

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave: **18-02**

Predmet nabave:
RADOVI NA UREĐENJU OBJEKTA MO CRNI LUG ZA POTREBE INFORMATIVNOG
CENTRA

CPV oznaka i naziv: **45200000-9** – radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl.iur.

Delnice, siječanj 2018.

Sadržaj dokumentacije za nadmetanje

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

- 1. OPĆI PODACI**
- 2. PODACI O PREDMETU NABAVE**
- 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**
- 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**
- 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)**
- 6. JAMSTVA**
- 7. PODACI O PONUDI**
- 8. OSTALE ODREDBE**
- 9. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA**
- 10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE OKVIRNOG SPORAZUMA**
- 11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**
- 12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**
- 13. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU**
- 14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**
- 15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE**
- 16. PRILOZI**

PRILOZI

- ESPD obrazac

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju

GRAD DELNICE

51300 Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Matični broj: 02638207

OIB: 03944325629

Telefon: 051/ 812-055

Telefaks: 051/812-037

Web adresa: www.delnice.hr

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Patricija Pleše Medić

Telefon: 051/812-055, Faks:051/812-037

E-pošta: zrinka.ruzic@gmail.com

Za pitanja vezana uz tehnički dio dokumentacije o nabavi

Osoba za kontakt: Gordana Piskač

Telefon: 051/814-165, faks: 051/812-037

E-mail: gordana.piskac@gmail.com

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama oglasnika, na adresi: <https://eojn.nm.hr>.

1.3. Evidencijski broj nabave: 18-02

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno članku 80. stavka 2. točki 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. stavka 2., na temelju danih izjava su:

1. Kraljica Šuma Ekološki centar d.o.o., Delnice, Petra Krešimira IV 18
2. Labtest d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6,
3. Povratak prirodi d.o.o., Zagreb, Domagojeva 6.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: Procijenjena vrijednost nabave iznosi 540.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova.

1.8. CPV-oznaka

45200000-9 – radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.10. Elektronička dražba: Ne provodi se

1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

Temeljem čl. 198. st. 3. ZJN 2016 Naručitelj je opis predmeta Nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude, dana 19.1.2018.g. stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do dana 23.1.2018.g. javnom objavom na svojim internetskim stranicama <http://www.delnice.hr>. Tijekom savjetovanja nije zaprimljen ni jedan prijedlog niti primjedba.

Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana _____. na internetskim stranicama Naručitelja <http://www.delnice.hr>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv predmeta nabave: Radovi na uređenju objekta MO Crni Lug za potrebe informativnog centra

2.2. Opis predmeta nabave:

Predmet natječaja je izvođenje radova na uređenju objekta MO Crni Lug za potrebe informativnog centra. Objekt se nalazi u Crnom Lugu, Školska 3.

Radovi obuhvaćaju slijedeće aktivnosti:

- rušenja i razgradnje
- zemljani radovi
- betonski i armirano betonski radovi
- zidarski radovi
- gipskartonski radovi
- izolaterski

- keramičarski radovi
- stolarija
- fasaderski radovi

- krovopokrivački radovi
- limarski radovi

- ličilački radovi

- ostali radovi
- elektrotehnički radovi
- strojarski radovi

Za navedene radove na uređenju objekta nije potrebna građevinska dozvola. Izrađen je Glavni projekt za uređenje objekta br. 1GP-2017-V, od veljače 2017., Izrađivač: GEO-RAD d.o.o. Jelenje.

CPV oznaka: 45200000-9 Radovi na objektima ili dijelovima objekata visokogradnje i niskogradnje

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave navedene su u troškovniku.

Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Radove je potrebno izvesti u skladu s opisom i troškovnikom radova a u skladu s pozitivnim tehničkim propisima i s ugradnjom materijala i opreme koji zadovoljavaju standarde za tu vrstu materijala.

Naručitelj će ponuditeljima, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u lokaciju gradilišta uz prethodni dogovor o terminu uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s ponuditeljima.

2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:
Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.4. Tehnička specifikacija predmeta nabave:

Tehnička specifikacija radova navedena je u Troškovniku i glavnom projektu koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelji su Tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja građevinskih radova. Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo.

2.5. Troškovnik:

Troškovnik radova sastavni je dio ove Dokumentacije. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku.

2.6. Mjesto izvođenja radova: Grad Delnice, naselje Crni Lug, Školska 3

2.7. Rok početka i rok završetka radova: Izvršnošću odluke o odabiru sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova. Izvođač se obvezuje ugovorene radove započeti od dana uvođenja u posao koji se upisuje u građevinski dnevnik. Rok za završetak radova je maksimalno 120 dana. U slučaju da tijekom izvođenja radova postane vjerojatno da ponuditelj tijekom radnih dana neće moći izvršiti radove (zbog vremenskih prilika ili drugih okolnosti na koje se ne može utjecati) u zadanom roku, ponuditelj je dužan na vrijeme o tome obavijestiti naručitelja kako bi se ocijenile okolnosti koje su navedene i donijela odluka da li se iste prihvaćaju.

Pod dovršetkom gradnje smatra se dan dovršetka radova evidentiran u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- 1.) je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - b) korupcije, na temelju
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito pogodovanje), članka 347. (primanje mita), i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevare, na temelju

- članak 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijava), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranja novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“ br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

2.) je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta :

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra, ili ako to nije moguće jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje iz točke 3.1. ove dokumentacije.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Primjeri izjava nalaze se u Prilozima 1-4 ovisno o poslovnom nastanu gospodarskog subjekta i državljanstvu osoba iz čl. 251. st.1.

3.2.Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom, ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Također, navedene odredbe odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
- Navedene odredbe se odnose i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja, kao i svaki podugovaratelj, koji će graditi i/ili izvoditi pojedine radove.

4.2.Dokazi tehničke i stručne sposobnosti

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje tehničke i stručne sposobnosti dostavlja:

4.2.1. Popis ugovora o izvođenju radova izvršenih u 2017. godini i u prethodnih pet (5) godine (2016., 2015., 2014., 2013. i 2012.) s naznakom vrijednosti radova, datum, mjesto izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka C1a)

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o isporučenoj robi slijedi:

- da je u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 2, ugovora čiji je predmet isti ili sličan te razmjernan predmetu ove nabave, odnosno da je uredno izveo radove na obnovi i uređenju objekta, u smislu dokazivanja uvjeta razmjernosti predmetu nabave, traži se da pojedinačna vrijednost dva ili više ugovora iznosi najmanje 400.00,00 kn bez PDV-a

4.2.2. Ponuditelj mora u ponudi dokazati da raspolaže s najmanje jednom osobom koja sukladno članku 55. Zakona o gradnji i sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15) zadovoljava uvjete da može biti imenovana glavnim inženjerom gradilišta, inženjerom gradilišta i/ili voditeljem radova.

Kao dokaz potrebno je dostaviti potvrdu o upisu u odgovarajući imenik komore za voditelja građenja (građevinske struke).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka C6)

U slučaju zajednice ponuditelja i u slučaju podugovaratelja, traženu sposobnost iz točke 4.2.2 obavezan je dokazati bilo koji član zajednice ponuditelja i bilo koji podugovaratelj koji će graditi i/ili izvoditi radove koji su predmet ove nabave.

Ukoliko se sposobnost iz točke 4.2. dokazuje putem podugovaratelja, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti tražene dokaze sposobnosti iz te točke za podugovaratelja.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih gospodarskih subjekata.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

OBRAZLOŽENJE TRAŽENIH DOKAZA TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

S obzirom na vrstu, obim i složenost predmeta ove nabave, naručitelj u Dokumentaciji traži konkretne dokaze tehničke i stručne sposobnosti iz razloga kako slijedi:

Za izvršenje predmeta ovog nadmetanja potrebno je prijašnje iskustvo ponuditelja u izvođenju radova koji odgovaraju ovom predmetu nabave, a da su pritom najmanje istog ili većeg obima složenosti.

S obzirom na predmet ovog nadmetanja, kako je to javni naručitelj detaljno utvrdio u opisu predmeta nabave i u tehničkim specifikacijama predmeta nabave, to su i tražene reference ponuditelja u potpunosti u skladu s time.

U opisu predmeta nabave naručitelj je detaljno precizirao što sve spada u predmet nabave i u djelatnosti povezane s predmetom nabave pa je izvjesno da traženi dokazi tehničke i stručne sposobnosti u potpunosti odgovaraju i sukladni su predmetu ove nabave.

Zaključno, dokazima koji su traženi od ponuditelja javnom će naručitelju biti osigurana objektivno potrebna razina kvalitete izvršenja predmeta nabave iz ove Dokumentacije (uz zadovoljenje uvjetima učinkovitosti, ekonomičnosti i svrhovitosti), a sve u cilju osiguranja zadovoljstva krajnjih korisnika.

4.3. Osnova za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno: dokazati nepostojanje obveznih osnova za isključenje iz točke 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ove dokumentacije. Sposobnost iz točke 4.1.2. i 4.2.2. dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvoditi radove koja je predmet ove nabave.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

4.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude

Sukladno čl. 263. st.2 Zakona o javnoj nabavi, u postupku pregleda i ocjene ponuda, naručitelj može pozvati ponuditelje da nadopune ili objasne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove dokumentacije odnosno dokumente u svezi odredbi čl. 264.-268. te 270.-272. Zakona o javnoj nabavi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koja sadržava podatke iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Ponuditelji dostavljaju ESPD u skeniranom obliku, do. Obrazac ESPD-a je dostavljen u prilogu ove dokumentacije, a dostupan je u elektroničkom obliku (.doc format), na hrvatskom jeziku za preuzimanju, na Portalu javne nabave <http://www.javnanabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže obrazac ESPD koji mora biti popunjen u:

DIJELU II: Podaci o gospodarskom subjektu, točke A, B, C i D

DIJELU III: Osnove za isključenje

- točka A – osnove povezane s kaznenim presudama
- točka B – osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

DIJELE IV: Kriterij za odabir gospodarskog subjekta:

- točka A – sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (samo točka A1)
- točka C – tehnička i stručna sposobnost (točke C1a i C6)

DIJELU VI: Završne izjave

Popunjen i priložen ESPD obrazac predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi.

6. JAMSTVA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan kao jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu dostaviti bankarsku garanciju u iznosu od 25.000,00 kn s klauzulom „plativo na prvi poziv“, odnosno „bez prava prigovora“, koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s rokom valjanosti ponude.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno čl. 263. Zakona o javnoj nabavi
- 3) ne prihvati ispravak računske greške,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se ostvari jedan (bilo koji) od gore navedenih uvjeta.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u iznosu od 25.000,00 kn na račun naručitelja: IBAN HR9824020061806900005, MODEL: 68 7242-OIB ponuditelja, Erste & Steiermärkische banka d.d. Dokaz o uplati pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traje do isteka roka valjanosti ponude, a u slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 7.3. Dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno novčani polog vraća se ponuditelju sukladno čl. 217. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj je dužan:

- u roku od najkasnije deset dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za slučaj povrede ugovornih obveza iz ugovora o izvođenju radova, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja do dana uredne primopredaje radova.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na račun naručitelja: IBAN HR9824020061806900005, MODEL: 68 7242-OIB ponuditelja, Erste & Steiermärkische banka d.d i opisom plaćanja: izgradnja prometnice u poslovnoj zoni Kendar.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Po obavljenom pregledu a prije primopredaje izvedenih radova naručitelju, odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje predati naručitelju odnosno Gradu Delnice, bankarsku garanciju za uredno izvršenje obveza u jamstvenom roku, s klauzulom "plativo na prvi poziv" odnosno "bez prava prigovora", na iznos od 10 % (slovima: pet posto) u visini od ukupno izvedenih radova bez PDV-a, sa rokom važenja do isteka jamstvenog roka od 2 (slovima: dvije) godine od obavljene primopredaje izvedenih radova.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može po obavljenom pregledu, a prije primopredaje izvedenih radova naručitelju, uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) na račun naručitelja: IBAN

HR9824020061806900005, MODEL: 68 7242-OIB ponuditelja, Erste & Steiermärkische banka d.d i opisom plaćanja: izgradnja prometnice u poslovnoj zoni Kendar.

Ukoliko na dan primopredaje radova ponuditelj ne dostavi ili ne uplati traženo jamstvo, neće se potpisati primopredajni zapisnik, te će garantni rok početi teći od dana dostave/uplate jamstva.

Odabrani ponuditelj jamči naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala najmanje u rokovima utvrđenim Zakonom o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08 i 125/11) te drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će izvesti radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga, te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude potpisan naprednim elektroničkim potpisom
2. ESPD za Ponuditelja, a u slučaju Zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana Zajednice ponuditelja,
3. ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelja ili Zajednica ponuditelja sukladno ovoj dokumentaciji za nadmetanje,
4. troškovnik popunjen po svim stavkama
5. jamstvo za ozbiljnost ponude¹, u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi

7.2. Elektronička dostava ponuda

Sukladno čl. 280. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u papirnatom obliku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj je obvezan svoju ponudu potpisati **uporabom naprednog elektroničkog potpisa**. Napredni elektronički potpis ima istu pravnu snagu kao vlastoručni potpis i otisak službenog pečata na papiru, povezan je isključivo s potpisnikom te ga nedvojbeno identificira.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu

¹ Kod elektroničke dostave ponude jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku, u omotnici

dostavu. U slučaju da naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim podacima čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanju te rednom broju ponude prema redosljedju zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno, tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem za javnu nabavu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom upotrebom važećeg digitalnog certifikata
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.3. Dostava dijela/dijelova ponuda u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51300 Delnice na kojoj mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa ponuditelja
- b) evidencijski broj nabave – 18-02
- c) dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno za predmet nabave – Uređenje objekta MO Crni Lug – NE OTVARAJ

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

7.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude obuhvaća sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će ponuditi predmet ovog nadmetanja, te se može upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvršavati predmet ovog nadmetanja, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovih Uputa.

Ponuditelj u troškovnik unosi cijene (jedinične cijene) koje se izražavaju u kunama i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude.

Cijene (jedinične cijene) svake stavke troškovnika moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale.

Cijene (jedinične cijene) predmeta nabave upisane u troškovniku i cijena ponude su fiksne i nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke troškovnika s jediničnim cijenama bez PDV-a i ukupnom cijenom stavke.

Ponuditelj je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu,
- cijena ponude je nepromjenjiva,
- cijenu ponude izraziti isključivo u hrvatskim kunama, bez poreza,
- cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave,
- cijena ponude piše se brojkama,
- u cijenu ponude bez PDV-a uračunati su svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na gradilištu i van njega,
- troškove pripreme i organizacije gradilišta, regulaciju prometa, elaborate i slično, uređenje gradilišta nakon izvedenih radova a u svrhu sigurnog i nesmetanog korištenja od strane korisnika,
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta, kojima se dokazuje kakvoća i kvaliteta izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji terete ponuditelja,
- da svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim zakonima, tehničkim propisima i standardima,
- eventualne troškove u slučaju rada subotom, nedjeljom, tijekom vjerskih i državnih praznika ili u tri smjene
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Izvoditelj je dužan ishoditi obilježavanje svih postojećih podzemnih instalacija koje se nalaze u zahvatu izgradnje a mogu biti oštećeni prilikom radova, od strane nadležnih poduzeća koja upravljaju tim instalacijama. O početku radova potrebno je izvijestiti nadležne službe i dogovoriti način izvođenja radova da ne dođe do oštećenja postojećih instalacija. Nakon obilježavanja instalacija potrebno je u dogovoru s nadležnim društvom u čijem su vlasništvu instalacije izvršiti eventualna potrebna prelaganja instalacija, a u tijeku gradnje poduzeti sve potrebne radnje na zaštiti istih (zaštita, osiguranje ili pridržavanje - podupiranje). Sva nastala oštećenja na instalacijama i građevinama i javnim površinama izvoditelj mora otkloniti o svom trošku.

U skladu s propisima zaštite na radu izvoditelj je dužan izvršiti obilježavanje gradilišta prometnim i drugim znakovima, ograditi zaštitnim dvostranim ogradama i trakama upozorenja, izraditi plan izvođenja radova i zaštite na radu i istog se pridržavati u tijeku gradnje, osigurati

sigurno korištenje javnih i prometnih površina te sigurne pristupe do građevina te izvršiti prijavu građenja nadležnim inspekcijama kako to propisuje Zakon o gradnji i propisi koji reguliraju zaštitu na radu.

Nisu dopuštene:

- ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu,
- ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni ovom Dokumentacijom.

Ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja da u primjerenom roku ne kraće, od pet dana objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi. Objašnjenja ponuditelja mogu se posebice odnositi na elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer se ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito isplatu ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.

7.5. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude:

Cijena ponude mora biti izražen u kunama.

7.6. Kriterij za odabir ponude:

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi: - vrednovanje roka isporuke.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova po svakom od kriterija
Cijena ponude bez PDV-a (P)	80 %	80
Rok dovršetka radova (J)	20%	20
Maksimalni broj bodova T=P+J		100

Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

1. Bodovanje – cijena ponude

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 80 bodova

Ocjenjivanje cjenovnog elementa ponude provodi se prema sljedećoj formuli:

$$P = P_{\min} / P_p \times 90$$

gdje su:

P – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude

P_{\min} – najniža cijena od svih ponuđenih

P_p – cijena iz ponude koja se ocjenjuje

2. Rok izvođenja radova – bodovanje

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bod

Ovaj kriterij će se vrednovati na način da će ponuditelju koji je ponudio najkraći mogući rok izvršenja biti dodijeljen maksimalni broj bodova dok će se za svako dulje razdoblje maksimalni broj bodova umanjivati za 3 boda za svakih 10 dana produljenja :

Vrijednost kriterija	Bodovi prema kriteriju
Najkraći mogući rok izvršenja 70 dana	20 bodova (Maksimalni broj bodova koji se može ostvariti)
71 - 80	17 bodova
81 - 90	14 bodova
91 - 100	11 bodova
101 - 110	7 bodova
111 – 120 (najduži mogući rok izvršenja ugovora o radovima)	4 boda

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda pri čemu je relativni ponder cijene 100%.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će, sukladno članku 302. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.7. Jezik na kojemu se izrađuje ponuda:

Ponuda sa svim traženim priložima, odnosno izjavama mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U suprotnom potrebno je priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane sudskog tumača, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

7.8.Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje devedeset (90) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.9. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

7.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju do isteka roka za dostavu ponuda iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastiti inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u slijedećim slučajevima:

1. Ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu, a u slučaju postupka javne nabave male vrijednosti najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
2. Ako je ova Dokumentacija značajno izmijenjena
3. Ako EOJN nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi

U slučajevima iz prethodno navedenih točaka 1. i 2. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje deset dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju iz točke 3. naručitelj produljuje rok za dostavu ponuda najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.11. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Prilikom izmjene ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave naručitelju se šalje nova izmijenjena ponuda. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

7.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ponuditelj u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive

značajke ponuda. Ako je ponuditelj neke podatke označio tajnima, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci označeni tajnima. Ponuditelj ne smiju označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvadke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Odredbe o zajednici ponuditelja:

Zajednica ponuditelja može podnijeti zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost).

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, javni naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi kao član zajednice ponuditelja.

8.2. Odredbe o podugovarateljima

8.2.1. Ponuditelj koji namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor obvezan je u ponudi navesti:

- koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
 - Podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
 - Dostaviti ESPD za podugovaratelja, za slučaj da koristi mogućnost sukladno odredi čl. 260. Zakona o javnoj nabavi

Navođenje podataka o tome koji dio ugovora o javnoj nabavi namjerava dati u podugovor te prethodno navedenih podataka o podugovarateljima obvezni je sastojak ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podugovaratelju, osim ukoliko ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene, a sve prema dostavljenim računima kako slijedi.

Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) obvezna je naručitelju ispostaviti račun koji glasi na ukupan iznos isporučene robe (ugovaratelj i podugovaratelja) te posebno istaknuti iznos koji se odnosi na robu isporučenu od strane odabranog ponuditelja (ugovaratelja) i svakog pojedinog

podugovaratelja. Tom računu odabrani ponuditelj (ugovaratelj) prilaže račune podugovaratelja koje je prethodno odabrani ponuditelj (ugovaratelj) potvrdio datumom, potpisom i pečatom.

8.2.2. Odabrani ponuditelj (ugovaratelj) može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

Uz zahtjev za promjenu podugovaratelja te za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi, odabrani ponuditelj (ugovaratelj) mora dostaviti podatke iz točke 7.2.1. za novog podugovaratelja te važeće dokumente kojima dokazuje da novi podugovaratelji ispunjavaju uvjete za podugovaratelje koji se traže pod točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog podnuditelja (ugovaratelja) za promjenu podugovaratelja i/ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili ako postoje osnove za isključenje.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev odabranog ponuditelja (ugovaratelja) za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se odabrani ponuditelj (ugovaratelj) u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a odabrani ponuditelj (ugovaratelj) samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

9. ZAPRIMANJE PONUDA I PODACI O JAVNOM OTVARANJU PONUDA

9.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije do **23.02.1918.**

Javno otvaranje ponuda održat će se 23.02.1918. u 10,00 sati na adresi Grad Delnice, Trg 138. brigade Hv 4, Delnice, Mala vijećnica.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu na početku javnog otvaranja ponuda.

9.2. Povrat dokumenata nakon završetka postupka javne nabave

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditelju sukladno čl. 217. Zakona o javnoj nabavi. Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama

dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

10. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a sklopit će se nakon isteka roka mirovanja koji sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi iznosi petnaest dana od dana dostave Odluke o odabiru.

U slučaju prekoračenja roka za izvođenje radova definiranog u točki 2. 4. ove Dokumentacije naručitelj će naplatiti kaznu u iznosu od 5‰ (promila) dnevno od ukupno ugovorene cijene radova, s time da ugovorna kazne ne može prijeći 10% (posto) ukupne cijene radova.

Ugovaraju se jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku prema točkama 6.2. i 6.3. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 315. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave primjenjujući odredbe članaka 316., 317., 318., 319. i 320. Zakona o javnoj nabavi ovisno o naravi izmjene ugovora. Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatrat će se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog, a u svakom slučaju ako je ispunjen jedan ili više slijedećih uvjeta:

1. Izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena
2. Izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. Izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. Ako novi ugovaratelj zamjeni onoga kojem je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučaju iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi

11. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja, odnosno podugovaratelja sukladno točki 8.2. ove Dokumentacije.

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane imenovanog nadzornog inženjera Naručitelja.

Plaćanje se vrši temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Plaćanje: po dospijeću u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije.

Plaćanje se vrši u kunama.

Ne odobrava se plaćanje predujma.

13. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.

U postupku koji proizlazi iz ove javne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju i Zakona o obveznim odnosima.

14. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave za nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

15. UPUTE ZA PRIBAVLJANJE DOKUMENTACIJE

Od dana objave poziva na nadmetanje Dokumentacija o nabavi potrebna za cjelovitu izradu ponude u predmetnom postupku javne nabave bit će neograničeno i u cijelosti stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, na Internet stranici: <https://eojn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove ponuditelja u vezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom dugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku. Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

