

Temeljem članka 14. Statuta *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice*, Ravnateljica *Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* donosi

**GODIŠNJI
PLAN I PROGRAM RADA**

**GRADSKE KNJIŽNICE Janet Majnarich
DELNICE**

za 2022. godinu

S A D R Ź A J

1.	Osnovni podatci o knjižnici	3
2.	Podatci o uvjetima rada	3
2.1.	Podatci o području na kojem djelujemo	3
2.2.	Unutrašnji prostor	3
2.3.	Opremljenost	5
2.4.	Plan opremanja i modernizacije	6
3.	Knjižni i neknjižni fond	6
3.1.	Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 3.2.2022.g.	7
3.1.1.	Stanje knjižnog fonda	8
3.1.2.	Stanje neknjižnog fonda	8
3.2.	Financiranje/nabava	9
3.2.1.	Nabava knjižnične građe	9
3.2.2.	Programi	11
3.2.3.	Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2022.g.	15
4.	Djelatnici	15
4.1.	Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama	15
4.2.	Podaci o administrativno- tehničkom osoblju	15
5.	Organizacija rada knjižnice	16
5.1.	Opća organizacija rada	16
5.2.	Smjenski rad	16
5.3.	Godišnji kalendar rada za 2022.g.	16
6.	Kulturna i javna djelatnost knjižnice	17
6.1.	Knjižnični programi i manifestacije	17
6.1.1.	Kulturno - animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode	17
6.1.1.1.	Broj sati kulturno - animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno	21
6.1.2.	Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode	21
6.1.3.	Kulturne priredbe	21
6.1.4.	Predavanja	22
6.1.5.	Predstavljanje knjiga i promidžba	22
6.1.6.	Izložbe	22
6.1.7.	Informativni panoi	22
6.1.8.	Organizirani posjeti knjižnici	23
6.1.9.	Izvanredne aktivnosti	23
6.2.	Promidžba Ustanove	23
6.3.	Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno - animacijskih aktivnosti	23
7.	Knjižnične usluge	25
8.	Stručna knjižnična djelatnost	26
8.1.	Nabava knjižne i neknjižne građe	27
8.2.	Stručna obrada građe	27
8.3.	Zaštita građe	27
8.4.	Djelomična revizija i otpis građe	27
8.5.	Ostali poslovi	28
9	Korisnici	28
9.1.	Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika	28
9.2.	Povećanje broja korisnika	28
10.	Planovi i programi	29
10.1.	Godišnji plan i program rada ravnateljice	29
10.2.	Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki	34
11.	Stručno usavršavanje djelatnica	35
11.1.	Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica	35
11.1.1.	Stručni skupovi na državnoj razini	35
11.1.2.	Stručni skupovi na županijskoj razini	35
11.2.	Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje	36

12. Prilozi/privitci:

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada su:

- 12.1.** Godišnji planovi i programi rada s predškolicima i prvašima- *Pričaonica priča, Kreativna radionica i Učilica* - privitak
12.2. Godišnji/tjedni planovi i programi rada knjižničara (u prilogu, u knjižnici)

1. OSNOVNI PODATCI O KNJIŽNICI

Naziv knjižnice:	GRADSKA KNJIŽNICA <i>Janet Majnarich</i> DELNICE
Adresa:	RADIČEVA 3, DELNICE
Županija:	PRIMORSKO-GORANSKA (08)
Telefonski broj:	051/812-430
Broj telefaksa:	051/812-430
Internetska pošta:	knjiznicadelnice@gmail.com // prijave.knjiznicadelnice@gmail.com
Internetska adresa:	www.knjiznica-delnice.com
Šifra knjižnice/djelatnosti:	92511 (9101)
Matični broj:	01443798
OIB:	29061318702
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040145506 (Tt-21/936-8 od 16.3.2021.)
Upisnik knjižnica u RH – br. upisnog lista	K-932/2
Tip VII (3001-10000 stanovnika)	
Ravnateljica knjižnice:	INDIRA RAČKI JOSKIĆ, prof. i dipl. bibl.
Broj korisnika:	1002
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	PON. - PET. 7,30 - 15,30 / 11,00 - 19,00 // SUBOTA 9,00 - 12,00
Broj djelatnica:	3
Broj ostalih radnica (servisi: računovodstvo i čišćenje):	2
Broj računala:	26
OSNOVANA:	14. 10. 1874. (u novom prostoru od 7.5.2021.)

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1. Podatci o području na kojem djeluje

Osnovana 14. listopada 1874.g., *Gradska knjižnica Janet Majnarich Delnice* djeluje u brdsko - planinskom području, na području Grada Delnica (3879 stanovnika), zadovoljavajući potrebe korisnika 55 naselja na području Grada, od kojih su najveća: Lučice, Brod na Kupi i Crni Lug.

Knjižnica zadovoljava potrebe i brojnih korisnika drugih goranskih mjesta, kao i šireg riječkog područja.

Šire područje Grada Delnica (5158 stanovnika) pokriveno je uslugama Županijskog bibliobusa *Gradske knjižnice Rijeka* koji ima stajališta u Crnom Lugu i Brodu na Kupi, što je izvrstan primjer rasprostranjenosti i dostupnosti knjižnične mreže većini stanovnika. Grad Delnice financira Bibliobus iznosom od 18.000 kn godišnje.

Osnovna djelatnost zaposlenih je drvna industrija i šumarstvo.

Kraj obiluje prirodnim i kulturno - povijesnim znamenitostima koje ulaze u turističku ponudu Županije.

Stanovništvo govori kajkavskim narječjem s malim jezičnim varijantama u govoru stanovnika pojedinih naselja.

2.2. Unutrašnji prostor

Knjižnični prostor i oprema u svemu odgovara Standardima za narodne knjižnice (NN 103/21), prema kojima, sukladno broju stanovnika Grada Delnica (5158), je potrebno osigurati 257 m² prostora, bez površine dvorane za izvođenje programa, izložbe i dr.

(Grad Delnice po novom Popisu iz 2021.g. ima 5158 stanovnika, a Knjižnica Delnice pripada u Tip VII po Standardima - kad je u pitanju prostor znači minimalno 50 m² na 1000 stanovnika.

To za Delnice znači: $5158 : 1000 = 5,15 \times 50 \text{ m}^2 = 257 \text{ m}^2$. To je minimum, bez dvorane, odnosno prostora za programe za što se predviđa najmanje 50 m²; neto površina za korisnike u knjižnici iznosi 373,03 m²).

Smještajem u novi prostor, otvaraju se pretpostavke znatnog kvantitativnog i kvalitativnog obogaćivanja postojećih i ponude novih knjižničnih zbirki, usluga i programa putem kojih se svakom građaninu / korisniku pružaju jednake mogućnosti pristupa informacijama, znanju, korištenju suvremene informacijske tehnologije i dr.

Koristi za lokalnu zajednicu:

- pristup raznolikim kulturnim, obrazovnim i informacijskim sadržajima,
- mjesto kvalitetnog provođenja slobodnog vremena,
- potpora svim ključnim zbivanjima u Gradu kroz suradnju s drugim institucijama, udrugama, ustanovama i dr.,
- mjesto susreta pojedinaca i društvenih grupa,
- pružanje alternative mladima u zamjenu za ovisnosti, nasilje, nekvalitetno korištenje slobodnog vremena,
- mjesto javnog pristupa informacijskim tehnologijama,
- prostor za programe poticanja kreativnosti i osobnog razvoja,
- razvijanje osjećaja lokalne i globalne pripadnosti,
- mjesto prikupljanja i promicanja zavičajne baštine,
- potpora radu lokalnih udruga,
- poticanje volonterskog rada,
- poticanje aktivnog sudjelovanja građana u odlučivanju osiguranjem informacija o radu lokalne zajednice,
- podizanje kvalitete života građana,
- društvena inkluzija,
- i dr.

2.2.1. Površina

Od 1975.g. je Knjižnica u prostoru stambene zgrade na adresi Ante Starčevića 10; od 20. listopada 1998.g. taj je prostor proširen i preuređen na 130 m², a od siječnja 2019. adaptirano je 45 m² prostora bivše mesnice u kojem je smješten odjel za djecu - sveukupno 175 m² u kojem je prostoru do 7.5.2021.g. bio smješten knjižnični fond od 33 934 sveska knjižnične građe.

Isti fond je 7.5.2021. preseljen u novu knjižnicu, gdje raspolažemo s 457,53 m² površine (prizemlje i kat), od toga neto površina za korisnike iznosi 373,03 m².

2.2.2. Elementi prostora:

- područje ulaza u knjižnicu,
- središnji informacijsko-posudbeni punkt,
- čitaonica dnevnog i tjednog tiska,
- odjel za odrasle,
- odjel za djecu,
- odjel za mlade uz odjel glazbe i filma,
- prostor za programe (pozornica),
- izložbeni prostor,
- studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku,
- ured / prostor za nabavu i obradu građe (kat),
- garderoba djelatnika i čajna kuhinja (kat),
- sanitarni čvorovi (3 u prizemlju, 1 na katu),
- komunikacije: hodnik, stepenište.

ULAZNI PROSTOR: čitaonica tiska, Zavičajna zbirka, središnji informacijsko - posudbeni punkt, pretraživač knjižnične građe, RFID sustav, 4 mjesta za korisnike (internet-kutak).

ODJEL ZA DJECU: programski prostori za čitanje/slušanje, prostor za pisanje/kreativne radionice, internet-kutak (2 mjesta), kutak za roditelje.

ODJEL ZA ODRASLE: prostor za programe (pozornica), izložbeni prostor, studijska čitaonica uz zavičajnu zbirku i referentnu zbirku s Internet-kutkom (2 mjesta).

STUDIJSKA ČITAONICA: zavičajna zbirka koja se čuva (samo za rad u knjižnici), referentna zbirka, Internet-kutak (2 mjesta).

ODJEL ZA MLADE: prostor za gledanje filmova (TV), slušanje glazbe, internet-kutak (2 mjesta), odjel glazbe, filma, sporta, stripoteka, s SF zbirkom.

URED / PROSTOR ZA NABAVU I OBRADU GRAĐE (kat): 2 radna mjesta za obradu građe, 2 računala.

2.2.3. Sustav grijanja

Kotlovnica u prizemlju, Centrometal peć 50 kW, na pelete; sustav grijanja / hlađenja (klima) - ventilokonvektori.

2.2.4. Sigurnosni sustav i sustav za nadzor

RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe - uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za knjige i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

Video - nadzor, unutrašnji i vanjski (kamere).

2.3. Opremljenost

8.11.2016. instaliran je novi knjižnični program, **ZaKi**. Tako se i naša knjižnica priključila najvećem sustavu knjižnica u Hrvatskoj, povezujući se tako on-line sa svim knjižnicama u RH koje koriste taj knjižnični program. Na taj smo način dobili i on-line katalog Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice, kojega je moguće pretraživati na našoj službenoj web stranici (www.knjiznica-delnice.com). Također smo time dobili kvalitetnu mogućnost praćenja cjelokupnog rada/poslovanja s korisnicima, odn. precizne podatke za statistička izvješća.

Knjižnica je, do preseljenja, raspolagala s 11 računala kupljenih vlastitim sredstvima- 4 stolna i 7 prijenosnih (1 prijenosno otpisano u 2020.). U svibnju 2014. je kupljeno prvo prijenosno računalo u *Narodnoj knjižnici i čitaonici Delnice*, koje je bilo u uporabi isključivo za potrebe djelatnica knjižnice - svakodnevnog poslovanja (do tada je knjižnica raspolagala samo s dva stolna računala - na knjižničnom pultu, za svakodnevni rad s korisnicima, i još samo jedno, koje su dijelile djelatnice s korisnicima). Nabava 3 nova prijenosna računala u 2015 g., te još dva računala (jedno stolno, jedno prijenosno) u 2016.g., 2 u 2017.g. i 2 u 2018.g. (najvećim dijelom sredstvima *Ministarstva kulture i medija*, dio vlastitim sredstvima) zadovoljila je potrebe, prije svega - svih djelatnica, ali i svih naših korisnika za pretraživanjem interneta.

2017.g. kupili smo, sredstvima Ministarstva kulture, i TABLET, za potrebe izvođenja programa *Pričaonice priča* (interaktivne slikovnice).

Knjižnica od 2017.g. posjeduje i LCD projektor s pripadajućom opremom (platno) za potrebe raznih tematskih predavanja, kupljen vlastitim sredstvima.

Knjižnica posjeduje i 2 pisača, 2 skenera, fotokopirni aparat, digitalni foto – aparat, a za potrebe poslovanja novim knjižničnim programom *ZaKi*- kupljena su i 2 bar-kod čitača, vlastitim sredstvima.

Oprema u novoj knjižnici: 15 novih računala, TV prijamnik, LCD projektor, knjigomat, video-nadzor i RFID sustav:

- RFID sustav za nadzor, upravljanje i kontrolu cirkulacije knjižne građe uključuje jednostruki senzorski prolaz, uređaj za zaposlenike, RFID naljepnice za fond od 35 000 knjiga i prijenosnu RFID jedinicu za očitavanje, sortiranje, razvrstavanje, pretraživanje, izuzimanje, pronalazak izuzetaka i reguliranje sigurnosnog statusa RFID naljepnice/etikete.

O P R E M A	stanje/kom
Audiooprema	
CD player + Radijski prijamnik	1
Video i foto-oprema	
Digitalni foto-aparat	1
LCD projektor	2
TV	1
Informatička oprema	
Stolna računala	4+15
Prijenosna računala	7
Skener	2
Tablet	1
Ostala oprema	
RFID sustav	1
Knjigomat	1
Video-nadzor	1
Multifunkcijski pisač (kopirni, skener, pisač)	1
Telefon	1
Printer	1
Plastifikator za iskaznice	1
Bar-kod čitač	2

2.4. Plan opremanja i modernizacije

Obzirom na novoopremljeni prostor knjižnice, nedostajat će tek moderni stalak za izlaganje i odabir AVE građe.

Vremenom će se formirati i unutar AVE zbirke- glazbena zbirka, s mogućnošću preslušavanja, za što će biti potrebno kupiti nekoliko kvalitetnih slušalica za korisnike.

3. KNJIŽNI I NEKNJIŽNI FOND

Knjižnica nabavlja knjižnu, ali i neknjižnu građu (AVE građu), od 2015.g.

Ostalu knjižničku građu (efemernu) knjižnica nije do sada nabavljala, zbog nedostatka prostora za njenu pohranu; no u novom prostoru ima mogućnosti za pohranu i te građe, prije svega koja se odnosi na **zavičaj**(nu zbirku).

Vrijednu zbirku starih knjiga (rariteta) čuvamo u posebnom ormaru. Taj knjižni fond nije stručan/uvaden u knjižnični računalni program, odnosno nije (još) inventariziran.

Od 3. siječnja do 2. veljače 2022.g. obavljala se kompletna revizija knjižničkoga fonda, koja se u ovoj knjižnici nikada prije nije obavljala (u zakonskoj smo obvezi prema veličini fonda reviziju obavljati svakih 6 godina) – od 2014.g., s promjenom ravnateljice, bio je dogovor sa Županijskom matičnom službom GKR da ne obavimo do preseljenja, jer je zakonska obveza revizije fonda i nakon svakoga preseljenja.

Za obavljanje revizije fonda imali smo svoju opremu - RFID – čitač, koji je najsuvremeniji uređaj trenutno u RH (ima ga još samo jedna velika knjižnica), koji očitava građu na policama i uspoređuje podatke o građi koja je na policama i sveukupnoj građi koja je u knjižničnom katalogu. Razlika

svezaka građe koje nisu nađene na policama, a za njih postoji kataložni zapis, odn. u katalogu su (inventaru) - provjerava se nekoliko puta i nepronadena se razlika - otpisuje.

Od 2014.g. smo čekali taj trenutak – da uskladimo stvarno stanje fonda na policama i na posudbi – sa stanjem tih istih zapisa u katalogu; riječju: u katalogu knjiga jest, a nema je ni na polici ni na posudbi. Takve su se knjige nakon provjere otpisale i sada konačno možemo reći da imamo potpunu kontrolu nad svim svescima građe u knjižnici, što prati stanje u inventarnim knjigama, odn. katalogu.

Utvrđeno je da se većinom radi o građi koja je izlučena i otpisana prije deset i više godina međutim otpis nije evidentiran u tadašnjem računalnom programu *Medved* pa su i te inventarne jedinice migrirane u novi program *Zaki* a zapravo su i tada već bile nepostojeće.

Riječju - prije 2014.g. građa se sklanjala s polica (uništena, dotrajala) ali se nikada nije otpisivala u katalogu, kao ni izgubljena građa – pa je do 3.2.2022. naš katalog pokazivao dostupnost **1233** takva sveska – nepostojeća.

3.1. Analiza knjižnog i neknjižnog fonda s 3.2.2022.

Knjižni fond je osmišljeno planiran godinama, vrlo kvalitetan, zadovoljava potrebe naših korisnika za knjigom; nabava se godinama vodila načelima struke, a to su *Standardi za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21). Vodio se računa, naravno, i o potrebama i željama korisnika (knjiga desiderata).

3.1.1. STANJE KNJIŽNOG FONDA S 3.2.2022., NAKON REVIZIJE I OTPISA:

Ukupno evidentiranih jedinica građe: **31 310**

Ukupno posuđenih jedinica: **1 623**

Sveukupno: 32 933 jedinica građe

Od toga:

KNJIGE: 32.788 sv. (posljednji inv. br.: Knjiga A: 44.522 ; Knjiga S: 160)

Od toga:

- opći fond za odrasle: **24.773 sv.** (B. 16 856 sv. ; S. 7 917 sv.)
- opći fond za djecu: **6.309 sv.** (B. 5 982 sv. ; S. 327 sv.)
- referentna zbirka-djeca: **176 sv.**
- referentna zbirka-odrasli: **515 sv.**
- strana knjiga: **106 sv.** (beletr. na engl., franc. i njem. jeziku)
- zavičajna zbirka: **909 sv.** (B. 470 (djeca 90, odrasli 380) ; S. 439 sv.)

AVE: 145 jed. (posljednji inv. br. 157),

- ❖ **Zavičajna zbirka je posebna, najvrijednija zbirka** koju čini **909 sv.** (unutar koje se čuva *Goranski Novi list, Zeleno i plavo, Dejuonška besejda i Službene novine Grada Delnica*).

Periodiku ne uvodimo, no čuvamo i uvezujemo 4 naslova: *Službene novine Grada Delnica* i dva časopisa: *Zeleno i plavo* i *Dejuonška besejda* te 1 novine, mjesečnik *Goranski Novi list*. Nabavljamo i dvoje dnevne novine (*Novi list* i *Jutarnji list*) još 12 časopisa (*Glorija, Globus, Hrvatski tjednik, Hrvatska vodoprivreda, Hrvatske šume, Vatrogasni vjesnik, Narodni zdravstveni list, Revija HAK, Sport za sve, Olimp i Prvi izbor*)- sveukupno 16 naslova periodike i 2 dnevne novine.

Nabava 2021.

Od **1 015** novih sv. knjižne građe (nabavljenih u 2021.):

-BELETRISTIKE= 787 sv. (za odrasle 590, za djecu 197)

-STRUČNE= 228 sv. (za djecu 43, za odrasle 185).

Unutar toga broja (1 015) je 89 sv. novonabavljene **zavičajne zbirke:**

- beletristike 64 sv. (odrasli 49, djeca 15) i
- stručne 25 sv. (odrasli).

Prema *Standardima za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21), čl. 19., struktura zbirke narodnih knjižnica trebala bi biti ovih omjera: 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

U odnosu na dobnu strukturu korisnika, ukupan fond narodne knjižnice treba sadržavati najmanje 25 % knjižne građe za djecu i mlade.

Stanje fonda naše knjižnice obzirom na propisane *Standarde:*

- **beletristika za odrasle 71,4 %**
- **stručna literatura za odrasle 28,6 %**

od čega:

- **literatura za djecu i mlade 20 %** (beletristika 19 %, stručna 1 % - ne predstavlja uistinu odstupanje od *Standarda* zbog toga što je velik broj lektirnih naslova starijih razreda OŠ stručen na beletristiku!)
- **referentna građa 2,1 %.**

Možemo konstatirati da je stanje zadovoljavajuće što se tiče broja/omjera knjižnog fonda kojima Knjižnica raspolaže (je 8,5 knjiga po stanovniku Grada Delnica, odn. 6,4 knjiga po stanovniku cjelokupnog šireg gradskog područja), ali i broju članova, koji čine 19,4% stanovnika šireg gradskog područja, odnosno 25,8% stanovnika Grada Delnica.

Manja odstupanja u standardima (stručna, znanstvena i popularno-znanstvena literatura) iznivelirat će se brzo u novoj knjižnici, čiji je prostor preduvjet za rast zbirke i, prije svega, njihovo korištenje.

3.1.2. STANJE NEKNJIŽNOG FONDA - AVE GRAĐA

Od 2015. smo godine krenuli u nabavu AVE građe, koju do tada Knjižnica nije nabavljala.

3.1.2.1. DVD

-2015. g. su kupljene 74 jedinice AVE građe / DVD-a (filmovi)

-u 2016.g. NISMO KUPOVALI AVE građu, jer nam je postojeći fond zadovoljavao potrebe korisnika, a tijekom iste ta je građa, i dalje izvrsno cirkulirala- posuđena su 643 DVD-a!

-u 2017.g. kupili smo 43 jedinice AVE građe (DVD- filmovi za djecu i mlade)

-u 2018.g. kupili smo 5, a dobili 2 jed. AVE građe (otkup) //a otpisali 5 jed.// =(ukupno 7)- te **kupili 12 zvučnih knjiga**

-u 2019.g. kupili smo 12, a dobili (otkup) 4 jed. (ukupno 16), a otpisali 4 jed.

-u 2020.g. NISMO KUPILI ni jedan DVD, no otkupom Ministarstva kulture dobili smo 5 jedinica (DVD-a) i **4 zvučne knjige**, //a otpisali 1 jed.//

-u 2021.g. nismo kupovali AVE građu, //a otpisali 2 jed. AVE građe//

Najviše DVD-a (filmova) prati ekranizacije lektirnih naslova za učenike i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, ekranizacije književnih klasika za odrasle, animirani filmovi, dokumentarni i nastavni filmovi...

Stanje na dan 3.2.2022.= 145 jed.

3.1.2.2. ZVUČNE KNJIGE

Zvučne knjige su uglavnom metodički prilagođeni lektirni naslovi za učenike i priručnici za brzo učenje stranih jezika te 1 dijalektološki i 2 medicinska priručnika...

Stanje na dan 3.2.2022.= 15 zvučnih knjiga (1 otpisana po reviziji 2022.)

3.1.2.3. ELEKTRONIČKE KNJIGE

Od svibnja 2020. dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

Stanje na dan 3.2.2022.= 28 e-knjiga.

3.2. Financiranje/nabava

-knjižnične **građe** (knjige i AVE građa);

-financiranje **programa** za odrasle (*Dodir riječi*- program književnih susreta; *Processus montanus*; Izložba fotografija; *Lektira na sto načina* – dramske radionice)

Knjižnična (knjižna i neknjižna) se građa nabavlja kupnjom, darom i otkupom, kandidirajući na natječajima (Ministarstvo kulture i medija RH) i prijedlogom financijskog plana Osnivaču (odn. osiguranim sredstvima u proračunu Grada Delnice).

Program književnih susreta *Dodir riječi* planirali smo financirati iz županijskog proračuna, kao i prethodnih godina, kandidirajući na natječaju za javne potrebe u kulturi PGŽ, uz kandidirane programe *Processus montanus*, Izložba fotografija, *Lektira na sto načina* – dramske radionice.

3.2.1. NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE - prijave na natječajima

Osnivač, Grad Delnice, za našu osnovnu djelatnost (nabavu knjižnične građe) izdvojiti će iz proračuna u 2022.g. 30.000,00 kn, kao i prijašnjih godina, što je potvrđeno usvajanjem Financijskog plana za 2022.g.

Ministarstvo kulture svake godine financira nabavu knjižne i neknjižne građe - ove godine u iznosu od 55.000,00 kn iz državnog proračuna, koje smo osigurali na natječaju.

3.2.1.1. Natječaj Ministarstva kulture i medija

Prijavljeni program: Nabava knjižne i neknjižne građe

Na natječaj Ministarstva kulture i medija prijavili smo se s programom: nabava knjižne i neknjižne građe u 2022.g.:

Vodeći se *Standardima*, odabirom građe nastojimo zadovoljiti potrebe svih korisničkih skupina, a posebno djece i mladih (vodimo računa i o dovoljnom broju lektirnih naslova i zanimljivim naslovima lijepe književnosti i stripova za mladež, kako bismo privukli što više mladih, kao i dovoljnom broju slikovnica za najmlađe), kao i odraslih - odabirom domaćih i stranih popularnih naslova, stručnom literaturom i periodikom, ali i brojem jedinca AVE građe.

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljavaju potrebe i zahtjevi svih struktura korisnika.

Nabava se vrši uglavnom direktno - elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. I dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“-prilikom posjeta dobavljača knjižnici; no, u nešto manjoj mjeri, zbog epidemioloških mjera zaštite od koronavirusa. Knjige smo do sada kupovali i na najvećim hrvatskim sajmovima knjiga: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige, što ćemo učiniti i ove godine ukoliko bude moguće.

Referentnu zbirku te stručnu, znanstvenu i popularno-znanstvenu literaturu dopunit ćemo novim izdanjima, kako bismo dostigli zacrtane *Standarde za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

Nabavljat ćemo kontinuirano stručnu literaturu za odgojitelje, učitelje i roditelje - oformit ćemo u novom prostoru **roditeljski kutak** u kojem ćemo nuditi edukativne sadržaje - posebno izdvojenu literaturu (priručnike) koja im može koristiti u odgoju, rješavanju odgojnih problema, u želji da im pomognemo u bogaćenju svojih saznanja o dječjem tjelesnom, intelektualnom i emocionalnom razvoju), kao i nova izdanja literature pojedinih struka, za koje izuzetno raste interes studenata.

Pratit ćemo recenzije novih knjiga, primati i sugestije svojih korisnika (knjiga desiderata) i nastojati ravnomjerno popunjavati fondove svih struka.

Kako bismo pojačali interes korisnika, nabavljat ćemo i dalje naslove **stripova** za koje postoji izrazit interes, kako u djece i mladih, tako i u odraslih.

AVE građu nabavljat ćemo i u 2022.godini, zbog izuzetne traženosti naših korisnika; planiramo nabavu AVE građe za koju postoji veći interes korisnika - ekranizacije lektirnih naslova i djela lijepe književnosti za mlade i odrasle, a prema popisima (za izvođenje nastave) iste od strane učitelja i nastavnika (OŠ i SŠ): **zvučne knjige i metodički prilagođene lektirne naslove- građu laganu za čitanje.**

U 2022. krećemo u nabavu većeg broja **e-knjige**. te zvučne knjige.

Dostojnu pozornost, nešto veću nego proteklih godina, posvetit ćemo i u 2022.g. **ZAVIČAJNOJ ZBIRCI** koja se konstantno obogaćuje, raste. Prioritet nam je povećavati zbirku, prvenstveno knjižnom građom, a moguće i AVE građom, te efemernom građom (sitnim tiskom) za koju do sada nije bilo mjesta za pohranu u dosadašnjem prostoru stare knjižnice. Nastojat ćemo (sa)kupiti što više značajnih izdanja, ne samo aktualnih, već i od proteklih godina, koje nemamo u svom fondu.

SPECIFIKACIJA TROŠKOVA **ZA PROGRAM NABAVE KNJIŽNE I NEKNJIŽNE GRAĐE U 2022.GODINI:**

Plan nabave - KUPNJOM:

- knjige- 700 svezaka (300 za djecu, 400 za odrasle)
- neknjižnu građu- 30 jedinica AVE građe (DVD- filmovi, zvučne knjige, e- knjige)
- periodiku (8 naslova).

Izvori financiranja / plan prihoda:

Sredstva iz proračuna Grada Delnica	30.000,00 kn
Sredstva iz Ministarstva kulture	55.000,00 kn
U K U P N O:	<u>85.000,00 kn</u>

Plan rashoda:

Kupnja knjižne građe	80.000,00 kn
Kupnja neknjižne građe	2.500,00 kn
Kupnja periodike	2.500,00 kn
U K U P N O:	<u>85.000,00 kn</u>

Detaljnije:

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz Ministarstva kulture utrošit će se 50.000,00 kn;
za kupnju neknjižne građe (AVE- DVD- filmovi) 2.500,00 kn;
za kupnju periodike 2.500,00 kn (ukupno 55.000,00 kn).

Za kupnju novih knjiga od sredstava iz proračuna Grada Delnica (Osnivač) utrošit će se ukupno 30.000,00 kn.

3.2.2. PROGRAMI

3.2.2.1. N a t j e č a j P G Ž

Početkom 2022.g. prijavili smo se na natječaj PGŽ- prijedlog programa javnih potreba u kulturi.

1.Prijavljeni program: *Dodir riječi*

Vremenski okvir provedbe: siječanj- prosinac 2022.

Mjesto provedbe: Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice

Ciljevi provedbe:

- popularizacija knjige/književnosti svih žanrova;
- upoznavanje građana Delnica, svih Gorana, ali i stanovnika šireg Riječkog prstena s aktualnom književnom produkcijom prije svega u Primorsko - goranskoj županiji, ali i šire - u Hrvatskoj;
- u direktnom kontaktu s književnicima saznati nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima;
- dati doprinos kulturnim programima/događanjima Grada Delnica, Gorskog kotara (i šire okolice).

Ciljane skupine:

- svi građani grada Delnica i šireg područja- Gorskoga kotara, Primorsko - goranske županije (Riječkog prstena), bez obzira na starosnu dob. Nastojat ćemo dovesti zanimljive autore i za mlade, kao i za starije generacije.

Opisni sažetak programa:

Dodir riječi- projekt književnih promocija s ciljem omogućavanja ljubiteljima književnosti iz Delnica i šireg područja - Gorskoga kotara/Riječkog prstena - da se tijekom godine u nekoliko navrata upoznaju s aktualnom književnom produkcijom **prije svega u Primorsko - goranskoj županiji**, ali i šire - u Hrvatskoj, odnosno da u direktnom kontaktu s književnicima saznaju nešto više o novoobjavljenim knjigama i njihovim autorima.

Cilj nam je takav susret održati tri do šest puta godišnje (**ovisno o raspoloživim sredstvima**), odabirom zanimljivih autora različitih književnih žanrova - beletristike i publicistike, kojima će biti zadovoljni i mladi i oni starijih generacija. Realizacija je planirana u suradnji *Knjižnice* s vanjskim suradnikom - prof. i novinarom *Novoga lista* Marinkom Krmpotićem, moderatorom književnih susreta.

Plan provedbe programa

Dodir riječi u 2022.g.

(najviše 6 književnih susreta, realizacija ovisi o osiguranim sredstvima):

- veljača 2022. - **Ivana Bodrožić: *Sinovi, kćeri***

Nagrađivana hrvatska književnica Ivana Bodrožić i za svoju novu knjigu *Sinovi, kćeri* dobila je pregršt priznanja.

(Knjiga progovara o zaključanosti, kako društvenoj, tako i intimnoj, najviše možda o korelaciji između svjetonazora i patrijarhalnog sustava u kojem živimo. I baš zbog tog sustava – o nemogućnosti da i žene i muškarci, a pogotovo oni koji pripadaju nekim manjinama - u ovom društvu žive slobodno i s punim ljudskim dostojanstvom.)

- travanj 2022. - **Zoran Žmirić: *Pacijent iz sobe 19***

Riječki književnik, novinar i glazbenik, Zoran Žmirić, u deset godina - od *Blockbustera* do *Pacijenta* - ratnoj se prozi nije vraćao.

(Na svoj devetnaesti rođendan poslan je u rat. Ta fantomska bol oduzete mladosti u literarnoj interpretaciji Zorana Žmirića mogla bi se upisati među najpotresnije stranice suvremene hrvatske književnosti.)

- lipanj 2022. - **Branka Arh: *tako ČITAJ: nekako OD IZA***

Branka Arh, književnica i povjesničarka umjetnosti, Riječanka, rodom Goranka, objavljuje pjesničke zbirke: *Uan, Htu i Ne, Topot. Tko komu dolazi, Z, Zad za devit uaglu, Tako čitaj: nekako od iza*.

(Uz pjesništvo piše likovne kritike, osvрте i poetske zapise o likovnim umjetnicima, a objavljuje i u književnim i stručnim časopisima, pa je tako stručnoj i široj javnosti predstavila brojna likovna imena. Autorica je i više likovnih monografija.)

- kolovoz 2022. - **Elis Lovrić: *Kanat od mora – Štorija od muziki / Pjesma od mora – Glazbena priča*** (knjiga pjesama)

Akadska glumica i multijezična kantautorica, poznata po pjesmama na labinjonskoj čakavici, krajem 2021. g. objavila je svoj novi album *Kanat od mora*.

Album prati knjiga pjesama *Kanat od mora – Štorija od muziki / Pjesma od mora – Glazbena priča* u kojoj su tekstovi sa labinjonske čakavice prevedeni na književni hrvatski.

(Knjigu najbolje opisuju riječi Enesa Kiševića napisane povodom izlaska *Štorije od muziki*: “Sve što je u knjigama zapisano moglo bi se reći i drukčije, ali kad čitate ili slušate Elis Lovrić kako piše i pjeva na svom materinskom jeziku, nijedan vam istarski pejzaž neće više biti potpun bez njezina glasa.”)

- listopad 2022. - **Đurđica Stuhleirer: *Subota***

Uspješna, nagrađivana književnica za djecu u svojim romanima za odrasle nastavlja se na teme iz njezina prvog romana *Bapske priče* – nasilje, obiteljske patologije, položaj žrtve i posljedice traume. I roman *Sonata* snažna je kritika nasilja, tolerancije na nasilje, suvremenog društva i obitelji i jedna od onih knjiga koje su potrebne, aktualne i teško se zaboravljaju. Književnicu predstavljamo odraslima ali i srednjoškolskoj publici uz aktivnosti koje s njima provodimo uz Međunarodni dan nenasilja, 2. listopada.)

- prosinac 2022. - **Ivana Šojat: *Štajga***

Književnica i prevoditeljica, odlikovana za promicanje hrvatske kulture u zemlji i inozemstvu, svoj roman *Štajga* - roman o Hrvatskoj danas, o zemlji koju napuštaju mladi, u kojoj sve završava kao na slijepom peronu, o ljudima koji moraju pronaći sebe da bi mogli shvatiti druge; o ljubavi, koju treba njegovati poput krhke biljke, o obitelji koja nestaje... - predstaviti će i starijoj publici, no jednako je zanimljiva i mladima - uz još dva izvrsna romana za mlade (*Oblak čvoraka*, koji govori o odrastanju i vršnjačkom nasilju i *Zmajevi koji ne lete* – koji tematizira pošast ovisnosti u disfunkcionalnoj obitelji/društvu), kao i njihovim roditeljima.

Prijedlog plana provedbe programa *Dodir riječi* za 2022.g. podlozan je izmjenama/dopunama tijekom godine, (obzirom na: aktualne književne natječaje u tekućoj godini i autore koji će biti

uspješni, odn. obzirom na aktualnu književnu produkciju u Hrvatskoj u 2022.g.; program *vRiska*-riječkog sajma knjiga i festivala autora; nemogućnost realizacije susreta zbog uvjeta koje postavlja gost - književnik; izmjene redoslijeda zbog rasporeda/obveza gosta - književnika; situacije s pandemijom koronavirusa i sl.).

- vrsta troška:
 - honorari: autorski honorari, honorari moderatora
 - porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare književnicima i moderatorima
 - promidžba: plakati (najave)

2.Prijavljeni program: *Processus montanus*

7. 11. 1778., odlukom carice Marije Terezije formiran je *Processus montanus* ili Gorski kotar. Poseban kraj - po klimi, ljudima, običajima, govorima, prirodi, pa čak i nazivima. Od tzv. *Horticusa diabolicusa* tj. *Đavoljeg vrta do Zelenog srca Hrvatske...*, no najpoznatiji kao Gorski kotar, zeleni dio Primorsko - goranske županije.

PROCESSUS MONTANUS

projekt je Srednje škole Delnice u suradnji s Gradom Delnice i Gradskom knjižnicom *Janet Majnarich* Delnice. Ideja je dostojanstveno obilježiti rođendan Gorskog kotara pa Škola i partneri organiziraju edukativnu predavanja od prvog spomena imena Gorskog kotara i dokumenata do suvremenih i aktualnih događaja i problema - drastičnog iseljavanja i izumiranja, ekstremnih klimatskih uvjeta i promjena, otežanih uvjeta proizvodnje, ali i lijepih i hvalevrijednih događanja i obljetnica. Škola i partneri organiziraju literarni i foto natječaj na temu Gorski kotar - isprva na razini Škole, a s vremenom je natječaj prerastao izvan granica Gorskoga kotara pa mogućnost sudjelovanja imaju osnovne i srednje škole Primorsko - goranske županije.

Projekt je započeo u Srednjoj školi Delnice 2018.g., prigodnim obilježavanjem datuma rođenja Gorskoga kotara na školskoj razini, a već godinu kasnije, 2019. g., obilježavanje (rođen)Dana Gorskog kotara postaje projekt Srednje škole Delnice čiji su partneri Gradska knjižnica *Janet Majnarich* Delnice i Grad Delnice. Po raspisanom tematskom natječaju (za fotografije i literarne radove), podjela nagrada održana je 2019. u prostorijama Grada (gradskoj vijećnici), a izložba fotografija i literarnih radova u Gradskoj knjižnici *Janet Majnarich* Delnice.

2020. g. natječaj je proširen na osnovne i srednje škole Primorsko - goranske županije. Pristigli su literarni i foto-uratci učenika sljedećih škola: OŠ Čavle, PŠ Gerovo, OŠ Čabar, PŠ Jablan, OŠ Brod na Kupi, PŠ Plešće, OŠ Vrbovsko, OŠ Jelenje-Dražice, OŠ Ivana Gorana Kovačića Delnice, OŠ dr. Branimira Markovića Ravna Gora, SŠ Delnice, SŠ Čabar, ŽTŠ Moravice, 1. sušačke gimnazije u Rijeci i Škole primijenjene umjetnosti u Rijeci.

Na sam dan osnutka trećega Kotara – *Processus montanus*, **7. studenoga** (1778.) u Gradskoj knjižnici se, uz prigodan program, dodjeljuju nagrade najuspješnijim učenicima/mentorima/školama u literarnom stvaralaštvu i fotografiji (izložba). Ideja i jest da se upravo na tom finalnom okupljanju nagrađenih, ali i svih sudionika natječaja – **učenici educiraju o važnim i zanimljivim temama vezanim uz Gorski kotar (kroz predavanja (*Luzijana, povijesno-turistička cesta, Vrt osjetila na Karolini* (eko-muzej...), edukativne radionice, kvizove i dr.), čiji su sadržaji i metode rada prilagođeni uzrastu.**

- vrsta troška:
 - honorari: autorski honorari predavačima
 - porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare predavačima
 - za materijalne troškove (grafička priprema i tisak Zahvalnica svim sudionicima natječaja: učenicima, mentorima i školama; tisak nagrađenih i pohvaljenih fotografija većeg formata (za izložbu); nagrade najboljima: knjige
 - promidžba: plakati (najave)

3.Prijavljeni program: *Lektira na sto načina – dramske radionice*

Mladi su u knjižnicama oduvijek deficitarna skupina korisnika, kao što su i na svim kulturnim priredbama – deficitarna publika.

Novi prostor knjižnice otvara mogućnost kreiranja novih programskih aktivnosti, nudi nove mogućnosti druženja i izvedbi - pozornica („mala scena“) je idealno mjesto za razvoj dramsko-scenskih aktivnosti. Prioritet u novom prostoru Knjižnice nam je razvoj publike, kroz programe, a prije svega – publike i korisnika kojih je najmanje – a to su mladi. Program dramskih radionica predložili su sami, privučeni novim prostorom knjižnice i mogućnošću povezivanja nastavnih sadržaja hrvatskog jezika, glazbene kulture, likovne kulture, medijske kulture, pa i povijesti i engleskog jezika.

Ciljevi programa: produbljivanje suradnje s postojećom publikom i razvoj programa u cilju stvaranja nove publike, osobito publike mladih (srednjoškolaca) – razvoj kazališne i čitalačke publike, poticaj pristupa književnom djelu iz drugih perspektiva, poticanje čitanja, govornih vještina izražavanja, ali i kreativnosti i inovativnosti, socijalizacije... Obvezna lektira nije omiljena, osobito klasici, koje bismo približili učenicima i nastojali im ih učiniti zanimljivim, i razumljivijim, te ih potaknuti i na čitanje i na odlazak u kazalište, na način da im u knjižnici 4 puta kroz školsku g. po dva-tri školska sata, u dogovoru s nastavnicima hrvatskog jezika prije svega, omogućimo doživljavanje i razumijevanje lektire kroz dramske igre koji sami kreiraju, pod vodstvom Matije Kezele, osnivača i voditelja umjetničke organizacije *Kotar teatar*, koja u Delnicama vrlo uspješno djeluje od 2012.g., a koji bi s učenicima osmislio i realizirao 4 dramske radionice:

AKTIVNOSTI / TEMATSKE CJELINE

1. *Što bi bilo kad bi bilo...* (književna djela s drugačijim zapletom i raspletom)
2. Klasični komad - *Antigona* na našoj „maloj sceni“ u knjižnici (Teatar/princip potlačenih u službi grčke tragedije)
3. *Hamlet na Omlet u razredu* (jedno od najpoznatijih književnih djela u žanru komedije, melodrame i neverbalnog teatra) – svibanj/lipanj
4. *Gospoda Glembayevi* (izrada autorskih video-eseja učenika na temu drame Miroslava Krlež- booktrailer i sl.)

Tijekom realizacije, učenici bi grupno (svaki razred) pogledali besplatno jednu kazališnu predstavu u predstojećoj KotarSEZONI!, 2022. g.

- vrsta troška:
 - honorari: autorski honorari voditeljima radionica
 - porezi, prirezi i dopr. na autorske honorare voditeljima radionica
 - za materijalne troškove: nabava i najam opreme - iznajmljivanje kostima – HNK Ivan pl. Zajc Rijeka

4.Prijavljeni program: **IZLOŽBA FOTOGRAFIJA**

U novoj knjižnici postoji izložbeni prostor, u kojem se može izložiti 30-tak fotografija. Prostor ne možemo zvati galerijskom prostorom u pravome smislu riječi, no za nas je najdragocjeniji - boljšega u Delnicama nemamo.

Prvu smo izložbu fotografija postavili za otvaranje knjižnice, 7.5.2021. na temu Delnički trolist. Druga je izložba bila postavljena u studenome – izloženi su nagrađene fotografije i literarni radovi učenika s natječaja *Processus montanus*.

Naša prva sjajna iskustva s izložbama fotografija motiviraju nas za osmišljavanje novih tematskih izložbi.

- vrsta troška:

- za materijalne troškove: tisak fotografija formata 60 x 40 i 80 x 60

O B R A Z L O Ž E N J E procijenjenih potrebitih financijskih sredstava za nabavu-kupnju knjižnične građe po izvorima financiranja:

Kako je vidljivo, od *Ministarstva kulture* smo za nabavu knjižne građe prijavom na natječaj za 2022.g. kandidirali sa 55.000,00 kn - kao i prošlih godina. Dok je važio brdsko-planinski zakon, *Ministarstvo kulture* dozvoljavalo je činjenicu da su sredstva Osnivača daleko manja nego sredstva dobivena po ovom natječaju, iz državnog proračuna, zbog spomenutog zakona.

No, još je 2015. godine striktno navedeno da će sredstva dobivena po ovom natječaju iz državnog proračuna pratiti **u istom omjeru sredstva dobivena od Osnivača**, što se, srećom, do danas nije dogodilo.

3.2.3. Plan nabave knjižne i neknjižne građe u 2022.g.: (vidi: 3.2. Financiranje/nabava...)

NAČIN NABAVE <u>KNJIŽNE</u> GRAĐE	<u>DAR</u>	<u>OTKUP</u>	<u>KUPNJA</u>	SVEUKUPNO
	20	350	650	1 020
NAČIN NABAVE <u>NEKNJIŽNE</u> GRAĐE- AVE	10	10	25 jedinica građe	45
UKUPNO knjižne i neknjižne građe	30	360	675	1065

Pri nabavi knjižne građe poštivat će se odredbe *Standarda za Narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj* (NN 103/21).

4. DJELATNICI

4.1. Podaci o ravnateljici i stručnim djelatnicama- knjižničarkama

U Knjižnici su zaposlene tri djelatnice: Olgica Glad Klepac i Ivana Pleše, obje na radnom mjestu dipl. knjižničarki, te ravnateljica Indira Rački Joskić.

Nijedna djelatnica nije putnica, sve su iz Delnica.

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno
1.	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	VII/1 prof. hj i dipl.bibl.	1967.	29	ravnateljica	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
2.	OLGICA GLAD KLEPAC	VII/1 prof. hj i dipl.knjižn.	1979.	15	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40
3.	IVANA PLEŠE	VII/1 prof. hj i mag.bibl.	1978.	14	dipl. knjižničarka	I.- 7,30-15,30 II.- 11-19 smjenski rad, rad subotom	40

4.2. Podaci o administrativno-tehničkom osoblju

Knjižnica koristi usluge računovodstvenog servisa koje obavlja djelatnica KTD *Risnjak d.o.o.*- Danijela Petelin, računovotkinja.

Još dva djelatnika istoga poduzeća obavljaju poslove: spremačice, na pola radnog vremena (u vremenu od 6,00 do 10,00 sati- pet dana u tjednu) i održavanja objekta.

5. ORGANIZACIJA RADA KNJIŽNICE

5.1. Opća organizacija rada; radno vrijeme knjižnice

Rad knjižnice organiziran je u dvije smjene, u šestodnevnom radnom tjednu. Djelatnice rade u prvoj smjeni od 7,30 do 15,30 sati, a u drugoj od 11 do 19 sati. Za korisnike je knjižnica otvorena u dvije smjene - od ponedjeljka do petka, i subotom od 9 do 12 sati.

Ponedjeljkom i srijedom održavaju se programi za djecu: Program za prvašice (*Učilica*) i programi za predškolce (*Pričaonica priča* i *Kreativna radionica*), u vremenu od 18-19 sati. To je vrijeme rezervirano za najmlađe korisnike.

Sve djelatnice rade u smjenama, i subotama, zbog bolovanja i zamjena, ili godišnjih odmora.

Djelatnice imaju po odredbama *Zakona o radu* pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana. Sukladno tome, izdaju su *Rješenja* i *Odluke o korištenju godišnjeg odmora*.

Djelatnice nisu za 2021.g. iskoristile sav planirani godišnji odmor, stoga će do kraja lipnja 2022.g. iskoristiti isti za 2021.g.

Dok traje obveza poštivanja propisanih epidemioloških mjera zbog pandemije koronavirusa, (zbog koje su sve knjižnice povremeno bile i zatvorene, pa tako i naša), knjižnica će temeljem uputa prilagođavati radno vrijeme kako bi se poštovale epidemiološke mjere i zaštitilo zdravlje i djelatnika i korisnika; zbog trodnevne karantene knjiga i njihovog zbrinjavanja, brže usluge obzirom na ograničen ulaz korisnika kako se ne bi stvarala gužva, naplate članarina i zakasnina te nemogućnosti usluge čišćenja između dvije smjene – sve će djelatnice raditi u smjenama, u 6-dnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme:

PONEDJELJAK, SRIJEDA 7,30 - 19 sati (za korisnike 9-19 sati)

UTORAK, ČETVRTAK, PETAK 7,30 – 15,30 sati (za korisnike 9-15 sati)

SUBOTA 9 - 12 sati

5.2. Smjenski rad

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak	Subota
SMJENE	INDIRA.RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	INDIRA RAČKI JOSKIĆ	Ivana Pleše /
	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	+1	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	Olgica Glad Klepac /
	IVANA PLEŠE	OLGICA GLAD KLEPAC	OLGICA GLAD KLEPAC / IVANA PLEŠE- <u>ovisno o radnoj suboti!</u>	OLGICA GLAD KLEPAC	IVANA PLEŠE	Indira Rački Joskić

5.3. Godišnji kalendar rada za 2022. g.

MJESEC	RADNIH DANA (6 u tjednu)	NERADNIH DANA / BLAGDANA
Siječanj	24	- 1.1. Nova godina - 6.1. Sveta Tri kralja
Veljača	24	
Ožujak	27	

Travanj	25	-17.4. Uskrs -18.4. Uskrsni ponedjeljak
Svibanj	25	(nedjelja)-1.5. Međunarodni praznik rada - 30.5. Dan državnosti
Lipanj	24	- 16.6. Tijelovo - 22.6. Dan antifašističke borbe
Srpanj	26	
Kolovoz	25	- 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja - 15.8. Velika Gospa
Rujan	26	
Listopad	26	
Studeni	24	- 1.11. Dan svih Svetih - 18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
Prosinac	26	(nedjelja) - 25.12. Božić - 26.12. Sveti Stjepan
	302	12/14

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

6.1. Knjižnični programi i manifestacije

Dio programa bit će realiziran samostalno, a dio u suradnji s vanjskim suradnicima i partnerima: drugim knjižnicama, nakladnicima, dječjim vrtićima, osnovnim i srednjim školama, udrugama i pojedincima.

Epidemiološke mjere za suzbijanje zaraze koronavirusom zaustavile su kulturni život širom svijeta pa tako i u našem gradu, no podjednako su se umjetnici i kulturni djelatnici brzo snašli i počeli osmišljavati načine da i u ovim nemogućim uvjetima pruže koliko je moguće svojoj publici i ostanu u kontaktu s njom. Glavno, a često i jedino oruđe kojim se to može postići je *Internet*, stoga će se u nemogućnosti održavanja planiranih programa i aktivnosti s korisnicima što je više moguće programa i aktivnosti odvijati **u virtualnom obliku** (pričaonice i dr.- na *facebooku* knjižnice putem ZOOM-a, ili Youtube kanalu).

6.1.1. Kulturno-animacijske aktivnosti za djecu koje se stalno izvode:

- PREDŠKOLCI

Rad s djecom tijekom godine odvijat će se kontinuirano kroz izvođenje programa *Pričaonica priča* i programa *Kreativna radionica*, koje posjećuju i predškolci (3 - 6 g.);

- *Pričaonica priča* (ponedjeljkom/srijedom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g.); vodi ju knjižničarka I. Pleše.

Cilj pričaonice je: poticanje čitanja od najranije dobi - čitanjem priča i bajki, razvijanje navika posjećivanja knjižnice, razvijanje ljubavi prema knjizi i navike čitanja, razvijanje artikulacije, govora, čitalačkih sposobnosti, komunikacijskih vještina, bogaćenje rječnika, razvijanje mašte, kritičkog mišljenja, pomoć pri izboru knjige...;

- *Kreativna radionica* (srijedom/ponedjeljkom od 18 do 19 sati, tijekom čitave g.); vodi ju knjižničarka O. G. Klepac.

Cilj radionica je: poticanje i razvijanje mašte, kreativnosti i interesa u djece za likovno izražavanje i stvaranje različitim tehnikama i materijalima. Razvoj fine motorike, koncentracije, preciznosti. Spoznajni razvoj: otkriti, podržavati i poticati spontane stvaralačke izraze djece, ali i naučiti ih kako

korisnije i kvalitetnije provoditi slobodno vrijeme od najranije dobi, uz zadovoljenje prirodne potrebe za igrom i druženjem u igri; krajnji cilj jest stvoriti kontinuirani kontakt s knjigom i knjižnicom, naviku dolaženja od najranije dobi... U radu s djecom upotrebljavaju se različiti prirodni materijal te materijali za modeliranje; koristi se i mnogo likovnog materijala koji mora biti dostatan za svako dijete, a sve s ciljem razvoja likovne kreativnosti, motorike, operativnog mišljenja, vizualne i taktilne percepcije, socio-emocionalnog razvoja (stvaranje pojma o sebi, samopouzdanja, odnosa s vršnjacima, tolerancije);

Metode rada: izlaganje, razgovor, čitanje, pisanje, crtanje, dramske metode, kreativna igra, modeliranje, rezanje... Oblici rada: individualni, u paru, grupni.

Plan i program rada pričaonica priča i kreativnih radionica sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Knjižnice (u prilogu), iz kojeg izdvajamo:

- teme o zaštiti zdravlja i ekološke teme,
- teme prigodne uz Dan Grada,
- odlazak na teren – promtnice (semafori), Popovićev mlin, gradski park, zoološki vrt na Japlenškom...,
- zajedničke radionice s roditeljima.

-PROGRAMI ZA POTICANJE ČITANJA - odgojna uloga dječje priče

a) Čitanje u prirodi

Zadovoljna dječja lica još jednom su dokazala i pokazala da čitanje ne mora i ne smije biti pasivna i tiha aktivnost.

Čitanjem u parku željeli smo roditeljima poslati još jednu poruku o važnosti čitanja djeci, što i inače nastojimo potaknuti našim programima, a čitanje u prirodi je korak više, jer potiče i zdravo i korisno.

Osim za djecu u pratnji roditelja, djedova ili baka, delnički je gradski park pogodan i za izvanučioničnu nastavu, pa smo prepoznali priliku za čitanja na otvorenom. Kada nam vremenske prilike budu dozvoljavale - češće ćemo naše *Pričaonice priča* održavati u našem parku, u prirodi, što je idealna lokacija zbog svoje ljepote i blizine naše knjižnice.

Oprezno prijedemo cestu, noseći u ručicama samo velike jastučiće- kocke za sjedenje i već smo u najljepšoj učionici koju možemo zamisliti...

Osim izmišljenih priča koje ćemo djeci pričati u prirodi, pričat ćemo im i priče i legende o delničkoj prošlosti, pripremati i edukativne sadržaje o prirodi, biljnom i životinjskom svijetu u našim goranskim šumama - stoga smo za njih izdvojili korito preporuka prigodnih knjiga o spomenutome.

Čak i najjednostavnija priča dobiva novu dimenziju ako je pročitana u stimulativnoj okolini; posebice ako je riječ o knjigama o prirodi. Ne postoji bolje mjesto od živopisnog okoliša koji zraci atmosferu i opise iz knjige: hlada stogodišnjih smreka, staza posutih lišćem i češerima koje vode do zoološkog vrta, do otkrivanja tajni koje stoljećima čuva naš park...

b) ČITAJ MI, MAMA!

poticanje čitanja u djece od najranije dobi

- je programska aktivnost osmišljena kao aktivno sudjelovanje člana obitelji djeteta (polaznika pričaonice) u pričanju priča (u knjižnici ili u prirodi); to će najčešće biti mama, ali i drugi članovi obitelji (biraju priču koju čitaju ostaloj djeci, uz suradnju i pomoć knjižničarki); mame pričaju svaki mjesec jedna mama, te uz obilježavanje prigodnih datuma: uz Uskrs, Dan obitelji (15.5.), Božić...

- OSNOVNOŠKOLCI / SREDNJOŠKOLCI

Učilica – je novi program za učenike 1. razreda OŠ nudimo od listopada 2021.; namijenjen je prvašićima kao pomoć u učenju, „produžena ruka škole“ – u dogovoru s učiteljicama prvašića, nudimo im edukativno – zabavne sadržaje vezane uz školu, nastavne planove i programe hrvatskog jezika, matematike i prirode (prema sugestijama učiteljica i njihovim planovima, i prateći ponuđene sadržaje edukativno-zabavnih slikovnica za taj uzrast i na tu temu); ponavljamo i utvrđujemo one

nastavne sadržaje koje usvajaju u školi, osobito one koje teže usvajaju, a naglasak je na vježbanju tehnike čitanja i usmenog izražavanja (čitamo zajedno lektiru) i učenja kroz zanimljive sadržaje i igru. *Učilica* u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) postaje igraonica (društvene igre za djecu).

Cijele 2022.g. radit ćemo na projektu namijenjenom učenicima OŠ i SŠ Delnice - **VRISAK bez glasa – prevencija nasilja nad i među mladima** (partneri u projektu: GDCK Delnice, Savjetovalište Izvor, Srednja škola Delnice i mi- Gradska knjižnica J.M. Delnice) u okviru čije su realizacije planirane 3 književne rasprave, 2 kazališne predstave (ZKM- *Ovo bi mogla biti moja ulica*; Žar ptica- *Ako kažeš-gotov si!*), susret s književnikom i dvije radijske emisije.

-**Valentinovo** s učenicima srednje škole- sat književnosti u knjižnici na temu **Ljubav** – muška imena u ljubavnim pjesmama, i kreativna radionica izrade srca; s učenicima OŠ- likovna radionica, ljubavna poezija, radijska emisija.

-obilježavanje/sudjelovanje u **Noći knjige** (22.-25.travnja), tematsko druženje; **tema: knjiga kao prostor slobode (pristupa, izbora, čitanja, promišljanja/mašte...)** – obzirom na težinu teme, moguće druženje na temu sa srednjoškolcima;

Projekt **PROCESSUS MONTANUS** – za učenike OŠ i SŠ cijele PGŽ – završnica (dodjela nagrada i priznanja) svečanost obilježavanja Dana Gorskoga kotara (vidi str. 13.);

-**književni susreti** u osnovnoj/ srednjoj školi ili u knjižnici, za sve učenike OŠ ili SŠ, po njihovom odabiru - dogovaramo tijekom godine, u **Tjednu dobre dječje knjige** (travanj) i **Mjesecu hrvatske knjige** (15.10.- 15.11.);

Tjedan dobre dječje knjige 2022. (25.-30.4.)

Tjedan dobre dječje knjige (TDDK) književna je manifestacija koja obuhvaća niz promotivnih aktivnosti čitanja. Namijenjena je djeci ali i svima odraslima uključenima u njihov razvoj.

Cilj je ovom manifestacijom skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke. Manifestacija se održava od 2012. godine.

Nakon devet godina, provedba manifestacije proširila se s riječkog područja na područje Županije uključenjem sve većeg broja narodnih knjižnica.

Ciljevi:

Promicati kvalitetnu dječju knjigu i autore - kvalitetne književne tekstove, kvalitetnu ilustraciju, kvalitetnu dječju knjigu kao cjelovit kulturni proizvod; upoznavati javnost s novitetima na području dječje knjige- novim naslovima i autorima; upoznavati djecu i s poviješću/kontekstom dječjeg književnog stvaralaštva; osvijestiti javnost u pogledu važnosti čitanja djece i čitanja djeci od najranije dobi; skrenuti pažnju na važnost odabira dječje knjige, te upoznati djecu i nositelje njihova odgoja s primjerima dobre dječje knjige i autorima koji djeci šalju pozitivne poruke; približiti djeci knjigu na zanimljiv način.

Koncepcija:

Program je koncipiran na kombinaciji knjižnih igara i kvizova, predstavljanja knjiga i njihovih autora- pisaca i ilustratora te pripovijedanja, čitanja, razgovora, radionica/pričaonica s razvojnim ciljem doživljavanja priče, čitateljskih rasprava, oslikavanja (kreativnih radionica), izložbi... Tematski se manifestaciji prilagođavaju i redovni knjižnični programi za djecu koji idu u tom tjednu- pričaonica i kreativna radionica;

Manifestaciju prate tekstovi koji se objavljuju na web stranici naše knjižnice (najave, osvrti, preporuke, intervjui- novinski članci...).

Dio programskih aktivnosti (pričaonice priča) vode djeca i mladi- učenici osnovne škole.

Susreti s autorima samo su jedan, mali dio manifestacije. Igra i interaktivnost temelj su programskih zbivanja *Tjedna dobre dječje knjige*, a knjiga i priča u središtu su zbivanja. Djecu se motivira na čitanje i razmišljanje, na razgovor o pročitanoj, na iznošenje mišljenja, a čitanje se nastoji prikazati zanimljivom aktivnošću, vrijednom dječje pažnje. Na interakciju se motiviraju i odrasli - roditelji, ali i svi zainteresirani.

Tema: hrabrost, neustrašivost

Planirane programske aktivnosti:

- **Odgojna uloga dječje priče**- s naglaskom na temu (hrabrost, neustrašivost) -radijska emisija *Čitateljski kutak*, 27.4., uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK;

-čitanje priča (**Čitaj mi, mama!**) – na temu hrabrost, neustrašivost - po odabiru roditelja i djece na pričaonicama srijedom , 25. i 27.4.;

-knjiške igre za osnovnoškolce u knjižnici: na temu hrabrost, ali i na temu poznavanja djela dječje književnosti;

Projekt s OŠ Delnice, učenicima 2.-4. r., integrirana nastava cijeli tjedan - u okviru čega: **Slavica Grgurić Pajnić: *Leptirov let*** (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična) - autorica predstavlja slikovnicu učenicima;

- od 25. - 30. travnja- 2. IZLOŽBE (u izlozima knjižnice) knjiga: na temu hrabrosti, neustrašivosti – knjige s tom tematikom za sve uzraste, od predškolaca do srednjoškolaca.

Mjesec hrvatske knjige (15.10.- 15.11.)

-**Knjigoljubac**- ljetni kviz za poticanje čitanja, osmišljen pomoću besplatnih alata *weba 2.0*; učenici osnovnoškolci, motivirani za čitanje, tijekom ljeta dolaze u knjižnicu, čitaju po nekoliko knjiga, a u listopadu sudjeluju u nagradnoj knjižnoj kviz-igri;

- sudjelovanje osnovnoškolaca u **Nacionalnom kvizu za poticanje čitanja** (uključivanje u Nacionalnu kampanju za poticanje čitanja „Čitaj mi!“);

- tematsko druženje s vrtićarcima i učenicima OŠ i SŠ

- **Dodir riječi** – susret s književnikom

- **posjet *Interliberu***- učenici koji su sudjelovali u *Nacionalnom e-kvizu za poticanje čitanja*, na dan dodjele priznanja najuspješnijima u *e-kvizu*;

- **akcije**: besplatnog učlanjenja: umirovljenika i nezaposlenih; vraćanje knjiga bez zakasnine;

- akcija besplatnog učlanjenja prvašića - ***Moja prva iskaznica*** (posjet knjižnici, čitanje priče/lutkarska igra, podjela članskih iskaznica);

- **ciljevi - predškolci i učenici**: uz druženje i igru učiniti prostor knjižnice pristupačnim, približiti slikovnice djeci kroz priču i pjesmu, praćenjem igrokaza približiti likove iz priče; upoznavanje s knjižnicom, njenim fondom, usaditi naviku dolaženja, čitanja, čuvanja knjige; i **krajnji cilj, za sve (predškolce, učenike i građanstvo): povećanje broja članova, polaznika programskih aktivnosti, korisnika naših usluga;**

- posjet Knjižnici zainteresiranih predškolaca i učenika **svih** osnovnih i srednjih škola Gorskoga kotara;

- **Delnička adventska bajka** - kreativne radionice za djecu u programu manifestacije;

- **kreativne radionice za djecu uz Dan Grada Delnica** - u knjižnici/na gradskom trgu.

Prostor nove knjižnice pogodan je za veća tematska druženja djece i učenika, za izložbe dječjih likovnih radova, fotografija, za održavanje manjih koncerata, scenskih i dramskih igara i svega što u dosadašnjem prostoru knjižnice nismo mogli održavati, stoga smo, ohrabrene prostorom, krenuli u osmišljavanje novih aktivnosti/programa u radu s djecom i učenicima, osluškajući i njihove želje/ambicije.

6.1.1.1. Broj sati kulturno- animacijskih aktivnosti koje se izvode tjedno

Red. broj	Aktivnost	Grupa	Broj djece	Planirani broj sati		Ime i prezime izvršitelja
				T	G	
1.	Pričaonica priča	3-7 g.	do 15	1	51	Ivana Pleše
2.	Kreativna radionica	3-7 g.	do 15	1	51	Olgica Glad Klepac
3.	Učilica / (srpanj i kolovoz-igraonica)	7-8 g.	do 15	1	49	Ivana Pleše/Olgica Glad Klepac
4.	Radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i>	Voditeljice/ povremeni gosti	u ulozi gosta	1	51	I. Pleše, O. Glad Klepac, I. Rački Joskić
	SVEUKUPNO	4	do 40 tjedno	4	202	3 djelatnice knjižnice

2014., 2015. i 2016.g. su se izvodile u knjižnici radionice engleskog jezika (volonterski), koje su okupljale i do 25 djece u dvije grupe (osnovnoškolci/ srednjoškolci)- planiramo iste radionice ponuditi i ove godine, ukoliko osiguramo izvoditelja istih (volontera).

U planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebeteke*)- edukacija djelatnica; osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici, što je u pandemijskim uvjetima bilo onemogućeno.

6.1.2. Kulturno - animacijske aktivnosti za odrasle koje se stalno izvode

➤ Projekt, od 2014.g. - *knjižnične usluge za korisnike s posebnim potrebama- posebna skrb za starije i nemoćne* - „knjižnica na terenu“- štićenici staračkih domova (nekadašnji) *Radočaj* i *Domska vila Vinka* jednom mjesečno, po dogovoru, opslužujemo knjigama i časopisima. Štićenici *Radočaja* sada su u novom programu (smješteni u kućama), pa im knjige dostavljaju njegovateljice.

Također štićenicima povremeno odlazimo u posjet, po dogovoru s njegovateljicama, kako bismo im čitali (osobito u predbožićno i uskršno vrijeme).

Nadamo se da će nam epidemiološke mjere ove godine dozvoljavati više kontakata i suradnje sa štićenicima Domova nego u 2021.g.;

- Dostava knjiga i časopisa na kućni prag: bolesnima, slabo pokretnima i svima drugima koji iz bilo kojeg razloga ne mogu doći u knjižnicu - po pozivu;
- **Čitateljski klub** za odrasle (*Izvan okvira*) sastaje se/djeluje u našoj knjižnici;
- **Radionice:** planiramo likovne radionice uz *Dan žena* (izrada cvijeća, nakita od različitih materijala/predmeta u decoupageu), *Uskrs* i *Božić* za sve zainteresirane, a osmišljavat će ih i voditi knjižničarke ili naše korisnice koje izlažu u knjižnici i svoje samostalne radove (vanjske suradnice).

6.1.3. Kulturne priredbe i dr.- za građanstvo

- projekt, od 2014.g.- **Dodir riječi-** projekt književnih susreta (vidi: str.12.-PROGRAMSKI

PLAN PROJEKTA ZA 2022.g.);

- poetske večeri učenika, umirovljenika (hobi: pisanje) i dr. zainteresiranih građana
- izložbe slika i fotografija i dr. – u izložbenom dijelu knjižnice;
- manji koncertni nastupi (učenici OGŠ I. Tijardović, i dr.)
- s partnerom, *Hrvatskim kulturnim domom na Sušaku* - javnom ustanovom u kulturi; HKD je Aerowaves partner, a 2022. godine postaje novi produkcijski centar za projekt *Springback Ringside* - projekt koji u tehnici virtualne stvarnosti (VR) snima i u opuštenom intimnijem okruženju prikazuje tako snimljene predstave grupama gledatelja putem VR naočala; na Springback Ringsideu svaki gledatelj uvijek ima najbolje mjesto u gledalištu i predstavu može doživjeti u potpunosti, sjedeći skoro na dohvat izvođača; nakon svake VR projekcije slijedi Springback Q&A–razgovor s umjetnicima putem Zoom aplikacije kako bi zainteresirani gledatelji mogli i na taj način proširiti svoje iskustvo – 7.4. dogovorena je projekcija predstave u Knjižnici.

6.1.4. Predavanja- za građanstvo- tijekom godine, u dogovoru sa zainteresiranim predavačima, Udrugama ili pojedincima, a u suglasju s interesima korisnika.

- planiramo: predavanja na temu povijesti našega kraja – 210 g. Lujzijane (što nismo zbog korone učinili prošle godine) i u okviru projekta *Processus montanus*, kao i putopisna predavanja, edukativna predavanja na temu prevencije zdravlja, predavanja za roditelje, i sl.

6.1.5. Predstavljanje knjiga i promidžba knjižničnih programa/aktivnosti kroz eter (*Radio Gorski kotar*)

- **cilj:** poticanje čitanja, približavanje knjige široj publici, animiranje potencijalnih članova, promidžba knjižničnih programa/aktivnosti, predstavljanje noviteta svih žanrova, bestselera, osobito izdanja/ autora zavičajnih publikacija ...

- emitiranje radijske emisije *Čitateljski kutak*, već četrnaestu godinu, svake srijede u 15 sati, u trajanju od 20-tak min. (repriza petkom u 18 sati) - planirana je za 2021.g. **51 radijska emisija**, a uređivat i vodit će ih sve 3 djelatnice knjižnice;

- u emisiji predstavljamo: nove knjige, uspješnice, ali i sve naše knjižnične programe i aktivnosti, kao i održane književne susrete za djecu i odrasle *Dodir riječi* (snimljeni materijal montiran u *RGK*), obilježavamo značajne manifestacije i datume (*Međunarodni dan pismenosti*, *Dan materinjeg jezika*, *Dane hrvatskog jezika*, *Dan NSK*, *Dan kulturne raznolikosti*, kazališta, prava djece, *Noć knjige*, *Tjedan dobre dječje knjige*, *Noć muzeja*, *Mjesec hrvatske knjige*...);

- svake zadnje srijede u mjesecu čitamo u radijskoj emisiji priču za djecu - to je naš doprinos Nacionalnoj kampanji za poticanje čitanja - *Čitaj mi!*.

6.1.6. Izložbe – u izložbenom dijelu knjižnice:

- izložbe slika i fotografija
- izložbe dječjeg kreativnog stvaralaštva (radova nastalih na radionicama u knjižnici, ali i učeničkih radova)
- izložba najstarijih knjiga u knjižnici (rartiteta)- uz Mjesec hrvatske knjige (15.10.-15.11.)
- izložbe dijela fonda (tematske, ovisno o prigodi)
- izložbe nakita, ručnih radova i likovnih uradaka / hobija svih naših zainteresiranih i kreativnih korisnika, članova Udruga, građana,...
- izložba predmeta etnografske zbirke (uz prigodne datume ili teme)
- izložba starih razglednica/ čestitki/ molitvenika i dr. te drugih dragocjenih etnografskih predmeta naših korisnika/ građana
- izložba originalnih goranskih suvenira, i dr.

6.1.7. Informativni panoi- prate značajne datume, obljetnice rođenja/smrti pojedinih književnika ili najavljuju prinove u našoj knjižnici (nove naslove), i dr.

Redovito se izlažu likovni uratci polaznika *Kreativne radionice* i *Pričaonice priča* - kako u knjižnici, tako i u Domu zdravlja, u ordinaciji dr. Komljenović i pedijatriji.

6.1.8. Organizirani posjeti knjižnici

Svake godine početkom studenoga (u *Mjesecu hrvatske knjige*) posjećuju nas delnički vrtičarci i učenici prvih razreda osnovne škole iz Delnica, a nastojimo da nas tijekom godine posjete i što više učenika osnovnih škola Gorskoga kotara, kao i zainteresirani srednjoškolci i druge interesne skupine, građani i turisti koji vole doći u novu knjižnicu.

6.1.9. Izvanredne aktivnosti

- planiramo uključivanje u organizaciju i izvođenje svih kulturnih priredbi u gradu (*Delnička adventska bajka*, Božić, Valentinovo, Uskrs, ...).

-14. veljače, uz **Međunarodni dan darivanja knjiga**, i/ili 23. travnja, uz **Svjetski dan knjige i autorskih prava** - organiziramo akciju darivanja slikovnica pod mottom: *Čitam, dam, sretan sam!* - sakupljene ćemo **slikovnice** pokloniti djeci u obiteljima lošijeg imovinskog stanja, u suradnji s *Centrom za socijalnu skrb Delnice*.

6.2. Promidžba Ustanove

- Web stranica Knjižnice (<https://knjiznica-delnice.com/>)
- Društvene mreže- **Facebook** knjižnice (https://www.facebook.com/gkjanetmajnarichdelnice/?notif_id=1644520978092597¬if_t=page_fan&ref=notif)
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Čitateljski kutak**
- Radio Gorski kotar- Radijska emisija **Znanje je moć**
- Ostali mediji: Tisak (*Novi list*, *Goranski Novi list*, *Dejuonska besejda*, *Zeleno i plavo*)
- izrada info - letaka, označivača stranica i dr.
- brošura o obilježavanju **140. g. Narodne knjižnice i čitaonice Delnice** (izdana u lipnju 2016.)
- **Lejpe maje Dejuonce: Zbornik učeničkog literarnog stvaralaštva na delničkom mjesnom Govoru** (izdan u prosincu 2020.)

6.3. Plan kulturne i javne djelatnosti, kulturno-animacijskih aktivnosti u 2022. g.

MJESEC	SADRŽAJ AKTIVNOSTI	NOSITELJI AKTIVNOSTI
SIJEČANJ	-27.1. Svjetski dan vjerskih sloboda -Uređenje panoa - knjige (noviteti), zimski motivi- (dječji radovi)	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreat.radionice i prič.priča
VELJAČA	- Maškare- izrada maski - 14.2. Međunarodni dan darivanja knjiga -akcija prikupljanja slikovnica i darivanja knjiga „ <i>Knjiga na dar</i> “ - 14.2.- Valentinovo s uč. SŠ-sat knjiž. + kreativna radionica, radijska emisija <i>Čitateljski kutak</i> - Izrada izloga uz Valentinovo + izložba knjiga - 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika - 22.2. Dan NSK - 23.2. Dan ružičastih majica (knjige za djecu i mlade) - radijska emisija, pričaonica i kreativna radionica za predškolce i OŠ, početak projekta VRISAK BEZ GLASA-SŠ -Uređenje panoa- maškare, Valentinovo, rođendan Vrtića, obljetnice: Kozarac, Gjalski, Kaštelan 1. Dodir riječi	-voditelj kreativne radionice -ravnateljica/djelatnice/ CZSS -srednjoškolci, prof. J. Lisac (SŠ), ravnateljica, RGK -djelatnice, ravnateljica -ravnateljica, RGK -GDCK, Savjetovalište <i>Izvor</i> , SŠ -IZLOŽBA: dječji vrtić Hlojkica, OŠ, voditelji kreat.radionice i prič.priča
OŽUJAK	-8.3. Međ. dan žena - likovna radionica za građanstvo, večer poezije s umirovljenicima, fond - 11. - 17.3. Dani hrvatskog jezika - radionice za učenike- GLAGOLJICA + IZLOŽBA -21.3. Svjetski dan poezije- radijska em., izložba fonda -21./22.3. Svjetski dan šuma/Svjetski dan voda - izložba (fond)+ izložba fotografija i starih uporabnih predmeta - GORANČICA 2022. (izložba knjiga + radijska emisija) -27.3. Svjetski dan kazališta - scenska igra, radijska emisija	- ravnat., djelatn., vanjska suradnica -ravnateljica, djelatnice, knjižničarka SŠ, učenici SŠ (predavači i voditelji) i OŠ -srednjoškolci, osnovnoškolci - djelatnice, vanjski suradnik M. M. -ravnateljica, M. Krmpotić, RGK -ravnateljica, Kotar Teatar, RGK

	-Uređenje panoa- Uskrs, Gorančica, Proljeće, obljetnice: S. Lagerloef, Jules Verne	-voditelji kreat.radionice i prič.priča
TRAVANJ <i>Tjedan dobre dječje knjige (25.-30.4.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Odgojna uloga dječje priče- tema radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i>, uz najavu programskih aktivnosti knjižnice u TDDK - Slavica Grgurić Pajnić: Leptirov let (ekološko-dijalektalna slikovnica, dvojezična)- autorica predstavlja slikovnicu učenicima – projekt s uč.2.-4.r.OŠ - od 20.-30. travnja- IZLOŽBA knjiga na temu hrabrosti -22.-25.4.- Svjetski dan knjige i autorskih prava- i Noć knjige -Uskrs- izložba pisanica učenika OŠ i starih molitvenika -kreativne radionice za djecu i odrasle (izrada pisanica)+ izložba -obljetnice: Andersen, Seliškar, Twain 2.Dodir riječi 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica/djelatnice -Slavica Grgurić Pajnić, ravnateljica, učenici i učiteljice RN OŠ -djelatnice, vanjski suradnici -učenici OŠ i SŠ, učitelji/nastavnici, djelatnice -vanjska suradnica G.S. -voditelji kreat.radionice i prič.priča
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> -15.5. Međunarodni dan obitelji (fond) -18.5.Međunarodni dan muzeja (fond) -21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti (fond) -29.5. Svjetski dan sporta (fond) – izložba fotografija delničkih sportaša -Uređenje panoa- Europa, Obitelj, obljetnice: A.B.Šimić, V.Devide, Flaubert, Schiller 	<ul style="list-style-type: none"> -djelatnice -djelatnice -djelatnice -djelatnice, sportski djelatnici, sportaši -voditeljice kreat.radionice i prič.priča
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -5.6. Svjetski dan zaštite okoliša + -8.6. Dan zaštite planinske prirode+ -11.6. Dan vrtova (=spojiti: izložba fotografija/slika+fond) -21.6.Svjetski dan glazbe (fond) -Dan Grada – izložbe: stare fotografije Delnica + zavičajna zbirka (fond) -vRIsak-Riječki sajam knjiga i festival autora- radijska emisija (fond, novinski članci) -Uređenje panoa: Knjige, Priroda, obljetnice: Slamnig, Sartre, A. de Saint Exupery 3. Dodir riječi 	<ul style="list-style-type: none"> -djelatnice -vanjski suradnici: likovni umjetnici, fotografi... -djelatnice, ravnateljica -uč.i nast. Glazbene škole- koncert -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice -djelatnice
SRPANJ	<ul style="list-style-type: none"> -IZLOŽBA: Izleti G. kotarom, Turistički vodiči (fond) -Uređenje panoa: ljetni motivi: G. kotar, Kupa, more, obljetnice: M.Franičević, Branko Gavella 	<ul style="list-style-type: none"> -djelatnice, TZ -voditelji kreat.radionice i prič.priča
KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> -5.8. Dan domovinske zahvalnosti – izložba ratnih fotografija i knjiga (fond) -Uređenje panoa: obljetnice: Kamov, I.Mažuranić, Balzac, Marulić 4. Dodir riječi 	<ul style="list-style-type: none"> -vanjski suradnici, djelatnice, ravnateljica -djelatnice
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> -8.9. Međunarodni dan pismenosti-glagoljica (izložba)- Bašćanska ploča, radijska emisija -10.9. Hrvatski olimpijski dan: <i>Delnički sport (retrospektiva)</i> -21.9. Međunarodni dan mira (terorizam- fond) -Uređenje panoa: pismenost, obljetnice: Desnica, Tijardović, V.Novak, Aralica, V.Kaleb, 	<ul style="list-style-type: none"> -ravnateljica, djelatnice -ravnateljica, djelatnice, vanjski suradnik D.K. + sportski djelatnici -djelatnice
LISTOPAD <i>Mjesec hrvatske knjige</i>	<ul style="list-style-type: none"> -Dječji tjedan- prava djeteta, poruke odraslima -1.10. Međunarodni dan starijih osoba-obilazak korisnika (<i>knjižnica na terenu</i>)- (fond) -5.10. Svjetski dan učitelja- izložba - fond -22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica- (fond), radijska emisija -15.10.-15.11.- MJESEC HRV.KNJIGE (Interliber, Pulski sajam knjige): Knjigoljubac- kviz za poticanje čitanja, Nacionalni kviz za poticanje čitanja, <i>Moja prva iskaznica</i>+akcije učenika, tematska druženja s građanima, vrtičarcima i učenicima OŠ i SŠ; 	<ul style="list-style-type: none"> -voditelji kreat.i prič.priča, uč.OŠ -ravnateljica/djelatnice -ravnateljica -ravnateljica/djelatnice/školske knjižničarke (OŠ/SŠ) -ravnateljica/djelatnice/učenici OŠ, SŠ, i knjižničarke OŠ i SŠ, Dječji vrtić

	-Uređenje panoa: <i>Mjesec knjige</i> , poruke djece, učitelji, školske knjižnice, obljetnice: Jesenjin, Z. Črnja 5. Dodir riječi	- djelatnice-voditeljice kreat. radionice i prič.priča, kolege OŠ,SŠ
STUDENI	-7.11.= 244 G. SPOMINJANJA GORSKOGA KOTARA-MANIFESTACIJA: SŠ (likovni i foto-natječaj) , radijska emisija, IZLOŽBA knjiga o G. kotaru -25.11. Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama- kampanja <i>Usudi se i ti!</i> - (fond) + radijska emisija -Uređenje panoa: Gorski kotar, Mjesec knjige, obljetnice: Ujević, Tadijanović, Ivan Kozarac, Vukovar, (ne)nasilje...	-ravnateljica, J. Lisac, OŠ, SŠ, Grad Delnice, Udruga <i>Lujzijana</i> , svi sudionici projekta, M. Krmpotić, RGK -ravnateljica, djelatnice -djelatnice
PROSINAC	- <i>Božić... je u nama</i> - izložba (fond, popularna psihologija) -Delnička adventska bajka- radionice -božićno drveće- uređenje knjižnice, odjela/zbirki -Uređenje panoa: Sv.Nikola, Zima, Prava čovjeka, obljetnice: Bartol Kašić, Rilke, Cesarić, Stjepan Kugli 6. Dodir riječi	-ravnateljica/djelatnice -voditeljice kreativne radion. i pričaonice priča -djelatnice

Napomena:

Svaka srijeda, kontinuirano, tijekom godine- radijska emisija **Čitateljski kutak**.

7. KNJIŽNIČNE USLUGE

Prema **kriteriju pristupa građi**, građa i usluge su:

- omogućene u knjižnici (potreban fizički dolazak u prostor Knjižnice)
- omogućene virtualno, putem weba Knjižnice (online katalog (potreban PIN), mogućnost posudbe e-knjiga i rezervacije i produženja roka posudbe sve građe putem online kataloga i e-maila)

Prema **kriteriju dostupnosti građe**, omogućeno je korištenje knjižne i neknjižne građe:

- iz fonda knjižnice
- međuknjižničnom posudbom iz drugih knjižnica
- dostavom nepokretnim korisnicima
- virtualnim korištenjem (putem weba Knjižnice – online katalog)

Uz **osnovnu djelatnost** (pohranu i davanje građe na korištenje- knjiga, AVE građe i periodike), knjižnica nudi svakodnevno **pretraživanje interneta**, **čitanje dnevnog tiska**, mogućnost **studijskog rada** - u studijskoj čitaonici, rješava **korisničke upite**, nudi stručnu pomoć pri **tematskim pretraživanjima** (kako na *webu*, tako nudi i odabir knjižne građe i periodike) za potrebe pisanja seminarskih radova.

Korisnici - učenici mogu dobiti pomoć pri pisanju seminarskih radova.

U prostoru Knjižnice dostupan je besplatan bežični internet spajanjem na kojeg sa svojim prijenosnog računala (ili s knjižničnog), tableta ili mobitela, korisnici mogu neometano raditi i istraživati virtualna prostranstva interneta.

Knjižnica nudi korisnicima i mogućnost nabave građe koju ona sama ne posjeduje - uslugom **međuknjižnične posudbe**.

Osim knjiga i periodike, knjižnica posjeduje AVE građu (CD - zvučne knjige, DVD - filmovi: filmske adaptacije lektirnih naslova, igrani, dokumentarni i animirani filmovi), i **elektroničke knjige**. Od svibnja 2020., osim fizičkih polica postoji i naša- **virtualna polica!** U novonastalim uvjetima globalne pandemije činimo sve kako bismo svima približili knjigu, učinili je dostupnom. Iako većina čitača preferira tiskane knjige, vrlo je važno i da legalna i profesionalna dostupnost e-knjige bude što bolja i veća svim ljubiteljima čitanja s ekrana. Korisnicima naše knjižnice dostupna je usluga korištenja e-knjige putem aplikacije **ZaKi Book**, prve hrvatske knjižnične aplikacije za e-knjige.

S početkom 2020.g., korisnicima smo ponudili i nove usluge: **rezervaciju** građe koju žele posuditi i **produženje** građe koju imaju, i to ulaskom na *e-katalog* naše knjižnice (<https://nkc-delnice.zaki.com.hr/pages/search.aspx?¤tPage=1&searchById=1&age=0>), koristeći PIN koji mogu dobiti u knjižnici.

Korisnicima su na usluzi i dvije posebne zbirke - referentna i zavičajna, koje se ne posuđuju, već postoji mogućnost za njihovo korištenje u knjižnici.

Od 18. studenoga 2016.g. korisnicima nudimo i mogućnost **pretraživanja e-kataloga** na službenoj mrežnoj stranici knjižnice.

Od siječnja 2014.g. nudimo usluge za korisnike s posebnim potrebama - „**knjižnica na terenu**“: jednom mjesečno (ili po dogovoru) knjige i periodiku dostavljamo u starački dom na području Grada Delnice (*Dobra vila Vinka*). Korisnici su učlanjeni besplatno. Korisnike povremeno obilazimo kako bismo im približili knjigu - čitamo im, osobito u predblagdansko vrijeme.

Od 2020.g. knjige donosimo na kućnu adresu bolesnima, slabo pokretnima i svima koji ne mogu doći u knjižnicu – po pozivu.

Od 2021. nudimo mogućnost **učlanjenja/produženja** članstva u Knjižnici putem **e-upisnica** i uplata na žiro račun Knjižnice.

Na oglasnoj ploči Knjižnice i web-stranici objavljeni su: *Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe*, *Pravila o korištenju interneta i osobnih računala*, *Uvjeti korištenja i Cjenik*.

8. STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST

Tijekom godine obavljat će se poslovi nabave, stručne obrade i zaštite knjižnične građe. Poslovanje se obavlja, od 18. studenoga 2016., u računalnom programu **ZaKi**.

Obzirom na RFID sustav zaštite građe, nesumnjivo će svim trima djelatnicama i cijela 2022. godina biti u znaku edukacije za rad u specifičnim uvjetima - u novom prostoru, s novom opremom i s novim mogućnostima koje knjižnični program nudi glede zaštite građe.

Nakon preseljenja, a prema Čl.2. i Čl.3. *Pravilnika o reviziji i otpisu knjižnične građe* (NN 21/2002) dužni smo bili provesti reviziju cjelokupne knjižnične građe, što smo u vremenu od 3.1. do 3.2.2022. i učinili, uz stručnu pomoć i vodstvo voditeljice županijske matične službe Gradske knjižnice Rijeka – Ljiljane Črnjar i informatičke tvrtke VIVA info, koji nam održavaju knjižnični program. Pripremne radnje za reviziju bile su lijepljenje signaturnih i RFID (radio-frekvencija) naljepnica na cjelokupni fond.

U tijeku je daljnje formiranje zbirke (npr. *Zbirka za roditelje*), kako bi u novoj knjižnici fond bio što vidljiviji / pristupačniji korisnicima.

Svakodnevno se vodi statistika cirkulacije knjižnične građe (posudbe, povrata, produženja), broj ulazaka, broj čitača, broj posudbe tiskovina i AVE građe, broj korisničkih informacijskih upita, broj korisničkih zahtjeva za međuknjižničnom posudbom, korištenje interneta, broj novih učlanjenja i obnova članarine.

Vodi se i statistika nabave, kontrola narudžbenica i računa te kontrola plaćanja računa.

8.1. Nabava knjižne i neknjižne građe

Knjižna građa pristiže u Knjižnicu **kupnjom, otkupom** *Ministarstva kulture Republike Hrvatske* i **darom** autora, nakladnika ili građana/korisnika.

Nabava, odn. kupnja knjižnične građe obavlja se na temelju oglada/recenzija, katalogske ponude noviteta te na temelju prijedloga korisnika (knjige desiderata) i definiranih potreba (plana nabave).

Pri odabiru građe poštujemo dva kriterija:

1. kriterij kvalitete - podrazumijeva nabavu kvalitetne građe koja će sadržajem (i oblikom) dugoročno oplemeniti pojedine fondove i zbirke i
2. kriterij potražnje, kojim se zadovoljava struktura korisnika- njihove potrebe i zahtjevi.

Nabava se najčešće vrši direktno nakladniku- elektroničkim putem, posjetima na web stranice nakladničkih kuća i e-narudžbama istima, što je najbrže. No, i dalje se nabava vrši i na način „s knjigom u ruci“- prilikom posjeta dobavljača knjižnici. Knjige kupujemo i na najvećim hrvatskim sajmovima: *Interliberu* i pulskom sajmu knjige.

8.2. Stručna obrada knjižne i neknjižne građe- katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija

Obzirom da u knjižnici rade tri knjižničarke, sve moraju biti educirane za sve stručne knjižničarske poslove - stoga sve djelatnice rade na svim segmentima stručne obrade knjižne i neknjižne građe. Od početka 2018. godine ne vodi se više inventarna knjiga u materijalnom (fizičkom) obliku, već se svi segmenti obrade građe obavljaju u novom računalnom programu **ZaKi**. Stručnu obradu građe vrše sve tri djelatnice, tijekom cijele godine.

Od 2020. godine nabavljamo i *elektroničke knjige (e-knjige)*, za čiju smo nabavu i obradu u istoj godini i educirane.

8.3. Na zaštiti knjižne građe tijekom godine nužno je raditi mnogo više, zbog stalne cirkulacije građe, koja rezultira većom potrebom za njenom zaštitom.

Kupljene su kvalitetne zaštitne folije, u koje se umotavaju nove knjige. Stalna je potreba za lijepljenjem i ponovnim umotavanjem u zaštitne folije, obzirom na to da su mnoga izdanja - meka.

8.4. Djelomična revizija i otpis knjižne građe - u 2014. i 2015.g. smo počeli provoditi **djelomičnu** reviziju i otpis knjižne građe (koja se do tada nikada nije provodila otpisivanjem građe u računalu). Na to smo bili prisiljeni tražeći slobodno mjesto na policama za novonabavljenu knjižnu građu.

- 2014. otpisali **367** sv. knjiga
- 2015. otpisali **259** sv., uglavnom beletristike za djecu
- 2016. otpisali **2 061** sv., uglavnom beletristike za odrasle (B 1971 sv., S 90 sv. = 2061 sv.).
- 2017. otpisali **71** sv. (beletristike 51 (za odrasle 13, za djecu 38), stručne lit. 20 sv.)
- 2018. otpisali **643** sv. (beletristike 468 (za odrasle 356, za djecu 112), stručne lit. 175 sv.) + 5 jedinica AVE građe
- 2019. otpisali **871** sv. (beletristike 860 sv. (za odrasle 551, za djecu 309), stručne lit. za odrasle 11 sv.) + 4 jedinice AVE građe.
- 2020. otpisali smo **2 735** sv. (beletristike 2 133 sv. (za odrasle 2 048, za djecu 85), stručne literature za odrasle 602 sv.) + 1 jedinicu AVE građe
- 2021. smo otpisali **763** sv. + 2 jed. AVE građe
- 2022. (revizijski otpis) – otpisali smo **1 233** sv. + 3 jed. AVE građe

Obrazloženje:

2022. se obavljala, prvi put u povijesti Knjižnice, **KOMPLETNA REVIZIJA CIJELOGA KNJIŽNIČNOGA FONDA (I REVIZIJSKI OTPIS)** što smo, nakon preseljenja bili i zakonski obvezni učiniti.

Uvidom u stare otpisne liste (prije **ZaKi**-ja), ustanovili smo da se otpis vršio samo u inventarnim knjigama, ali ne i u računalu - stoga smo morali građu koja nije na policama – otpisati; utvrđeno je da se većinom radi o građi koja je izlučena i otpisana prije deset i više godina međutim otpis nije evidentiran u tadašnjem računalnom programu *Medved* pa su i te inventarne jedinice migrirane u novi program *ZaKi* a zapravo su i tada već bile **nepostojeće (radi se o 1 233 sv.)**

Ukupno otpisano od 2014. – 2022. = 9 003 svezaka knjiga, najvećim dijelom fizički uništenih, izgubljenih / nevraćenih, kao i zastarjelih.

Ukupno otpisano od 2014. – 2022. = 15 jedinica AVE građe.

Konačno je sav knjižni fond pročišćen, a stanje u Katalogu prati stanje na policama!

8.5. Ostali poslovi: izrađivat će se anotacije i sažetci, informativni letci; ispunjavat će se statistika za Matičnu službu *GKR, Ministarstvo kulture i medija, NSK*; voditi knjiga desiderata (želja korisnika), vodit će se nabavna politika (praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...), izlučivat će se novine i časopisi za uvezivanje (*Goranski Novi list, Službene novine Grada Delnica, Zeleno i plavo i Dejuonska besejda*).

Izlučivat će se redovito i oštećene/uništene knjige; kontinuirano se vodi računa i o dužnicima knjiga (opomene, nadoknada štete, i dr.) - vodit će se računa o tome da korisnici podmiruju štete koje su učinili, uplatom iznosa knjige po predračunu nakladnika/dobavljača (opomene korisnicima).

Radit će se kontinuirano u novom prostoru knjižnice na organiziranju i osmišljavanju kulturnih i drugih aktivnosti knjižnice, namijenjenih informiranju i obrazovanju, ali i razonodi različitih skupina korisnika: organizacija, priprema i provedba književnih i filmskih tribina, natjecanja u znanju, književnih susreta, večeri poezije, promocije edukativnih sadržaja, predstavljanju knjiga, tematskim izložbama i sl.

9. KORISNICI

9.1. Broj aktivnih članova knjižnice- struktura korisnika:

Članovi knjižnice čine 25,8% od ukupnog broja stanovnika Grada Delnica (1002:3879), odnosno 19,4% od ukupnog broja st. cjelokupnog područja Grada Delnica (1002:5158).

Broj aktivnih članova knjižnice (1002) - struktura korisnika (stanje 1.1.2022.):

Predškcolci- 40

Učenici osnovne škole- 238

Učenici srednje škole- 57

Studenti- 30

Zaposleni- 332

Nezaposleni- 53

Umirovljenici- 249

od toga:

- BROJ DJECE (do 14 g.) – 278
- BROJ MLADIH (15-17 g.) – 57
- BROJ ODRASLIH (18-65 g.) – 418
- BROJ STARIJIH (PREKO 65 g.) – 249

Ukupno je u 2021.g. knjižnica imala **1002 aktivnih korisnika** (M 323, Ž 679), 25 više nego 2020. godine. Ipak, zbog situacije s pandemijom (izvjestan broj korisnika boji se zaraze, bez obzira na poštivanje svih epidemioloških mjera u knjižnici uključujući i trodnevnu karantenu knjiga) i trenda reduciranja obiteljskih članskih iskaznica, što je odraz socijalnog momenta, imamo manje obnavljanja već postojećih članarina, no mnogo više članova obitelji čitaju na jednu, dvije iskaznice, pa nas u stvarnosti prati mnogo veći broj korisnika no što ima nositelja članskih iskaznica!

9.2. Povećanje broja korisnika

Novoupisani u 2021. - 143 novih korisnika (54 više nego 2020., kad ih je bilo 89!) - broj novoupisanih članova posljednju godinu je u porastu, što zbog bestselera koje brzo nabavljamo, što zbog programskih aktivnosti, ali i zbog atraktivnog prostora Knjižnice i mogućnosti nesmetanog pretraživanja polica/građe u otvorenom pristupu.

U cilju povećanja broja korisnika bit će omogućen besplatan upis (učlanjenje) nezaposlenih (cjelogodišnja akcija učlanjenja nezaposlenih, 25 kn), umirovljenika i prvašića u Mjesecu hrvatske knjige, a ponudili smo i besplatan upis svima koji su ostvarili pravo na socijalnu stipendiju Grada Delnice.

Povećanje broja korisnika, prije svega mogućnostima besplatnog učlanjenja u knjižnicu, ostvarujemo prije svega **akcijama**, i to:

- a) U *Mjesecu hrvatske knjige* (15.10.-15.11.) besplatno učlanjenje:
 - umirovljenika
 - nezaposlenih (ta se mogućnost pruža svake godine)
 - i prvašića = program **Moja prva iskaznica** (i ta se mogućnost pruža svake godine);
- b) od 1.3.2015. nudimo mogućnost učlanjenja nezaposlenih za 25,00 kn (cjelogodišnja članarina) - tu ćemo mogućnost nezaposlenim korisnicima nuditi i cijele 2022.g.

Nabavnom politikom ćemo pokušati privući što veći broj korisnika: nabavljat ćemo najčitanije svjetske i domaće uspješnice (praćenjem kritika i recenzija, top-lista najčitanijih knjiga), osvježavat ćemo i dopunjavati broj naslova obvezne školske lektire (i za osnovnu i za srednju školu), posebno na drugim formatima: e-knjige, zvučne knjige (AVE građa) i građu laganu za čitanje, vodit ćemo i dalje knjigu desiderata (želja korisnika) i naručivati im literaturu koju žele, te ćemo **kroz radijsku emisiju (*Čitateljski kutak*)** predstavljati novitete u knjižnici, ali i interesantnu i traženu literaturu iz svih područja.

Nove simpatizere/članove nadamo se privući i projektom *Dodir riječi*, u neposrednom kontaktu s aktualnim hrvatskim književnicima, kao i neformalnim druženjima uz knjige u okviru novooformljenog čitateljskog kluba *Izvan okvira*.

Osvježit ćemo ponudu naslova **novina i časopisa**, uvesti nove naslove (*Jutarnji list*, *Nacional* ili *Večernji list*, i sl.).

No, prije svega se nadamo da ćemo od sada, **novim prostorom** privući i stalno privlačiti nove simpatizere / nove članove, kao i **mnogim programskim aktivnostima** koje ćemo moći u funkcionalnom prostoru nuditi svim korisnicima / dobnim skupinama: od beba (0-3 g.), predškolaca 3-6 g., učenika osnovne i srednje škole, mladih, radno aktivnih, i nezaposlenih, pa do umirovljenika.

U novom će se prostoru moći naći kutak za sve, pa će, uz dobro osmišljene aktivnosti i **angažman samih korisnika**, Knjižnica postati u pravom smislu i odgojno, i obrazovno, i informacijsko i kulturno, i komunikacijsko i socijalno središte i širega područja našega Grada.

10. PLANOWI I PROGRAMI

10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

Ravnateljice Gradske knjižnice *Janet Majnarich* Delnice za 2022. g.

R. br.	PODRUČJA RADA/ SADRŽAJ RADA	Suradnici	Vremenik	Metode/oblici rada	CILJ
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE - izrada Godišnjeg plana i programa rada 2022. - planiranje novih programskih aktivnosti za skupine korisnika - planiranje i programiranje rada ravnateljice i	Djelatnice knjižnice Djelatnice, matična služba	siječanj	Razgovor Timski rad Dogovorno planiranje	Uvid u potrebe Pravilna i učinkovita organizacija u tekućoj godini, usklađivanje planova

	<p>svih djelatnica</p> <p>- rad na zaduženjima djelatnica</p> <p>- Razvojni plan Knjižnice</p> <p>-izrada godišnjeg Financijskog izvješća Knjižnice</p> <p>-uvid u prihode i rashode, cjelokupno poslovanje</p> <p>-izrada Plana nabave</p> <p>-izrada Financijskog plana za 2023.</p> <p>-izrada tjednog plana rada/izvješća- ravnateljice, djelatnica</p> <p>-plan nabave knjižne i neknjižne građe/plan kulturne i javne djelatnosti/aktivnosti- javljanje na natječaj: Ministarstvo kulture, PGŽ, Grad Delnice</p>	<p>Matična služba GKR- Lj.Črnjar</p> <p>Računovodstvo Odsjek za proračun i financije</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice, o.-o.ustanove, udruge, pojedinci</p>	<p>siječanj</p> <p>siječanj siječanj</p> <p>rujan/ listopad</p> <p>petak</p> <p>prosinac/ siječanj</p>	<p>Dogovorno planiranje</p> <p>Timski rad Izrada akata Dokumentacija Materijali</p> <p>Tjedni plan rada</p> <p>Planiranje</p> <p>Planiranje</p>	<p>Vizija, misija</p> <p>Omogućavanje rada/financijskog poslovanja knjižnice, boljih uvjeta rada, materijalnog statusa</p> <p>Učinkovito planiranje</p> <p>Učinkovito popunjavanje fonda/planiranje djelatnosti</p>
2.	<p>ORGANIZACIJA RADA</p> <p>-organizacija rada Knjižnice i djelatnika</p> <p>-definiranje obveza/zaduženja kolega knjižničara glede izvršenja određenih programskih aktivnosti</p> <p>-definiranje zaduženja ostalih djelatnika po godišnjim Ugovorima</p> <p>-raspored radnog vremena, smjena, godišnjih odmora</p> <p>-raspored zamjena/odrađivanje zamjena djelatnika za knjižničnim pultom</p>	<p>Djelatnice knjižnice</p> <p>Matična služba GKR, Lj.Črnjar</p>	<p>siječanj</p> <p>Tijekom cijele g.</p>	<p>Dogovorno planiranje</p> <p>Timski rad</p> <p>Dokumentacija</p> <p>Rad s korisnicima (za knjižničnim pultom)</p>	<p>Pravilno i učinkovito poslovanje knjižnice</p> <p>Postizanje boljih uvjeta rada</p> <p>Osigurati kontinuitet u radu/zamjenu</p>
3.	<p>STRUČNI KNJIŽNIČARSKI POSLOVI</p> <p>-nabava građe- plan nabave knjižne i neknjižne građe</p> <p>-knjiga desiderata (želja korisnika)</p> <p>-stručna obrada građe- katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija</p> <p>-zaštita građe</p> <p>-KOMPLETNA REVIZIJA GRADE</p> <p>-revizija i revizijski otpis građe nakon preseljenja</p> <p>-statistika</p> <p>-lijepljenje RFID naljepnica</p> <p>-presigniranje ostatka fonda koji je bio na posudbi</p> <p>-praćenje recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica...</p> <p>-tematska pretraživanja</p> <p>-međuknjižnična posudba</p> <p>-izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (<i>Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejunška besejda</i>) te oštećenih knjiga</p> <p>-rad s korisnicima za pultom</p> <p>-statistika nabave/posudbe</p> <p>-kontakti s dužnicima knjiga</p> <p>-izrada anotacija, sažetaka, informativnih letaka</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice- edukacija svih</p> <p>Matična služba GKR, LJ. Črnjar</p> <p>VIVA info Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p> <p>NSK, KGZ, GKR Tiskare</p> <p>Korisnici</p> <p>Djelatnice</p> <p>Djelatnice</p>	<p>Tijekom cijele godine</p>	<p>Nakladnici/doba vlačači knjiga- Popisi- liste</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Liste otpisa Statistički listovi</p> <p>Web, periodika</p> <p>Volonteri</p> <p>Ponude tiskara</p> <p>Razgovor</p> <p>Zahtjevi, slanje poštom</p> <p>Uvezivanje</p> <p>Neposredni kontakt</p> <p>Knjižnični program <i>ZaKi</i>, računalo</p> <p>Opomene</p> <p>Timski rad, računalo- grafički dizajn</p>	<p><u>Educirati sve djelatnice za sve poslove!</u></p> <p>Planirano i osmišljeno bogaćenje fonda, pridržavanje zakonskih odredbi, Standarda</p> <p>Veza sa zajednicom</p> <p>Zadovoljstvo korisnika (fondom i informiranošću o novitetima)</p> <p>Unapređenje usluga</p> <p>Trajna pohrana/čuvanje, izgradnja fonda</p> <p>Osnovna djelatnost- korištenje fonda i usluga</p> <p>Zaštita imovine korisnika (fondom i informiranošću), potencijalni novi članovi, bolja iskoristivost fonda</p>

4.	ANALITIČKI RAD -statističke obrade podataka na kraju i početku g.- uvid u statističke pokazatelje -analiza uspješnosti realizacije planiranih programskih aktivnosti u 2021.g. -izrada Izvješća o radu Knjižnice za 2021.g. -pregled Izvješća o realizaciji <i>Pričaonice priča i Kreativne radionice i Učilice</i> - kvalitativna analiza programskih aktivnosti knjižnice - izrada Financijskog izvješća za 2021.g. -izrada Plana opremanja i modernizacije (pohrana AVE građe u novoj knjižnici) -izrada Plana ulaganja u objekat i opremu (po pokazanoj učinkovitosti) -izrada tjednog izvješća o radu	Djelatnice Djelatnice Računovodstvo Odsjek za proračun i financije Kolegij Gradonač.	siječanj veljača Do 28.2., nakon obavljene revizije do 1.2. Tijekom g. petkom	Izvješća Statistike Izrada akta Izrada akta Obračuni Izrada smjernica Izvješće	Prikupljanje i obrada podataka Uvid u probleme, planove Kvantitativna i kvalitativna analiza programskih aktivnosti, te smjernice za daljnji rad Analiza financ.poslovanja Unapređenje uvjeta rada Analiza učinkovitosti
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE -uvid u stručno usavršavanje knjižničara na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini, vezano uz godišnje planiranje individualnog str.usavršavanja -organizacija stručnog usavršavanja tijekom g. -izrada plana stručnog usavršavanja, uvid i organizacija seminara za sve djelatnike -organizacija tematskih razgovora za djelatnike -praćenje stručnog usavršavanja djelatn. tijekom g. -planiranje i opremanje stručnom literaturom -praćenje dostignuća struke u/na svim medijima -individualno stručno usavršavanje: sudjelovanje u radu stručnih vijeća, kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija -osposobiti sve djelatnice za sve vrste poslova u knjižnici	Matična služba GKR- Lj. Črnjar Kolege iz ostalih narodnih knjižnica Djelatnice individualno individualno	siječanj Tijekom cijele g. Tijekom cijele g. Tijekom cijele g.	Dogovor s matičnom službom Mrežne str. NSK, GKR, KDR, HKD... Izvješća sa struč. skupova Nabava stručne literat Predavanja, seminari, webinar, radionice Posjeti drugim knjižnicama Individualni i u paru	Kontinuirano stručno usavršavanje-unapređivanje kvalitete rada svih djelatnica, a u konačnosti i same Knjižnice Uvid u individ.planove str.usavršavanja djelatnica Uvid u planove str.usavrš. na mreži- uključiti se! Unapređ.kvalitete rada, učinkovitost
6.	KULturna I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE- uključivanje u sva kulturna događanja u Gradu: -organiziranje pojedinih kulturnih događanja, sudjelovanje u svim kulturnim događanjima u Gradu, suradnja s kulturnim Ustanovama, Udrugama i pojedincima... -predstavljanje Knjižnice široj društvenoj zajednici -organizacija kreativnih radionica (<i>Delnička adventska bajka</i> i svih novih programskih sadržaja u novoj knjižnici) -priprema i vođenje radijske emisije <i>Čitateljski kutak</i> na Radiju Gorski kotar -planiranje i realizacija projekta <i>Dodir riječi</i> -organizacija predavanja, izložbi, radionica za sve dobne skupine građana...	Ustanove, Odbor za kulturu, Udruge, Društva, pojedinci Djelatnice Djelatnice+ RGK+ tisak (NL) Djelatnice Djelatnice Vanjski suradnici: književnici, RGK, Ustanove, Udruge, pojedinci... M.Krmpotić	Tijekom cijele g. Tijekom g. prosinac Tijekom cijele g., srijeda u 15 (51 emisija) Tijekom g. Tijekom g.	Dogovori, timsko planiranje Kulturne manifestacije Radijska emisija, web, facebook, tisak Radijska emisija-plan/pripreme Knj.susret Predavanje/izložba/radionica/koncert/ lutkarska predstava	Biti inicijator i realizator kulturnih priredbi Grada Biti kulturno središte grada Pridonosi kulturi Grada, regije Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove Promidžba knjižn.programa i afirmacija ustanove, društveno središte zajednice
7.	SURADNJA S OSTALIM POSLOVNIM SUBJEKTIMA VEZANIM UZ DJELATNOST USTANOVE -suradnja s Osnivačem -suradnja s matičnom službom GKR-dječjim	Gradonačelnica-Osnivač, GKR: Lj.Črnjar,	Tijekom cijele g.	Dogovori Sastanci	Razvijanje dobre poslovne suradnje Pomoć u

	<p>odjelom <i>Stribor</i>, službom GKR za katalogizaciju,...</p> <p>-Narodne knjižnice G. kotara, PGŽ - suradnja s knjižničarima narodnih i svih drugih knjižnica s ciljem unapređivanja rada</p> <p>-Školske knjižnice G. kotara</p> <p>-Ministarstvo kulture i medija RH</p> <p>-Ured državne uprave u PGŽ- Služba za društvene djelatnosti- i Ispostava u Delnicama</p> <p>-PGŽ- Upravni odjel za kulturu, sport i tehničku kulturu</p> <p>-Osnovna škola I.G.K. u Delnicama, Srednja škola Delnice te druge osnovne i srednje škole G. kotara</p> <p>-Društvo <i>Naša djeca</i></p> <p>-TZ Grada Delnica</p> <p>-Mediji- Novi list, Radio G.kotar</p> <p>-Etno- udruga <i>Prepelin'c</i></p> <p>-Udruga <i>Goranski koraci</i></p> <p>-HZZO, HZMO, HZZZ, CZSS, GDCK Delnice</p> <p>-Dom za starije i nemoćne <i>Domska vila Vinka</i> i Radočaj</p>	<p>V.Tibljaš, ravnatelj i kolege ostalih knjižnica- svi knjižničari, MKM, PGŽ, Škole, Vrtići, DND, Mediji, Udruge i pojedinci, TZ, HZZO, HZMO, HZZZ</p> <p>Predsj.i čl.Udruga</p> <p>Ravnateljice domova/njegova teljice</p>	Tijekom cijele g.	<p>Stručni aktivni</p> <p>Manifestacije/ priredbe</p> <p>Razmjene iskustava</p> <p>Nezaposleni, socijalne pomoći-besplatno članstvo</p> <p>Posudba knjiga/periodike</p>	<p>postizanju planiranih ciljeva- u realizaciji GPP Unapređivanje rada</p> <p>Pomoć u rješavanju mogućih problema</p> <p>Predstavljanje knjižnice široj društvenoj zajednici</p> <p>Afirmacija ustanove Ostvarenje posebnih programa</p>
8.	<p>RAD U STRUČNIM TIJELIMA</p> <p>-sudjelovanje u radu stručnih aktivna knjižničara na svim razinama</p> <p>-sudjelovanje u radu Kolegija Gradonačelnice</p> <p>-sudjelovanje na sjednicama Gradskoga vijeća- na usvajanje Financijska izvješća, Izvješća o radu, GPP rada</p> <p>-sudjelovanje u radu povjerenstva za odabir financiranja programa u području izdavaštva</p>	<p>Matična sl.GKR Knjižničari Gradonačelnica i kolege Gradski vijećnici</p> <p>Članovi Povjerenstva</p>	Tijekom cijele g.	<p>Stručni aktivni</p> <p>Kolegiji</p> <p>Sjednice GV</p> <p>Sjednica povjerenstva</p>	<p>Edukacija</p> <p>Vršenje dužnosti</p>
9.	<p>SAVJETODAVNO- INSTRUKTIVNI RAD</p> <p>-s djelatnicama- uvid u pripremanje djelatnica za izvođenje pojedinih programskih aktivnosti s djecom</p> <p>-uvid u vođenje programske dokumentacije (<i>Pričaonica priča / Kreativna radionica / Učilica</i>)</p> <p>-posjet izvođenju radionica</p> <p>-edukacija djelatnica za obavljanje svih stručnih knjižničarskih poslova</p> <p>-s učenicima OŠ, SŠ- savjetodavni razgovori prema potrebi: izbor knjiga, seminarski radovi, programske aktivnosti sa školom, međuknjižnična posudba, prijedlozi učenika za tematska predavanja u knjižnici</p> <p>-s roditeljima učenika- savjetodavni razgovori po prijedlogu roditelja: neobvezna lektira, izbor tema za seminarske radove, prijedlozi roditelja za tematska predavanja u knjižnici</p> <p>-s roditeljima predškolaca koji dovode djecu na kreativnu radionicu i pričaonicu priča-savjetodavni razgovori po njihovu prijedlogu</p> <p>-korisnici s posebnim potrebama</p>	<p>Djelatnice</p> <p>Učenici Studenti</p> <p>Roditelji učenika i predškolaca</p> <p>Pedagog i ravnatelj osn.škole</p> <p>Savjetovalište <i>Izvor</i></p>	Tijekom cijele g.	<p>Savjetodavno-instruktivni razgovori</p> <p>Informativni letci</p> <p>Predavanja stručnih suradnika pedagoga s radionicama</p>	<p>Uvid u rad djelatnica, unapređenje kvalitete rada</p> <p>Uvid u specifičnu problematiku- organizacija tematskih predavanja</p> <p>Ciljani odabir literature</p> <p>Pomoć u rješavanju školskih obveza</p> <p>Pomoć u roditeljstvu/podrška roditeljstvu</p> <p>Edukacija roditelja Zajednički dogovori</p> <p>Socijalizacija</p>
10.	<p>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI +ADMINISTRATIVNO-TAJNIČKI POSLOVI</p> <p>-praćenje zakonskih odredbi</p> <p>-izrada prijedloga normativnih akata</p> <p>-praćenje pravnih propisa</p> <p>-praćenje zakonitosti rada Knjižnice i pojedinih službi</p> <p>-praćenje akata, pravilnika, zakona i naputaka vezanih uz rad i poslovanje Knjižnice</p> <p>-izrada Ugovora, Rješenja i Odluka</p>	<p>Osnivač-pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR</p> <p>Matična služba- Lj.Č.</p> <p>Osnivač-pravna</p>	Tijekom cijele g.	<p>Uvid u pravne propise</p> <p>Dogovori</p> <p>Rad na dokumentaciji</p>	<p>Zakonitost rada ustanove</p> <p>Pravilno tumačenje zakona</p> <p>Bilježenje podataka-povijest</p>

	-vođenje arhiva knjižnice -promjena naziva i sjedišta Knjižnice -uređivanje nove službene web stranice knjižnice	služba Osnivač-pravna služba web dizajner	Tijekom god.	Izrada samih akata Izrada i obrada materijala	ustanove Informiranje javnosti o uslugama i programima Afirmacija Ustanove/promidžba
11.	PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI +OPĆI POSLOVI -raspisivanje oglasa i natječaja, prikupljanje ponuda i molbi -evidentiranje primljenog djelatnika te izdavanje rješenja o zasnivanju i prestanku radnog odnosa -izdavanje ugovora o djelu/autorskih ugovora -izrada rješenja o razvrstavanju zaposlenika u odgovarajuće platne razrede s odgovarajućim koeficijentima za isplatu plaće -prijave i odjave djelatnika u Republičkom fondu za mirovinsko osiguranje i HZZO -izrada rješenja o korištenju godišnjih odmora -organizacija i kontrola rada djelatnika, evidencija o prisustvu na radu -izrada statističke evidencije -nabava uredskog materijala, osnovnih sredstava i sitnog inventara te potrošnog materijala+sklapanje ugovora s dobavljačima -osiguranje djelatnika/objekta -knjiga pošte -sređivanje osobne dokumentacije-dosjea djelatnika -vođenje Matične knjige radnika -arhivska građa	Osnivač- pravna služba pri Osnivaču Pravna služba pri GKR Računovodstvo HZZO, HZMO, HZZZ Djelatnice NN, Knjižare/papirnice Osiguravajuće kuće Državni arhiv u Rijeci	Tijekom cijele g. Po prijavi/odjavi	Izrada samih akata Konzultacije Prijava/odjava Obrasci Narudžbenice Ugovori Popis gradiva	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove Pravilna primjena zakona Funkcionalno poslovanje Zaštita i čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva knjižnice
12.	KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI -plaćanje svih pristiglih računa -polog utrška (članarina i zakasnina) -uvid u putne troškove/dnevnice -financijsko-planski poslovi (izrada prijedloga financijskog plana razrađenog po izvorima financiranja i praćenje njegova izvršenja, izrada tromjesečnih, polugodišnjeg i godišnjeg financijskog izvješća u rokovima utvrđenim zakonom, Upitnika o fiskalnoj odgovornosti te njihova pravovremena dostava Osnivaču)	ErsteBank/ računovodstvo Računovodstvo Osnivač-Odsjek za proračun i financije	Tijekom cijele g.	Računi Fin. planovi Fin. izvješća Upitnik o fiskalnoj odgovornosti	Pravilno i učinkovito poslovanje ustanove Zakonitost rada ustanove
13.	MENADŽERSKI POSLOVI -traženje donacija, sponzorstva -praćenje objave natječaja (Grad, PGŽ, Ministarstvo kulture i medija...) -traženja partnerstva (knjižnice, škole, Udruge, poduzeća i dr.)	Djelatnice Osnivač Matična služba GKR-Lj.Črnjar Kolege ravnatelji narodnih knjižnica i škola	Tijekom cijele g.	Dogovori Razmjene iskustava Prikupljanje/izrada natječajne dokumentacije	Osiguravanje sredstava za opremanje knjižnice s ciljem unapređenja uvjeta rada
14.	OSTALI POSLOVI- po potrebi -konzultativni poslovi- sve što se odnosi na rad/poslovanje Ustanove	Gradonačelnica Gradske službe: pravna služba, JUO-Odsj.za proračun i financije Računovodstvo Mediji: web	Tijekom cijele g.	Konzultacije Radijske emisije, novinski članci	Pomoć pri izradi prijedloga akata, dopisa Pomoć pri rješavanju pojedinih predmeta Unapređenje poslovanja ustanove

	-promidžba Ustanove	stranica, tisak, radio+TV facebook		www.knjiznica-delnice.com https://www.facebook.com/gkjanetmaj.narichdelnice/?notif_id=1644520978092597&notif_t=page_fan&ref=notif	Afirmacija /promidžba
--	---------------------	--	--	---	--------------------------

10.2. Godišnji planovi i programi rada stručnih djelatnica- knjižničarki (u prilogu)

Godišnji plan i program rada knjižničara čine ova
PODRUČJA RADA:

1. Odgojno-obrazovni rad

- rad s predškolicima i učenicima osnovnih i srednjih škola - vođenje *Pričaonice priča, Kreativne radionice i Učilice*, kvizova za poticanje čitanja - *Knjigoljubac*, natječaja *Moja prva knjiga/SFeraKon*, predstavljanje Ustanove/fonda pri organiziranim posjetima polaznika dječjih vrtića i svih učenika OŠ i SS te izvođenje svih ostalih planiranih programskih aktivnosti;
- rad s ostalim korisnicima - pružanje stručne pomoći.

2. Stručni knjižničarski poslovi

- stručno- knjižnična i informacijska djelatnost:
 - nabava građe**- planiranje nabave knjižne i neknjižne građe
 - vođenje knjige desiderata (želja korisnika)
 - stručna **obrada građe**- klasifikacija, katalogizacija, signiranje, inventarizacija
 - zaštita građe**
 - KOMPLETNA REVIZIJA CIJELOGA FONDA I REVIZIJSKI OTPIS GRAĐE
 - statistika
 - praćenje** recenzija, kritika, kataloga, mrežnih stranica drugih knjižnica
 - izlučivanje novina i časopisa za uvezivanje (*Službene novine Grada Delnica, Goranski Novi list i Dejuonska besejda*) te oštećenih knjiga
 - rad s korisnicima** za pultom
 - statistika nabave/cirkulacije građe i korisnika
 - izrada info-letaka** (informacije o primovama za učenike, škole i ostale korisnike)
 - knjižnica na društvenim mrežama- vođenje *facebook*- stranice knjižnice
 - estetsko uređenje interijera knjižnice: info-panoi, tematske izložbe, izložbe dječjih radova radova korisnika, i dr.;
- planiranje i programiranje rada
 - stručno- knjižničarskog, kao i
 - rada s djecom / učenicima pri izvođenju planiranih programskih aktivnosti.

3. Kulturna i javna djelatnost

- suradnja sa svim subjektima vezanim za ostvarivanje *Godišnjeg plana i programa rada knjižnice* (školama Udrugama i pojedincima)
- sudjelovanje u realizaciji svih planiranih programskih aktivnosti Knjižnice
- sudjelovanje na svim kulturnim događanjima u Gradu, doprinos u istima
- sudjelovanje u *Mjesecu dobre dječje knjige, Mjesecu hrvatske knjige, Noći knjige*, i dr.- uključivanje u nacionalni program obilježavanja istih manifestacija
- obilježavanje obljetnica književnika, važnijih datuma i sl.
- radijska emisija *Čitateljski kutak*- priprema i vođenje

4. Stručno usavršavanje

-edukacija za sve stručne knjižničarske poslove- osobito obradu građe (svi rade sve!)

-sudjelovanje u radu stručnih vijeća na lokalnoj i županijskoj razini

-individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature

-sudjelovanje u različitim oblicima edukacija, uz posjet drugim narodnim i školskim knjižnicama (u planu: posjet knjižnicama koje održavaju programe za bebe (*Bebeteke*); osmišljavanje/izvođenje programa i u našoj knjižnici)

5. Suradnja

a) kontakti s dužnicima knjiga

b) suradnja s: učiteljima/nastavnicima, stručnim suradnicima (knjižničarima, pedagozima) i ravnateljima škola, kao i odgojiteljicama i ravnateljima vrtića, udrugama i pojedincima

c) suradnja s roditeljima predškolaca (koji sudjeluju u programskim aktivnostima knjižnice)

d) međusobna dobra i poticajna suradnja unutar svih triju djelatnica Knjižnice, s Osnivačem, vanjskim suradnicima i medijima

11. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNICA

11.1. Godišnji plan stručnog usavršavanja ravnateljice i djelatnica

Svaka djelatnica dužna je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu *Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za 2021.g.*

11.1.1. Stručni skupovi na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	24. (online) ZKD forum - Knjižničari u otvorenoj znanosti – nove uloge i novi poslovi knjižničara	Zagreb 26.1.2022. +online - Zoom
CZSSU KNJIŽNIČARA U RH	Svim knjižnicama	Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice – najčešće pogreške	2.2.2022. webinar
CZSSU KNJIŽNIČARA U RH	Svim knjižnicama	Primjena Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima	15.2.2022. webinar
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Svim knjižnicama	Od klasifikacije do brisanja nosa - kompetencije dječjeg knjižničara	Zagreb 25.3.2022. +online - Zoom
Hrvatsko knjižničarsko društvo	Narodnim knjižnicama	Stručna konferencija Dani e-infrastrukture – Srce DEI	Zagreb 6.4.-7.4.2022. +online - Zoom
CZSSU KNJIŽNIČARA U RH	Svim knjižnicama	Kako? Za koga? Što? i Zašto? sačuvati knjižničnu baštinu	(u pripremi) webinar

Napomena: mrežnim stranicama HKD pristupljeno je 14. veljače 2022.

https://www.hkdrustvo.hr/hr/skupovi/kategorija/u_zemlji/

<http://cssu.nsk.hr/tecajevi/>

11.1.2. Stručni skupovi na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Tema	Mjesto i vrijeme održavanja
MATIČNA SLUŽBA, GK Rijeka (Lj. Črnjar)	Ravnateljima Narodnih knjižnica PGŽ	(u pripremi)	
			(sve naknadno)

NAPOMENA: mrežnim stranicama GKR pristupljeno je 14. veljače 2022.

11.2. Nabava stručne literature za interno stručno usavršavanje

U knjižnici postoji brojna literatura knjižničarske struke, koju valja i dalje upotpunjavati novim izdanjima.

Stručne periodike u tiskanom izdanju nema mnogo, a nije ni potrebno, obzirom na **e-izdanja** (aktualne informacije o događanjima/stanju u struci!).

12. PRILOZI / PRIVITCI

Sastavni dio ovog *Godišnjeg plana i programa rada Gradske knjižnice Janet Majnarich Delnice* čine Godišnji planovi i programi rada programskih aktivnosti: **Pričaonice priča**, **Kreativne radionice** i **Učilice**, koje prilažu kolegice knjižničarke koje ih izvode (u privitku).

KLASA: 611-04/22-01/01

URBROJ: 2112-50-1-22-08

U Delnicama, 28. veljače 2022.

Ravnateljica

Indira Rački Joskić, prof. i dipl.bibl.