

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-20-283
Delnice, 5. listopada 2020.

Z A P I S N I K
s 283. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 5. listopada 2020. godine u velikoj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak-Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor TZ Delnice, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Martina Petranović, službenica Ureda gradonačelnika.

Odsutni: Katarina Mihelčić, Indira Rački Joskić, Nikolina Čuić Muhvić umjesto koje sjednici prisustvuje Martina Petranović, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Martina Pleše, Karmela Rački.

PLANSKI KOLEGIJ

Prije same sjednice gradonačelnik se osvrnuo na situaciju vezanu uz Covid-19 rekavši da situacija nije dobra, opasna je. Potrebno je dogovoriti ulazak u zgradu i apsolutno zabraniti samoinicijativni dolazak u ured. Stranke će moći u zgradu samo po najavi i nikako drugačije. Maksimalno treba izbjegavati okupljanja unutar zgrade. Mora se definirati kućni red i protokol gdje će se što dešavati. Također, sjednica Gradskog vijeća koja se inače održava u prostoru velike vijećnice, zbog epidemioloških će se mjera održati u Radničkom domu.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Bez obzira što neki korisnici zajamčene minimalne naknade nisu dostavili brojeve računa za isplatu za ogrjev, poslat ćemo podatke u Računovodstvo radi isplate.
- Obrada materijala za Gradsko vijeće.
- Vijećnicima će se poslati obavijest da će se sjednica Gradskog vijeća održati u Radničkom domu.
- Objave odluka Stožera CZ na Web i Facebook stranici.
- Aktivnosti uz projekt nogometnog igrališta na Petehovcu.
- Dovršetak izrade Statuta JVP.
- Odgovor na zamolbu za javne radove.
- Aktivnosti i poslovi pisarnice i ureda tajnice.

GORDANA PISKAČ

- Izrada Ugovora o kupoprodaji zemljišta u Brodu na Kupi obitelji Litanj koja je još 2001. godine izvršila otkup dijela parcele ali se cijepanje nije provelo dok se ne ishodi građevna dozvola. Sada će se obnoviti ugovor i konačno provesti kako bi mogli legalno krenuti s gradnjom.
- Priprema odluke i natječaja za prodaju zemljišta po zahtjevima.
- Uviđaji na terenu po prijavama.
- Analiza prijedloga županijskog linijskog prijevoza i pojašnjenje istoga.
- Upis uporabne dozvole za Knjižnicu u zemljišne knjige.
- S obzirom na kišno vrijeme ne znamo da li će se odvijati radovi na terenu.

GORAN ŠTIMAC

- U petak i subotu su odigrane utakmice u Kuglani koja je pripremljena za natjecanja po novim epidemiološkim mjerama. Kuglana će se pripremiti za utakmice u petak i subotu.

- Radovi na vodi u svlačionicama na Klizalištu.
- Pospremit će se sve s tenis terena.
- Priprema stadiona za natjecanja za vikend.
- Zatražena je ponuda za zamjenu žarulja u dvorani.
- Čišćenje objekata i poslovi održavanja.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija u subotu u Lučicama u peletarnici gdje je oborinska voda prodrla u pogon te se vršilo ispušavanje.
- Nastava na temu vatrodajavnih uređaja i stabilnih uređaja za gašenje požara.
- Montaža vrata na tavanskom dijelu skladišta.
- Izmjena radiostanice na auto platformi.
- Pranje i sušenje opreme nakon subotnje intervencije.
- Izrada satnice za plaće.

PETAR HRG

- Nakon radionice na temu izrade Strategije provest će se aktivnosti sukladno zaključcima.
- Planiran je sastanak u HŽ krajem tjedna na temu prijevoza putnika u prosincu kao i usklađenje s mjerama.
- Planiran je sastanak vezan uz aktivnosti u Interpretacijskom centru u Crnom Lugu.
- Upiti iznajmljivača.
- Dogovorit će se isporuka i platiti dio troškova za dekoraciju za Selo Bake Mraz.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za pružene usluge, administrativni poslovi i poslovi vezani uz groblja i dimnjačarsku službu.
- Obilazak terena, dnevna izrada planova rada i kontrola izvršenja tih radova.
- Ovisno o vremenskim prilikama nabavit će se sadni materijal i obaviti sadnja kod nove Knjižnice i na Pritiskama.
- Košnja groblja.
- Postavljanje prometnih znakova.
- Pražnjenje kanti za smeće.
- Održavanje cvjetnih nasada.
- Poslovi vezani uz održavanje sajma i čišćenje nakon sajma.
- Održavanje čistoće javnih površina i čišćenje i održavanje objekata.

DAVORKA GRGURIĆ

- Nastavlja se s ovrhama za komunalnu naknadu, knjiženja po uplatama i sve druge aktivnosti vezane za rješenja za komunalnu naknadu. Kako od MORH-a još nemamo povratnice za 2019. godinu, pripremit ćemo ovrhu i za dio 2020. godine koji nije plaćen.
- Prometno redarstvo, obvezni prekršajni nalozi, rad na terenu.
- Održavanje nerazvrstanih cesta – savjetovanje za javnu nabavu danas završava te će se izraditi izvješće i krenuti s objavom javne nabave.
- Kada vrijeme dozvoli vidjet će se kako idu dalje radovi, ima sitnih radnji na nerazvrstanim cestama.
- Aktivnosti vezane uz upitnik PGŽ za linijski prijevoz.
- Dogovori i priprema materijala za razgovor s ljudima oko otkupa zemljišta za dječje igralište u Hrvatskom.
- Za javne radove dogovorena je obnova oglasnih panoa i turističkih ploča, ako bude moguće i na čišćenju slivnika od lišća.
- Dogovoren je energetska pregled po metodologiji koja je propisana za izradu energetskog pregleda javne rasvjete. Osnovom toga slijedi izrada troškovnika i popratnih akata za realizaciju projekta uz dokaz da ćemo imati 50 % uštede.
- Jednostavna nabava za javnu rasvjetu kroz Lučice. U tom smislu će se izmijeniti Plan nabave.
- Komunalno redarstvo, rješenja, komunalni doprinos, posebni uvjeti gradnje.

ĐULIO JUSUFI

- Odbor za proračun i financije sastat će se prije sjednice Gradskog vijeća.
- Od Ministarstva financija dobiven je upitnik o fiskalnoj odgovornosti sa 6 pitanja iz financija i imovine. Rok je 30. listopada 2020. godine.
- Izrada tromjesečnih financijskih izvještaja.
- Dobivena je uputa Ministarstva financija za izradu proračuna, prosljedili smo ju proračunskim korisnicima kako bi ih upoznali s time s time da mi moramo napraviti i naše upute.
- Izrada špranci za ovršne prijedloge za komunalni doprinos s obzirom na stalne izmjene zakona koji to regulira.
- Komunikacija s HAVOR-om.
- Evidencija uplata, obračun naplate za stanove, knjiženje, temeljnice, obračun plaće, evidencija uplata promjena stanja potraživanja, usklađenje analitike financija i programa vezanog za komunalni dio te priprema kartica za devetomjesečno izvješće.
- Prema PGŽ poslat će se konačno izvješće za projekt Švicaraca.
- Komunikacija potrebna za završno izvješće za pogrebnu kočiju
- Izdat će se narudžbenica za radove na stepenicama i stropu u Radničkom domu.
- Aktivnosti vezane uz tromjesečne izvještaje, slanje kvartalnih izvješća o zaduženju.
- Prosljeđivanje Komunalcu podataka vezanih uz valutu za Švicarce.
- Prosljeđivanje sredstava za plaće proračunskim korisnicima, e-računi, usklađivanje kartica proračunskih korisnika.

Dovršeno u 8,30 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.