

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD DELNICE
GRADONAČELNIKOV STRUČNI KOLEGIJ
KLASA: 023-07/17-01/02
URBROJ: 2112-01-30-40-4-18-132
Delnice, 7. siječnja 2019.

Z A P I S N I K
sa 132. sjednice Gradonačelnikovog stručnog kolegija
održane 7. siječnja 2019. u maloj vijećnici s početkom u 8,00 sati

Nazočni: Ivica Knežević, gradonačelnik, Katarina Mihelčić, zamjenica gradonačelnika, Gordana Piskač, pročelnica JUO, Zrinka Ružić, službenica Odsjeka za financije i proračun, Indira Rački Joskić, ravnateljica Narodne knjižnice i čitaonice Delnice, Iva Žagar, direktorica „Risnjak – Delnice“ d.o.o., Petar Hrg, direktor Turističkog ureda TZ Grada Delnica, Karmela Rački, ravnateljica Dječjeg vrtića „Hlojkica“ Delnice, Dražen Rački, zapovjednik JVP Delnice, Goran Štimac, GSC Delnice, Nikolina Čuić Muhvić, voditeljica Ureda gradonačelnika, Klaudija Kumpar, tajnica gradonačelnika.

Odsutni: Đulio Jusufi umjesto kojeg sjednici prisustvuje Zrinka Ružić, Davorka Grgurić, Alen Udovič umjesto kojeg sjednici prisustvuje Goran Štimac.

PLANSKI KOLEGIJ

Gradonačelnik je, prije početka sjednice, svima prisutnima zaželio uspješnu i sretnu novu godinu, da bude puno tolerancije, poštovanja i uspjeha u radu. Pozdravlja novu kolegicu, Karmelu Rački, kojoj želi dobrodošlicu.

Novu ravnateljicu Dječjeg vrtića, gospođu Karmelu Rački, pozdravila je i zamjenica gradonačelnika koja joj je zaželjela uspješan rad.

ZRINKA RUŽIĆ

- U planu je izrada i slanje kvartalnog izvješća za kredite Ministarstva financija.
- Pripreme za popis imovine i obveza.
- Pripreme za završni račun, knjiženje računa i izvoda za prošlu godinu, usklađenje bilance, kartice konta, izrada i provođenje kompenzacija i cesija.
- Plaćanje obveza.
- Prosljeđivanje sredstava proračunskim korisnicima, obračun i isplata drugog dohotka, isplate učenicima i studentima.
- Praćenje naplate proračunskih prihoda.
- Rad sa strankama.
- Obnova pretplate za Novi list.

INDIRA RAČKI JOSKIĆ

- Odradit će se aktivnosti vezane uz Čitateljski kutak, Pričaonicu priča i Likovnu kreativnu radionicu.
- Ugostit će se mladi s posebnim potrebama.
- Uređivanje izloga.
- Nabavljene su zvučne knjige.
- Ažuriranje Web stranice i Facebooka.
- Aktivnosti vezane uz formiranje Zavičajne zbirke.
- Obrada američke književnosti.
- Aktivnosti oko popisa imovine i obveza.

IVA RAČKI

- Izrada šihterica za obračun plaća, faktura za javne površine i usluge.
- Izrada ugovora za pružanje knjigovodstvenih usluga.
- Redovno održavanje čistoće javnih površina, pražnjenje kanti za otpatke na području grada i grobljima.
- Demontaža Sela Bake Mraz, skidanje ukrasa sa stupova javne rasvjete.
- Obavljena je sječa stabala uz cestu u Velikoj Lešnici.

PETAR HRG

- Prioritet su pripreme za snježnu biciklističku i trkačku utrku.
- Priprema natječajne dokumentacije na poziv PGŽ i Ministarstva.
- Komunikacija sa Zavodom za zapošljavanje vezano uz korištenje mjere stručnog osposobljavanja.

KARMELA RAČKI

- Aktivnosti vezane uz preuzimanje ureda, sređivanje papirologije.
- Održana je sjednica Odgojiteljskog vijeća, izabrane su dvije osobe za članove Upravnog vijeća, danas je zajednički roditeljski sastanak na kojem će se izabrati jedan predstavnik roditelja u Upravnom vijeću.
- Sređene su šihterice za plaće.

DRAŽEN RAČKI

- Intervencija nije bilo
- Teorijska nastava na temu simpleksnih i semidupleksnih sustava radio veza i taktičkog djelovanja vatrogasnih formacija pri gašenju.
- Testiranje boca izolacionih aparat.
- Skidanje i pospremanje božićnih ukrasa.
- Potpisivanje ugovora o radu.
- Aktivnosti vezane uz novo računovodstvo.
- Pripreme natječaja za Upravno vijeće.
- Izrada satnice za plaće.

GORAN ŠTIMAC

- Započinje malonogometni turnir u dvorani koji će trajati četiri vikenda.
- Velika posjećenost klizališta.
- Već četvrti put je odgođena hokejaška utakmica i to na sam dan održavanja.
- U Kuglani će se održati novogodišnji kuglački turnir posvećen Vjekoslavu Petranoviću.
- Gradonačelnik je zamolio da GSC poduzme aktivnosti oko pripreme natječaja za klimatizaciju dvorane jer je njegov amandman vezan uz klimatizaciju sportske dvorane prihvatila Županijska skupština i sredstva su osigurana u proračunu PGŽ.

GORDANA PISKAČ

- Priprema materijala za Gradsko vijeće: Odluka o visini paušalnog poreza za iznajmljivače, Odluka o produženju roka izgradnje kogeneracijskog postrojenja, Odluka o prodaji zemljišta u K1 zoni te Odluka o izmjeni Odluke o proglašenju plaže.
- Pribavljanje podloga za izradu varijantnih rješenja zaobilaznice K1 zone.
- Dostava podataka Agenciji za plaćanje u poljoprivredi vezano uz isplatu za Lovačku ulicu.
- Kontakt s geometrom vezano za izradu karte aglomeracije Delnica vezano uz Odluku o odvodnji otpadnih voda.
- Kontakti s geometrima vezano uz izradu podloge za izradu projekta prometnog rješenja za pješake kod Konzuma i INE.
- Pristigli su zahtjevi javnopravnih tijela vezanih uz izradu UPU – kamp u Crnom Lugu.
- Dogovor o sanaciji i proširenju mosta Čedan s Hrvatskim vodama.
- Rad na printanju i slanju rješenja i uplatnica za komunalnu naknadu po novoj odluci.
- Izrada zahtjeva Hrvatskim cestama za isplatu sredstava za zimsku službu.

- Prometno redarstvo.
- Potrebno je otići u Crni Lug obići teren zbog uzurpacije zemljišta.
- Izrađuje se Registar nekretnina i upisuju promjene vezano uz popis imovine.
- Pristigla je nova procjena stana u Lujzinskoj.
- Procjena zemljišta u zoni K1.
- Aneks ugovoru za Strategiju razvoja turizma koja treba biti sukladna Master planu koji se radi za cijeli Gorski kotar.
- Aneks ugovora za caffe bar u Crnom Lugu zbog promjene vlasnika.
- Izdavat će se rješenja o legalizaciji i komunalnom doprinosu.
- Održat će se otvaranje ponuda za 3. fazu – nadzor iz Švicarskog fonda.
- Dobiven je dopis Hrvatskih voda u kojem pozivaju na zakonsku obvezu vezanu uz naknadu za uređenje voda odnosno da bi taj posao trebale raditi JLS. Radi se o fizički obimnom poslu jer se radi o ovrhama, sudskim pristojbama i slično te će se na tu temu razgovarati s Hrvatskim vodama.

MARTINA PETRANOVIĆ

- Aneksi ugovora za 2018. i 2019. godinu za proračunske korisnike.
- Priprema natječaja za javne potrebe koji će se objaviti u nedjeljnom novom listu, bit će otvoren mjesec dana.
- Rad na izvješćima vezano uz Nacionalnu strategiju za izjednačavanje mogućnosti za osobe s invaliditetom.
- Za PGŽ će se pripremiti podaci iz evidencije prava u sustavu socijalne skrbi za 2018. godinu.
- Rad na izradi i dostavi Godišnjeg izvješća za povjerenika za informiranje.
- U suradnji s nadležnima radit će se na izradi izmjena odluke za izbore mjesnih odbora.
- Donošenje pojedinačnih ovršnih akata.
- Po potrebi pruža se tehnička pomoć u realizaciji programa „Zaželi“.
- Redovni poslovi ureda tajnice i pisarnice.

Dovršeno u 8,25 sati.

Tajnica gradonačelnika
Klaudija Kumpar

Gradonačelnik
Ivica Knežević, dipl. iur.