

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine broj 90/11), članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine broj 10/12) utvrđuje se sljedeća:

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

Evidencijski broj nabave: 12-33

**Predmet nabave:**  
Izgradnja mrtvačnice u Kuželju

CPV oznaka i naziv: 45200000-9 – gradnja objekata ili dijelova objekata visokogradnje i niskogradnje

Gradonačelnik  
Marijan Pleše dipl.ing.šum.

Delnice, svibanj 2012.

## **Sadržaj dokumentacije za nadmetanje**

### UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**
- 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**
- 5. PODACI O PONUDI**
- 6. OSTALE ODREDBE**

### **Prilozi**

Obrazac ponude

Troškovnik

Obrasci izjava

- popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednjih pet (5) godina
- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima
- izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- izjava o zajedničkoj ponudi
- izjava gospodarskog subjekta o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (u slučaju zajednice ponuditelja)
- izjava o stručnoj sposobnosti

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju**

GRAD DELNICE  
51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4  
Matični broj: 02638207  
OIB: 03944325629  
Telefon: 051/ 812-055  
Telefaks: 051/812-037  
Web adresa: [www.delnice.hr](http://www.delnice.hr)  
E-mail: [tomislav.mrle@gmail.com](mailto:tomislav.mrle@gmail.com)

### **1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima**

Kontakt osobe: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ.  
Telefon: 051/ 812-055  
Telefaks: 051/812-037  
E-mail: [davorka@delnice.hr](mailto:davorka@delnice.hr)

### **1.3. Evidencijski broj nabave: 12 -33**

### **1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani čl. 13. st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11) u sukobu interesa.  
Povezane osobe predstavnika naručitelja definirane čl.13. st.4. Zakona o javnoj nabavi su u sukobu interesa sa tvrtkom „Marinkini“ d.o.o., Delnice, Supilova 52.

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave**

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 110.000,00 kn**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim radovima**

### **1.8. Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma:**

Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se**

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izvođenje radova na izgradnji mrtvačnice u Kuželju – grubi građevinski radovi bez završnih radova i opreme. Vrsta radova i predviđene količine koje su predmet ove nabave specificirane su u troškovniku.

### **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3. Količina predmeta nabave: Izvode se radovi na izgradnji mrtvačnice u Kuželju i to grubi građevinski radovi koji su opisani u troškovniku radova a sve u skladu s glavnim**

projektom koji je sastavni dio dozvole za gradnju. Stvarne količine radova biti će prikazana u građevinskoj knjizi koja je sastavni dio dokumentacije gradilišta.

#### **2.4. Tehničke specifikacije:**

Tehničke specifikacije ugradnje materijala i ugrađenog materijala opisane su u troškovniku radova a prilikom izvođenja radova izvođač je dužan pribaviti sve dokaze o kvaliteti ugradnje i ugrađenog materijala, na zahtjev investitora i nadzornog inženjera dati tu dokumentaciju na uvid i dostaviti je investitoru najkasnije do dana zapisničke primopredaje radova.

#### **2.5. Troškovnik:**

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

Ukupnu cijenu pojedine stavke čini umnožak količine stavke i cijene stavke.

Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost je zbroj svih ukupnih cijena stavki.

#### **2.6. Mjesto izvođenja radova:**

Kuželj

#### **2.7. Rok završetka radova:**

Rok dovršetka radova je 35 radnih i radno mogućih dana. Radno moguća dana biti će definirani Ugovorom, te evidentirani u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Opće odredbe**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obavezan je, na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata u roku od 5 (pet) dana od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koji se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

#### **3.2. Obavezni razlozi isključenja ponuditelja**

Javni naručitelj isključit će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.2.1. ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti,

protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,

- 3.2.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- 3.2.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.  
Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju ovi dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom o nepostojanju okolnosti za isključenje iz članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi, a koju daje, potpisuje i ovjerava ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:**

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.  
Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz iz točke 3.2.1., 3.2.2. i 3.2.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

### 3.3. Ostali razlozi isključenja ponuditelja:

Javni naručitelj isključiti će ponuditelje iz postupka javne nabave:

- 3.3.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,
- 3.3.3. ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta u posljednje tri godine računajući do početka postupka javne nabave učinili težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Profesionalni propust u smislu ovoga članka predstavlja propust koji je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta učinila u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti, postupajući protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima (primjerice, rad radnika bez ugovora o radu ili radnika neprijavljenih na mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neisplata minimalne plaće i/ili mirovinskog doprinosa) ili pravilima struke koji je primjerice utvrdilo nadležno upravno tijelo, ovlašteno nadzorno tijelo, strukovno ili profesionalno udruženje, ili propust vezan uz izvršenje ugovora koji je doveo do raskida tog ugovora od strane naručitelja ili do drugih težih posljedica.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.3.1. i 3.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti iz stavaka 3. ovoga članka ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

**U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 3.3.1., 3.3.2. i 3.3.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Gospodarski subjekti moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i ovom Dokumentacijom, te moraju dostaviti slijedeću dokumentaciju:

##### **4.1. Dokazi pravne i poslovne sposobnosti**

- 4.1.1. Isprava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2. Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja koja je predmet ove nabave (H.1. – građevinske konstrukcije, zidarski radovi – I.4, tesarski radovi - I.6, ugradnja vanjske stolarije i bravarije – I.7, krovopokrivački radovi - I.8) Prema pravilniku o suglasnosti za počinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine 43/09) ili drugi odgovarajući dokument u skladu s Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09 i 49/11).

**Okolnost iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.**

**Okolnost iz točke 4.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.**

##### **4.2. Dokazi tehničke i stručne sposobnosti:**

- 4.2.1. Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o izvođenju radova koji su predmet nabave izvršenih u posljednjih pet (5) godina, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.  
Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane.  
Ponuditelj izrađuje, potpisuje (ovlaštena osoba za zastupanje) i žigom ovjerava popis značajnijih ugovora  
Potvrde o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj), a mora sadržavati minimum podataka iz obrasca „Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru“ koja je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
- 4.2.2. Izjava o stručnoj sposobnosti kojom ponuditelj izjavljuje da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade.

**Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.**

##### **4.3. Dokazi financijske sposobnosti**

4.3.1. dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti tiskana ili pisana neizbrisivim tintom i uvezana u cjelinu tako da se ne mogu umetati listovi te s označenim rednim brojem stranica.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Oznaka sadrži redni broj stranice u ponudi (x) kroz ukupni broj stranica u ponudi (y), npr: stranica x od y. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. Sadržaj ponude:**

#### **Ponuda mora sadržavati:**

- naziv (tvrtku ili skraćenu tvrtku) i sjedište ponuditelja, te adresu (elektroničke) pošte ponuditelja ili službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje pošte, a kod zajednice ponuditelja podatke o zajedničkim ponuditeljima i o nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi,
- dokaze o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja,
- dokaze o sposobnosti,
- obvezne dijelove i/ili priloge ponude (jamstva, tehničke specifikacije, tehnička dokumentacija, izjave, nacrti, fotografije, skice, uzorci i sl.) ako su traženi,
- cijenu ponude,
- rok valjanosti ponude,
- ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje,
- datum i potpis ponuditelja.

#### **Sadržaj i redosljed uvezivanja ponude:**

1. Ispunjen ponudbeni list, potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja
2. Troškovnik, ispunjeni u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije – potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja
3. Ako se radi o zajednici ponuditelja, ispunjeni obrasci koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje (*Izjava o zajedničkoj ponudi i Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja*)
4. Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje ponuditelja:
  - Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta ili jednakovrijedni dokument ili iznimno izjava. Izvodi ili dokumenti, odnosno



izjava ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave navedeno u točki 3.2.1. ove dokumentacije.

- Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave navedeno u točki 3.2.2. ove dokumentacije.
- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave navedeno u točki 3.3.1. i 3.3.2 ove dokumentacije.

5. Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:

- Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Iznimno ponuditelj može dostaviti izjavu koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave isto kao u točki 4.1.1.
- Suglasnost nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja koja je predmet ove nabave (H.1. – građevinske konstrukcije, zidarski radovi – I.4, tesarski radovi - I.6, ugradnja vanjske stolarije i bravarije – I.7, krovopokrivački radovi - I.8 ) Prema pravilniku o suglasnosti za počinjanje obavljanja djelatnosti građenja („Narodne novine“ 43/09) ili drugi odgovarajući dokument u skladu s Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ 152/08, 124/09 i 49/11).

6. Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost

- Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o izvođenje radova iste vrste kao što je i ovaj predmet nabave izvršenih u posljednjih pet (5) godine, s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane.
- Popis sadrži ili mu se kao dokaz prilažu potvrde izdane ili potpisane od druge ugovorne strane. U nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.
- Izjava o stručnoj sposobnosti kojom ponuditelj izjavljuje da ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade

7. Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost

- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (BON – 2) – ponuditelj mora dokazati da u posljednjih šest mjeseci nije imao 15 i više dana blokade računa.

8. Jamstva

- Jamstvo za ozbiljnost ponude– Garancija banke u visini od 5.000,00 kn

- Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - izjavu da će dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora u iznosu od 30% od ugovorene cijene radova sa PDV-om

9. Ako to ponuditelj namjerava, izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizvoditeljima.

### **5.3. Dostava ponuda, zaprimanje i otvaranja ponuda:**

#### **Dostava ponuda:**

Ponuditelji dostavljaju ponudu u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s adresom Naručitelja, s naznakom postupka javne nabave na koji se odnosi i nazivom i adresom ponuditelja poštom ili osobno.

Na vanjskom omotu mora biti oznaka slijedećeg izgleda

GRAD DELNICE

Trg 138. Brigade HV 4, 51 300 Delnice - za otvoreni postupak javne nabave evidencijski broj: 12-33 s naznakom „Izgradnja mrtvačnice u Kuželju – ne otvaraj“.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **25. 05. 2012. do 12,00 sati**, bez obzira na način dostave. Ponuda koja nije pristigla u propisanom roku neće se otvarati i vraća se Ponuditelju neotvorena.

#### **Zaprimanje ponuda:**

Naručitelj će na zatvorenoj omotnicu ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u Upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Na zahtjev ponuditelja naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

#### **Otvaranje ponuda:**

Javno otvaranje ponuda obavit će ovlašteni predstavnici naručitelja u Maloj Vijećnici Grada Delnica, na adresi Trg 138. Brigade HV 4, 51300 Delnice, dana **25.05.2012. godine u 12,00 sati**.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

### **5.4. Dopustivost alternativnih ponuda:**

Ponuditeljima je zabranjeno davati alternativne ponude. Takve ponude neće se razmatrati.

### **5.5. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije predviđeno.

### **5.6. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i nepromjenjivost cijene:**

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijene u ponudi trebaju biti izražene u kunama i bez PDV-a za cjelokupni predmet nabave.

#### **5.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:**

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

#### **5.8. Kriterij odabira ponude:**

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je valjana ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

#### **5.9. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:**

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.10. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Naručitelj može zatražiti od ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude sukladno članku 77. Zakona o javnoj nabavi.

### **6. OSTALE ODREDBE**

#### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

#### **6.2. Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te o svim predloženim podizvođačima slijedeće podatke:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvođač,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvođaču (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvođačima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. Stavak 4. Zakona o javnoj nabavi za novoga podizvoditelja.

### **6.3. Jamstva:**

Ponuditelji moraju dostaviti slijedeća jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – ponuditelji moraju dostaviti:

Garanciju banke kao jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od 5.000,00 kn koju će naručitelj zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11),
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora: – ponuditelji moraju dostaviti:

- izjavu da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke), i to u visini od 30% od ugovorene vrijednosti radova sa PDV-om, a u svrhu naplate radova koje će Grad Delnice izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedene radove. Odabrani ponuditelj treba dostaviti Naručitelju, po obostranom potpisu svakog Ugovora, u roku 8 dana jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa "na prvi poziv" i "bez prigovora" od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće dvije (2) godine od dana pismene primopredaje radova.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. Zakona o javnoj nabavi, ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništi postupak javne nabave.

### **6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude, koju će dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

#### **6.5. Rok za sklapanje ugovora:**

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će uputiti poziv najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

Rok za sklapanje ugovora je 5 radnih dana od poziva naručitelja najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora.

#### **6.6. Bitni uvjeti ugovora:**

Temeljem provedenog postupka javne nabave biti će sklopljen ugovor o javnoj nabavi.

Ugovor će sadržavati uvjete koji su propisani ovom Dokumentacijom za nadmetanje i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja, ali se neće ograničavati samo na njih.

Ukoliko odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor u propisanom roku za sklapanje ugovora (6.5. Rok za sklapanje ugovora) ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, javni naručitelj može sukladno odredbi članka 99. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi raskinuti ugovor i donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak javne nabave.

#### **6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljenog računa odnosno privremenih situacija za količinu do tada izvedenih radova ovjerene od nadzornog inženjera. Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja. Isključeno je plaćanje predujma.

#### **6.8. Tajnost podataka:**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

#### **6.9. Trošak ponude:**

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti u elektronskom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>, te na internetskoj stranici Grada Delnica: <http://www.delnice.hr/natjecaji.html>. Na internetskoj stranici Grada Delnica ne vodi se evidencija o uvidu i preuzimanju dokumentacije za nadmetanje od strane gospodarskih subjekata sukladno Zakonu o javnoj nabavi, već se ista vodi u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

#### **6.10. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

#### **6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude.

Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obavezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda

#### **6.12. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji, u pisanom obliku. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## OBRAZAC PONUDE

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	
Osoba za kontakt:	

### P O N U D A za

<b>Predmet nabave</b>	Izgradnja mrtvačnice u Kuželju – grubi građevinski radovi CPV oznaka: 45200000-9 – gradnja objekata ili dijelova objekata visokogradnje i niskogradnje Evidencijski broj nabave: 12 -33
-----------------------	---

I. Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje, detaljno smo upoznati s predmetom nabave i s uvjetima za njeno provođenje te nudimo izvođenje radova na rekonstrukciji fasade na zgradi gradske uprave u Delnicama u skladu s navedenom dokumentacijom za nadmetanje za cijenu navedenu kako slijedi:

R.br.		Iznos brojevima
<b>1.</b>	<b>CIJENA PONUDE</b> (iskazana u kunama)	
<b>2.</b>	<b>POREZ NA DODANU VRIJEDNOST</b> (iskazan u kunama)	
<b>3.</b>	<b>UKUPNA CIJENA PONUDE S PDV-om</b> (iskazana u kunama)	

u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

I. Ponuđena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama ove dokumentacije za nadmetanje.

II. Izjavljujemo da prihvaćamo uvjet da će svi radovi biti dovršeni u roku od 35 radnih i radno mogućih dana. Početak radova biti će definiran Ugovorom.



III. Suglasni smo da se plaćanje vrši u roku od 30 dana od dana ispostavljenog računa odnosno privremenih situacija za količinu do tada izvedenih radova ovjerene od nadzornog inženjera. Suglasni smo da se plaćanje vrši u kunama i da se ne odobrava plaćanje predujma.

IV. Odgovorno izjavljujemo da će kvaliteta izvedbe radova kao i kvaliteta ugrađenog materijala zadovoljavati sve pozitivne tehničke propise i standarde za tu vrstu radova i materijala te da ćemo za sve radove i materijale dostaviti odgovarajuće ateste i certifikate odnosno druge dokaze o kvaliteti s odgovarajućim garancijama i garantnim rokovima. Garantni rok ne može biti kraći od 2 godine od dana zapisničke primopredaje radova.

V. Suglasni smo da će se, ako se naša ponuda prihvati, temeljem provedenog postupka javne nabave sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

VI. Suglasni smo da ova Ponuda ostane pravovaljana 90 (slovima: devedeset dana) od dana otvaranja ponuda (ne kraćem od broja dana zahtijevanih Dokumentacijom).

**PONUĐITELJ:**

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)



## OBRASCI IZJAVA

### 1. Popis najmanje tri (3) značajnija ugovora o isporuci predmeta nabave izvršenih u posljednje pet (5) godina

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

### Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednjih 5 godina, koje je izvršio Ponuditelj, a koji se odnose na predmet nabave

R.br.	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost (kn)	Datum sklapanja ugovora	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja Ugovora
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

M. P.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## 2. Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	

<b>Druga ugovorna strana (naručitelj)</b>	
Adresa sjedišta::	
Matični broj:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

<b>Predmet ugovora:</b>	
<b>Vrijednost ugovora:</b>	
<b>Datum sklapanja</b>	
<b>Datum izvršenja</b>	
<b>Mjesto izvršenja</b>	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji izdaje potvrdu)

**NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i žigom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.**

### 3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### I Z J A V U

Ja, \_\_\_\_\_  
(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, uz svaki pojedinačni ugovor:

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti u visini od 30% od ugovorene vrijednosti radova sa PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće dvije(2) godine od dana pismene primopredaje radova;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

#### 4. Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

#### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave izgradnje mrtvačnice u Kuželju – grubi građevinski radovi, ev. br. nabave 12-33, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je:**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta:	
Matični broj:	
OIB:	
Telefon:	
Telefaks:	
e-mail:	
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)*

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda, u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

#### Članovi zajednice ponuditelja:

_____ (Mjesto i datum)	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (čitko ime i prezime ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)
	M.P.	_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

## 5. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

### IZJAVU O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
2.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe:	
3.	Naziv gospodarskog subjekta	
	Adresa sjedišta:	
	Matični broj:	
	OIB:	
	Telefon:	
	Telefaks:	
	e-mail:	
	Ime, prezime, stručna sprema i funkcija	

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

**članovi zajednice ponuditelja:**  
\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

## 6. Izjava o stručnoj sposobnosti

<b>Ponuditelj</b>	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
žiro račun:	
Odgovorna osoba/e:	

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_

(Ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, mjesto i adresa stanovanja)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

odgovorno izjavljujem da Ponuditelj

\_\_\_\_\_  
(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ispunjava uvjete zaštite na radu propisane posebnim propisima te da mu radnici posjeduju odgovarajuća uvjerenja o osposobljenosti za rad na radnim mjestima na kojima rade.

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)