

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-18-83
Delnice, 4. lipnja 2018.

Z A P I S N I K
s 83. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 4. lipnja 2018. u maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Đulio Jusufi, voditelj Odsjeka za financije i proračun, Indira Rački Joskić, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Davorika Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Iva Žagar, direktorica „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Tihana Ljubojević, pedagoginja Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Mirna Janeš, voditeljica Programa „Pomoć u kući“, Dražen Rački – JVP Delnice, Alen Udovič, direktor GSC Delnice, Martina Petranović, službenica Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada Delnica, samouprave i uprave, Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Ispričali izostanak: Zvezdana Jerković umjesto koje sjednici prisustvuje Tihana Ljubojević, Petar Hrg.

IZVJEŠTAJNI KOLEGIJ

MARTINA PETRANOVIĆ

- Izrađeni su ugovori za javne potrebe, potpisivanje počinje u petak.
- Naručit će se izrada javnih priznanja, pozivnica za Svečanu sjednicu te dogovori s Kotar teatrom oko događanja za Dan Grada.
- Popunjavanje upitnika o unapređenju razmjene podataka o socijalnim naknadama.
- Prisustvovanje seminaru na temu korištenja online alata za praćenje Nacionalne strategije za uključivanje Roma.
- Rješenja uz naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađenih objekata.
- Ako se dobiju prijedlozi uslijedit će daljnje aktivnosti vezane za etičke odbore.
- Rad na proučavanju Uredbe o zaštiti podataka. Danas se AZOPU dostavlja prijedlog Kodeksa ponašanja vezano uz osobne podatke fizičkih osoba.
- Od HZZZ očekujemo pozitivno mišljenje za stručno osposobljavanje.
- Očekuje se povratna informacija za suce porotnike za mladež Županijskog i Općinskog suda u Rijeci. Sve je izglednije da nema zainteresiranih.
- Aktivnosti pisarnice i ureda tajnice.

GORDANA PISKAČ

- Dogovor sa župnikom vezano za zemljište crkve u Hrvatskom i sklapanje predugovora.
- Aktivnosti vezane uz etnografsku zbirku u Zakrajcu, vlasnici bi voljeli da zbirku preuzme Grad.
- Održan je sastanak s Hrvatskim vodama na kojem je konstatirano da će se za most Čedan napraviti procjena troška i podnijeti zahtjev za sufinanciranje sanacije i proširenja mosta.
- U procesu zainteresirane javnosti za reciklažno dvorište dobivena je primjedba od

vodnog gospodarstva te će se morati doraditi elaborat.

- Aktivnosti oko početka radova na Lovačkoj ulici i zamjeni tlakovaca na Trgu goranskih drvara i šumara.
- Aktivnosti vezane uz predmet gospodina Tomislava Livaića o rušenju stabala koja ugrožavaju njegovu obiteljsku kuću.

ALEN UDOVIČ

- Nastavak radova na uređenju ureda u Domu sportova.
- Košnja trave oko objekata i redovno održavanje objekata.
- Nastavak radova na redovnom održavanju žičare.
- Priprema za Festival sportske rekreacije.
- Sastanci u nadležnim upravnim odjelima PGŽ.
- Službeni put u Zagreb.
- U planu je održati sastanak u Gradu u svezi izmijenjenih uvjeta financiranja.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija u Mrkoplju gdje se dogodila saobraćajna nesreća, te na Vučniku s neispravnom plinskom bocom.
- Plan vježbi s vezovima, crpljenju vode, relejna dobava vode.
- Farbanje tornja, rad na tavanu.
- Obavit će se tehnički pregled za auto košaru.
- Košnja trave.
- Izrada plana rada za lipanj, plana teorijske nastave i vježbi.

MIRNA JANEŠ

- Izrada mjesečne specifikacije prema ministarstvu i Centru za socijalnu skrb.
- Izrada faktura za privatne korisnike.
- Sastanak s djelatnicima.
- Pružene su sve potrebne usluge korisnicima.
- Održana je Skupština udruge.
- Obavljeni su administrativni poslovi.
- Suradnja s Računovodstvenim servisom i Centrom za socijalnu skrb.
- Liječnički pregledi djelatnika.

TIHANA LJUBOJEVIĆ

- Održana je priredba povodom oproštaja od prvašića, kao i završni izleti.
- Odgojno obrazovni rad, ispisivanje predškolaca.
- Ankete za ljetni rad Vrtića.
- Sjednica Odgojiteljskog vijeća.
- Pripreme za pisanje spomenice.
- Pregled pedagoške dokumentacije.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za javne površine
- Priprema materijala za Skupštinu Društva.
- Usklađenje s Uredbom o zaštiti osobnih podataka.
- Priprema dokumentacije za potrebe obavljanja tehničkog pregleda vozila.
- Aktivnosti vezane uz korištenje prostora za Smotru folkloru.
- Uništeno je cvijeće u vazama pokraj klizališta.
- Nastavak košnje površina u Brodu na Kupi i Delnicama te na grobljima.

- Popravak i postavljanje prometnih znakova, pražnjenje kanti za otpatke, zalijevanje cvijeća, kontrola rada fontane.
- Čišćenje slivnika na groblju.

DAVORKA GRGURIĆ

- Dobivena je ponuda za izradu projekta javne rasvjete Lučice – Delnice, istu treba iskontrolirati i izdati nalog.
- Aktivnosti na održavanju nerazvrstanih cesta, dogovor i izvođenje radova.
- Rješenja za komunalni doprinos i naknadu za nezakonito izgrađene zgrade.
- Kontrola radova na MO Crni Lug.
- Komunikacija s Goran graditeljstvom da započnu s radovima na Lovačkoj ulici.
- U tijeku je javna nabava za izmjenu pokrova na zgradi Kuglane.
- Ovrhe za komunalnu naknadu.
- Prometno i komunalno redarstvo.
- Rješenja za ruševne objekte.
- Ugovori za terase.
- Pripreme i pomoć pri organizaciji Dana Grada i Kotar festa.
- Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.
- Jednostavna nabava za Strategiju razvoja turizma.
- Dogovor s upravom zgrade u kojoj se nalazi Knjižnica vezano za dimnjak.
- Prisustvovanje iskolčenjima.
- Kontrola urbane opreme.
- Aktivnosti na održavanju vozila.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Rad s korisnicima.
- Plaćanje računa za knjige i izrada izvješća prema ministarstvu za nabavu knjiga.
- U Čitateljskom kutku predstaviti će se knjiga „Polarni san“ Davora Rostuhar.
- Obrada novih knjiga.
- Suradnja s Računovodstvom glede polugodišnjeg izvješća.
- Aktivnosti vezane uz zaštitu osobnih podataka, izrada novih pristupnica.
- Pričaonica priča i Kreativna radionica.
- Formiranje zbirke, lijepljenje naljepnica i izrada novih zapisa o knjigama.

ĐULIO JUSUFI

- Izrađeno je Polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna.
- Obračuni za vijećnike, komisije.
- Pregled potraživanja i slanje opomena i ovrha.
- Preknjiženja nakon prihvaćenog rebalansa.
- Obrazac JOPPD, obračun stanova sa stanarskim pravom.
- Postavljanje tabli Bike & Hike.
- Step RI, projekt *Women in Finance* započinje ovaj tjedan.
- Objava poziva za poduzetništvo i komunikacija s Novim listom.
- Odlazak u Infoprojekt vezano za registar nekretnina.

Dovršeno u 8,30 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.