

Temeljem članka 14. Statuta *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice*, Ravnateljica *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* donosi

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA**

**GRADSKE KNJIŽNICE Janet Majnarich
DELNICE**

za 2021. godinu

S A D R Ź A J

1.	Osnovni podatci o knjižnici	3
2.	Podatci o uvjetima rada	3
2.1.	Podatci o području na kojem djelujemo	3
2.2.	Unutrašnji prostor	3
2.3.	Opremljenost	5
2.4.	Plan opremanja i modernizacije	6
3.	Knjižni i neknjižni fond	6
3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2020.g.	6
3.1.1.	Stanje knjižnog fonda	6
3.1.2.	Stanje neknjižnog fonda	8
3.2.	Financiranje/nabava knjižnične građe	8
3.2.1.	Kandidiranje na natječajima za nabavu knjižnične građe	8
3.2.1.1.	Natječaj Ministarstva kulture i medija	9
3.2.1.2.	Natječaj PGŽ	10
3.2.2.	Obrazloženje	12
3.2.3.	Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2021.g.	13
4.	Djelatnici	13
4.1.	Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama	13
4.2.	Podaci o administrativno- tehničkom osoblju	13
5.	Organizacija rada knjižnice	13
5.1.	Opća organizacija rada	13
5.2.	Smjenski rad	14
5.3.	Godišnji kalendar rada za 2021.g.	14
6.	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	15
6.1.	Knjižnični programi i manifestacije	15
6.1.1.	Kulturno -animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode	15
6.1.1.1.	Broj sati kulturno - animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno	18
6.1.2.	Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode	19
6.1.3.	Kulturne priredbe	19
6.1.4.	Predavanja	19
6.1.5.	Predstavljanje knjiga i promidžba	19
6.1.6.	Izložbe	20
6.1.7.	Informativni panoi	20
6.1.8.	Organizirani posjeti knjižnici	20
6.1.9.	Izvanredne aktivnosti	20
6.2.	Promidžba Ustanove	20
6.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno - animacijskih aktivnosti	21
7.	Knjižnične usluge	23
8.	Stručna knjižnična djelatnost	24
8.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe	24
8.2.	Stručna obrada građe	24
8.3.	Zaštita građe	24
8.4.	Djelomična revizija i otpis građe	24
8.5.	Ostali poslovi	25
9.	Korisnici	25
9.1.	Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika	25
9.2.	Povećanje broja korisnika	26
10.	Planovi i programi	27
10.1.	Godišnji plan i program rada ravnateljice	27
10.2.	Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki	31
11.	Stručno usavršavanje djelatnica	32
11.1.	Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica	32
11.1.1.	Stručni skupovi na državnoj razini	33
11.1.2.	Stručni skupovi na županijskoj razini	33
11.2.	Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje	33

12. Prilozi/privitci:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:

- 12.1. Godišnji planovi i programi rada s predškolskom djecom- *Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*- privitak
 12.2. Godišnji/tjedni planovi i programi rada knjižničara (u prilogu, u knjižnici)

1. OSNOVNI PODATCI O KNJIŽNICI

Naziv knjižnice:	GRADSKA KNJIŽNICA Janet Majnarich DELNICE
Adresa:	RADIĆEVA 3, DELNICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/812-430
Broj telefaksa:	051/812-430
Internetska pošta:	knjiznicadelnice@gmail.com
Internetska adresa:	www.knjiznica-delnice.com
Šifra knjižnice:	92511
Matični broj:	1443798
OIB:	29061318702
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040145506 (Tt-21/936-8 od 16.3.2021.)
Upisnik knjižnica u RH – br. upisnog lista	K-932/2
Ravnateljica knjižnice:	INDIRA RAČKI JOSKIĆ, prof. i dipl. bibl.
Broj korisnika:	977
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PON.- PET. 7,30- 15,30 / 11,00- 19,00 // SUBOTA 9,00- 12,00
Broj djelatnica:	3
Broj ostalih radnica (servisi: računovodstvo i čišćenje):	2
Broj računala:	26
OSNOVANA:	14. 10. 1874.

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Podatci o području na kojem djeluje

Osnovana 14. listopada 1874.g., *Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice* djeluje u brdsko-planinskom području, na području Grada Delnica (4379 stanovnika), zadovoljavajući potrebe korisnika 55 naselja na području Grada, od kojih su najveća: Lučice, Brod na Kupi i Crni Lug.

Knjižnica zadovoljava potrebe i brojnih korisnika drugih goranskih mjesta, kao i šireg riječkog područja.

Šire područje Grada Delnica (5952 stanovnika) pokriveno je uslugama Županijskog bibliobusa *Gradske knjižnice Rijeka* koji ima stajališta u Crnom Lugu i Brodu na Kupi, što je izvrstan primjer rasprostranjenosti i dostupnosti knjižnične mreže većini stanovnika. Grad Delnice financira bibliobus sa iznosom od 18.000 kn godišnje.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija i šumarstvo.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima koje ulaze u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih naselja.

2.2. Unutrašnji prostor

Knjižnični prostor i oprema u svemu odgovara Standardima za narodne knjižnice (NN 58/99), prema kojima, sukladno broju stanovnika Grada Delnica (5952), je potrebno osigurati 321 m² prostora, bez površine dvorane za izvođenje programa, izložbe i dr.

Smještajem u novi prostor, otvaraju se pretpostavke znatnog kvantitativnog i kvalitativnog obogaćivanja postojećih i ponude novih knjižničnih zbirki, usluga i programa putem kojih se

svakom građaninu / korisniku pružaju jednake mogućnosti pristupa informacijama, znanju, korištenju suvremene informacijske tehnologije i dr.

Koristi za lokalnu zajednicu:

- pristup raznolikim kulturnim, obrazovnim i informacijskim sadržajima
- mjesto kvalitetnog provođenja slobodnog vremena
- potpora svim ključnim zbivanjima u Gradu kroz suradnju s drugim institucijama, udrugama, ustanovama i dr.
- mjesto susreta pojedinaca i društvenih grupa
- pružanje alternative mladima u zamjenu za ovisnosti, nasilje, nekvalitetno korištenje slobodnog vremena
- mjesto javnog pristupa informacijskim tehnologijama
- prostor za programe poticanja kreativnosti i osobnog razvoja
- razvijanje osjećaja lokalne i globalne pripadnosti
- mjesto prikupljanja i promicanja zavičajne baštine
- potpora radu lokalnih udruga
- poticanje volonterskog rada
- poticanje aktivnog sudjelovanja građana u odlučivanju osiguranjem informacija o radu lokalne zajednice
- podizanje kvalitete života građana
- društvena inkluzija
- i dr.

2.2.1. Površina

Od 1975.g. je Knjižnica u prostoru stambene zgrade na adresi Ante Starčevića 10; od 20. listopada 1998.g. taj je prostor proširen i preuređen na 130 m², a od siječnja 2019. adaptirano je 45 m² prostora bivše mesnice u kojem je smješten odjel za djecu - sveukupno 175 m² u kojem je prostoru do ove g. bio smješten knjižnični fond od 33 934 sveska knjižnične građe.

Isti fond je od 2021. u novoj knjižnici, gdje raspolažemo s 457,53 m² površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi 373,03 m².

2.2.2. Elementi prostora

- područje ulaza u knjižnicu
- središnji informacijsko-posudbeni punkt
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska
- odjel za odrasle
- odjel za djecu
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma
- prostor za programe (pozornica)
- izložbeni prostor
- studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat)
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat)
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu)
- komunikacije: hodnik, stube.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko-posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

2.2.3. Sustav grijanja

Kotlovnica u prizemlju, Centrometal peć 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

2.2.4. Sigurnosni sustav i sustav za nadzor

RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

Video-nadzor, unutrašnji i vanjski (kamere).

2.3. Opremljenost

8.11.2016. instaliran je novi knjižnični program, **ZaKi**. Tako se i naša knjižnica priključila najvećem sustavu knjižnica u Hrvatskoj, povezavši se tako on-line sa svim knjižnicama u RH koje koriste taj knjižnični program. Na taj smo način dobili i on-line katalog *Narodne knjižnice i čitaonice Delnice*, kojega je moguće pretraživati na našoj službenoj web stranici (www.knjiznica-delnice.com). Također smo time dobili kvalitetnu mogućnost praćenja cjelokupnog rada/poslovanja s korisnicima, odn. precizne podatke za statistička izvješća.

Knjižnica je, do preseljenja, raspolagala s 11 računala kupljenih vlastitim sredstvima- 4 stolna i 7 prijenosnih (1 prijenosno otpisano u 2020.). U svibnju 2014. je kupljeno prvo prijenosno računalo u *Narodnoj knjižnici i čitaonici Delnice*, koje je bilo u uporabi isključivo za potrebe djelatnica knjižnice - svakodnevnog poslovanja (do tada je knjižnica raspolagala samo s dva stolna računala - na knjižničnom pultu, za svakodnevni rad s korisnicima, i još samo jedno, koje su dijelile djelatnice s korisnicima. Nabava 3 nova prijenosna računala u 2015 g., te još dva računala (jedno stolno, jedno prijenosno) u 2016.g., 2 u 2017.g. i 2 u 2018.g. (najvećim dijelom sredstvima *Ministarstva kulture*, dio vlastitim sredstvima) zadovoljila je potrebe, prije svega - svih djelatnica, ali i svih naših korisnika za pretraživanjem interneta.

2017.g. kupili smo, sredstvima Ministarstva kulture, i TABLET, za potrebe izvođenja programa *Pričaonice priča* (interaktivne slikovnice).

Knjižnica od 2017.g. posjeduje i LCD projektor s pripadajućom opremom (platno) za potrebe raznih tematskih predavanja, kupljen vlastitim sredstvima.

Knjižnica posjeduje 2 pisača, skener, fotokopirni aparat, digitalni foto - aparat, što je dostatno za svakodnevno poslovanje. Za potrebe poslovanja novim knjižničnim programom *ZaKi*-kupljena su i 2 bar-kod čitača, vlastitim sredstvima.

Oprema u novoj knjižnici: RFID sustav, 15 novih računala, TV prijamnik, LCD projektor, knjižnični, video-nadzor.

O P R E M A	stanje/kom
Audiooprema	
CD player + Radijski prijamnik	1
Video i foto-oprema	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	2
TV	1
Informatička oprema	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7
Skener	2
Tablet	1
Ostala oprema	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisač (kopirni, skener, pisač)	1
Telefon	1
Printer	2
Plastifikator za iskaznice	1
Bar-kod čitač	2

2.4. Plan opremanja i modernizacije

Obzirom na novoopremljeni prostor knjižnice, nedostajat će tek moderni stalak za izlaganje i odabir AVE građe.

Vremenom će se formirati i unutar AVE zbirke- glazbena zbirka, s mogućnošću preslušavanja.

3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Knjižnica nabavlja knjižnu, ali i neknjižnu građu (AVE građu), od 2015.g.

Ostalu knjižničnu građu (efemernu) knjižnica nije do sada nabavljala, zbog nedostatka prostora za njenu pohranu; no u novom prostoru ima mogućnosti za pohranu i te građe, prije svega koja se odnosi na *zavičaj*(nu zbirku).

Vrijednu zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru. Taj knjižni fond nije stručen/ uveden u knjižnični računalni program, odnosno nije inventariziran.

3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 31.12.2020.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, vrlo kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se godinama vodila načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99). Vodilo se računa, naravno, i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

Fond broji 33 934 sv. građe:

- **knjiga 33 767 sv.** (od toga knjiga S (strana knjiga)= 138 sv.)
- **AVE građe: 167 jedinica:** DVD 134, CD (zvučne knjige) 16 jedinica i e-knjige 17)

3.1.1. STANJE KNJIŽNOG FONDA S 31.12.2020.: (početkom 2020. = 35 011 sv. knjižnične građe)

- nakon provedene djelomične revizije i otpisa u 2020.g. = 35 011 minus 2 734 sv. (beletristike 2 133 sv. (za odrasle 2 048, za djecu 85), stručne lit. 602 sv. za odrasle)= 32 277 sv. + nabavljeno 1 490 sv.
=35 011 – 2 734 otpis + 1 490 nabava=33 767 sv.

Stanje s 31.12.2020. = 33 767 sv. (što je 7,7 knjiga po stanovniku grada Delnica, odn. 5,7 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja) **od čega:**

- ❖ **Beletristike: 24 813** (6 828 sv. za djecu i mladež i 17 847 sv. za odrasle, od čega beletristika na stranim jezicima 138 sv. – **KNJIGA S= STRANA KNJIŽEVNOST** na engleskom, francuskom i njemačkom jeziku)
- ❖ **Stručne literature: 8 134** sv. (od čega izdvojene: referentna zbirka za odrasle= 510 sv. i dječja referentna zbirka 163 sv.)
- ❖ Unutar fonda od 33 767 sv. je i **Zavičajna zbirka kao posebna zbirka** koju čini oko **820 sv.** (unutar koje se čuva *Goranski Novi list, Zeleno i plavo, Dejuonska besejda i Službene novine Grada Delnica*).

Periodiku ne uvodimo, no čuvamo i uvezujemo 4 naslova: *Službene novine Grada Delnica* i dva časopisa: *Zeleno i plavo* i *Dejuonska besejda* te 1 novine, mjesečnik *Goranski Novi list*. Nabavljamo i dvoje dnevne novine (*Novi list* i *Jutarnji list*) još 9 časopisa (*Glorija, Globus, Hrvatska vodoprivreda, Vatrogasni vjesnik, Uskrsnuće, Narodni zdravstveni list, Sport za sve i Olimp*)- sveukupno 11 naslova periodike i 2 dnevne novine.

Od 1 490 novih sv. knjižne građe (nabavljenih u 2020.):

- BELETRISTIKE= 957 (za odrasle 697, za djecu 260)
- STRUČNE= 533 sv. (za djecu 67, za odrasle 466).

Unutar toga broja (1 490) je 154 sv. novonabavljene **zavičajne zbirke:**

- beletristike 71 sv. (odrasli 61, djeca 10) i
- stručne 83 sv. (odrasli).

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: beletristika 45%, stručna literatura 25%, literatura za djecu 27% priručne literature 3%.

Stanje fonda naše knjižnice obzirom na propisane *Standarde:*

- **beletristika za odrasle 54,4 %**
- **stručna literatura za odrasle 22,4 %**
- **literatura za djecu 21,7 %** (beletristika 20,4 %, stručna 1,3% - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručan na beletristiku!)
- **priručna literatura 1,5 %.**

Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojima Knjižnica raspolaže i broju članova, koji čine 16,4 % stanovnika šireg gradskog područja, odnosno 22,3 % stanovnika Grada Delnica.

Manja odstupanja u standardima (priručna, odn. referentna literatura) rješavat će se brzo u novoj knjižnici, čiji prostor nudi mogućnost nesmetanog, dužeg i ugodnijeg boravka što je preduvjet za rast zbirki i, prije svega, njihovo korištenje.

3.1.2. STANJE NEKNJIŽNOG FONDA - AVE GRAĐA

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do tada Knjižnica nije nabavljala.

- 2015. g. su kupljene 74 jedinice AVE građe / DVD-a (filmovi)
- u 2016.g. NISMO KUPOVALI AVE građu, jer nam je postojeći fond zadovoljavao potrebe korisnika, a tijekom iste ta je građa, i dalje izvršno cirkulirala- posuđena su 643 DVD-a!
- u 2017.g. kupili smo 42 jedinice AVE građe (DVD- filmovi za djecu i mlade)
- u 2018.g. kupili smo 5, a dobili 2 jed. AVE građe (otkup) //a otpisali 5 jed.// =(ukupno 7)- te kupili 12 zvučnih knjiga
- u 2019.g. kupili smo 12, a dobili (otkup) 4 jed. (ukupno 16), a otpisali 4 jed.
- u 2020.g. NISMO KUPILI ni jedan DVD, no otkupom Ministarstva kulture dobili smo 5 jedinica (DVD-a) i 4 zvučne knjige, //a otpisali 1 jed.//

Najviše DVD-a (filmova) prati ekranizacije lektirnih naslova za učenike i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, ekranizacije književnih klasika za odrasle, animirani filmovi, dokumentarni i nastavni filmovi...

Stanje na dan 31.12.2020.= 134 DVD-a.

ZVUČNE KNJIGE

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika te 1 dijalektološki i 2 medicinska priručnika...

Stanje na dan 31.12.2020.= 16 zvučnih knjiga.

ELEKTRONIČKE KNJIGE

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

Stanje na dan 31.12.2020.= 17 e-knjiga.

ZBIRKE

3.2. Financiranje/nabava

- knjižnične **građe** (knjige i AVE građa);
- financiranje **programa** za odrasle (*Dodir riječi*- program književnih susreta)

Knjižnična (knjižna i neknjižna) se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom, kandidirajući na natječajima (*Ministarstvo kulture*) i prijedlogom financijskog plana *Osnivaču* (odn. osiguranim sredstvima u proračunu Grada Delnice).

Program književnih susreta *Dodir riječi* planirali smo financirati iz županijskog proračuna, kao i prethodnih godina, kandidirajući na natječaju za javne potrebe u kulturi PGŽ.

3.2.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE- apliciranje na natječajima

Osnivač, Grad Delnice, za našu osnovnu djelatnost (nabavu knjižnične građe) izdvojit će iz proračuna u 2021.g. 30.000,00 kn, kao i prijašnjih godina, što je potvrđeno usvajanjem Financijskog plana za 2021.g.

Ministarstvo kulture svake godine financira nabavu knjižne i neknjižne građe - ove godine u iznosu od 55.000,00 kn iz državnog proračuna, koje smo osigurali na natječaju.

3.2.1.1. Natječaj Ministarstva kulture i medija

Prijavljeni program: Nabava knjižne i neknjižne građe

Na natječaj Ministarstva kulture i medija prijavili smo se u rujnu 2020.g., s potrebom nabave knjižne i neknjižne građe u 2021.g.:

Vodeći se *Standardima*, odabirom građe nastojimo zadovoljiti potrebe svih korisničkih skupina, a posebno djece i mladih (vodimo računa i o dovoljnom broju lektirnih naslova i zanimljivim naslovima lijepe književnosti i stripova za mladež, kako bismo privukli što više mladih, kao i dovoljnom broju slikovnica za najmlađe), kao i odraslih- odabirom domaćih i stranih popularnih naslova, stručnom literaturom i periodikom, ali i brojem jedinca AVE građe.

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljavaju potrebe i zahtjevi svih struktura korisnika.

Nabava se vrši uglavnom direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici; no, to nije bilo moguće većinu prošle g., a vjerojatno neće biti ni veći dio ove godine zbog epidemioloških mjera zaštite od koronavirusa. Knjige smo do sada kupovali i na najvećim hrvatskim sajmovima knjiga: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige, što ćemo učiniti i ove godine ukoliko bude moguće.

Referentnu zbirku dopunit ćemo novim izdanjima, kako bismo dostigli zacrtane *Standarde za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99).

Nabavljat ćemo kontinuirano stručnu literaturu za odgojitelje, učitelje i roditelje (oformit ćemo **roditeljski kutak** u kojem ćemo nuditi edukativne sadržaje - posebno izdvojenu literaturu (priručnike) koja im može koristiti u odgoju, rješavanju odgojnih problema, u želji da im pomognemo u bogaćenju svojih saznanja o dječjem tjelesnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju), kao i nova izdanja literature pojedinih struka, za koje izuzetno raste interes studenata.

Pratit ćemo recenzije novih knjiga, primati i sugestije svojih korisnika (knjiga desiderata) i nastojati ravnomjerno popunjavati fondove svih struka.

Kako bismo pojačali interes korisnika, nabavljat ćemo i dalje naslove **stripova** za koje postoji izrazit interes, kako u djece i mladih, tako i u odraslih.

AVE građu nabavljat ćemo i u 2021.godini, zbog izuzetne traženosti naših korisnika; planiramo nabavu AVE građe za koju postoji veći interes korisnika - ekranizacije lektirnih naslova i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, a prema popisima (za izvođenje nastave) iste od strane učitelja i nastavnika (OŠ i SŠ): **zvučne knjige i metodički prilagođene lektirne naslove- građu laganu za čitanje.**

U 2021. krećemo u nabavu većeg broja **e-knjige**.

Dostojnu pozornost, nešto veću nego proteklih godina, posvetit ćemo i u 2021.g. **ZAVIČAJNOJ ZBIRCI** koja je opsegom relativno mala. Prioritet nam je povećavati zbirku, prvenstveno knjižnom građom, a moguće i AVE građom, te efemernom građom (sitnim tiskom) za koju do sada nije bilo mjesta za pohranu u dosadašnjem prostoru stare knjižnice. Nastojat ćemo sakupiti što više značajnih izdanja, ne samo aktualnih, već i od proteklih godina.

U 2021.g. planiramo nabaviti kupnjom:

Plan nabave- KUPNJOM:

- knjige- 650 svezaka (250 za djecu, 400 za odrasle)
- neknjižnu građu- 30 jedinica AVE građe (DVD- filmovi, zvučne knjige, e- knjige)
- periodiku (4 naslova).

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA **ZA PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE U 2021.GODINI:**

Izvori financiranja / plan prihoda:

Sredstva iz proračuna Grada Delnica 30.000,00 kn
Sredstva iz Ministarstva kulture 55.000,00 kn
U K U P N O: **85.000,00 kn**

Plan rashoda:

Kupnja knjižne građe 78.000,00 kn
Kupnja neknjižne građe 4.000,00 kn
Kupnja periodike 3.000,00 kn
U K U P N O: **85.000,00 kn**

Detaljnije:

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz Ministarstva kulture utrošit će se 49.000,00 kn;
za kupnju neknjižne građe (AVE- DVD- filmovi) 3.000,00 kn;
za kupnju periodike 3.000,00 kn (ukupno 55.000,00 kn).

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz proračuna Grada Delnica (Osnivač) utrošit će se ukupno 30.000,00 kn.

3.2.1.2. Natječaj PGŽ

Početkom 2021.g. prijavili smo se na natječaj PGŽ- prijedlog programa javnih potreba u kulturi.

Prijavljeni program: *Dodir riječi*

Vremenski okvir provedbe: siječanj- prosinac 2021.

Mjesto provedbe: *Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice*

Ciljevi provedbe:

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje građana Delnica, svih Gorana, ali i stanovnika šireg Riječkog prstena s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko-goranskoj županiji, ali i šire - u Hrvatskoj;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima;
- dati doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnica, Gorskog kotara (i šire okoline).

Ciljane skupine:

- svi građani grada Delnica i šireg područja - Gorskoga kotara, Primorsko-goranske županije (Riječkog prstena), bez obzira na starosnu dob. Nastojat ćemo dovesti zanimljive autore i za mlade, kao i za starije generacije.

Opisni sažetak programa:

- **Dodir riječi** je projekt književnih promocija s ciljem omogućavanja ljubiteljima književnosti iz Delnica i šireg područja - Gorskoga kotara/ Riječkog prstena- da se tijekom godine u nekoliko navrata upoznaju s aktualnom književnom produkcijom **prije svega u Primorsko-goranskoj županiji**, ali i šire - u Hrvatskoj, odnosno da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima.
- cilj nam je takav susret održati tri do pet puta godišnje (ovisno o raspoloživim sredstvima), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova - beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi i oni starijih generacija. Realizacija je planirana u suradnji Knjižnice s vanjskim suradnikom- prof. i novinarom Novoga lista M. Krmpotićem, moderatorom književnih susreta.

Plan provedbe programa

(najviše 4 književna susreta, realizacija ovisi o osiguranim sredstvima):

- ožujak/travanj 2021.- **Milan Majerović-Stilinović: Što sam naučio na planini : Priče u hodu**

“Možda će jednom doći dan kad će ti noge biti umorne i reći ćeš – ne mogu. Neću. Danas kad će zrak biti preleden, a staza prestrma. Ali danas nije taj dan”- tim riječima novinar, urednik, voditelj i savjetnik za odnose s javnošću Milan Majerović-Stilinović započinje svoju prvu knjigu *Što sam naučio na planini – Priče u hodu*, zabavnu, duhovitu i emotivnu priču o prirodi, ljudima, životu i - samome sebi.

Iza dobro osmišljene priče kriju se, priča nam autor, brojni planinarski vikendi, upoznavanje novih ljudi, otkrivanja novih svjetova, te ono najvažnije – intimni razgovori s vlastitim sobom. Tko je Milan Majerović-Stilinović, čest gost i naših goranskih šuma; što voli, što jako ne voli, što želi, a što je nekad htio? Većina toga nalazi se u predivnoj, ritmičnoj i literarno nadmoćnoj knjizi.

- svibanj/lipanj 2021.- **Vlado Simcich Vava: Podudarnosti**

Književni susret s poznatim riječkim glazbenikom i književnikom **Vladom Simcichem Vavom**. Roman *Podudarnosti*, njegovo najnovije književno ostvarenje, ovoga je puta smjestio u ne tako daleku budućnost - završna godina radnje je 2049. Ciljana publika: srednjoškolci; u okviru nastave hrvatskog jezika i usvajanja književnoga žanra znanstvene fantastike – izborna lektira; korelacija i integracija nastavnih predmeta hrvatskog jezika i glazbene kulture.

Vava bi, opušteno i zanimljivo, mladoj publici dočarao kulturni, glazbeni i književni život Rijeke, od slavni 80-tih pa do danas, komentirao likove i radnju svojih romana te otkrivao autobiografske elemente isprepletene s književnom fikcijom.

- kolovoz/rujan 2021.- **Nastja Kulović: Kud si krenula?**

Nastja Kulović, autorica dirljivog intimnog romana *Kud si krenula?* - kroz iskustvo svoje obitelji predstavlja suživot s multiplom sklerozom.

Priča je to koja zvuči gotovo nestvarno, ali iz njezinih riječi nikad zastrašujuće. Nastja je odrasla u sjeni multiple kao tzv. ‘stakleno dijete’ – pojam o kojem puno piše u svojoj knjizi. Njezinoj je sestri još u djetinjstvu potvrđena multipla skleroza koja je definirala njihovo odrastanje, a dvadesetak godina kasnije autorica je i sama dobila istu dijagnozu.

- studeni/prosinac 2021.- **Davor Rostuhar: *Ljubav oko svijeta***

Nakon nove avanture- obilaska tridesetak zemalja diljem svijeta i intervju parova i pojedinaca iz raznih kultura - mladih, starih, bogatih, siromašnih, monogamnih, poligamnih, heteroseksualnih, homoseksualnih, biseksualnih, tradicionalnih, modernih, sretnih, nesretnih, rastavljenih, one koji nikada nisu doživjeli ljubav i one koji ju doživljavaju na tjednoj bazi - projekcija dokumentarnog filma i promocija nove knjige.

Prijedlog plana provedbe programa ***Dodir riječi*** za 2021.g. podložen je izmjenama/dopunama tijekom godine, (obzirom na: aktualne književne natječaje u tekućoj godini i autore koji će biti uspješni, odn. obzirom na aktualnu književnu produkciju u Hrvatskoj u 2021.g.; program ***vRiska***- riječkog sajma knjiga i festivala autora; nemogućnost realizacije susreta zbog uvjeta koje postavlja gost-književnik; izmjene redoslijeda zbog rasporeda/obveza gosta-književnika; situacije s pandemijom koronavirusa i sl.).

Moguće je, u nemogućnosti realizacije dijela ovoga plana, organizacija književnih susreta i s književnicima koje smo planirali ugostiti u 2020., no zbog pandemije korone – nismo uspjeli:

- **Nikola Petković: *Put u Gonars***
Roman/autor upućuje čitatelja u određeni zavičajni prostor i neposrednu prošlost, romaneskna kronika Bakra u Drugom svjetskom ratu- priča malih povijesti *Grada* koji je, na jedinstven način, ujedno i glavni lik. Tretirajući povijest kao književnost i fikcionalizirajući zbilju *Grada* i njegovih stanovnika, Petković nam priča o njihovim snovima, patnjama i "zagubljenim" iluzijama...;
- **Vedrana Rudan: *Ples oko sunca : autobiografija***
Vedrana Rudan nam u svojoj autobiografiji kazuje zašto je u životu najvažnije i najteže bez srama pogledati sebi u oči;
- **Krunoslav Rac** – putopisno predavanje - ***VELEBIT***
Mitskoj planini u Hrvata- **Krunoslav Rac**, autor dviju (foto)monografija (***Velebit: iskustvo planine***, 2010.; ***Zemlja vuka i vjetra***, 2014.), vrstan fotograf prirode i opušteni reporter iz svjetova bez asfalta, prilazi na poseban način; za njega je ona jednako sveta i moćna u svom podnožju uronjenom u more kod Svetoga Jurja koliko i na Zavižanu, s kojeg pucaju vidici po Jadranu.

Izvori financiranja / plan prihoda:

- Sredstva iz proračuna PGŽ 7.700,00 kn
 - Osnivač 600,00 kn
- U K U P N O: **8.300,00 kn**

Plan rashoda:

Autorski honorari, honorari moderatora, porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare (7.300,00 kn)
Materijalni troškovi: plakati - najave (1.000,00 kn).

3.2.2. O B R A Z L O Ž E N J E procijenjenih potrebitih financijskih sredstava za nabavu-kupnju **knjižnične građe** po izvorima financiranja:

Kako je vidljivo, od *Ministarstva kulture* smo za nabavu knjižne građe prijavom na natječaj za 2021.g. kandidirali sa 55.000,00 kn- kao i prošlih godina. Dok je važio brdsko-planinski zakon, *Ministarstvo kulture* dozvoljavalo je činjenicu da su sredstva Osnivača daleko manja nego sredstva dobivena po ovom natječaju, iz državnog proračuna, zbog spomenutog zakona.

No, još je 2015. godine striktno navedeno da će sredstva dobivena po ovom natječaju iz državnog proračuna pratiti **u istom omjeru sredstva dobivena od Osnivača**, što se, srećom, do danas nije dogodilo- zbog činjenice da *jesmo* brdsko-planinsko područje.

3.2.3. Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2021.g.: (vidi: 3.2. Financiranje/nabava...)

NAČIN NABAVE KNJIŽNE GRAĐE	<u>DAR</u>	<u>OTKUP</u>	<u>KUPNJA</u>	SVEUKUPNO
	20	350	650	1 020
NAČIN NABAVE NEKNJIŽNE GRAĐE- AVE	10	10	30 jedinica građe	50
UKUPNO knjižne i neknjižne građe	30	360	680	1 070

Pri nabavi knjižne građe poštivat će se odredbe *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 58/99).

4. DJELATNICI

4.1. Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama

U Knjižnici su zaposlene tri djelatnice: Olgica Glad Klepac i Ivana Pleše, obje na radnom mjestu dipl. knjižničarki, te ravnateljica Indira Rački Joskić.

Nijedna djelatnica nije putnica, sve su iz Delnica.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl.bibl.	1967.	29	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl.knjižn.	1979.	15	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag.bibl.	1978.	14	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

4.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa koje obavlja djelatnica KTD *Risnjak d.o.o.*- Danijela Petelin, računovotkinja.

Poslove spremačice obavlja spremačica na pola radnog vremena, također djelatnica istoga poduzeća, pet dana u tjednu.

5. ORGANIZACIJA RADA KNJIŽNICE

5.1. Opća organizacija rada; radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice organiziran je u dvije smjene, u šestodnevnom radnom tjednu. Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica otvorena sveukupno 53 sata tjedno - od ponedjeljka do petka od 9 do 19 sati i subotom od 9 do 12 sati.

Ponedjeljkom i srijedom održavaju se programi za djecu- *Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*, u vremenu od 18-19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe korisnike.

Sve djelatnice rade u smjenama, i subotama, zbog bolovanja i zamjena, ili godišnjih odmora.

Djelatnice imaju po odredbama *Zakona o radu* pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Sukladno tome, izdaju su *Rješenja* i *Odluke o korištenju godišnjeg odmora*.

Djelatnice nisu za 2020.g. iskoristile sav planirani godišnji odmor, stoga će do kraja lipnja 2021.g. morati iskoristiti isti za 2020.g.

Dok traje obveza poštivanja propisanih epidemioloških mjera zbog pandemije koronavirusa, (zbog koje su sve knjižnice bile zatvorene, pa tako i naša, u vremenu 16.3. – 4.5.2020.), knjižnica prilagođava radno vrijeme kako bi se poštovale epidemiološke mjere i zaštitilo zdravlje i djelatnika i korisnika; zbog trodnevne karantene knjiga i njihovog zbrinjavanja, brže usluge obzirom na ograničen ulaz korisnika kako se ne bi stvarala gužva, naplate članarina i zakasnina, nemogućnosti korisnika slobodnom pristupu građi na svim policama te nemogućnosti usluge čišćenja između dvije smjene – sve će djelatnice raditi u jednoj smjeni, u 6-dnevnom radnom tjednu, s radnim vremenom:

PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 7 - 15 SATI (za korisnike 9-15)

SRIJEDA 13 - 19 SATI

SUBOTA 9 - 11 SATI

5.2. Smjenski rad

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	+1	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	Olgica Glad Klepac /
I.						
II.	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE- <u>ovisno o</u> <u>radnoj suboti!</u>	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	Indira Rački Joskić

5.3. Godišnji kalendar rada za 2021. g.

MJESEC	RADNIH DANA (6 u tjednu)	NERADNIH DANA / BLAGDANA
Siječanj	23	- 1.1. Nova godina + 2.1. - 6.1. Sveta Tri kralja
Veljača	24	
Ožujak	27	
Travanj	25	-5.4. Uskrs
Svibanj	25	- 1.5. Međunarodni praznik rada
Lipanj	24	- 3.6. Tijelovo - 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	27	
Kolovoz	25	- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
Rujan	26	
Listopad	26	
Studeni	24	- 1.11. Svi Sveti - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje

Prosinac	26	- 25.12. Božić
	302	11

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

6.1. Knjižnični programi i manifestacije

Dio programa bit će realiziran samostalno, a dio u suradnji s vanjskim suradnicima i partnerima: drugim knjižnicama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama i pojedincima.

Epidemiološke mjere za suzbijanje zaraze koronavirusom zaustavile su kulturni život širom svijeta pa tako i u našem gradu, no podjednako su se umjetnici i kulturni djelatnici brzo snašli i počeli osmišljavati načine da i u ovim nemogućim uvjetima pruže koliko je moguće svojoj publici i ostanu u kontaktu s njom. Glavno, a često i jedino oruđe kojim se to može postići je Internet, stoga će se u nemogućnosti održavanja planiranih programa i aktivnosti s korisnicima što je više moguće programa i aktivnosti odvijati *u virtualnom obliku* (pričaonice i dr., na facebooku knjižnice ili Youtube kanalu).

6.1.1. Kulturno-animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode:

- PREDŠKOLCI

Rad s djecom tijekom godine odvijat će se kontinuirano kroz izvođenje programa *Pričaonica priča* i programa *Kreativna radionica*, koje posjećuju i predškolci (3 - 6 g.);

- *Pričaonica priča* (ponedjeljkom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g. - ljetna stanka srpanj/kolovoz); vodi ju knjižničarka I. Pleše.

Cilj pričaonice je: poticanje čitanja od najranije dobi - čitanjem priča i bajki, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, razvijanje ljubavi prema knjizi i navike čitanja, razvijanje artikulacije, govora, čitalačkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, kritičkog mišljenja, pomoć pri izboru knjige...;

-PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA - odgojna uloga dječje priče

a) **Čitanje u prirodi**

Zadovoljna dječja lica još jednom su dokazala i pokazala da čitanje ne mora i ne smije biti pasivna i tiha aktivnost.

Čitanjem u parku željeli smo roditeljima poslati još jednu poruku o važnosti čitanja djeci, što i inače nastojimo potaknuti našim programima, a čitanje u prirodi je korak više, jer potiče i zdravo i korisno.

Osim za djecu u pratnji roditelja, djedova ili baka, delnički je gradski park pogodan i za izvanučioničnu nastavu, pa smo prepoznali priliku za čitanja na otvorenom. Kada nam vremenske prilike budu dozvoljavale - češće ćemo naše *Pričaonice priča* održavati u našem parku, u prirodi, što je idealna lokacija zbog svoje ljepote i blizine naše knjižnice.

Oprezno prijedemo cestu, noseći u ručicama samo velike jastučice- kocke za sjedenje i već smo u najljepšoj učionici koju možemo zamisliti...

Osim izmišljenih priča koje ćemo djeci pričati u prirodi, pričat ćemo im i priče i legende o delničkoj prošlosti, pripremati i edukativne sadržaje o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama - stoga smo za njih izdvojili korito preporuka prigodnih knjiga o spomenutome.

Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zrcali atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

- iz plana i programa *Pričaonice priča* (u prilogu je plana i programa rada Knjižnice) izdvajamo:

➤ **EKOLOGIJA:**

- Uz Svjetski dan zaštite okoliša, ali i uz Dan Grada: **Mladen Kušec: Moj grad je najljepši** - šetnja parkom, razgledavanje, razgovor- u Parku kralja Zvonimira, 5.6.
- **Karolina Ćuro: Tajna šume** - u Parku kralja Zvonimira 14.6.

➤ **DELNIČKI ZOO: T. Kovačić: Bjelkica**- razgledavanje delničkog zoološkog vrta i razgovor o njegovim stanarima- u Lovačkom domu (ZOO), 21.6.

➤ Uz Dan Grada: **Agata Lučić: Legenda o dejuonškem muož'ku** - u Parku kralja Zvonimira, 28.6.

b) ČITAJ MI, MAMA!

poticanje čitanja u djece od najranije dobi

- je programska aktivnost osmišljena kao aktivno sudjelovanje člana obitelji djeteta (polaznika pričaonice) u pričanju priča (u knjižnici ili u prirodi); to će najčešće biti mama, ali i drugi članovi obitelji (biraju priču koju čitaju ostaloj djeci, uz suradnju i pomoć knjižničarki); mame pričaju:

-uz Dan obitelji (15.5.) - **Ana Đokić-Pongrašić: Tri sestre**

-uz Božić: **Sasvim poseban Božić obitelji Snijeg**

- **Kreativna radionica** (srijedom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g. - ljetna stanka srpanj/kolovoz); vodi ju knjižničarka O. G. Klepac.

Cilj radionica je: poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje i stvaranje različitim tehnikama i materijalima. Razvoj fine motorike, koncentracije, preciznosti. Spoznajni razvoj: otkriti, podržavati i poticati spontane stvaralačke izraze djece, ali i naučiti ih kako korisnije i kvalitetnije provoditi slobodno vrijeme od najranije dobi, uz zadovoljenje prirodne potrebe za igrom i druženjem u igri; krajnji cilj jest stvoriti kontinuirani kontakt s knjigom i knjižnicom, naviku dolaženja od najranije dobi. ... U radu s djecom upotrebljavaju se različiti prirodni materijal te materijali za modeliranje. Pri izvođenju kreativne radionice koristi se i mnogo likovnog materijala koji mora biti dostatan za svako dijete, a sve s ciljem razvoja likovne kreativnosti, motorike, operativnog mišljenja, vizualne i taktilne percepcije, socio-emocionalnog razvoja (stvaranje pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije);

Metode rada: izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, dramske metode, kreativna igra, modeliranje, rezanje... Oblici rada: individualni, u paru, grupni.

Plan i program rada kreativne radionice sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Knjižnice (u prilogu), iz kojeg izdvajamo:

- teme o zaštiti zdravlja i ekološke teme
- teme prigodne uz Dan Grada
- odlazak na teren – Popovićev mlin, gradski park, zoološki vrt...
- zajedničke radionice s roditeljima.

- OSNOVNOŠKOLCI / SREDNJOŠKOLCI

-**Valentinovo** s učenicima srednje škole- sat književnosti u knjižnici na temu **Ljubav i boli**- stihovi o nesretnoj ljubavi i biografske priče poznatih ljubavnih parova poput Jesenjina i Isadore Duncan, Kleopatre i Marka Antonija, Petrarce i Laure, Josipe Lisac i Karla Metikoša..;

-obilježavanje/sudjelovanje u **Noći knjige** (travanj), učenici osnovne/ srednje škole- tematsko druženje;

-**književni susreti** u osnovnoj/ srednjoj školi ili u knjižnici, za sve učenike OŠ ili SŠ, po njihovom odabiru - dogovaramo tijekom godine, u Mjesecu dobre dječje knjige (travanj) i Mjesecu hrvatske knjige (15.10.- 15.11.);

Tjedan dobre dječje knjige (19.- 25. travnja 2020.)

Tjedan dobre dječje knjige (TDDK) književna je manifestacija koja obuhvaća niz promotivnih aktivnosti čitanja. Namijenjena je djeci ali i svima odraslima uključenima u njihov razvoj.

Cilj je ovom manifestacijom skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke. Manifestacija se održava od 2012. godine.

Nakon devet godina, provedba manifestacije proširila se s riječkog područja na područje Županije uključenjem sve većeg broja narodnih knjižnica.

Ciljevi:

Promicati kvalitetnu dječju knjigu i autore - kvalitetne književne tekstove, kvalitetnu ilustraciju, kvalitetnu dječju knjigu kao cjelovit kulturni proizvod; upoznavati javnost s novitetima na području dječje knjige- novim naslovima i autorima; upoznavati djecu i s poviješću/kontekstom dječjeg književnog stvaralaštva; osvijestiti javnost u pogledu važnosti čitanja djece i čitanja djeci od najranije dobi; skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke; približiti djeci knjigu na zanimljiv način.

Koncepcija:

Program je koncipiran na kombinaciji knjižnih igara i kvizova, predstavljanja knjiga i njihovih autora- pisaca i ilustratora te pripovijedanja, čitanja, razgovora, radionica/pričaonica s razvojnim ciljem doživljavanja priče, čitateljskih rasprava, oslikavanja (kreativnih radionica), izložbi... Tematski se manifestaciji prilagođavaju i redovni knjižnični programi za djecu koji idu u tom tjednu- pričaonica i kreativna radionica;

Manifestaciju prate tekstovi koji se objavljuju na web stranici naše knjižnice (najave, osvrti, preporuke, intervjui- novinski članci...).

Dio programskih aktivnosti (pričaonica priča) vode djeca i mladi- učenici osnovne škole.

Susreti s autorima samo su jedan, mali dio manifestacije. Igra i interaktivnost temelj su programskih zbivanja *Tjedna dobre dječje knjige*, a knjiga i priča u središtu su zbivanja. Djecu se motivira na čitanje i razmišljanje, na razgovor o pročitanom, na iznošenje mišljenja, a čitanje se nastoji prikazati zanimljivom aktivnošću, vrijednom dječje pažnje. Na interakciju se motiviraju i odrasli - roditelji, ali i svi zainteresirani.

Ove ćemo godine u TDDK biti u fazi preseljenja knjižnice, stoga smo planirali malo **programskih aktivnosti**:

- **Odgojna uloga dječje priče**- tema radijske emisije *Čitateljski kutak*, 21.4., uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK;

- **Slavica Grgurić Pajnić: *Leptirov let*** (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična)- autorica predstavlja slikovnicu učenicima – radijska emisija *Čitateljski kutak*, 28.4.;

- od 19.- 25. travnja- IZLOŽBA (u izlozima knjižnice) knjiga ekološke tematike za predškolce (ZELENE PRIČE) i učenike OŠ (ZELENI VODIČI- vrijeme izleta) .

Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.)

- **Knjigoljubac**- ljetni kviz za poticanje čitanja, osmišljen pomoću besplatnih alata *weba 2.0*; učenici osnovnoškolci, motivirani za čitanje, tijekom ljeta dolaze u knjižnicu, čitaju po nekoliko knjiga, a u listopadu sudjeluju u nagradnoj knjižnoj kviz- igri;
- sudjelovanje osnovnoškolaca u **Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja** (uključivanje u Nacionalnu kampanju za poticanje čitanja „Čitaj mi!“);
- tematsko druženje s vrtićarcima i učenicima OŠ/SŠ
- **Dodir riječi** – susret s književnikom- Nastja Kulović (*Kud si krenula?*)
- **posjet Interliberu**- učenici koji su sudjelovali u Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja, na dan dodjele priznanja najuspješnijima u *Nacionalnom e-kvizu za poticanje čitanja*;
- promocija **Zbornika učeničkog dijalektalnog stvaralaštva *Lejpe maje Dejuonce***, čiji smo Nakladnik
- **akcije**: besplatnog učlanjenja prvašića, umirovljenika i nezaposlenih i vraćanje knjiga bez zakasnine;
- akcija besplatnog učlanjenja prvašića pod nazivom ***Moja prva iskaznica*** (posjet knjižnici, čitanje priče/lutkarska igra, podjela članskih iskaznica);
- **ciljevi- predškolci i učenici**: uz druženje i igru učiniti prostor knjižnice pristupačnim, približiti slikovnice djeci kroz priču i pjesmu, praćenjem igrokaza približiti likove iz priče; upoznavanje s knjižnicom, njenim fondom, usaditi naviku dolaženja, čitanja, čuvanja knjige; i **krajnji cilj, za sve (predškolce, učenike i građanstvo): povećanje broja članova, polaznika programskih aktivnosti, korisnika naših usluga;**
- posjet Knjižnici zainteresiranih predškolaca i učenika svih osnovnih i srednjih škola Gorskoga kotara;
- **Delnička adventska bajka**- kreativne radionice za djecu u programu manifestacije;
- **kreativne radionice za djecu uz Dan Grada Delnica**- u knjižnici/ na gradskom trgu.

Prostor nove knjižnice pogodan je za veća tematska druženja djece i učenika, za izložbe dječjih likovnih radova, fotografija, za održavanje manjih koncerata, scenskih i dramskih igara i svega što u dosadašnjem prostoru knjižnice nismo mogli održavati, stoga ćemo i mi knjižničarke, ohrabrene prostorom, krenuti u osmišljavanje novih aktivnosti/programa u radu s djecom i učenicima, osluškajući i njihove želje/ambicije.

6.1.1.1. Broj sati kulturno- animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno

Red. broj	Aktivnost	Grupa	Broj djece	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	Pričaonica priča	3-7 g.	do 15	1	41	Ivana Pleše
2.	Kreativna radionica	3-7 g.	do 15	1	43	Olgica Glad Klepac
4.	Radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	Voditeljice/ povremeni gosti	u ulozi gosta	1	51	I.Pleše, O.Glad Klepac I.Rački Joskić
	SVEUKUPNO	3	do 40	3	135	3 djelatnice knjižnice

			<i>tjedno</i>			
--	--	--	---------------	--	--	--

2014., 2015. i 2016.g. su se izvodile u knjižnici radionice engleskog jezika (volonterski), koje su okupljale i do 25 djece u dvije grupe (osnovnoškolci/ srednjoškolci)- planiramo iste radionice ponuditi i ove godine, ukoliko osiguramo izvoditelja istih (volontera).

U planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebeteke*)- edukacija djelatnica; osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici.

6.1.2. Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode

➤ Projekt, od 2014.g. - **knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama- posebna skrb za starije i nemoćne** - „knjižnica na terenu“- štićenici staračkih domova (nekadašnji) *Radočaj* i *Domska vila Vinka* jednom mjesečno, po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima. Štićenici *Radočaja* sada su u novom programu (smješteni u kućama), pa im knjige dostavljaju njegovateljice.

Također štićenicima povremeno odlazimo u posjet, po dogovoru s njegovateljicama, kako bismo im čitali (osobito u predbožićno i uskršno vrijeme).

Nadamo se da će nam epidemiološke mjere ove godine dozvoljavati više kontakata i suradnje sa štićenicima Domova nego u 2020.g.,

➤ **Čitateljski klub** za odrasle (*Izvan okvira*) sastaje se/djeluje u našoj knjižnici.

➤ **Radionice:** planiramo likovne radionice uz *Dan žena* (izrada nakita od različitih materijala/predmeta u decoupageu), Uskrs i Božić za sve zainteresirane, a osmišljavat će ih i voditi knjižničarke ili naše korisnice koje izlažu u knjižnici i svoje samostalne radove (vanjske suradnice - G.Savić).

6.1.3. Kulturne priredbe i dr.- za građanstvo

➤ projekt, od 2014.g.- **Dodir riječi**- projekt književnih susreta (vidi: str.10.-PROGRAMSKI PLAN PROJEKTA ZA 2021.g.);

➤ izložbe slika i fotografija i dr. – u izložbenom dijelu knjižnice.

6.1.4. Predavanja- za građanstvo- tijekom godine, u dogovoru sa zainteresiranim predavačima, Udrugama ili pojedincima, a u suglasju s interesima korisnika.

- planiramo: predavanje Marka Smolea, putopisno predavanje Mateja Perkova ili Krunoslava Raca, edukativno predavanje na temu prevencije zdravlja (*Dan ružičaste vrpce*), predavanja za roditelje, i sl.

6.1.5. Predstavljanje knjiga i promidžba knjižničnih programa/aktivnosti kroz eter (*Radio Gorski kotar*)

- **cilj:** poticanje čitanja, približavanje knjige široj publici, animiranje potencijalnih članova, promidžba knjižničnih programa/aktivnosti, predstavljanje noviteta svih žanrova, bestslera, osobito izdanja/ autora zavičajnih publikacija ...

- emitiranje radijske emisije **Čitateljski kutak**, već trinaestu godinu, svake srijede u 15 sati, u trajanju od 20 - 25 min. (repriza petkom u 18 sati)- planirana je za 2021.g. **51 radijska emisija**, a uređivat i vodit će ih sve 3 djelatnice knjižnice;

- u emisiji predstavljamo: nove knjige, uspješnice, ali i sve naše knjižnične programe i aktivnosti, kao i održane književne susrete za djecu i odrasle *Dodir riječi* (snimljeni materijal montiran u *RGK*), obilježavamo značajne manifestacije i datume (*Međunarodni dan pismenosti*, *Dan*

materinjeg jezika, Dane hrvatskog jezika, Dan NSK, Dan kulturne raznolikosti, kazališta, prava djece, Noć knjige, Tjedan dobre dječje knjige, Noć muzeja, Mjesec hrvatske knjige...);
- svake zadnje srijede u mjesecu čitamo u radijskoj emisiji priču za djecu- to je naš doprinos Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja - **Čitaj mi!**.

6.1.6. Izložbe – u izložbenom dijelu knjižnice:

- izložbe slika i fotografija
- izložbe dječjeg kreativnog stvaralaštva (radova nastalih na radionicama u knjižnici, ali i učeničkih radova)
- izložba najstarijih knjiga u knjižnici (rartiteta)- uz Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- izložbe dijela fonda (tematske, ovisno o prigodi)
- izložbe nakita, ručnih radova i likovnih uradaka / hobija svih naših zainteresiranih i kreativnih korisnika, članova Udruga, građana,...
- izložba predmeta etnografske zbirke (uz prigodne datume ili teme)
- izložba starih razglednica/ čestitki/ molitvenika i dr. te drugih dragocjenih etnografskih predmeta naših korisnika/ građana
- izložba originalnih goranskih suvenira, i dr.

6.1.7. Informativni panoi- prate značajne datume, obljetnice rođenja/smrti pojedinih književnika ili najavljuju primjere u našoj knjižnici (nove naslove), i dr.

Redovito se izlažu likovni uratci polaznika *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča* - kako u knjižnici, tako i u Domu zdravlja, u ordinaciji dr. Komljenović i pedijatriji.

6.1.8. Organizirani posjeti knjižnici

Svake godine početkom studenoga (u *Mjesecu hrvatske knjige*) posjećuju nas delnički vrtićarci i učenici prvih razreda osnovne škole iz Delnice, a nastojimo da nas tijekom godine posjete i što više učenika osnovnih škola Gorskoga kotara, kao i zainteresirani srednjoškolci i druge interesne skupine.

6.1.9. Izvanredne aktivnosti

- planiramo uključivanje u organizaciju i izvođenje svih kulturnih priredbi u gradu (*Delnička adventska bajka*, Božić, Valentinovo, Uskrs, ...);

-14. veljače, uz *Međunarodni dan darivanja knjiga*, i/ili 23. travnja, uz *Svjetski dan knjige i autorskih prava* - organiziramo akciju darivanja slikovnica pod mottom: *Čitam, dam, sretan sam!* - sakupljene ćemo *slikovnice* pokloniti djeci u obiteljima lošijeg imovinskog stanja, u suradnji s Centrom za socijalnu skrb Delnice.

6.2. Promidžba Ustanove

- Web stranica Knjižnice (www.knjiznica-delnice.com)
- Društvene mreže- **Facebook** knjižnice (www.facebook.com/Narodna-knji%C5%BEnica-i-%C4%8Ditaonica-Delnice-218266665007455/)
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Čitateljski kutak**
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Znanje je moć**
- Ostali mediji: Tisak (*Novi list, Goranski Novi list, Dejuonska besejda, Zeleno i plavo*)
- izrada info - letaka, označivača stranica i dr.
- brošura o obilježavanju **140.g. Narodne knjižnice i čitaonice Delnice** (izdana 2016.)

6.3. Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno-animacijskih aktivnosti u 2021. g.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	-27.1. Svjetski dan vjerskih sloboda - izlog -Uređenje panoa/ izloga- knjige (noviteti), zimski motivi- (dječji radovi)	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreat.radionice i prič.priča
VELJAČA	- Maškare- izrada maski - 14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga -akcija prikupljanja slikovnica i darivanja knjiga „Knjiga na dar“ - 14.2.- Valentinovo s uč. SŠ-radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i> (ljubav i boli - nesretne ljubavi), 17.2. - Izrada izloga uz Valentinovo + fond - 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika - izlozi - 22.2. Dan NSK -izlog (fond) - 27.2. Dan ružičastih majica (knjige za djecu i mlade) - izlozi + radijska emisija -Uređenje panoa- maškare, Valentinovo, rođendan Vrtića, obljetnice: Kozarac, Gjalski, Kaštelan	-voditelj kreativne radionice -ravnateljica/djelatnice/ CZSS -srednjoškolci, prof.J.Lisac (SŠ), ravnateljica, RGK -djelatnice, ravnateljica -ravnateljica, RGK -IZLOZI: dječji vrtić Hlojkica, voditelji kreat.radionice i prič.priča
OŽUJAK	-8.3. Međ. dan žena - likovna radionica za građanstvo, izlog - 11. - 17.3. Dani hrvatskog jezika - radionice za učenike- GLAGOLJICA + IZLOŽBA -21.3. Svjetski dan poezije- radijska em., izlog -21./22.3. Svjetski dan šuma/Svjetski dan voda - izlog (fond)+ izložba fotografija i starih uporabnih predmeta - GORANČICA 2020. (najava- izlozi+ radijska emisija) - 27.3. Svjetski dan kazališta - izlozi, radijska emisija - 1. Dodir riječi: Milan Majerović-Stilinović: Što sam naučio na planini–Priče u hodu -Uređenje panoa- Uskrs, Gorančica, Proljeće, obljetnice: S. Lagerloef, Jules Verne	- ravnat., djelatn., vanjska suradnica -ravnateljica, djelatnice, knjižničarka SŠ, učenici SŠ (predavači i voditelji) i OŠ -srednjoškolci - djelatnice, vanjski suradnik M. Majnarić -ravnateljica, M. Krmpotić, RGK -ravnateljica, Kotar Teatar, RGK -ravnateljica, M. Krmpotić -voditelji kreat.radionice i prič.priča
TRAVANJ	- Odgojna uloga dječje priče - tema radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> , 21.4., uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK - Slavica Grgurić Pajnić: Leptirov let (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična)- autorica predstavlja slikovnicu u radijskoj emisiji <i>Čitateljski kutak</i> , 28.4. - od 19.- 25. travnja- IZLOŽBA knjiga ekološke tematike za predškolce (ZELENE PRIČE) i učenike (ZELENI VODIČI- vrijeme izleta) u knjižnici -23.4.- Svjetski dan knjige i autorskih prava- Noć knjige -Uskrs- izložba -kreativne radionice za djecu i odrasle (izrada pisanica)+ izložba -obljetnice: Andersen, Seliskar, Twain	-ravnateljica/djelatnice -Slavica Grgurić Pajnić, ravnateljica, -djelatnice, vanjski suradnici -učenici OŠ i SŠ, učitelji/nastavnici, djelatnice -vanjska suradnica G.S. -voditelji kreat.radionice i prič.priča
SVIBANJ	- 2. Dodir riječi: Vlado Simcich Vava: Podudarnosti (susret s uč. SŠ + radijska emisija) -15.5. Međunarodni dan obitelji (fond) -18.5.Međunarodni dan muzeja (fond) -21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti (fond) -29.5.Svjetski dan sporta (fond) – izložba fotografija delničkih sportaša -Uređenje panoa- Europa, Obitelj, obljetnice: A.B.Šimić, V.Devide, Flaubert, Schiller	-ravnateljica, M.Krmpotić, RGK, -učenici i nastavnici SŠ -djelatnice -djelatnice -djelatnice -djelatnice -voditeljice kreat.radionice i prič.priča
LIPANJ	- 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša + - 8.6. Dan zaštite planinske prirode + - 11.6. Dan vrtova (=spojiti: izložba fotografija/slika+fond) -20.6. Svjetski dan izbjeglica (fond) -21.6.Svjetski dan glazbe (fond)	-djelatnice -vanjski suradnici: likovni umjetnici, fotografi... -djelatnice, ravnateljica

	-Dan Grada - akademija , izložba- zavičajna zbirka (fond) -vRIsak-Riječki sajam knjiga i festival autora- radijska emisija (fond, novinski članci) -Uređenje panoa: Knjige, Priroda, obljetnice: Slamnig, Sartre, A. de Saint Exupery	-uč.i nast. Glazbene škole- koncert -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice -djelatnice
SRPANJ	-IZLOŽBA: Izleti G.kotarom, Turistički vodiči (fond) -Uređenje panoa: Ljetni motivi: G. kotar, Kupa, more, obljetnice: M.Franičević, Branko Gavella	-djelatnice, TZ -voditelji kreat.radionice i prič.priča
KOLOVOZ	-5.8. Dan domovinske zahvalnosti – izložba ratnih fotografija i knjiga (fond) -Uređenje panoa: obljetnice: Kamov, I.Mažuranić, Balzac, Marulić	-vanjski suradnici, djelatnice, ravnateljica -djelatnice
RUJAN	-8.9. Međunarodni dan pismenosti -glagoljica (izložba)- Bašćanska ploča, radijska emisija -10.9. Hrvatski olimpijski dan: <i>Delnički sport (retrospektiva)</i> -21.9. Međunarodni dan mira (terorizam- fond) -3. Dodir riječi: Nastja Kulović: Kud si krenula? (+radijska emisija) -Uređenje panoa: pismenost, obljetnice: Desnica, Tijardović, V.Novak, Aralica, V.Kaleb,	-ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, M.Krmpotić, RGK -djelatnice
LISTOPAD	-Dječji tjedan- prava djeteta, poruke odraslima -1.10. Međunarodni dan starijih osoba -obilazak korisnika (<i>knjižnica na terenu</i>)- (fond) -5.10. Svjetski dan učitelja- izložba - fond -22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica- (fond), radijska emisija -15.10.-15.11.- MJESEC HRV.KNJIGE (Interliber, Pulski sajam knjige): Knjigoljubac- kviz za poticanje čitanja, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, <i>Moja prva iskaznica</i> +akcije učlanjenja), tematska druženja s građanima, vrtičarcima i učenicima OŠ i SŠ; -Promocija Zbornika učeničkog dijalektalnog stvaralaštva Lejpe maje Dejuonce -Uređenje panoa: <i>Mjesec knjige</i> , poruke djece, učitelji, školske knjižnice, obljetnice: Jesenjin, Z.Črnja	-voditelji kreat.i prič.priča, uč.OŠ -ravnateljica/djelatnice -ravnateljica -ravnateljica/djelatnice/školske knjižničarke (OŠ/SŠ) -ravnateljica/djelatnice/učenici OŠ, SŠ, i knjižničarke OŠ i SŠ, Dječji vrtić -ravnateljica, uč.OŠ i urednica <i>Zbornika</i> B.Pleše, djelatnice - voditeljice kreat.radionice i prič.priča, uč.OŠ
STUDENI	4. Dodir riječi: Davor Rostuhar: Ljubav oko svijeta (radijska emisija) -7.11.= 243 G. SPOMINJANJA GORSKOGA KOTARA- radijska emisija, IZLOŽBA knjiga o G.kotaru, izložba fotografija -25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- kampanja <i>Usudi se i ti!</i> - (fond) + radijska emisija -Uređenje panoa: Gorski kotar, Mjesec knjige, obljetnice: Ujević, Tadijanović, Ivan Kozarac, Vukovar, (ne)nasilje, <i>Dodir riječi</i>	-ravnateljica, M. Krmpotić, RGK -ravnateljica, djelatnice, RGK -ravnateljica, djelatnice, RGK -djelatnice
PROSINAC	- <i>Božić... je u nama-</i> izložba (fond, popularna psihologija) -Delnička adventska bajka- radionice -božićno drvece- uređenje knjižnice, odjela/zbirki -Uređenje panoa: Sv.Nikola, Zima, Prava čovjeka, obljetnice:Bartol Kašić, Rilke, Cesarić, Stjepan Kugli	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreativne radion. i pričaonice priča -djelatnice

Napomena:

Svaka srijeda, kontinuirano, tijekom godine- radijska emisija **Čitateljski kutak**.

7. KNJIŽNIČNE USLUGE

Prema **kriteriju pristupa građi**, građa i usluge su:

- omogućene u knjižnici (potreban fizički dolazak u prostor Knjižnice)
- omogućene virtualno, putem weba Knjižnice (online katalog (potreban PIN), mogućnost posudbe e-knjiga i rezervacije i produženja roka posudbe sve građe putem online kataloga i e-maila)

Prema **kriteriju dostupnosti građe**, omogućeno je korištenje knjižne i neknjižne građe:

- iz fonda knjižnice
- međuknjižničnom posudbom iz drugih knjižnica
- dostavom nepokretnim korisnicima
- virtualnim korištenjem (putem weba Knjižnice – online katalog)

Uz **osnovnu djelatnost** (pohranu i davanje građe na korištenje- knjiga, AVE građe i periodike), knjižnica nudi svakodnevno **pretraživanje interneta**, **čitanje dnevnog tiska**, mogućnost **studijskog rada** - u studijskoj čitaonici, rješava **korisničke upite**, nudi stručnu pomoć pri **tematskim pretraživanjima** (kako na *webu*, tako nudi i odabir knjižne građe i periodike) za potrebe pisanja seminarskih radova.

Korisnici - učenici mogu dobiti pomoć pri pisanju seminarskih radova.

U prostoru Knjižnice dostupan je besplatan bežični internet spajanjem na kojeg sa svojem prijenosnog računala (ili s knjižničnog), tableta ili mobitela, korisnici mogu neometano raditi i istraživati virtualna prostranstva interneta.

Knjižnica nudi korisnicima i mogućnost nabave građe koju ona sama ne posjeduje - uslugom **međuknjižnične posudbe**.

Osim knjiga i periodike, knjižnica posjeduje AVE građu (CD - zvučne knjige, DVD - filmovi: filmske adaptacije lektirnih naslova, igrani, dokumentarni i animirani filmovi), i **elektroničke knjige**. Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša- **virtualna polica!** U novonastalim uvjetima globalne pandemije činimo sve kako bismo svima približili knjigu, učinili je dostupnom. Iako većina čitača preferira tiskane knjige, vrlo je važno i da legalna i profesionalna dostupnost e-knjige bude što bolja i veća svim ljubiteljima čitanja s ekrana. Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

Korisnicima se nudi i besplatna **usluga rezervacije** knjige/ AVE građe.

S početkom 2020.g., korisnicima smo ponudili i nove usluge: **rezervaciju** građe koju žele posuditi i **produženje** građe koju imaju, i to ulaskom na *e-katalog* naše knjižnice (<https://nkc-delnice.zaki.com.hr/pages/search.aspx?¤tPage=1&searchById=-1>), koristeći PIN koji mogu dobiti u knjižnici.

Korisnicima su na usluzi i dvije posebne zbirke- referentna i zavičajna, koje se ne posuđuju, već postoji mogućnost za njihovo korištenje u knjižnici.

Od 18. studenoga 2016.g. korisnicima nudimo i mogućnost **pretraživanja e-kataloga** na službenoj mrežnoj stranici knjižnice.

Od siječnja 2014.g. nudimo usluge za korisnike s posebnim potrebama - „**knjižnica na terenu**“: jednom mjesečno (ili po dogovoru) knjige i periodiku dostavljamo u starački dom na području Grada Delnica (*Dobra vila Vinka*). Korisnici su učlanjeni besplatno. Korisnike povremeno obilazimo kako bismo im približili knjigu - čitamo im, osobito u predblagdansko vrijeme.

Na oglasnoj ploči Knjižnice i web-stranici objavljeni su: *Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe, Pravila o korištenju interneta i osobnih računala, Uvjeti korištenja i Cjenik*.

8. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljat će se poslovi nabave, stručne obrade i zaštite knjižnične građe. Poslovanje se obavlja, od 18. studenoga 2016., u računalnom programu **ZaKi**.

Obzirom na RFID sustav zaštite građe, nesumnjivo će svim trima djelatnicama i cijela 2021. godina biti u znaku edukacije za rad u specifičnim uvjetima - u novom prostoru, s novom opremom i s novim mogućnostima koje knjižnični program nudi glede zaštite građe (RFID naljepnice valja polijepiti na sav knjižnični fond i aktivirati naljepnicu odn. jedinicu građe u programskom sustavu).

Nakon preseljenja, a prema Čl.2. i Čl.3. *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 21/2002) dužni smo provesti reviziju cjelokupne knjižnične građe.

Signaturne naljepnice nalijepili smo na sav fond. U tijeku je formiranje zbirke, kako bi u novoj knjižnici fond bio što vidljiviji / pristupačniji korisnicima.

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižne i neknjižne građe (posudba, povrat, produženje), broj ulazaka, broj čitača, broj korisničkih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, broj novih u članjenja i obnova članarine i obračuna zakasnine.

Vodi se i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa, te kontrola plaćanja računa.

8.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Knjižna građa pristiže u Knjižnicu **kupnjom, otkupom** Ministarstva kulture Republike Hrvatske i **darom** autora, nakladnika ili građana/korisnika.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglada/recenzija, katalogske ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se najčešće vrši direktno nakladniku- elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige.

8.2. Stručna obrada knjižne i neknjižne građe- katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija

Obzirom da u knjižnici rade tri knjižničarke, sve moraju biti educirane za sve stručne knjižničarske poslove- stoga sve djelatnice rade na svim segmentima stručne obrade knjižne i neknjižne građe. Od početka 2018. godine ne vodi se više inventarna knjiga u materijalnom (fizičkom) obliku, već se svi segmenti obrade građe obavljaju u novom računalnom programu **ZaKi**. Stručnu obradu građe vrše sve tri djelatnice, tijekom cijele godine.

Od 2020. godine nabavljamo i *elektroničke knjige* (**e-knjige**), za čiju smo nabavu i obradu u prošloj godini i educirane.

8.3. Na zaštiti knjižne građe tijekom godine nužno je raditi mnogo više, zbog stalne cirkulacije građe, koja rezultira većom potrebom za njenom zaštitom.

Kupljene su kvalitetne zaštitne folije, u koje se umotavaju nove knjige. Stalna je potreba za lijepljenjem i ponovnim umotavanjem u zaštitne folije, obzirom na to da su mnoga izdanja - meka.

8.4. Djelomična revizija i otpis knjižne građe- u 2014. i 2015.g. smo počeli provoditi djelomičnu reviziju i otpis knjižne građe (koja se do tada nikada nije provodila otpisivanjem građe u računalu). Na to smo bili prisiljeni tražeći slobodno mjesto na policama za novonabavljenu knjižnu građu.

- 2014. otpisali **367** sv. knjiga
- 2015. otpisali **259** sv., uglavnom beletristike za djecu
- 2016. otpisali **2 061** sv., uglavnom beletristike za odrasle (B 1971 sv., S 90 sv. = 2061 sv.).
- 2017. otpisali **71** sv. (beletristike 51 (za odrasle 13, za djecu 38), stručne lit. 20 sv.)
- 2018. otpisali **643** sv. (beletristike 468 (za odrasle 356, za djecu 112), stručne lit. 175 sv.) + 5 jedinica AVE građe
- 2019. otpisali **871** sv. (beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit. za odrasle 11 sv.) + 4 jedinice AVE građe.
- 2020. otpisali smo **2 735** sv. (beletristike 2 133 sv. (za odrasle 2 048, za djecu 85), stručne literature za odrasle 602 sv.) + 1 jedinicu AVE građe

Ukupno otpisano od 2014. – 2020. = 7.007 svezaka knjiga, najvećim dijelom fizički uništenih, izgubljenih / nevraćenih, kao i zastarjelih.

Otpis AVE građe od 2014. – 2020. = 10 jedinica.

Ove ćemo godine provesti reviziju cjelokupne knjižnične građe, prema Čl.2. i Čl.3. *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 21/2002), uz stručnu pomoć i vodstvo voditeljice županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka – Ljiljane Črnjar.

Uvidom u stare otpisne liste (prije **ZaKi**-ja), ustanovili smo da se otpis vršio samo u inventarnim knjigama, ali ne i u računalu - stoga ćemo morati građu koja nije na policama - otpisivati u 2021.g. No, to će biti mali broj svezaka, obzirom da smo pročistili sav fond.

8.5. Ostali poslovi: izrađivat će se anotacije i sažetci, informativni letci; ispunjavat će se statistika za Matičnu službu *GKR, Ministarstvo kulture i medija, NSK*; voditi knjiga desiderata (želja korisnika), vodit će se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...), izlučivat će se novine i časopisi za uvezivanje (*Goranski Novi list, Službene novine Grada Delnica, Zeleno i plavo i Dejuonska besejda*).

Izlučivat će se redovito i oštećene/uništene knjige; kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete, i dr.) - vodit će se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu nakladnika/dobavljača (opomene korisnicima).

Radit će se kontinuirano u novom prostoru knjižnice na organiziranju i osmišljavanju kulturnih i drugih aktivnosti knjižnice, namijenjenih informiranju i obrazovanju, ali i razonodi različitih skupina korisnika: organizacija, priprema i provedba književnih i filmskih tribina, natjecanja u znanju, književnih susreta, večeri poezije, promocije različitih glasnika, predstavljanju knjiga, tematskim izložbama i sl.

9. KORISNICI

9.1. Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika:

Članovi knjižnice čine 22,3% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (977:4379), odnosno 16,4% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (977:5952).

Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika (stanje 1.1.2021.):

- 0- Predškolski- 33
- 1- Učenici osnovne škole- 219
- 2- Učenici srednje škole- 52
- 3- Studenti- 29
- 4- Zaposleni- 328
- 5- Nezaposleni- 57

Ukupno je u 2020.g. knjižnica imala **977 aktivnih korisnika** (M 312, Ž 665), 42 manje nego 2020. godine (zbog situacije s pandemijom (izvjestan broj korisnika boji se zaraze bez obzira na poštivanje svih epidemioloških mjera u knjižnici uključujući i trodnevnu karantenu knjiga) i trenda reduciranja obiteljskih članskih iskaznica, što je odraz socijalnog momenta).

9.2. Povećanje broja korisnika

U cilju povećanja broja korisnika bit će omogućen besplatan upis (učlanjenje) nezaposlenih (cjelogodišnja akcija učlanjenja nezaposlenih), umirovljenika i prvašića, a ponudili smo početkom godine i besplatan upis svima koji su ostvarili pravo na socijalnu stipendiju Grada Delnica.

Povećanje broja korisnika, prije svega mogućnostima besplatnog učlanjenja u knjižnicu, ostvarujemo prije svega **akcijama**, i to:

- a) U *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.-15.11.) besplatno učlanjenje umirovljenika i nezaposlenih (ta se mogućnost pruža svake godine);
- b) U *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.-15.11.) besplatno učlanjenje učenika 1.r.- program ***Moja prva iskaznica*** (i ta se mogućnost pruža svake godine);
- c) od 1.3.2015. nudimo mogućnost učlanjenja nezaposlenih za 25,00 kn (cjelogodišnja članarina) - tu ćemo mogućnost nezaposlenim korisnicima nuditi i cijele 2021.g.

Nabavnom politikom ćemo pokušati privući što veći broj korisnika: nabavljat ćemo najčitanije svjetske i domaće uspješnice (praćenjem kritika i recenzija, top-lista najčitanijih knjiga), osvježavat ćemo i dopunjavati broj naslova obvezne školske lektire (i za osnovnu i za srednju školu)- posebno na drugim formatima: e-knjige, zvučne knjige (AVE građa) i građu laganu za čitanje, vodit ćemo i dalje knjigu desiderata (želja korisnika) i naručivati im literaturu koju žele, te ćemo **kroz radijsku emisiju (*Čitateljski kutak*)** predstavljati novitete u knjižnici, ali i interesantnu i traženu literaturu iz svih područja.

Nove simpatizere/članove nadamo se privući i **projektom *Dodir riječi***, u neposrednom kontaktu s aktualnim hrvatskim književnicima, kao i neformalnim druženjima uz knjige u okviru novoformiranog čitateljskog kluba *Izvan okvira*.

Osvježit ćemo ponudu naslova **novina i časopisa**, uvesti nove naslove (*Glas NSK, Jutarnji list, Nacional* ili *Večernji list*, i sl.).

No, prije svega se nadamo da ćemo od sada, **novim prostorom** privući i stalno privlačiti nove simpatizere / nove članove, kao i **mnogim programskim aktivnostima** koje ćemo moći u funkcionalnom prostoru nuditi svim korisnicima / dobnim skupinama: od beba (0-3 g.), predškolaca 3-6 g., učenika osnovne i srednje škole, mladih, radno aktivnih, i nezaposlenih, pa do umirovljenika.

U novom će se prostoru moći naći kutak za sve, pa će, uz dobro osmišljene aktivnosti i **angažman samih korisnika**, Knjižnica postati u pravom smislu i odgojno, i obrazovno, i informacijsko i kulturno, i komunikacijsko i socijalno središte i širega područja našega Grada.

10. PLANOWI I PROGRAMI

10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

Gradske knjižice Janet Majnarich Delnice
za 2021. g.

R. br.	PODRUČJA RADA/ SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vremenik	Metode/oblici rada	CILJ
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada Godišnjeg plana i programa rada 2021. - planiranje i programiranje rada ravnateljice i svih djelatnica - rad na zaduženjima djelatnica - Razvojni plan Knjižnice -izrada godišnjeg Financijskog izvješća Knjižnice -uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje -izrada Plana nabave -izrada Financijskog plana za 2022. -izrada tjednog plana rada -plan nabave knjižne i neknjižne građe/plan kulturne i javne djelatnosti/aktivnosti- javljanje na natječaj: Ministarstvo kulture, PGŽ, Grad Delnice -plan preseljenja Knjižnice u novi prostor (prema Troškovniku-oprema, organizacija fonda, zbirki)	Djelatnice knjižnice Djelatnice, matična služba Matična služba GKR- Lj.Črnjar Računovodstvo Odsjek za proračun i financije Djelatnice Djelatnice, o.-o.ustanove, udruge, pojedinci Osnivač, dobavljač opreme, Matična služba GKR (Lj.Č.)	siječanj siječanj siječanj siječanj rujan/ listopad petak prosinac/ siječanj kontinuirano	Razgovor Timski rad Dogovorno planiranje Dogovorno planiranje Izrada akata Dokumentacija Materijali Tjedni plan rada Planiranje Verifikacija Troškovnika u smislu točnih mjera opreme Planiranje	Uvid u potrebe Pravilna i učinkovita organizacija u tekućoj godini, usklađivanje planova Vizija, misija Omogućavanje rada/financijskog poslovanja knjižnice, boljih uvjeta rada, materijalnog statusa Učinkovito planiranje Učinkovito popunjavanje fonda/planiranje djelatnosti Funkcionalno opremanje Učinkovito planiranje
2.	ORGANIZACIJA RADA -organizacija rada Knjižnice i djelatnika -definiranje obveza/zaduženja kolega knjižničara glede izvršenja određenih programskih aktivnosti -definiranje zaduženja ostalih djelatnika po godišnjim Ugovorima -raspored radnog vremena, smjena, godišnjih odmora -raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom -planiranje preseljenja (fond, zbirke, kutije, volonteri...)	Djelatnice knjižnice Matična služba GKR, Lj.Črnjar Djelatnice, Osnivač, Matična služba GKR (Lj.Č.)	siječanj Tijekom cijele g. kontinuirano	Dogovorno planiranje Timski rad Dokumentacija Rad s korisnicima (za knjižničnim pultom) Dogovorno planiranje, timski rad	Pravilno i učinkovito poslovanje knjižnice Postizanje boljih uvjeta rada Osigurati kontinuitet u radu/zamjenu Učinkovitost, funkcionalnost i brzina
3.	STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI - nabava građe - plan nabave knjižne i neknjižne građe -knjiga desiderata (želja korisnika) -stručna obrada građe - katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija - zaštita građe	Djelatnice Korisnici Djelatnice- edukacija svih	Tijekom cijele godine	Nakladnici/doba vljači knjiga- Popisi- liste Knjižnični program <i>ZaKi</i> , računalo	Planirano i osmišljeno bogaćenje fonda, pridržavanje odredbi Standarda

	-GODIŠNJA REVIZIJA GRADE - revizija i otpis grade nakon preseljenja -statistika -PRESIGNIRANJE OSTATKA FONDA KOJI JE BIO NA POSUDBI -praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica... -tematska pretraživanja -međuknjižnična posudba -izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (<i>Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejuonska беседа</i>) te oštećenih knjiga -rad s korisnicima za pultom -statistika nabave/posudbe -kontakti s dužnicima knjiga -izrada anotacija, sažetaka, informativnih letaka	Matična služba GKR, LJ.Črnjar Djelatnice Djelatnice NSK, KGZ, GKR Tiskare Korisnici Djelatnice Djelatnice		Liste otpisa Statistički listovi Web, periodika Ponude tiskara Razgovor Zahtjevi, slanje poštom Uvezivanje Neposredni kontakt Knjižnični program <i>ZaKi</i> , računalo Opomene Timski rad, računalo-grafički dizajn	Educirati sve djelatnice za sve poslove! Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranošću o novitetima) Unapređenje usluga Trajna pohrana/čuvanje, izgradnja fonda Osnovna djelatnost-korištenje fonda i usluga Zaštita imovine Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranošću), potencijalni novi članovi, bolja iskoristivost fonda
4.	ANALITIČKI RAD -statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje -analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti u 2020.g. -izrada Izvješća o radu Knjižnice za 2020.g. -pregled Izvješća o realizaciji <i>Pričaonice priča i Kreativne radionice</i> - kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice - izrada Financijskog izvješća za 2020.g. -izrada Plana opremanja i modernizacije (pohrana AVE grade u novoj knjižnici) -izrada Plana ulaganja u objekat i opremu (po pokazanoj učinkovitosti) -izrada tjednog izvješća o radu	Djelatnice Računovodstvo Odsjek za proračun i financije Kolegij Gradonač.	siječanj veljača Do 30.1. do 1.2. siječanj nakon preseljenja (lipanj-prosinac) petkom	Izvješća Statistike Izrada akta Izrada akta Obračuni Izrada smjernica Izvješće	Prikupljanje i obrada podataka Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza programskih aktivnosti, te smjernice za daljnji rad Analiza financ.poslovanja Unapređenje uvjeta rada Analiza učinkovitosti
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE -uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str. usavršavanja -organizacija stručnog usavršavanja tijekom g. -izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike -organizacija tematskih razgovora za djelatnike -praćenje stručnog usavršavanja djelatn. tijekom g. -planiranje i opremanje stručnom literaturom -praćenje dostignuća struke u/na svim medijima -individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija -osposobiti sve djelatnice za sve vrste poslova u knjižnici	Matična služba GKR- Lj. Črnjar Kolege iz ostalih narodnih knjižnica Djelatnice individualno individualno	siječanj Tijekom cijele g. Tijekom cijele g. Tijekom cijele g.	Dogovor s matičnom službom Mrežne str. NSK, GKR, KDR, HKD... Izvješća sa struč. skupova Nabava stručne literat Predavanja, seminari, webinar, radionice Posjeti drugim knjižnicama Individualni i u paru	Kontinuirano stručno usavršavanje-unapređivanje kvalitete rada svih djelatnica, a u konačnosti i same Knjižnice Uvid u individ.planove str.usavršavanja djelatnica Uvid u planove str.usavrš. na mreži- uključiti se! Unapred.kvalitete rada, učinkovitost
6.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu: -organiziranje pojedinih kulturnih događanja,	Ustanove, Odbor za kulturu, Udruge, Društva, pojedinci	Tijekom	Dogovori, timsko planiranje	Biti inicijator i realizator kulturnih priredbi Grada

	<p>sudjelovanje u svim kulturnim događanjima u Gradu, suradnja s kulturnim Ustanovama, Udrugama i pojedincima...</p> <p>-predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>-organizacija kreativnih radionica (<i>Delnička adventska bajka</i> i novih sadržaja u novoj knjižnici)</p> <p>-priprema i vođenje radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> na Radiju Gorski kotar</p> <p>-planiranje i realizacija projekta <i>Dodir riječi</i></p> <p>-organizacija predavanja, izložbi, radionica...</p> <p>-SVEČANO OTVORENJE NOVE KNJIŽNICE</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice+ RGK+ tisak (NL)</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>Vanjski suradnici: književnici, RGK, Ustanove, Udruge, pojedinci... M.Krmpotić</p> <p>OSNIVAČ</p>	<p>cijeje g.</p> <p>Tijekom g. prosinac</p> <p>Tijekom cijeje g., srijeda u 15 (51 emisija)</p> <p>Tijekom g.</p> <p>Tijekom g.</p> <p>SVIBANJ</p>	<p>Kulturne manifestacije</p> <p>Radijska emisija, web, facebook, tisak</p> <p>Radijska emisija-plan/pripreme</p> <p>Knj.susret</p> <p>Predavanje/izložba/radionica/koncert/ lutkarska predstava</p> <p>SVEČANOST</p>	<p>Biti kulturno središte grada</p> <p>Pridonosi kulturi regije, Grada</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove</p> <p>Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove, društveno središte zajednice</p>
7.	<p>SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE</p> <p>-suradnja s Osnivačem</p> <p>-suradnja s matičnom službom GKRi dječjim odjelom <i>Stribor</i>, službom GKR za katalogizaciju,...</p> <p>-Narodne knjižnice G. kotara, PGŽ - suradnja s knjižničarima narodnih i svih drugih knjižnica s ciljem unapređivanja rada</p> <p>-Školske knjižnice G. kotara</p> <p>-Ministarstvo kulture RH</p> <p>-Ured državne uprave u PGŽ- Služba za društvene djelatnosti- i Ispostava u Delnicama</p> <p>-PGŽ- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu</p> <p>-Osnovna škola I.G.K. u Delnicama, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole</p> <p>-Gorskoga kotara</p> <p>-Društvo <i>Naša djeca</i></p> <p>-TZ Grada Delnica</p> <p>-Mediji- Novi list, Radio G.kotar</p> <p>-Etno- udruga <i>Prepelin'c</i></p> <p>-Udruga <i>Goranski koraci</i></p> <p>-HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS, GDCK Delnice</p> <p>-Dom za starije i nemoćne <i>Domska vila Vinka</i> i Radočaj</p>	<p>Gradonačelnik-Osnivač, GKR: Lj.Črnjar, V.Tibljaš, ravnatelj i kolege ostalih knjižnica- svi knjižničari, MKM, PGŽ, Škole, Vrtići, DND, Mediji, Udruge i pojedinci, TZ, HZZO, HZMO, HZZZ</p> <p>Predsj.i čl.Udruge</p> <p>Ravnateljice domova/njegova teljice</p>	<p>Tijekom cijeje g.</p> <p>Tijekom cijeje g.</p>	<p>Dogovori</p> <p>Sastanci</p> <p>Stručni aktivni</p> <p>Manifestacije/priredbe</p> <p>Razmjene iskustava</p> <p>Nezaposleni, socijalne pomoći-besplatno članstvo</p> <p>Posudba knjiga/periodike</p>	<p>Razvijanje dobre poslovne suradnje</p> <p>Pomoć u postizanju planiranih ciljeva- u realizaciji GPP</p> <p>Unapređivanje rada</p> <p>Pomoć u rješavanju mogućih problema</p> <p>Predstavljanje knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>Afirmacija ustanove</p> <p>Ostvarenje posebnih programa</p>
8.	<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</p> <p>-sudjelovanje u radu stručnih aktivna knjižničara na svim razinama</p> <p>-sudjelovanje u radu Gradonačelnikovog stručnog kolegija</p> <p>-sudjelovanje na sjednicama Gradskoga vijeća- na usvajanje Financijska izvješća, Izvješća o radu, GPP rada</p> <p>-sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir financiranja programa u području izdavaštva</p>	<p>Matična sl.GKR Knjižničari</p> <p>Gradonačelnik i kolege</p> <p>Gradski vijećnici</p> <p>Zamjenica Gradonačelnika</p>	<p>Tijekom cijeje g.</p>	<p>Stručni aktivni</p> <p>Kolegiji</p> <p>Sjednice GV</p> <p>Sjednica povjerenstva</p>	<p>Edukacija</p> <p>Vršenje dužnosti</p>

9.	SAVJETODAVNO- INSTRUKTIVNI RAD -s djelatnicama- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom -uvid u vođenje programske dokumentacije (<i>Pričaonica priča i Kreativna radionica</i>) -posjet izvođenju radionica -edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova -s učenicima OŠ, SŠ- savjetodavni razgovori prema potrebi: izbor knjiga, seminarski radovi, programske aktivnosti sa školom, međuknjižnična posudba, prijedlozi učenika za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja: neobvezna lektira, izbor tema za seminarske radove, prijedlozi roditelja za tematska predavanja u knjižnici -s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na kreativnu radionicu i pričaonicu priča- savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu -korisnici s posebnim potrebama	Djelatnice Učenici Studenti Roditelji učenika i predškolaca Pedagog i ravnatelj osn.škole T. Jakovac, savjetnica realitetne terapije	Tijekom cijele g.	Savjetodavno- instruktivni razgovori Informativni letci Predavanja stručnih suradnika pedagoga s radionicama	Uvid u rad djelatnica, unapređenje kvalitete rada Uvid u specifičnu problematiku- organizacija tematskih predavanja Ciljani odabir literature Pomoć u rješavanju školskih obveza Pomoć u roditeljstvu/podrš ka roditeljstvu Edukacija roditelja Zajednički dogovori Socijalizacija
10.	NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI +ADMINISTRATIVNO-TAJNIČKI POSLOVI -praćenje zakonskih odredbi -izrada prijedloga normativnih akata -praćenje pravnih propisa -praćenje zakonitosti rada Knjižnice i pojedinih službi -praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice -izrada Ugovora, Rješenja i Odluka -vođenje arhiva knjižnice -promjena naziva i sjedišta Knjižnice -uređivanje službene web stranice knjižnice	Osnivač-pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR Matična služba- Lj.Č. Osnivač-pravna služba Osnivač-pravna služba web dizajner	Tijekom cijele g. Tijekom god.	Uvid u pravne propise Dogovori Rad na dokumentaciji Izrada samih akata Izrada i obrada materijala	Zakonitost rada ustanove Pravilno tumačenje zakona Bilježenje podataka- povijest ustanove Informiranje javnosti o uslugama i programima Afirmacija Ustanove/promidž ba
11.	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI +OPĆI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi -evidentiranje primljenog djelatnika te izdavanje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa -izdavanje ugovora o djelu/autorskih ugovora -izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće -prijave i odjave djelatnika u Republičkom fondu za mirovinsko osiguranje i HZZO -izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora -organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu na radu -izrada statističke evidencije -nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala+sklapanje ugovora s dobavljačima -osiguranje djelatnika/objekta -knjiga pošte -sređivanje osobne dokumentacije-dosjea djelatnika	Osnivač- pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR Računovodstvo HZZO, HZMO, HZZZ Djelatnice NN, Knjižare/papirnice Osiguravajuće kuće Državni arhiv u	Tijekom cijele g. Po prijavi/odjavi	Izrada samih akata Konzultacije Prijava/odjava Obrasci Narudžbenice Ugovori	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove Pravilna primjena zakona Funkcionalno poslovanje Zaštita i čuvanje

	-vođenje Matične knjige radnika -arhivska građa	Rijeci		Popis gradiva	arhivskog i registrarnog gradiva knjižnice
12.	KNJIGOVODSTVENO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI -plaćanje svih pristiglih računa -polog utrška (članarina i zakasnina) -uvid u putne troškove/dnevnice -financijsko-planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te njihova pravovremena dostava Osnivaču)	ErsteBank/ računovodstvo Računovodstvo Osnivač-Odsjek za proračun i financije	Tijekom cijele g.	Računi Fin. planovi Fin. izvješća Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove Zakonitost rada ustanove
13.	MENADŽERSKI POSLOVI -traženje donacija, sponzorstva -praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, Ministarstvo kulture i medija...) -traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge, poduzeća i dr.)	Djelatnice Osnivač Matična služba GKR-Lj.Črnjar Kolege ravnatelji narodnih knjižnica i škola	Tijekom cijele g.	Dogovori Razmjene iskustava Prikupljanje/iz rada natječajne dokumentacije	Osiguravanje sredstava za opremanje knjižnice s ciljem unapređenja uvjeta rada
14.	OSTALI POSLOVI- po potrebi -konzultativni poslovi- sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove -promidžba Ustanove	Gradonačelnik Gradske službe: pravna služba, JUO-Odsj.za proračun i financije Računovodstvo Mediji: web stranica, tisak, radio+TV (Kanal RI), facebook	Tijekom cijele g.	Konzultacije Radijske emisije, novinski članci www.knjiznica- delnice.com https://www.facebo ok.com/Narodna- knji%C5%BEnica- i- %C4%8Ditaonica- Delnice- 218266665007455/	Pomoć pri izradi prijedloga akata, dopisa Pomoć pri rješavanju pojedinih predmeta Unapređenje poslovanja ustanove Afirmacija /promidžba
	Napomene:				

10.2. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki (u prilogu)

Godišnji plan i program rada knjižničara čine ova
PODRUČJA RADA:

1. Odgojno-obrazovni rad

- rad s predškolicima i učenicima osnovnih i srednjih škola - vođenje *Pričaonice priča i Kreativne radionice*, kvizova za poticanje čitanja - *Knjigoljubac*, natječaja *Moja prva knjiga/SFeraKon*, predstavljanje Ustanove/fonda pri organiziranim posjetima polaznika dječjih vrtića i svih učenika OŠ i SŠ te izvođenje svih ostalih planiranih programskih aktivnosti
- rad s ostalim korisnicima - pružanje stručne pomoći

2. Stručni knjižničarski poslovi

a) stručno- knjižnična i informacijska djelatnost:

- nabava građe**- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe
- vođenje knjige desiderata (želja korisnika)
- stručna **obrada građe**- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija
- zaštita građe**
- REVIZIJA CIJELOGA FONDA; djelomična **revizija i otpis građe**
- statistika
- praćenje** recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica drugih knjižnica
- izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (*Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejuonska besejda*) te oštećenih knjiga
- rad s korisnicima** za pultom
- statistika nabave/cirkulacije građe i korisnika
- izrada info-letaka** (informacije o primovima za učenike, škole i ostale korisnike)
- knjižnica na društvenim mrežama- vođenje *facebook*- stranice knjižnice
- estetsko uređenje interijera knjižnice: info-panoi, tematske izložbe, izložbe dječjih radova, i dr.

b) planiranje i programiranje rada

- stručno- knjižničarskog, kao i
- rada s djecom pri izvođenju planiranih programskih aktivnosti

3. Kulturna i javna djelatnost

- suradnja sa svim subjektima vezanim za ostvarivanje *Godišnjeg plana i programa rada knjižnice* (školama Udrugama i pojedincima)
- sudjelovanje u realizaciji svih planiranih programskih aktivnosti Knjižnice
- sudjelovanje na svim kulturnim događanjima u Gradu, doprinos u istima
- sudjelovanje u *Mjesecu dobre dječje knjige, Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige*, i dr.- uključivanje u nacionalni program obilježavanja istih manifestacija
- obilježavanje obljetnica književnika, važnijih datuma i sl.
- radijska emisija *Čitateljski kutak*- priprema i vođenje

4. Stručno usavršavanje

- edukacija za sve stručne knjižničarske poslove- osobito obradu građe (svi rade sve!)**
- sudjelovanje u radu stručnih vijeća na lokalnoj i županijskoj razini
- individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature
- sudjelovanje u različitim oblicima edukacija, uz posjet drugim narodnim i školskim knjižnicama (u planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebeteke*); osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici)

5. Suradnja

- a) kontakti s dužnicima knjiga
- b) suradnja s: učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima (knjižničarima, pedagogima) i ravnateljima škola, kao i odgojiteljicama i ravnateljima vrtića, udrugama i pojedincima
- c) suradnja s roditeljima predškolaca (koji sudjeluju u programskim aktivnostima knjižnice)
- d) suradnja s ravnateljicom Knjižnice, s Osnivačem, vanjskim suradnicima i medijima

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

11.1. Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za 2021.g.*

11.1.1. Stručni skupovi na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Narodnim knjižnicama	Međunarodnu konferenciju „Solidarnost u kulturi: zaštita baštine u uvjetima krize“	Zagreb 18.-20.3.2021.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	Biblioterapijski pristup u radu s djecom i mladima u knjižnici	online -Zoom 26.03.2021.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Narodnim knjižnicama	Stručni skup s međunarodnim sudjelovanjem Strip u knjižnicama	online - Zoom 15.04.2021.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	Knjižnice u digitalno doba (LIDA)	Dubrovnik, 19.-22.4.2021.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	Dani e-infrastrukture - DEI 2021	Online – Zoom 28.-29.04.2021.
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	Moderne tehnologije kao pomoć kod teškoća čitanja i pisanja	Online – Zoom 27.05.2021.

Napomena: mrežnim stranicama HKD pristupljeno je 7. veljače 2021.

https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u_zemlji/

11.1.2. Stručni skupovi na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
MATIČNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Ravnateljima Narodnih knjižnica PGŽ	Pravilnik o matičnoj djelatnosti i sustavu matičnih knjižnica u Republici Hrvatskoj i Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci - predstavljanje promjena, rasprava, prijedlozi	Zoom platforma
			(sve naknadno)

NAPOMENA: mrežnim stranicama GKR pristupljeno je 7. veljače 2021.

<https://gkr.hr/O-nama/Za-knjiznicare/Maticna-djelatnost-GKR-a/Izvjescje-o-radu-i-plan-rada-zupanijske-maticne-sluzbe>

11.2. Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje

U knjižnici postoji brojna literatura knjižničarske struke, koju valja i dalje upotpunjavati novim izdanjima.

Stručne periodike u tiskanom izdanju nema mnogo, a nije ni potrebno, obzirom na **e-izdanja** (aktualne informacije o događanjima/stanju u struci!).

12. PRILOZI / PRIVITCI

Sastavni dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* čine Godišnji planovi i programi rada programskih aktivnosti - **Pričaonice priča** i **Kreativne radionice**, koje prilažu kolegice knjižničarke koje ih izvode: Ivana Pleše i Olgica Glad Klepac (u privitku).

BROJ: 11/2021.

U Delnicama, 31. siječnja 2021.

Ravnateljica

Indira Rački Joskić, prof. i dipl.bibl.