



SLUŽBENE NOVINE GRADA DELNICA

Godina V - broj 1

Delnice, srijeda, 30. siječnja 2019.

ISSN: 1849-6962

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

	str.
140. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA STATUT JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA DELNICA	3
141. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	3
142. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA POTREBE ODRŽAVANJA SAJMA U GRADU DELNICAMA	5
143. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE USLUGA UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA	10
144. POSLOVNIČKA ODLUKA O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA	12
145. IZMJENA RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNA PRIZNANJA	13
146. ODLUKA O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREVETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU I SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ	13
147. ODLUKA O 3. IZMJENI UGOVORA O KUPOPRODAJI ZEMLJIŠTA U POSLOVNOJ ZONI K-1 DELNICE	14
148. ODLUKA O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG DOBRA	14

GRADONAČELNIK

21. ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „HLOJKICA“	16
22. PLAN PRIJEMA U SLUŽBU JUO-a GRADA DELNICA	16

140.

Na temelju članka 54. st. 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), te članka 22. st. 1. t. 2. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Delnice (donesenog dana 24. srpnja 2014. godine), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, a povodom zahtjeva Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Delnica od 17. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA STATUT JAVNE
VATROGASNE POSTROJBE
GRADA DELNICA**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Delnica sukladno tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Delnica na sjednici održanoj dana 17. siječnja 2019. godine.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 027-06/19-01/01
URBROJ: 2112-01-30-40-2-19-3
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

141.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, a povodom zahtjeva Uprave komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. od 23. siječnja 2019. godine, donosi

**ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE
SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE
POSLOVANJA ZA PRUŽANJE
DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU
GRADA DELNICA**

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete poslovanja za pružanje dimnjačarskih usluga na području Grada Delnica sukladno tekstu koje je utvrdila Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o.. Opći uvjeti

poslovanja za pružanje dimnjačarskih usluga na području Grada Delnica sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-19/19-01/01
URBROJ: 2112-01-30-40-3-19-2
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Zakona o zaštiti od požara (NN 92/10) i Odluke o dimnjačarskoj službi (SN PGŽ 6/15), Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. donosi

**OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE
DIMNJAČARSKIH USLUGA NA PODRUČJU
GRADA DELNICA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja za pružanje dimnjačarskih usluga na području Grada Delnica (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga na području grada Delnica na kojima Isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, a to su: zadaci dimnjačarske službe, rokovi čišćenja dimovodnih objekata, objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima, utvrđuje se način vršenja nadzora nad radom dimnjačarske službe, način obračuna i plaćanja isporuke te obveze korisnika isporuke.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o zaštiti od požara (N.N. 92/10), Zakonom o zaštiti potrošača (N.N. 41/14, 110/15), Odlukom o dimnjačarskoj službi (Službene novine Primorsko-goranske županije 6/2015) i ovim Općim uvjetima:

- **Isporučitelj dimnjačarskih usluga** - na području Grada Delnica dimnjačarsku službu obavlja komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o., Školska 24, Delnice (u daljnjem tekstu: Isporučitelj),
- **Korisnik dimnjačarskih usluga** - fizička ili pravna

osoba, vlasnici građevina, stanova, poslovnih prostora i drugih objekata u kojima se nalaze dimovodni kanali (u daljnjem tekstu: Korisnik),

- **Dimnjačarska usluga** - podrazumijeva čišćenje dimnjaka, dimovodnih kanala, uređaja za loženje, kontrolu ispravnosti dimovodnih objekata
- **Naknada za čišćenje** - naknada koju Korisnik plaća nakon izvršene usluge Isporučitelju
- **Sezona grijanja** - vrijeme kada se svakodnevno koriste dimnjaci, dimovodni kanali, peći, a traje od 01. listopada tekuće godine do 31. svibnja iduće kalendarske godine.

III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 3.

Dimnjačar je dužan:

- redovno čistiti i vršiti kontrolu dimovodnih objekata u domaćinstvima te poslovnim i stambenim zgradama jednom u dva mjeseca u sezoni loženja,
- očistiti sabiralište čađe u dimovodnim objektima najmanje jedanput godišnje,
- u slučaju opasnosti od požara, opasnosti po zdravlje ljudi ili imovine građana, nastale kao posljedica loženja, obaviti dimnjačarske poslove i izvan radnog vremena, a kada se za to ukaže potreba,
- dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti, po potrebi i spaljivati. Spaljivanje se ne smije vršiti za jakog vjetra ili kada je jaka vrućina. O spaljivanju dimnjaka dimnjačar je dužan obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade,
- ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjeti istoga,
- ostaviti službenu najavu dolaska u stambenim zgradama kako bi se korisnici pravovremeno mogli pripremiti za dolazak dimnjačara

Članak 4.

Ako dimnjačar ustanovi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci, a dimnjak se kao takav koristi te ako se u blizini dimovodnog objekta nalazi zapaljiv materijal bilo koje vrste, pozvati će Korisnika dimovodnih objekata da ukloni nedostatke te će evidentirati uočene nedostatke. Navedeni nedostaci moraju se ukloniti od strane Korisnika u što kraćem roku, kojeg odredi dimnjačar, a koji ne može biti duži od tri mjeseca.

Ukoliko se nedostaci ne uklone u danom roku, pismenu obavijest o nedostacima dimnjačar će dostaviti komunalnom redaru i nadležnoj inspekciji zaštite od požara na daljnje postupanje.

Članak 5.

Isporučitelj je dužan na području grada Delnica izvršiti stručni pregled dimovodnih objekata u novogradnjama i zgradama u kojima se vrši dogradnja i adaptacija, te upo-

zoriti izvođača i investitora gradnje na utvrđene nedostatke. Pri pregledu se mora ustanoviti da li dimovodni objekti odgovaraju zahtjevima koji se odnose na mjere zaštite od požara.

Nakon svakog stručnog pregleda dimovodnih objekata, utvrđeni nalaz podnosi se pismeno Korisniku, izvođaču radova, a jedan primjerak ostaje Isporučitelju.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 6.

Dimovodni objekti se u sezoni korištenja čiste i kontroli- raju u sljedećim rokovima:

1. dimnjaci, dimovodni kanali i kotlovi centralnog grijanja u domaćinstvima, poslovnim i stambenim zgradama jednom u dva mjeseca u sezoni loženja
2. tvornički dimnjaci, kotlovnice jedanput godišnje
3. sabirališta čađe u dimovodnim objektima čiste se kad i dimnjaci ili prema potrebi, a minimalno jednom godišnje, uz obvezu uklanjanja i odvoza ostataka izgaranja

Čišćenje dimovodnih objekata obavlja se i na zahtjev vlasnika ili korisnika objekta i izvan utvrđenih rokova u stavku 1. ovog članka.

Pod redovno čišćenje ne spadaju: peći od gline, štednjaci u domaćinstvima, metalne peći svih vrsta u stanovima i sl., te priključne cijevi tih peći za koje postoji obveza da ih čisti njihov vlasnik ili korisnik.

U vrijeme redovnog obilaska dimnjačar je na zahtjev vlasnika ili korisnika dužan obaviti čišćenje peći navedenih u stavku 3. ovog članka, uz plaćanje naknade prema cjeniku dimnjačarskih usluga.

V. OBJEKTI KOJI POTPADAJU OBVEZIM PREGLEDIMA I ČIŠĆENJIMA

Članak 7.

Obavezno se čiste svi dimnjaci, dimovodni kanali, centralne peći, peći u poslovnim prostorijama, štednjaci i kotlovi za kuhanje hrane u ugostiteljskim radnjama, pravnim subjektima i školama.

Pravni subjekti koji upravljaju stambenim i poslovnim objektima, vlasnici objekata i poslovnih prostorija, stanari i ostali korisnici stambenih i poslovnih prostorija (korisnici dimovodnih objekata), dužni su omogućiti redovno čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata u objektima stanovima, poslovnim prostorima, prostorijama i postrojenjima i drugim uređajima koji potpadaju pod obavezan pregled i čišćenje.

Članak 8.

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje ili kontrolu radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

Čišćenje dimovodnih objekata može se obavljati i izvan

vremena predviđenog u stavku 1. ovog članka na osnovu sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 9.

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar Grada Delnica i Policijska uprava Primorsko-Goranske Županije.

Članak 10.

Glede vršenja nadzora nad redovnim obaveznim čišćenjem dimovodnih objekata, Izvršitelj je dužan voditi kontrolnu knjigu dimnjačarske službe.

Kontrolna knjiga vodi se posebno za svaku zgradu i sadrži:

1. oznaku građevine (mjesto, ulica i kbr.),
2. ime i prezime vlasnika građevina, ime i prezime osobe ili naziv tijela koje upravlja zgradom
3. broj i vrstu dimovodnih objekata
4. vrstu energenta
5. datum obavljanja dimnjačarske usluge
6. potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarsku uslugu

VII. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA PRUŽANJA USLUGE

Članak 11.

Za obavljanje dimnjačarske usluge plaća se naknada.

Visinu naknade za dimnjačarske usluge utvrđuje Izvršitelj dimnjačarske usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovu ispostavljenog računa, rađenog na temelju primjerka potvrde o izvršenoj dimnjačarskoj usluzi.

Naknadu za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekta izvan propisanog radnog vremena, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi, a sukladno važećem cjeniku.

Isporučitelj usluge ima pravo na naknadu za izgubljeno vrijeme i stvarno učinjene druge troškove, u slučaju kada korisnik dimovodnog objekta odbije dopustiti dimnjačaru čišćenje, odnosno pregled dimovodnog objekta, a odgovornost za nastale posljedice korisnik uzima na sebe, osim u slučaju kada ne želi koristiti dimovodni objekt, a o tome pismeno unaprijed obavijesti Isporučitelja usluge.

VIII. OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 12.

Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek

slobodan.

Korisnik dimovodnog objekta dužan je postaviti kod dimovodnog objekta posudu za odlaganje čađe.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Delnicama.

Članak 14.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 15.

Ovi opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja www.risnjakdelnice.hr.

Članak 16.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

Risnjak-Delnice d.o.o.

Direktorica

Iva Žagar dipl.oec., v.r.

142.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, a povodom zahtjeva Uprave komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. od 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA POTREBE ODRŽAVANJA SAJMA U GRADU DELNICAMA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete poslovanja za potrebe održavanja sajma u Gradu Delnicama sukladno tekstu koje je utvrdila Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o..

Opći uvjeti poslovanja za potrebe održavanja sajma u Gradu Delnicama sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-01/19-01/01
URBROJ: 2112-01-30-40-3-19-2
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/2018), članka 3. Odluke o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti na području Grada Delnica (SN PGŽ 6/15), Sporazuma od 10. siječnja 2008. godine KLASA: 940-01/05-01/02, URBROJ: 2112-01-07-08, Pravilnika o održavanju sajma u Delnicama od 12. svibnja 2016., Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. donosi

OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA POTREBE ODRŽAVANJA SAJMA U GRADU DELNICAMA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuju se opći uvjeti obavljanja djelatnosti prodaje robe s klupa tijekom održavanja sajma. Sajmom upravlja komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o., organizator sajma i određuje:

- lokaciju sajma, prodajna mjesta na sajmu, dimenziju i cijenu prodajnog mjesta, radno vrijeme sajma,
- predmet poslovanja (djelatnosti) sajma i uvjete obavljanja djelatnosti koje su predmetom poslovanja sajma,
- pravila ponašanja te prava i obveze svih sudionika događanja na sajmu,
- odgovornosti sudionika događanja na sajmu za štete koje bi mogle biti prouzrokovane njihovim radnjama, odnosno propuštanjem obavljanja radnji koje su bili dužni obaviti ili njihovim ponašanjem na sajmu,
- obveze i ovlasti organizatora sajma, odnosno ovlaštenih djelatnika sajma i mjere koje organizator sajma, odnosno ovlašteni djelatnici sajma poduzimaju u slučajevima nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta,
- druge odredbe u vez s funkcioniranjem gradskog sajma u Delnicama

Članak 2.

Izrazi korišteni u ovom Općim uvjetima imaju slijedeća značenja:

1. Izraz opći uvjeti obavljanja djelatnosti podrazumijeva opće uvjete ugovora u smislu odredbi članka 247, 248 i 249. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).
2. Izraz sajam podrazumijeva prodajni prostor na ko-

jem se, prema unaprijed utvrđenim pravilima uz natplatu obavlja djelatnost trgovine na malo izvan prodavaonica za određeni broj fizičkih i pravnih osoba. Na sajmu se može vršiti prodaja razne trgovačke robe kao i prodaja poljoprivrednih proizvoda na klupama i štandovima ili na drugim vrstama prodajnih mjesta (rashladne vitrine, rashladne škrinje), zatim prodaj cvijeća, novogodišnjih drvaca, ribe i sl..

3. Organizator sajma je komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o. koje upravlja sajmom.
4. Korisnici usluga sajma su fizičke i pravne osobe koje na sajmu izravno prodaju vlastite proizvode ili usluge, odnosno koje se putem sajma bave djelatnošću trgovine sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske, a na osnovi odgovarajućeg ugovora o zakupu prodajnog mjesta zaključenog s organizatorom sajma ili plaćanjem dnevnog zakupa prodajnog mjesta.
5. Građani, u smislu odredaba ovih Općih uvjeta, su fizičke osobe koje se kao kupci (potrošači) ili na bilo koji način drugi način, bez formalnog ugovora zaključenog s organizatorom sajma, koriste sajmom.
6. Izraz prodajna mjesta na sajmu podrazumijeva obilježeni prodajni prostor na kojem zakupci prodaju određene robe ili usluge.

Članak 3.

Trgovina na sajmu obavlja se u skladu s važećim zakonskim propisima i odredbama ovih Općih uvjeta.

Poljoprivrednici (individualni poljoprivredni proizvođači i obiteljska poljoprivredna gospodarstva) prodaju svoje proizvode na sajmu u skladu s posebnim propisima i odredbama ovih Općih uvjeta.

2. LOKACIJA SAJMA

Članak 4.

Organizator sajma upravlja sajmom koji se održava na slijedećim lokacijama: Ulica Ante Starčevića od križanja sa Amerikanskom ulicom do križanja s Ulicom Matice Hrvatske duž kuglane i gradskog stadiona na kojem su ucrtana prodajna mjesta s pripadajućim brojem, Školska ulica, te po potrebi Radićeva ulica i parkiralište iza zgrade Grada Delnica.

U vanrednim situacijama, zbog više sile, sajam se osim na navedenim lokacijama može privremeno održati i na drugim javnim površinama uz prethodnu suglasnost Grada Delnica. U tom slučaju odredbe ovih Općih uvjeta primjenjuju se i na te javne površine.

3. RADNO VRIJEME SAJMA

Članak 5.

Sajam u Delnicama održava se svakog četvrtaka osim u dane blagdana određene Zakonom, u kojem slučaju se

termin naknadno utvrđuje, uz obvezu dostave obavijesti o istom Gradu Delnicama i nadležnoj Policijskoj postaji.

Članak 6.

Radno vrijeme sajma je od 6:00 do 14:00 sati.

Kada za to postoje opravdani razlozi, sajam može temeljem odgovarajuće odluke organizatora sajma poslovati i duže ili kraće od radnog vremena iz stavka 1. ovog članka uz prethodnu suglasnost Grada Delnica i dostavu obavijesti o tome nadležnoj PP Delnice.

Članak 7.

Korisnici usluga koji imaju sklopljen ugovor o zakupu prodajnog mjesta i podmirene sve obveze sukladno sklopljenom ugovoru s organizatorom sajma, mogu započeti s montažom prodajnog mjesta u 06:00 sati, sukladno radnom vremenu sajma.

Korisnici usluga sajma koji nemaju sklopljen ugovor o zakupu prodajnog mjesta s organizatorom sajma, dužni su čekati ovlaštenu osobu organizatora da im dodjeli prodajno mjesto, za koje će odmah po dodjeli uplatiti dnevnu zakupninu. Tek nakon što su uplatili dnevnu zakupninu mogu započeti s montažom svojeg prodajnog mjesta.

Svi korisnici usluga sajma dužni su napustiti dodijeljeno im prodajno mjesto na prostoru sajma najkasnije do završetka radnog vremena sajma odnosno do 14:00 sati.

4. PREDMET POSLOVANJA I UVJETI OBAVLJANJA DJELATNOSTI KOJE SU PREDMET POSLOVANJA SAJMA

Članak 8.

Prodajno mjesto na sajmu organizator sajma daje u zakup godišnje ili dnevno. Godišnje temeljem ugovora o zakupu, a nakon provedene javne licitacije, a dnevno povremenim korisnicima po dolasku na sajam, u skladu s mogućnostima i kapacitetima prodajnog prostora.

Zakupnina za prodajno mjesto za koje je sklopljen ugovor o zakupu plaća se do 10. u mjesecu za tekući mjesec putem transakcijskog računa, a sukladno ugovoru o zakupu. Ukoliko korisnik usluga sajma želi produžiti ugovor za isto prodajno mjesto koje ima u zakupu i za slijedeću godinu dužan je organizatoru dostaviti zahtjev za obnovu ugovora za isto prodajno mjesto koje već ima u zakupu najkasnije 30 dana prije isteka važećeg ugovora, u kojem slučaju prodajno mjesto neće biti predmet javne licitacije. Ukoliko korisnik usluga sajma ne podmiri obveze u rokovima navedenim u ugovoru o zakupu, organizator sajma raskida sklopljeni ugovor i daje prodajno mjesto na javnu licitaciju.

Korisnici usluga sajma za sezonsku ili prigodnu prodaju dužni su stati na prodajno mjesto koje odredi ovlaštena osoba organizatora, te su prije montaže prodajnog mjesta dužni platiti dnevni zakup po važećem cjeniku organizatora sajma.

U slučaju nemogućnosti dolaska Korisnici usluga sajma koji imaju sklopljen ugovor o zakupu prodajnog mjesta na sajmu u Delnicama ne smiju zakupljeno prodajno mjesto dati u podzakup niti samovoljno ustupiti na korištenje trećoj osobi.

Članak 9.

Lokacije održavanja sajma i raspored prodajnog prostora i prodajnog mjesta organizator sajma može mijenjati u skladu s potrebama.

Članak 10.

Na sajmu nije dozvoljeno prodavati:

- proizvode za koje su propisani posebni uvjeti koje treba ostvariti prije ili prilikom iznošenja na prodaju, ukoliko ti uvjeti u konkretnom slučaju nisu ostvareni,
- proizvode koji se prema važećim propisima smiju prodavati samo putem specijaliziranih prodavaonica, ukoliko na konkretnom sajmu nije osigurana mogućnost takve prodaje,
- druge proizvode za koje iz opravdanih razloga ili zakonskih razloga, postoji propisana zabrana prodaje na sajmovima.

Članak 11.

O konkretnom asortimanu proizvoda koji će se prodavati koje korisnici usluga sajma koriste temeljem ugovora o zakupu, odluku samostalno donosi korisnik usluge sajma u skladu sa svojom registriranom djelatnošću.

Članak 12.

U slučaju sumnje o tome da li korisnik usluga smije ili ne smije prodavati određene proizvode na dodijeljenom mu prodajnom mjestu, nadležna služba odnosno ovlaštena osoba organizatora sajma zatražiti će i pribaviti o tome meritornu ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

Članak 13.

Uvjete obavljanja djelatnosti, odnosno pružanja usluga kao i cjenik zakupa prodajnih mjesta, organizator sajma određuje Odlukama Uprave u skladu s važećim propisima i odredbama ovih Općih uvjeta.

Odlukom iz prethodnog stavka osiguravaju se jednaki uvjeti za sve korisnike usluga sajma.

Izuzetno od odredbe prethodnog stavka Odlukom iz stavka 1. ovog članka mogu se predvidjeti odgovarajuće pogodnosti u odnosu na izravne prodaje poljoprivrednih proizvoda individualnih poljodjelaca odnosno obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kada za to postoje opravdani razlozi što proizlaze iz specifičnih uvjeta u proizvodnji ili izražen interes jedinice lokalne samouprave.

5. PRAVILA PONAŠANJA, TE PRAVA I OBVEZE SUDIONIKA DOGAĐANJA NA SAJMU

Članak 14.

Kako bi se nesmetano obavljao rad i poslovanje sajma te održavao red na sajmu, svi sudionici događanja na sajmu dužni su se pridržavati Zakona, drugih odgovarajućih propisa, Odluke o komunalnom redu Grada Delnica kao i odredaba ovih Općih uvjeta.

Međusobno ponašanje svih sudionika događanja na sajmu mora biti civilizirano.

Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na sajmu razrješava ovlaštena osoba organizatora sajma, a u složenijim situacijama nadležne službe (komunalni redar Grada Delnica).

Članak 15.

Prodaja na sajmu može se obavljati samo na prodajnim mjestima (štandovi, stolovi i dr.) određenim prostornim rasporedom prodajnog mjesta definiranim od strane organizatora sajma.

Za izlaganje robe na prodaju prodavači mogu koristiti isključivo prodajnu površinu dodijeljenog im prodajnog mjesta.

Nije dozvoljeno odlaganje ambalaže i robe sa strane ili iza prodajnog mjesta, izlaganje robe na način da se zaklanja roba izložena na susjednim prodajnim mjestima ili bilo kakvo drugo ponašanje prodavača kojim se ometa rad prodavača na susjednim prodajnim mjestima ili komunikacijama građana (kupaca-potrošača)

Članak 16.

Na sajam se smije dovoziti odnosno donositi roba već pripremljena za prodaju i to u propisanoj, odnosno uobičajenoj ambalaži. Čišćenje i pranje robe na prostorima sajma nije dozvoljeno.

Članak 17.

Oprema koja služi prodaji, mjere te posude ili ambalaže u kojima se roba izlaže na prodaju moraju biti uredno održavani, čisti i tehnički ispravni.

Članak 18.

Korisnici usluga sajma dužni su tijekom prodaje održavati red i čistoću na prodajnom mjestu sajma koji koriste. Nakon dovršene prodaje zakupnik je dužan preostale otpatke i nepotrebnu ambalažu odložiti na jedno mjesto zakupljenog prodajnog mjesta.

Članak 19.

Korisnici usluga na sajmu dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, biti čisti i uredni, primjereno odjeveni i ne smiju biti pod utjecajem droge ili alkohola i nedoličnog ponašanja.

Korisnici usluga prodajnog mjesta dužni su voditi brigu o

čistoći ispred svoga prodajnog prostora odnosno mjesta i odgovaraju za posljedice nepridržavanja istog, te odgovaraju za kvalitetu i zdravstvenu ispravnost proizvoda.

Članak 20.

Zabranjeno je na bilo koji način zagađivati sajmenne prostore, te na bilo koji način ometati poslovanje sajma ili rad ovlaštene osobe organizatora, osoblja ili korisnika usluga na sajmu, odnosno uznemiravati građane koji se kao kupci ili zbog drugih razloga nalaze na sajmu.

Članak 21.

Ovlaštena osoba organizatora dužna je pridržavati se u radu odredaba ovih Općih uvjeta, upozoravati korisnike usluge sajma i kupce na eventualne njihove propuste, ali i biti im na usluzi po svim pitanjima koja se odnose na funkcioniranje sajma i njezinih službi. Ovlaštena osoba organizatora dužna je surađivati s nadležnim inspekcijama i drugim nadležnim državnim tijelima, po pitanjima urednog funkcioniranja sajma, provedbe odredba ovih Općih uvjeta, te primjene važećih zakonskih i drugih propisa koji se odnose na obavljanje prodaje odnosno bavljenje djelatnošću trgovine putem sajma.

6. OBVEZE, ODGOVORNOSTI I OVLAŠTI ORGANIZATORA SAJMA

Članak 22.

Organizator sajma osigurava kontinuirano i nesmetano funkcioniranje svih segmenata sajma, na način da se ukupno poslovanje sajma te korisnika usluga odvija u skladu s važećim propisima i odredbama ovih Općih uvjeta.

Članak 23.

U provedbi odredbe prethodnog članka organizator sajma:

- osigurava da se poslovanje sajma odvija isključivo na prostorima sajma,
- vodi sustav evidencija koji će mu omogućiti da u svakom trenutku može identificirati pravne ili fizičke osobe (trgovce poljoprivrednike) koji na sajmu prodaju robu.

Članak 24.

Organizator sajma otkazati će ugovor o zakupu zaključen s korisnikom usluga sajma uz prethodno upozorenje ili prethodnu obavijest Organizatora sajma, bez primjene otkaznog roka u slučaju:

- neplaćanja zakupnine odnosno kašnjenja u plaćanju zakupnine definirano Ugovorom o zakupu
- učestalog nepridržavanja radnog vremena sajma
- učestalog nepridržavanja propisa ili odredaba Općih uvjeta o održavanju sajma u Delnicama
- neispunjavanja drugih obaveza koje je korisnik usluga sajma preuzeo zaključujući Ugovor o zakupu

- višestrukog pokušaja obmanjivanja potrošača ili prodaje proizvoda koje nije ovlašten prodavati, odnosno proizvoda koji se prema važećim propisima ili prema odredbama ovih Općih uvjeta ne smiju prodavati na sajmovima
- učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim prodavačima, građanima ili zaposlenicima sajma
- počinjenja šteta na imovini Grada Delnica, zelenim površinama, cvjetnim nasadima na i uz prostor sajma
- samovoljnog proširivanja ili preuređenja prodajnog mjesta dodijeljenog mu na korištenje
- potrebe Grada Delnica za korištenjem lokacija iz članka 4. stavak 1.
- više sile zbog koje ne postoji mogućnost poštivanja odredbi važećeg Ugovora

Članak 24.a

Organizator sajma će zabraniti prodaju na sajmu u Delnicama povremenim (dnevnim) korisnicima usluga kao i korisnicima s kojima je sklopljen ugovor o zakupu, uz prethodno upozorenje ili prethodnu obavijest u slučaju:

- učestalog nepridržavanja radnog vremena sajma
- učestalog nepridržavanja propisa ili odredaba Općih uvjeta o održavanju sajma u Delnicama
- nepridržavanja odredaba iz članka 8. stavka 5. Općih uvjeta o održavanju sajma u Delnicama
- neispunjavanja drugih obaveza koje je korisnik usluga sajma preuzeo zaključujući Ugovor o zakupu
- višestrukog pokušaja obmanjivanja potrošača ili prodaje proizvoda koje nije ovlašten prodavati, odnosno proizvoda koji se prema važećim propisima ili prema odredbama ovih Općih uvjeta ne smiju prodavati na sajmovima
- učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim prodavačima, građanima ili zaposlenicima sajma
- počinjenja šteta na imovini Grada Delnica, zelenim površinama, cvjetnim nasadima na i uz prostor sajma
- samovoljnog proširivanja ili preuređenja prodajnog mjesta dodijeljenog mu na korištenje

Članak 25.

Organizator sajma dužan je privremeno, do okončanja postupka pokrenutog od strane Državnog inspektorata u vezi s legitimitetom prodaje koju na sajmu obavlja korisnik usluga sajma, suspendirati sve ugovore zaključene s tim korisnikom usluga sajma kada ga o tome obavijesti inspektor Državnog inspektorata temeljem odredbe Zakona o trgovini.

Ponovno aktiviranje ugovora iz prethodnog stavka ovisi o konačnom ishodu postupka koji vodi Državni inspektorat odnosno o ishodu eventualnog upravnog spora.

Za vrijeme trajanja upravnog postupka (upravnog spora) iz stavka 1. i 2. ovog članka korisnik usluga sajma protiv kojeg se vodi postupak dužan je:

1. ili redovito plaćati organizatoru sajma ugovoreni iznos zakupnine i druge svoje ugovorene novčane obaveze
2. ili otkazati ugovor o korištenju.

Članak 26.

U provođenju nadzora nad primjenom ovih Općih uvjeta ovlašteni djelatnici organizatora sajma i komunalni redar imaju osobito slijedeće ovlasti:

1. zatražiti i pregledati isprave korisnika usluga sajma na temelju kojih se može utvrditi njihov osobni identitet sukladno zakonu.
2. zatražiti i pregledati isprave kojima korisnik usluga sajma dokazuje zakonitost bavljenja djelatnošću trgovine putem sajma ili status nositelja ili člana OPG-a.
3. narediti korisniku usluga sajma ili građanima koji su, kao kupci ili iz drugih razloga nazočni na sajmu, određene radnje ili suzdržavanje od činjenja određenih radnji, a u vezi s provedbom odredaba ovih Općih uvjeta.
4. privremeno, do dolaska nadležnog sanitarnog inspektora zabraniti prodaju proizvoda za koje se može posumnjati da nisu pogodni za ljudsku ishranu ili da mogu biti opasni za zdravlje ljudi
5. privremeno do dolaska nadležnog inspektora gospodarske inspekcije, zabraniti prodaju proizvoda kada postoji dvojba o tome smiju li se, prema važećim propisima ti proizvodi prodavati na sajmu.

Korisnici usluga sajma ili građani na koje se odnose odredbe prethodnog stavka dužni su ovlaštenom djelatniku sajma omogućiti uvid u isprave iz točke 1. i 2. odnosno postupiti po njegovim nalogima iz točke 3. do 5. prethodnog stavka.

7. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

Članak 27.

Za eventualnu štetu, do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obaveza koje za sudionike događanja na sajmu proizlaze iz odredaba Općih uvjeta ili iz ugovora zaključenih temeljem odredaba ovih Općih uvjeta, odgovara onaj čijom je radnjom odnosno propuštanjem izvršenja radnje koju je bio dužan obaviti šteta uzrokovana.

Članak 28.

Sudionici događanja na sajmu, bez obzira na razlog njihove nazočnosti na prostorima sajma, moraju biti svjesni da uobičajeno funkcioniranje sajma podrazumijeva i određene opasnosti koje sa sobom nosi velika koncentracija ljudi, nužnost manipuliranja opremom, robama i ambalažom i

druge uobičajene značajke redovitog funkcioniranja sajma te da se iz tih razloga moraju ponašati na način koji uključuje viši stupanj pažnje.

Organizator sajma nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći na način određen prethodnim stavkom.

8. ZAŠTITA POTROŠAČA

Članak 29.

Na sajmu se smiju prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu prikladni proizvodi.

Za kvalitetu proizvoda i roba koje se prodaju na sajmu odgovorni su prodavači.

Članak 30.

Proizvodi doneseni na sajam moraju prije prodaje biti složeni uredno po vrstama.

Na svakom izloženom proizvodu mora prije početka prodaje biti čitljivo ispisana cijena za jedinicu mjere koja je propisana ili uobičajena za mjerenje tih vrsta proizvoda.

Za prodanu robu ne smije se naplatiti cijena viša od naznačene na cjeniku.

Članak 31.

Prodavači su dužni mjeriti i vagati robu u jediničnim mjerama koje su propisane ili uobičajene za mjerenje određenih vrsta roba.

Mjerenje mora biti točno.

Svi mjerni uređaji moraju biti smješteni tako da kupci mogu nesmetano kontrolirati mjerenje.

Članak 32.

Trgovci na sajmovima moraju svoje prodajne objekte vidljivo označiti punim nazivom tvrtke (poduzeća, obrta, OPG-a) i/ili podacima o vlasniku.

9. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 33.

Komunalni redar Jedinog upravnog odjela Grada Delnica ovlašten je, novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kazniti za prekršaj pravnu osobu, ako:

1. postupa suprotno odredbama članka 7. Općih uvjeta;
 2. postupa suprotno odredbi članka 8. stavka 5. i 6. Općih uvjeta;
 3. postupa suprotno odredbi članka 15. stavka 2. Općih uvjeta Općih uvjeta;
 4. postupa suprotno odredbi članka 16. Općih uvjeta;
 5. postupa suprotno odredbi članka 17. Općih uvjeta;
 6. postupa suprotno odredbi članka 18. Općih uvjeta;
 7. postupa suprotno odredbi iz članka 19. Općih uvjeta;
 8. postupa suprotno odredbi članka 20. Općih uvjeta;
 9. postupa suprotno odredbama članka 26. Općih uvjeta;
- Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka. Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se fizička osoba, odnosno odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 34.

Za prekršaje iz članka 33. stavka 1. ovih Općih uvjeta komunalni redar može naplaćivati kaznu u visini polovice propisanog minimuma ili polovice točno određenog iznosa novčane kazne, na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se prekršajni nalog s uputom da kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana počinjenja prekršaja.

10. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovi opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja www.risnjakdelnice.hr.

Članak 36.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

Risnjak-Delnice d.o.o.
Direktorica
Iva Žagar dipl.oec., v.r.

143.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine, a povodom zahtjeva Uprave komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. od 23. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE USLUGA UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete poslovanja za pružanje usluga ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Delnica sukladno tekstu koje je utvrdila Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o.. Opći uvjeti poslovanja za pružanje usluga ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Delnica sastavni su dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 363-09/19-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-3-19-2

Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA

Predsjednik

Goran Bukovac, v.r.

Temeljem članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18), članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14, 110/15), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17), Pravilnika o grobljima (NN 99/02), Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18) Odluke o grobljima Grada Delnica (SN PGŽ 16/08), Uprava komunalnog trgovačkog društva Risnjak-Delnice d.o.o. donijela je

OPĆE UVJETE POSLOVANJA ZA PRUŽANJE USLUGA UKOPA POKOJNIKA NA GROBLJIMA NA PODRUČJU GRADA DELNICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja za pružanje usluga ukopa pokojnika na području Grada Delnica (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se:

- međusobna prava i obveze isporučitelja usluga i korisnika usluge ukopa pokojnika na grobljima na području Grada Delnica: Gradskom groblju u Delnicama te mjesnim grobljima u Crnom Lugu, Zamostu Brodskom, Kuželju, Turkima, Hrvatskom, Razlogama, Marija Troštu i Zagoliku na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost,
- način obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Sukladno članku 7. Odluke o grobljima Grada Delnica (Službene novine Primorsko-goranske županije 16/2008) komunalno trgovačko društvo Risnjak-Delnice d.o.o., Školska 24, Delnice (u daljnjem tekstu: Isporučitelj), upravlja grobljima na području grada Delnica te vrši uslugu ukopa pokojnika na području Grada Delnica. Vršnja usluge ukopa na području Grada Delnica Isporučitelj može povjeriti drugom gospodarskom subjektu, a na

temelju provedenog natječaja i sklopljenog Ugovora o vršenju usluga Ukopa na području Grada Delnica.

Članak 3.

Usluga ukopa podrazumijeva slijedeće poslove:

- preuzimanje pokojnika od strane pogrebnika i smještaj pokojnika na odar ili rashladnu komoru u prostorijama mrtvačnice
- čišćenje mrtvačnice prije i nakon korištenja
- korištenje mrtvačnice
- korištenje rashladne komore
- dizanje nadgrobnih ploča i vraćanje istih
- iskop grobne jame
- korištenje kolica za cvijeće
- sahranu pokojnika
- ekshumaciju

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

II. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Isporučitelj vrši uslugu ukopa sukladno Pravilniku o grobljima (NN 99/02) te Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/18).

Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

Članak 6.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

Sahrane na grobljima na području Grada Delnica obavljaju se od ponedjeljka - subote u vremenu od 10:00 do 17:00 sati u ljetnim mjesecima, a u zimskim mjesecima od 10:00 do 15:00 sati. Sahrane pokojnika na grobljima na području Grada Delnica ne vrše se nedjeljom te na blagdane ili praznike.

Članak 8.

Korisnik usluge koji treba uslugu ukopa pokojnika dužan je Isporučitelju dostaviti podatke o umrloj osobi i korisniku usluge, kako bi se prikupili potrebni podaci za ažurno vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba. Do-

stavom navedenih podataka i ovjerom formulara za prikupljanje podataka od strane Korisnika, smatra se da je sklopljen ugovor o vršenju usluge ukopa.

S Isporučiteljem usluge Korisnik dogovara vrijeme ukopa pokojnika. Uslugu ukopa pokojnika najranije je moguće izvršiti nakon proteka 24 sata od nastupa smrti.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga (vremenski uvjeti zbog kojih je nemoguće u kratkom roku izvršiti potrebnu pripremu groblja i grobnog mjesta, na zahtjev korisnika Usluge, čekanje termina za kremaciju pokojnika) usluga ukopa ne izvrši odmah nakon proteka 24 sata od nastupa smrti, umrlu osobu smješta se u rashladnu komoru koja se nalazi u pomoćnim prostorijama mrtvačnice u Delnicama. Za korištenje rashladne komore plaća se naknada sukladno važećem cjeniku.

Članak 9.

Korisnik usluge dužan je na terenu pokazati grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika. Ukoliko korisnik ne posjeduje grobno mjesto, Isporučitelj usluge omogućiti će Korisniku kupnju grobnog mjesta uz naknadu.

Prije početka radova vezanih uz pripremu grobnog mjesta za potrebe ukopa pokojnika (dizanje nadgrobne ploče ili iskop grobne jame) Isporučitelj usluge dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove (zbog privremenog odlaganja iskopane zemlje iz grobnog mjesta u koji se vrši ukop pokojnika) te ukoliko uoči bilo kakvo oštećenje upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati s imovinom korisnika te je nakon izvršenja usluge dužan očistiti prostor koji je koristio za izvršenje usluge ukopa.

Ukoliko se prilikom vršenja usluge ukopa učini šteta na imovini Korisnika, a utvrdi se da je istu počinio Isporučitelj usluge, isti će štetu nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

III. NAČIN OBRAČUNA ISPORUČENE USLUGE

Članak 10.

Nakon izvršene usluge Isporučitelj će Korisniku usluge ispostaviti račun s pripadajućom uplatnicom za izvršenu uslugu, a sukladno važećem cjeniku.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je za cjenik usluga ukopa pokojnika i za svaku njegovu izmjenu i dopunu pribaviti prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Cjenik za pružanje usluga ukopa objavljen je na internet-skim stranicama Isporučitelja usluge, www.risnjakdelnice.hr.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Korisnik usluge i Isporučitelj rješavati će sva sporna pitanja sporazumno, a ako to nije moguće nadležan je Općinski sud u Delnicama.

Članak 12.

Za odnose između ugovorenih strana koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 13.

Ovi opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i internet stranici Isporučitelja www.risnjakdelnice.hr.

Članak 14.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 8 dana od objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

Risnjak-Delnice d.o.o.
Direktorica
Iva Žagar dipl.oec., v.r.

144.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 06/15, SN GD 01/18, 03/18-pročišćeni tekst i 09/18), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

POSLOVNIČKU ODLUKU O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA DELNICA

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Delnica (SN GD 01/18), u članak 48. stavku 4., iza riječi „predlagatelj“ briše se interpunkcijski znak „,“, „“ kao i riječi „te nadležnom radnom tijelu“.

Članak 2.

U članku 63. stavku 3. riječi „neograničen broj pitanja“, zamjenjuju se riječima: „dva pitanja te još dodatna dva ukoliko se radi o pitanjima koja su postavljena od strane nekog Mjesnog odbora“.

Članak 3.

U članku 75. stavci 2. i 4. mijenjaju se i glase:

(2) „Održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća mogu tražiti: gradonačelnik, najmanje 1/3 gradskih vijećnika, matično radno tijelo te klubovi vijećnika.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća prihvati inicijativu za održavanje tematske sjednice uputit će predlagatelja da izradi materijal za sjednicu.“

Iza stavka 4. dodaje se stavak 5 koji glasi:

(5) „Inicijativu za održavanje tematske sjednice Gradskog

vijeća obrazlaže predstavnik podnositelja inicijative na samoj sjednici. Nakon toga mogu i izvjestitelji radnih tijela, ako je potrebno, iznijeti stavove radnih tijela, a svoja stajališta mogu iznijeti i predstavnici Klubova Gradskog vijeća te gradonačelnik.“

Članak 4.

Članci 76. i 77. se brišu.

Članak 5.

Ova Poslovnička Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-04/18-01/01
URBROJ:2112-01-30-40-1-19-4
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

145.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/0, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst i 137/15), članka 38. i članka 57. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 6/15), te članka 3. stavka 1. Odluke o utvrđivanju i osnivanju radnih tijela Gradskog vijeća Grada Delnica (SN PGŽ 26/13), Gradsko vijeće Grada Delnica na današnjoj sjednici donijelo je

IZMJENA RJEŠENJA O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA JAVNA PRIZNANJA

Članak 1.

U Rješenju o imenovanju članova Komisije za javna priznanja (SN GD 05/17), u članku 1. stavku 1. točki 3., riječi: „Dario Petranović, za člana“, mijenjaju se i glase: „Ljubica Vujnović, za članicu“.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 023-07/17-01/05
URBROJ: 2112-01-30-40-1-19-02
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

146.

Na temelju članka 57. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak (NN 115/16, 6/18), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (NN 1/19) te članka 17. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13 i 6/15, SN GD 1/18, 3/18 i 9/18) Gradsko vijeće Grada Delnica, na sjednici održanoj dana 30. siječnja 2019. godine donijelo je

ODLUKU O VISINI PAUŠALNOG POREZA PO KREKETU, SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U KAMPU I SMJEŠTAJNOJ JEDINICI U OBJEKTU ZA ROBINZONSKI SMJEŠTAJ

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu, smještajnoj jedinici u kampu te smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Grada Delnica.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza po krevetu utvrđuje se za sva naselja na području Grada Delnica u istom iznosu i to: - 150,00 kn po krevetu godišnje.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza smještajnoj jedinici u kampu utvrđuje se za sva naselja na području Grada Delnica u istom iznosu i to: - 175,00 kn po smještajnoj jedinici u kampu godišnje.

Članak 4.

Visina paušalnog poreza smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj utvrđuje se za sva naselja na području Grada Delnica u istom iznosu i to: - 175,00 kn po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski turizam godišnje.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA:410-01/18-01/02
URBROJ: 2112-01-30-10-18-01
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA DELNICA
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

147.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 119/13, 137/15, 123/17), članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13 - pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18, 3/18, 9/18) Gradsko vijeće Grada Delnica na sjednici održanoj 30. siječnja 2019. godine donosi

**ODLUKU O 3. IZMJENI UGOVORA O
KUPOPRODAJI ZEMLJIŠTA U POSLOVNOJ
ZONI K-1 DELNICE**

Članak 1.

Grad Delnice sklopio je ugovor o kupoprodaji zemljišta sa Eko energo sistem d.o.o., Zagreb, Cvjetno naselje 11, KLASA: 947-01/10-01/15, URBROJ: 2112-01-04/03-10-5 od 19.01.2011. za potrebe izgradnje kogeneracijskog postrojenja u poslovnoj zoni K-1 Delnice.

Sklopljen je dodatak br.1 Ugovoru o kupoprodaji zemljišta KLASA: 947-01/10-01/15, URBROJ: 2112-01-04/03-10-5 od 23.12.2015. kojim se rok za realizaciju projekta produžuje do 19.01.2017.

Sklopljen je dodatak br.2. Ugovoru KLASA: 947-01/10-01/15, URBROJ: 2112-01-04/03-10-09 kojim se rok za realizaciju projekta produžuje do 30.12.2018.

Gradu Delnicama podnesen je 27.12.2018. zahtjev za produljenje roka izgradnje kogeneracijskog postrojenja u poslovnoj zoni K-1 Delnice.

Članak 2.

Ovom odlukom Gradsko vijeće Grada Delnica prihvaća zahtjev za produženje roka izgradnje kogeneracijskog postrojenja u poslovnoj zoni K-1 u Delnicama, te se utvrđuje novi rok i to do 30. 12. 2021. godine.

Ostale odredbe osnovnog Ugovora o kupoprodaji zemljišta ostaju na snazi.

Članak 3.

Ovom Odlukom Gradsko vijeće ovlašćuje Gradonačelnika za potpis Dodatka br.3 Ugovora o kupoprodaji zemljišta na način da se izvrši promjena roka izgradnje kogeneracijskog postrojenja sukladno čl. 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 947-01/10-01/15
URBROJ: 2112-01-30-10-19-11
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

148.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 38. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 6/15, SN GD 1/18, 3/18, 9/18) Gradsko vijeće Grada Delnica donosi

**ODLUKU O UKIDANJU SVOJSTVA JAVNOG
DOBRA**

Članak 1.

Ukida se svojstvo javnog dobra na dijelu kč.br. 3271, površine 4213 m² – nerazvrstana cesta GK98 Hrvatsko – upisana u zk.ul. broj 390 K.O. Razloge.

Svojstvo javnog dobra ukida se na dijelu kč.br. 3271 K.O. Razloge u površini 322 m² i to prema prijedlogu cijepanja izrađenom po ADLER & SAGER d.o.o. za savjetovanje u građevinarstvu, Lujzinska cesta 22, 51 300 Delnice, na način da prema uvjetnom cijepanju: dio kč.br. 3271 K.O. Razloge postaje kč.br. 3271/2 površine 322 m².

Članak 2.

Dozvoljava se Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Rijeci, Stalna služba u Delnicama, da izvrši brisanje statusa javnog dobra na nekretnini iz čl.1. ove Odluke te da se na istom izvrši upis prava vlasništva Grada Delnica.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 947-04/14-01/05
URBROJ: 2112-01-30-40-2-19-5
Delnice, 30. siječnja 2019. godine

Gradsko vijeće Grada Delnica
Predsjednik
Goran Bukovac, v.r.

21.

Na temelju članka 34. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13), 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 60. i 80. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13, 6/15, SN GD 1/18 i 3/18), Gradonačelnik Grada Delnica donosi

ODLUKU O IMENOVANJU ČLANOVA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA „HLOJKICA“

Članak 1.

Ovom se Odlukom od strane osnivača Dječjeg vrtića „Hlojkica“ imenuju članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

Članak 2.

U skladu sa odredbom članka 5. stavka 2. Odluke o osnivanju javne ustanove Dječji vrtić „Hlojkica“, a u svezi s odredbama članka 34. stavci 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Hlojkica“ ukupno broji sedam (7) članova.

Članak 3.

Grad Delnice, kao osnivač Dječjeg vrtića, a vezano uz Odluku o osnivanju istoga te odredbe članka 34. stavci 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, u Upravno vijeće imenuje ukupno četiri (4) člana.

Članak 4.

Za članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Hlojkica“, osnivač imenuje sljedeće osobe:

1. Patricia Pleše Medić iz Delnica, Zrinska 19,
2. Adrijana Kruljić iz Delnica, Frankopanska 25,
3. Boris Lozer iz Delnica, Prilaz Doli I 9 i
4. Ivan Fabijanić iz Delnica, Doli 12.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, počevši od 8. siječnja 2019. godine, odnosno istekom mandata dosadašnjem sazivu Upravnog vijeća.

Članak 5.

Imenovani članovi Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Hlojkica“ u sklopu svojih prava i obveza kao članova Upravnog vijeća obavljati će poslove propisane odredbama zakona koji se odnose na rad Dječjeg vrtića te akata Dječjeg vrtića i Grada Delnica.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 601-03/18-01/03

URBROJ: 2112-01-30-40-3-18-2

Delnice, 17. prosinca 2018. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.

22.

Gradonačelnik Grada Delnica, na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 04/18), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150711 i 144/13, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 60. Statuta Grada Delnica (SN PGŽ 28/09, 41/09, 11/13, 20/13-pročišćeni tekst, 06/15, SN GD 01/18, 03/18-pročišćeni tekst i 09/18), donosi

PLAN PRIJEMA U SLUŽBU JUO-a GRADA DELNICA

Članak 1.

Ovim se Planom prijma u službu u Gradu Delnice (dalje u tekstu: Plan), utvrđuje se prijam službenika u Jedinствeni upravni odjel Grada Delnica (dalje u tekstu: JUO) u 2019. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno i određeno vrijeme, potreban broj službenika na neodređeno i određeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme za JUO Grada Delnica za 2019. godinu utvrđuje se u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Plana (Dodatak 1.).

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Grada Delnica“.

KLASA: 100-01/19-01/01

URBROJ: 2112-01-30-40-1-19-03

Delnice, 10. siječnja 2019. godine

Gradonačelnik Grada Delnica
Ivica Knežević, dipl.iur., v.r.

PLANA PRIJMA U SLUŽBU U JUO GRADA DELNICE ZA 2019. GODINU

I	JUO Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Popunjena radna mjesta (na neodređeno vrijeme)	Potreban broj službenika na određeno vrijeme	Potreban broj vježbenika na određeno vrijeme	Ukupno planiranih popuna (kolona V + VI)
	II	III	IV	V	VI	VII
1.	Pročelnik Jedinствenog upravnog odjela	1	1	0	0	0
Ured gradonačelnika						
2.	Voditelj Ureda gradonačelnika	1	1	0	0	0
3.	Tajnica gradonačelnika	1	1	0	0	0
4.	Samostalni upravni referent za društvene djelatnosti	1	1	0	0	0
5.	Samostalni upravni referent za opće, pravne i kadrovske poslove	1	1	0	0	0
6.	Administrativni referent	1	1	0	0	0
Odsjek za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet						
7.	Voditelj Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet	1	1	0	0	0
8.	Samostalni upravni referent za komunalno gospodarstvo, zaštitu okoliša i promet	1	1	0	0	0
9.	Samostalni upravni referent za upravljanje imovinom grada	1	1	0	0	0
10.	Komunalno-prometni redar	1	1	0	0	0
11.	Referent za komunalnu naknadu	1	1	0	0	0
Odsjek za proračun i financije						
12.	Voditelj Odsjeka za proračun i financije	1	1	0	0	0
13.	Samostalni upravni referent za razvojne projekte	1	1	0	0	0
14.	Samostalni upravni referent za materijalno - financijske poslove	1	1	0	0	0
15.	Samostalni upravni referent za javnu nabavu i financije	1	1	0	0	0
16.	Računovodstveni referent	1	1	0	0	0
	UKUPNO	16	16	0	0	0

«Službene novine Grada Delnica» - službeno glasilo Grada Delnica

Uredništvo: Grad Delnice, 51300 DELNICE, Trg 138. brigade HV 4,

Glavna urednica: Martina Petranović

tel: tel. 051/812-131, 051/812-055, fax. 051/812-037

e-pošta: martina@delnice.hr

Tisak: Obrt za grafički, web dizajn i trgovinu «Magdalena»,
51300 DELNICE, Frankopanska 5

Izlazi povremeno, naklada: 15 komada, ISSN 1849-6962