

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-290
Delnice, 30. listopada 2020.

Z A P I S N I K
s 290. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 19. listopada 2020. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Indira Rački Joskić, ravnateljica Gradske knjižnice Janet Majnarich, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor TZ Grada Delnica, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Martina Pleše, GSC Delnice, Tania Mulc, pedagogica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović, službenica u Uredu gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Nikolina Ćuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Martina Pleše, Karmela Rački umjesto koje sjednici prisustvuje Tania Mulc.

IZVJEŠTAJNI KOLEGIJ

ĐULIO JUSUFI

- Aktivnosti vezane uz izradu Proračuna za 2021. – 2023. godinu, komunikacija s proračunskim korisnicima i Ministarstvom financija po pitanju našeg zahtjeva za financiranje projekata odnosno kapitalnih pomoći trgovačkim društvima.
- Porezi na kuće za odmor, otplate stanova sa stanarskim pravom.
- Prisustvovanje sastanku sa Sportskom zajednicom.
- Knjiženja po transakcijskim računima, ovjere odobrenja plaćanja.
- Riješen je HAVOR u smislu obveza kamata i rate kredita te moratorij.
- Plaćanje javnih potreba prema pristiglim zahtjevima.
- Unos računa KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o., zatvaranje izvoda, provođenje kompenzacija, ažuriranje Registra ugovora u elektroničkom oglasniku javne nabave, slanje narudžbenica, evidencija troškova goriva, isplata rješenja za novorođenčad te djeci u mliječnoj hrani, priprema za obračun plaće i drugih dohodaka te ugovora o djelu.
- Kontakt s Hrvatskim cestama vezano za plaćanje - pješački-Konzum.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- U Mjesecu hrvatske knjige obnavljamo članarine, izrađujemo iskaznice.
- Rad za pultom.
- Međuknjižnična posudba te zaduživanje korisnika.
- Radijska emisija na temu ekologije.
- Plaćanje računa, slanje zahtjeva za sredstva osnivaču za materijalne rashode za rujana.
- Aktivnosti uz Zbornik dječjeg literarnog stvaralaštva.
- Naručivanje knjiga i uvođenje u fond.
- Ponude nakladnika prate narudžbenice i kontrola računa, plaćanje računa i dostava u računovodstvo na knjiženje.
- Ažuriranje Web stranice.
- U referentnom tjednu sakupljaju se statistički podaci, u 4 radna dana do jučer je ušlo 180 korisnika.
- Obilazak nove Knjižnice, sa domarom se i naložilo, popratili smo sadnju.
- Nabava kutija za preseljenje, kontakt s KTD „Risnjak – Delnice“ koji nam pomažu i koji su istovarili pelete.

- Kontakti s korisnicima za povrat građe bez zakasnine.
- Dogovaramo preuzimanje iskaznica za prvaše.

DAVORKA GRGURIĆ

- Radovi su u tijeku, postavljanje stupova i lampi na dionici Delnice – Lučice, dodatna kontrola, sljedeći tjedan očekujemo primopredaju radova.
- Što se tiče javne rasvjete kroz Lučice, pripremljen je ugovor i od drugog tjedna moglo bi se raditi u fazama, a zatražene su i ponude za nadzor.
- Dogovor na terenu vezano uz ucrtavanje nerazvrstane ceste u Crnom Lugu.
- Tehnički pregled za Sović Laz.
- Izdavanje naloga za održavanje nerazvrstanih cesta te javne rasvjete.
- Javna nabava za opremu Knjižnice, kontrola građevne knjige i računa za okoliš Knjižnice.
- Rad na projektu energetske učinkovite javne rasvjete.
- Očekujemo presudu Upravnog suda za V2-Cerp.
- Rješenja i ovrhe za komunalnu naknadu.
- Ažuriranje podataka za porez za kuće za odmor.
- Posebni uvjeti gradnje.
- Priprema odluke za Gradsko vijeće za registar poslovnih zona.
- Zakup javnih površina vezano za prodaju svijeća i cvijeća.
- Ažuriranje adresara za upravitelje zgrada.
- Imenovanje člana Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj.
- Otkup zemljišta za dječje igralište u Hrvatskom.
- Zahtjev za dodatne linije za županijski linijski prijevoz.
- Rad na Strategiji upravljanja imovinom Grada od 2021. – 2025. godine.
- Intenzivnija komunikacija s izvođačem koji održava nerazvrstane ceste.

IVA ŽAGAR

- Fature za pružene usluge.
- Komunikacija s izvođačima radova – rekonstrukcija plafona i stepenica u Radničkom domu. Radovi na plafonu su na 70 %, stepenice bi danas trebale biti gotove. S obzirom na radove i skelu ovo je prilika da se stari reflektori zamijene jer su dotrajali, nabavit će se i montirati novi, skinuti su i zastori, kontaktiramo Seger da ih očiste.
- Izrada Financijskog plana za 2021. godinu.
- Izrađen je natječaj za najam kućica tijekom Delničke adventske bajke.
- Administrativni poslovi, poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Na groblja su postavljene obavijesti o obvezi nošenja maski za lice, evidentirane su potrebe i pripremljeno je sve za blagdan Svih svetih.
- Obilazak terena, izrada planova rada uz odrađivanje komunalnih poslova te kontrola izvršenja, evidencija rada i dnevnicu rada te plan rada za vikend i za idući tjedan.
- Nabavljena je zimska radna obuća i odjeća.
- Doprema sadnica za sadnju kod nove Knjižnice.
- Pražnjenje kanti za smeće.
- Sakupljanje granja nakon sječe u Crnom Lugu.
- Čišćenje slivnika od lišća.
- Poslovi vezani uz održavanje sajma te prigodne prodaje cvijeća na klizalištu.
- Održavanje čistoće javnih površina, objekata i domarski poslovi.

PETAR HRG

- Programski dio DAB, komunikacija s izlagačima, poslan je zahtjev za isplatu sredstava prema PGŽ.
- Temeljem javnog poziva za selektivne oblike turizma dostavljena je prateća dokumentacija.
- Aktivnosti uz eventualni odlazak na sajam u Munchen.
- Prisustvovanje Koordinaciji načelnika i gradonačelnika vezano uz osnivanje TZ Gorskog kotara.
- Aktivnosti i razgovori s ministarstvom vezano uz Statut.

- Konstantan kontakt s iznajmljivačima u vezi naplate boravišne pristojbe.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija nije bilo.
- Nastava i vježbe na temu gorenje krutih, tekućih i plinovitih tvari.
- Popravak ventila zraka na D2, rad na otklanjanju nedostataka na D7.
- Izrada plana pasivnog dežurstva za studeni i plan rada.
- Obrazloženje financijskog plana.
- Aktivnosti vezane za Vatrogasnu zajednicu Grada – Statut.

MARTINA PLEŠE

- Aktivnosti vezane uz održavanje sajma cvijeća na klizalištu.
- Stroj za led je spreman za sezonu.
- Sitni popravci u Sportskoj dvorani.
- Čišćenje i održavanje objekata u Delnicama.
- Priprema žičara i košnja staza na Platku.
- Redovno su se održavali treninzi vanjskih grupa koje dolaze, bazen koriste pojedinci.

TANIA MULC

- Najava dolaska prosvjetne inspekcije.
- Nabavljena je nova didaktika.
- Suradnja s računovodstvom, predan je Financijski plan.
- Izvršena je prijava na projekt Pomahajmo svetu.
- Snimljena je radio emisija.
- U skupinama je obilježen Dan kruha.
- Suradnja s Crvenim križem vezano uz akciju Solidarnost na djelu.
- Suradnja s Centrom za socijalnu skrb.
- Odrađen je posjet Područnom odjelu u Brodu na Kupi, ravnateljica je bila na sastanku s ravnateljem po pitanju vrtića u Brodu na Kupi, spremačica je zaposlena a 60 dana.
- Suradnja s Ministarstvom obrazovanja, Uredom za nacionalne manjine po pitanju financiranja.
- Jedan roditelj je kontakt pozitivne osobe na Covid-19, u samoizolaciji je, dijete je izuzeto iz skupine.

GORDANA PISKAČ

- Zadnji dan je dostavu prijava za kupnju zemljišta, slijedi otvaranje, izrada zapisnika, odluke o prodaji i ugovora.
- Dogovor s projektantom oko formiranja parcele za gradnju kuće u romskom naselju.
- Dogovor s geometrom oko ucrtavanja nerazvrstanih cesta.
- Izdana je tabularna isprava Palfingeru.
- Danas očekujemo okončanu situaciju za okoliš Knjižnice.
- Korekcija granice Park šume Japlenški vrh je vezana uz zahtjev za upis Grada kao vlasnika parcele iza stare ambulante. Proces se nastavlja.
- Rad na Proračunu.
- Obračun radova za okoliš Knjižnice.
- Provedba ugovora u Bodu na Kupi, od 2001. ugovor je proknjižen u gruntovnici.
- Aktivnosti vezane uz javnu nabavu za opremu Knjižnice.
- Informacija da smo iz PGŽ ipak nešto dobili za obnovu krovišta Vatrogasnog doma Crni Lug.
- Izvođač će pregledati i sanirati oštećenja na stepenicama prema Željezničkoj stanici.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Rad na rebalansu proračuna i plan proračuna za 2021. godinu.
- Održani su sastanci komisija za stipendije, još jedna komisija sastat će se idući tjedan. Vršile su se kontrole.
- Kontaktiran je ZAMP vezano uz koncerte za advent i koncert Maje Šuput.

- Sastanak sa Sportskom zajednicom, dogovorili smo stvari koje će se još tražiti od klubova preko Sportske zajednice.
- Tiskane su Službene novine, objavljene, vezano uz izbore za MO Turke.
- Konstantne aktivnosti vezane uz objavljivanje podataka o Covid-19.
- Proučavanje najnovijih mjera za Stožer.
- Izrađena je 2. izmjena Plana zapošljavanja u JUO i 4. izmjena Pravilnika o sistematizaciji vezano uz zapošljavanje voditelja EU projekata, priprema za testiranje kandidata.
- Aktivnosti vezana uz izbore u MO Turke.
- Na traženje predsjednika Gradskog vijeća izrađen je prijedlog akta vezano uz ostavku članice Gradskog vijeća te imenovanje njene zamjenice.
- Dopis odvjetnici koji se odnosi na rješenje o nasljeđivanju.
- Redovni poslovi ureda.

Dovršeno u 8,45 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl.iur.