

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
Delnice**

PREDMET NATJEČAJA

Obavljanje komunalne djelatnosti

**„Održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje“
na području Grada Delnica putem Ugovora**

Sadržaj:

- I. Upute za javni natječaj**
- II. Prilozi uz natječaj**

Delnice, rujan 2016. god.

I. UPUTE ZA JAVNI NATJEČAJ

Obavljanje komunalne djelatnosti „održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje“ na području Grada Delnica putem Ugovora

SADRŽAJ:

1. Podaci o naručitelju
2. Predmet natječaja
3. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti
4. Upute ponuditeljima
5. Ponuda – Javno otvaranje ponuda
6. Pregled, ocjena i usporedba ponuda
7. Odabir
8. Sklapanje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

OIB: 03944325629

E-mail: davorka@delnice.hr, lidija@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditelj odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur. – Gradonačelnik

2. PREDMET NATJEČAJA

Obavljanje komunalne djelatnosti „održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje“ na području Grada Delnica putem Ugovora.

Komunalna djelatnost „održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje“ podrazumjeva radove:

1. tekućeg održavanja nerazvrstanih cesta
2. pojačanog održavanja nerazvrstanih cesta
3. održavanje oborinske odvodnje – građevinsko

2.1. Tekuće održavanje cesta

Tekuće održavanje nerazvrstanih cesta podrazumjeva slijedeće radove:

- mjestimični popravci kolne konstrukcije, obložnih zidova i popravci cestovnih objekata
- popravci asfaltnih kolnika, nogostupa, javnih površina, trgova, uređenih šetnica i staza
- mjestimični popravci i zamjena betonskih pasica i rubnjaka
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremenih režima prometa
- popravci vertikalne signalizacije i ugradnja nove u sklopu uređenja i radova na rekonstrukciji ulica
- sanacija makadamskih kolnika i zemljanih površina
- uređenje i održavanje cestovnog pojasa
- sanacija oštećenja na okolnim objektima koja su nastala uslijed radova na održavanju nerazvrstanih cesta (fasade, stepeništa, ogradni zidovi i sl).
- drugi slični radovi

2.2. Pojačano održavanje cesta

Pojačano održavanje cesta podrazumjeva slijedeće radove:

- dogradnja nogostupa, bankina i ugradnja rubnjaka uz postojeću cestu
- obnavljanje i zamjena objekata i uređaja za odvod oborinskih voda
- ugradnja i proširenje oborinske odvodnje u nerazvrstane ceste koje ju nemaju, a neophodna je za njeno funkcioniranje

- zamjena i veći popravak donjeg stroja ceste
- zamjena odnosno popravak gornjeg stroja ceste,
- sanacija odrona, potpornih i obložnih zidova i klizišta manjeg opsega uz postojeću cestu
- korekcija prometno tehničkih elemenata
- ugrađivanje nove vertikalne signalizacije i oprema ceste na dionicama koje su u zahvatu sanacije odnosno rekonstrukcije
- obilježavanje horizontalnom signalizacijom sanacijom ili rekonstrukcijom zahvaćenih cesta i javnih površina
- izgradnja potpornih zidova, propusta i drugih građevina koje služe za stabilizaciju i uspostavu funkcionalnosti postojeće nerazvrstane ceste, uređenje javnih površina, trgova, staza i uređenih šetnica

2.3. Održavanje oborinske odvodnje

Održavanje oborinske odvodnje podrazumjeva slijedeće radove:

- izmjena postojećih dotrajalih cijevi za oborinsku odvodnju i ugradnja novih na manjim dionicama
- izgradnja novih ili rekonstrukcija postojećih slivnika na postojećoj oborinskoj odvodnji
- rekonstrukcija postojećih ili izgradnja novih upojnih bunara za postojeću oborinsku odvodnju
- rekonstrukcija postojećih ili izgradnja novih propusta na nerazvrstanim cestama i javnim površinama
- izmjena postojećih ili ugradnja odnosno izgradnja novih odvodnih kanala na nerazvrstanim cestama i javnim površinama
- drugi slični radovi

3. OBVEZNI DOKAZI I UVJETI

3.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. Izvornik ili preslika originalne isprave o upisu u poslovni, sudski(trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar kojom se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti građenja koja je predmet ovog natječaja.

Ovaj dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave natječaja i može se dostaviti u originalu ili preslici. Ukoliko se dostavi preslika ponuditelj je dužan na zahtjev naručitelja u roku koji on odredi dostaviti na uvid original dokument. O uvidu u originalni dokument izvršit će se službena zabilješka. U slučaju zajednice ponuditelja dokaz iz točke 3.1. a)1. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

b) Nekažnjavanost se dokazuje:

- izjavom kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanje u kriminalnoj organizaciji, korupciji, prijevare, pranju novca i drugim kaznenim djelima.

Ovaj dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca od dana objave natječaja, a može se dostaviti u originalu ili preslici. Ukoliko se dostavi preslika ponuditelj je dužan na zahtjev naručitelja u roku koji on odredi dostaviti na uvid original dokument. O uvidu u originalni dokument izvršit će se službena zabilješka.

Za dostavljanje ovog dokaza može se koristiti obrazac priložen u natječajnoj dokumentaciji, a priznati će se i drugi obrazac uz uvjet da sadrži sve navedene podatke iz obrasca priloženog u natječajnoj dokumentaciji.

U slučaju zajednice ponuditelja izjava iz točke 3.1.b) mora se dostaviti za sve članove zajednice pojedinačno.

c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. Potvrda Porezne uprave o stanju duga ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje ili izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ipred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedištu gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka javnog natječaja ako se u državi sjedištu gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda navedena u prethodnom tekstu ove točke.

2. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja otkolnosti iz točke 3.1.c) 1. i 3.1.c)2. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn. Jamstvo se uplaćuje na žiro račun Grada Delnica IBAN HR 9824020061806900005, model 68, poziv na broj 7242-OIB(ponuditelja).

4. Izjava ovjerena od strane Grada Delnica da nema na dan podnošenja ponude nepodmirenih dugova prema Gradu Delnicama.

5. Bilanca, račun dobiti i gubitka odnosno odgovarajući financijski izvještaj za posljednje dvije financijske godine.

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, a mogu se dostaviti u originalu ili preslici. Ukoliko se dostavi preslika ponuditelj je dužan na zahtjev naručitelja u roku koji on odredi dostaviti na uvid original dokument. O uvidu u originalni dokument izvršit će se službena zabilješka.

d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

1. Popis istih radova izvedenih u posljednje dvije godine s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova, kao i podatke o vrijednosti, mjestu i datumu izvršavanja, te da su poslovi izvršeni i obavljeni prema pravilima struke,

U slučaju zajednice ponuditelja dokaz iz točke 3.1.d)1. utvrđuje se za zajednicu ponuditelja.

2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova.

Tehnička sposobnost dokazuje se popisom mehanizacije, strojeva, alata ili opreme koju posjeduje ili ima na raspolaganju (preko podizvoditelja ili zajedničkog ponuditelja) za realizaciju poslova koji su predmet natječaja što se dokazuje izjavom s popisom alata, mehanizacije i ostale opreme.

Stručna sposobnost dokazuje se popisom zaposlenih sa navedenom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popisom stručnog kadra koji zadovoljava uvjete prema Zakonu o gradnji koji će voditi poslove za koje je raspisan natječaj (najmanje jedna osoba koja zadovoljava uvjete iz članka 55. Zakona o gradnji građevinske ili arhitektonske struke i koja će biti imenovana kao inženjer gradilišta – dokazi-potvrda o upisu u odgovarajući imenik komore) .

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Ukoliko se sposobnost iz točke 3.1.d). dokazuje putem podizvoditelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz tih točaka za podizvoditelje.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

3. Izjava ponuditelja da je spreman u svakom trenutku, po pozivu od strane Grada Delnica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima oštećenja na cestama i javnim površinama, a u svrhu normalnog odvijanja prometa i sigurnosti korištenja nerazvrstanih cesta i javnih površina ispunjena na original obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Za dostavljanje dokaza iz točke 1. može se koristiti obrazac priložen u najtečajnijoj dokumentaciji, a priznat će se i drugi obrazac uz uvjet da sadrži sve navedene podatke iz obrasca priloženog u natječajnoj dokumentaciji.

Naručitelj si zadržava pravo da svake godine pismeno zatraži da se dostavi sva dokumentacija iz točke 3.1 a-d. Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi sva tražena dokumentacija na uvid ili jedan od navedenih uvjeta ne bude ispunjen Grad Delnice može odmah raskinuti Ugovor.

e) Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica)

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 3.1. (a-e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

3.2. Obavljanje poslova

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način zaštite i osiguranja gradilišta
- osigurati kod ovlaštene osiguravajuće kuće svako gradilište od šteta koje nastanu na gradilištu prema imovini Grada Delnica ili trećih osoba
- pribaviti certifikate i ateste za sav ugrađeni materijal i kvalitetu izvedenih radova, a na zahtjev naručitelja i dodatna ispitivanja od ovlaštene pravne osobe o trošku ponuditelja Gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

3.3. Dinamika izvođenja radova

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na održavanju nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje na području Grada Delnica s trajanjem od 4 (četiri) godine. Radovi će se obavljati prema pismenim nalozima Grada Delnica u kojima će za svaki pojedini slučaj biti propisani rokovi početka i dovršetka radova.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovorit će se penali u iznosu od 2% dnevno od vrijednosti radova po pojedinom nalogu. Za hitne intervencije potrebno je odazvati se svakim danom, blagdanom i praznikom od 0 – 24 h i izvršiti nužne radnje u što kraćem roku prema usmenom ili pismenom nalogu Grada Delnica, a kompletnu sanaciju ovisno o obimu zahvata u roku od 12-24 h kako to odredi Grad Delnice (sve prema originalnoj pismenoj izjavi koja je sastavni dio natječajne dokumentacije).

4. UPUTE PONUDITELJIMA

4.1. Cijena ponude

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz natječajne dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz natječajne dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalne obrasce uz ponudu.

Jediniče i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane poduditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu nabave materijala. Ponuđene jedinične cijene ostaju nepromijenjive za vrijeme cjelokupnog trajanja ugovora bez obzira na povećanje troškova rada i nabave materijala na tržištu.

Izvanstroškovnički radovi obračunavat će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama ili na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispravit će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

4.2. Troškovnik

Triškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu stvarno izvedenih količina koje potvrđuje nadzor i ovjeri računa s odgovarajućim obračunskim podacima.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

4.3. Sredstva plaćanja predmetnih radova predviđena će biti u Proračunu Grada Delnica za svaku godinu. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

4.4. Rok izvršenja radova: Ugovor se potpisuje na rok od četiri godine da dana potpisa s obje strane. Ugovorom će se definirati rokovi izvršenja radova na način da izvođač mora pristupiti izvršenju naloga u roku od 5 dana od dana dostave naloga osim u hitnim intervencijama kada se radovi moraju izvršiti u roku od 24 sata.

4.5. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.

4.6. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude vodit će se na hrvatskom jeziku.

4.7. Kriterij za odabir najpovoljnije ponude: najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom za radove koja čini zbroj jediničnih cijena.

4.8. Način mjesto i vrijeme podizanja natječajne dokumentacije: Natječajna dokumentacija na upit se može dobiti putem elektronske pošte ili u digitalnom obliku na cd-u, a može se preuzeti i sa web stranice Grada Delnica www.delnice.hr. Natječajna dokumentacija može se podignuti u sobi broj 22 ili 23 Grada Dlnica, Trg 138. brigade HV 4 od 5.09.2016. god u vremenu od 8,00 – 15,00 sati svakim radnim danom uz prethodnu najavu na telefon 051/812-055.

4.9. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Sve ponude dostavljene osobno ili poštom moraju biti zaprimjene u pisarnici Grada Delnica najkasnije do

28.09.2016. u 12,00 sati

na slijedeću adresu

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
51300 Delnice**

s naznakom „natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje – ne otvaraj“
Ponude koje ne stignu u propisanom roku u pisarnicu Grada Delnica neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

4.10. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

4.11. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja ukoliko ne dokaže svoju sposobnost sukladno točki 3.1., ukoliko ne dostavi sve dokaze sposobnosti ili dostavi neogovarajuće dokaze sukladno točki 3.1.

4.12. Jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 5.000,00 kn uplaćuje se na žiro račun Grada Delnica i koristi kao osiguranje u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu točke 3.1.
- odbije potpisati Ugovor

Nakon sklapanja Ugovora sa odabranim ponuditeljem, uplaćena jamstva za ozbiljnost ponude vratiti će se na žiro račun ponuditelja.

Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora u obliku garancije banke na iznos od 200.000,00 kn a u svrhu naplate radova koje će Grad Delnice izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedene radove. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće dvije (2) godine od dana isteka ugovora. Najpovoljniji ponuditelj je dužan navedeno jamstvo dostaviti u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovra. Ukoliko se jamstvo ne dostavi ugovor će se raskinuti i izvršiti ponovno rangiranje te odabir slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor.

5. PONUDA – JAVNO OTVARANJE PONUDA

5.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa, a ponuda mora biti sukladna natječajnoj dokumentaciji i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz natječajne dokumentacije.

Prilog ponudi su svi dokazi sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 3.1.

5.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. **Sve stranice ponude i u nastavku zahtjevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.**

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se distavlja zajedno s ponudom.

Ako je tražena i korištena kopija obrasca ponude, troškovnika, tablica, ponuditelj je obavezan označiti presliku, a naručitelj to mora ovjeriti.

Ispravci u ponudi moraju biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

5.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama i sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u natječaju za nadmetanje i ovim uputama.

Ponuda kao i izmjena i dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom „ne otvaraj“.

Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu ponuda i otvaranje.

5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu Objave natječaja i izmjenu natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavjestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponuda ili poništiti natječaj.

5.6. Javno otvaranje ponuda održat će se u Maloj vjećnici Grada Delnica, Trg 138. brigade HV 4

28.09. 2016. u 12,00 sati

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redosljedu zaprimanja u Upisnik. Otvaranju mogu nazočiti ovlaštene predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku. Ovlaštene osobe mogu prilikom otvaranja ponuda dati primjedbe na rad povjerenstva, što će biti upisano u Zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao „povlačenje“, „izmjena“ i sl. Takva dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će javno izrečeni i u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene, primjedbe predstavnika naručitelja i ponuditelja. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda potpisuju ovlaštene predstavnici naručitelja i pristupni ovlaštene predstavnici ponuditelja i preslika se uručuje nazočnim predstavnicima ponuditelja, a ostalim ponuditeljima samo na njihov zahtjev.

6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

6.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

6.2. Tijekom tog postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana uz ponudu.

6.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi cijene, izmjene ili dopune ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora.

6.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna natječajnoj dokumentaciji.

6.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna natječajnoj dokumentaciji, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

7. ODABIR

7.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jednom kriteriju a to je najniža cijena ponude od sposobnog ponuditelja.

7.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocjenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

7.3. Odluka naručitelja o odabiru ili poništenju natječaja biti će u pisanom obliku, a naručitelj će je poslati preporučenim pismom svim ponuditeljima.

Odluka mora pored ostalih bitnih podataka o natječaju sadržavati i uputu o pravnom lijeku.

8. SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Odluke svim ponuditeljima.

8.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor i zajedno s ugovorom dostaviti jamstvo za dobro izvršenje preuzetih obveza. Naručitelj i ponuditelj sklopit će ugovor o održavanju nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje na period od 4 godine. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način viđenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

8.3. Nakon sklapanja ugovora i u roku od 8 dana od obostrano potpisanog ugovora, najpovoljniji ponuditelj dužan je dostaviti jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora (garanciju banke) i to u iznosu od 200.000,00 kn, a u svrhu naplate radova koje će Grad Delnice izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nekvalitetno izvedene radove.

Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije, sa rokom valjanosti do isteka garantnog roka za sve materijale i radove odnosno najkraće 2 (dvije) godine od dana isteka Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te pozvati slijedeće rangiranog ponuditelja na potpis Ugovora.

II. POPIS PRILOGA UZ NATJEČAJ

- ponudbeni list – obrazac broj 1. – dodatak broj I. – zajednica ponuditelja i Dodatak broj II. podaci o podizvoditelju
- troškovnik – obrazac broj 2.
- izjava o nekažnjavanju – obrazac broj 3.
- izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac broj 4.
- Izjava da nema nepodmirenog duga prema Gradu Delnicama – obrazac broj 5.
- popis istih radova izvedenih u posljednje dvije godine - obrazac broj 6.
- potvrde naručitelja o zadovoljavajućoj izvdebi radova, kao i podatke o vrijednosti, mjestu i datumu izvršavanja, te da su poslovi izvršeni i obavljeni u roku i prema pravilima struke – obrazac broj 7.
- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova - obrazac broj 8.
- izjava o stručnoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova – obrazac broj 9.
- izjava ponuditelja da je spreman u svakom trenutku, po pozivu od strane Naručitelja intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na cestama, a u svrhu normalnog odvijanja prometa i sigurnosti korištenja nerazvrstanih cesta i javnih površina – obrazac broj 10.

Obrazac broj 1.Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____**Broj ponude:** _____**Predmet nabave:** Održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje na teritoriju Grada Delnica**Podaci o ponuditelju:**

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		Telefaks	

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)¹ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu⁴ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ³		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

 (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.
² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ²		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ³		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

3)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
OIB ⁴		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

¹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

³ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Obrazac broj 3/Izjava o nekažnjavanu

Adresa: _____

Telefon: _____, **Fax:** _____

E mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

Broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

Kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

U _____, _____ 2016. godine.

PONUĐITELJ

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac broj 4./Izjava o stečaju i likvidaciji

Adresa: _____

Telefon: _____, **Fax:** _____

E mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da nad gore navedenim gospodarskim subjektom:

- nije otvoren stečaj, niti je u postupku likvidacije, niti njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, niti je u nagodbi s vjerovnicima, niti je obustavio poslovne djelatnosti niti se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

- nije pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupka likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2016. godine.

PONUĐITELJ

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

NAPOMENA: Izjava gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Potrebna je ovjera potpisa kod javnog bilježnika.

Obrazac broj 5./Izjava da nema nepodmirenog duga prema Gradu Delnicama



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
Jedinstveni upravni odjel**

I Z J A V A

kojom Grad Delnice potvrđuje da gospodarski subjekt

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

nema nepodmirenih dugova prema Gradu Delnicama

Ova izjava izdaje se u svrhu prijave na natječaj za održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje na području Grada Delnica.

U _____, _____ 2016. godine.

Za Grad Delnice

Obrazac broj 6 / Popis ugovora

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Odgovorna osoba/e:	

POPIS UGOVORA O RADOVIMA IZVRŠENIM U 2016. GODINI I U PRETHODNE 2 (DVIJE) GODINA (2014. i 2015.)

R.br.	Naziv i opis predmeta ugovora	Datum izvođenja radova	Vrijednost radova (uz navođenje je li uključen PDV)	Mjesto izvršenja radova	Naziv druge ugovorne strane ugovora
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Napomena: - Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim radovima popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najznačajnije radove slijedi:

da je u godini u kojoj je započeo postupak natječaja i tijekom 2 godine koje prethode toj godini izvršio **jedan** ili više ugovora (najviše pet) čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave čija je zbrojena vrijednost najmanje 500.000,00 kn bez PDV-a

Prilog popisu su potvrde o uredno ispunjenim ugovorima

PONUĐITELJ

M. P.

(Mjesto i datum)

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Obrazac broj 7 / Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Odgovorna osoba/e:	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta:	
OIB:	
Odgovorna osoba/e:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	
Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja:	
Mjesto izvršenja:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta-ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum
potvrdu)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe koja izdaje

NAPOMENA: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i pečatom ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda.

Obrazac broj 8./ Izjava o tehničkoj sposobnosti

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon: _____, **Fax:** _____

E mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i krivičnom odgovornosti izjavljujem da _____ (*naziv pravne osobe*) raspolaže svom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljenje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na njihov obim.
U pravitku dajem popis strojeva, opreme i mehanizacije koje posjedujem ili imam na raspolaganju.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 9./ Izjava o stručnoj sposobnosti

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon: _____, **Fax:** _____

E mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i krivičnom odgovornosti izjavljujem da _____ (*naziv pravne osobe*) raspolaže stručnim kadrom za obavljanje poslova održavanje nerazvrstanih cesta i oborinske odvodnje. Odgovorna osoba/e koja/e će obavljati poslove inženjera gradilišta prema odredbama Zakona o gradnji biti će _____.

U prilogu dostavljamo popis za poslenih osoba sa navedenom obrazovnom i stručnom kvalifikacijom te dokaz o upisu u odgovarajući imenik komore.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 10./ izjava za hitne intervencije

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon: _____, Fax: _____

E mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da je _____ (*naziv pravne osobe*) spremna u svakom trenutku (radnim danom, neradnim danom, blagdanom i praznikom od 0-24 h), po pozivu od strane Grada Delnica intervenirati na hitnim popravcima i otklanjanjima eventualnih problema na cestama i javnim površinama, a u svrhu normalnog odvijanja prometa i sigurnosti korištenja nerazvrstanih cesta i javnih površina.

Vrijeme izlaska na teren i pravilnog obilježavanja gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu je 1h od trenutka primitka poziva, a vrijeme za nužnu sanaciju je od 12-24 h ovisno o stupnju zahvata, a sve u skladu s nalogom Grada Delnica.

Ako se uvjeti iz ove izjave iz bilo kojih razloga ne ispune suglasni smo da naručitelj izvede radove preko treće osobe na naš trošak, a neovisno o troškovniku i jediničnim cijenama koje smo ponudili.

U _____, dana _____ 2016. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)