

**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD DELNICE**

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 100-01/20-01/02

i

KLASA: 100-01/20-01/03

URBROJ: 2112-01-30-40-1-20-05

Delnice, 27. siječnja 2020. godine

Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Delnica, na temelju članka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" 86/08, 61/11,04/18- Uredba Vlade Republike Hrvatske o dopuni članka 28. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i 98/19), a u vezi Javnog natječaja za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Grada Delnica, objavljenog u Narodnim novinama broj 10/20 od 24. siječnja 2020. godine, objavljuje sljedeće

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA**

koji su podnijeli prijavu na Javni natječaj za sljedeća radna mjesta

- 1. SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROSTORNO UREĐENJE I PROMET-Viši stručni suradnik,**  
na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca,
- 2. REFERENT ZA KOMUNALNU I VODNU NAKNADU TE PROMETNI REDAR-Referent,**  
na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.

**SAMOSTALNI UPRAVNI REFERENT ZA KOMUNALNI SUSTAV, IMOVINU, PROSTORNO UREĐENJE I PROMET-Viši stručni suradnik**

**Opis poslova:** predlaže donošenje akata za čije je predlaganje Odsjek ovlašten, donosi akte sukladno posebnim propisima, priprema nacрте općih akata, programa, izvješća, izrađuje Program gradnje te Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, vodi investicije gradnje i održavanja komunalne infrastrukture i objekata u vlasništvu grada, predlaže voditelju određena rješenja iz djelokruga rada Odjela, priprema dokumentaciju za natječaje i javnu nabavu, vrši pripremu dokumentacije i prijavljuje projekte na natječaje, sudjeluje u izradi Proračuna, sudjeluje u izradi prostorno planske i projektne dokumentacije, sudjeluje u radu tijela za popis imovine te vrši njezino ažuriranje, te obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja.

**REFERENT ZA KOMUNALNU I VODNU NAKNADU TE PROMETNI REDAR-Referent**

**Opis poslova:** ažurira bazu službenih podataka koji se odnose na komunalnu i vodnu naknadu, poslovni prostor, javne površine te kuće za odmor, prati izvršenje istih te vrši naplatu i prisilnu naplatu komunalne i vodne naknade, obavlja poslove obračuna troškova za zgradu gradske uprave, šalje račune i ažurira podatke, nadzire primjenu propisa iz prometnog i komunalnog redarstva te poduzima potrebne mjere, obavlja druge srodne poslove po nalogu voditelja.

### **PODACI O PLAĆI:**

Plaća svih radnih mjesta za koje se vrši prijam propisana je Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela Grada Delnica (Službene novine Grada Delnica 07/18, 02/19, 07/19 i 02/20), Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine Primorsko-goranske županije 36/10), te KU za zaposlene u Gradu Delnicama.

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za izračun plaće (4.835,90 bruto), uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, uz stalni dodatak 475,00 kuna netto.

Koeficijent složenosti radnog mjesta redni broj 1 iznosi	1,95,
Koeficijent složenosti radnog mjesta redni broj 2 iznosi	1,55.

### **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA/KANDIDATKINJA:**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja imenovano od strane pročelnice JUO-a Grada Delnica, putem pisanog testiranja i intervjuja.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz pisanog intervjuja.

### **IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

Pisano testiranje kandidata sastoji se od općeg i posebnog dijela, sa ukupno 20 pitanja.

Testiranje se sastoji se od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske te sustava lokalne i područne (regionalne) samouprave a to su sljedeći propisi:

- Ustav Republike Hrvatske,
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- Zakon o općem upravnom postupku, te
- Statut Grada Delnica.

Dodatni pravni izvori za pripremu i provjeru znanja za radno mjesto Samostalnog upravnog referenta za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, jesu:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu,
- Zakon o prostornom uređenju,
- Zakon o javnoj nabavi,
- Zakon o proračunu,
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Grada Delnica.

Dodatni pravni izvori za pripremu i provjeru znanja za radno mjesto Referenta za komunalnu i vodnu naknadu te prometni redar, jesu:

- Zakon o komunalnom gospodarstvu,
- Zakon o financiranju vodnog gospodarstva,
- Ovršni zakon,
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima,
- Zakon o obveznim odnosima,
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora,
- Zakon o lokalnim porezima,
- Zakon o građevinskoj inspekciji,
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama,

- Prekršajni zakon,
- Odluka o komunalnom redu Grada Delnica,
- Odluka o komunalnoj naknadi Grada Delnica,
- Odluka o komunalnom doprinosu Grada Delnica,
- Odluka o raspolaganju i upravljanju zemljištem u vlasništvu Grada Delnica,
- Odluka o najmu stanova u vlasništvu Grada Delnica,
- Odluka o davanju u zakup i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Grada Delnica,
- Odluka o davanju u zakup javnih površina u vlasništvu Grada Delnica za postavu privremenih objekata,
- Odluka o lokalnim porezima,
- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Grada Delnica.

### **PRAVILA PISMENOG TESTIRANJA I BODOVANJE**

1. Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatražena odgovarajuća identifikacijska isprava radi utvrđivanja identiteta.
2. Po utvrđivanju identiteta, kandidatima / kandidatkinjama će biti podijeljena pitanja za pisano testiranje koje traje 45 minuta.
3. Pisani test se sastoji od ukupno 20 pitanja, svako pitanje 1 bod, što znači da maksimalan broj bodova koji se može ostvariti iznosi 20 bodova. Smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 10 bodova tj. najmanje 50 % bodova na provedenom testiranju.  
Kod većine pitanja potrebno je odabrati između ponuđenih odgovora, što se čini zaokruživanjem samo jednog od ponuđenih odgovora. Dio pitanja se rješava na način da je na prazne crte potrebno upisati riječ/riječi koje se traže. Ako se želi promijeniti već zaokruženi/napisani odgovor, prekriži se ono što se zaokružilo i potpiše se uz odgovor koji se kasnije zaokruži/napiše. Ako prilikom pregleda testa ne bude bilo moguće utvrditi koji je odgovor odabran, smatrati će se da nije točno odgovorio na pitanje.
4. Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
  - koristiti se bilo kakvom literaturom, odnosno bilješkama,
  - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
  - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
  - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.
5. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

### **INTERVJU I BODOVANJE**

1. Sa kandidatima / kandidatkinjama koji na pisanom testiranju ostvare najmanje ili više od 50% ukupnog mogućeg broja bodova, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provesti će intervju.
2. Povjerenstvo kroz intervju s kandidatima / kandidatkinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata / kandidatkinja za rad na radnom mjestu za koje je podnio prijavu.
3. Redoslijed intervjuja određuje se redoslijedom dostave molbi kandidata koji su ostvarili pravo na intervju.
4. Intervju se boduje na način da je prvo pitanje za sve kandidate isto, i njega na početku intervjuja u pravilu postavi predsjednik Povjerenstva. Za njega svaki član Povjerenstva dodjeljuje 0 ili 1 bod, što znači da se za prvo pitanje može dobiti maksimalno 3 boda.

4. Kada kandidat odgovori na prvo pitanje, tada mu svaki član Povjerenstva postavi još 2 pitanja, za koja svaki član Povjerenstva dodjeljuje 0, 1 ili 2 boda, što znači da svaki kandidat za svako od sljedeća 3 pitanja može dobiti maksimalno 12 bodova.
5. Ukupan broj bodova koje kandidat može ostvariti intervjuom iznosi 15 bodova.

#### **UKUPNO BODOVANJE I ZAVRŠNE RADNJE**

Ukupan broj bodova koje kandidat može ostvariti iznosi 35 bodova, od kojih na pisanom testu njih 20 te na intervjuu njih još 15.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova te dostavlja pročelnici Jedinственог управног одјела rang listu kandidata i izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva za provedbu javnog natječaja.

Izbor kandidata obavlja Pročelnica Jedinственог управног одјела Grada Delnica.

Izabrani kandidat, po obavijesti o izboru, dostavlja uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, a prije donošenja Rješenja o prijmu u službu.

Pročelnica Jedinственог управног одјела, u skladu sa važećim propisima donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima koji su se prijavili na natječaj.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu u službu izabranog kandidata ima pravo podnijeti žalbu Gradonačelniku Grada Delnica u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti objavit će se najmanje 5 dana prije održavanja provjere na web stranici Grada Delnica [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr) kao i na oglasnoj ploči JUO-a Grada Delnica, na adresi Delnice, Trg 138. brigade HV 4.

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL GRADA DELNICA**

**Pročelnica**  
Gordana Piskač, dipl.ing.građ.