

Grad Delnice

Trg 138. brigade HV 4

OIB 03944325629

PREDMET: Izrada Glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama

Sadržaj:

- I. Upute za izradu ponuda
- II. Dokumentacija

Delnice, svibanj 2017. god.

I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA

Izrada Glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama

SADRŽAJ :

1. Podaci o naručitelju
2. Predmet natječaja
3. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti
4. Upute ponuditeljima
5. Ponuda-Otvaranje ponuda
6. Pregled, ocjena i usporedba ponuda
7. Odabir
8. Sklapanje ugovora

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail: gordana.piskač@gmail.com

Osoba za kontakt: Gordana Piskač

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

2. PREDMET NATJEČAJA

Predmet natječajja je izrada Glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama s. Glavni projekt mora razraditi osnovnu ideju sukladno predloženom idejnom rješenju u smislu tehničkog, oblikovnog i funkcionalnog rješenja prostora, kao i pješački i kolni pristup građevini. Kolni pristup odvijati će se preko k.č.br. 15524, k.o. Delnice II. Tržnica se planira izgraditi na zemljištu ukupne površine 903m² i to na k.č.br. 15531/1, 15526/3, 15525/2 i 15523/1, k.o. Delnice II. Glavni projekt mora biti izrađen u skladu s Zakonom o gradnji i posebnim uvjeta gradnje koji će se ishoditi u tijeku projektiranja. Temeljem Glavnog projekta ishodit će se građevinska dozvola. Predmet nabave nije izrada geodetskog projekta. Prilog ove natječajne dokumentacije je Idejno rješenje.

3. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

3.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

a) **Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:**

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

Ovaj dokaz može se dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici. Ovaj dokaz može biti dostavljen i u preslici a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

b) **Nekažnjavanost se dokazuje**

- potpisanom izjavom, kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevarama, pranju novca i drugim kaznenim djelima prema Kaznenom zakonu RH ili odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, a mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu.

c) **Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:**

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

2. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda a mora se dostaviti u originalu ili ovjerenoj preslici. Ovi dokazi mogu biti dostavljeni i u preslici a naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja tražiti da mu se u određenom roku donese na uvid original.

d) **Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:**

1. Popisom usluga iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa slijedi da je u razdoblju za koji daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje 1 ugovor u vrijednosti 70.000,00 kn bez PDV-a. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetni sadržaj. Ako naručitelj smatra za potrebno osobno će izvršiti provjeru sposobnosti kod drugih investitora koji su dali predmetne potvrde.

2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova, te ime odgovorne osobe koja će biti glavni projektant prema odredbama Zakona o gradnji. Uz imenovanje glavnog projektanta mora se dostaviti i odgovarajući dokument kojim se dokazuje da zadovoljava uvjete po posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

e) **Ponuda u kunama bez PDV-a** (obvezan original obrazac Grada Delnica)

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 3.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

3.2. Procijenjena vrijednost nabave je 170.000,00 kn bez PDV-a.

3.3. Obavljanje poslova

Glavni projekt mora sadržavati sve zakonom propisane dijelove, te mora biti u skladu s Urbanističkim planom uređenja Grada Delnice (SN PGŽ 07/05 i 23/11, SN GD 2/16).

Troškovnici radova su sastavni dijelovi projekta.

Projekti se moraju predati naručitelju u 5 primjeraka u papirnatom obliku i na CD-u.

Sve upite i dileme vezano uz izradu i razradu pojedinih detalja potrebno je usuglasiti s predstavnicima Grada Delnica.

3.4. Rok izvršenja usluge

Planirani početak izrade Glavnog projekta je odmah nakon potpisivanja ugovora, a dovršetak u roku od 30 radnih dana.

Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka usluge ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰ dnevno u odnosu na ukupno ugovorenu uslugu.

4. UPUTE PONUDITELJIMA

4.1. Cijena ponude

Konačna cijena treba biti izražena u kunama.

Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.

4.2. Sredstva za plaćanje predmetnih radova predviđena su u Proračunu Grada Delnica. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

4.3. Rok valjanosti ponude: Ponuda mora imati rok valjanosti najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda i u tom roku mora se potpisati ugovor.

4.4. Jezik ponude: Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

4.5. Kriterij odabira najpovoljnije ponude: Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

4.6. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda: Dokumentacija će biti dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja i objavljena na web stranici Grada Delnica.

4.7. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda: Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

22. svibnja 2017. u 12,00 sati.

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na sljedeću adresu:

Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4, 51 300 Delnice, - s naznakom „natječaj za izradu glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama – ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati najmanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu u pisarnicu Grada u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

4.8. Zabrana inačica: Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje usluge.

4.9. Isključenje nesposobnih ponuditelja: Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

5. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA

5.1. Usklađenost ponude s uputama

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda.

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 3.1.

5.3. Oblik ponude

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obvezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljeni na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

5.4. Dostavljanje ponude

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

5.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

5.6. Otvaranje ponuda:

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik uneseni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svi drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

6. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA

6.1. Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

6.2. Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

6.3. Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

6.4. Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

6.5. Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

7. ODABIR

7.1. Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je najniža cijena ponude od sposobnog ponuditelja.

7.2. Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

7.3. Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba.

SKLAPANJE UGOVORA

8.1. Sklapanje ugovora: Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

8.2. Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu usluge, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene cijene nepromjenjive su bez obzira na promijenjene okolnosti na tržištu. Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak objiju strana ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne

ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja ili porezne obveze, nije više kadrovski dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

II. DOKUMENTACIJA

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Podaci o ponuditelju – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.

2. Ponuda – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2

3. Dokazi sposobnosti sastoje se od:

- izvod iz sudskog registra,

- izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije - obrazac br. 3.

- potvrda porezne uprave,

- izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac br. 4

4. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

- popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br. 5

- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br. 6

- izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova (dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, – obrazac br. 7

- imenovanje odgovornog projektanta

Obrazac broj 1.

Podaci o ponuditelju:

Ponuditelj: _____

Adresa sjedišta: _____

Mjesto i pošt. broj: _____

Telefon i telefax: _____

E-mail adresa: _____

Matični broj/OIB: _____

Poslovni račun broj: _____

Naziv banke _____

Ime i prezime ovlašt.osobe, (titula) _____

Odgovorna osoba: _____

Potpis ovlaštene osobe:

(m . p.)

Obrazac broj 2.

PONUDITELJ: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Odgovorna osoba: _____

Osoba za kontakt: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

PONUDA

Za izradu Glavnog projekta izgradnje tržnice u Delnicama

1. Proučili smo svu ponudbenu dokumentaciju, upute i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s prilikama, te smo spremni u tim uvjetima izvesti uslugu za ukupnu :

- vrijednost radova: _____ , kn.

(slovima: _____) bez PDV-a

odnosno: _____ kn

(slovima: _____) sa PDV-om

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s uslugu započeti odmah po zaključenju ugovora.

2. Naša ponuda ostaje pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka toga roka.
3. Izričito izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetnu uslugu.
4. Ova ponuda je sastavljena temeljem uputa i Odluke i Zakona iz natječajne dokumentacije, stoga ju ovjeravamo i potpisujemo.

P o n u d i t e l j :

M. P.

/ potpis ovlaštene osobe/

Obrazac broj 3.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom ja _____ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba _____ (naziv pravne osobe) nismo pravomoćno osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijeveru, na temelju:

- članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevera) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:**
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:**
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:**
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

Obrazac broj 4.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da protiv _____ (naziv pravne osobe) nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)

Obrazac 5

Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja

Ponuditelj:	
Adresa sjedišta:	
Telefon/fax:	
E-mail:	
Matični broj/OIB	
Žiro račun/Banka:	
Odgovorna osoba:	

Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja

R.br .	Broj ugovora	Naziv naručitelja	Naziv projekta	Vrijednost obavljene usluge	Datum i mjesto izvršenja ugovora
1.					
2.					

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

M.P.

(Mjesto i datum)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 6.

Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

Ponuditelj	
Adresa sjedišta	
Matični broj/OIB	
Odgovorna osoba	
Druga ugovorna strana (naručitelj)	
Adresa sjedišta	
Matično broj/OIB	
Odgovorna osoba:	
Kontakt osoba za provjeru podataka:	
Predmet ugovora:	
Vrijednost investicije:	
Vrijednost ugovora:	
Datum izvršenja:	
Mjesto izvršenja:	

Ovom potvrdom gore navedeni Naručitelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

(Mjesto i datum)

M.P. _____

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe

gospodarskog subjekta koji izdaje

potvrdu)

Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)

Obrazac broj 7.

Ponuditelj: _____

Adresa: _____

Telefon/Fax: _____

E-mail: _____

OIB: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja: _____

I Z J A V A

kojom izjavljujem da _____ (naziv pravne osobe) raspoláže svim potrebnim kadrovima za obavljanje usluge koja je predmet natječaja. Kao dokaz dostavljam

- popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom
- imenovanje glavnog projektanta i potvrdu/rješenje o upisu u odgovarajuću Komoru

U _____, dana _____ 2017. god.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe i pečat)