

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ**  
KLASA: 023-06/14-01/01  
URBROJ: 2112-01-30-40-4-15-271  
Delnice, 16. siječnja 2017. godine

**Z A P I S N I K**  
**s 271. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija**  
**održane 16. siječnja 2017. godine**  
**u Maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

PRISUTNI: Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za proračun i financije, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Dragan Abramović, zapovjednik JVP Delnice, Alen Udovič, direktor GSC Delnice, Iva Žagar, direktorica „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Zvezdana Jerković, ravnateljica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Martina Petranović službenica Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada, samouprave i uprave i Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Izostanak su ispričali: Ivica Knežević, Petar Hrg, Indira Rački Joskić, Mirna Janeš, Tomislav Mrle umjesto kojeg sjednici prisustvuje Martina Petranović, Gordana Piskač.

**PLANSKI KOLEGIJ**

**MARTINA PETRANOVIĆ**

- Aktivnosti vezane uz slanje izvješća.
- Ovjera radnih vremena ugostiteljskih objekata.
- Nastavak aktivnosti vezanih uz nabavu opreme za komunalne redare.
- Komunikacija sa HZZZ vezano uz preostala dva zahtjeva za stručno osposobljavanje.
- Završetak aktivnosti vezanih uz rad logopeda.
- Plan rada Stručne službe za 2017. godinu.
- Nastavak aktivnosti vezanih uz godišnje odmore.
- Rad na dokumentima iz domene zaštite i spašavanja.
- Rješavanje zahtjeva za otkup zemljišta.
- Priprema dokumentacije i sazivanje Komisije za stipendije.
- Izrada ugovora za 2017. godinu za proračunske korisnike.
- Izrada izvješća za Hrvatsku gospodarsku komoru vezano uz tisak službenih novina.
- Poslati obavijest udrugama o raspisanom natječaju za javne potrebe.
- Poslovi pisarnice i ureda tajnice.

**ALEN UDOVIČ**

- Administrativni poslovi vezani za planiranje i izvještavanje.
- Sastanci u PGŽ vezano za investicije i tekuće poslovanje u 2017. godini.
- Sastanci sa sportskim zajednicama na području Delnica.
- Organizacija rada na Platku s obzirom na velik broj posjetitelja.

**DRAGAN ABRAMOVIĆ**

- Odrađene su intervencije (ispumpavanje, skidanje prstena, iznošenje nepokretne osobe).
- Odradit će se kontrola hidranata i čišćenje snijega.
- Odradit će se testiranje kamiona.
- Odradit će se reparacija prijenosne pumpe.
- Vođenje računa.
- Održat će se nastava i vježbe s užadima i opremom.

#### ZVEZDANA JERKOVIĆ

- Održat će se sindikalni sastanak i Odgajateljsko vijeće.
- U srijedu će se održati roditeljski sastanak u skupini „Krijesnice“.
- Uređenje prostora na temu zima i na temu maškara.
- Ažuriranje dokumentacije.
- Ažuriranje web stranice.

#### IVA ŽAGAR

- Održavanje čistoće javnih površina, čišćenje snijega i posipavanje solju.
- Skidanje lampica u Selu Bake Mraz i na trgu kod fontane.
- Izlazne fakture za siječanj.
- Nastavak popisa imovine.
- Nastavak aktivnosti u računovodstvu vezano uz drugačiji način knjiženja.
- Obavljat će se atestiranje strojeva.
- Ostali redovni poslovi.

#### DAVORKA GRGURIĆ

- Odradit će se popis imovine na terenu (mrtvačnica, mjesni odbori, javna rasvjeta).
- Kontroliranje rada i koordinacija rada zimskih službi.
- Rješavanje žalbi za komunalne naknade.
- Slanje komunalnih rješenja za firme.
- Ažuriranje podataka vezanih uz zemljišta.

#### ĐULIO JUSUFI

- Popis imovine i priprema za financijske izvještaje.
- Izmjene plana nabave.
- Plan nabave za 2017. godinu.
- Aktivnosti vezane uz gradske poreze.
- Usklađenje računa s Finom.
- Rad na projektu „Promicanje održivog razvoja prirodne baštine“.

Dovršeno u 8,12 sati.

Napisala  
Iva Pleše, volonterka

Zamjenica gradonačelnika  
Katarina Mihelčić