

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-291
Delnice, 2. studenoga 2020.

Z A P I S N I K

s 291. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija održane 2. studenoga 2020. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Indira Rački Joskić, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor TZ Grada Delnica, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac, Karmela Rački.

PLANSKI KOLEGIJ

MARTINA PETRANOVIĆ

- Nastavak poslova oko stipendija, još će biti jedna sjednica Komisije. Preraspodjela socijalnih u nadarene i sportske, izrada tablica, lista te objava listi.
- Od PGŽ smo dobili zamolbu za suradnjom na programu za mlade, dostavili su desetak tablica koje trebamo popuniti.
- Nastavak aktivnosti uz Covid 19, konstantne objave broja zaraženih, eventualna izrada akata.
- Nastavak aktivnosti za zapošljavanje, objava oglasa putem HZZ, izrada pitanja, obavijesti za kandidate.
- Nastavak za izbore u MO Turke, formiranje biračkih odbora u suradnji s nadležnim akterima.
- Aktivnosti vezane uz upis promjena u Sudski registar na zahtjev zapovjednika JVP te rad na izmjenama Odluke o osnivanju JVP.
- Ostale redovne aktivnosti.

GORDANA PISKAČ

- Trebali bi završiti koncept proračuna, rad na proračunu.
- Dogovor s odvjetnicom, postupak oko upisa Grada na parceli iza stare ambulante.
- Obavijest strankama, potpisi ugovora, izrada tabularnih isprava.
- Aktivnosti uz kompenzacije.
- Dogovor s projektantom i urbanizmom vezano za idejni projekt zaobilaznice za PZ K1, postoje varijantna rješenja.

GORAN ŠTIMAC

- Čišćenje oko sportskih objekata, čišćenje i pranje stakala na klizalištu i tribinama, pripreme za klizačku sezonu.
- Priprema stadiona za vikend i kuglane za službene utakmice.
- Odlazak u Rijeku zbog obnove znanja i produljenje svjedodžbe za rad s opasnim kemikalijama.
- Čišćenje od lišća, stini popravci na održavanju.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija nije bilo
- Teorijska nastava – gašenje viših objekta upotrebom visokog tlaka, mlaznice, karakteristike i vježbe s pumpama za visoki tlak.

- Radovi održavanja, priprema dežurane za krečenje.
- Tehnički pregled kombija D7, ugraditi sirenu za hitnoću.
- Aktivnosti vezane uz izradu Statuta.
- Izrada plana rada za ovaj mjesec.
- Aktivnosti vezane uz ponude za izradu pulta.

PETAR HRG

- Rad oko programskog dijela DAB, kontakt s izlagačima i izvođačima te dogovor oko marketinških aktivnosti.
- Sastanak u Ministarstvu turizma i sporta vezano uz Statut.
- Aktivnosti vezane uz Interpretacijski centar u Crnom Lugu.
- Administrativni poslovi te kontakt s iznajmljivačima.
- Aktivnosti uz fotopoint na Pritiskama.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge, šihterica za obračun plaća, administrativni poslovi.
- Poslovi vezani uz groblje i dimnjačarsku službu.
- Izrada financijskog plana.
- Obilazak terena, izrada planova rada i kontrola radova.
- Pražnjenje kanti za smeće, čišćenje lišća, održavanje čistoće javnih površina te čišćenje i održavanje objekata.

DAVORKA GRGURIĆ

- Otvaranje ponuda za 4-godišnji ugovor za održavanje nerazvrstanih cesta, ako sve bude u redu ide pregled i ocjena ponuda te odluka o odabiru.
- Ugovor za javnu rasvjetu kroz Lučice, očekujemo početak radova, a imamo i hitan posao u Starim Lučicama gdje treba dignuti kabel. Ponude za nadzor te pregled i izrada narudžbenice.
- Odrađivanje naloga za održavanje javne rasvjete na području Grada.
- Ispitivanje instalacija i izrada protokola za javnu rasvjetu Delnice – Lučice, ako bude sve u redu izradit će se zapisnik o primopredaji.
- Kontrola građevne knjige za radove na opločnicima na dječjem igralištu kod Dječjeg vrtića.
- Sitni dogovori za proračun za 2021. godinu.
- Potvrde na glavne projekte i posebni uvjeti gradnje, pregled i kontrola računa KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o.
- Rad na Strategiji upravljanja nekretninama 2021. – 2025. godina, na osnovi toga radit će se i Plan upravljanja nekretninama za 2021. godinu.
- Rješenja za komunalni doprinos.
- Rad na izmjeni i dopuni Registra poduzetničkih zona.
- Rješenja i ovrhe za komunalnu naknadu.
- Ažuriranje podataka za kuće za odmor.
- Održavanje automobila.
- Prometno redarstvo.
- Prisustvovanje ročištu na Upravnom sudu.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Besplatno učlanjenje prvašića, nezaposlenih i umirovljenika povodom Mjeseca hrvatske knjige te dogovor oko uručenja iskaznica prvašićima.
- Rad s korisnicima. Ovaj tjedan Knjižnicu je posjetilo 265 ljudi.
- Međuknjižnična posudba.
- Rad na Zborniku dječjeg literarnog stvaralaštva.
- Natječaj za izdavaštvo neće ići ove godine, nadam se da ćemo se pokriti iz Županije.
- Narudžba knjiga uz Mjesec knjige po jeftinijim cijenama.
- Kontrola računa, narudžbenice, plaćanje i dostava u računovodstvo na knjiženje.
- Ponovna obada postojećeg fonda, trenutno se obrađuje politika.
- Uvođenje novokupljenih knjiga u fond.

- Ažuriranje podataka u upisnik knjižnica, finaliziranje otpisa građe za ovu godinu.
- Dogovaramo savjetodavni posjet šefice Gradske knjižnice Rijeka koja je i članica povjerenstva za preseljenje.
- Aktivnosti glede promjene naziva i sjedišta Knjižnice te dizajniranja posvetne ploče J.Majnarić na ulazu u novu Knjižnicu te obilazak prostora nove Knjižnice.
- Sutra će se obaviti otvaranje ponuda za opremu.

ĐULIO JUSUFI

- Izrada Proračuna 2021.-2023. godina.
- Informacija da je Općina Čavle izvršila MORH za više od 3 milijuna kuna.
- Kontinuirano jednokratne otplate stanova sa stanarskim pravom te aktivnosti na porezima.
- Ministarstvo financija još uvijek nije dalo novosti vezane uz novi Zakon o proračunu.
- Plaćanje Švicaraca te drugih obveza i usklađenje s Komunalcem.
- Knjiženja, likvidature, izvodi.
- Komunikacija za 4. fazu uz projekt restauracije pogrebne kočije.
- Komunikacija s PGŽ vezano za Vatrogasni dom, s LAG-om za dječje igralište, kao i za primopredaju Interpretacijskog centra.
- Izlazne fakture, knjiženje, promjene na transakcijskim računima.
- Ažuriranje registra ugovora.
- Izrada i slanje narudžbenica, evidencija trošenja goriva, plaće za listopad, JOPPD obrazac.
- Javno otvaranje ponuda za opremanje Knjižnice, pregled i ocjena ponuda.
- Aktivnosti uz plaće za Program „Zaželi“.
- Obračun naknade za poslove meteorološke postaje i kuće „Rački“.

Dovršeno u 8,20 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.