

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-296
Delnice, 20. studenoga 2020.

Z A P I S N I K
s 296. sjednice (elektronička sjednica) Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 20. studenoga 2020. godine

Zapisnik je napisan prema dostavljenim e-mailovima.

IZVJEŠTAJNI KOLEGIJ

ĐULIO JUSUFI

- Proračun 2021-2023 (razvojni programi, odluka o izvršavanju...).
- Rebalans proračuna.
- Stanovi sa stanarskim pravom.
- Lokalni porezi.
- Maskota „Medo Štedo“ dostavljena iz Zagreba.
- Dostava ugovora za sponzorstvo u Rijeku – Erste banka.
- Interpretacijski centar - završno izvješće – poslano.
- Fond za zaštitu okoliša - Pametni grad Prikupljanje i dostavljanje dokumentacije Prigodi.
- Pogrebna kočija - završno izvješće - poslano (ePRIJAVNICE)
- Stepenice i strop u Radničkom domu - Poslan zahtjev za isplatu PGŽ (90.000).
- Ovjera računa po odsjecima te ovjera potvrda o plaćanju.
- Plaćanja: prosljeđivanje sredstava za plaću KTD Risnjak Delnice, plaćanje dr. dospeljih obveza.
- Priprema dokumentacije (računi, kartice, potvrde o plaćanju) vezano uz Ugovor o sufinanciranju linijskog prijevoza.
- Slanje IOS-a poslovnim partnerima (obveze) na dan 31.10.2020.
- Redovna knjiženja, zatvaranje izvoda poslovnog računa i podračuna, kompenzacije.
- Slanje opomena (ostatak).
- Tekuće dnevno knjiženje stanja promjena na transakcijskom računu.
- Obračun vodne naknade na tjednoj bazi.
- knjiženje naplate prodajne cijene Erste stanova od kupaca.
- Izmjena Plana nabave Grada Delnica za 2020. godinu, te objava na službenim stranicama.
- Ishodovana Potvrda o stanju duga – javni poziv (Pametni grad).
- Ažuriranje Registra Ugovora u EOJN RH (kontinuirano).
- Godišnji izvještaj o zaposlenima i plaći (RAD-1) za 2019. godinu.
- Evidencija troškova goriva (PBZ kartica).
- Izrada i slanje narudžbenica (kontinuirano).
- Isplata Rješenja hitne i povremene intervencije i pomoć za nabavu opreme za novorođenče, te knjiženje u programu Likvidatura i Financije
- Refundacije bolovanja za zaposlenika JUO-a (Potvrda o plaći, Zahtjev za povratom isplaćene plaće radniku tijekom privremene nesposobnosti za rad, Potvrda o pripadajućoj naknadi za korisnicu na radu s polovicom punog radnog vremena radi skrbi i njege djeteta..).
- Isplata putnih naloga preko Blagajne, te knjiženje istih.
- Javna nabava - dobavu i ugradnju opreme za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Delnice, izvršen uvid u ponude ostalih ponuditelja, napravljen Zapisnik o provedenom uvidu u dokumentaciju postupka javne nabave.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Ovaj tjedan, uz redovit rad s korisnicima za pultom (posudba, povrat, produženje, rezervacija, međuknjižnična posudba, rješavanje informacijskih upita korisnika...), radilo se na:
- Uvođenju u fond novih knjiga.
- Kontrola i plaćanje računa za knjige, evidentiranje dokaza o uplati za IZVJEŠĆE.
- Ponovnoj obradi postojećeg fonda- lijepljenje barkod naljepnica (povijest).
- Članice povjerenstva u projektu Processus Montanus, sa Srednjom školom .Delnice smo sve 3, odabrale smo, svaka u svom povjerenstvu, učeničke literarne (OŠ, SŠ) I likovne radove.
- Ravnateljica je napravila rebalans financijskog plana u 2020.g.i poslala ga u računovodstvo
- Ravnateljica je snimila radijsku emisiju koju uređuje i vodi KNJIŽNICA- ČITATELJSKI KUTAK u srijedu pod nazivom POETSKA SVJETLOST ZA VUKOVAR.
- Pripremalo se izvješće o utrošenim sredstvima za knjige za Ministarstvo kulture i medija.
- Slaganje na police velikog broja obrađenih knjiga postojećeg fonda na koje su se nalijepile barkod naljepnice nakon ponovne obrade.
- Ravnateljica sudjelovala u radu Povjerenstva za svečanu pjesmu Grada Delnica.
- Kontakti s korisnicima glede građe koju trebaju vratiti- usmeno, telefonom i mailom
- Traženje ponuda za novu građu- stručna literatura.
- I drugi poslovi- stručni knjižničarski i ravnateljski...

DAVORKA GRGURIĆ

- Obilazak terena vezano za sadnju novih stabala na mjesto srušenih (drvodred crveno lisnih stabala u S. S. Kranjčevića).
- U Malom parku određena lokacija s Ivom Žagar za postavljanje igrala izmještenog iz prostora dječjeg vrtića (dvorac).
- Upis i izmjena novonastalih podataka u Registru imovine.
- Priprema dokumentacije za rad Povjerenstva PZRH - odabir ponude zakup zemljišta.
- Raskid ugovora o zakupu zemljišta u Lučicama (garaže).
- Izrada nacрта Strategije upravljanja imovinom 2021.-2025.
- Posebni uvjeti.
- Komunalni doprinos.
- Okvirni sporazum za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Popis imovine.
- Registar nerazvrstanih cesta.
- Priprema za vijeće - odluka o izradi II. izmjena i dopuna PPU-a.
- Ovrhe komunalne naknade.
- Nova rješenja komunalne naknade.
- Prometno redarstvo
- Program građenja komunalne infrastrukture za 2021. god.
- Program održavanje komunalne infrastrukture za 2021. god.
- Program utroška šumskog doprinosa za 2021. god.
- Program utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2021. god.
- Početak rada na izmjenama proračuna 2020. god.
- Priprema I. Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. god.
- Priprema I. Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. god.
- Priprema I. Izmjene i dopune Programa utroška šumskog doprinosa za 2020. god.
- Priprema I. Izmjene i dopune Programa utroška naknade za nezakonito izgrađene zgrade za 2020. god.
- Utvrđivanje međe na terenu za ucrtavanje pristupnog puta u Lučicama.
- Popis azbesta te utvrđivanje količine i traženje ponude za prijevoz i zbrinjavanje istog.
- Energetski pregled javne rasvjete.
- Rušenje stabla u Crnom Ługu.
- Hvatanje i zbrinjavanje pasa i mačaka.
- Pregled radova na javnoj rasvjeti.

IVA ŽAGAR

- napravljene su fakture za pružene usluge
- odrađivani su redovni administrativni poslovi
- odrađivani su redovni poslovi vezani uz poslove groblja i dimnjačarske službe te su pripremane opomene i ovrhe vezane uz naplatu potraživanja za pružene dimnjačarske usluge
- kolega Hrvoje je za potrebe organizacije komunalnih poslova obilazio teren područja Grada kao i Groblja na području grada, te je svakodnevno radio planove rada vezane uz odrađivanje komunalnih poslova, kontroliralo je izvršenje istih i redovno je vodio evidencije rada i dnevnike rada
- vršeni su dogovori vezani uz uređenje Sela bake Mraz
- od komunalnih poslova odrađeno je slijedeće:
 - pražnjene su kante za smeće na području grada, na odmorištima i groblju u Delnicama
 - za potrebe uređenja Sela bake mraz sakupljane su i dovezene jelove grane, izvršene su razne pripreme i popravci rekvizita vezanih za uređenje, te se je krenulo sa slaganjem Sela
 - nakon sječe smreke u Crnom Lugu izvršeno je čišćenje i dovezene su grane za Advent
 - odrađen je tehnički pregled sa kamionom C kategorije
 - kosilice su čišćene i pripremane za zimsko mirovanje
 - čišćeno je lišće s prometnica i nogostupa
 - uklanjano je ocvalo cvijeće sa cvjetnih gredica i odrađeno je zimsko orezivanje ruža
 - zatvorena je voda na grobljima na području grada
 - odrađeni su svi poslovi vezani uz održavanje sajma i čišćenje nakon održanog sajma
 - redovno je održavana čistoća javnih površina te je za vikend također organizirano čišćenje parka Kralja Tomislava i užeg centra Grada
 - redovno je održavana čistoća objekata te su odrađivani redovni domarski poslovi

PETAR HRG

- Programski dio DAB.
- Objava natječaja za najam podrumskog prostora TZ.
- Komunikacija s TZ Grada Zagreba vezano uz marketinške aktivnosti.
- Aktivnosti oko najma turističkog vlaka.
- Tvrтка MIDAS – oglašavanje.
- HTZ – aktivnosti vezane uz odobrenje za prijenos informatičke opreme.

DRAŽEN RAČKI

- Protekli tjedan JVP Delnice nije imala intervencija,
- Osim redovnih aktivnosti koje odrađujemo po rasporedu, (ovo je prilika da objasnimo što to znači)
 - Dnevna smjena
 - 07:00 - 07:05 sati -prijem i predaja službe
 - 07:05 - 07:30 sati -pregled i preuzimanje opreme i vozila
 - 07:30 - 08:00 sati -tjelesne vježbe
 - 08:00 - 09:30 sati -stručna nastava

09:30 - 10:00 sati	-odmor i marenda
10:00 - 13:00 sati	-stručna nastava i rad u radionici
13:00 - 15:00 sati	-odmor i vrijeme za objed
15:00 - 18:00 sati	-stručna nastava i sportske aktivnosti
18:00 - 18:40 sati	-uređenje i pregled vozila i opreme
18:40 - 19:00 sati	-pripreme za predaju službe
	Noćna smjena
19:00 – 19:05 sati	-prijem i predaja službe
19:05 – 19:30 sati	-pregled i preuzimanje opreme i vozila
19:30 – 21:30 sati	-stručna nastava
21:30 – 22:00 sati	-uređenje ležaja i osobna higijena
22:00 – 06:00 sati	-noćni odmor
06:00 – 06:30 sati	-ustajanje, uređenje ležaja i osobna higijena
06:30 – 07:00 sati	-priprema za predaju službe
07:00 sati	-predaja službe
 PONEDJELJAK	- Tjedno čišćenje vozila i opreme
PETAK	- Dan tehnike
SUBOTA	- Čišćenje garaža i prostorija

- Što se tiče plana nastave i vježbi, teme su; Gašenje požara u prometu,
- taktički zadatak -vježba -Gašenje požara u prometu,
- Ostalo: sitni radovi održavanja,
- Dubljenje zida u dežuraoni zbog ugradnje dodatne utičnice za struju,
- Ugradnja kabela i utičnice za struju,
- Gipsanje, kitanje i priprema za krećenje prostora dežuraone,
- Detekcija kvara na vozilu DE-2, -zbog puštanja zraka iz sistema pneumatike,
- Dovoz iz skladišta civilne zaštite na Grobniku, 10 zaštitnih odijela,

GORAN ŠTIMAC

- Kuglana popravak na kuglovodu.
- Kuglana pripremljena za takmičenje u subotu 21.11.2020.
- Kuglana popravak neonske rasvjete iznad staza.
- Klizalište završeno sa pranjem svlačionice, plastična ograda (banda), tribine i zaštitna stakla.
- Dom sportova bojale su se cijevi od centralnog grijanja.
- Dom sportova nabavka materijala za čišćenje.
- Dom sportova čistili se kanali od oborinske odvodnje.
- Sitni popravci na održavanju.

KARMELA RAČKI

- Ovaj tjedan uvelike je obilježila COVID-19 situacija u vrtiću. U petak, 13. studenog stigao je pozitivan nalaz testa za dijete skupine Krijesnice. Iz NZZJZPGŽ stigao nam je napatuk da se cijela skupina Krijesnice, zajedno sa odgojiteljima skupine stavlja u izolaciju, koja službeno završava u ponoć, 20. studenoga. Svaki roditelj ponaosob putem telefona o cijeloj situaciji obaviješten je od strane ravnateljice vrtića. Ukoliko navedene osobe budu bez simptoma, vraćaju se i rad skupine ponovno započinje 23. studenog 2020.
- Nastavno na izneseno u ponedjeljak, 16. studenog, ravnateljica je NZZJZPGŽ dostavila podatke o izoliranoj skupini, isti podatci dostavljeni su i pedijatrijskoj ordinaciji Doma zdravlja Delnice.
- Ravnateljica je također kontaktirala NZZJZPGŽ, Odsjek za dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju radi dogovora oko dezinfekcije prostora gdje je dijete boravilo. Ovlaštena služba došla je u ponedjeljak 16. studenog u 16:00 sati, te nakon što je prostor bio prazan započela sa radom.
- Igraonica u Brodu na Kupi, u četvrtak i petak stala je sa radom po napatku ravnatelja škole koji je izvijestio ravnateljicu vrtića da ne postoje tehnički uvjeti za nastavak rada jer je dosta ljudi sa simptomima. Roditelji su obaviješteni putem telefona te čekamo razvoj situacije o kojoj će nas ravnatelj škole obavijestiti.

- U vrtiću imamo dosta djece koja su oboljela od crijevne viroze (proljev/povraćanje). I neki od radnika razvili su simptome, a kako su to simptomi i COVID-19 virusa isti su od strane liječnika upućeni obaviti test, nalaz testa je negativan.
- U ponedjeljak je prema dogovoru u izvedbi Male scene ON LINE, prikazana predstava Kraljevna na zrnju graška. Predstavu je odgledala svaka skupina zasebno, a skupini Krijesnice koja je u izolaciji, ravnateljica je dostavila link predstave, tako da su mogli gledati kod kuće.
- Ravnateljica je redovito u kontaktu sa tvrtkom Kova koja će opremiti dječje igralište po donaciji Janet Majnarich, dostavljena je potvrđena ponuda, poslane su snimke terena, te se redovito o tijeku radova izvještava zamjenica Gradonačelnika.
- Pristigla je policia po šteti za oštećeno vanjsko igralište. Vezano uz to ravnateljica je također kontaktirala Kovu te je dogovorena zamjena oštećenog igrala, po odštetnom zahtjevu, u isto vrijeme kada i obnova igrališta.
- MZO, Službi za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, dostavljene su tablice za sufinanciranje djece u programima javnih potreba za 2021.godinu.
- MZO PGŽ, Upravnom odjelu za odgoj i obrazovanje također su dostavljeni traženi podatci.
- Na natječaj koji je službeno zatvoren 17.studenog 2020.godine vezano za radno mjesto pomagača u vrtiću sa datumom 19.studeni 2020.godine pristiglo je 9 ponuda, za radno mjesto odgojitelja u Brodu na Kupi 1 ponuda. Iste će se razmatrati na 35.sjednici Upravnog vijeća, zakazanoj za 26.studeni 2020.godine sa početkom u 17:00 sati.
- Poslovi u računovodstvu vezani uz najavljeni rebalans proračuna, te ostali tekući poslovi u računovodstvu.

GORDANA PISKAC

- Dovršetak postupka prodaje zemljišta, izrada tabularnih isprava, dostava ugovora u Gruntovnicu na provedbu, komunikacija sa strankama vezano uz potpisivanje ugovora.
- Dogovor s odvjetnikom vezano uz postupke upisa Grada na zemljištima na području Delnica.
- Pristigao je zahtjev Goran graditeljstva za otkup zemljišta, u tu svrhu je potrebno jednu od parcela upisati na Grad te je izvršena komunikacija s odvjetnikom.
- Obilazak terena vezano uz sanaciju nerazvrstanih cesta nakon radova Švicarci – 1 i 3 faza.
- Podnesen je zahtjev „Iskopa i transporta Belobrajdić“ d.o.o. za izvođenje radova na nerazvrstanim cestama Vučnik – Lučice u zimskom periodu. U tu svrhu je izrađen dopis kojim se ograničava rad na nerazvrstanim cestama, a zbog zimskih uvjeta i bojazni da će se otežano vršiti zimska služba ukoliko na cestama budu otvoreni rovovi.
- Početak aktivnosti na rebalansu proračuna.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Rad na Programu stambenog zbrinjavanja za 2021. godinu.
- Poslovi oko izbora za članove Vijeća MO Turke.
- U PGŽ poslani traženi podaci o predškolskim ustanovama (napisano u suradnji s ravnateljicom DV Hlojkica).
- Izrađena Odluka o poklon paketima umirovljenicima u 2020. godini.
- Izrađen Ugovor o donaciji predmeta iz Rezuške hiše, poslat će se donatoru na potpis, nakon što ga potpiše gradonačelnik.
- Zamjenici izrađen dopis, koji će se poslati svima koji su tražili od Grada parceliranje i darovanje zemljišta, da se jave za odrađivanje socijalne novčane pomoći u 2020. godini.
- Aktivnosti vezane uz COVID 19, proučavanje najnovijih mjera te donošenje određenih akata.
- Izrada obavijesti za prijavljene kandidate, izrada obavijesti za kandidate koji ne ispunjavaju formalne uvjete, izrada obavijesti o testiranju, izrada zapisnika o otvaranju molbi, izrada obrasca i pitanja za testiranje.
- Nastavak aktivnosti, redovna mail komunikacija sa članovima IP sve vezano uz izbore, izrada rješenja o imenovanju BO, dostava materijala predsjednici BO.
- Odluka-pročišćeno, dostavljena nadležnoj komisiji, ali kako nema povratne informacije, komunikacija s predsjednikom Košmrljem.

- Redovita, svakodnevna mail komunikacija sa članovima Povjerenstva obzirom na njihovu sjednicu u utorak 17.11. Isto tako komunikacija sa Gradonačelnikom. Izrada drugog ponovljenog Javnog poziva kao i obavijesti za Novi list
- Skoro pa na dnevnoj bazi, na traženje gradonačelnika/zamjenice ili samostalno, mail i sms informiranje te zajedničko predlaganje pravnog rješavanja razno raznih aktivnosti vezanih uz njihove aktivnosti.

Tajnica gradonačelnika

Klaudija Kumpar

Zamjenica gradonačelnika

Katarina Mihelčić, dipl.ing.agr.