

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 04/18- Uredba Vlade Republike Hrvatske o dopuni članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi), članka 48. stavak 1. točka 4., te članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 60. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 06/15, SN GD 01/18, 03/18 i 09/18), na prijedlog pročelnice te uz prethodnu suglasnost sa sindikatom, Gradonačelnik Grada Delnica donio je

## **ODLUKU O III. DOPUNI PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA DELNICA**

### **Članak 1.**

Ovom Dopunom Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Grada Delnica (»Službene novine Grada Delnica« broj 07/18, 2/19 i 07/19; u nastavku teksta: **Pravilnik**), u sistematizaciji radnih mjesta Jedinštenog upravnog odjela, iza točke 8 dodaje se točka 8a. koja glasi:

**8a. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROSTORNO UREĐENJE I PROMET - Viši stručni suradnik**

#### **Kategorija II**

#### **Klasifikacijski rang 6**

#### **Broj izvršitelja 1**

**Opis poslova:** predlaže donošenje akata za čije je predlaganje Odsjek ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje Program gradnje te Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vodi investicije gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu grada, predlaže voditelju određena rješenja iz djelokruga rada Odjela, priprema dokumentaciju za natječaje i javnu nabavu, vrši pripremu dokumentacije i prijavljuje projekte na natječaje, sudjeluje u izradi Proračuna, sudjeluje u izradi prostorno planske i projektne dokumentacije, sudjeluje u radu tijela za popis imovine te vrši njezino ažuriranje, te obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja;

**Stručni uvjeti:** Magistar struke ili stručni specijalist (odnosno po ranijim propisima visoka stručna sprema) građevinskog smjera, **jedna godina radnog iskustva** na odgovarajućim poslovima državni stručni ispit.

**Stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela.

**Stupanj samostalnosti** koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.

**Stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.

**Stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan državnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija

Isto tako, iza točke 11. dodaje se točka 11a. koja glasi:

## **11a.REFERENT ZA KOMUNALNU I VODNU NAKNADU TE PROMETNI REDAR - Referent**

### **Kategorija III**

### **Klasifikacijski rang 11**

### **Broj izvršitelja 1**

**Opis poslova:** ažurira bazu službenih podataka koji se odnose na komunalnu i vodnu naknadu, poslovni prostor, javne površine te kuće za odmor, prati izvršenje istih te vrši naplatu i prisilnu naplatu komunalne i vodne naknade, obavlja poslove obračuna troškova za zgradu gradske uprave, šalje račune i ažurira podatke, nadzire primjenu propisa iz prometnog i komunalnog redarstva te poduzima potrebne mjere, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja;

**Stručni uvjeti:** Srednja stručna sprema tehničkog smjera, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i državni stručni ispit.

**Stupanj složenosti posla** koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Stupanj samostalnosti** koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.

**Stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

**Stupanj stručnih komunikacija** koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela.

### **Članak 2.**

Ove III. Dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Delnica stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica«.

KLASA: 023-06/16-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-1-19-22

Delnice, 10. siječnja 2020. godine

**Gradonačelnik Grada Delnica**

**Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.**