosti običi će se teren i identificirati divlji deponiji.
- Kontrola računa za održavanje javne rasvjete.
- Prometno redarstvo.
- Zimska služba – posipavanje nerazvrstanih cesta i priprema mehanizacije za mogućnost snježnih oborina.
- Obilazak terena s Metisom vezano za odvoz azbestnog otpada.

- Odgovor na pitanje privatnoj osobi vezano za sustav javne rasvjete u Gradu Delnicama – kopiranje kompletne dokumentacije vezano uz tehničke karakteristike, održavanje i javnu nabavu.
- Ovrhe za komunalnu naknadu.
- Kontrola provođenja epidemioloških mjera (ugostiteljski objekti, trgovine i druge uslužne djelatnosti).
- Okvirni sporazum za održavanje nerazvrstanih cesta 2020. – 2024. godine.
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Rješenja za komunalni doprinos i komunalnu naknadu.
- Posebni uvjeti gradnje.
- Strategija upravljanja imovinom 2021. – 2025.
- Pregled i ovjera građevinskih knjiga i računa za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Gradonačelnik pita što stoji u operativnom planu zimske službe vezano za čišćenje nogostupa. Jučer je, nogostup od INA do Doma zdravlja bio pravo klizalište. Davorka Grgurić navodi da će to riješiti s komunalnim redarom.
- Gradonačelnik predlaže da se sjednica Gradskog vijeća održi u tjednu od 15. do 17. prosinca te je zatražio od službenice Petranović da komunicira s vijećnicima kako bi svoje obveze podredili tom datumu i kako bi mogli doći na sjednicu.

DRAŽEN RAČKI – nije prisustvovao video sastanku, plan je dostavio e-mailom

- Protekli vikend, što se tiče intervencija, imali smo dva izlaza. Prvi na požaru dimnjaka u Starim Lučicama 18 (veliko zadimljenje tavanskog prostora, klasično gašenje dimnjaka, vidljive štete nema) te početni požar automobila u Delnicama, Frankopanska 53 – odspojen akumulator.
- Osim redovnih aktivnosti koje odrađujemo po rasporedu, plan za ovaj tjedan što se tiče teorijske nastave i vježbi je: Ručni i prijevozni aparati za gašenje, vježbe s aparatima za gašenje.
- Ostali radovi održavanja.
- Priprema vozila i tehnike za zimske uvjete.
- Detekcija kvara na vozilu DE-2 (sitno propuštanje zraka), kvar još nismo otklonili.
- Bojanje garderobnog ormara.
- Izmjena guma na starom kombiju DE-7.
- Djelatnici koriste slobodne smjene tako da imamo većinom po 2 u smjeni, jedan djelatnik je u izolaciji.
- Izrada prijedloga izmjene Odluke o osnivanju prema službeniku JUO.
- Rješavanje papirologije.
- Trenutno nemamo hardver za Google Meet, te se ovaj plan dostavlja e-mailom.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge, administrativni poslovi i poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Otvarat ćemo pristigle zamolbe za radno mjesto domara te će se rješavati ostali kadrovski problemi.
- Izrada i objava obavijesti o neodržavanju sajma sukladno epidemiološkim mjerama.
- Organizacija komunalnih poslova, obilazak terena, izrada planova rada i kontrola izvršenja istih.
- Pražnjenje kanti za smeće na području Grada, na odmorištima, grobljima.
- S obzirom na vremensku prognozu čišćenje snijega u Delnicama i prije snijega postaviti će se štapovi za snijeg na groblju u Delnicama.
- Redovno održavanje čistoće javnih površina.
- Redovno će se vršiti čišćenje i održavanje objekata.
- Odlazak u Samobor po još dvije novogodišnje dekoracije te postava istih danas ili sutra.

MARTINA PETRANOVIĆ

- PGŽ će se dostaviti aneks ugovora za program Pomoć u kući.
- Izrada Ugovora za stipendiste i njihovo slanje poštom kandidatima.
- Daljnji rad na Programu stambenog zbrinjavanja.
- Sudjelovanje na virtualnoj konferenciji o investicijama u sport.

- Obzirom da je konačno zaprimljen račun od ZAMPa za Pijanistički recital Nade Majnarić, slijedi izrada Odluke i Ugovora za putne troškove koje smo joj morali isplatiti.
- Poslat će se upit korisnicima javnih potreba o izvršenju programa u 2020. te ih se upoznati s mogućnošću prenamjene sredstava ukoliko je ista opravdana, a koju će razmotriti Povjerenstvo za procjenu.
- Redoviti poslovi pisarnice i tajnice.
- Aktivnosti vezane uz COVID 19, izrada akata.
- Vezano uz zapošljavanje, postupak testiranja kandidata, izrada akata, izvješća, rješenja.
- Održavanje konstituirajuće sjednice MO Turke.
- Dovršetak materijala VII. Izmjena Odluke JVP.

PETAR HRG

- Otvaranje pristiglih ponuda za najam poslovnog prostora ispod ureda Turističke zajednice i priprema ugovora o najmu
- Kontakt s izvođačima i otkazivanje planiranih programskih događanja drugog vikenda Delničke adventske bajke
- Izrada i slanje Zahtjeva za isplatu sredstava prema Primorsko-goranskoj županiji temeljem Javnog poziva za razvoj selektivnih oblika turizma
- Plaćanje novih božićnih dekoracija predviđenih za Trg goranskih šumara i drvara kao i ostalih tekućih obaveza
- Kontakt s Fakultetom za hotelski i turistički menadžment vezano uz izradu Strategije razvoja turizma Grada kao i s gospodinom Obrenovićem vezano uz završetak radova na opremanju IC Crni Lug
- Gradonačelnik je zatražio da se, dok postoje legitimni organi koji o tome odlučuju, dopune akti vezani uz Turističko informativni centar.

GORAN ŠTIMAC

- Sukladno novonastaloj situaciji sportski objekti su zatvoreni za daljnje treninge i natjecanja osim za sportaše I,II,III kategorije.
- Na klizalištu teku pripreme po planu.
- U kuglani vršiti će se generalno čišćenje i sitni popravci.
- U Domu sportova vršiti će se generalno čišćenje objekta, strojno čišćenje bazena i sanitarnog djela te popravci na bazenu koje nismo mogli otkloniti inače zbog korisnika.

KARMELA RAČKI

- Rad ravnateljice od kuće zbog samoizolacije
- Povratak skupine „Zvezdice“ te odgojiteljica Lane Mihelčić i Tajane Hilak nakon 10-dnevne samoizolacije
- Organizirana posjeta Sv. Nikole DV Hlojkca sukladno epidemiološkim mjerama te prema nalogu ravnateljice- posjeta dogovorena za 4.12.2020.
- Postavljeni PVC prozori na glavnom ulazu Vrtić- izvođač radova Jela nekretnine
- Suradnja sa računovodstvom- predane evidencije rada zaposlenika, prozivnici djece te ostali poslovi
- Suradnja sa odgojiteljima od strane stručnog suradnika pedagoga- refleksije te samovrednovanje rada
- Pedagoška dokumentacija

Dovršeno u 8,55 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.

