

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ

KLASA: 023-07/17-01/02

URBROJ: 2112-01-30-40-4-17-2

Delnice, 12. lipnja 2017.

ZAPISNIK

**s 2. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 12. lipnja 2017. godine
u maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati**

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik Grada Delnica, Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Indira Rački Joskić, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Davorka Grgurić, voditeljica Odsjeka za komunalni sustav, imovinu, prostorno uređenje i promet, Iva Žagar, direktorica KTD „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor Turističkog ureda TZ Grada Delnica, Mirna Janeš, voditeljica Programa „Pomoć u kući“ i „Asistent u nastavi“, Nikolina Muhvić, službenica Stručne službe za obavljanje poslova tijela Grada Delnica, samouprave i uprave, Zrinka Ružić, službenica Odsjeka za proračun i financije, Alen Udovič, direktor GSC Delnice, Zvezdana Jerković, ravnateljica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Ispričali izostanak: JVP, Đulio Jusufi umjesto kojeg sjednici prisustvuje Zrinka Ružić.

PLANSKI KOLEGIJ

ZVEZDANA JERKOVIĆ

- Organizacija godišnjih odmora.
- Sređivanje dokumentacije vezane uz Ljetopis.
- Uz kraj pedagoške godine skupine odlaze na izlete.
- Podružnica u Brodu na Kupi radi do kraja školske godine.
- Priprema se Godišnje izvješće o radu i sređuje web stranica.

MIRNA JANEŠ

- Izrada i dostava zahtjeva prema JLS radi pružanja usluga logopedске rehabilitacije, pomoći u kući te prema gradu radi osobne asistencije u nastavi.
- Održavanje individualnih sastanka s djelatnicima.
- Pružit će se sve usluge koje Udruga nudi.
- Preraspodjela rasporeda djelatnika s područja Lokava i Fužina radi ispomoći djelatnici u Općini Skrad zbog bolovanja i velikog broja korisnika.
- Sastanak u Gradu Bakru sa ciljem potpisivanja ugovora.
- Sastanak s logopedicom na temu supervizijskog izvještaja.

PETAR HRG

- Održat će se sastanak s predstavnicima „Zrinske gore“.
- Prisustvovanje koordinaciji direktora TZ.
- Održat će se sastanak s gospođom Šišić na temu nastavka izrade teksta natječaja.
- Nastavak aktivnosti na manifestacijama.
- Sastanak u Centru za brdsko planinsku poljoprivredu zbog subvencioniranja manifestacija u Gorskom kotaru.

ALEN UDOVIČ

- Aktivnosti vezane uz nabave.
- Košnja, redovno održavanje objekata.
- Sastanci s predstavnicima upravnih odjela PGŽ te u Zagrebu sa hokejašima i drugim poslovnim partnerima.
- Redovno poslovanje GSC-a.
- Zbog godišnjih odmora sjednicama Kolegija prisustvovat će kolegica Muhvić.

IVA ŽAGAR

- Izrada faktura za javne i zelene površine.
- Izrada šihterica za obračun plaća.
- Košnja groblja u Turkima i Crnom Lugu, košnja zelenih površina, zalijevanje cvijeća.
- Zatrpavanje kanalića u Prolazu HŠ nakon izvedenih radova.
- Redovno održavanje javnih i zelenih površina.
- Zbog predstojećih blagdana koji „padaju“ na četvrtak plac će se održati ovaj i idući utorak.

GORDANA PISKAČ

- Nastavak dogovora i razgovora vezano uz izgradnju vodovoda u Kendru.
- Nastavak razgovora oko priključka vode na zgradu gradske uprave i Radnički dom.
- Poduzeću „Jardas“ izdat će se suglasnost u svrhu formiranja okućnice oko tzv. Dipove zgrade.
- Intenzivne aktivnosti vezane uz izradu rebalansa proračuna.
- Kontinuirane aktivnosti na temu poreza na nekretnine.
- Ovaj tjedan očekujemo dolazak montažnih sprava za trim stazu.
- Nastavak radova na platou ispred mrtvačnice na delničkom groblju.
- Očitovanje na zahtjev Komunalca za imenovanje predstavnika Grada u postupku izrade Plana gospodarenja otpadom.

DAVORKA GRGURIĆ

- Dopuna podataka za poljoprivredno zemljište.
- Aktivnosti vezane uz postavu jajomata do mljekomata.
- Zahtjevi za terase.
- Ovrhe za komunalnu naknadu.
- Davanje instrukcija strankama i unos podataka u program poreza na nekretnine.
- Rješavanje ugovora za drva na javnim površinama.
- Rješavanje neregistriranih automobila na javnim površinama i poslovi prometnog redarstva.
- Odlazak na teren s izvođačem radova zbog sanacije makadam cesta.
- Kroz dane vikenda asfaltirale su se udarne rupe. Potrebno je izvršiti kontrolu i izmjeru.
- Iskolčenje u Sedalcima.
- Radovi na platou uz mrtvačnicu na delničkom groblju.
- Sutra se otvaraju ponude u javnoj nabavi za Goransku ulicu i Ulicu Vidikovac.
- Radovi na izgradnji ceste i javne rasvjete u Kendru.
- Fature za zgradu gradske uprave, rješenja za naknadu za nezakonito izgrađene zgrade, rješenja za komunalni doprinos i posebni uvjeti gradnje.

NIKOLINA MUHVIĆ

- Pripreme za Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća.
- Aktivnosti vezane uz procjenu vrijednosti nekretnine u PZ K1 te komunikacija s Javnobilježničkim uredom u Rijeci.
- Prisustvovanje savjetovanju u DŠRU.
- Ovjere radnog vremena ugostiteljskih objekata.
- Aktivnosti na izlučivanju arhivske građe.
- Rješavanje problema zbog jedne odbijenice u Zavodu za zapošljavanje.
- Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Nabava novih knjiga, obrada knjiga i obrada AV građe.
- Radijska emisija „Čitateljski kutak“.
- Digitalizacija slikovnica.
- Uređenje izloga uz Dan Grada.
- Uvid u posudbu građe.
- Ažuriranje web stranice.
- Odraditi će se Pičaonica priča i Kreativna radionica.
- Proba s djecom koja će nastupiti za Dan Grada.

ZRINKA RUŽIĆ

- Aktivnosti vezane uz izradu rebalansa proračuna.
- Prikupljanje ponuda za nabavu kompjutera i mobilne telefonije.
- Komunikacija s Ministarstvom financija vezano uz OIB Grada.
- Komunikacija s Infoprojektom vezano uz porez na nekretnine.
- Jednokratne otplate stana.
- Ažuriranje izvoda radi izrade polugodišnjeg financijskog izvještaja.
- Provjere proračunskih stavaka i usklađivanje kartica konta s poslovnim partnerima.
- Plaćanje tekućih računa i drugih dospjelih obveza.
- JOPPD za svibanj.
- Obračun i isplata za volontere i javne radove za svibanj.

Dovršeno u 8,15 sati

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.