

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-293
Delnice, 9. studenoga 2020.

Z A P I S N I K

s 293. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija održane 9. studenoga 2020. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Indira Rački Joskić, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor TZ Grada Delnica, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Karmela Rački, ravnateljica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika, Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac.

PLANSKI KOLEGIJ

ĐULIO JUSUFI

- Izrada proračuna privodi se kraju, do 15. 11. isti će se poslati vijećnicima s obrazloženjima.
- Jednokratne otplate stanova sa stanarskim pravom, aktivnosti uz lokalne poreze.
- Aktivnosti vezane uz izvješća sportskih udruga i GSC vezano za korištenje sportske dvorane.
- Prosljeđivanje sredstava za plaću proračunskim i drugim korisnicima, režijski troškovi, knjiženja, kompenzacije, ažuriranja po izvodima transakcijskih računa, slanje ovrha.
- Izmjene Plana nabave za 2020. godinu i objava u elektroničkom oglasniku.
- Ažuriranje registra.
- Plaća za javne radove, izrade i slanja narudžbenica, pregled i ocjena ponuda za opremu za knjižnicu, JOPPD obrasci, naknade za ogrjev, sitne intervencije.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Mjesec knjige završava u nedjelju, do subote besplatno učlanjujemo nove korisnike.
- Upis novih podataka, izrada iskaznica, ažuriranje podataka.
- Rad s korisnicima i kontakti s dužnicima knjiga.
- Među knjižnična posudba.
- Savjetodavni posjet matične službe, Gradske knjižnice Rijeka, na temu revizije i otpisa u ovoj godini, stručnih knjižničarskih poslova, opreme i rasporeda građe na policama nove knjižnice i općenito selidbe.
- Završit će se rad na jezičnim intervencijama na učeničkim literarnim radovima za Zbornik.
- Rad na rebalansu.
- Snimit će se radijska emisija.
- Za nove knjige plaćat će se računi i pripremati za izvješće prema ministarstvu i gradu.
- Obrada postojećeg fonda – biografije.
- Sakupljaju se kutije koje će se koristiti za preseljenje.
- Nova Knjižnica je lijepa, ima sjajan okoliš, zasaden je ukrasno bilje prema projektu zagrebačkog Zrinjevca, na gornjim prozorima su unikatne vaze izrađene rukom gradonačelnika. Svakodnevno odlazimo u Knjižnicu i grijemo ju.
- Prošli tjedan u Knjižnici je bilo 240 ljudi.
- S ravnateljicom Dječjeg vrtića odabrat ćemo pjesme na delničkom govoru za Zbornik.

DAVORKA GRGURIĆ

- Pregled radova i kontrola građevinskih knjiga vezano uz održavanje nerazvrstanih cesta – asfaltiranje u Goliku, radovi u Razlogama i Velikoj Lešnici te slivnici u Brodu na Kupi.
- Nastavak održavanja javne rasvjete te kontrola radova i računa.
- Ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta – odluka je objavljena u oglasniku javne nabave, mora proći rok za žalbu i rok mirovanja, slijedi priprema i potpisivanje ugovora.
- Ovaj tjedan trebali bi započeti radovi koji se mogu izvoditi prije Švicaraca na javnoj rasvjeti u Lučicama.
- Prometno redarstvo na terenu.
- Registar nekretnina, rad na ažuriranju.
- Radnje na Strategiji upravljanja imovinom.
- Poslovi izdavanja rješenja za komunalni doprinos, potvrde na glavne projekte, ovrhe i nova rješenja za komunalnu naknadu.
- Obrazloženje proračuna i drugi poslovi vezani uz stranke i teren.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge, administrativni poslovi i poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Pregled i ocjena te izrada ugovora vezano za ponude za najam drvenih kućica tijekom adventa.
- Rad na izradi Financijskog plana.
- Za organiziranje komunalnih poslova obilaziti će se teren i raditi planovi rada, kontrolirati će se izvršenje.
- Pražnjenje kanti za smeće, čišćenje lišća s javnih površina, pojačano pražnjenje kanti za smeće na grobljima.
- Nabava i sadnja sadnica na Pritiskama.
- Rušenje stabla u Ulici S. S. Kranjčevića.
- Održavanje javnih površina i objekata.

PETAR HRG

- Prioritetne su aktivnosti uz programski dio bajke.
- Sazvat će se sjednica Turističkog vijeća vezano uz suglasnost za najam prostora ispod ureda TZ, ukoliko dobijemo suglasnost napisat i objaviti ćemo natječaj.
- Postavljanje fotopointa na Pritiskama.
- Izlazak na teren s KTD, pogledati situaciju vezano uz postavljanje novih dekoracija za DAB.
- Aktivnosti vezane uz Strategiju razvoja turizma Grada.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija u petak na večer na poziv Hitne medicinske pomoći zbog iznošenja povrijeđene osobe.
- Nastava na temu primjene sredstava za gašenje te s armaturama za dobivanje pjene.
- Radovi održavanja.
- Aktivnosti vezane uz stolariju i izradu pulta za vatrodjavu.
- Statut je na korekciji.
- Kontaktirati T-com radi micanja starih dijelova vatrodjave.

GORAN ŠTIMAC

- Kroz vikend su održana natjecanja, sve je dobro prošlo, slijedi čišćenje po objektima i oko objekata.
- Odlazak na ispit iz toksikologije.
- Suradnja s firmom vezano za protupožarne akte za Dom sportova.
- Doprema pijeska na skijalište, izrada utega za terećenje žičare.
- Čišćenje ograde i stakla na klizalištu i priprema klizališta za sezonu.
- Održavanje objekata.

KARMELA RAČKI

- U četvrtak je održana sjednica Upravnog vijeća, raspisat ćemo natječaj za pomagača u Vrčiću i odgojitelja u Brodu na Kupi. Jedan član Upravnog vijeća pitao je što je s natječajem za psihologa-stručni tim? Gradonačelnik navodi da je to dogovoreno i treba riješiti.
- Na kraju kalendarske godine potrebno je izraditi puno izvještaja i statistike koji se šalju ministarstvu.
- Povodom Mjeseca knjige rađaju se dvije slikovnice koje ćemo izdati.
- U Vrčiću je obilježen rođendan Gorskog kotara.
- Online predstava za svaku skupinu u izvedbi Kotar teatra, dobit ćemo i link i djeca će predstavu moći gledati kod kuće.
- Poslovi u računovodstvu.

GORDANA PISKAČ

- Rad na proračunu i obrazloženju.
- Aktivnosti vezane uz prodaju zemljišta, potpisivanje ugovora, tabularne isprave, pripreme za novi natječaj prema zahtjevima.
- Aktivnosti vezane uz ispravne postupke na zemljištu u S. S. Kranjčevića radi formiranja okućnica zgrade na zemljištu na kojem je upisana RH.
- Aktivnosti vezane uz ucrtavanje nerazvrstanih cesta i dogovori s geometrima u pogledu detalja.
- Obilazak terena i dogovor s izvođačima vezano uz obnovu kolnika na nerazvrstanim cestama na Vučniku, Turnima i Velikoj Lešnici.
- Dogovorit će se aktivnosti vezane uz postavu znakova za parking za Knjižnicu te za obnovu info-ploče na Potoku.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Dovršene su liste za stipendije, kad ih potpišu predsjednici komisija izradit će se konačne liste koje će se objaviti na oglasnoj ploči i web stranici.
- Izradit će se Odluka i ugovor za putne troškove za prof. Bartulovića koji je prisustvovao sjećanju na 5. 11. 1991. godine.
- Konstantne objave informacija vezano uz Covid-19.
- Napraviti će se obrazloženje za Proračun.
- Rad na kontroli podataka sportskih udruga.
- Po potrebi rad na materijalima za izbore MO Turke.
- Redovni poslovi ureda tajnice i pisarnice.

Dovršeno u 8,20 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.