

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-297
Delnice, 23. studenoga 2020.

Z A P I S N I K
s 297. sjednice (elektronička sjednica) Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 23. studenoga 2020. godine

Zapisnik je napisan prema dostavljenim e-mailovima.

PLANSKI KOLEGIJ

ĐULIO JUSUFI

- Proračun 2021-2023 (razvojni programi, odluka o izvršavanju...).
- Rebalans proračuna.
- Stanovi sa stanarskim pravom.
- Lokalni porezi.
- Ovjera računa po odsjecima te ovjera potvrda o plaćanju.
- Plaćanja: plaćanje kamate i rate kredita HBOR (redovne obveze i obveze obuhvaćene moratorijem, prosljeđivanje sredstava Komunalcu za radove na izgradnji pretovarne stanice Sović Laz 177.622,97 kn, plaćanje dr. obveza).
- Priprema dokumentacije (računi, kartice, potvrde o plaćanju) vezano uz Ugovor o sufinanciranju linijskog prijevoza.
- Redovna knjiženja, zatvaranje izvoda poslovnog računa i podračuna, kompenzacije, tekuće dnevno knjiženje stanja promjena na transakcijskom računu, obračun vodne naknade na tjednoj bazi, knjiženje naplate prodajne cijene Erste stanova od kupaca, ažuriranje Registra Ugovora u EOJN RH, evidencija troškova goriva (PBZ kartica), izrada i slanje narudžbenica, plaća za 11/2020 – JUO, te godišnji obračun poreza na dohodak i prireza, slanje JOPPD-a obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Financije.
- Javna nabava - dobavu i ugradnju opreme za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice, zatražen uvid u ponude ostalih ponuditelja.
- Rebalans - plaće JUO, naknada za prijevoz na posao i s posla, plaće – javni radovi , naknada za prijevoz na posao i s posla, jubilarne nagrade, darovi, naknade za vijeće, odbori, mjesni odbore, osiguranje imovine, osiguranje službenih vozila, dobrovoljno osiguranje zaposlenih, ugovori o djelu, slanje JOPPD-a Obrasca u E-poreznu, pripremanje i stavljanje na Erste netbanking naloga za isplatu iste, te knjiženje u programu Financije.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Ovaj tjedan će se, uz redovit rad s korisnicima za pultom (posudba, vraćanje, rezervacija, produžavanje telefonom i e-mailom, po potrebi međuknjižnična posudba, rješavanje informacijskih upita korisnika), kontakte s dužnicima knjiga (telefonom)...
- Rad na rebalansu financijskog plana za 2020. godinu.
- Ponovna obrada postojećeg fonda (izrada novih zapisa i lijepljenje barkod naljepnica).
- Narudžba novih knjiga (20% rabata do kraja mjeseca- Interliberski popust).
- Kontrola i plaćanje računa za knjige.
- Obrada novopridošlih knjiga (uvođenje u fond).
- Mjesečni režijski troškovi- zahtjev za sredstva i plaćanje računa.
- Radijska emisija ČITATELJSKI KUTAK- srijeda u 15 sati na RGK.
- Ažuriranje weba i facebooka.
- Rad na Zborniku učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom govoru.

- Parcijalno izvješće o utrošenim sredstvima za kupnju knjiga u 2020. godinu.
- Slaganja zavičajne zbirke- odvajanje fonda koji se neće posuđivati izvan Knjižnice od zbirke koja bi bila za posudbu).
- Drugi stručni knjižničarski, ravnateljski i ostali poslovi.
- Usluge Knjižnice je u prošlom tjednu (srijeda neradna) koristilo 192 korisnika.

DAVORKA GRGURIĆ

- Plan uređenja zelenih površina u S. S. Kranjčevića.
- Izrada nacrt Strategije upravljanja imovinom 2021.-2025.
- Posebni uvjeti.
- Komunalni doprinos.
- Okvirni sporazum za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Registar nerazvrstanih cesta – Izmjene i dopune – priprema Odluke za GV.
- Priprema za Vijeće - Odluka o izradi II. izmjena i dopuna PPU-a.
- Ovrhe komunalne naknade.
- Nova rješenja komunalne naknade.
- Prometno redarstvo.
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. god., Program održavanje komunalne infrastrukture za 2021. god., Program utroška šumskog doprinosa za 2021. god., Program utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2021. god.
- Početak rada na izmjenama proračuna 2020. god.
- Priprema I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. god., priprema I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. god., priprema I. Izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. god., priprema I. Izmjene i dopune Programa utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2020. god.
- Iskolečnja – izlazak na teren u svojstvu vlasnika susjednih parcela.
- Popis azbesta te utvrđivanje količine i traženje ponude za prijevoz i zbrinjavanje istog.
- Energetski pregled javne rasvjete.
- Pregled radova i ovjera računa KTD Risnjak.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge.
- Odrađivati će se redovni administrativni poslovi te poslovi vezani uz poslove groblja i dimnjačarske službe.
- Izraditi će se i dati na objavu natječaj za izbor direktora komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o.
- Kolega Hrvoje za potrebe organizacije komunalnih poslova obilaziti će teren te će na dnevnoj bazi raditi planove rada i kontrolirati će izvršenje istih i sudjelovati će u izradi sela bake Mraz
- Od komunalnih poslova u planu je ovaj tjedan:
- Pražnjenje kanti za smeće na području grada, na odmorištima i groblju u Delnicama.
- Slaganje i uređenje Sela bake Mraz.
- Redovni poslovi vezani uz održavanje sajma i čišćenje nakon sajma.
- Redovno održavanje čistoće javnih površina.
- Redovno će se vršiti čišćenje i održavanje objekata.

PETAR HRG

- Priprema natječajne dokumentacije za najam prostora.
- Pripremne radnje za 1. vikend Delničke adventske bajke.
- Pripremne radnje za TZ Gorskog kotara.
- Kontakt s računovodstvom, izrada izvještaja i ostali redovni poslovi.

DRAŽEN RAČKI

- protekli vikend što se tiče naših intervencija bio je miran,

- osim redovnih aktivnosti koje odrađujemo po rasporedu, plan za ovaj tjedan što se tiče teorijske nastave i vježbi je

- teme: - Sustav radio veza, podjela, tehničke karakteristike,
 - Vježbe sa izolacionim aparatima,
- ostali radovi održavanja
- krečenje prostora dežuraone,
- detekcija kvara na vozilu DE-2, (propuštanje zraka),
- popravak kompresorske tlačne cijevi, (izmjena spojnice),
- skidanje ruzine sa garderobnog ormara koji smo dobili donacijom te priprema za bojenje,
- sa računovodstvom rebalans,
- ostala papirologija.

GORAN ŠTIMAC

- Čišćenje oko sportskih objekata nakon proteklog vikenda.
- Čišćenje betonske podloge na klizalištu i priprema za početak klizačke sezone.
- Čišćenje kuglane nakon natjecanja u subotu te priprema za treninge u nadolazećem tjednu.
- Lijepljenje folije na prozore od svlačionici u kuglani.
- Kontrola lož-ulja u kuglani za potrebe grijanja.
- Strojno čišćenje bazena i sanitarija u Domu sportova.
- Bojanje zidova u gornjem hodniku uzduž bazena u Domu sportova.
- Čišćenje jednog dijela kanalizacijske cijevi u sanitarnom čvoru (Dom sportova).
- Popravak dotrajale šahte u svlačionici (Dom sportova).

KARMELA RAČKI

- Na žalost, početak tjedna je COVID-19 situacija. Odgojiteljica skupine Zvezdice danas je dobila pozitivan nalaz. Već smo dobili obavijest NZZJZPGŽ te službeno obavijestili sve roditelje navedene skupine, da je skupina do 01.12.2020.godine u izolaciji. Kao i prvi puta NZZJZPGŽ dostavljeni su podatci o skupini, a isti su dostavljeni i pedijatrijskoj ordinaciji ambulante u Delnicama. Nastavno na to, ravnateljica je kontaktirala ovlaštenu službu koja će doći i obaviti dezinfekciju prostora.
- Troje odgojitelja danas je obavilo redoviti liječnički pregled kod Medicine rada u Delnicama, sutra će obaviti još dva odgojitelja.
- Ovaj tjedan bit će održana 35. sjednica Upravnog vijeća, gdje će se razmatrati pristigle prijave za pomagača u vrtiću te odgojitelja za Brod na Kupi.
- Za upis u DV HLOJKICA zaprimljene su dvije pristigle zamolbe, za koje se mora sastati upisna komisija. Međutim sa time ćemo pričekati dok ne pristigne Rješenje prosvjetne inspekcije koja je u nadzoru utvrdila da u dvije skupine imamo prekobrajan broj djece.
- 20. 11. bio je Međunarodni dan djeteta- aktivnosti po skupinama.
- Tekući poslovi u uredu ravnatelja te u računovodstvu.

GORDANA PISKAČ

- Rad na rebalansu proračuna.
- Dogovori s geometrima vezano uz ucrtavanje nerazvrstanih cesta, cijepanja zemljišta u svrhu formiranja okućnica po zahtjevima i slično.
- Sastanak s izvođačem radova na projektu Švicarci – faza 3.
- Dogovor s poduzećem Rune vezano uz projekt E-županija i radove na nerazvrstanim cestama u Lučicama.
- Priprema dokumentacije za novi natječaj za prodaju zemljišta.
- Izrada Odluke o ukidanju javnog dobra – malo selo – pilana
- Traženje ponuda za izradu izvedbenog projekta autobusne stanice crni Lug i postava skulpture Pesnika.
- Pristigao je zahtjev Lidla za otkupom zemljišta u vlasništvu Grada u svrhu proširenja poslovnog prostora. Zahtjev je prosljeđen Odboru za komunalne poslove, prostorno uređenje na mišljenje.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Rad na rebalansu proračuna.
- Početak pripreme Ugovora za stipendiste.
- Ugovor o donaciji (Rezuška hiša) poslati Donatoru na ovjeru.
- Zaprimljena žalba na Rješenje o novčanoj pomoći za novorođenčad pa će se proslijediti na drugostupanjsko tijelo – PGŽ.
- Daljnji rad na Programu stambenog zbrinjavanja.
- Nakon sjednice Socijalnog vijeća izradit će se rješenja i zapisnik.
- Aktivnosti vezane uz Covid 19, izrada akata i ostaloga jer je očito da slijedi nova-stara složena situacija.
- Nastavak aktivnosti, izrada zapisnika o otvaranju molbi, dovršetak testa, izrada obavijesti o testiranju, provedba testiranja.
- Završetak aktivnosti vezanih uz izbore, objava Odluke o izborima, dostava informacije medijima, gradonačelniku i zamjenici, dostava podataka potrebnih za isplatu.
- Konzultacije sa nadležnom Komisijom vezano za obradu pročišćenog testa Odluke o osnivanju JVP.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Zamjenica gradonačelnika
Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr.