

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-292
Delnice, 6. studenoga 2020.

Z A P I S N I K

s 292. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija održane 6. studenoga 2020. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Indira Rački Joskić, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Tania Mulc, pedagogica u Dječjem vrtiću „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika, Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac, Petar Hrg. Karmela Rački umjesto koje sjednici prisustvuje Tania Mulc.

IZVJEŠTAJNI KOLEGIJ

MARTINA PETRANOVIĆ

- Otvorene su sve zamolbe za stipendije, prema sadašnjoj situaciji bilo bi dodijeljeno 54 stipendije, ispod crte je 11 kandidata dok 8 kandidata nije zadovoljilo kriterije. Nakon očitovanja komisija slijedi izrada prijedloga listi te zapisnika sa sastanaka.
- Popunjavanje upitnika PGŽ vezanog za izradu programa za mlade PGŽ.
- Domu zdravlja PGŽ poslan je odgovor na upit hoćemo li nastaviti financirati program palijativne skrbi i tečaj za trudnice.
- Od GSC će se zatražiti podatak o satima korištenja sportskih objekata po udrugama.
- Aktivnosti vezane uz zapošljavanje – izrada odluke, objava oglasa putem HZZ, rad na pitanjima i izrada obavijesti za kandidate.
- Aktivnosti vezane uz izbore za članove MO Turke, komunikacija s članovima Izbornog povjerenstva i formiranje biračkog odbora.
- Dostava odluke vezane uz JVP nadležnoj komisiji.
- Izrada rješenja o slobodnim danima za kolegicu na javnim radovima zbog smrti člana obitelji.

GORDANA PISKAČ

- Rad na proračunu, korekcije za 2021. te 2022. i 2023. godinu.
- Dogovor s odvjetnicom o postupku upisa Grada na parceli kod stare ambulante.
- Upis Grada na zemljištu koje je u vlasništvu RH, nalazi se u Crnom Lugu kraj MO.
- Obavijesti strankama vezano uz otkup zemljišta.
- S g. Belobrajdićem napravljena je kompenzacija i izrađena tabularna isprava.
- Izvršena je primopredaja Interpretacijskog centra u Crnom Lugu.
- Obilazak terena u Turnima i Vučniku oko vraćanja u prvobitno stanje nerazvrstanih cesta.

TANIA MULC

- Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja vezano za statističke podatke o uključenosti Roma u programe.
- Unos podataka u elektronički upisnik.
- Prikupljanje podataka za program za mlade PGŽ.
- Savjetodavni razgovor s majkom.
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.

- Kontakt s kolegicom iz Broda na Kupi koja svakodnevno podnosi izvješća o radu.
- Online edukacija – Savjetodavni rad s odgojiteljima.
- Suradnja s prosvjetnom inspekcijom te prikupljanje podataka o školskim obvezama.

GORAN ŠTIMAC

- Stadion je uređen za utakmice kroz vikend kao i kuglana.
- Peru se i čiste zaštitne ograde i stakla na klizalištu.
- Online predavanje iz toksikologije, ispit će biti idući tjedan.
- Čišćenje lišća te poslovi održavanja.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija nije bilo.
- Teorijska nastava – gašenje viših objekata upotrebom visoko tlaka, mlaznice, podjela, karakteristike i vježbe s pumpama.
- Sitni radovi održavanja, ugrađena je sirenja na vozilo D7, tehnički pregled za stari kombi.
- Priprema dežuraone za krećenje.
- Izrađen je plan rada za studeni.
- S direktorom Komunalca obišli su separatori, tema je vatrodojava.
- Aktivnosti vezane uz izradu statuta.
- Prisustvovanje obljetnici 138. brigade te zoom predavanje o vatrodojavi.
- Zbog problema s epidemijom prelazi se na 24-satno dežurstvo.
- Aktivnosti vezane uz nabavu ormarića za vatrodojavu.

IVA ŽAGAR

- Fature za pružene usluge, šihterice za plaće, administrativni poslovi te poslovi uz groblje i dimnjačarsku službu.
- Izrada financijskog plana s računovodstvom.
- Obilazak terena, izrada planova rada, narudžba sadnica za pritiske, dogovor za rušenje stabla.
- Praznjenje kanti za smeće, uklonjeno je cvijeće s gredica i vaza, orezana je lavanda, sadnja na vidikovcu Japlenški vrh.
- U parku su učvršćeni stupovi s pločama o zabrani ulaska pasa.
- Čišćeno je lišće, obavljani poslovi uz sajam.
- Održavana je čistoća javnih površina i objekata, obavljani su domarski poslovi.
- Kroz vikend će se čistiti park, uži centar grada i prazniti kante za smeće na groblju.
- Stepenice na ulazu u Radnički dom su dovršene, plafon je potrebno još jednom pokrećiti, očistili su se i dubinski usisali zastori, a postavljani su i novi reflektori.

DAVORKA GRGURIĆ

- Kontrola računa KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o..
- PGŽ je poslan zahtjev za dodatni linijski prijevoz putnika.
- Rad na proračunu i projekcijama.
- Očitovanje na izvedbeni program zimske službe.
- Online prezentacija o korištenju nekretnina javnog dobra od Telekom operatera.
- Strategija upravljanja nekretninama.
- Izrada glavnih projekata, rješenja za komunalni doprinos.
- Otvaranje ponuda, izrada zapisnika, pregled i ocjena te odluka o odabiru za četverogodišnji ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta.
- Aktivnosti vezane uz upravljanje objektima u vlasništvu Grada.
- Rad na Registru poduzetničkih zona.
- Prisustvovanje ročištu na Upravnom sudu za komunalnu naknadu za skladište V2.
- Pregled javne rasvjete Delnice-Lučice, izvršeni su dodatni radovi koji su bili nužni za sigurno korištenje, atesti i certifikati, završno izvješće te zapisnik o primopredaji.
- Za javnu rasvjetu kroz Lučice napravljen je ugovor i narudžbenica za nadzor, dopremljen je materijal na gradilište, održan je sastanak s nadzorom.
- Uklanjanje kvarova i održavanje javne rasvjete.

- Prometno redarstvo na terenu.
- Rješenja o ovrsi komunalne naknade te knjiženja.
- Održavanje automobila, popravci i promjena guma.
- Pregled građevinske knjige i radova za nerazvrstane ceste.
- Dvoje djelatnika odsjeka je na bolovanju.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- U Mjesecu knjige je i dalje su besplatne obnove članarina i nova učlanjenja, danas će se prvašićima predati iskaznice.
- Rad s korisnicima za pultom, među knjižnična posudba, rad na Zborniku dječjeg literarnog stvaralaštva, kontakti vezani uz lekturu.
- Radijska emisija.
- Narudžba knjiga od velikih nakladničkih kuća kao i kapitalnih djela vezanih za proučavanje kajkavskog narječja i govora Gorskog kotara te uvođenje novih knjiga u fond.
- Revizija i otpis za ovu godinu.
- Kontakti s korisnicima, odlazak u novu knjižnicu s domarom, kontakti glede nabave kutija za preseljenje.
- Komunikacija vezana uz video nadzor.
- Ispunjavanje upitnika za PGŽ.

ĐULIO JUSUFI

- Rad na proračunu 2021.-2023. godina te komunikacija s proračunskim korisnicima.
- Popunjavanje podataka za Erste banku vezano za kredit.
- Kontinuirane aktivnosti uz stanove sa stanarskim pravom, ažuriranje registra ugovora u elektroničkom oglasniku javne nabave, plaće za listopad JOPPD obrasci, podjela obrazaca zaposlenicima, komunikacija s Uniqom, javno otvaranje ponuda za opremu Knjižnice, obračun plaća za Program „Zaželi“, obračun naknade za meteorološku stanicu i kuću „Rački“.
- Očekuje se odluka o dodjeli sredstava za dječje igralište – LAG Gorski kotar.
- Završno plaćanje nakon završnog izvješća za Interpretacijski centar u Crnom Lugu.
- Komunikacija vezana uz restauraciju pogrebne kočije te s PGŽ vezano za Vatrogasni dom Crni Lug.
- Usklađenja s Komunalcem i Iskopima i transportima Belobrajdić.
- Prosljeđivanje sredstava Komunalcu za Švicarce te transfer Sportskoj zajednici za funkcioniranje.
- Aktivnosti unutar računovodstvenih programa.
- Aktivnosti vezane uz vodnu naknadu.

Dovršeno u 8,30 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.