

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIK
KLASA: 100-01/15-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-1-15-03
Delnice, 17. veljače 2015. godine

Na temelju članka 93., a u vezi s člankom 4. stavkom 3. te člankom 81. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 86/08 i 61/11), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 129/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst) , članka 60. Statuta Grada Delnica (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 28/09, 41/09, 11/13 i 20/13-pročišćeni tekst) te članka 8. stavka 5. Pravilnika o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika („Službene novine Primorsko-goranska županije“ 29/07 i 02/10), **Gradonačelnik** Grada Delnica, a **na prijedlog Pročelnice** Jedinstvenog upravnog odjela Grada Delnica (u daljnjem tekstu. JUO), *donosi*

Plana i programa stručnog osposobljavanja osoba primljenih u JUO-a Grada Delnica u 2015 godini

Članak 1.

Ovim Planom i Programom stručnog osposobljavanja osoba primljenih u JUO Grada Delnica na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini (u daljnjem tekstu. Program), utvrđuje se njihovo stručno osposobljavanje.

Članak 2.

Primanje osoba-volontera u JUO-o Grada Delnica provodi se u okviru mjere Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: HZZZ), „**Rad i staž i prijevoz**“ – stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Ugovor o stručnom osposobljavanju biti će sklopljen s onim odabranim kandidatima čije uključenje u Program odobri HZZZ.

Članak 3.

Sredstva za stručno osposobljavanje osoba primljenih u JUO Grada Delnica bez zasnivanja radnog odnosa u 2015. godini (u daljnjem tekstu: osobe-volonteri), osigurana su u Proračunu Grada Delnica za 2015. godinu, na poziciji 66. točki 1., Tečajevi i stručni i ispiti te na poziciji 20., Seminari, savjetovanja i simpoziji.

Članak 4.

Stručno osposobljavanje obuhvaća aktivnosti koje se obavljaju s ciljem osposobljavanja osoba-volontera za samostalan rad.

Stručno osposobljavanje kao proces usvajanja novih znanja i vještina provodi se putem obrazovanja ili podučavanja.

Stručno osposobljavanje u pravilu je organizirano na radnom mjestu unutar JUO-a, a dio stručnog osposobljavanja kandidata, Grad Delnice može organizirati u drugim pravnim osobama (javnim ustanovama, trgovačkim društvima) kojima je Grad Delnice osnivač odnosno u kojima ima udjele u vlasništvu kao i u udrugama s kojima Grad surađuje. Suradnja između grada i navedenih pravnih osoba regulira se posebnim ugovorom.

Članak 5.

Obrazovanje obuhvaća organiziran i uređen način prenošenja znanja i vještina te pružanja mogućnosti jačanja sposobnosti potrebnih za uspješno obavljanje poslova određene struke, odnosno radnog mjesta.

Podučavanje obuhvaća postupak kojim se pojedincu pruža stručna pomoć i uvođenje u radne zadatke.

Članak 6.

Za vrijeme stručnog osposobljavanja, osoba-volonter se nalazi na stručnoj i praktičnoj izobrazbi, u okviru koje se uz neposredno vodstvo mentora, kroz praktičan rad i učenje, stručno osposobljava za samostalno obavljanje poslova određene struke odnosno radnog mjesta, uz obvezu polaganja državnog stručnog ispita skladu sa člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Rukovoditelj unutarnje ustrojstvene jedinice JUO-a odnosno druga nadležna osoba obvezni su osobi-volonteru osigurati uvjete za njegovo uspješno stručno osposobljavanje, te odrediti mentora (stručnu osobu), i to na način da jedan mentor može nadzirati najviše tri osobe-volontera koje se stručno osposobljavaju.

Mentor mora biti iste ili slične struke (npr. tehničke za tehničke i sl.) te najmanje istog stupnja obrazovanja kao i osoba-volonter

Članak 7.

Osobe-volonteri nemaju status službenika, nisu u radnom odnosu i ne primaju naknadu za svoj rad, osim naknade koju osigurava HZZZ.

Trajanje stručnog osposobljavanja osoba-volontera iznosi 12 mjeseci od dana potpisivanja ugovora.

Grad Delnice podmiruje troškove polaganja državnoga stručnog ispita u skladu s važećim odredbama zakona.

Prava i obveze između osobe-volontera i Grada bit će uređeni međusobnim ugovorom.

Nakon isteka roka stručnog osposobljavanja, Grad nije u obvezi zaposliti osobe-volontere.

Članak 8.

Javni poziv za primanje osoba-volontera raspisuje pročelnica JUO-a.

Poziv se objavljuje na službenoj WEB stranici Grada Delnica te oglasnoj ploči Grada i HZZZ-ova.

Nakon raspisivanja poziva, u sredstvima javnog priopćavanja objaviti će se obavijest o njegovu raspisivanju.

Članak 9.

Na javni poziv mogu se javiti osobe traženog stupnja obrazovanja i struke, koje do sada nisu volontirale u smislu odredbe članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odnosno članka 41. Zakona o radu.

Osoba-volonter, u trenutku prijave, mora ispunjavati i sve ostale uvjete propisane Programom zavoda, „Rad i staž i prijevoz“-stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa HZZ-a, a može biti primljena osoba koja u navedenom stupnju obrazovanja i struci ima do godine dana evidentiranog staža u zvanju za kojeg se obrazovala, bez obzira na ukupno evidentiran staž u mirovinskom osiguranju te koja je u evidenciji nezaposlenih duže od 30 dana.

Kao volonter-vježbenik ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane u člancima 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Kandidati koji se istodobno prijavljuju za više radnih mjesta, obvezno trebaju navesti za koja se mjesta prijavljuju. Pritom ne trebaju dostavljati više prijava, niti višestruke priloge prijavama.

U slučaju prijave više kandidata s istim uvjetima, kao prednost pri odabiru osobe za stručno osposobljavanje može imati neka od slijedećih činjenica: dužina radnog iskustva, dužina vremena provedenog na HZZZ-ou kao nezaposlena osoba, godine starosti, obiteljsko stanje i sl..

Članak 10.

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Kandidati će o rezultatima poziva biti obaviješteni u roku 60 dana od završetka javnog poziva.

Nakon dovršetka postupka, kandidatima koji ne budu primljeni, a na njihov zahtjev, putem pošte će biti vraćena dokumentacija priložena prijavi.

Članak 11.

Prijavama je potrebno obvezno priložiti:

- kratki životopis,
- presliku diplome ili potvrde o obrazovne ustanove o završenom školovanju,
- presliku osobne iskaznice,
- važće dokumente Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje kao i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje kojima se dokazuje radni staž odnosno dužina prijave u evidenciji nezaposlenih osoba,
- vlastoručno potpisanu izjavu da kod kandidata ne postoje zapreke iz članka 15 i članka 16 Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te da kandidat na poslovima navedenog stupnja obrazovanja i struke do sada nije volontirao u smislu članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno članka 41. Zakona o radu (potpis na izjavi nije potrebno ovjeriti),

-izvornik ili presliku uvjerenja da kandidat nije pod istragom i da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, ne starijeg od šest mjeseci.

Od kandidata koji uđu u uži izbor na uvid će biti zatražena dostava izvornika diplome, osobne iskaznice, sudskog uvjerenja te radne knjižice ili drugog dokaza o radnom stažu.

Na prijam volontera-vježbenika ne primjenjuju se odredbe ZSN-a o postupku prijma u službu.

Pročelnica JUO-a samostalno ili na prijedlog voditelja unutarnjih jedinica JUO-a odlučuje, hoće li za neku osobu-volontera biti proveden neki oblik provjere znanja i sposobnosti, a o čemu će kandidati biti pravodobno obaviješteni.

Članak 12.

Postupak predlaganja osoba-volontera provodi Povjerenstvo koje imenuje Pročelnik JUO-a Grada Delnica.

Članak 13.

U realizaciji ovog programa, na stručno osposobljavanje u JUO Grada Delnica, primiti će se osobe volonteri, onolikog broja i stupnja obrazovanja koje tijela Grada Delnica procijene potrebnim i svrsishodnim.

Članak 14.

Programi osposobljavanja osoba-volontera obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

1) Za građevinsku struku:

- pripremanje i realizacija poslova u vezi s uređenjem naselja i povećanjem kvalitete stanovanja,
- izrada projektne i druge dokumentacije,
- pomaganje u obavljanju nadzora nad održavanjem komunalne infrastrukture i objekata te zelenih i drugih javnih površina,
- sudjelovanje u pripremi i izradi najsloženijih zadataka koji se odnose na izradu planova i prijedloga programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te ostalih objekata u vlasništvu grada kao i onih iz prostorno planske dokumentacije,
- te obavljanje drugih poslova iz domene struke.

2) Za geodetsku struku:

- poslovi izrade i praćenja izrade geodetsko-katastarskih usluga i radova za potrebe tijela i upravnih tijela Grada.
- priprema, obrada i dostava grafički i numerički obrađenih geodetsko-katastarskih podataka tijelima Grada.
- vođenje katastra vodova,
- vođenja izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva,
- zaprimanje i pregledavanje geodetskih elaborata svih vrsta na nekretninama u vlasništvu Grada Delnica, te za iste izdavanje suglasnosti i pripremanje za ovjeru predstavnika Grada Delnica,
- te obavljanje drugih poslova iz domene struke.

3) Za prometnu struku:

- pripremanje i realizacija poslova u vezi s uređenjem naselja i povećanjem kvalitete sigurnosti prometa,
- pomaganje u obavljanju nadzora nad održavanjem prometne infrastrukture i objekata,
- sudjelovanje u pripremi i izradi najsloženijih zadataka koji se odnose na izradu planova i prijedloga iz domene lokalnog prometa,
- te obavljanje drugih poslova iz domene struke.

4) Za pravnu struku:

- izrada imovinsko-pravnih ugovora kao i svih ostalih akata iz ove imovinsko-pravne domene,
- pripreme radnje vezane uz raspisivanje natječaja za prodaju imovine Grada,
- otkup i prodaja nekretnina u vlasništvu Grada,
- radni odnosi,

- upravni postupak,
- najam stanova u vlasništvu Grada,
- zakup poslovnog prostora vlasništvu Grada,
- izdavanje koncesija i drugih srodnih poslova, te
- raspolaganje poljoprivrednim zemljištem.

5) Za ekonomsku struku:

- izrada prijedloga proračuna kao i njegovih izmjena i dopuna,
- izrada ostale planske i financijske dokumentacije kao i njihovih izmjena i dopuna,
- izrada polugodišnjih izvještaja o izvršenju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
- pripremanje dokumenta i otplatnih planova vezanih uz kredite,
- obračun naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela Grada Delnica,
- pripreme naloga za isplatu korisnicima proračunskih sredstava, autorskih honorara te ugovora o djelu,
- vođenje blagajničkog poslovanja kao i vođenje potrebne evidencije uz isplate ostalih oblika dohotka (RS, PK, ID),
- te drugih poslova iz domene struke.

Članak 15.

Osobe-volonteri, koji se primaju na stručno osposobljavanje, ovisno o stupnju stručne spreme, u pravilu se osposobljavaju na slijedeći način (za svaku struku zasebno):

- za visoku stručnu spremu detaljno stručno osposobljavanje,
- za višu stručnu spremu dobro stručno osposobljavanje, te
- za srednju stručnu spremu osnovno stručno osposobljavanje.

Članak 16.

Ovaj program stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na WEB stranici Grada Delnica.

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl.iur.