

Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
OIB 03944325629

PREDMET :

Rekonstrukcija dijela ceste prema naselju Podgora

Sadržaj:

- I. Upute za izradu ponuda**
- II. Dokumentacija**

Delnice, svibanj 2017. god.

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA

Rekonstrukcija dijela ceste prema naselju Podgora

SADRŽAJ :

1. Podaci o naručitelju
2. Predmet natječaja
3. Predviđena vrijednost radova
4. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti
5. Upute ponuditeljima
6. Ponuda-otvaranje ponuda
7. Pregled, ocjena i usporedba ponuda
8. Odabir
9. Sklapanje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: davorka@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditeljica odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. PREDMET NATJEČAJA

Rekonstrukcija dijela ceste prema naselju Podgora u dužini od cca 300 m na način da se izvrši priprema i ugradi 6 cm asfalta BNHS 16 u širini od 3,00 m te uređenje obodnih odvodnih kanala i bankina.

3. PREDVIĐENA VRIJEDNOST RADOVA

Predviđena vrijednost radova za količinu koja je obuhvaćena troškovnikom radova je 110.000,00 kn bez PDV-a.

Naručitelj si zadržava pravo da Ugovori manju ili veću količinu radova ukoliko će ponuđena vrijednost radova biti veća odnosno manja od predviđenih sredstava u proračunu Grada Delnica. Obim i količina radova koji će tako biti određeni definirat će se Ugovorom. Ugovoreni radovi na taj način moraju se izvoditi u skladu sa jediničnim cijenama iz ponude.

4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ovaj dokaz može biti dostavljen u originalu, ovjerenj preslici ili u preslici, a naručitelj može ukoliko je dostavljena preslika od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

b) Nekažnjavanost se dokazuje

- potpisanom izjavom, kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, pranju novca i drugim kaznenim djelima prema Kaznenom zakonu RH ili odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, a mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu.

c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.
2. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja «Objave», odnosno poziva za dostavu ponuda a moraju se dostaviti u originalu, ovjerenj preslici ili preslici. Ukoliko su dostavljeni u preslici naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

d) Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:

1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine vršio radove na

gradnji ili rekonstrukciji građevina niskogradnje (ceste, vodovod, kanalizacija i sl) u vrijednosti najmanjoj od 100.000,00 kn po pojedinom ugovoru. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge gradnje ili rekonstrukcije tih građevina. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetni sadržaj. Ako naručitelj smatra za potrebno osobno će izvršiti provjeru sposobnosti kod drugih investitora koji su dali predmetne potvrde.

2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova, te ime ovlaštenog voditelja građenja. Uz imenovanje ovlaštenog voditelja građenja mora se dostaviti i odgovarajući dokument kojim se dokazuje da zadovoljava uvjete po posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

e) Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica)

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

4.2. Obavljanje poslova

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- skladištiti ili odvesti na za to određenu deponiju sav materijal koji nastane rušenjem ili demontažom i neće se više ugrađivati
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- dostaviti sve ateste i certifikate kojima će dokazati da je ugradio sav materijal u skladu s tehničkim opisom o troškovnikom radova
- o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
- obavjestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju
- izvršiti prijavu gradilišta nadležnim upravnim tijelima
- o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed rada na rekonstrukciji

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom.

Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

4.3. Dinamika izvođenja radova

Početak radova je odmah nakon potpisivanja ugovora a rok dovršetka radova je 10 radnih dana. Početak, dinamika, mjesto i vrijeme izviđenja radova biti će defnirani s nadzornim inženjerom i upisivani u građevinski dnevnik.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰o dnevno u odnosu na ukupno ugovorene radove.

5. UPUTE PONUDITELJIMA

5.1. Cijena ponude

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvantroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

5.2. Troškovnik

Troškovnik se sastoji od opisa stavke, jedinične cijene, količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

5.3. Sredstva za plaćanje proračun Grada Delnica. Naručitelj će plaćanje izvršiti temeljem računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

5.4. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor o građenju.**

5.5. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

5.6. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

5.7. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda: Dokumentacija biti će dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

5.8. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

26. 05. 2017. god. u 12,00 sati.

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice
Trg 138. brigade HV 4
51 300 Delnice**

- s naznakom „natječaj za rekonstrukciju ceste prema naselju Podgora – ne otvaraj“
Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati namjane tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu u **pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

5.9. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

5.10. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA

6.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

6.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4.1.

6.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. _

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

6.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

6.6. Otvaranje ponuda:

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svi drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

7.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

7.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

7.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

7.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

7.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

8. ODABIR

8.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je **najniža cijena** ponude od sposobnog ponuditelja.

8.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

8.3. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA

9.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

9.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor u roku od 3 dana od dana dostave teksta istog. Ugovorom će se definirati prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene jedinične cijene **nepromjenjive su** bez obzira na promjenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

II. DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Ponudbeni list – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2
3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
 - izvod iz sudskog registra,
 - izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije - obrazac br. 3. ili druga izjava istovjetnog sadržaja kao obrazac 3.
 - potvrda porezne uprave,
 - izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac br. 4
5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti
 - popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br. 5
 - potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br. 6 ili drugi obrazac istovjetnog sadržaja kao obrazac broj 6.
 - izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova – obrazac br. 7
 - izjava o kadrovskoj sposobnosti te o imenovanju inženjera gradilišta – obrazac br. 8
 - rješenje ili potvrda od Komore za inženjera gradilišta

PONUDBENI LIST

Datum ponude: _____

Broj ponude: _____

Predmet nabave: Rekonstrukcija dijela ceste prema naselju Podgora

Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA¹	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem			
OIB ²	IBAN		
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon	Telefaks		
Adresa e-pošte			
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)		DA³	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon	Telefaks		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁴	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.
(broj dana)

M.P.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

1 U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu

2 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

3 U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu

4 Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen istog, mjesto upisa ostaviti praznim. Na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom na upis cijene ponude bez PDV-a.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁶		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁷		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

⁵ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

⁶ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

3)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ⁸		IBAN	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa za dostavu pošte			
Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koje će izvršavati član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			
Telefon		Telefaks	

M.P.

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

8 Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

PODACI O PODIZVODITELJIMA

(priložiti samo u slučaju podizvoditelja)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹⁰		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹¹		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		
Telefon		Telefaks
Adresa e-pošte		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)		

3)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja		
OIB ¹²		IBAN
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa za dostavu pošte		

⁹ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹⁰ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Telefon		Telefaks	
Adresa e-pošte			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati podizvoditelj (predmet, količina, vrijednost i postotni dio)			

Obrazac broj 3.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba _____ (*naziv pravne osobe*) nismo pravomoćno osuđeni za:

a) prijevare (članak 236.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporabu u postupku javne nabave (članak 254.), utaju poreza ili carine (članak 256.), subvencijsku prijevare (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevare (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 4.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da protiv _____ (*naziv pravne osobe*) nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac broj 5.

Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja

R.broj	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Točan naziv predmeta ugovora	Vrijednost	Datum izvršenja ugovora	Mjesto izvršenja ugovora
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje jedan ugovor koji je sklopljen ili u tijeku za protekle dvije godine

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

(Mjesto i datum) M.P. _____
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 6.

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	

Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	

Predmet ugovora:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja	
Mjesto izvršenja	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum) M.P. _____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta koji izdaje
potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)

Obrazac broj 7.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

IZJAVA

kojom izjavljujem da _____ (*naziv pravne osobe*)
raspoláže svom potrebnom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljanje
svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 8.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da _____ (*naziv pravne osobe*)
raspoláže svom potrebnim stručnim kadrom i radnicima odgovarajuće kvalifikacije za
obavljanje svih poslova koji su predmet natječaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira
na obim. Za inženjera gradilišta biti će imenovan _____.

Kao dokaz dostavljam

- rješenje ili potvrda od Komore za inženjera gradilišta

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)